

# Manual Boleta Electrónica



● **¿Debo declarar mis boletas al Servicio de Impuestos Internos?**

La declaración de boletas se realiza de manera automática una vez creada tu cuenta de Billon, para utilizar en tu terminal Bci Pagos.

● **¿Puedo emitir Factura Electrónica?**

Actualmente, la aplicación de Billon en la terminal de Bci Pagos no tiene habilitada la opción de Factura Electrónica. Estamos trabajando en una versión actualizada que tendrá la posibilidad de emisión.

● **¿Debo contar con Certificado de Firma Electrónica?**

Para terminar tu Onboarding de Billon, debes contar con el Certificado de Firma Electrónica. Si no cuentas con esto, puedes ser contratado a través de Billon por un valor adicional.

● **¿Puedo emitir boleta exentas de IVA?**

Actualmente no está habilitada esta opción en el flujo de emisión de boletas. Todas las boletas consideran IVA en su desglose de montos.

● **¿Se pueden anular boletas en la terminal?**

La anulación de boletas o devolución de pagos en efectivo debe realizarse directamente en el sitio web del Servicio de Impuestos Internos.

● **¿Puedo recibir pagos con tarjeta en Billon?**

La aplicación de Boleta Electrónica solo está habilitada para recibir pagos en efectivo. La terminal cuenta con otra aplicación habilitada para pago con tarjeta o billetera digital.

● **¿Existe un monto máximo para la emisión de boletas?**

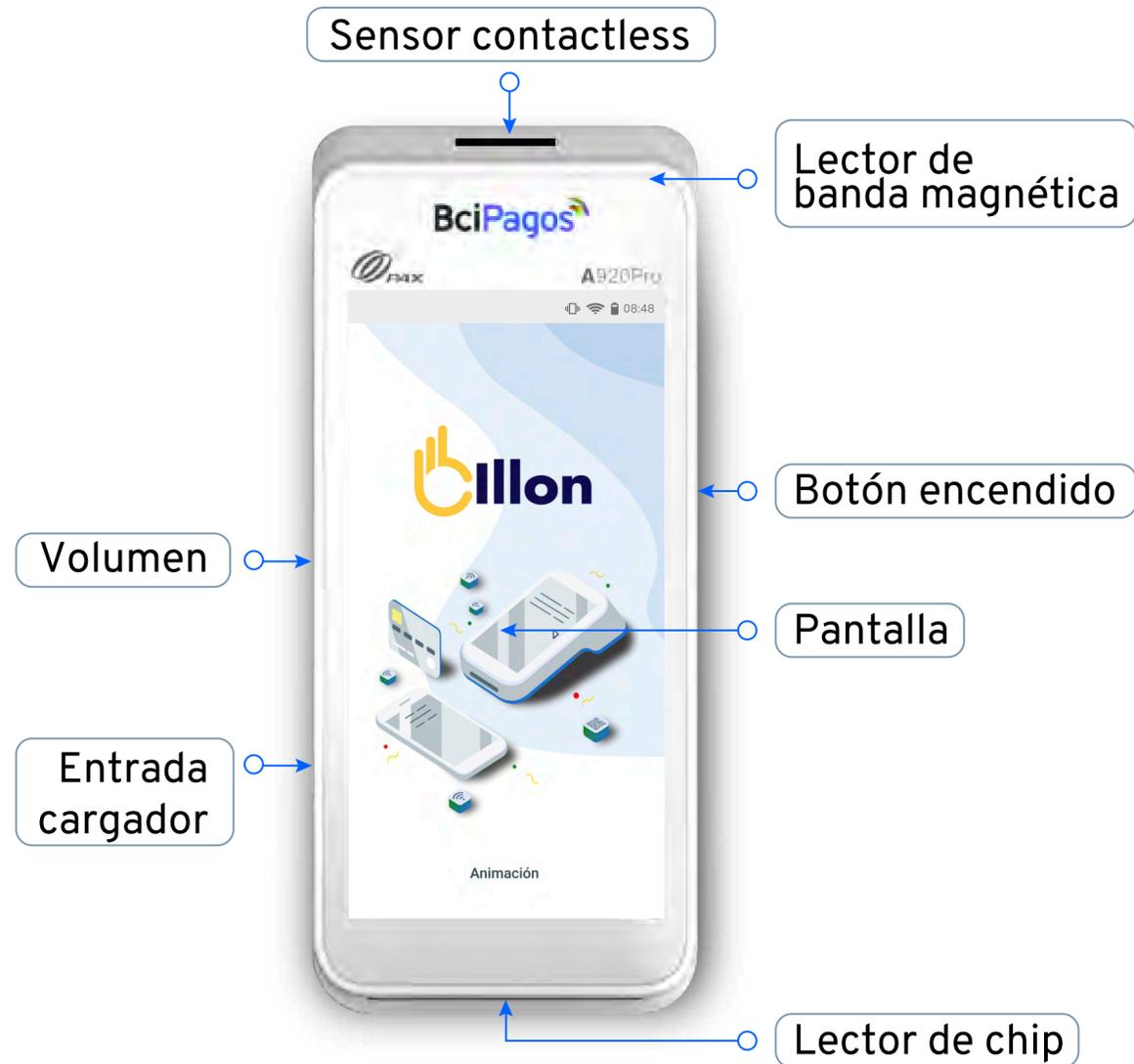
La aplicación de Boleta Electrónica no tiene un monto mínimo ni máximo de emisión de documentos. Sin embargo, debes cumplir con las restricciones del SII.

● **¿Debo cerrar sesión cada vez que no uso Billon?**

La terminal cierra sesión de forma automática si cierras la aplicación completamente. Te recomendamos hacer el cambio de aplicaciones sin cerrar Boleta Electrónica para no volver a ingresar tus credenciales.

## ► Conoce tu equipo

## Especificaciones técnicas



**Ingresa a  
tu cuenta  
Billon**



## ► Ingresa a tu cuenta

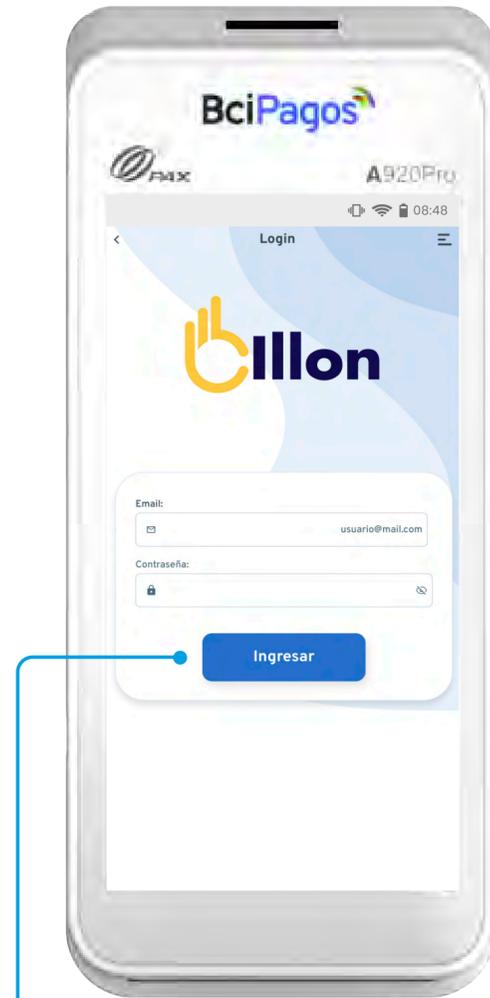
Inicio



Ingresa a tu aplicación y **haz click** en la pantalla.



Presiona el botón **“Ingresar”** para iniciar sesión en tu cuenta.



Ingresa **tus credenciales** y avanza presionando el botón.

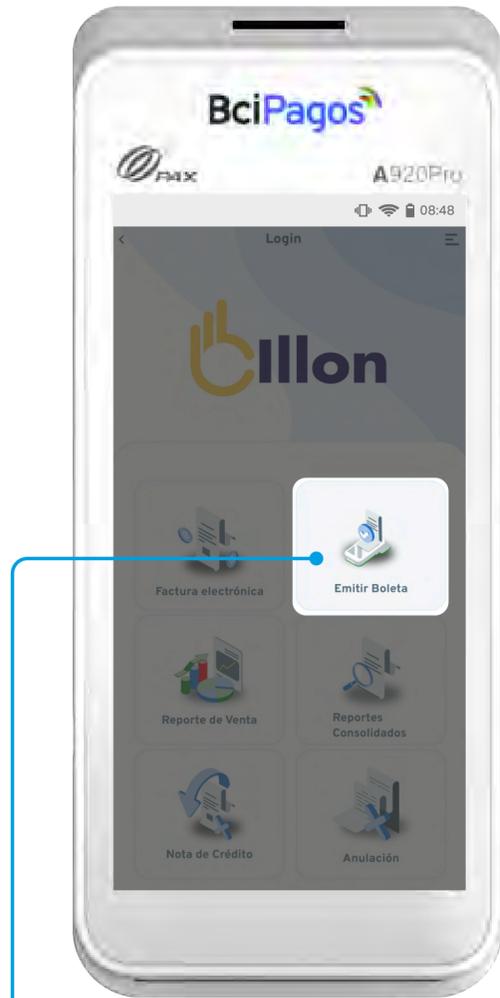


Verás la pantalla principal con las **funciones disponibles**.

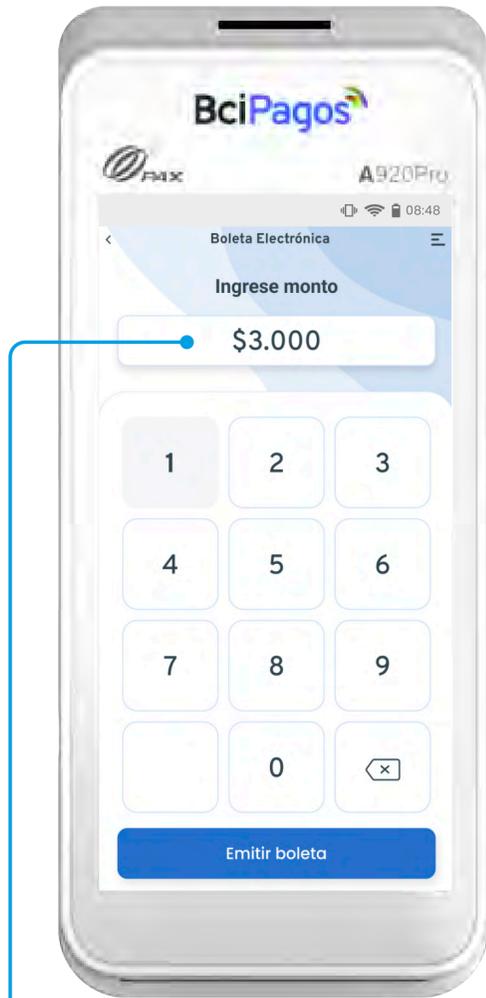
**Genera una  
Boleta  
Impresa**



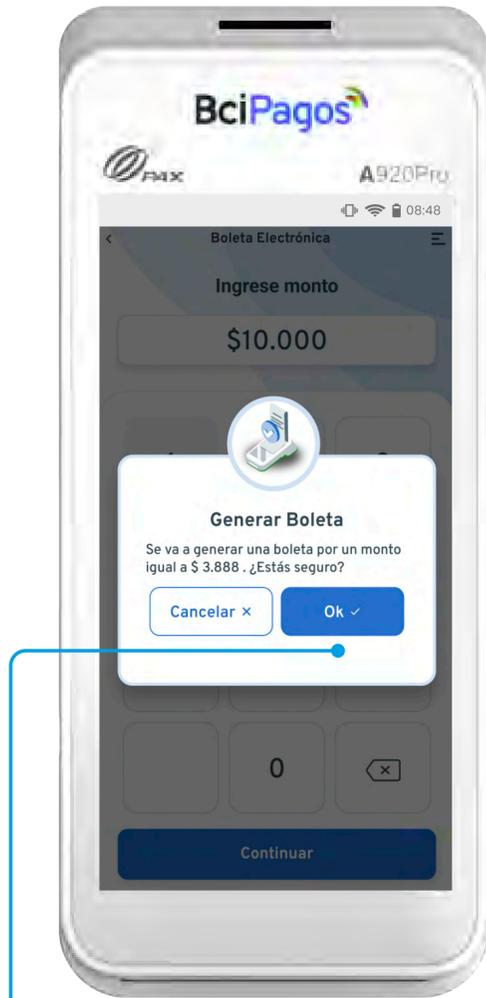
► Genera un documento



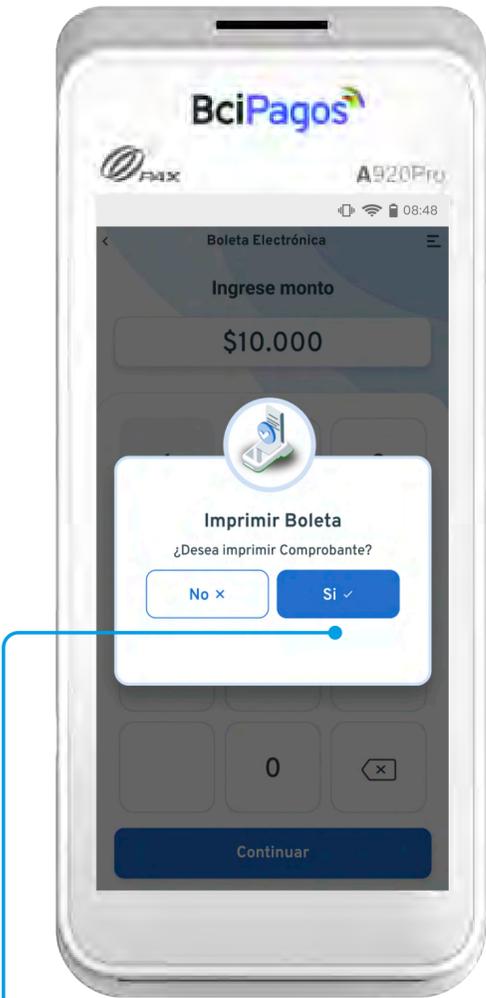
Presiona el botón de **“Emitir Boleta”**.



Ingresa el **monto de venta** y presiona “Emitir boleta”.

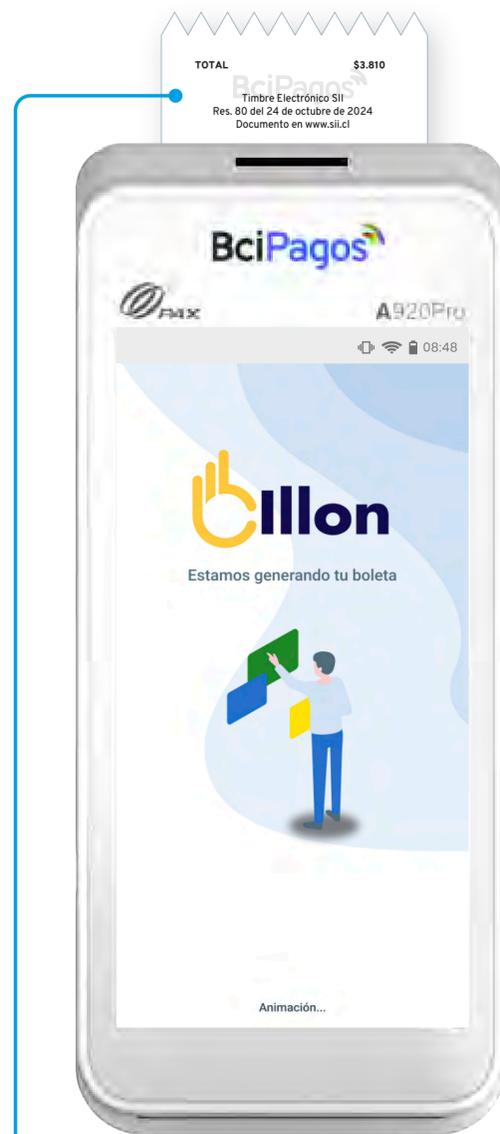


**Confirma** el monto presionando el botón azul con “ok”.



Haz click en el **botón azul** para imprimir la **copia física de la boleta**.

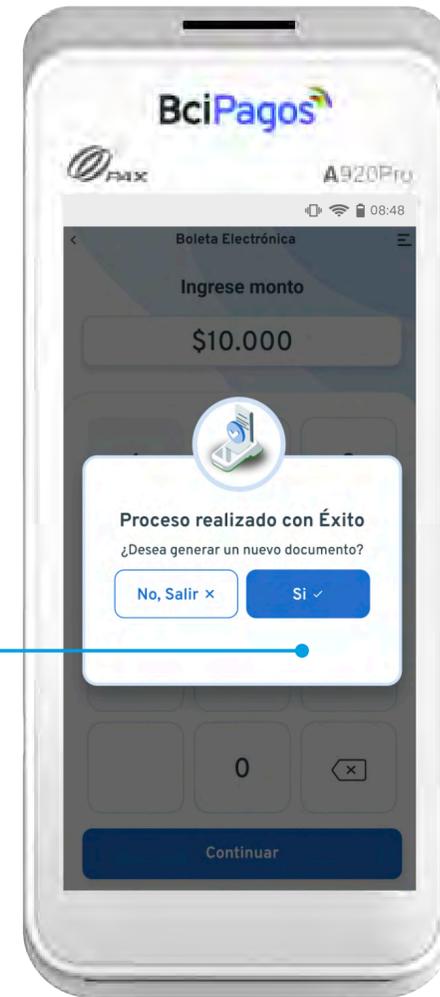
## ► Genera un documento



La terminal **imprimirá una copia** para el cliente.



El equipo mostrará en pantalla cuando la **boleta** sea **correctamente emitida**.



Selecciona la opción que necesites para **continuar**.

## Boleta Impresa

Al **emitir tu boleta** a través de la **aplicación Billon**, se declarará automáticamente al **Servicio de Impuestos Internos** ([www.sii.cl](http://www.sii.cl)).

Las boletas siempre desglosará los montos neto, IVA y total. No se emiten boletas exentas de IVA.

**Envia una  
Boleta  
Digital**

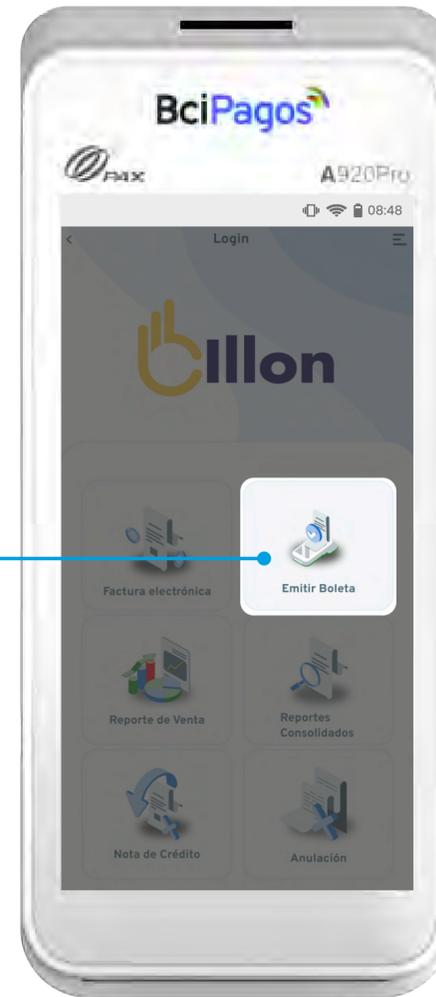


## ► Genera un documento

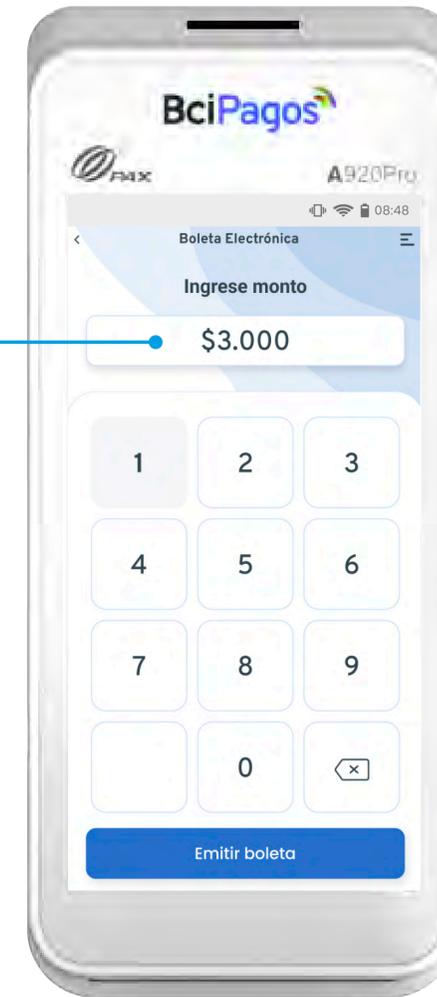
Las boletas también pueden ser **enviadas directamente al correo** del cliente, completando el flujo de manera similar.

El enviar la copia por email, **no se imprimirá** en el terminal. Pero podrás reimprimir la boleta en el **“Reporte de ventas”**.

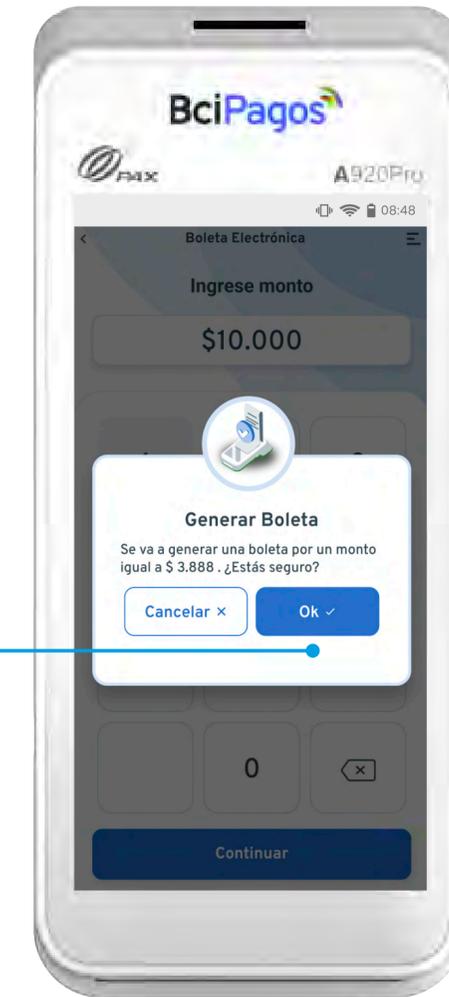
Recuerda que el SII exige a los comercios la impresión y entrega de boleta impresa a los clientes.



Presiona el botón de **“Emitir Boleta”**.



Ingresa el **monto de venta** y presiona “Emitir boleta”.



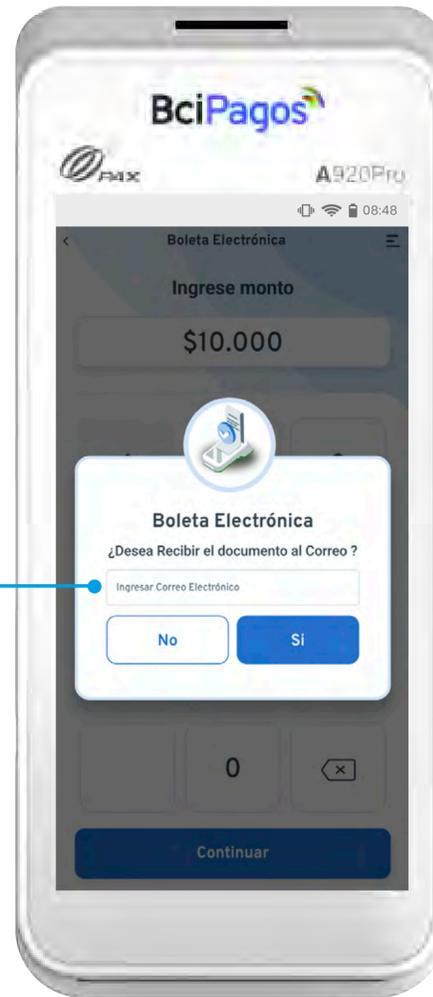
**Confirma** el monto presionando el botón azul con “ok”.

## ► Genera un documento

## Boleta Digital



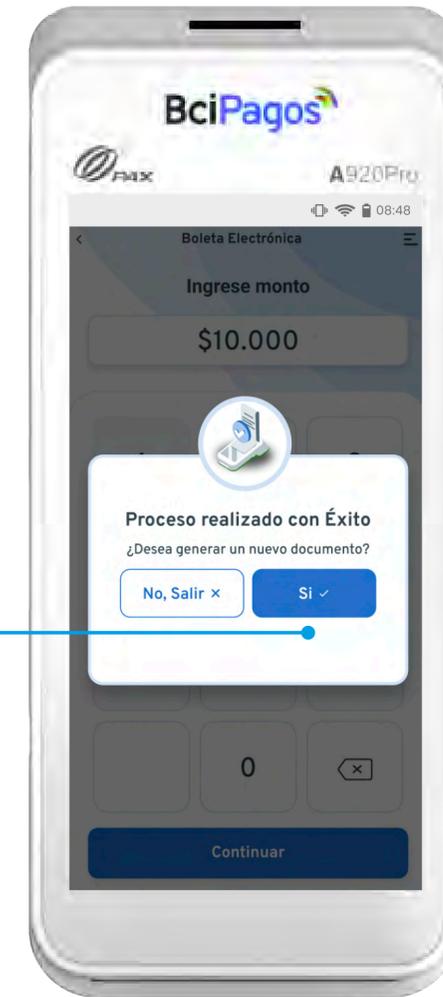
Haz click en el **botón “NO”** para no emitir la copia impresa de la boleta



Ingresas el **correo electrónico** del cliente que quiere recibir la boleta.



Espera unos segundos mientras el sistema **envia la copia.**



Selecciona la opción que necesites para **continuar.**

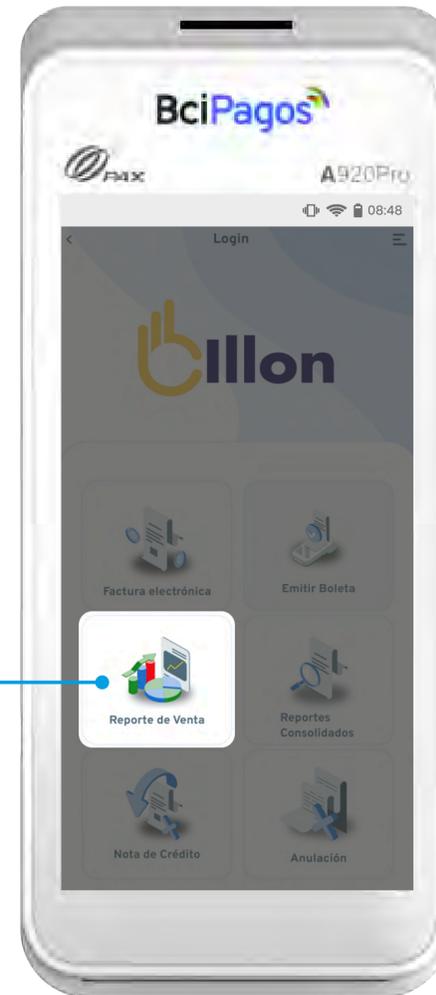
**Revisa  
Reportería  
Disponible**



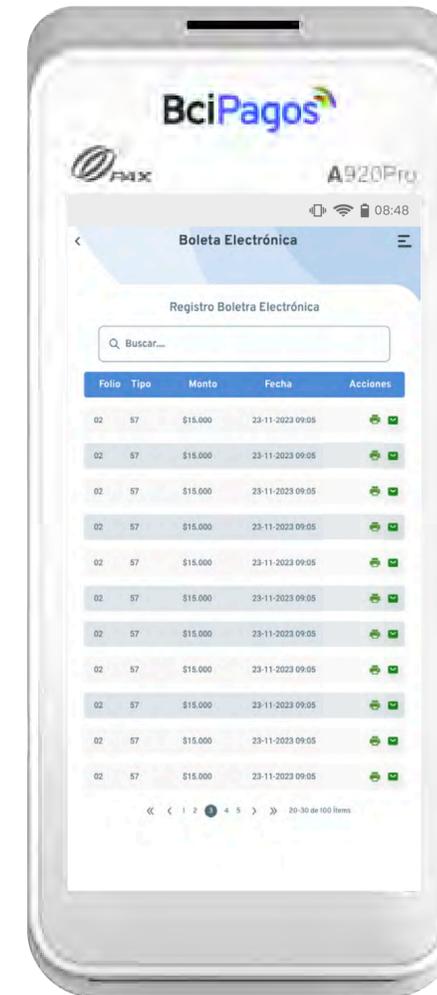
## ► Reporte de Venta

En esta sección, podrás revisar las **boleta emitidas por fecha**, con información básica. Podrás **reimprimir** o **enviar por email**.

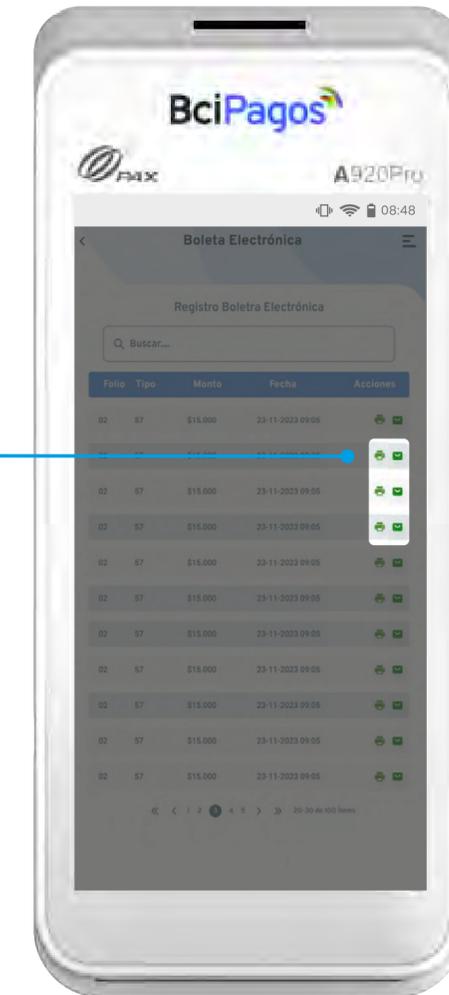
Sólo es posible **revisar las boletas de hasta 2 meses** de antigüedad a través de la terminal.



Presiona el botón de **“Reporte de Venta”**.



Encontrarás el listado con las **boletas emitidas** y diversas acciones.

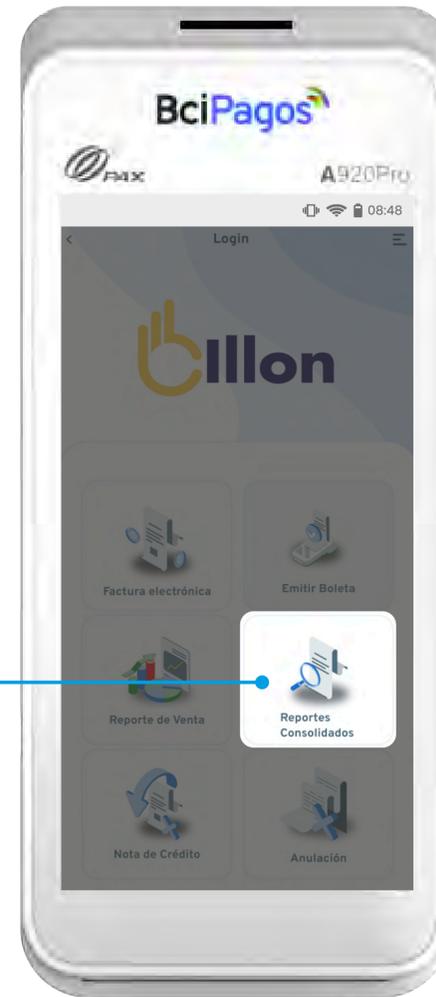


Con los botones de la derecha podrás reimprimir o enviar por correo la boleta.

## ► Reporte Consolidado

En **Reporte Consolidado**, verás los **totales** de tus ventas con boleta electrónica, según la **fecha** filtrada en la parte superior.

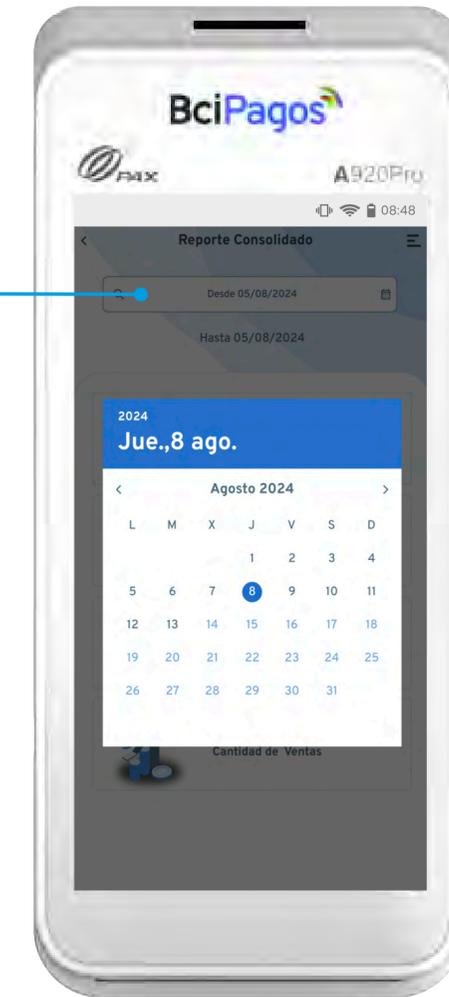
Sólo es posible **revisar las boletas de hasta 2 meses** de antigüedad a través de la terminal.



Presiona el botón de **“Reportes Consolidados”**.



Encontrarás el listado con la **ventas acumuladas**.



En la parte superior, podrás **filtrar por fecha**, para visualizar los montos de las ventas.

# Manual de usuario Boleta Electrónica

Si necesitas ayuda o mayor información, puedes comunicarte a:

 +56 2 3384 7980

 [contacto@billonapp.cl](mailto:contacto@billonapp.cl)