

Voor KMO's die zich willen voorbereiden op ESG zonder kopzorgen



Je hoeft geen expert te zijn. Je moet gewoon weten waar te beginnen.
Hier is wat je in gedachten moet houden als je werk wil maken van ESG zonder dat het je hele zomer opslorpt:

1 ❖ Kijk wat je al hebt

Je hoeft het warm water niet opnieuw uit te vinden.
Veel info heb je al ergens liggen: in je mailbox, facturen of HR-documenten.

- ☐ Energieverbruik of facturen
- ☐ Mobiliteitsvergoedingen of bedrijfswagens
- ☐ Loongegevens, HR-info of diversiteitsinspanningen
- ☐ Ethische, welzijns- of veiligheidsrichtlijnen (zelfs als ze informeel zijn)
- ☐ Lijst van je belangrijkste leveranciers + waar ze gevestigd zijn
- ☐ Structuur of eigenaarschap van je bedrijf

3 ❖ Centraliseer wat je kunt

Zorg dat je gegevens makkelijk terug te vinden zijn
wanneer iemand vragen stelt.

- ☐ Maak een gedeelde ESG-map aan (Drive, Dropbox, Notion - wat werkt)
- ☐ Verzamel daar je facturen, leverancierslijsten, HR-documenten
- ☐ Hou het simpel: duidelijke bestandsnamen, met een datum

5 ❖ Bereid je voor op de vragen die eraan komen

Niet per se van overheden, wel van banken, klanten
en partners.

- ☐ Wat is je energieverbruik of CO₂-uitstoot?
- ☐ Heb je iets van beleid rond welzijn of inclusie?
- ☐ Wie zijn je belangrijkste leveranciers? En waar zitten ze?
- ☐ Heb je ooit een ESG-beoordeling of vragenlijst ingevuld?

2 ❖ Wijs iemand aan

ESG hoeft niet op de to-do van iedereen te komen.
Maar het moet wel ergens terechtkomen.

- ☐ Wijs één persoon of team aan als aanspreekpunt voor ESG
- ☐ Zorg dat die persoon weet waar de juiste data zit
- ☐ Informeer het team: "Voor ESG? Ga naar hen."

4 ❖ Vraag aan je boekhouder wat hij/zij al bijhoudt

Je staat misschien al verder dan je denkt.

- ☐ Vraag welke data rond ESG hij/zij nu al beheert
- ☐ Kijk of er rapporten of overzichten kunnen worden geëxporteerd
- ☐ Informeer of andere klanten al ESG-vragen stellen

6 ❖ Vermijd manueel werk op termijn

Eenmalig manueel verzamelen? Prima. Maar elke maand? Liever niet.

- ☐ Kijk naar tools zoals ResultX die zich koppelen aan je bestaande systemen
- ☐ Weg met spreadsheet-chaos
- ☐ Vermijd last-minute stress wanneer iemand data nodig heeft

7 ❖ Hou het behapbaar. Maar beweeg wél vooruit.

Perfect hoeft niet. Wel tonen dat je ermee bezig bent.

- ☐ Zet ESG op de agenda van je volgende teammeeting
- ☐ Begin aan een licht intern beleidsdocument
- ☐ Zorg dat je iets kunt zeggen wanneer iemand vraagt: "Doen jullie al iets met ESG?"

Liever alles even samen overlopen? Daar helpen we je graag mee.

PLAN EEN GRATIS ESG-GESPREK

Nieuw product komt eraan. Lancering op 1 september.
Genereer je VSME-rapport in een paar minuten. Helemaal gratis.
We laten je weten zodra het live is.

