



Manual de usuario {mi portal}

Bienvenido a **Mi portal BciPagos**

Mi Portal Bci Pagos es la herramienta web que ponemos a tu disposición para tener visibilidad sobre la **operación de pagos que recibes con tarjetas** mediante los servicios proporcionados por Bci Pagos (Terminales Punto de Venta).

La información que te proporciona **Mi Portal** te será de gran utilidad para **cuadrar con tu cartola (estado de cuenta)** o con el **portal privado (banca electrónica)** de tu Banco.

A través de esta herramienta podrás conocer con detalle las transacciones de hasta **18 meses anteriores y tener visibilidad de tus ventas.**

Antes de empezar, es importante saber que para contar con todos los beneficios de Mi Portal es necesario que tengas tu **usuario y contraseña a la mano**, el cual se te será proporcionado **mediante correo electrónico** al contratar los servicios de Bci Pagos.

NOTA: El remitente del cual recibirás tu usuario y contraseña es **eic.soporte@bcipagos.cl**, no olvides verificar en tu bandeja de correos no deseados.



Contenidos del manual

Acceso Mi Portal04

Dashboard06

Tablero de control 07

Indicadores08

Gestión de usuarios 11

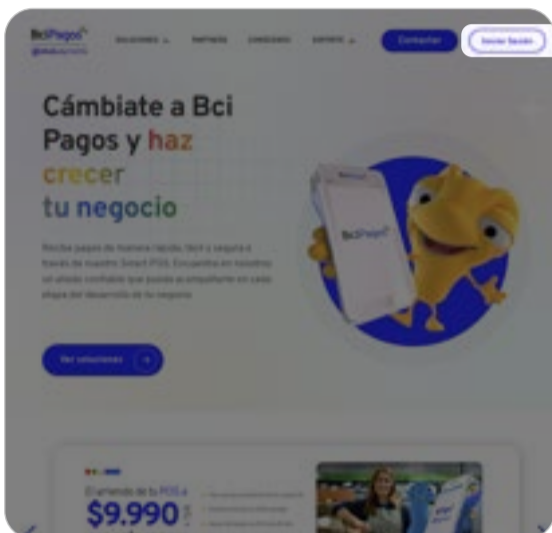
Transacciones 17

Estado de cuenta 18



Ingreso Mi Portal con doble verificación

1



Entra a **Mi Portal** desde el sitio web de www.bcipagos.cl, en el botón superior **“Iniciar Sesión”**.

2



Ingresa tu **email y contraseña provisoria**, avanza presionando **“Iniciar sesión”**.

3



Valida tu dirección de email y haz click en **“Enviar código de comprobación”**.

4



Recibirás un correo con un **código de verificación de seis (6) dígitos válido** por 24 horas.

5



Ingresa el **código de verificación** en Mi Portal y termina el proceso con el botón **“Comprobar código”**.

6

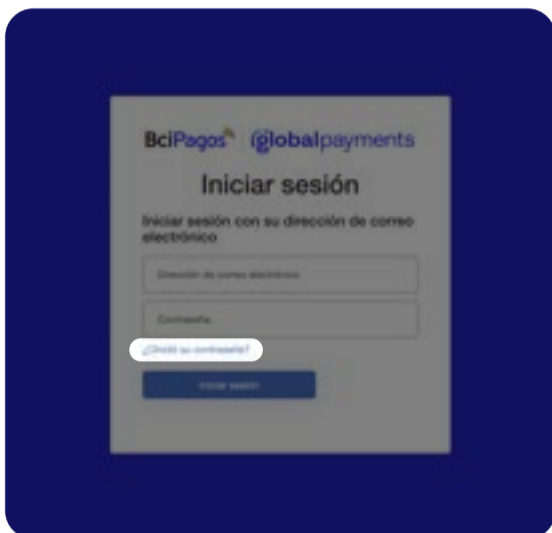


Con esto, tu cuenta está **más segura** y tendrás acceso sin vencimiento de contraseña.



Recuperación de contraseña

1



En la pestaña de ingreso de credenciales, selecciona la opción “¿Olvidó su contraseña?”.

2



Valida tu dirección de email y haz click en “Enviar código de comprobación”.

3



Recibirás un correo con un **código de verificación de seis (6) dígitos válido** por 24 horas.

4



Ingresa el **código de verificación** en Mi Portal y termina el proceso con el botón “Comprobar código”.

5



Ingresa tu **nueva contraseña** en ambos cambios solicitados y presiona “Continuar”.

6



Con esto, tu cuenta está **más segura** y tendrás acceso sin vencimiento de contraseña.



Dashboard

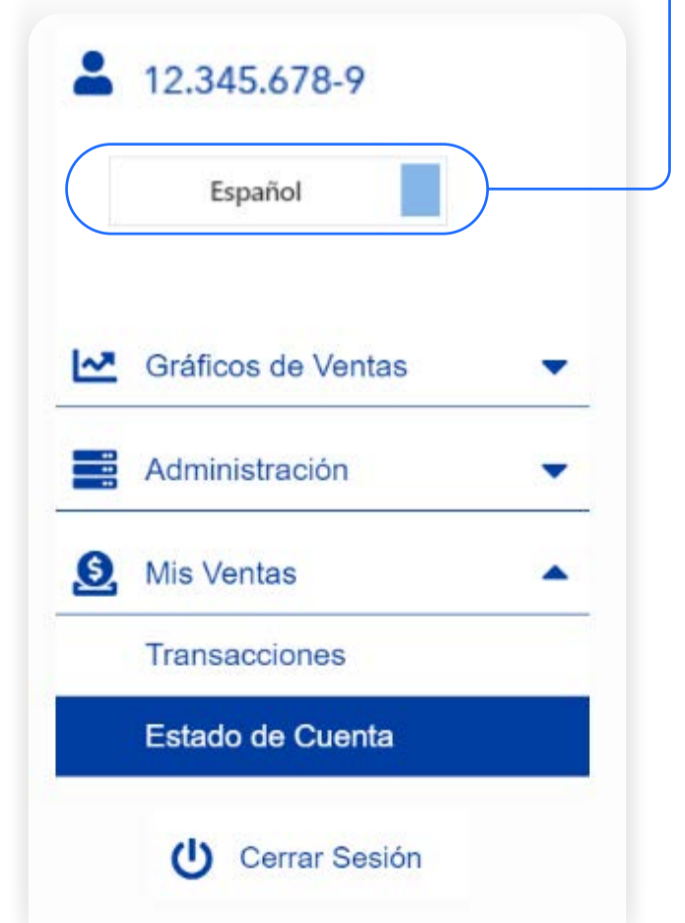
La primera página que verás después de autenticarte es tu dashboard. Este es el tablero que te permitirá navegar a las diferentes funciones de tu Portal.



Selección de Idioma

Puedes elegir el lenguaje de tu preferencia (puede ser **inglés o español**) y verás que los menús y la información en pantalla se modificarán según tu selección.

Puedes hacerlo desde el selector que se encuentra en el menú desplegable.



Tablero de control

Muestra gráficas de tus ventas en una vista mensual o del último día. Teniendo como filtro principal la cuenta corriente asociada al RUT de la empresa, en el caso de que el Representante Legal tenga más de un RUT a cargo, se mostrará RUT y cuenta de abono y podrá seleccionar el que desea ver. Puedes ingresar en cualquier momento a esta sección desde el menú desplegable dentro de la opción "Gráficos de Ventas".

Ventas por tipo de tarjeta

Muestra el monto total del último día o por mes, según el tipo de tarjeta: crédito, débito y QR.



Ventas aprobadas y rechazadas

Muestra el monto total de las ventas que fueron procesadas o no procesadas. Por defecto, se muestran los últimos 5 días, también es posible ver la información por mes.



⚠ **IMPORTANTE:** Las transacciones rechazadas normalmente las verás en cero, rechazadas significa transacciones que no te fueron depositadas, no transacciones que fueron declinadas en línea por los emisores de tarjetas. Si tuvieras en alguna ocasión transacciones rechazadas, puedes comunicarte al teléfono de Servicio a Clientes para que te proporcionen mayor información.

Indicadores

En esta sección podrás consultar información importante sobre el comportamiento de las ventas en tu negocio.

Para consultar la información, tienes los siguientes filtros a tu disposición:

RUT: En caso de que tengas más de un RUT asignado, tendrás la posibilidad de consultar todos o alguno en específico.

Afiliaciones: Podrás consultar las afiliaciones que están relacionadas al RUT.

Fecha: Podrás consultar un rango de fecha hasta de 31 días.

Los indicadores que podrás consultar son:

Porcentaje de aprobación: Este indica el porcentaje de transacciones que fueron aprobadas en el rango de fechas y filtros que aplicaste.

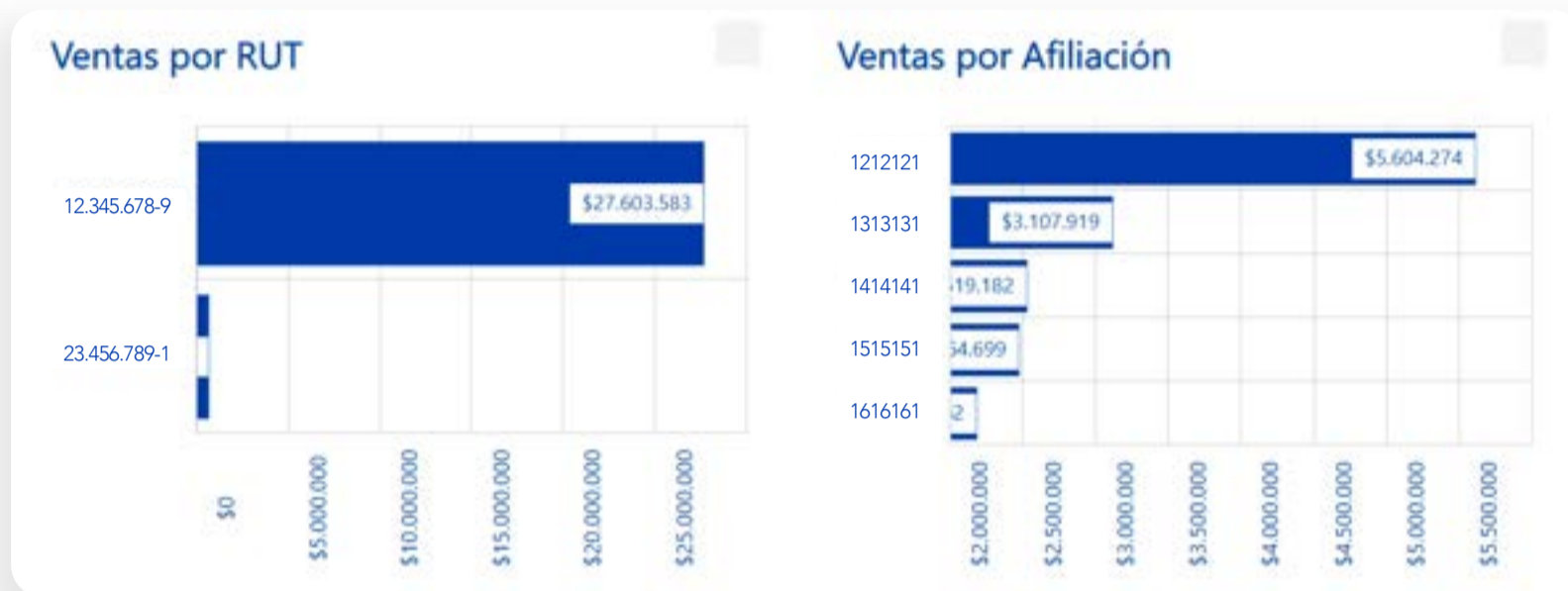
Ticket promedio: Este indica el ticket promedio por tipo de tarjeta (crédito, débito, prepago y QR) en el rango de fechas y filtros que aplicaste.

Porcentaje de aprobación	Ticket promedio					
65%	Crédito: \$143	Débito: \$0	Prepago: \$0	QR Crédito: \$0	QR Débito: \$0	QR Mach: \$0



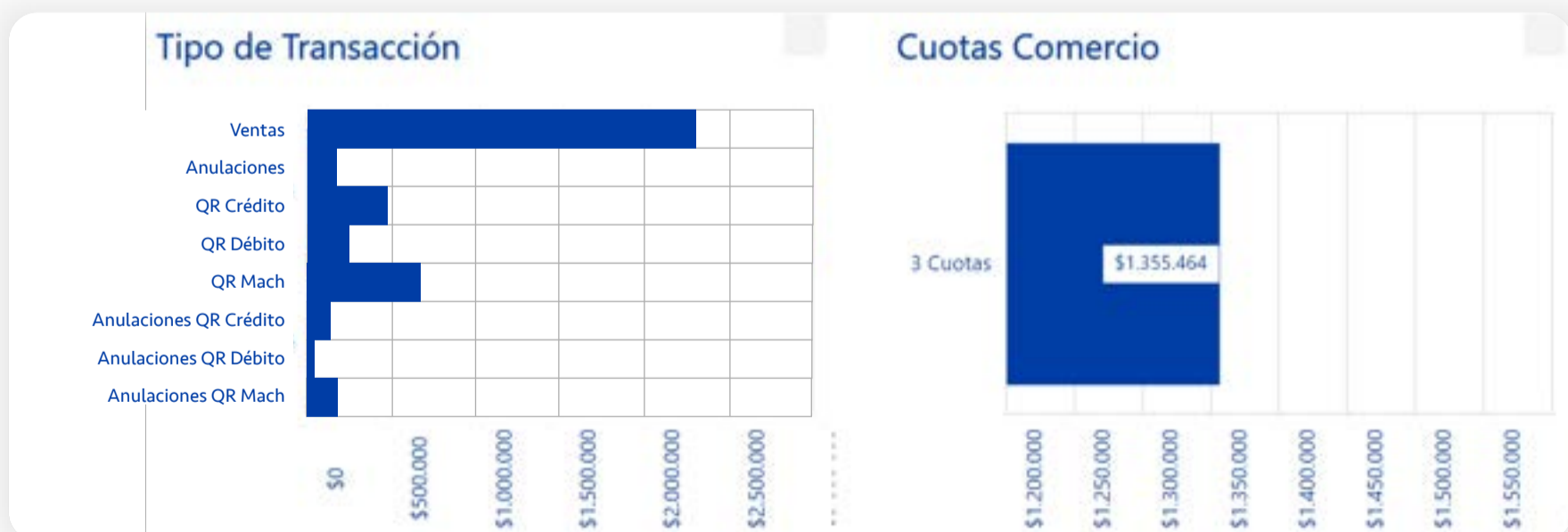
Ventas por RUT: En este gráfico, podrás consultar las ventas por RUT. En caso de tener más de un RUT, estos se mostrarán en la gráfica.

Ventas por afiliación: En este gráfico, podrás consultar las ventas de las afiliaciones.

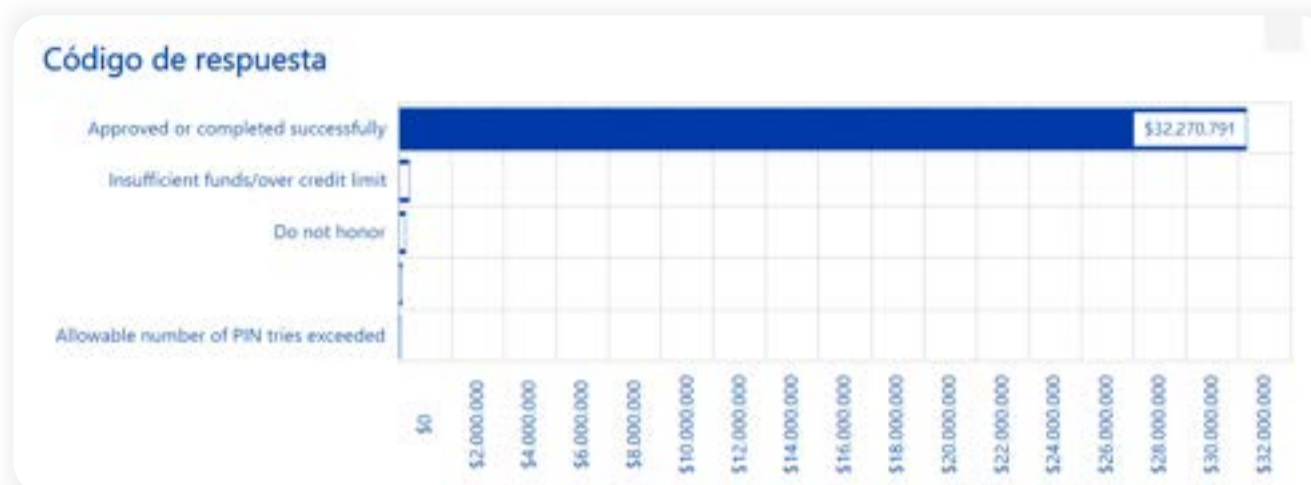


Tipo de transacción: En este gráfico se muestra el tipo de ventas que procesaste: ventas, cancelaciones y anulaciones.

Cuotas Comercio: En este gráfico se muestran las transacciones que realizaste con cuotas comercio.



Código de respuesta: En este gráfico, podrás visualizar la razón de aquellas transacciones que fueron declinadas.



¡No lo olvides!

- 1 Por defecto, se mostrará la información del último día de ventas.
- 2 Se grafica el top 5 de las afiliaciones del RUT(s).
- 3 En cualquier momento, puedes modificar los filtros para consultar un RUT(s) o afiliación(es) en específico.
- 4 Sitúa el cursor del mouse sobre la gráfica para poder consultar los montos con mayor facilidad, también puedes aplicar o quitar zoom.
- 5 Tienes la opción de imprimir o exportar las gráficas hasta en 9 formatos, entre ellos: PDF, PNG, XLSX y HTML.

Administración

En esta sección podrás crear, eliminar o modificar los usuarios que hayas dado de alta. Las funciones que tienes disponibles son:

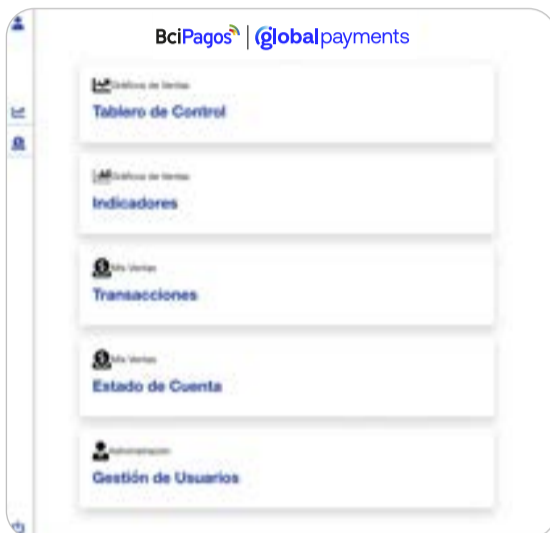
Alta de usuario: Haz click en el ícono



► Gestión de Usuarios

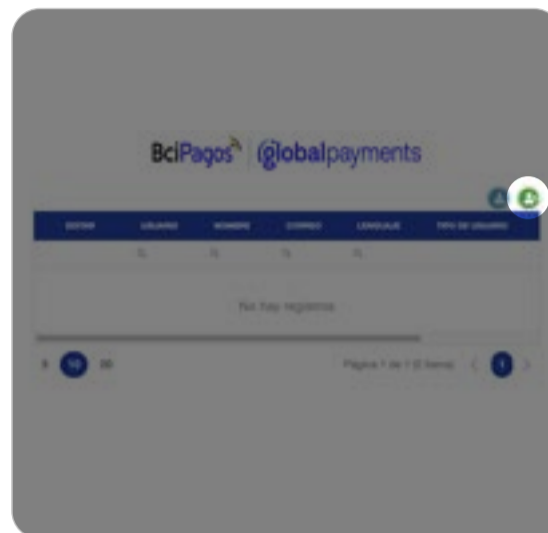
Creación de Usuario Supervisor

1



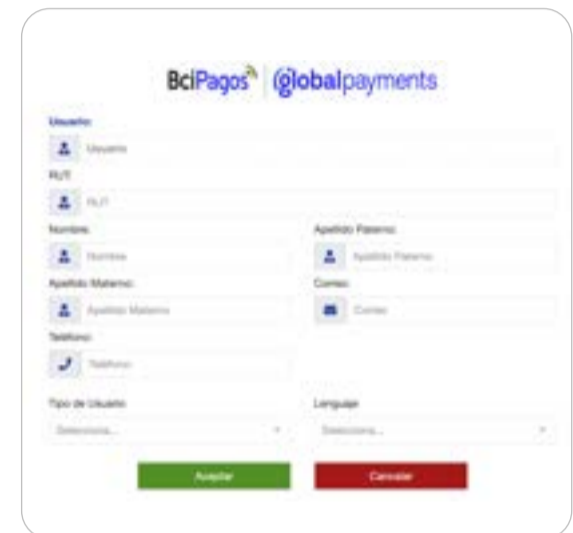
Ingresa a la opción “**Gestión de Usuarios**” en el dashboard principal.

2



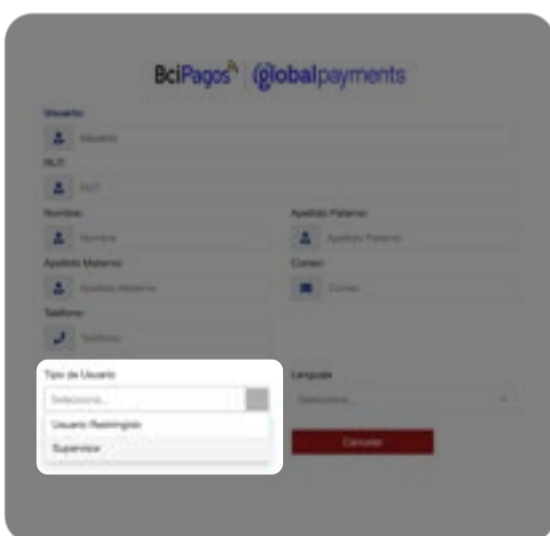
Para crear un nuevo usuario debes presionar el **botón verde** en la esquina superior derecha.

3



Ingresa los datos que solicita el sitio para completar la creación del nuevo usuario.

4



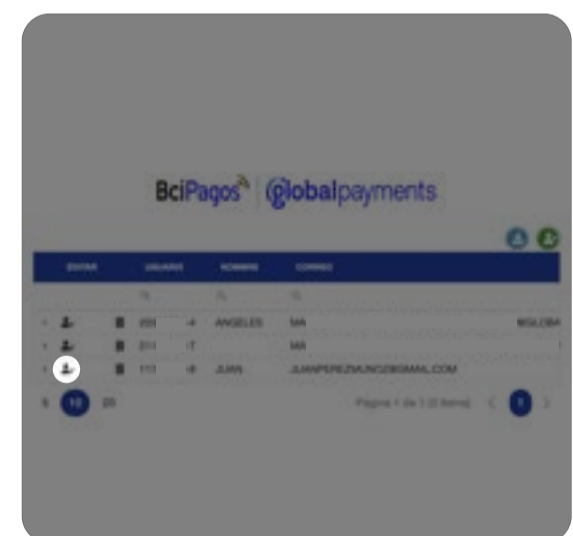
Puedes seleccionar el **tipo de usuario**, restringido o supervisor, según la cantidad de permisos.

5



Al crear el usuario, te aparecerá en la pantalla de **Gestión de usuarios** con toda su información.

6



Para **editar un usuario** creado, debes presionar el **icono** al lado izquierdo de la pantalla.



Se te solicitará la siguiente información:

The screenshot shows a user registration form with the following sections:


- Usuario:** A text input field for the username.
- RUT:** A text input field for the RUT (Rol Único Tributario).
- Nombre:** A text input field for the first name.
- Apellido Paterno:** A text input field for the paternal surname.
- Apellido Materno:** A text input field for the maternal surname.
- Correo:** A text input field for the email address.
- Teléfono:** A text input field for the phone number.
- Lenguaje:** A dropdown menu for selecting the language.
- Afiliaciones:** A table with a search bar and a list of affiliation numbers (1012190, 1012191, 1012192, 1012193) with checkboxes for selection.
- Módulos:** A list of modules with checkboxes: "Seleccionar Todo", "Gráfico de ventas", and "Mis ventas".

At the bottom of the form, there are two buttons: "Aceptar" (Accept) in green and "Cancelar" (Cancel) in red. A pagination bar at the bottom shows numbers 1 through 9, with 5 highlighted.

- RUT
- Nombre
- Apellido Paterno
- Apellido Materno
- Correo electrónico en donde el usuario recibirá las credenciales de acceso.
- Teléfono
- Lenguaje: Este se refiere al idioma que se mostrará en la aplicación al momento en que el usuario ingrese. Recuerda que siempre es posible cambiar el idioma (entre español e inglés) que se muestra.
- Afiliaciones: Tienes la opción de seleccionar las afiliaciones a las que deseas que el usuario tenga acceso.
- Módulos: Aquí se seleccionan los módulos a los que deseas que el usuario tenga acceso.

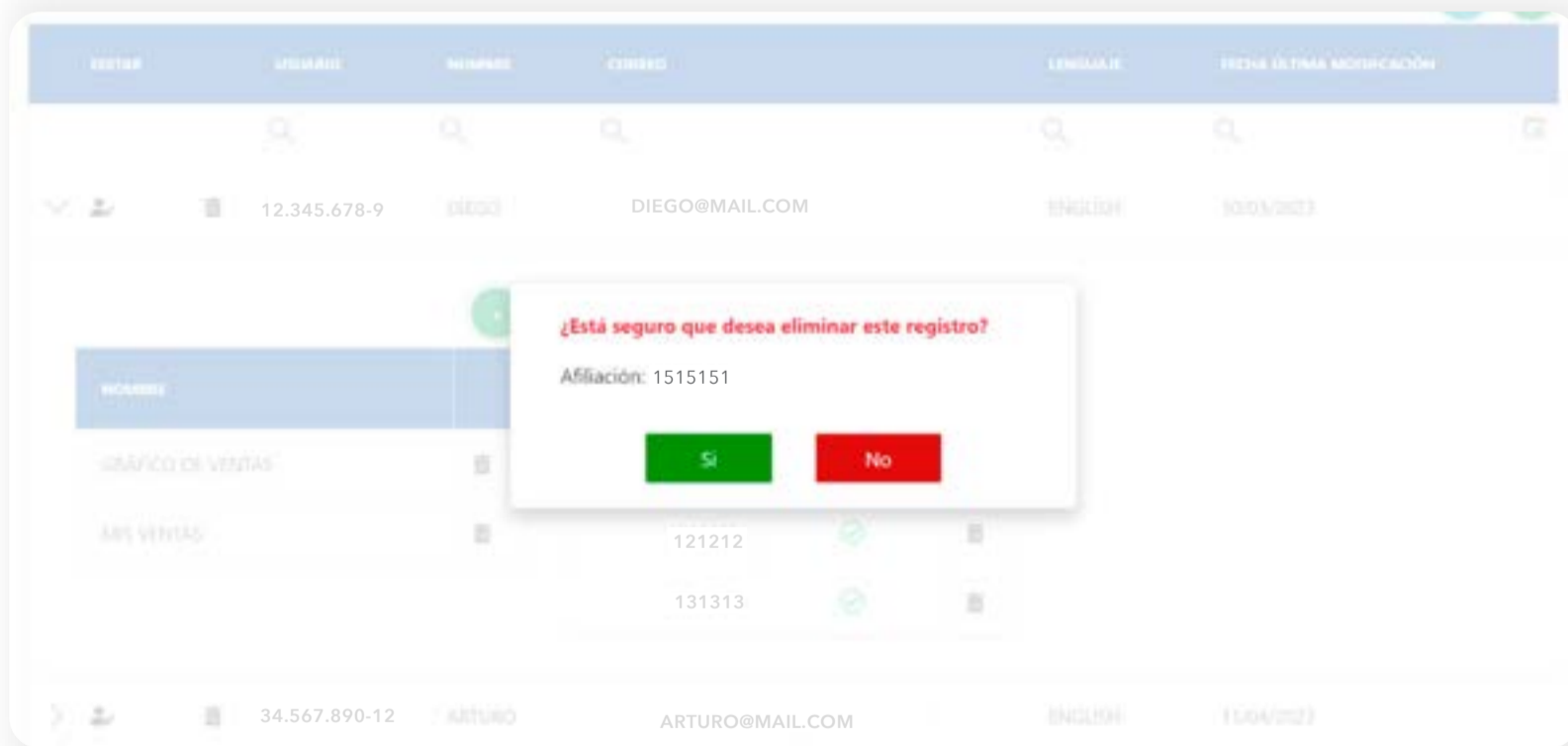
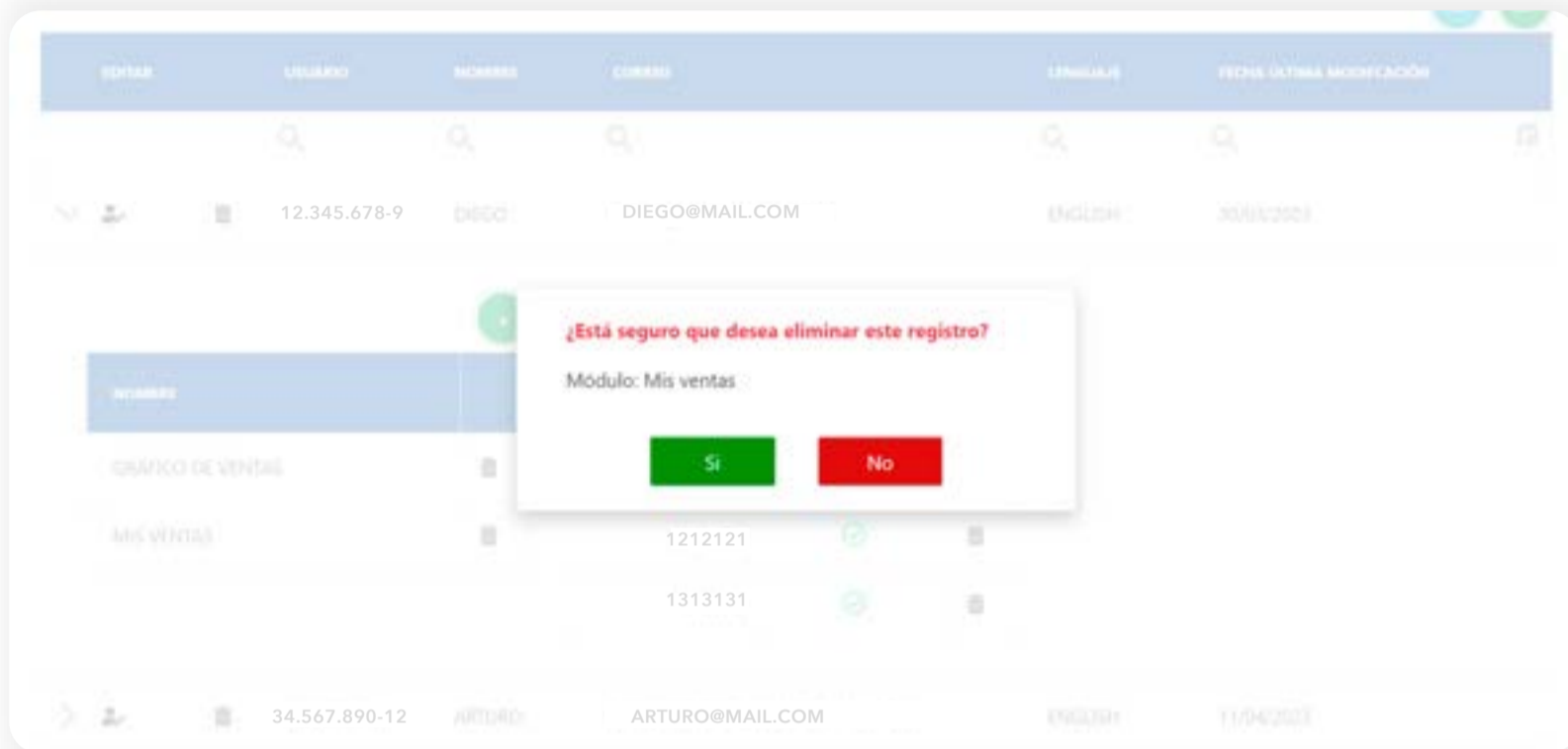


Modificar perfil de usuario: Haz click en el ícono >

- Se desplegarán las afiliaciones y módulos a los que el usuario tiene acceso.
- Haz click en el ícono, ya sea para agregar módulos o para generar afiliaciones. 



■ Haz click en el ícono para quitar módulos o afiliaciones.



Modificar datos generales

Haz click en el ícono 

Podrás modificar:

Nombre, apellidos, teléfono e idioma. También tendrás la posibilidad de inactivar o activar el usuario.



Eliminar usuario:

Para borrar a un usuario, haz click en el ícono correspondiente.

¿Está seguro que desea eliminar este registro?

Usuario: 12.345.678-9

¡No lo olvides!

Utiliza los filtros que tienes disponibles en cada columna para encontrar de forma fácil a un usuario.



EDITAR	USUARIO	NOMBRE	CORREO	LENGUAJE	FECHA ÚLTIMA MODIFICACIÓN
>	12.345.678-9	DIEGO	diego@mail.com	ENGLISH	30/03/2023

Tienes la posibilidad de descargar la lista de usuarios haciendo click en el ícono 



Estado de cuenta

En esta sección podrás consultar un desglose de los depósitos a tu cuenta bancaria y las comisiones que fueron aplicadas.

Para consultar la información, **tienes los siguientes filtros a tu disposición:**

RUT: En caso de que tengas más de un RUT asignado tendrás la posibilidad de consultar todos o alguno en específico.

Cuenta: Puedes seleccionar la cuenta(s) asociadas al RUT(s).

Afiliaciones: Podrás consultar las afiliaciones que están relacionadas al RUT(s) y cuenta(s) bancarias.

Fecha: Podrás consultar un rango de fecha hasta 31 días.



The image shows a blue filter form with the following fields:

- RUT:** 78921690-8
- Cuenta:** 18322182
- Afiliaciones:** 1012274, 1013346, 1013347, 1013348, 101...
- Fecha inicial:** 22/02/2023
- Fecha final:** 03/03/2023
- Botón:** Buscar



Ventas y anulaciones

En la primera sección del estado de cuenta podrás consultar el monto y el número de transacciones de tus ventas y anulaciones, dependiendo de los filtros que hayas aplicado.

El primer nivel de información muestra un gran total:

Concepto	Importe	Transacciones
+ Total Ventas <small>(detalle)</small>	\$3.154.564	56
+ Total Anulaciones <small>(detalle)</small>	\$56.000	1
Total Abonos por Ventas	\$3.098.564	57

Al dar click en  es posible desglosar la información en dos niveles:

Ventas por tipo de tarjeta: Crédito, débito, prepago y QR.

Concepto	Importe	Transacciones
↓ Total Ventas <small>(detalle)</small>	\$3.154.564	56
+ Crédito <small>(detalle)</small>	\$1.016.939	16
+ Débito <small>(detalle)</small>	\$2.137.625	40
+ Prepago <small>(detalle)</small>	\$0	0
↓ QR <small>(detalle)</small>	\$0	0
QR Crédito <small>(detalle)</small>		
QR Débito <small>(detalle)</small>		
QR Prepago <small>(detalle)</small>		
+ Total Anulaciones <small>(detalle)</small>	\$56.000	1
Total Abonos por Ventas	\$3.098.564	57

Ventas por marca que soporta la tarjeta: Por ejemplo VISA, MASTER CARD.

Concepto	Importe	Transacciones
↓ Total Ventas <small>(detalle)</small>	\$3.154.564	56
↓ Crédito <small>(detalle)</small>	\$1.016.939	16
Mastercard Local <small>(detalle)</small>	\$407.373	8
Visa Local <small>(detalle)</small>	\$609.566	8
+ Débito <small>(detalle)</small>	\$2.137.625	40
+ Prepago <small>(detalle)</small>	\$0	0
+ Total Anulaciones <small>(detalle)</small>	\$56.000	1
Total Abonos por Ventas	\$3.098.564	57



Comisiones

En la segunda sección del estado de cuenta podrás consultar el monto y el IVA de las comisiones que generaron tus ventas y los abonos que se hicieron en caso de haber tenido anulaciones.

El primer nivel de información muestra un gran total:

			IVA	Total
Total Comisiones	\$48.911	57	\$9.292	\$93.380
+ Comisiones por Ventas <small>(detalle)</small>	\$49.650	56	\$9.432	\$59.082
+ Total Abono por Anulaciones <small>(detalle)</small>	\$739	1	\$140	\$880

Al dar click en **+** es posible desglosar la información en dos niveles:

Comisiones por tipo de tarjeta: Crédito, débito, prepago y QR.

			IVA	Total
Total Comisiones	\$0	0	\$0	\$0
↓ Comisiones por Ventas <small>(detalle)</small>	\$0	0	\$0	\$0
+ Crédito <small>(detalle)</small>	\$0	0	\$0	\$0
+ Débito <small>(detalle)</small>	\$0	0	\$0	\$0
+ Prepago <small>(detalle)</small>	\$0	0	\$0	\$0
+ QR <small>(detalle)</small>	\$0	0	\$0	\$0
↓ Total Abono por Anulaciones <small>(detalle)</small>	\$0	0	\$0	\$0

Comisiones por marca que soporta la tarjeta: Por ejemplo VISA, MASTER CARD. En este nivel también es posible ver la tasa de descuento que se está aplicando.

			IVA	Total
Total Comisiones	\$48.911	57	\$9.292	\$93.380
↓ Comisiones por Ventas <small>(detalle)</small>	\$49.650	56	\$9.432	\$59.082
↓ Crédito <small>(detalle)</small>	\$21.561	16	\$4.095	\$25.656
Visa Local - Comisión 2,12% <small>(detalle)</small>	\$10.511	5	\$1.997	\$12.508
Visa Local - Comisión 2% <small>(detalle)</small>	\$2.413	3	\$458	\$2.871
Mastercard Local - Comisión 2,12% <small>(detalle)</small>	\$4.177	2	\$794	\$4.971
Mastercard Local - Comisión 2% <small>(detalle)</small>	\$4.460	4	\$846	\$5.306
+ Total Abono por Anulaciones <small>(detalle)</small>	\$739	1	\$140	\$880



Recuerda que la sección de **Anulaciones** te indica aquellos abonos que se realizaron por devolución de comisiones de ventas anuladas.

La sección “**Otras**” te muestra aquellas comisiones que no están relacionadas a una venta o transacción, por ejemplo, el arriendo del POS.

Otras (detalle)	\$35.178
---------------------------------	----------

Al dar click en [\(detalle\)](#) podrás ver el detalle de las otras comisiones. Toma en cuenta que aquellas líneas que contengan la palabra “**IMP**” se refieren al IVA aplicado.

FECHA PROCESO	DESCRIPCIÓN	AFILIACIÓN	IMPORTE
24-02-2023	CARGO ANULA ABONO I POR BCI PAGOS	1009859	\$35.178

Página 1 de 1 (1 items)

Ventas netas y alertamiento de ventas no abonadas

En esta sección del estado de cuenta podrás ver el abono neto que se debió depositar a tu cuenta bancaria, esto es **tus ventas menos tus comisiones e IVA más abonos por anulaciones**.

Adicional tendrás un alertamiento de ventas no depositadas por alguna razón, éste está marcado en rojo y podrás consultar igualmente el detalle de aquellas ventas que no fueron abonadas.

Ventas netas (tus ventas menos comisiones e IVA + abono por devolución)	\$3.005.184
Ventas que no fueron abonadas \$0 (consulta detalle aquí)	



Informativas

En esta sección podrás consultar información adicional sobre cuotas comercio y propinas.

En la sección informativa de cuotas puedes consultar los montos de las cuotas aplicables.


↓ Informativas	\$3.610.761
↓ Cuota (detalle) - incluidas en ventas de crédito	\$3.610.761
12 (detalle)	\$1.339.042
10 (detalle)	\$160.080
08 (detalle)	\$59.998
06 (detalle)	\$669.162
05 (detalle)	\$125.758
04 (detalle)	\$290.400
03 (detalle)	\$939.322
02 (detalle)	\$26.999

En la sección informativa de propina puedes consultar el monto total de las transacciones a las que se aplicó propina.

↓ Informativas	\$9.541.814
+ Cuota (detalle) - incluidas en ventas de crédito	\$0
↓ Propina (detalle)	\$9.541.814
Crédito (detalle)	\$5.470.998
Prepago (detalle)	\$31.878
Débito (detalle)	\$4.038.938



¡No lo olvides!

Es posible exportar la información del estado de cuenta en cualquier sección al dar click en los íconos    .

Al dar click en [\(detalle\)](#) podrás consultar un detalle transaccional que incluye la siguiente información:

CONCEPTO

DESCRIPCIÓN

Fecha Venta	Fecha Venta
Fecha Abono	Fecha en la que se realizó el depósito en la cuenta
Descripción Transacción	Tipo de transacción: venta, anulación, etc.
Código Autorización	Número de autorización de la transacción
Número de Tarjeta	BIN (primeros 6 dígitos) y últimos 4 dígitos de la tarjeta
Cuenta Bancaria	Se muestran los dígitos de la cuenta bancaria
Marca	Marca que respalda la tarjeta (VISA, MASTER CARD, etc).
Cuotas	Indica si la transacción fue en cuotas
Cuota Aplicable	Número de cuota que se está abonando
de Cuotas Comercio	Número de cuotas en las que se hizo la venta
Afiliación	Número de afiliación
Nombre Afiliación	Nombre de fantasía
RUT	RUT de la afiliación
Región	Región donde se encuentra la afiliación
Comuna	Comuna donde se encuentra la afiliación
Tipo de Moneda	Nombre de la moneda
Tipo de Tarjeta	Tipo de tarjeta con la que se hizo la transacción: crédito, débito o prepago
Monto	Monto de la transacción
Tasa de Descuento	Tasa de descuento de la afiliación
Monto Comisión	Importe de tasa de descuento
IVA Comisión	Impuesto del importe de tasa de descuento
Propina	Muestra el importe de la propina
Monto sin Propina	Diferencia entre el monto total y la propina
Producto	Producto que gestionó la transacción
QR	Código que se lee en el dispositivo móvil por un lector específico, y de forma inmediata nos lleva a una aplicación en Internet

BciPagos

@globalpayments

