



Manual de usuario POS BciPagos



Te ayudamos a hacer crecer **tu negocio**



Bienvenido a BciPagos

Para Bci Pagos es muy importante entregar la mejor experiencia de Servicio, por eso te ayudaremos con este manual, donde conocerás el **funcionamiento de tu nuevo equipo** y así juntos haremos crecer tu negocio.

Si necesitas ayuda o mayor información, puedes comunicarte con nuestro **Centro de Atención a Clientes Bci Pagos**

 +56 22 380 0371

 contacto@bcipagos.cl

► Conoce tu nuevo POS

Especificaciones técnicas

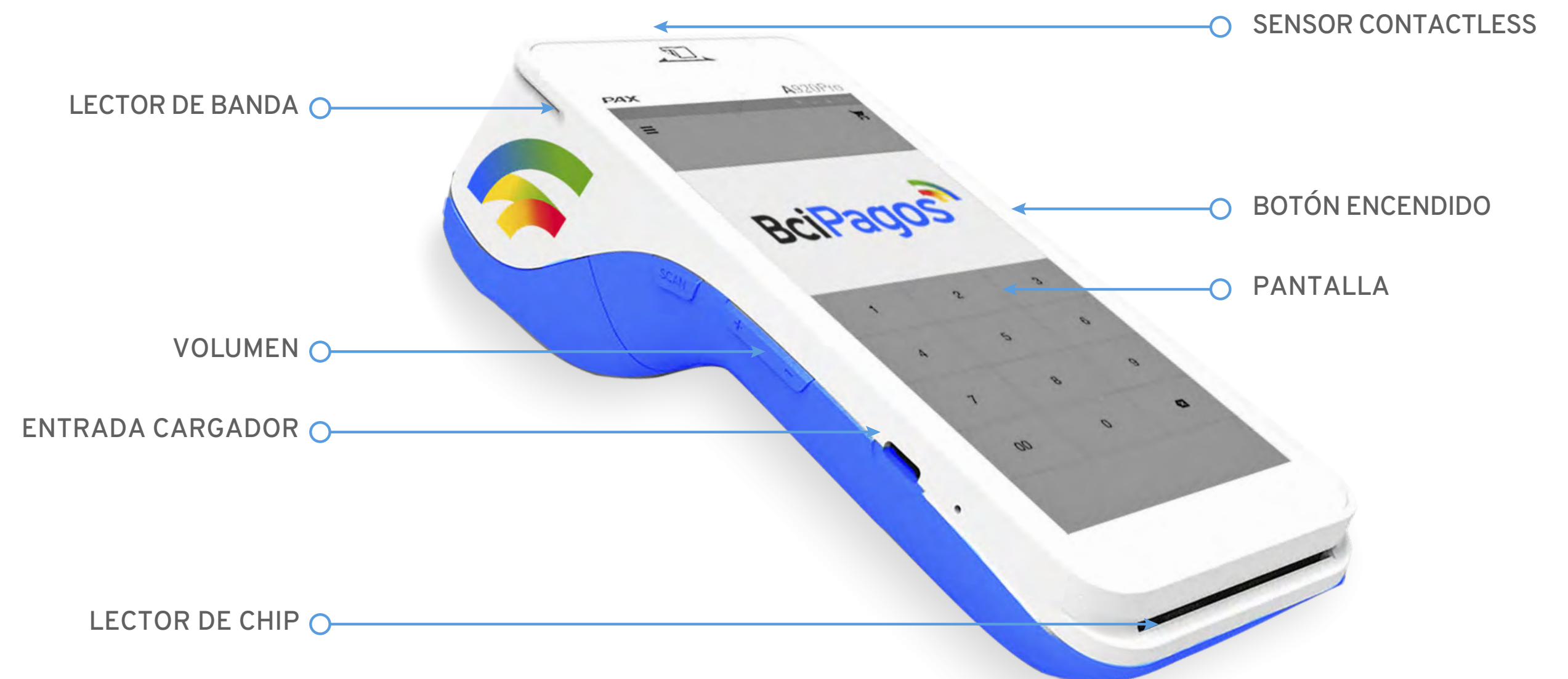
Enciende tu nueva **PAX a920 PRO** usando el **botón de encendido** del lado derecho de la terminal. Mantén presionado el botón hasta que **escuches un sonido** que confirme que tu equipo está encendida.

Para **apagarla**, repite este paso y confirma que deseas apagar tu dispositivo.

Siempre utiliza el **cargador original** que te entregamos junto a tu **PAX a920 PRO** para asegurar la **vida útil** de la batería.

Si tu equipo **no enciende**, o enciende y muestra una pantalla de **batería baja**, conéctala al cable de carga y éste a su vez al adaptador de corriente.

Si lo necesitas, puedes operar tu equipo mientras la batería está en **proceso de carga**.



► Índice

Revisa el contenido

Inicio

- Preguntas frecuentes 05

Flujo de Ventas

- Ventas con tarjeta débito 07
- ▲ Ventas con tarjeta crédito 10

Menú Operaciones

- Venta exenta de IVA 13
- Cancelación 15
- División de cuenta 18

Funciones

- ▲ Calculadora 27

Menú Administración

- Reimpresión voucher 33
- Impresión de reportes 35
- ▲ Totales en pantalla 37
- Candado de terminal 41

Cierre de Turno

- Reportería 42
- Historial 44

Menú Preferencias

- ▲ Venta por defecto 45
- Cambio de clave 48
- Activar calculadora 50

■ ¿Qué voucher se imprimirá primero en una venta?

Siempre se imprimirá la copia comercio después de una venta. La terminal dará la opción del cliente si quiere una copia. Esta copia es válida como boleta.

● ¿Siempre mostrará la opción de propina en el flujo de venta?

Al momento de contratar, te ofrecerán la opción tener propina. Al aceptar, siempre se incluirá en tu flujo de ventas agregar propina al momento de ingresar el monto. Si no aplica, puedes seleccionar la opción “Sin propina”.

▲ ¿Pedirá al cliente ingresar PIN cuando haga una venta?

Si el cliente realiza una compra con tarjeta de crédito menor a \$20.000, la terminal no pedirá PIN y aprobará de forma automática la venta. También, para billeteras digitales.

■ ¿Puedo silenciar mi terminal de pago?

Al bajar al máximo el volumen de la terminal, el equipo no dirá en voz alta el valor de la transacción al cliente ni se escucharán las teclas al presionarlas.

■ ¿Qué tipo de cuotas existen?

Existen dos tipos de cuotas: Comercio y Emisoras.

Cuotas Comercio: Podrás ofrecer cuotas sin interés a tus cliente, recibiendo el dinero en las mismas cuotas que su cliente eligió. puedes elegir de 0 a 12 cuotas para ofrecer.

Cuotas Emisoras: Las condiciones de estas cuotas dependerán del banco emisor de cliente (su tarjeta), las cuales podrán ser con o sin interés.

● ¿Puedo hacer una Venta Exenta de IVA?

Esto dependerá de tu negocio, pero siempre tendrás habilitada la opción en el Menú Operaciones.

▲ ¿Cuáles son mis claves de acceso?

Al momento de instalar tu equipo, el técnico te dará tus claves. Si no las recuerdas o no las tienes, puedes solicitarlas llamando al Centro de Atención a clientes.

■ ¿Solo puedo cancelar las ventas del mismo día?

Si, la cancelación de transacciones solo aplica para ventas antes de las 00:00 hrs del mismo día.

● ¿Siempre debo cancelar por el valor total de la venta?

Si, solo se puede cancelar la operación en su totalidad. Luego se puede repetir con el valor correcto.

▲ ¿Qué hago si me aparece un error al cancelar?

En caso de ver un error, debes contactarte con nuestro Centro de Atención de Clientes, que evaluarán la situación.

■ ¿Puedo hacer cierre de turno en la terminal?

Si, puede hacerlo a través del Menú Administración. Te mostrará la cantidad de operaciones y valores.

● ¿Se puede ver un Cierre de Turno anterior?

Existe la opción de Historial, para revisar y reimprimir un cierre de turno. Esta información solo dura hasta 48 horas en la terminal.

■ ¿Siempre puedo reimprimir mi voucher?

Solo se pueden reimprimir voucher de hasta 3 días de antigüedad, si necesitas información anterior, puedes revisar tus transacciones en Mi Portal.

● ¿Cuál es la mejor conexión a internet?

Te recomendamos siempre estar conectado a tu red wifi, que entrega mayor estabilidad.

▲ ¿Qué hago si mi POS no enciende?

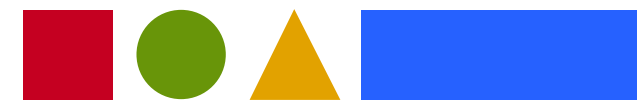
Asegúrate de que la terminal tenga batería, puede usarla mientras está conectada a la corriente. Si incluso con batería no prende, contacte con nosotros.

■ ¿Puedo usar otro cargador para cargar mi terminal?

Te recomendamos solo usar el cargador original.

● ¿Tienes otras dudas?

Siempre puedes contactarte con nuestro Centro de Atención a clientes llamando a +56 22 380 0371 o escribiendo a contacto@bcipagos.cl



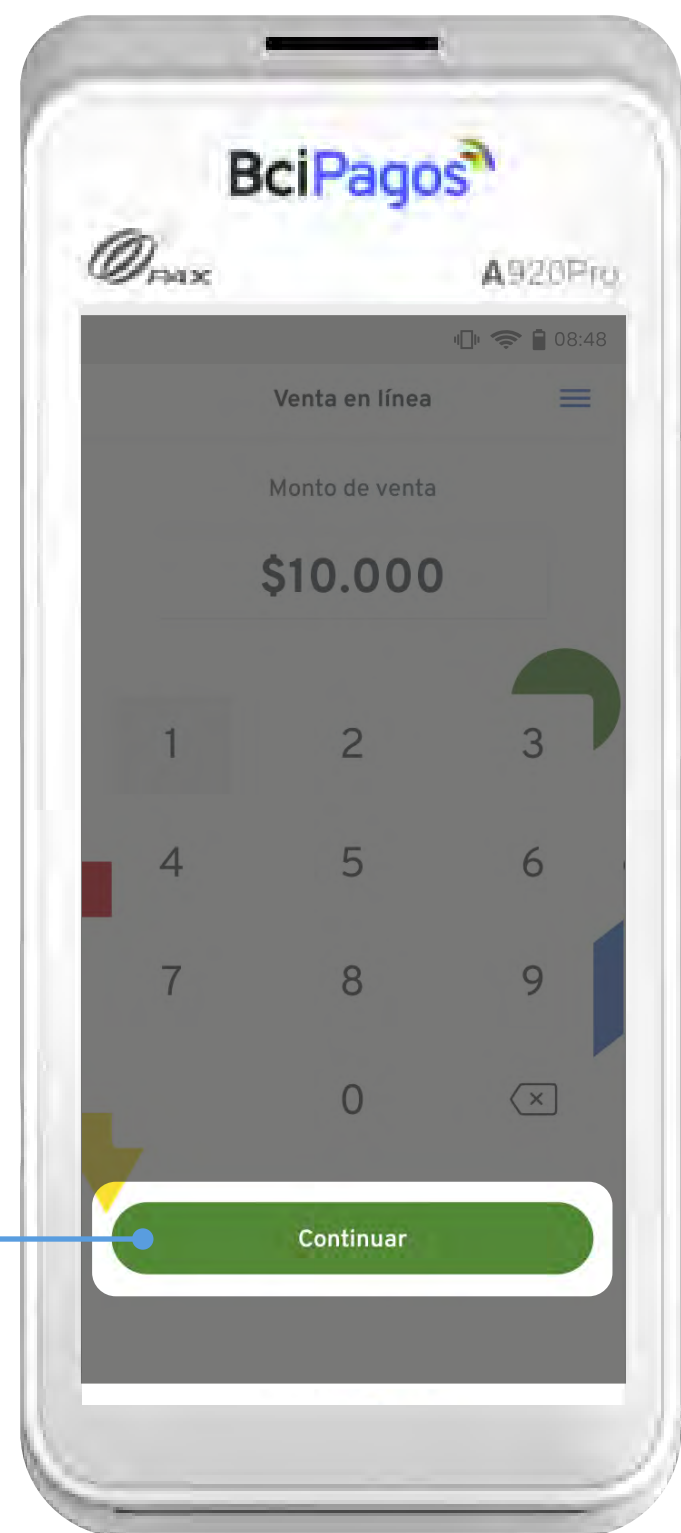
Función: Compras con Tarjeta de Débito



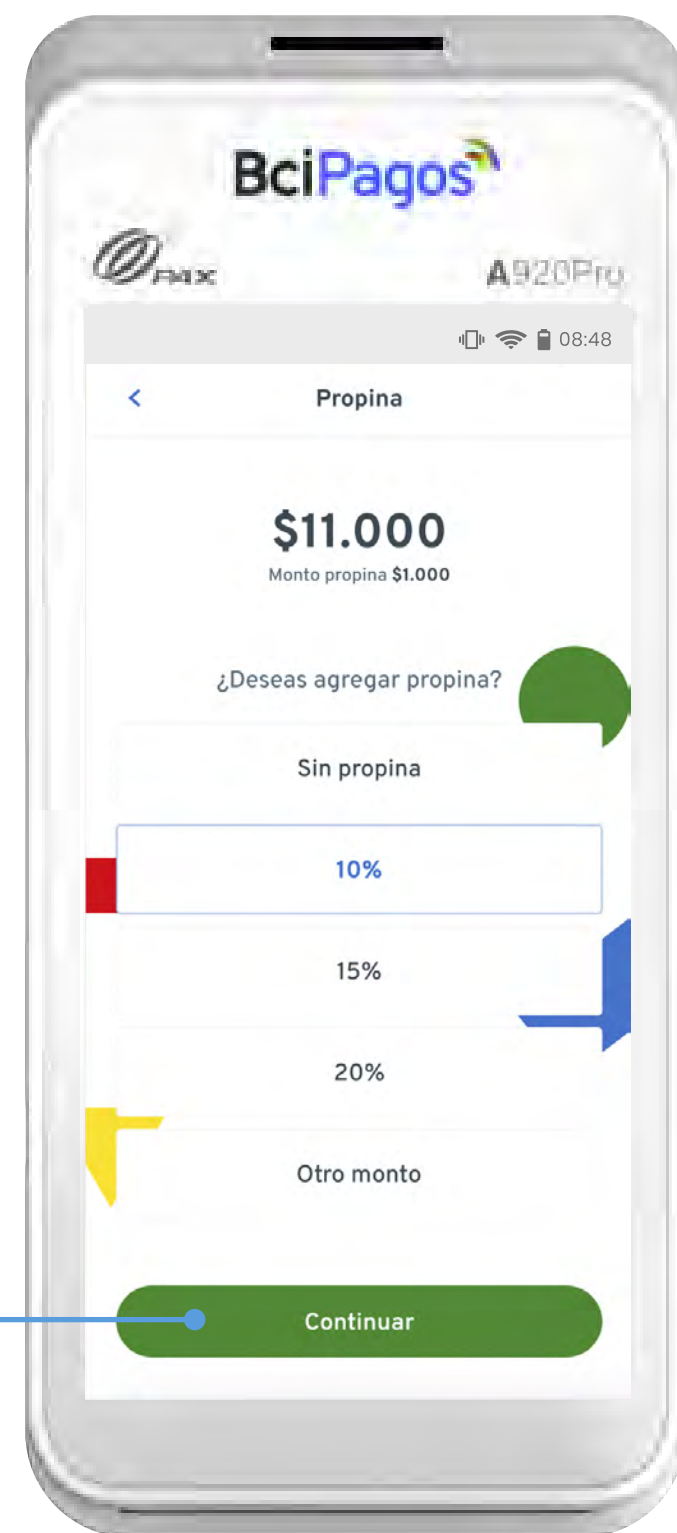
Te ayudamos a hacer crecer tu negocio

► Flujo de Ventas

Venta con débito



Ingresas el **monto** de tu transacción y presiona el botón **“Continuar”**.

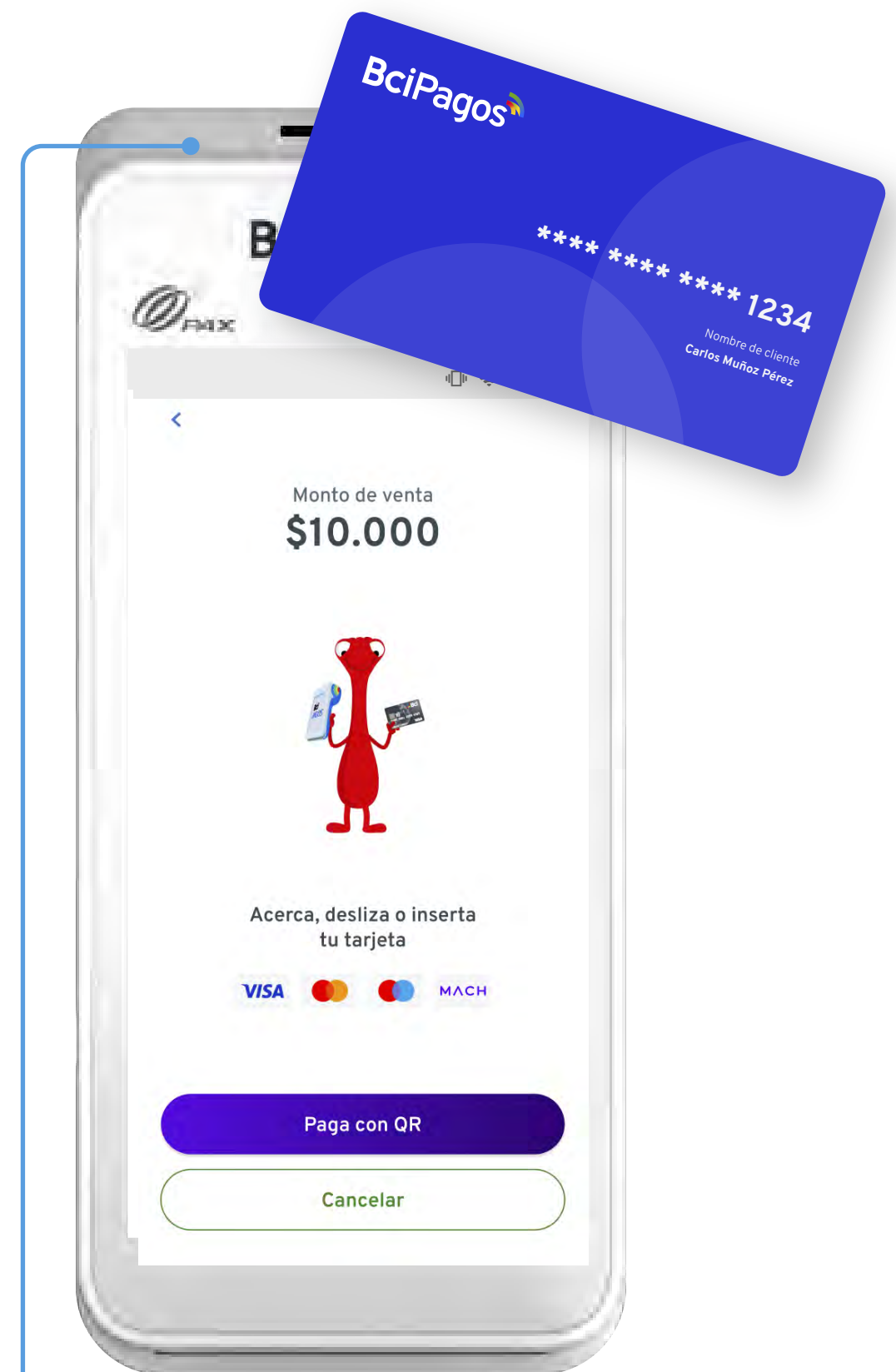


En caso de tener **opción de propina**, ingresa el porcentaje o el monto que indique tu cliente.

La **opción de propina** solo estará disponible en tu terminal **si contrataste** este servicio.

En la pantalla se mostrará el **monto de la propina** más el **valor total** de la venta.

Con la opción **“Otro monto”** podrás ingresar un **valor específico**.

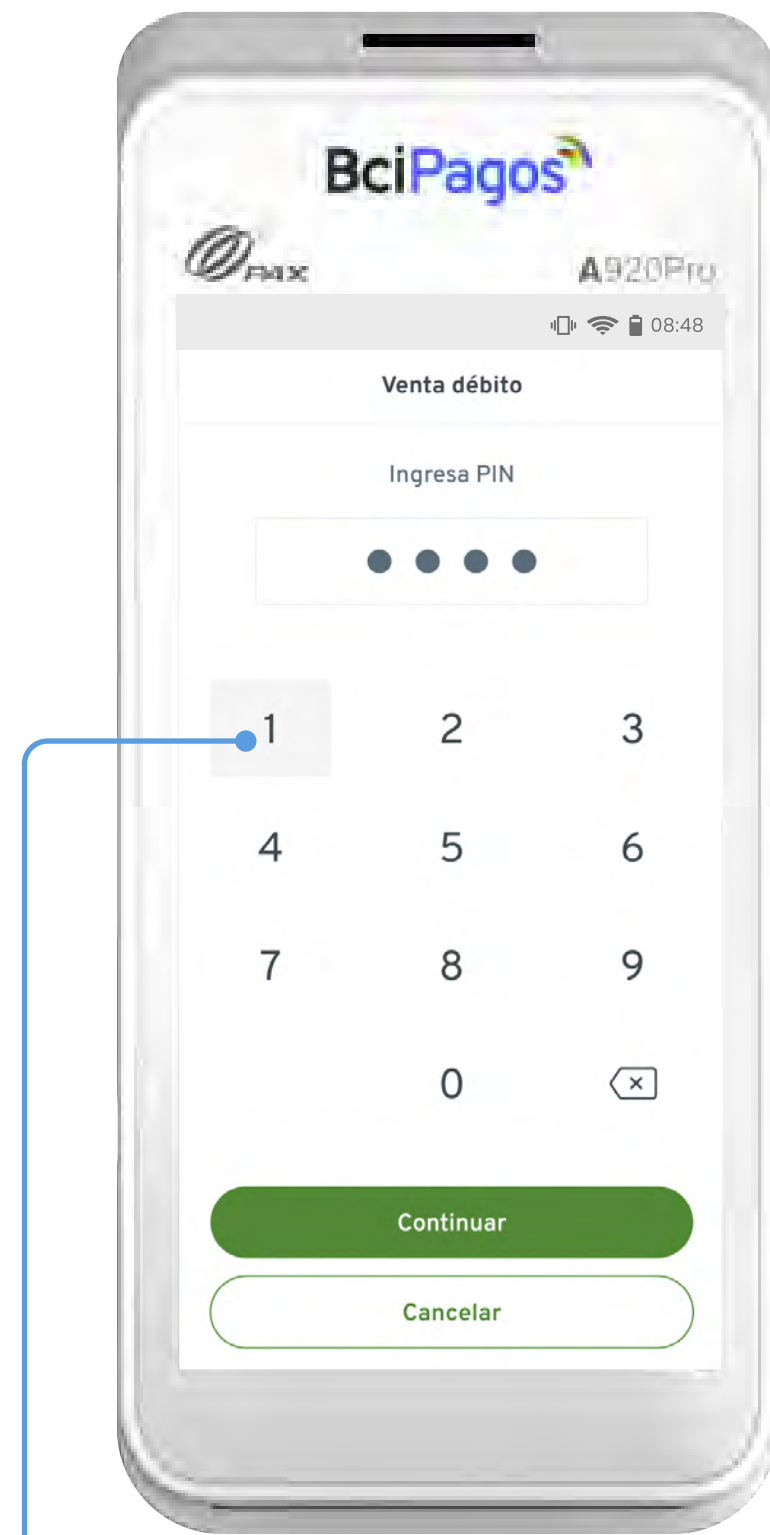


Solicita al cliente que **operare su tarjeta o** billetera virtual.

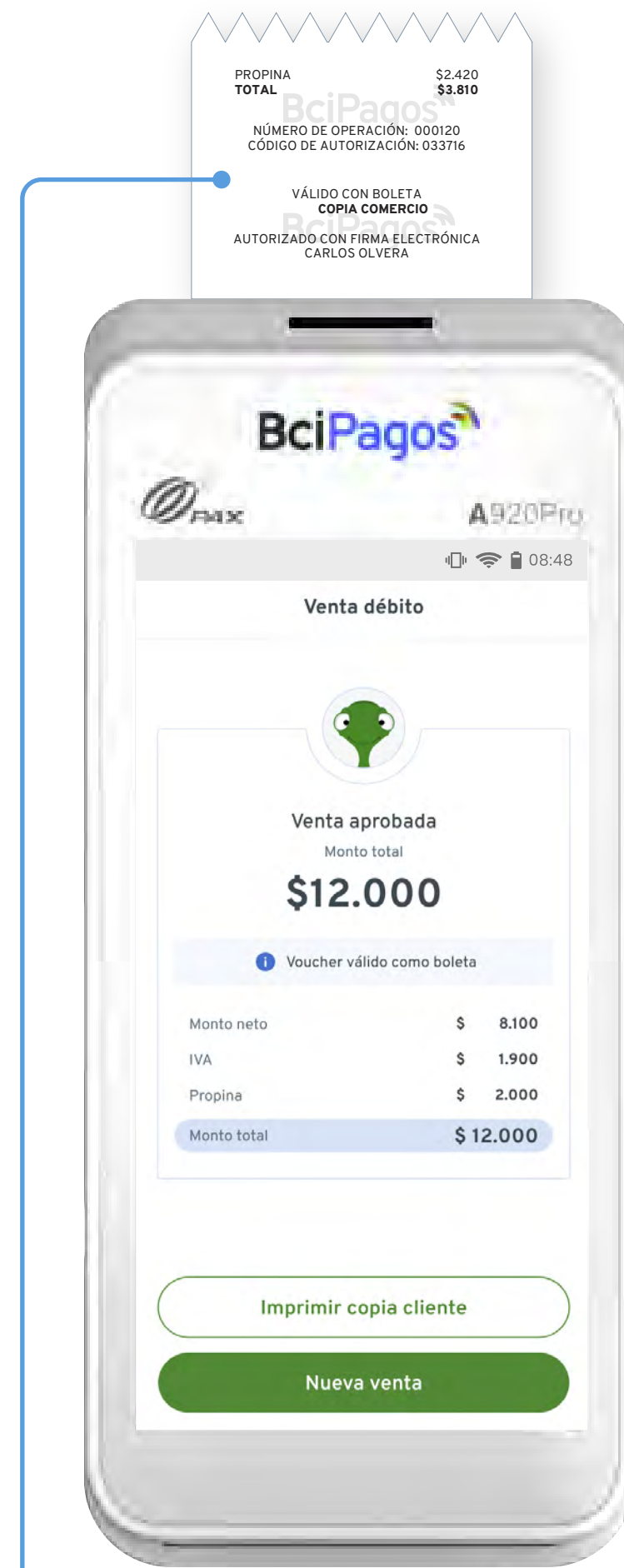


► Flujo de Ventas

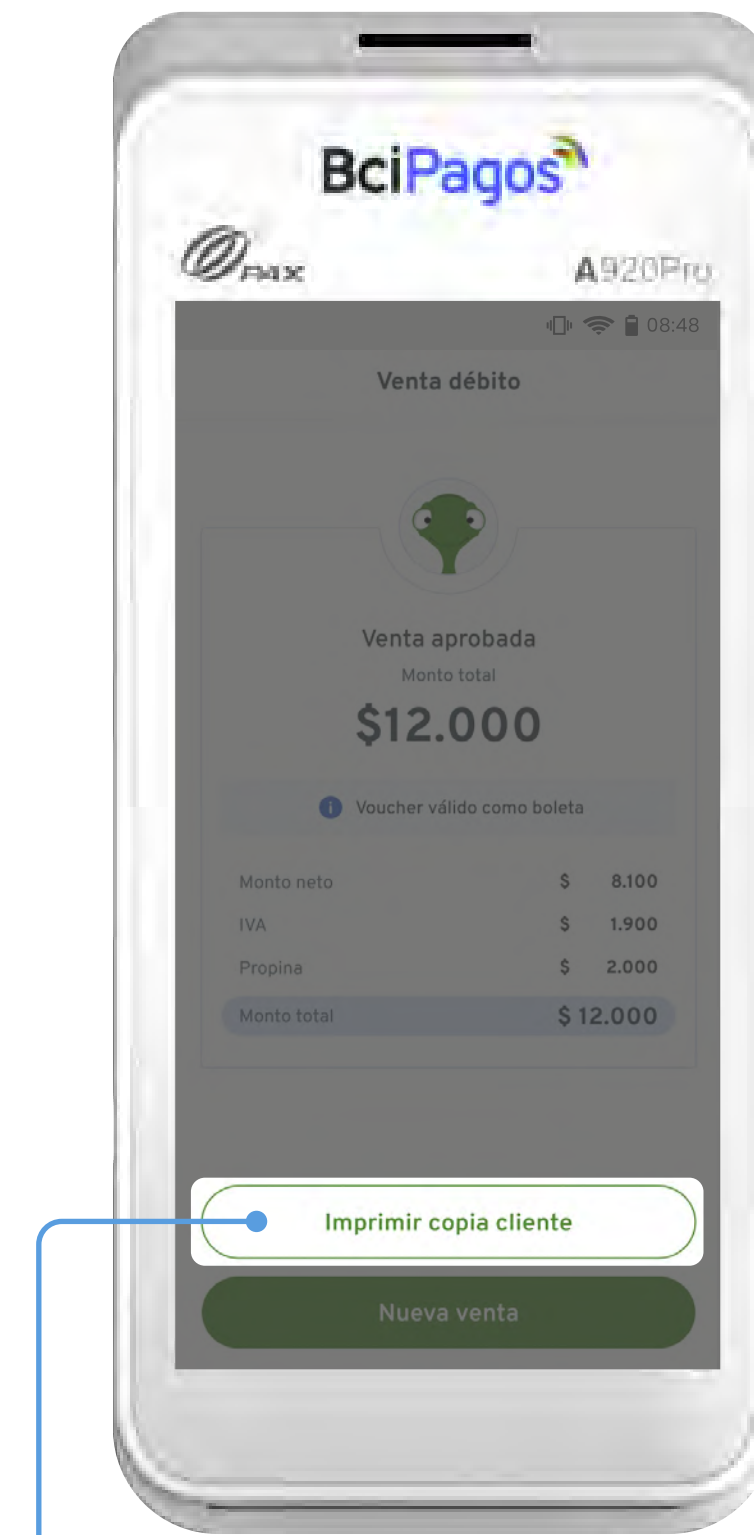
Venta con débito



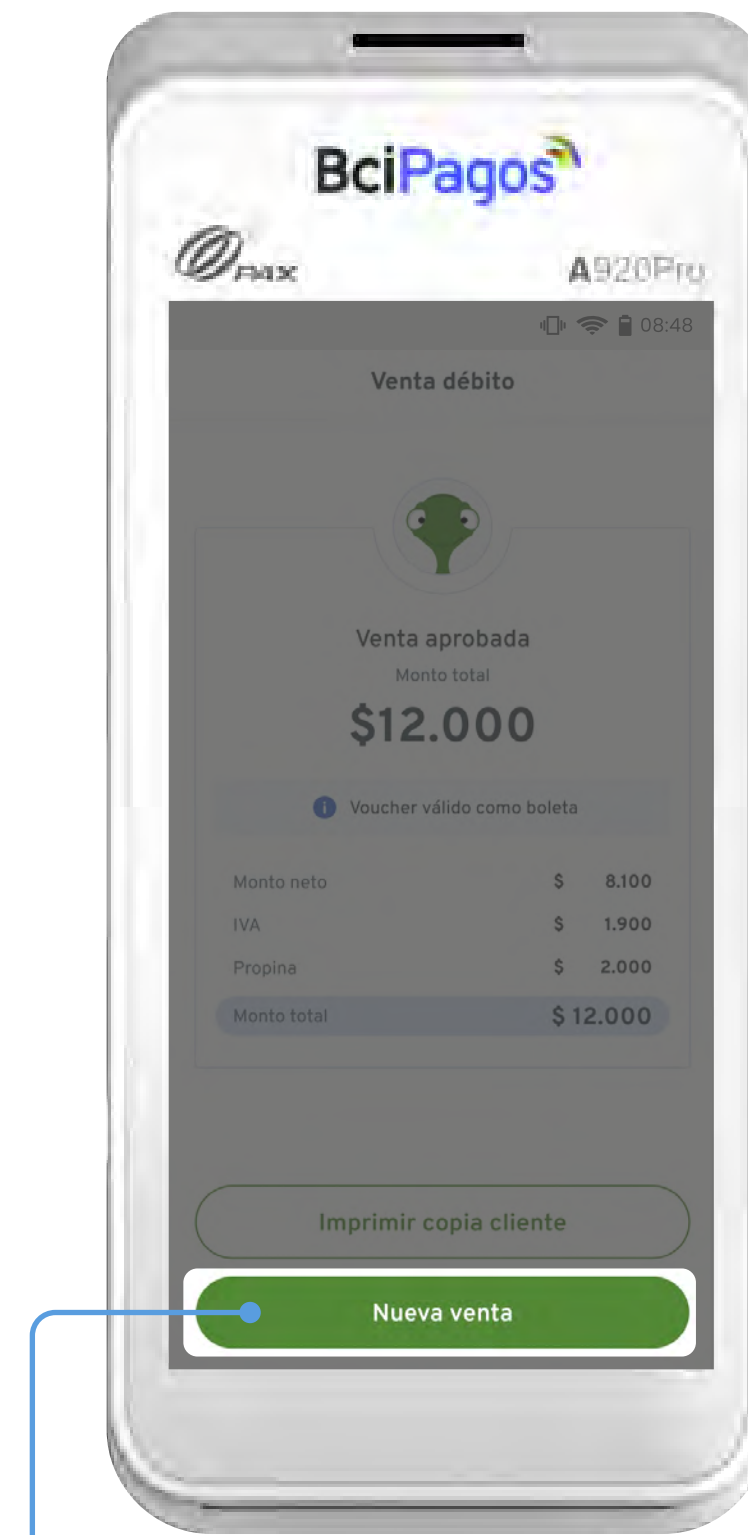
Solicitará al cliente **ingresar su PIN.**



Aprobada la transacción, se imprimirá de forma automática tu copia de **voucher de comercio.**

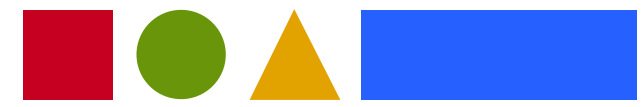


En la misma pantalla te mostrará la opción para **imprimir** una copia del **voucher para cliente.**



En caso de **no necesitar** una un voucher de cliente, presiona **“Nueva venta”** para volver inicio.

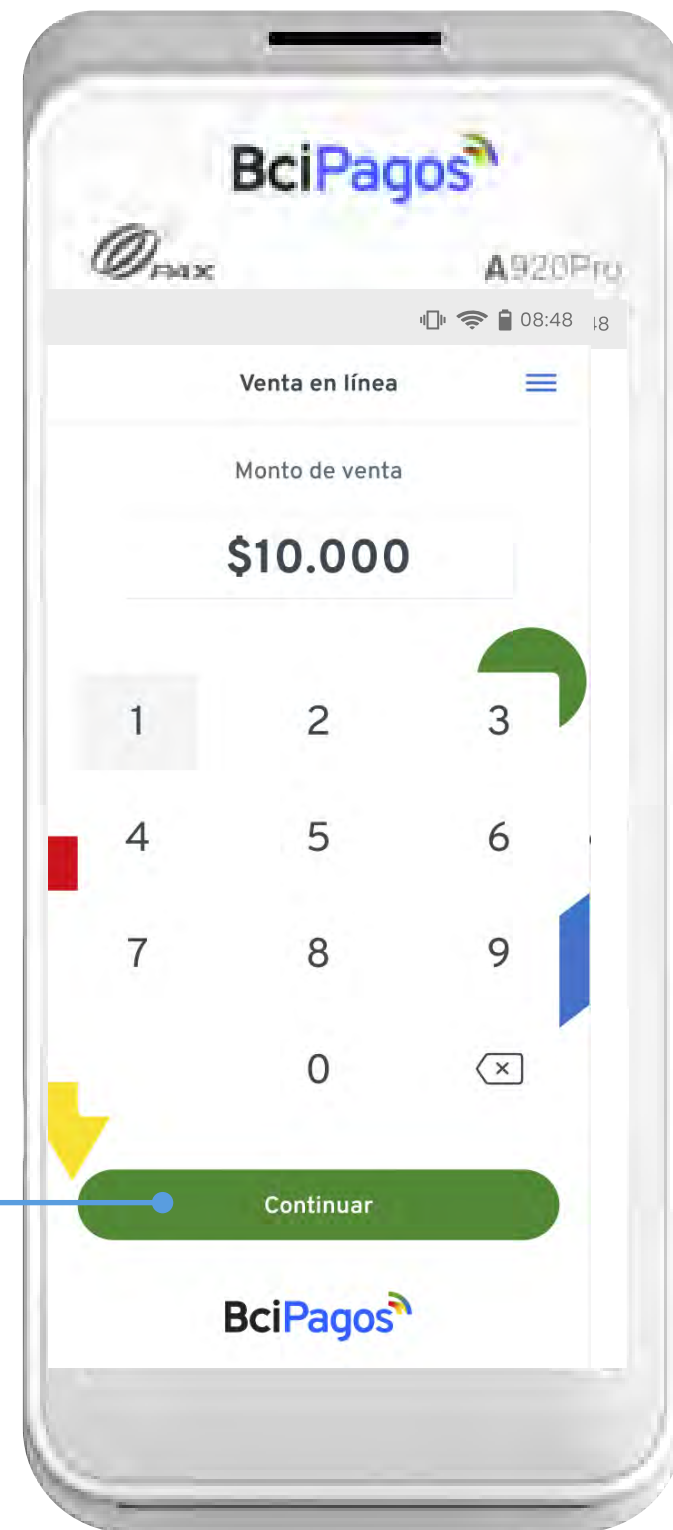




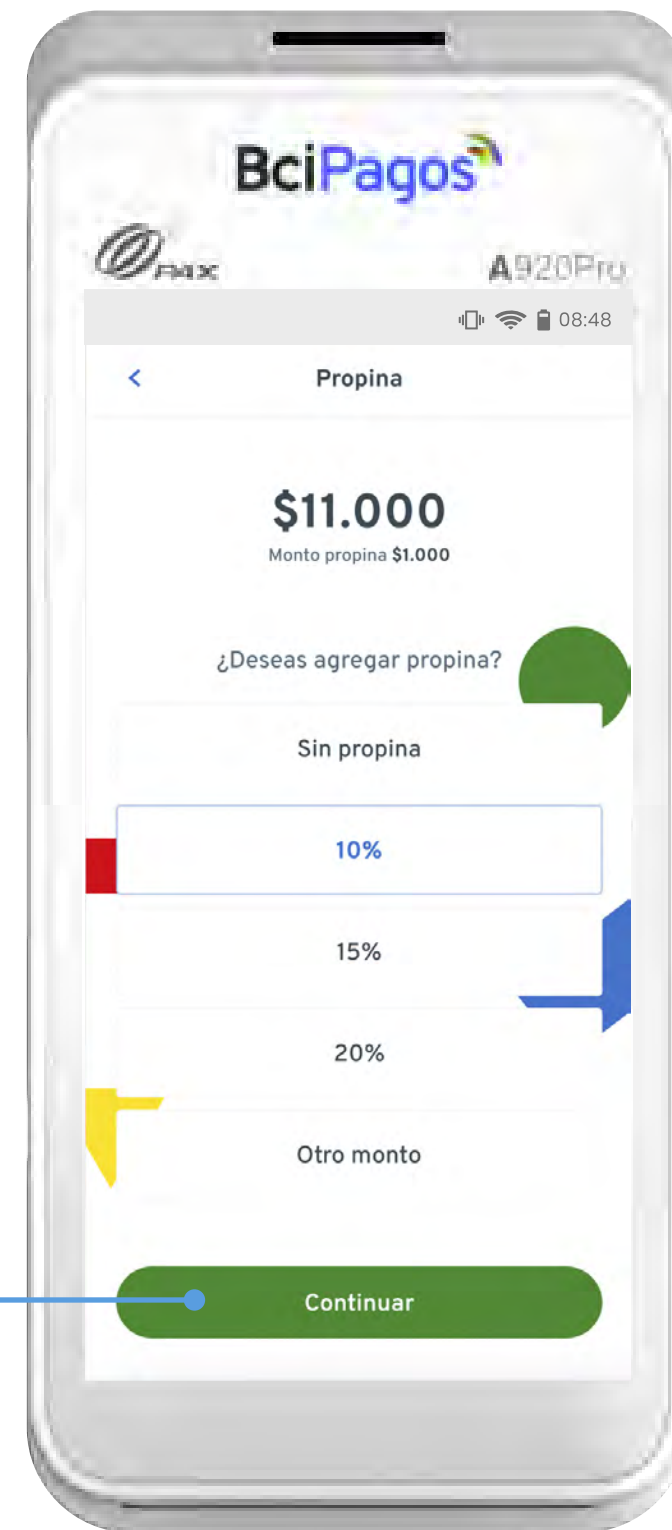
Función: Compras con Tarjeta de Crédito



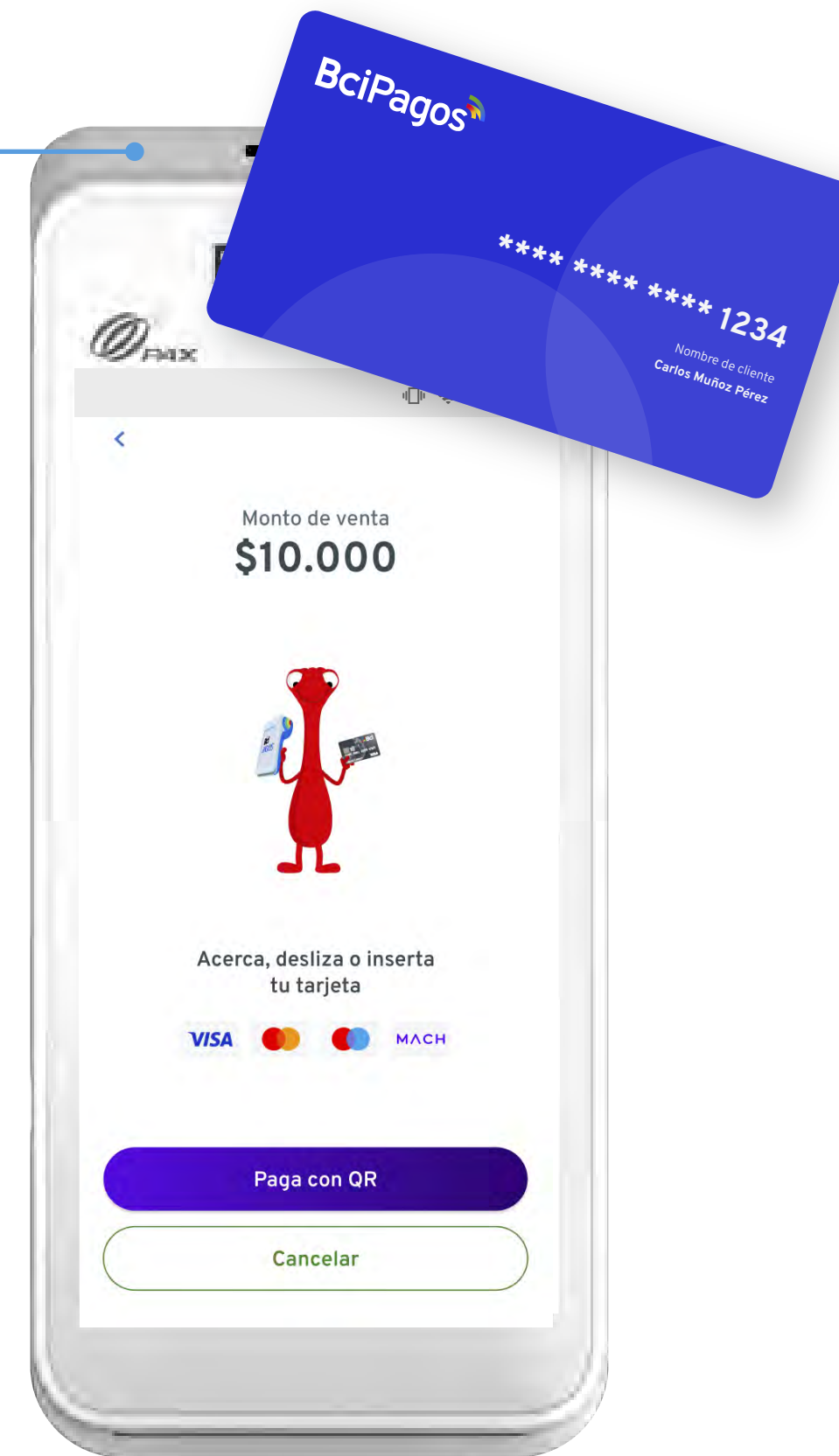
Te ayudamos a hacer crecer tu negocio



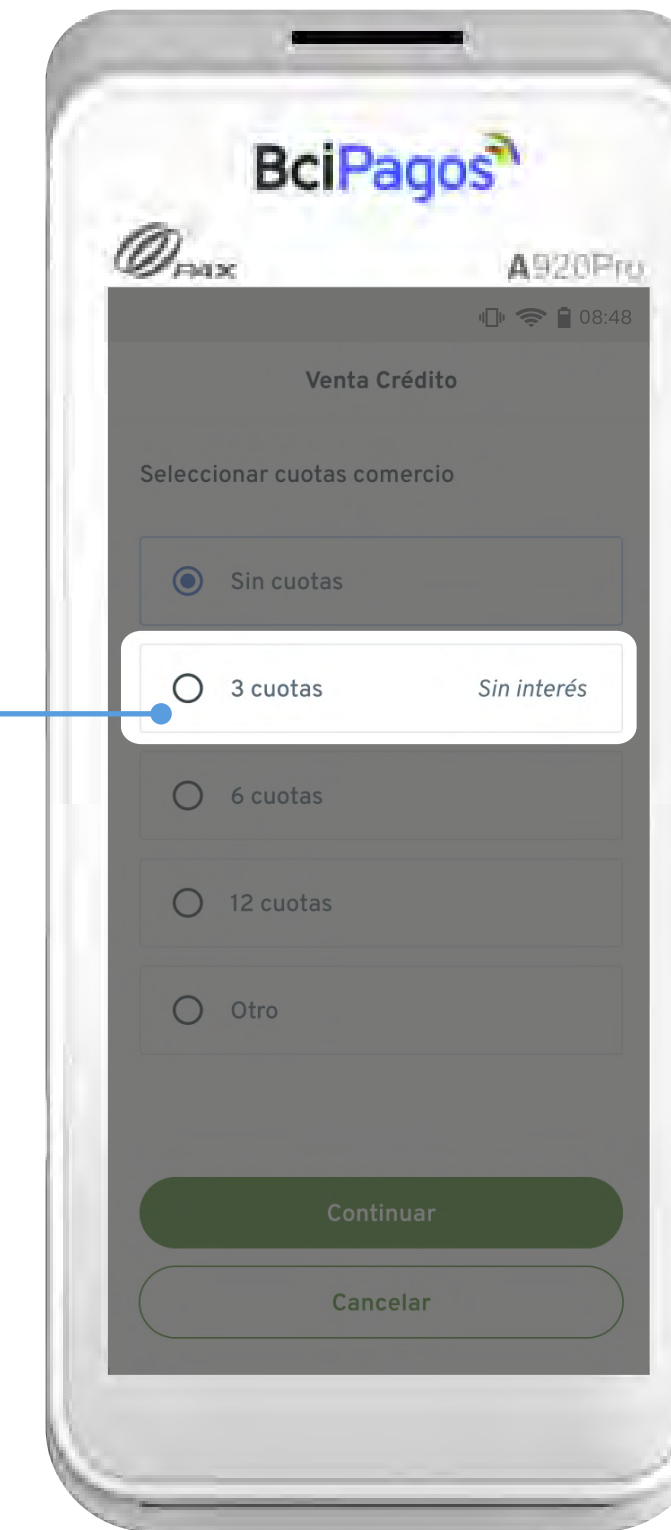
Ingresa el **monto** de tu transacción y presiona el botón **“Continuar”**.



En caso de tener **opción de propina**, ingresa el porcentaje o el monto que indique tu cliente.



Solicita al cliente que **operare su tarjeta**. Detectará automáticamente el **tipo de tarjeta**.

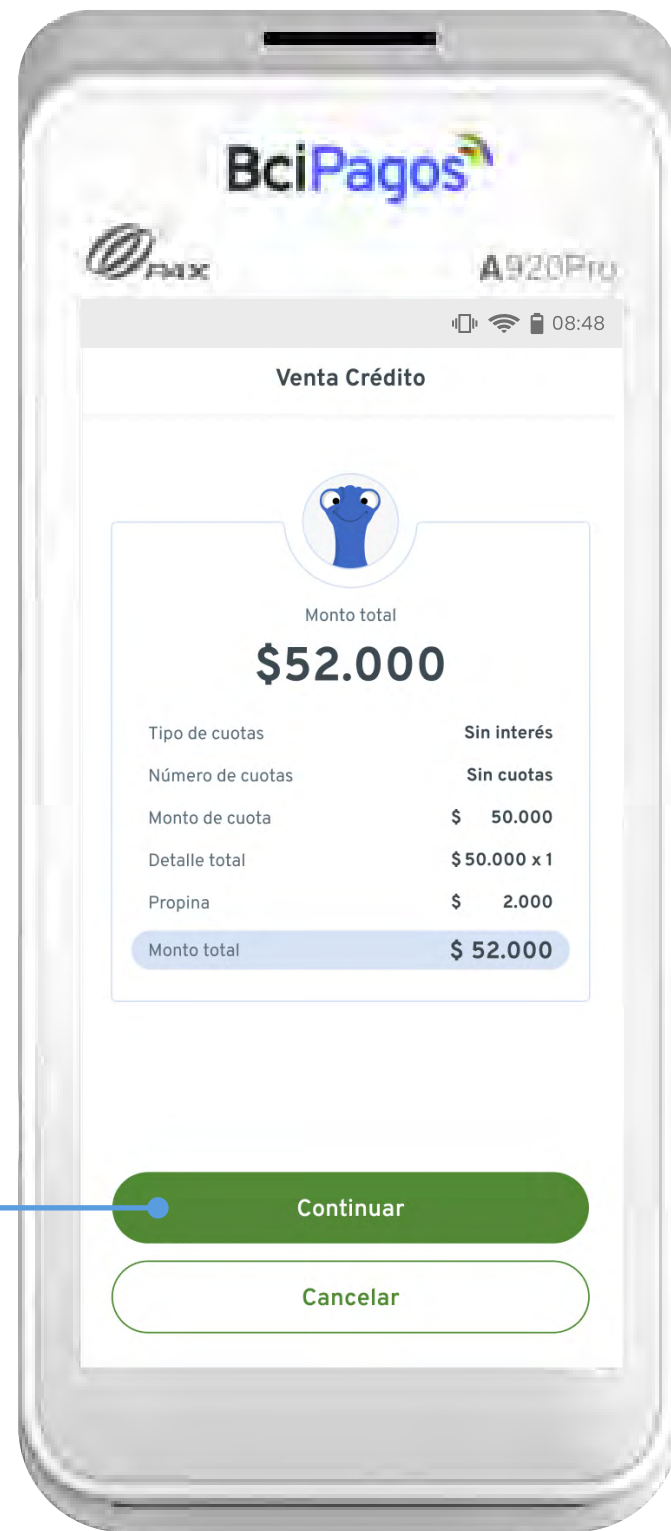


Ingresa la **cantidad de cuotas** acordadas con el cliente, **hasta 48 cuotas**.

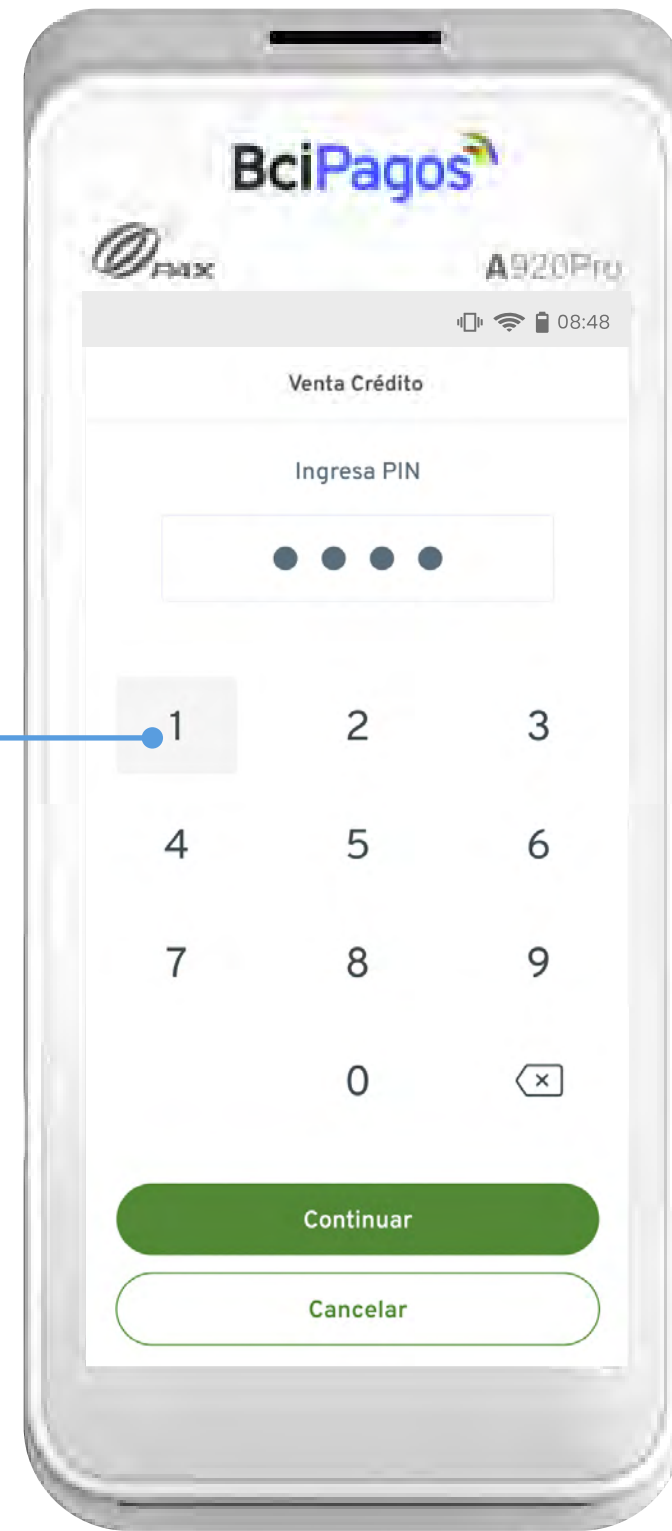


► Flujo de Ventas

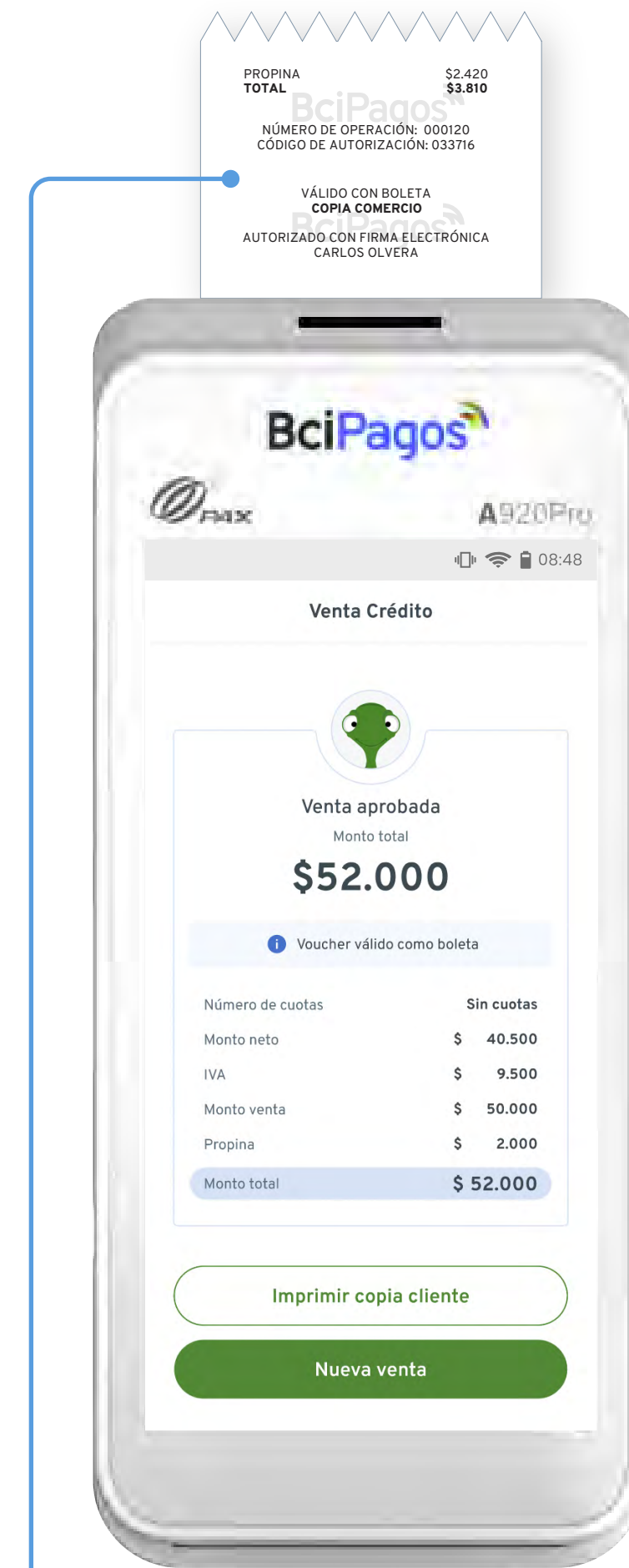
Venta con crédito



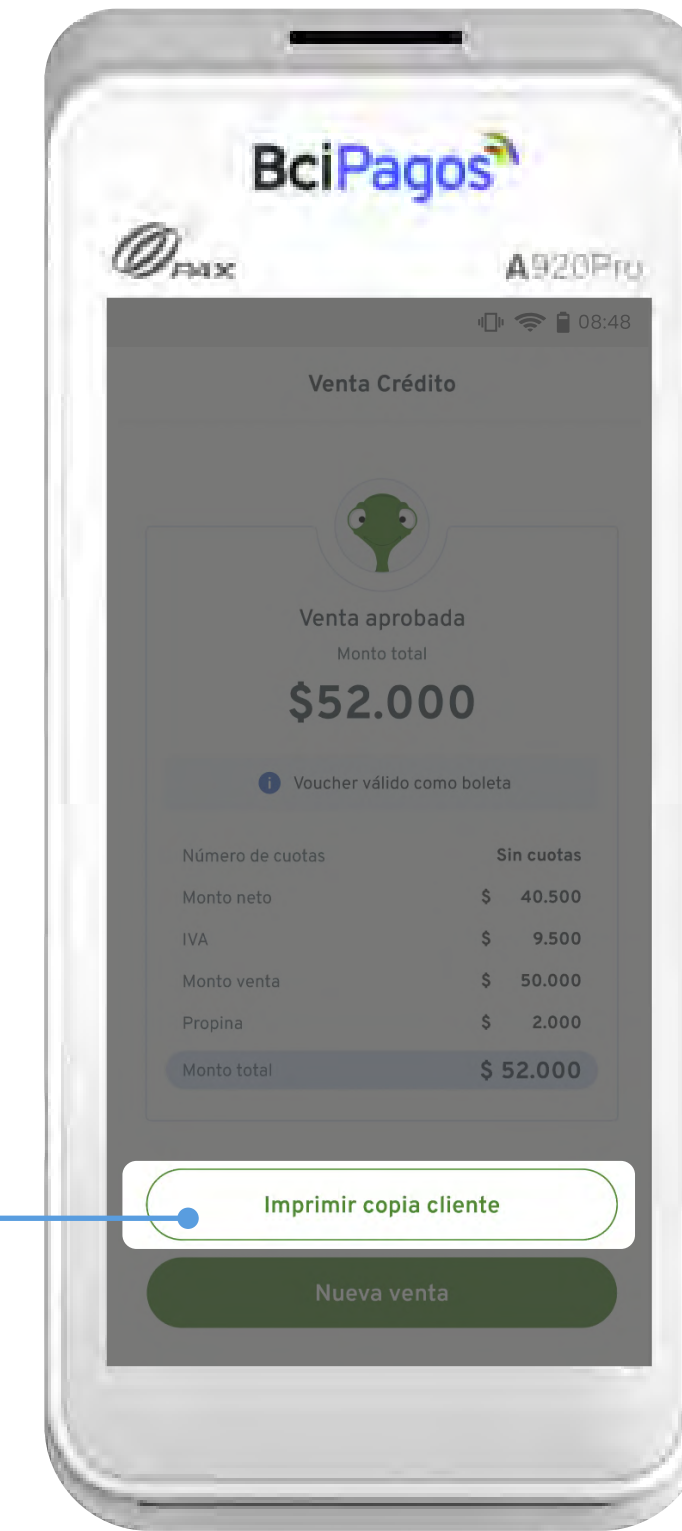
Te mostrará una **pantalla de validación final**, antes de procesar la venta. Presiona **“Continuar”**



Si aplica, solicitará al cliente **ingresar su PIN**. Para crédito ventas mayores a \$20.000

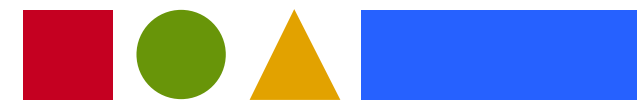


Aprobada la transacción, se imprimirá de forma automática tu copia de **voucher de comercio**.



En la misma pantalla te mostrará la opción para **imprimir** una copia del **voucher para cliente**.





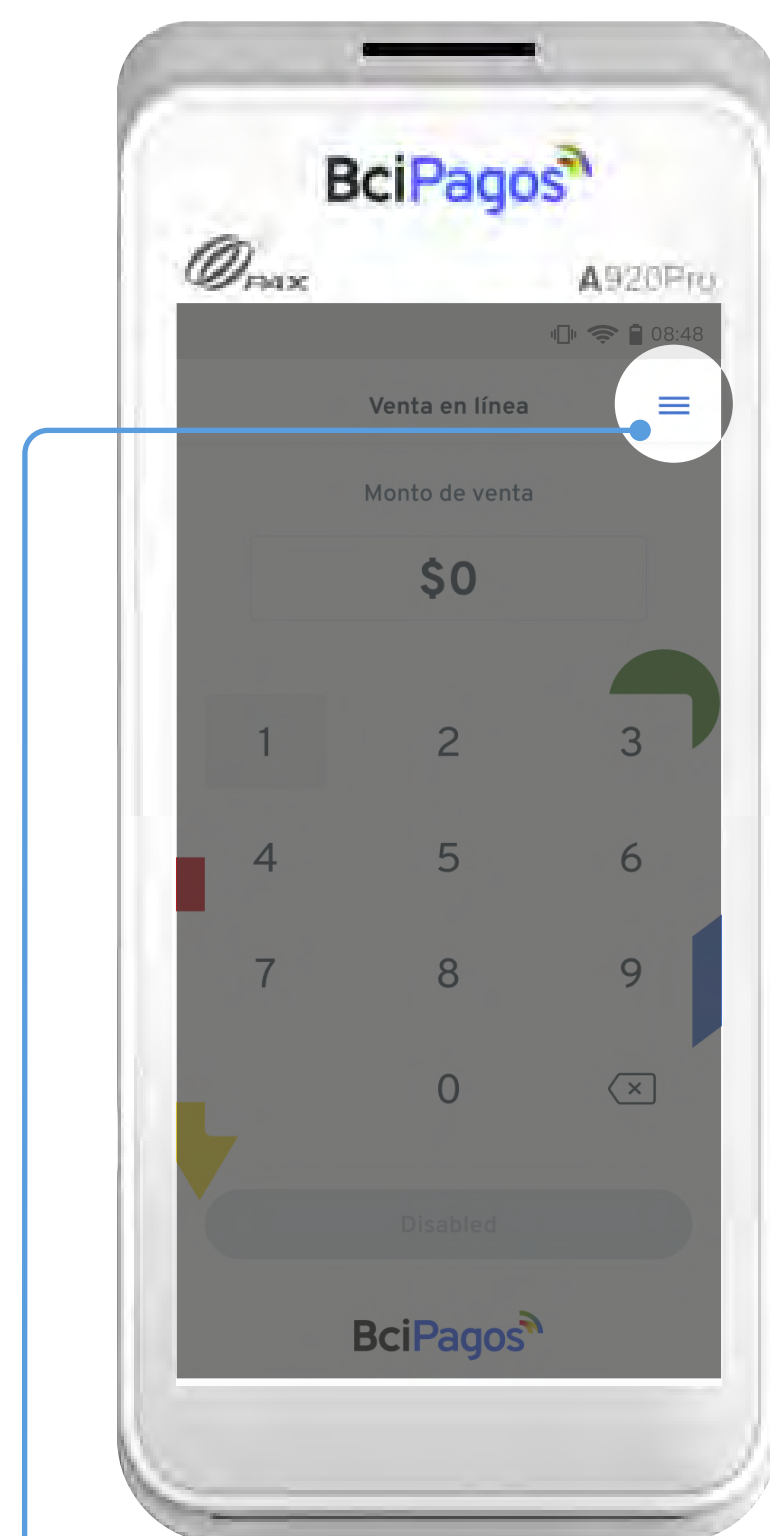
Flujo de Venta: Ventas Exentas de IVA



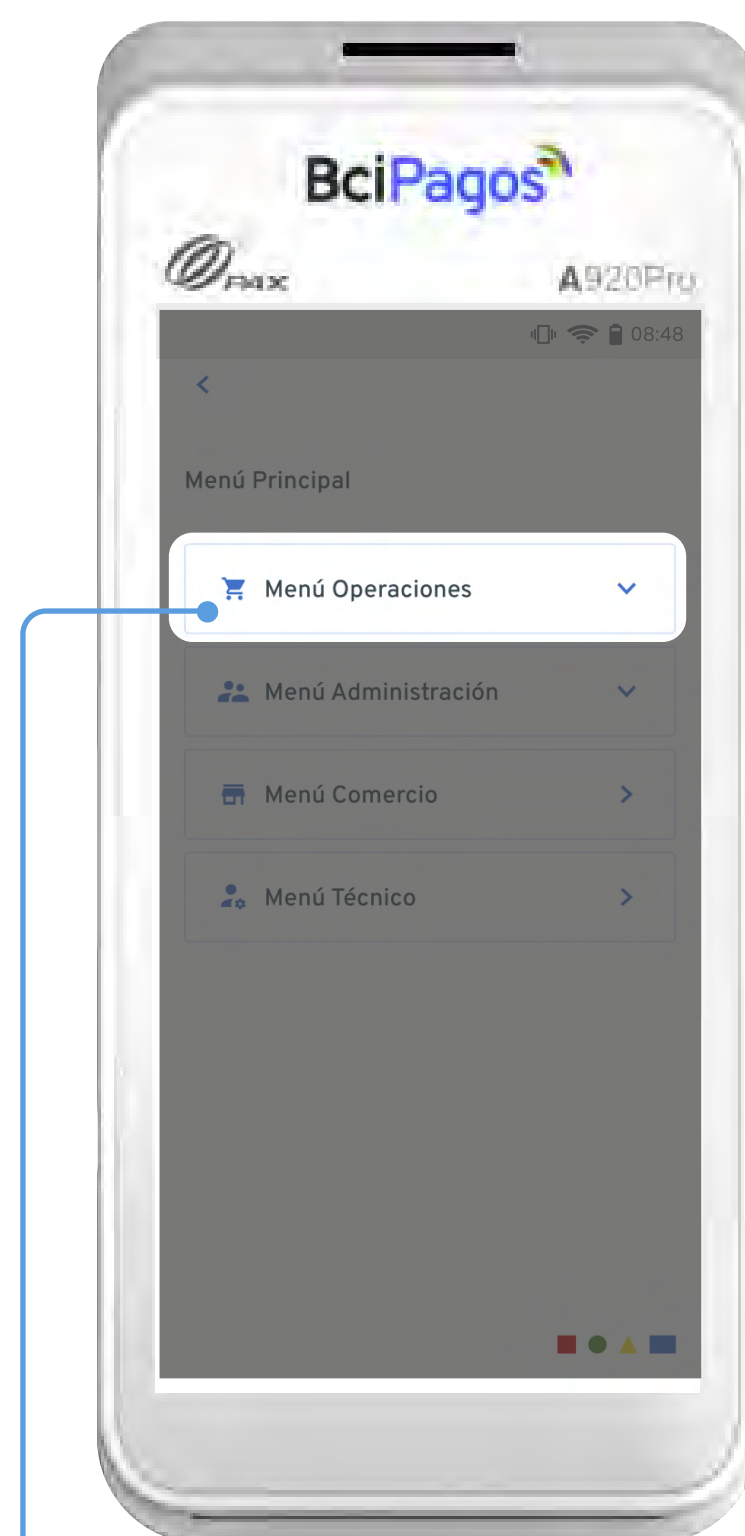
Te ayudamos a hacer crecer **tu negocio**

► Flujo de Ventas

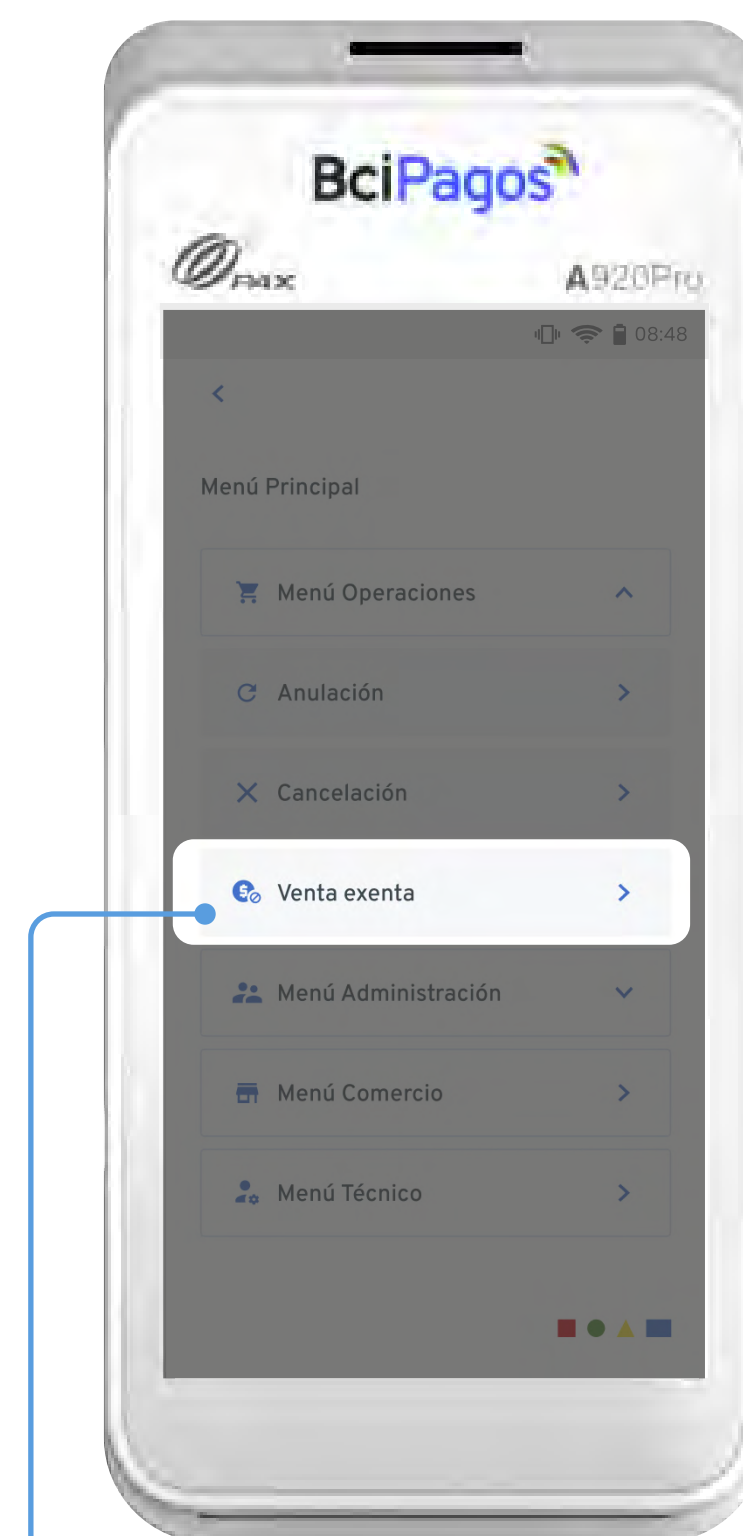
Venta exenta de IVA



Presiona el **ícono de menú** en la parte superior.



Abre la opción del menú con el icono de carrito **“Operaciones”**

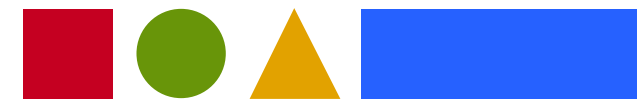


Selecciona la tercera opción disponible **“Venta Exenta”**.

De aquí en adelante, la **venta continuará de la misma forma**, sin importar si la venta es en **cuotas** o la **forma de pago** de tu cliente.

La opción de **Venta Exenta** siempre estará **disponible** y **habilitada** en este menú.





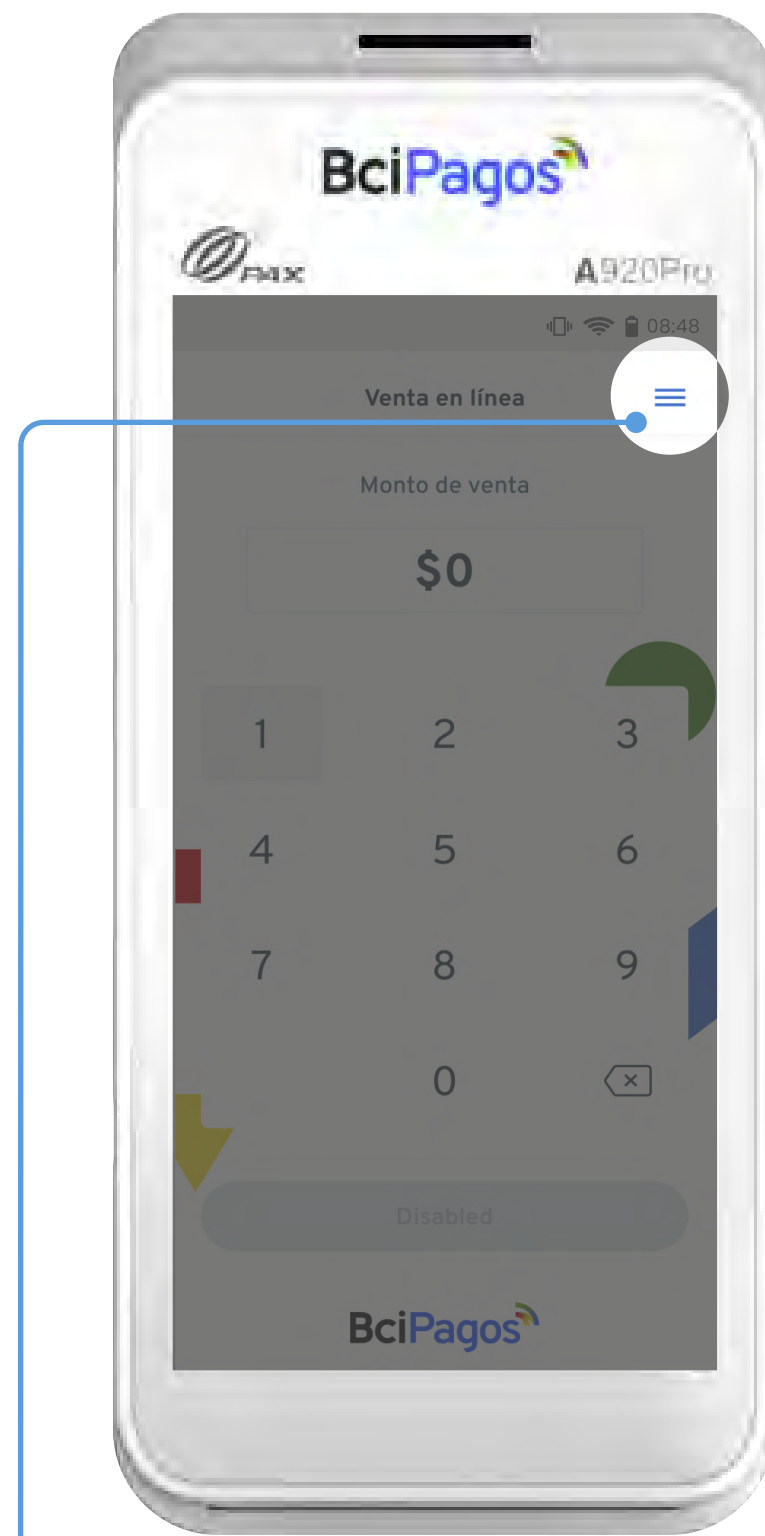
Menú Operaciones: Cancela una Venta



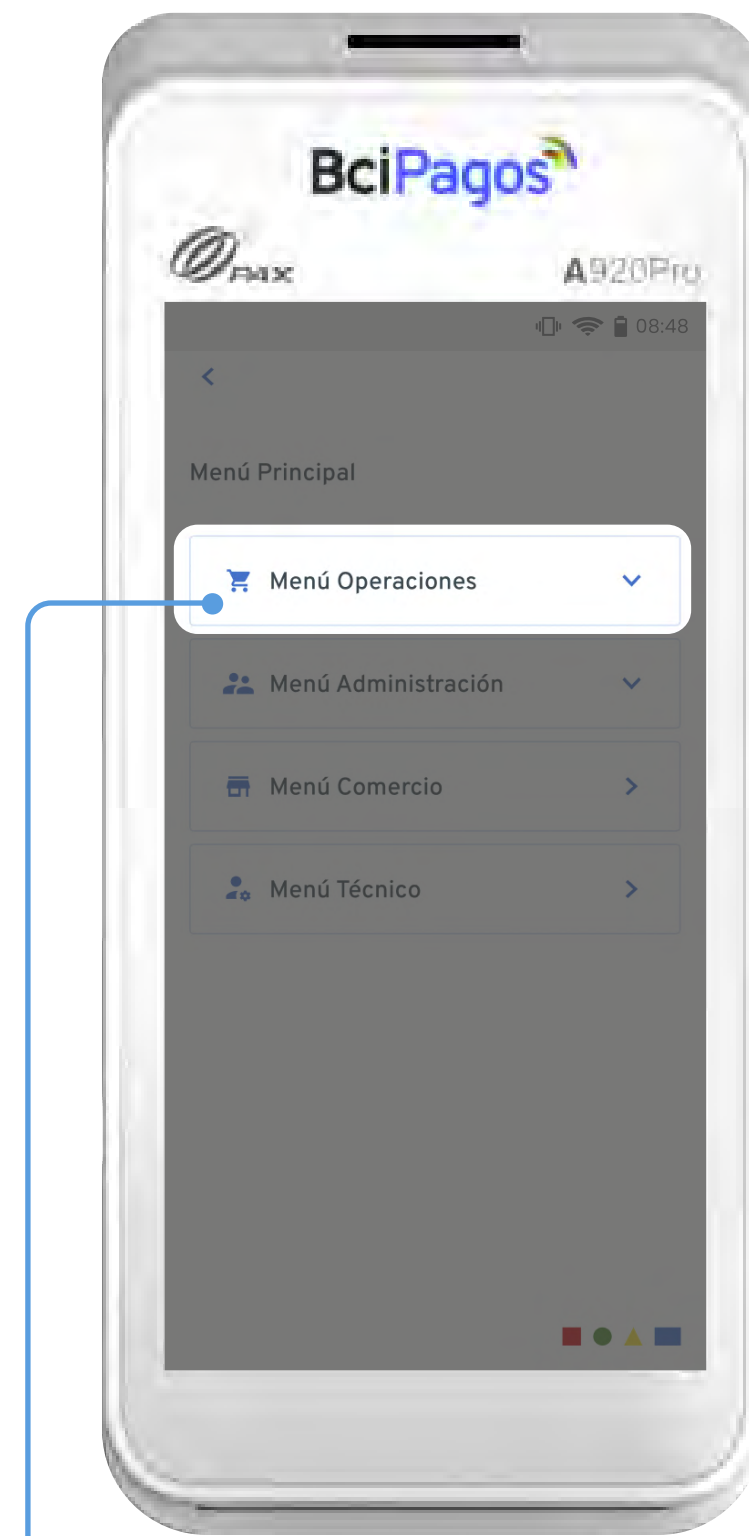
Te ayudamos a hacer crecer tu negocio

► Menú Operaciones

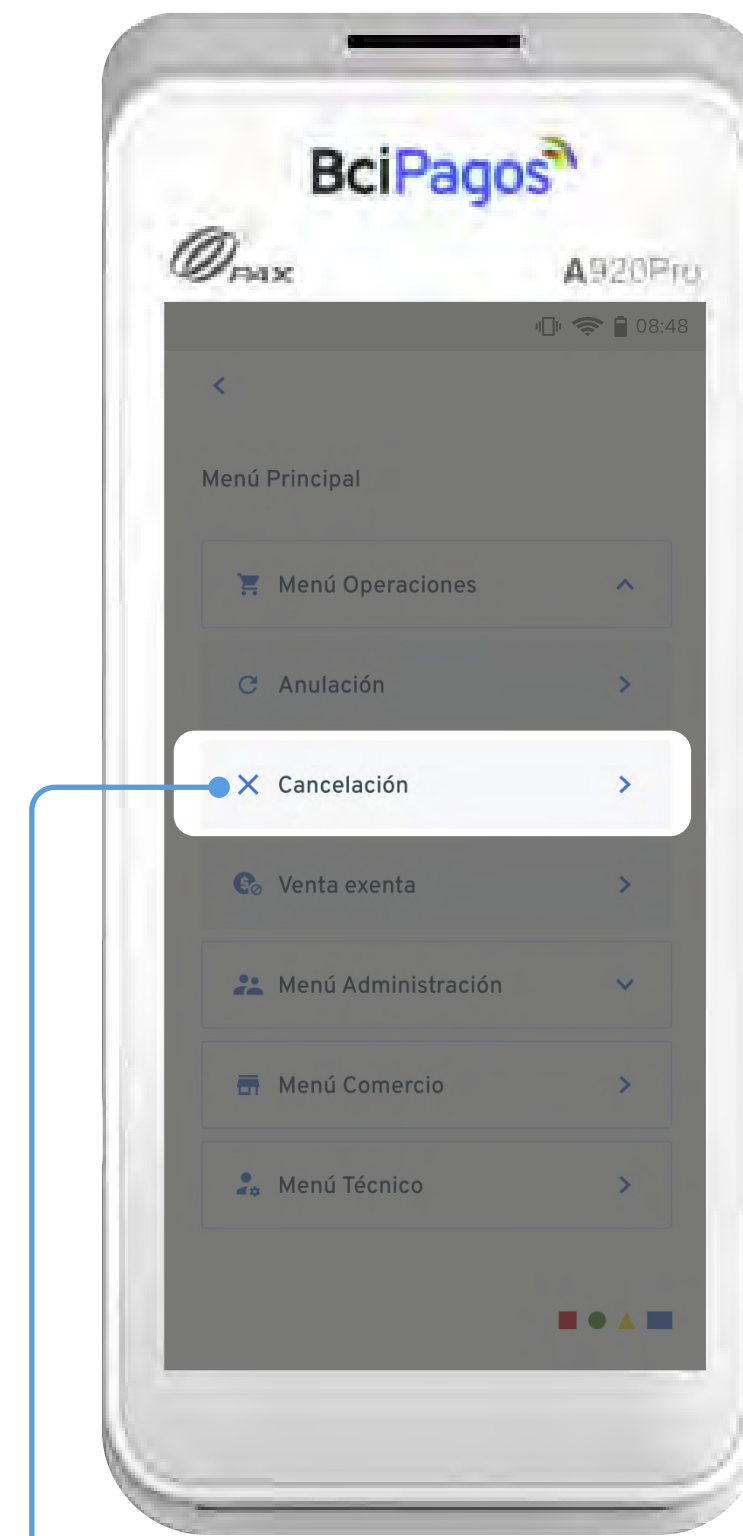
Cancelación



Presiona el **ícono de menú** en la parte superior.



Abre la opción del menú con el icono de carrito **“Operaciones”**



Selecciona la primera opción disponible **“Cancelación”**.



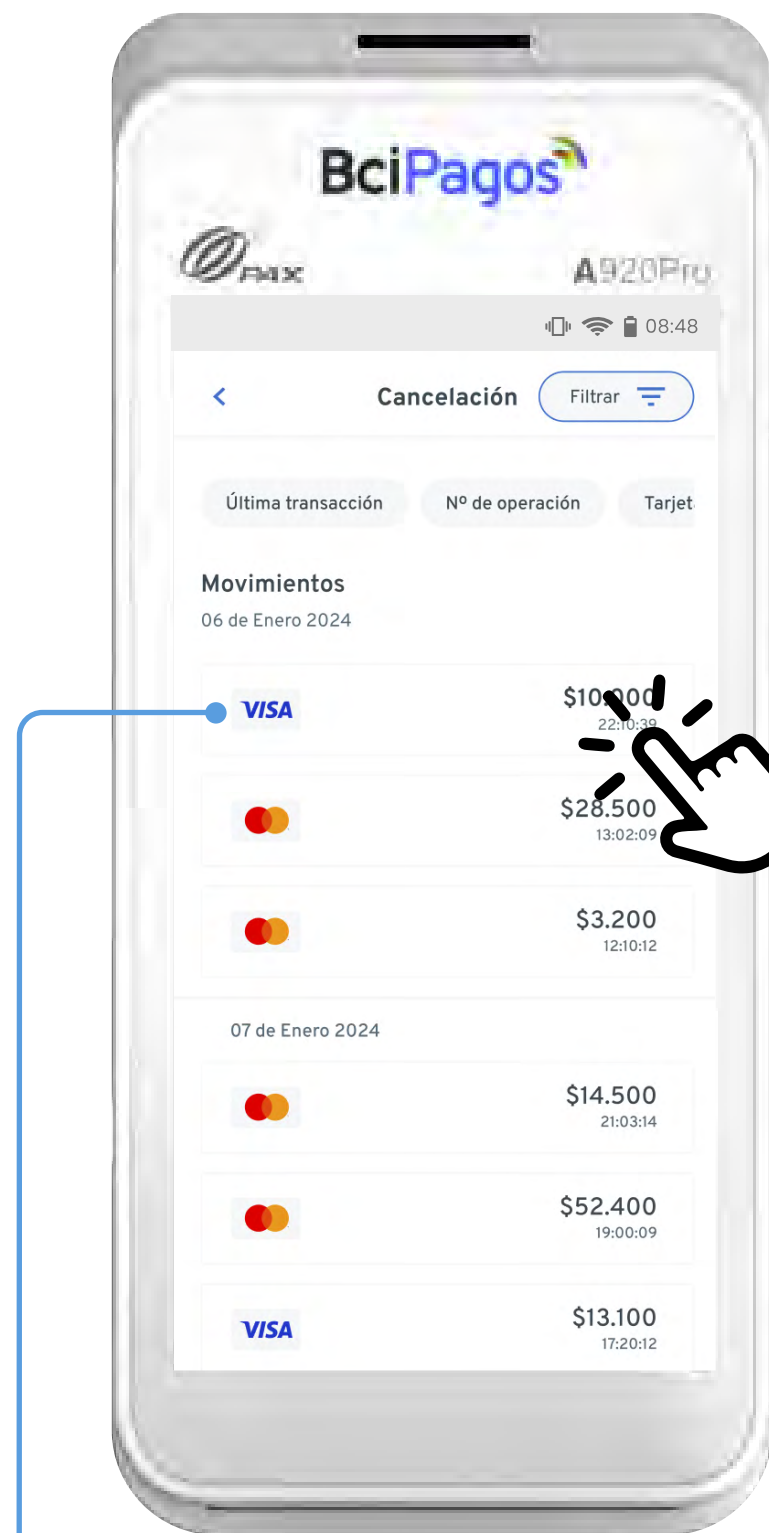
Ingresa el **código de Acceso**. Este código será entregado por el técnico en **implantación**.



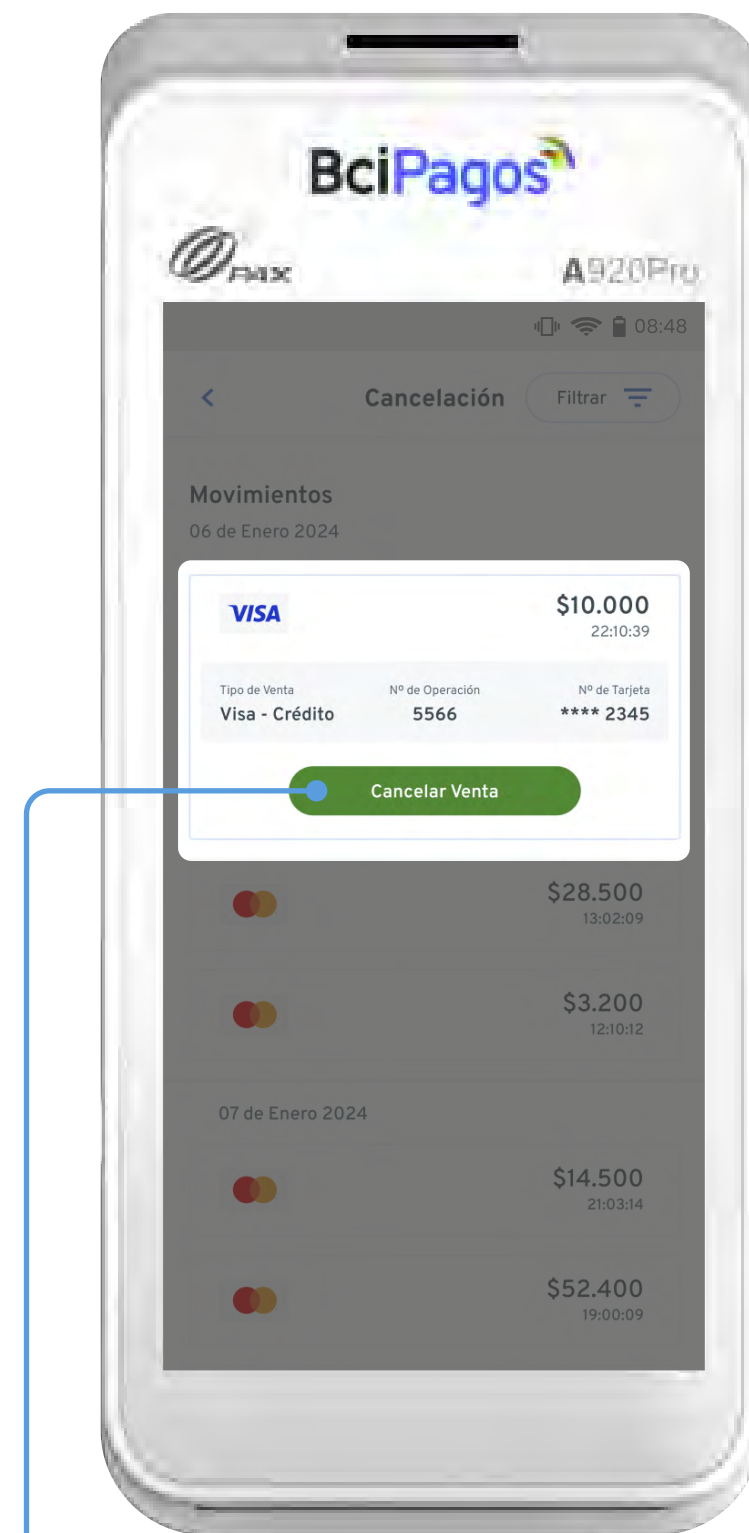
La **cancelación** solo puede hacerse el **mismo día** de la venta

► Menú Operaciones

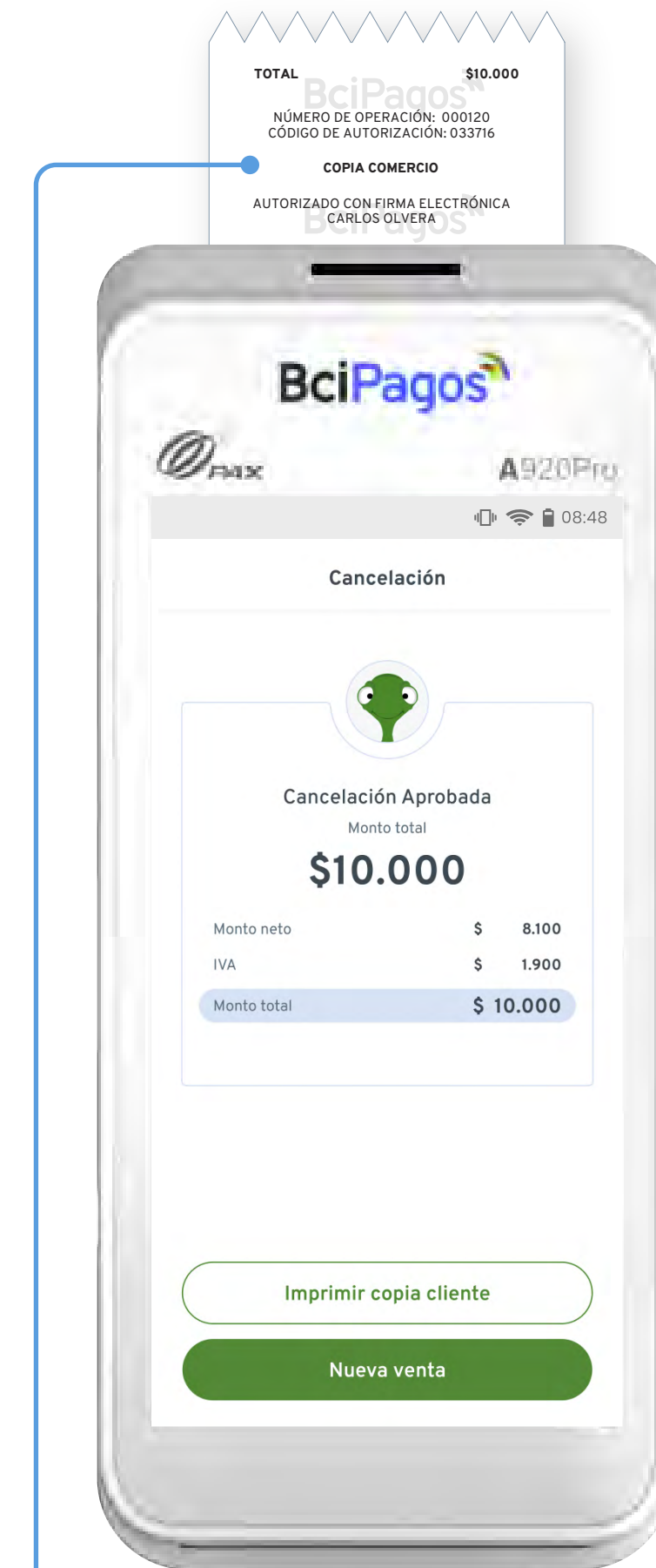
Cancelación



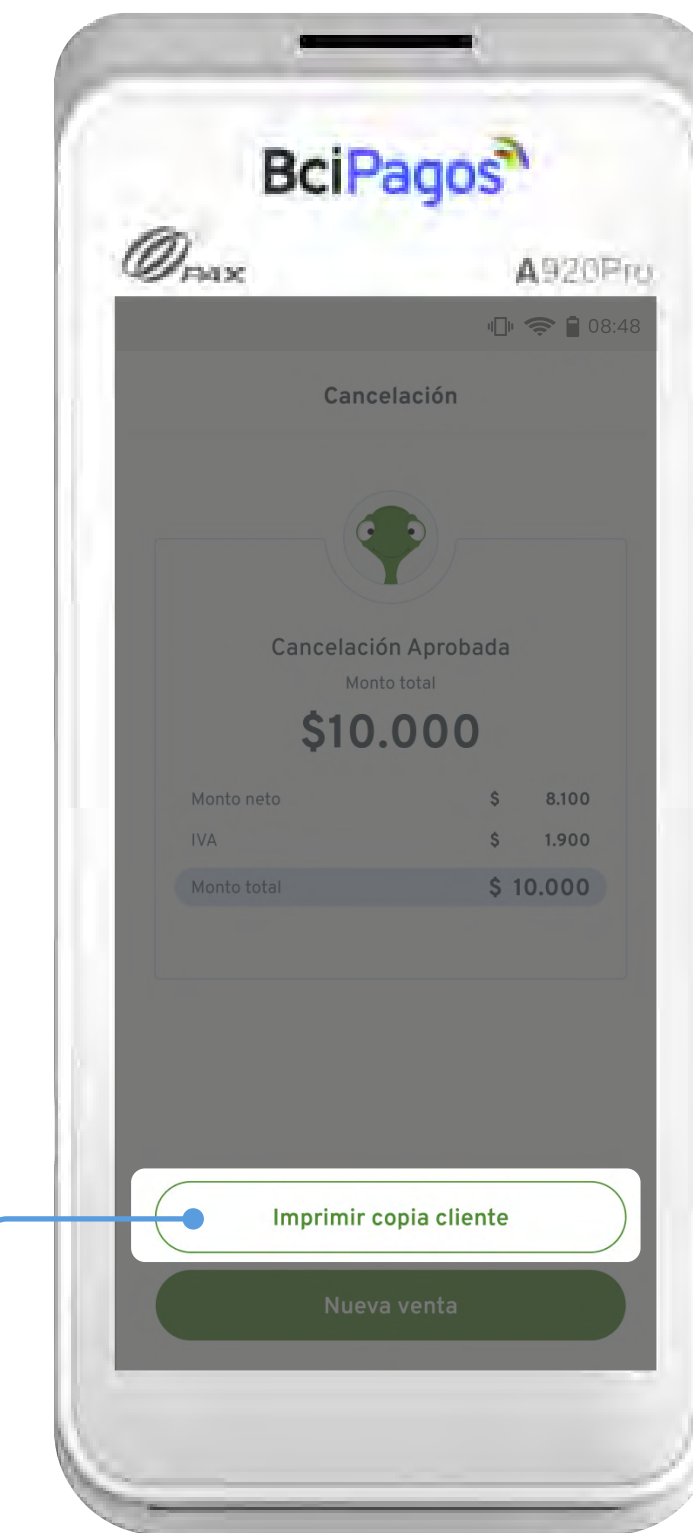
Selecciona la **operación para cancelar**. Puedes **filtrar** por Tarjeta u Operación.



Selecciona el botón **“Cancelar Venta”** para validar el proceso.



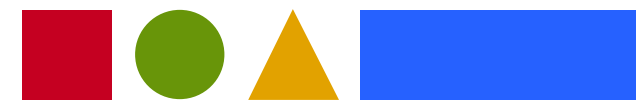
Aprobada la transacción, se imprimirá tu copia de **voucher de comercio**.



En la misma pantalla podrás **imprimir** una copia del **voucher para cliente**.



La **cancelación** solo puede hacerse el **mismo día** de la venta



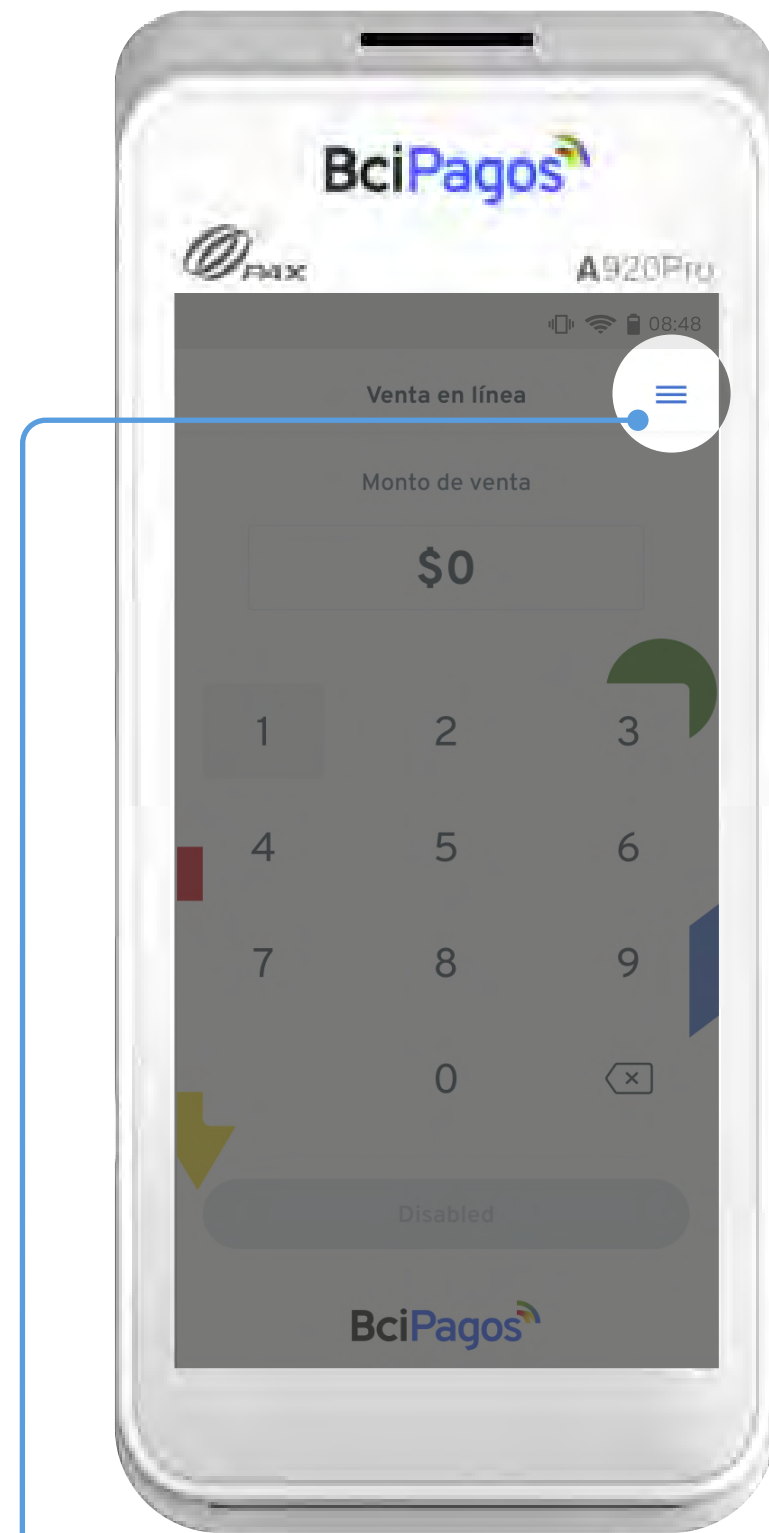
Operación: División de cuentas



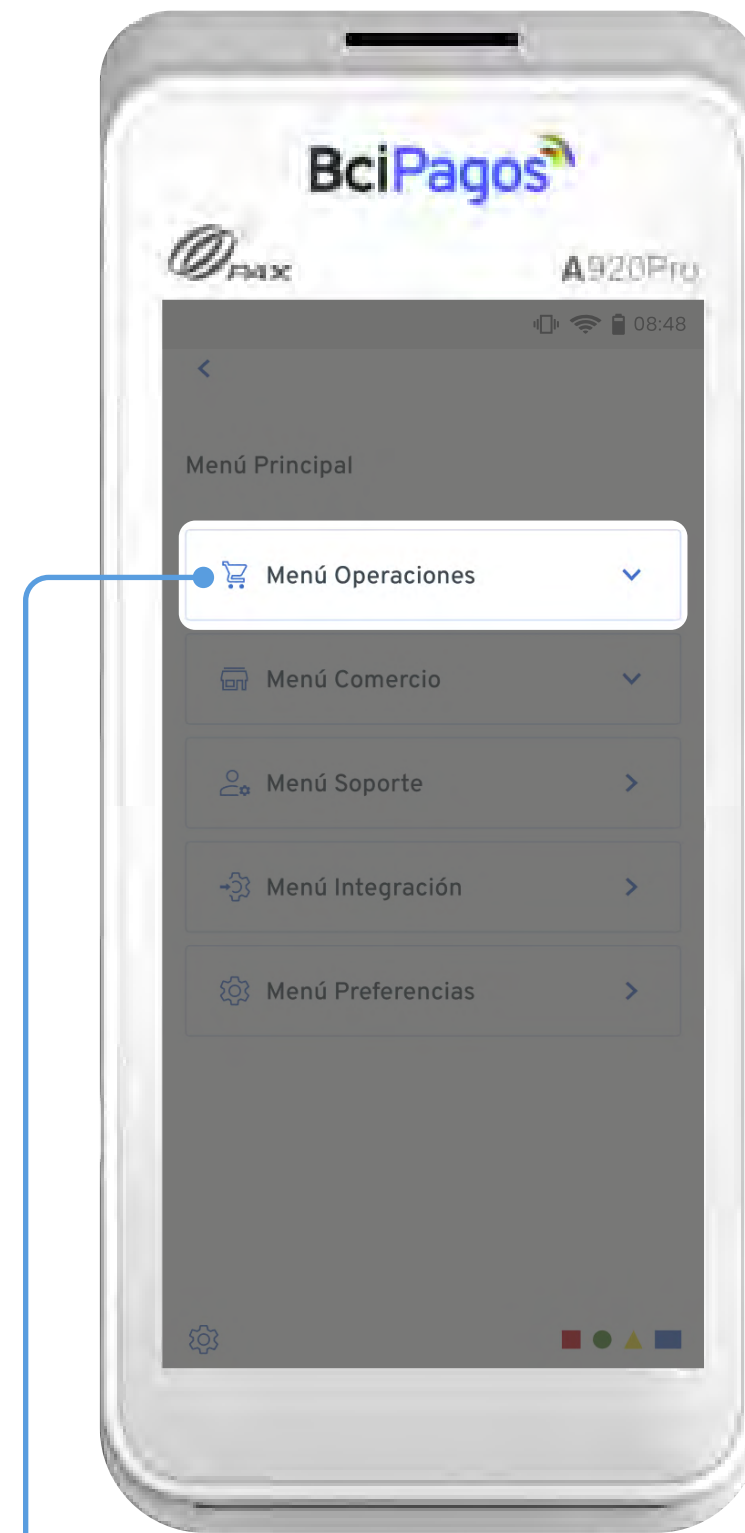
Te ayudamos a hacer crecer tu negocio

► Menú Operaciones

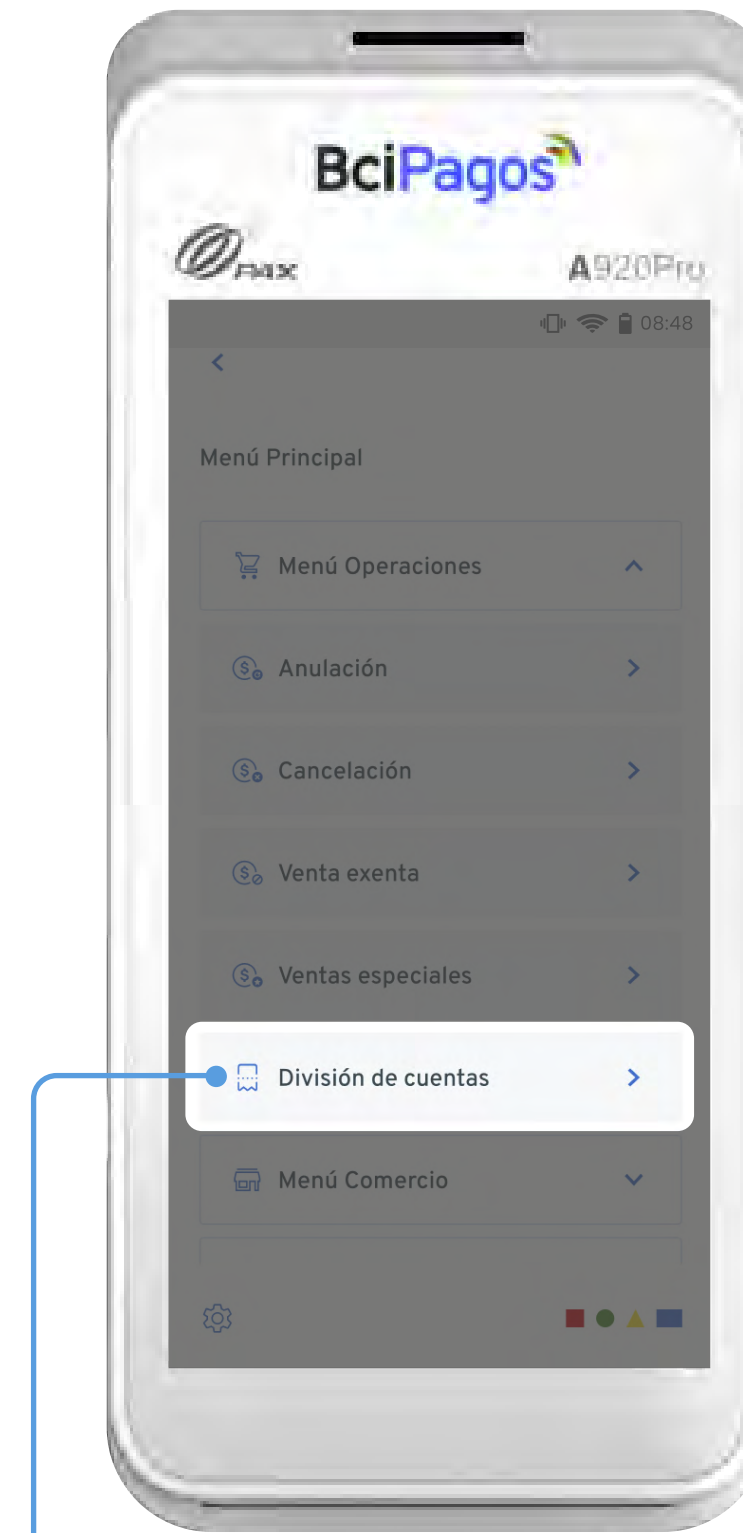
División de cuentas: montos iguales



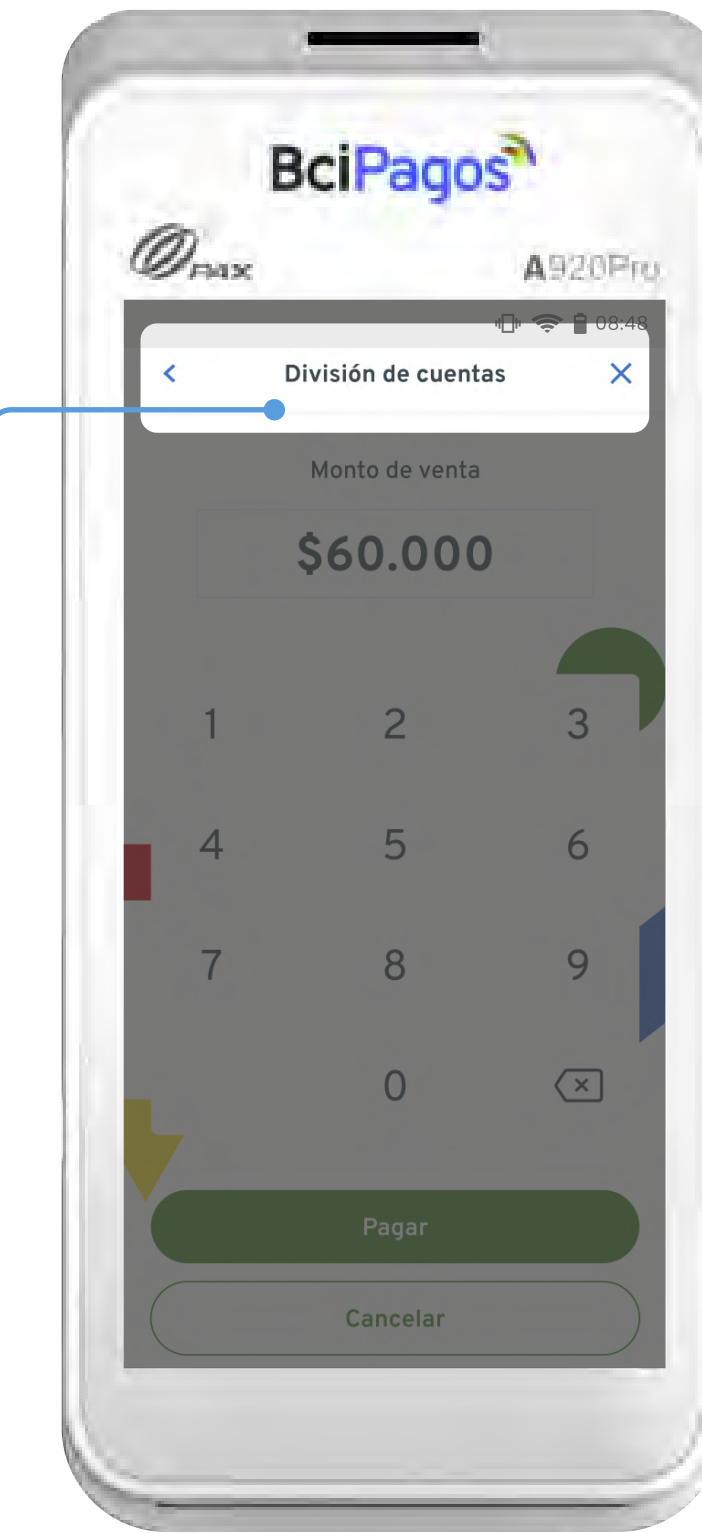
Presiona el **ícono de menú** en la parte superior.



Presiona la primera opción **“Menú Operaciones”**.



Selecciona la opción **“División de cuentas”**.



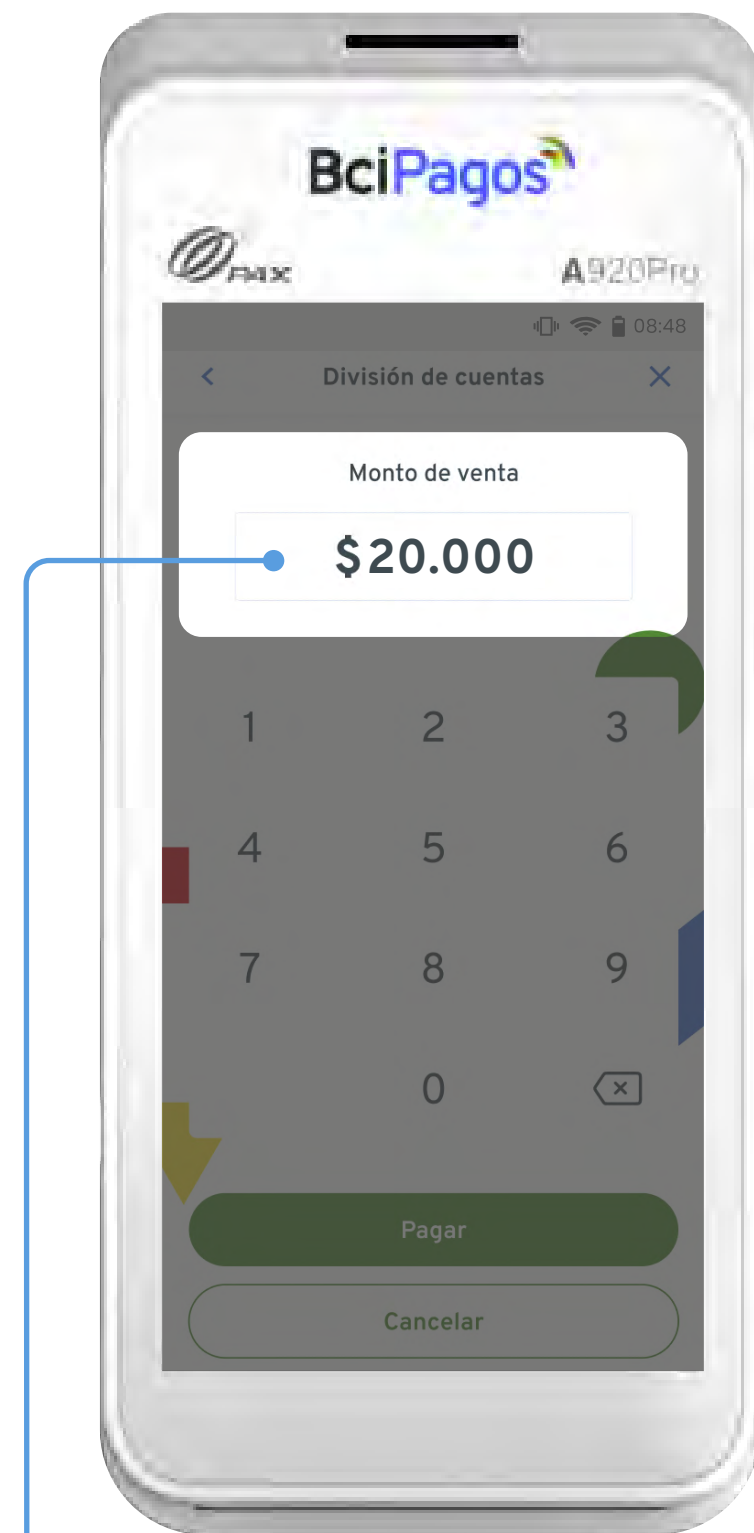
Confirma que estás en **División de cuenta**.



Esta **división de cuenta** es por montos de **igual valor**, se pueden realizar hasta **10 pagos**

► Menú Operaciones

División de cuentas: montos iguales

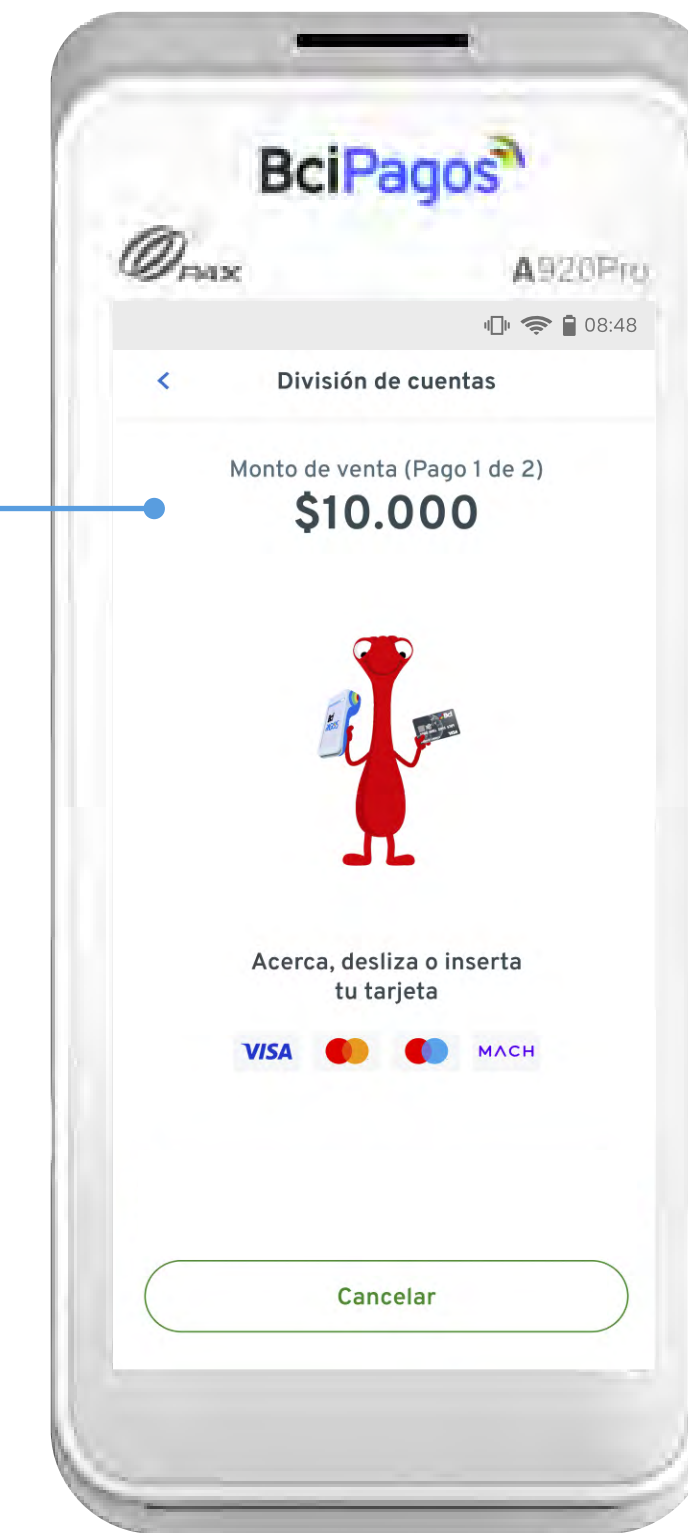


Ingresa el **monto total** de la cuenta a cobrar.



Divide el monto total en la cantidad de transacciones que necesites y presiona **“Continuar”**

- Salir de División de cuentas
- Monto total de la venta
- Cantidad de cuentas (hasta 10)
- Valor por cada cliente
- Avanzar con el cobro

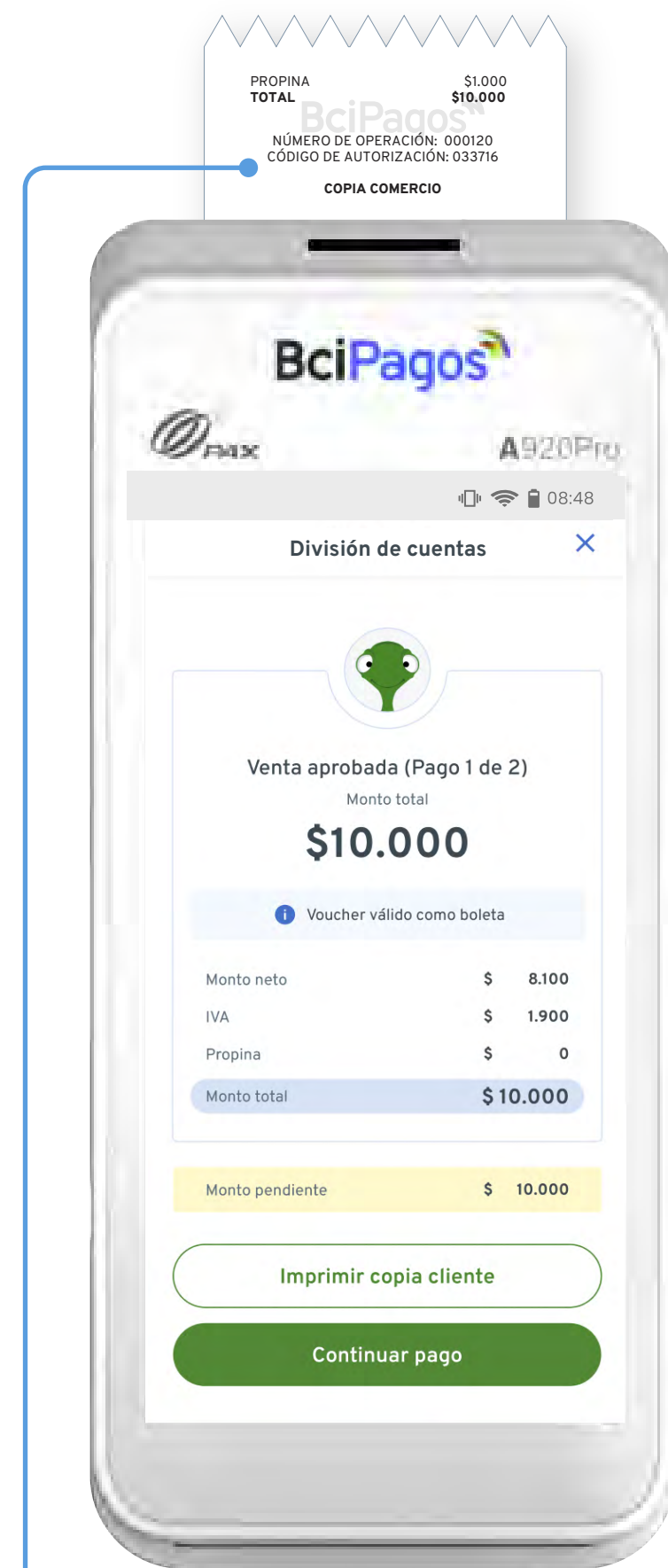


Pídele al primer cliente que **opere su tarjeta**.

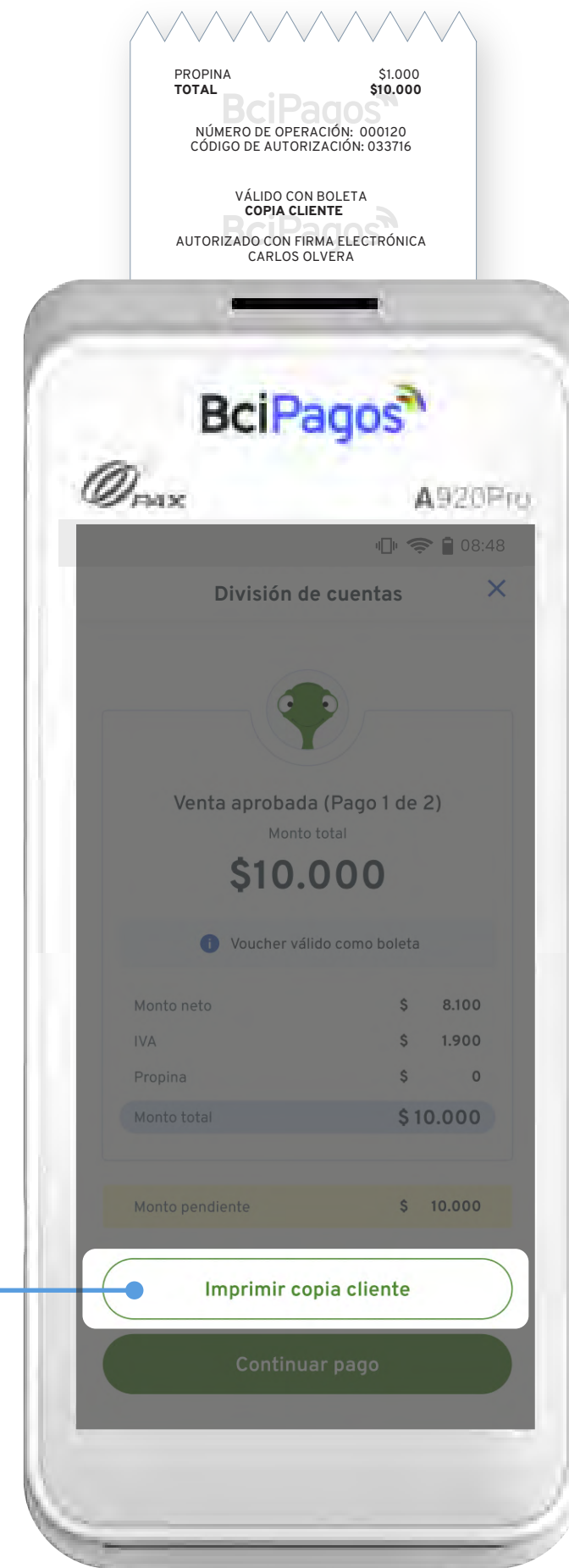


Esta **división de cuenta** es por montos de **igual valor**, se puede pagar hasta **10 cuentas**

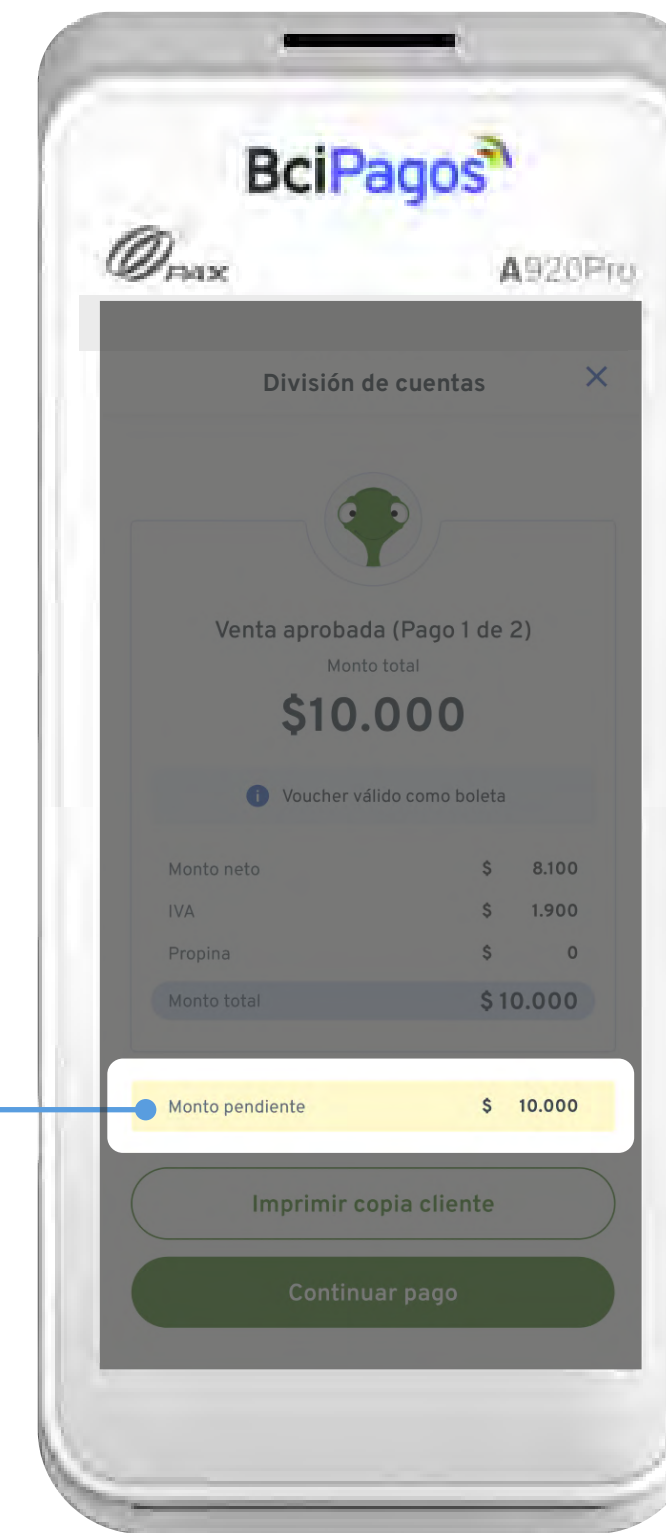
► Menú Operaciones



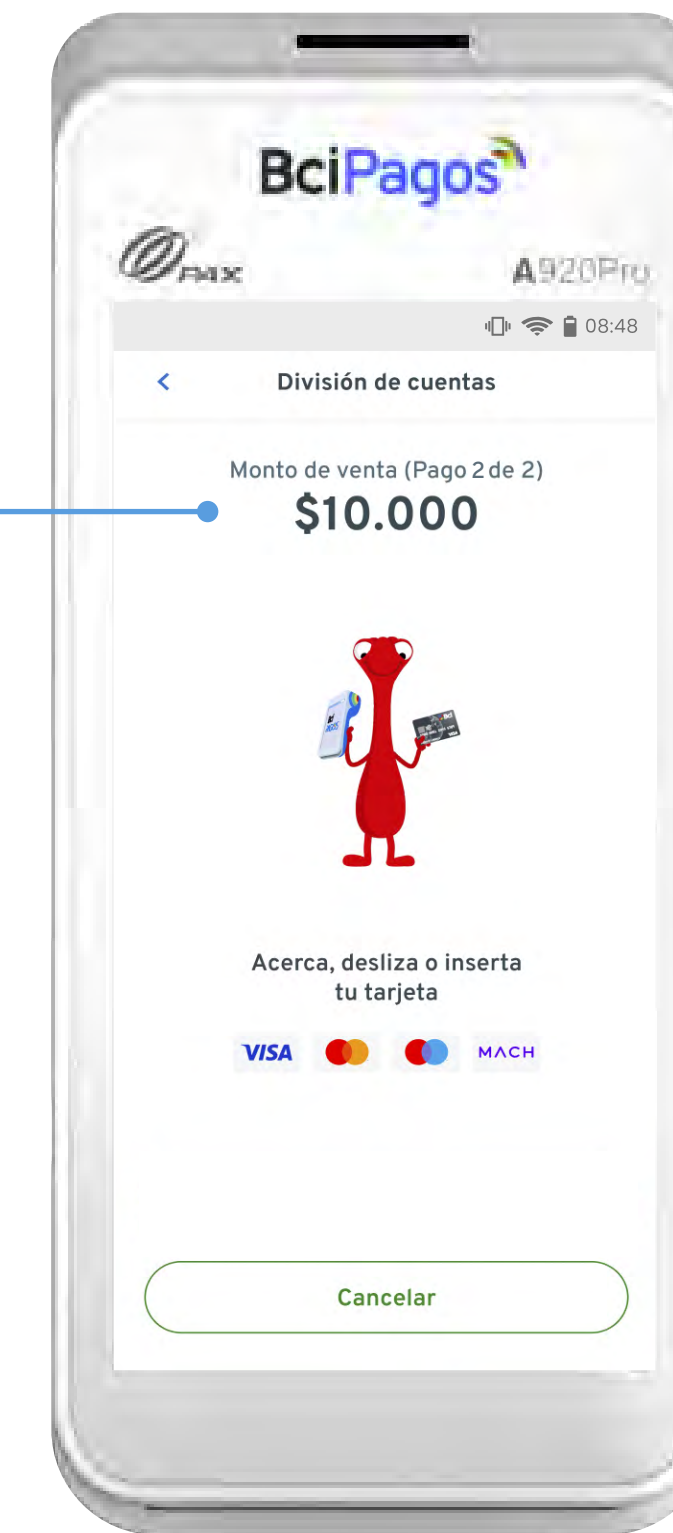
Aprobada la venta, se imprimirá inmediatamente el **voucher copia comercio**



Presiona el botón para imprimir una **copia para el cliente**.



Aprobada la venta, te mostrará el **monto restante** de la operación.



Opera las siguientes tarjetas, según la **cantidad de ventas**.

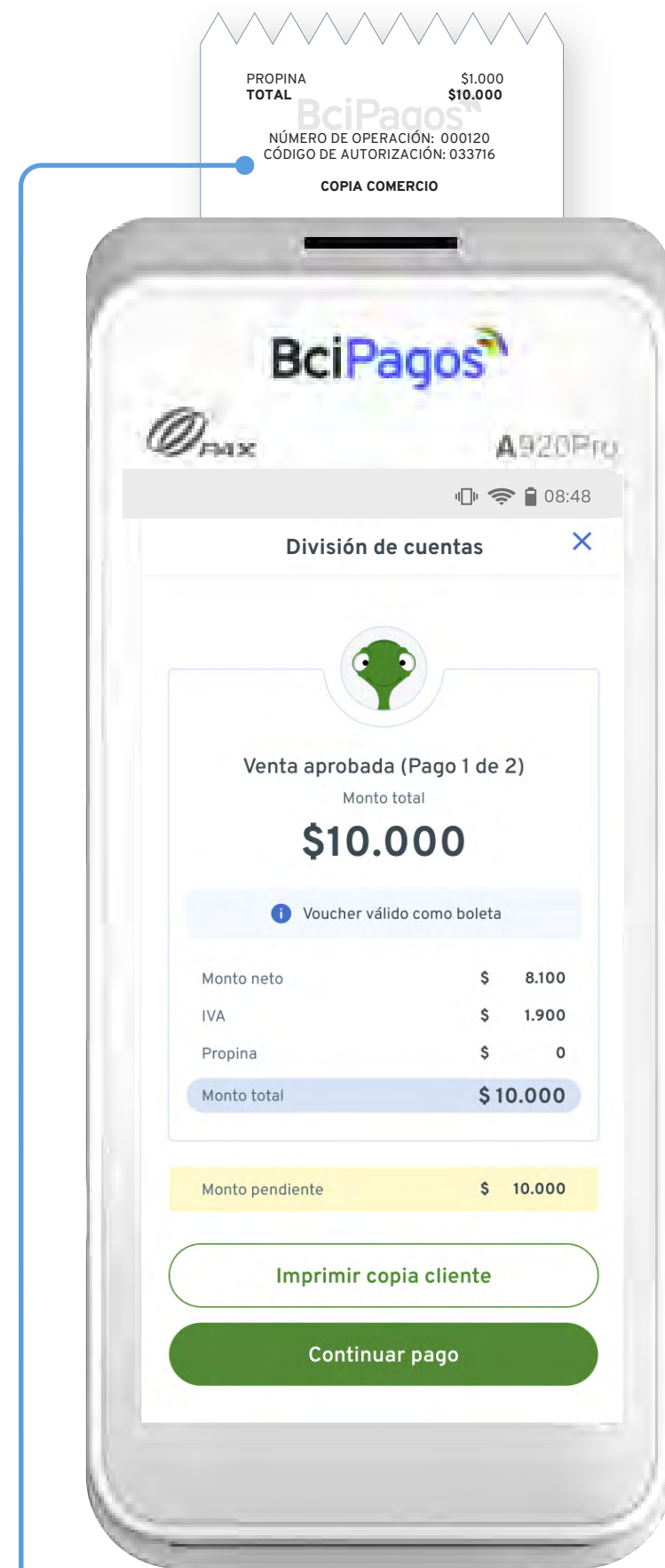
División de cuentas: montos iguales



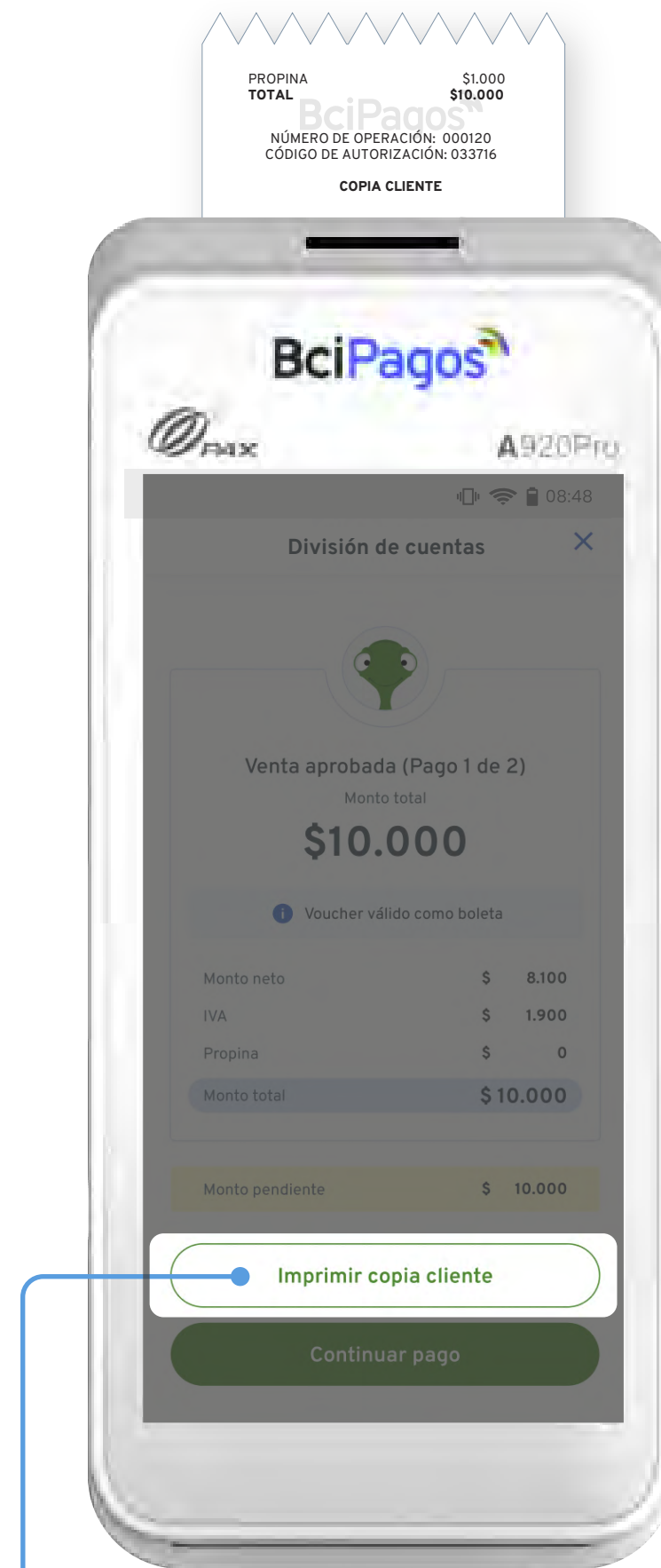
Esta **división de cuenta** es por montos de **igual valor**, se puede pagar hasta **10 cuentas**

► Menú Operaciones

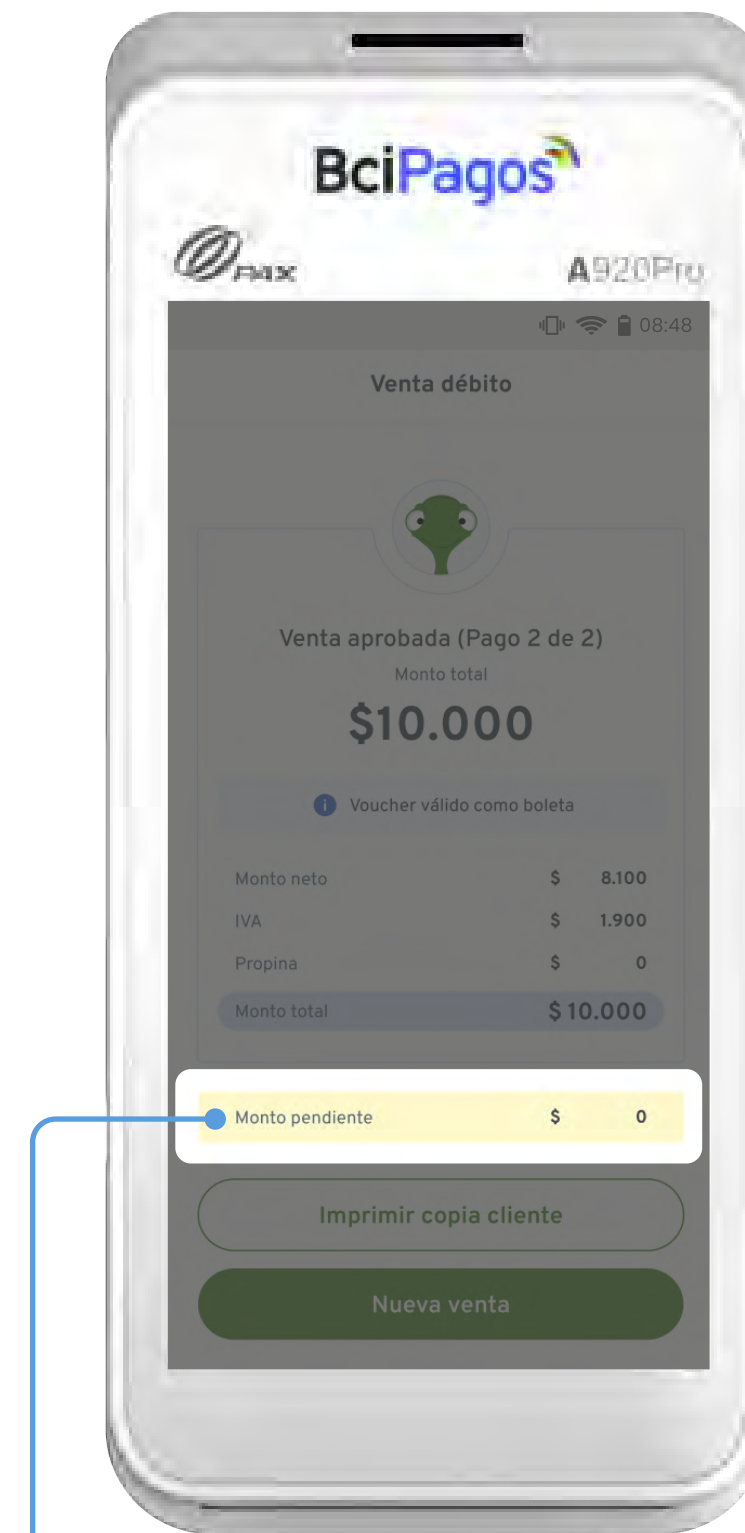
División de cuentas: montos iguales



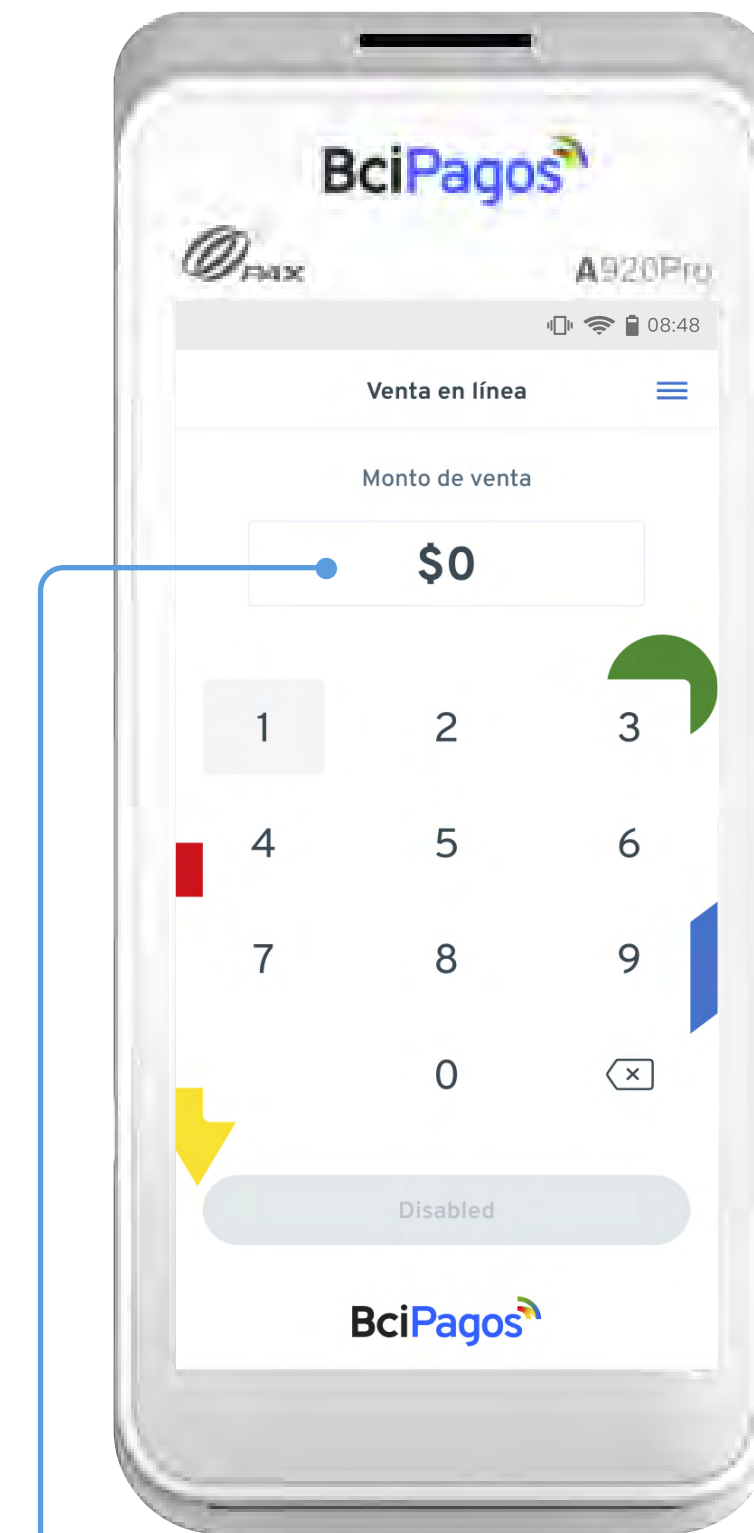
Imprimirá los vouchers según la **cantidad de transacciones** se hagan.



Podrás imprimir una **copia de voucher de cliente** por cada operación.



Finalizadas las ventas **mostrará el valor \$0** de montos pendientes.



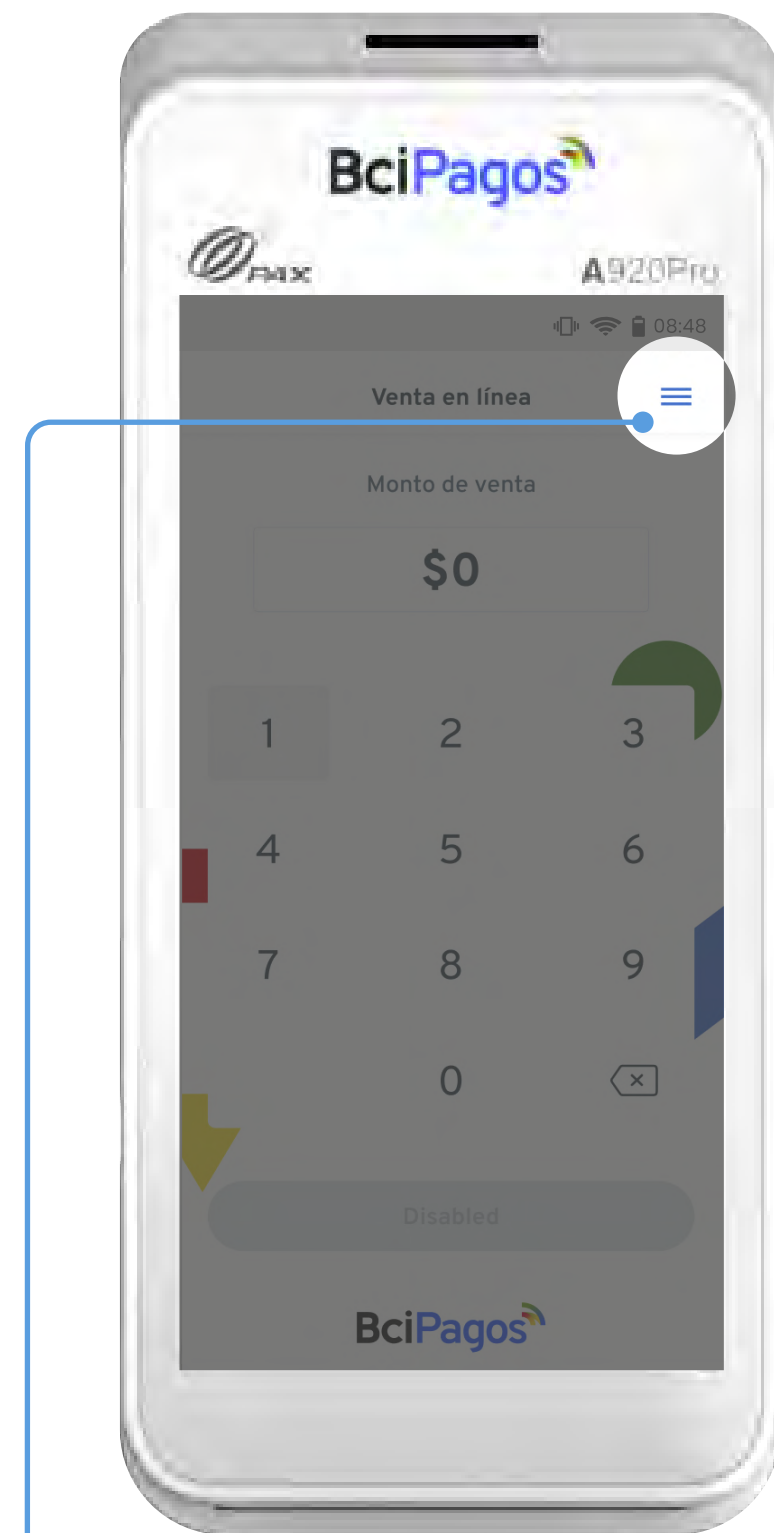
Volverás a la **pantalla principal** para seguir haciendo ventas normales.



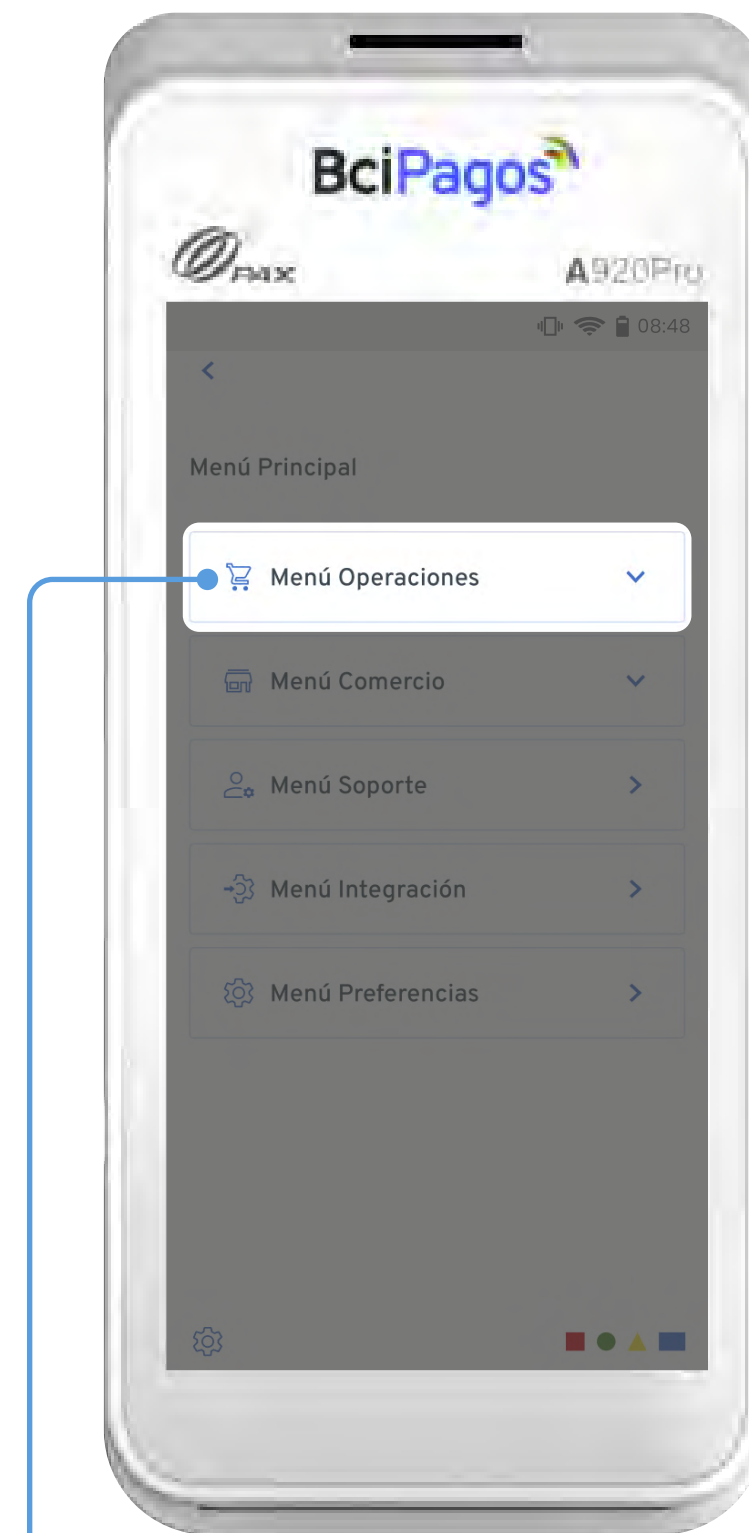
Esta **división de cuenta** es por montos de **igual valor**, se puede pagar hasta **10 cuentas**

► Menú Operaciones

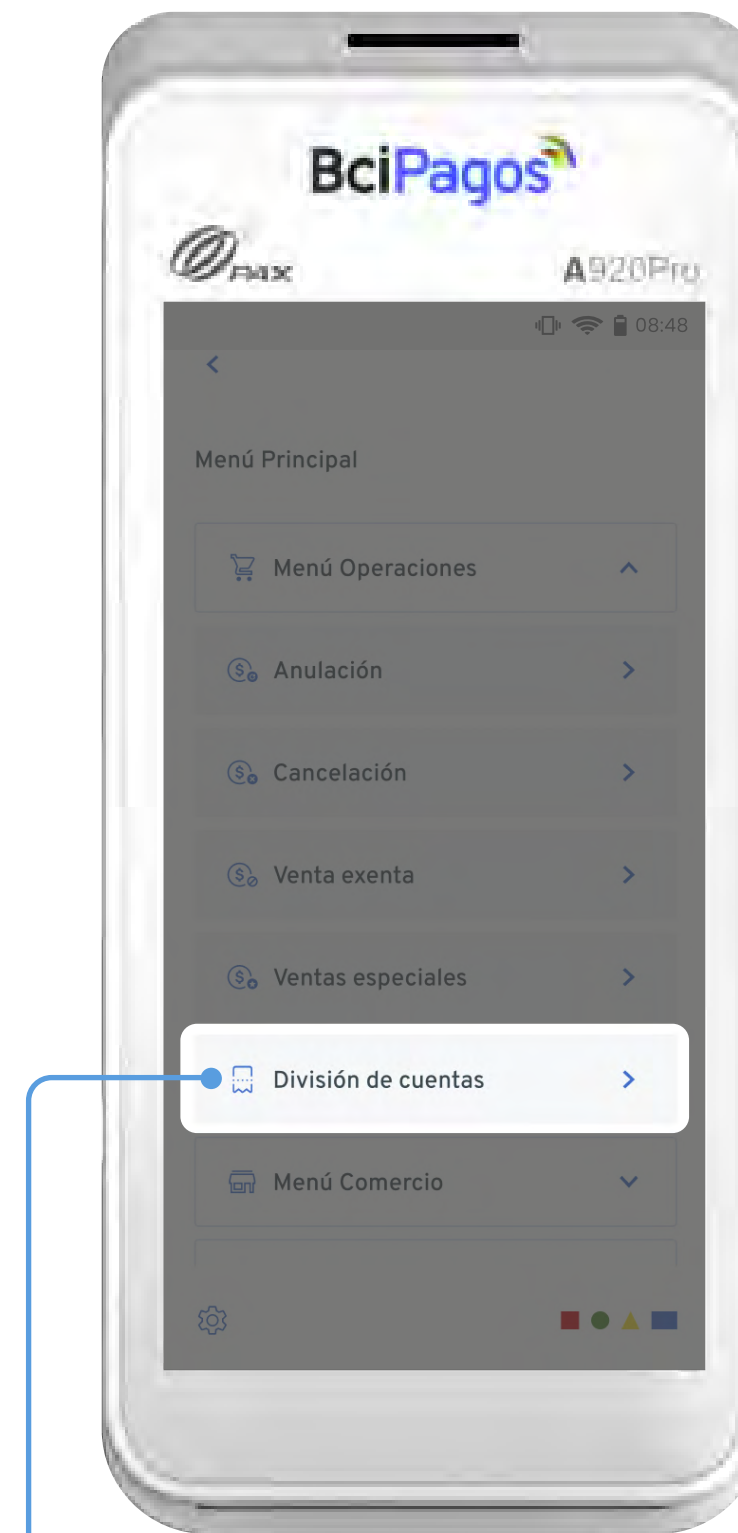
División de cuentas: montos personalizados



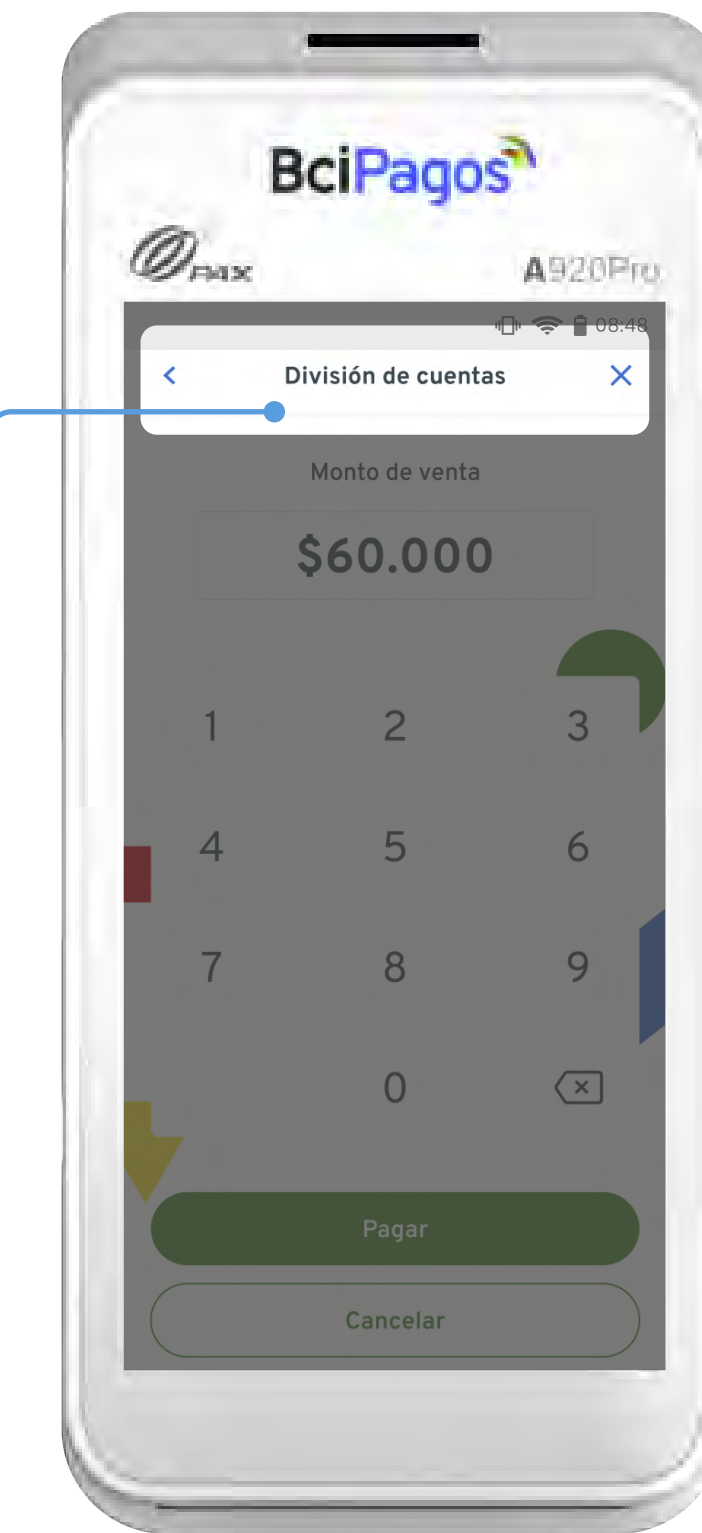
Presiona el **ícono de menú** en la parte superior.



Presiona la primera opción **“Menú Operaciones”**.



Selecciona la opción **“División de cuentas”**.



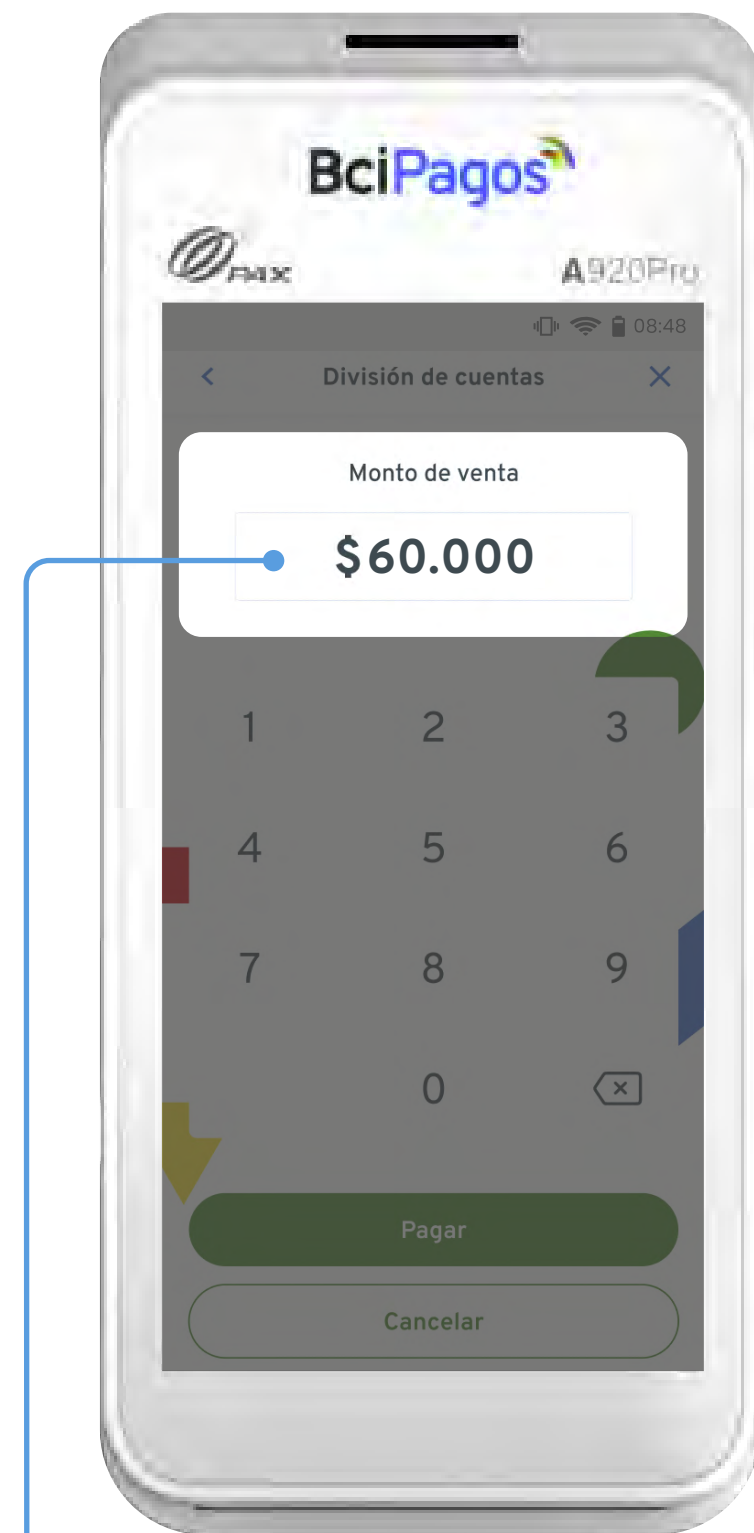
Confirma que estás en **División de cuenta**.



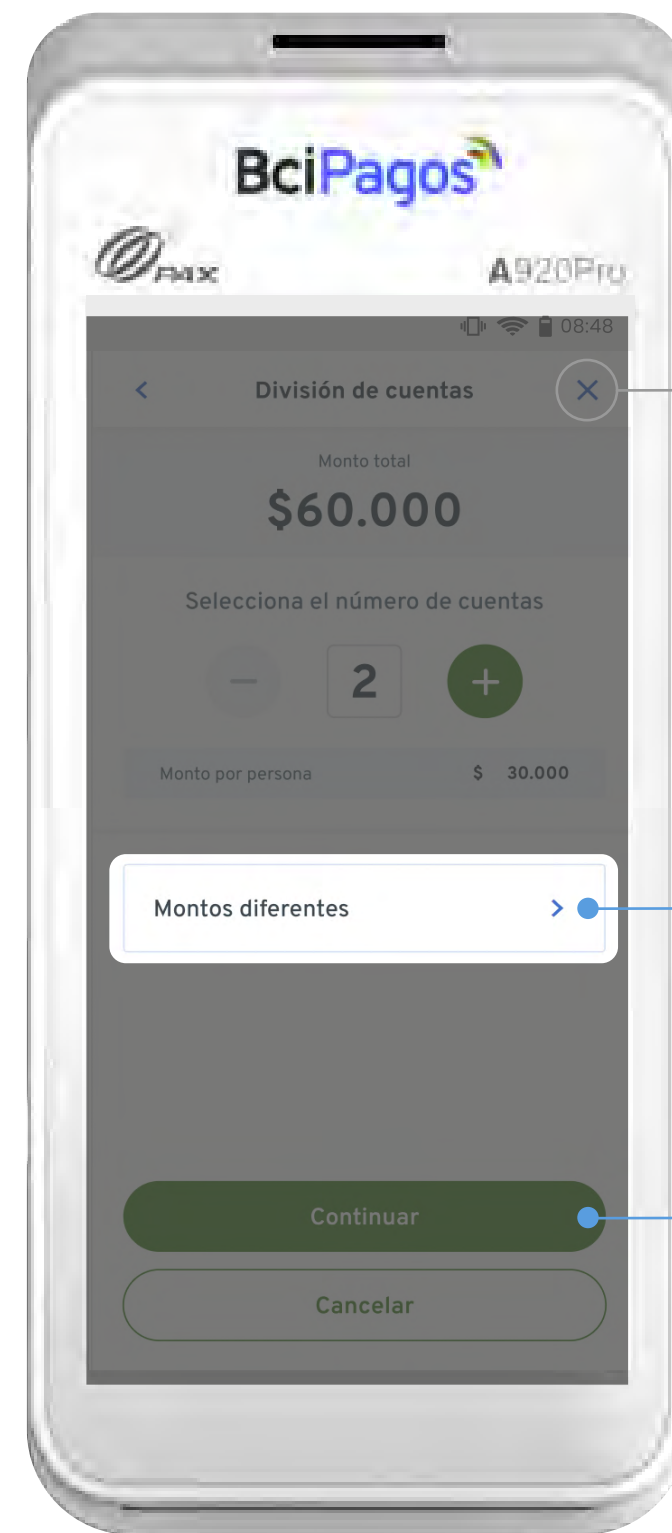
Esta **división de cuenta** es por montos **personalizados** se pueden utilizar hasta **10 tarjetas distintas**

► Menú Operaciones

División de cuentas: montos personalizados



Ingresa el **monto total** de la cuenta a cobrar.

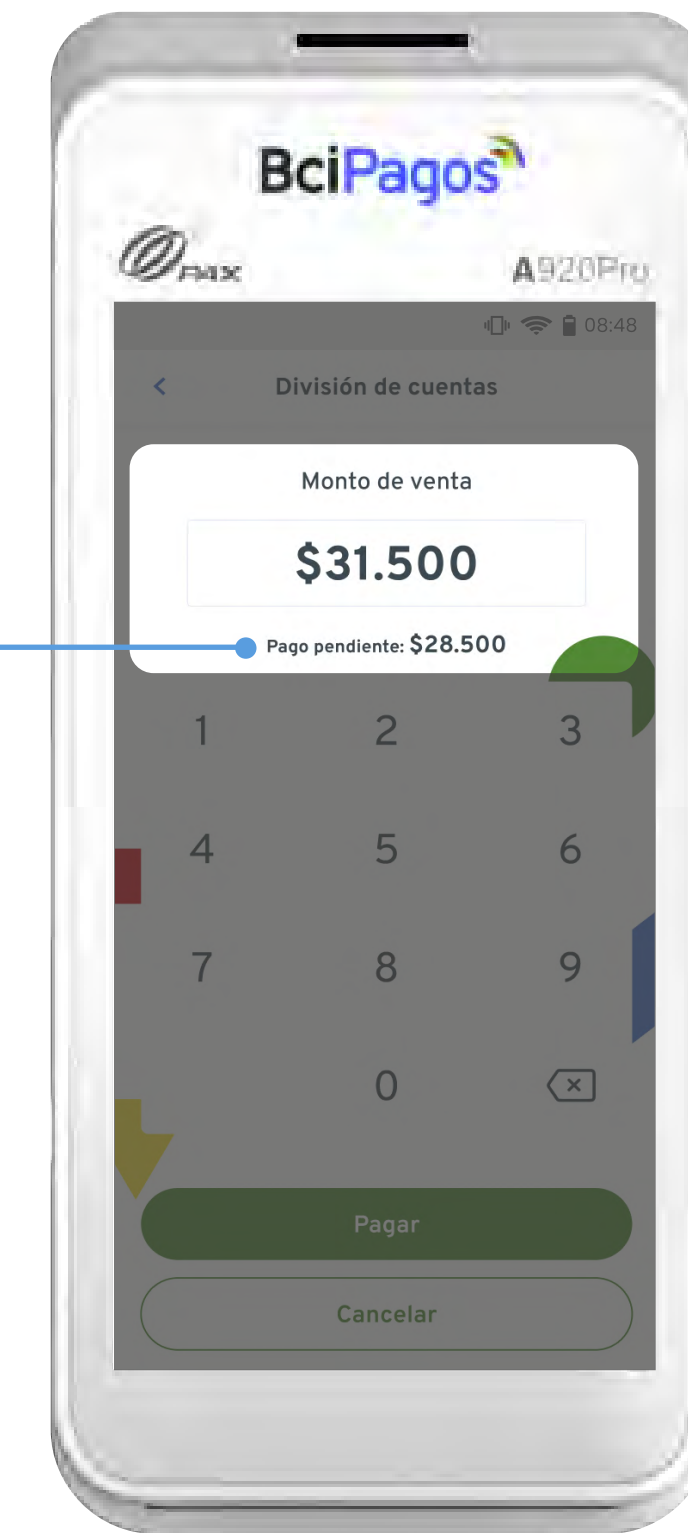


Salir de División de cuentas

Opción de división por montos personalizado

Avanzar con el cobro

Divide la cuenta en la cantidad necesaria y presiona **“Continuar”**



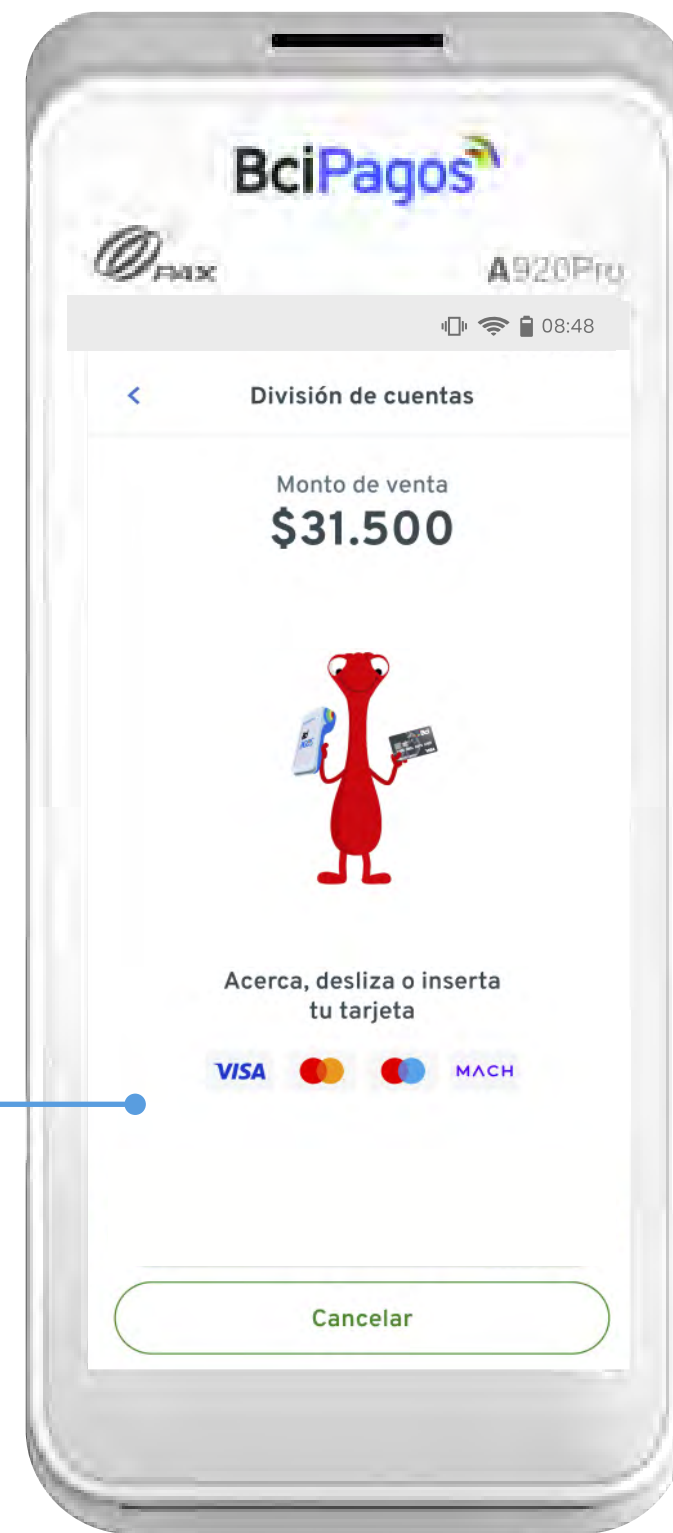
Al ingresa un monto, te mostrará el **saldo pendiente** de la operación.



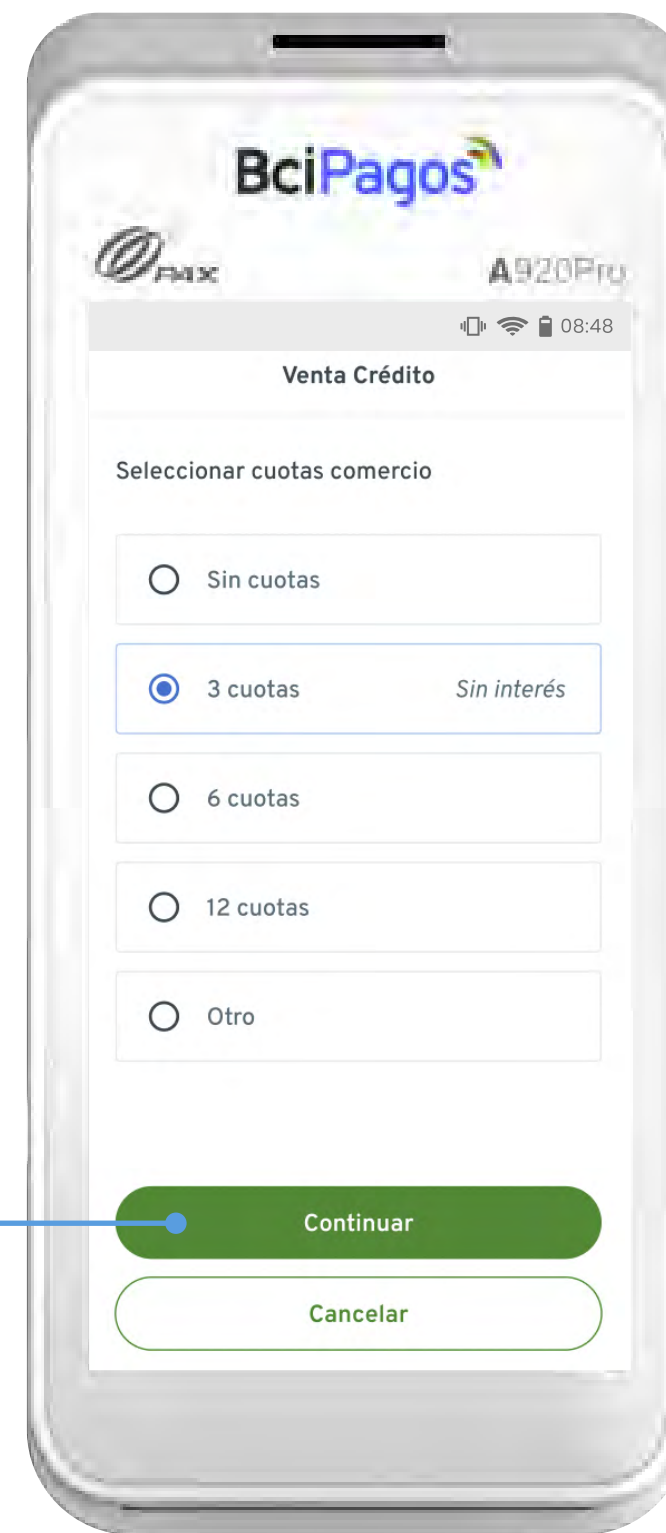
Esta **división de cuenta** es por montos **personalizados** se pueden utilizar hasta **10 tarjetas distintas**

► Menú Operaciones

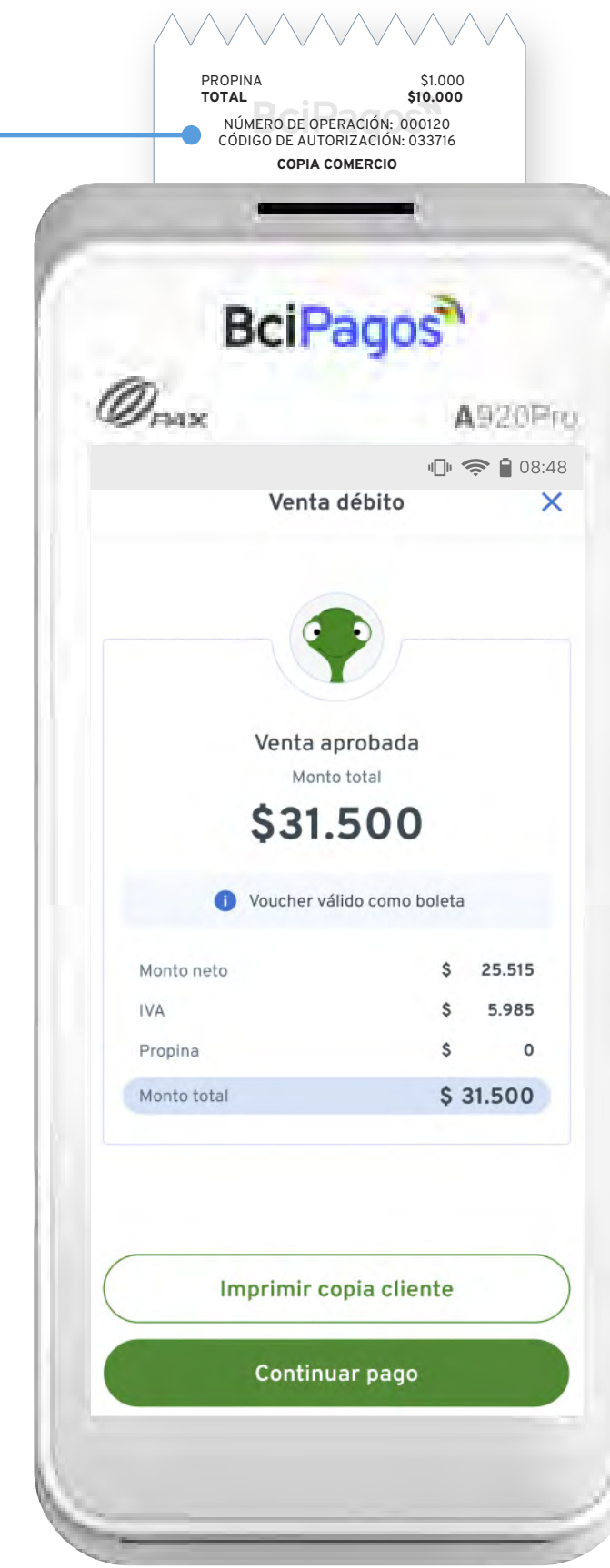
División de cuentas: montos personalizados



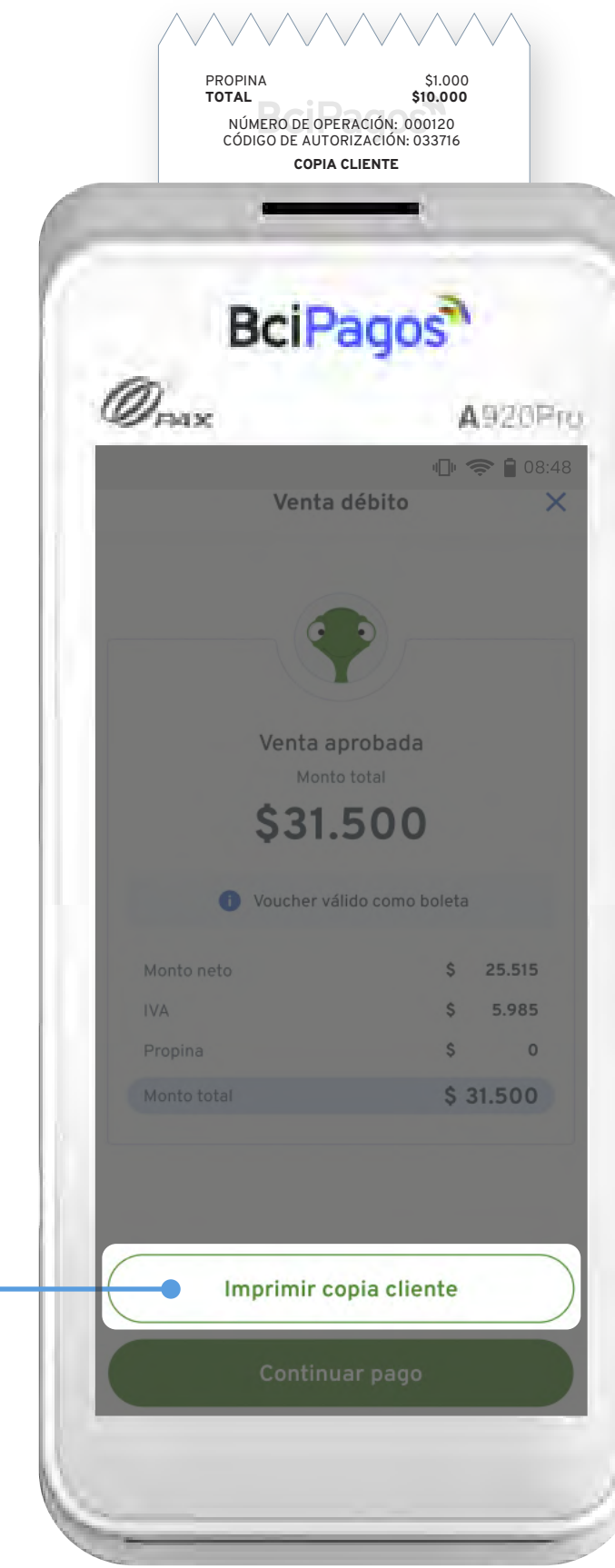
Pide al cliente **operar** su tarjeta.



Si se cumplen las condiciones pedirá ingresar **n° de cuotas**.



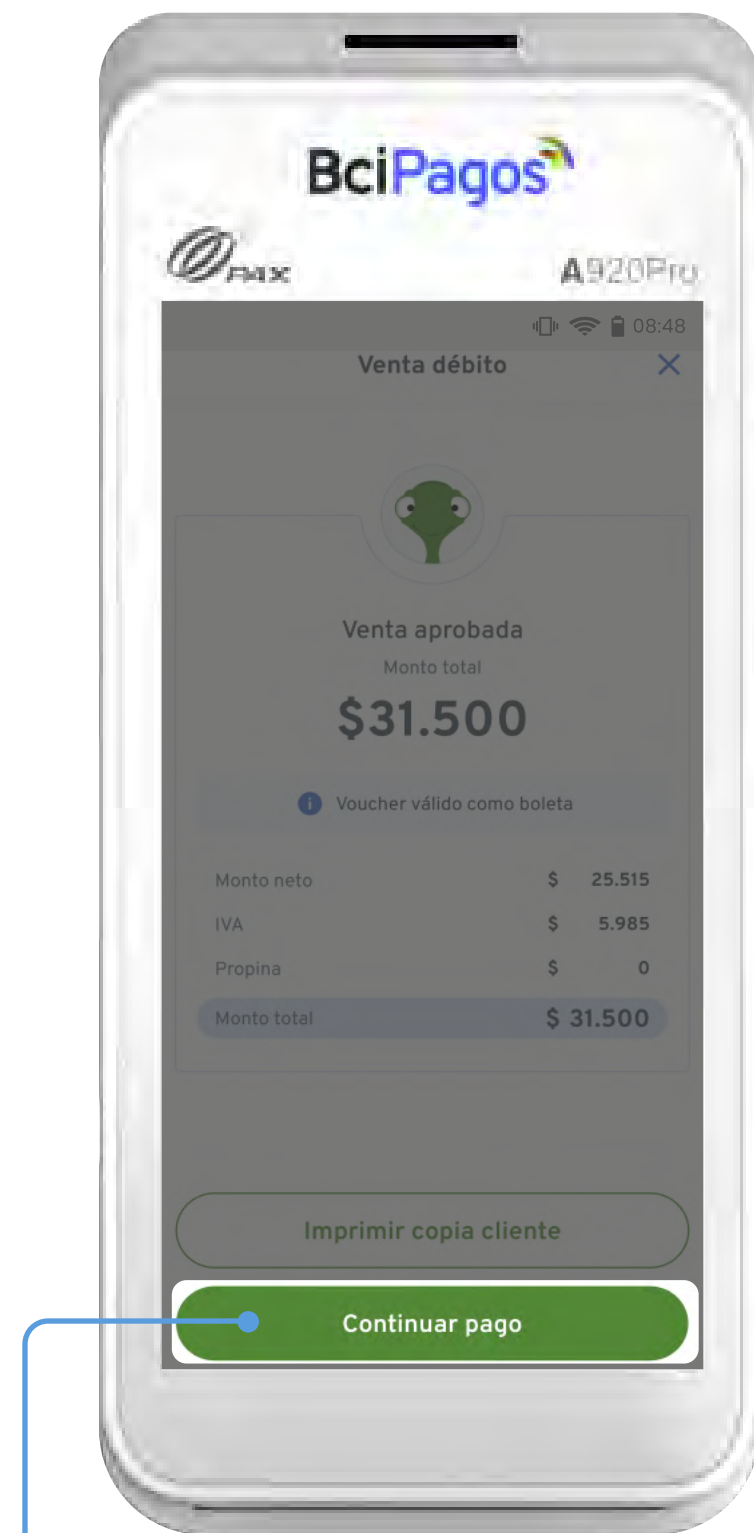
Aprobada la venta, se imprimirá el **voucher de comercio**.



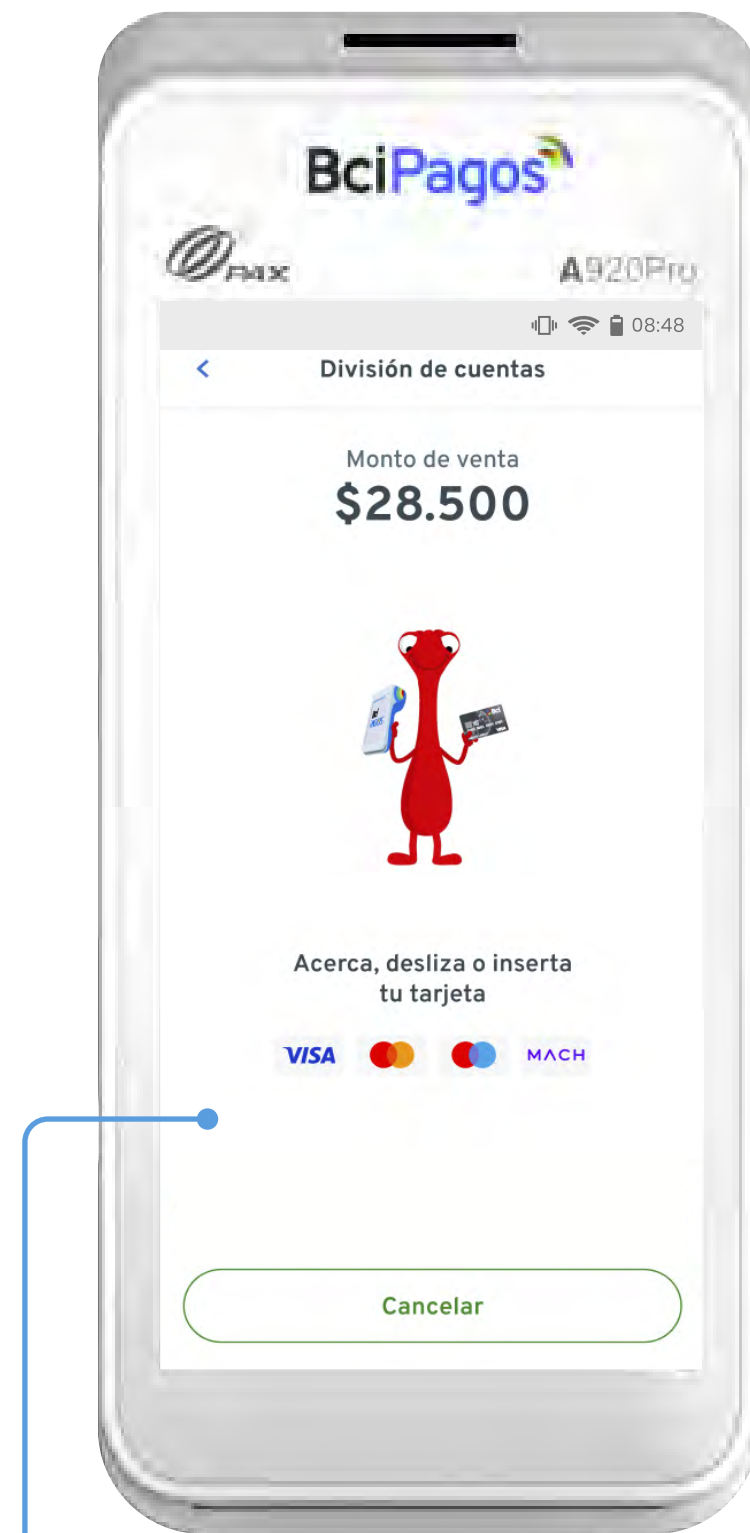
Presiona el botón para imprimir una **copia para el cliente**.



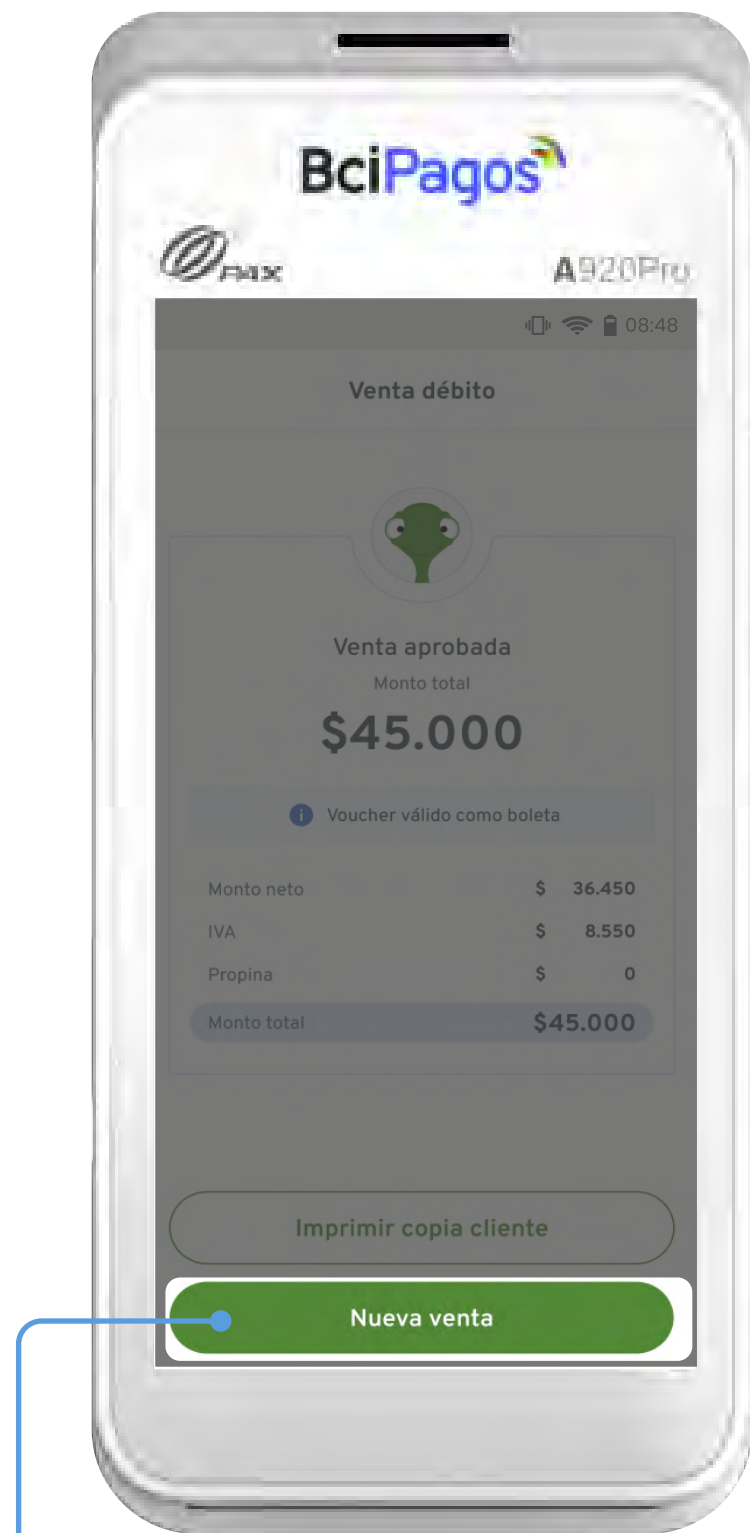
Esta **división de cuenta** es por montos **personalizados** se pueden utilizar hasta **10 tarjetas distintas**



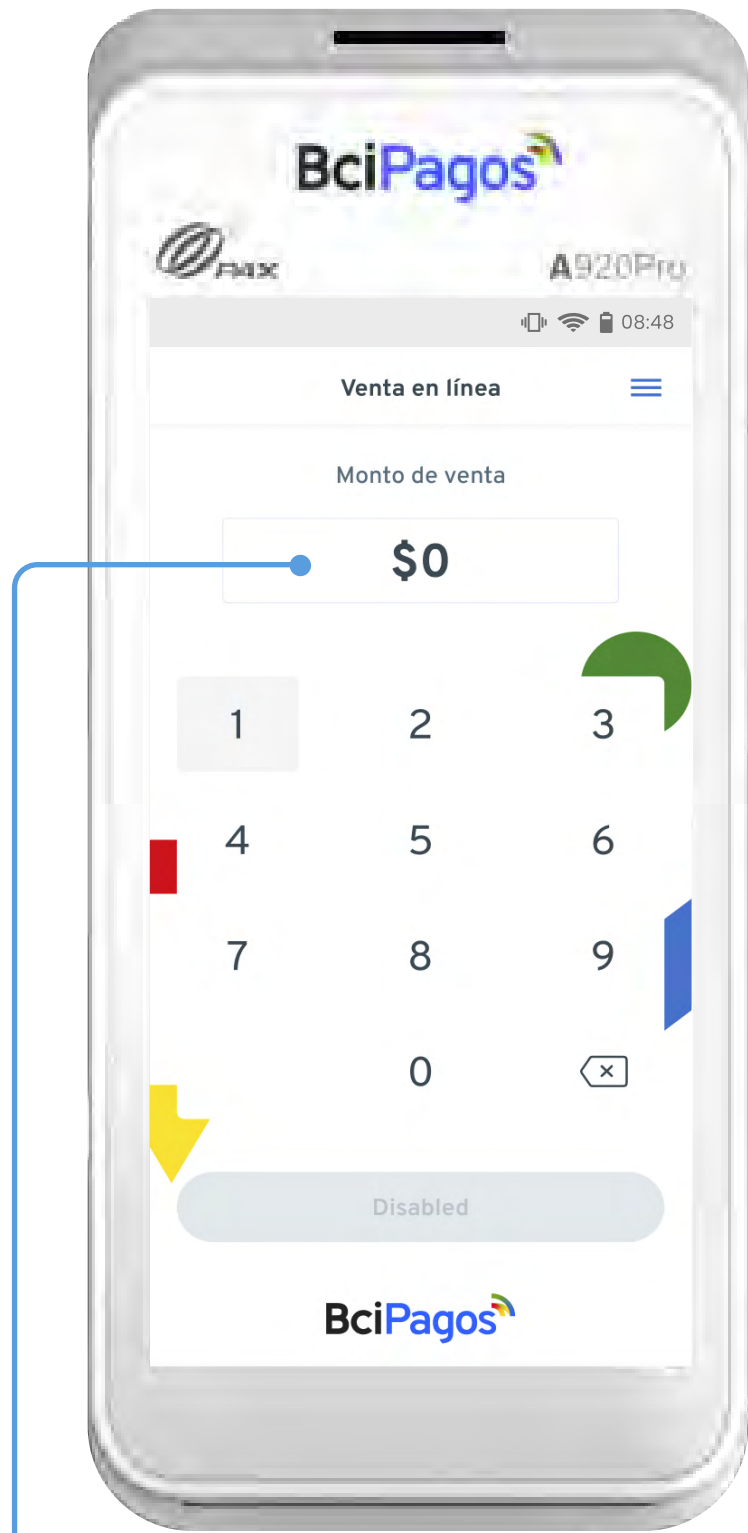
Una vez aprobada, presiona el botón **“Continuar pago”**.



Finaliza **de operar las tarjetas**.



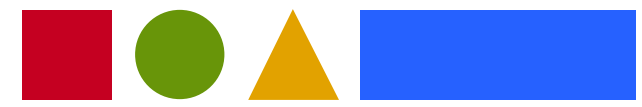
Presiona **“Nueva venta”** para volver a la pantalla principal.



Volverás a la **pantalla principal** para seguir haciendo ventas normales.



Esta **división de cuenta** es por montos **personalizados** se pueden utilizar hasta **10 tarjetas distintas**



Función Calculadora en Ventas



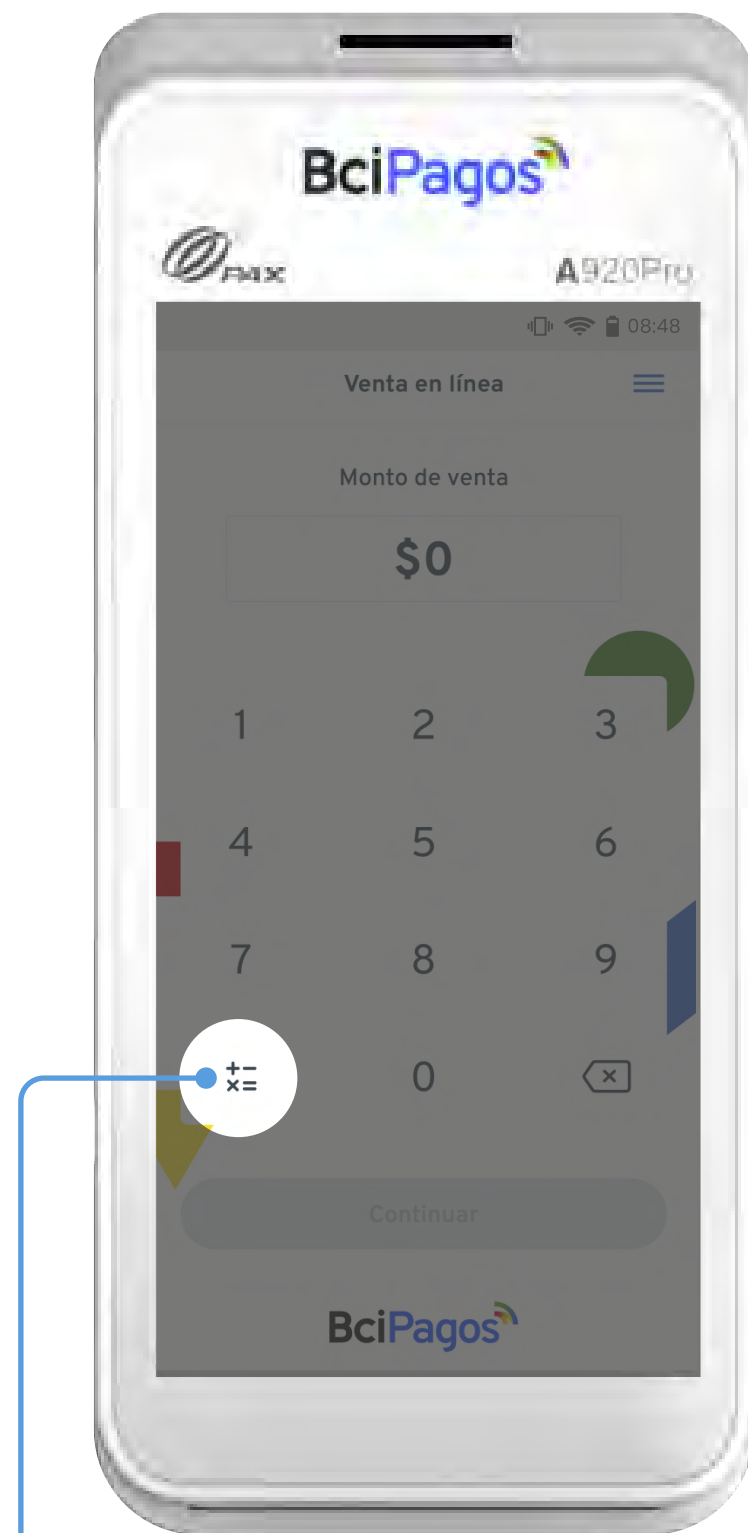
Te ayudamos a hacer crecer **tu negocio**



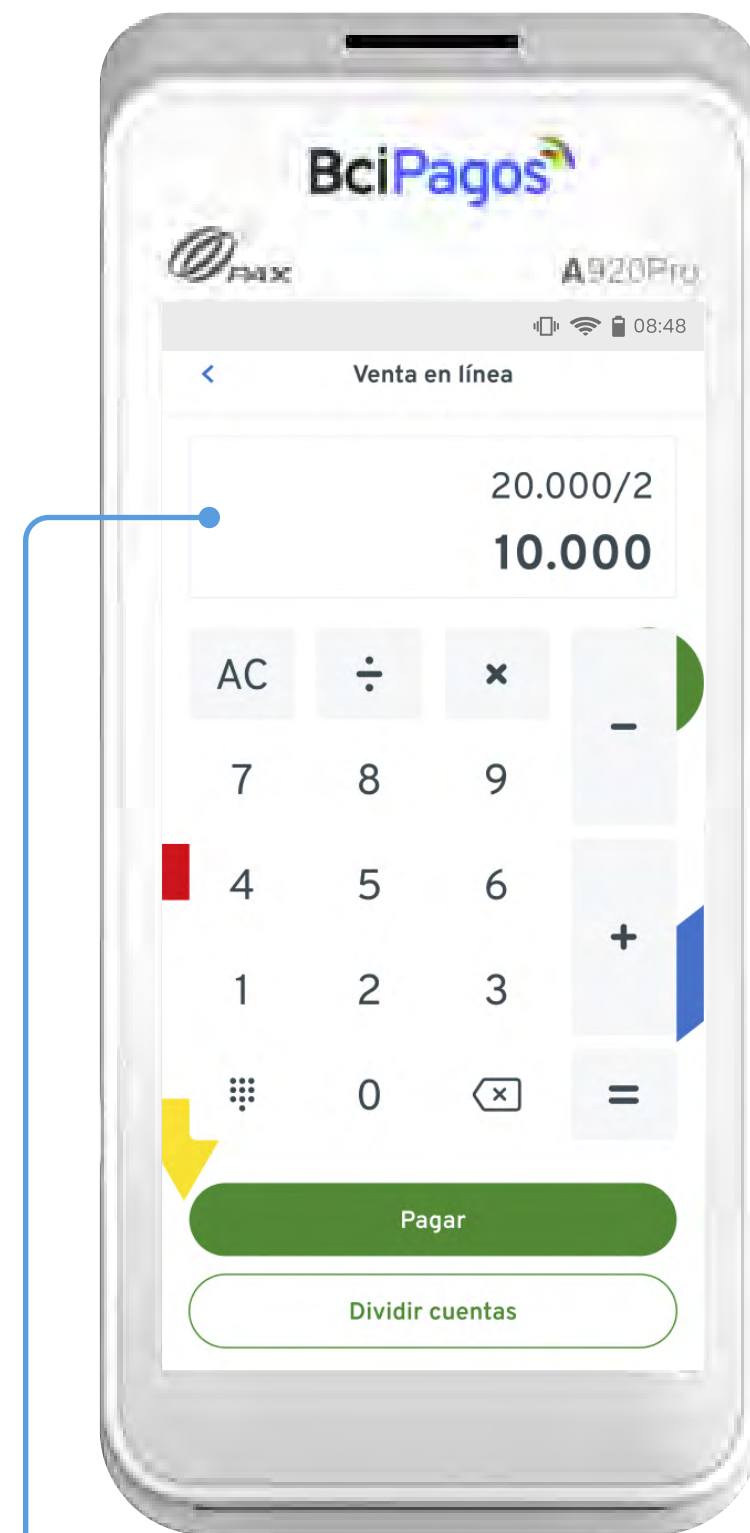
Puedes **activar o desactivar** la función de **calculadora** en la opción de preferencias en el **menú principal** de la terminal.

Divide la cuenta en la cantidad necesaria y presiona **“Continuar”**

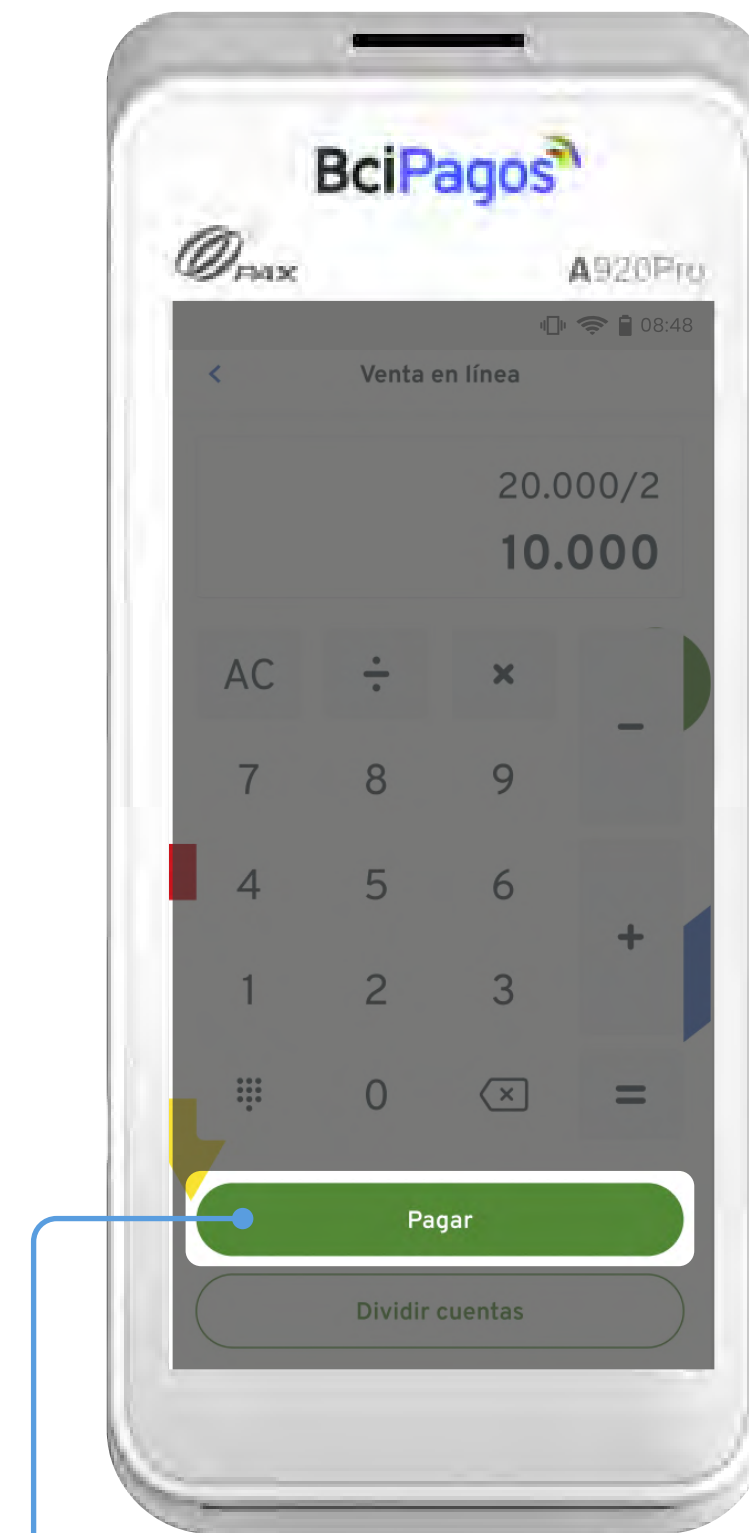




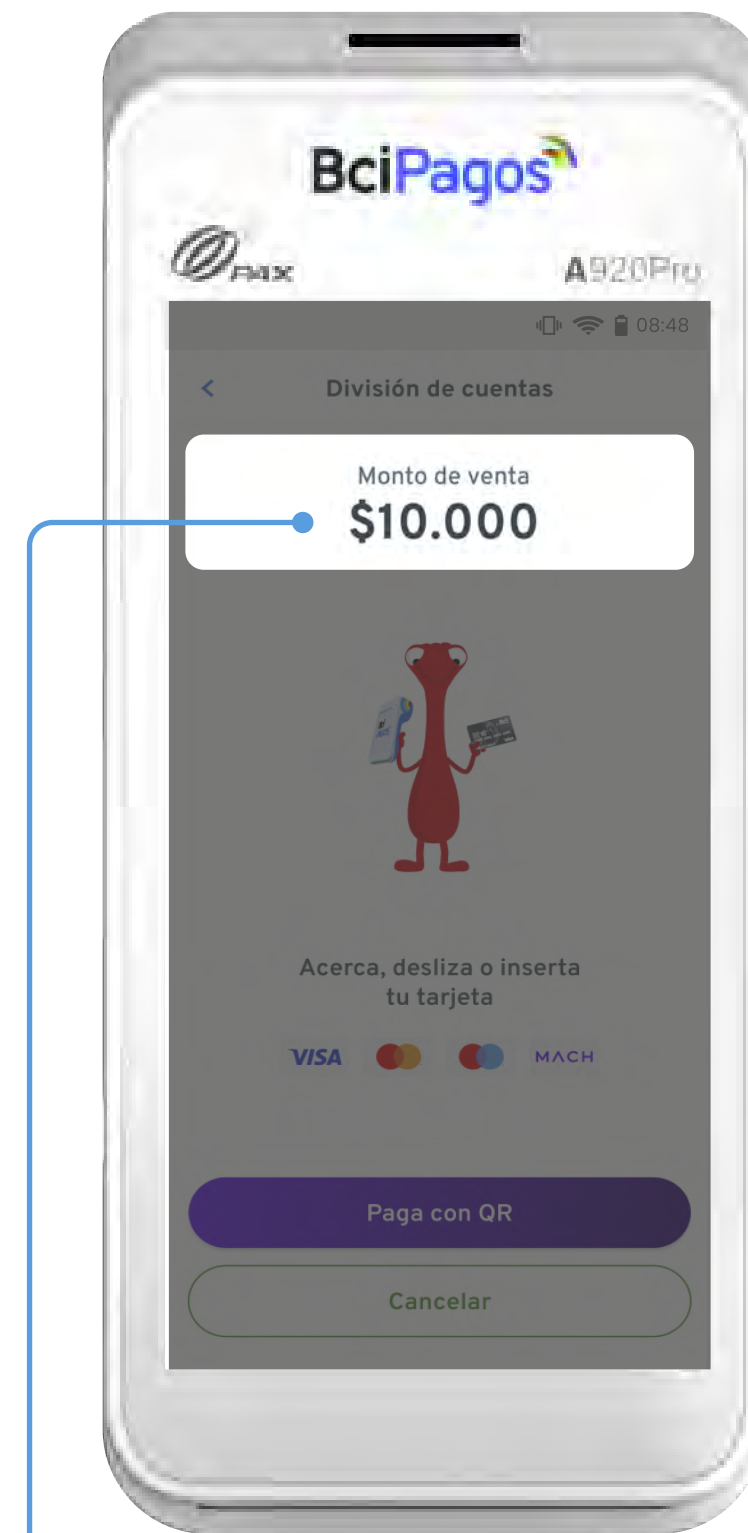
Presiona el icono de **calculadora** en la **pantalla principal**.



Podrás hacer todos los **calculos básicos** para tus ventas.



Presiona el botón **“Pagar”** para avanzar con el **cobro del cálculo**.

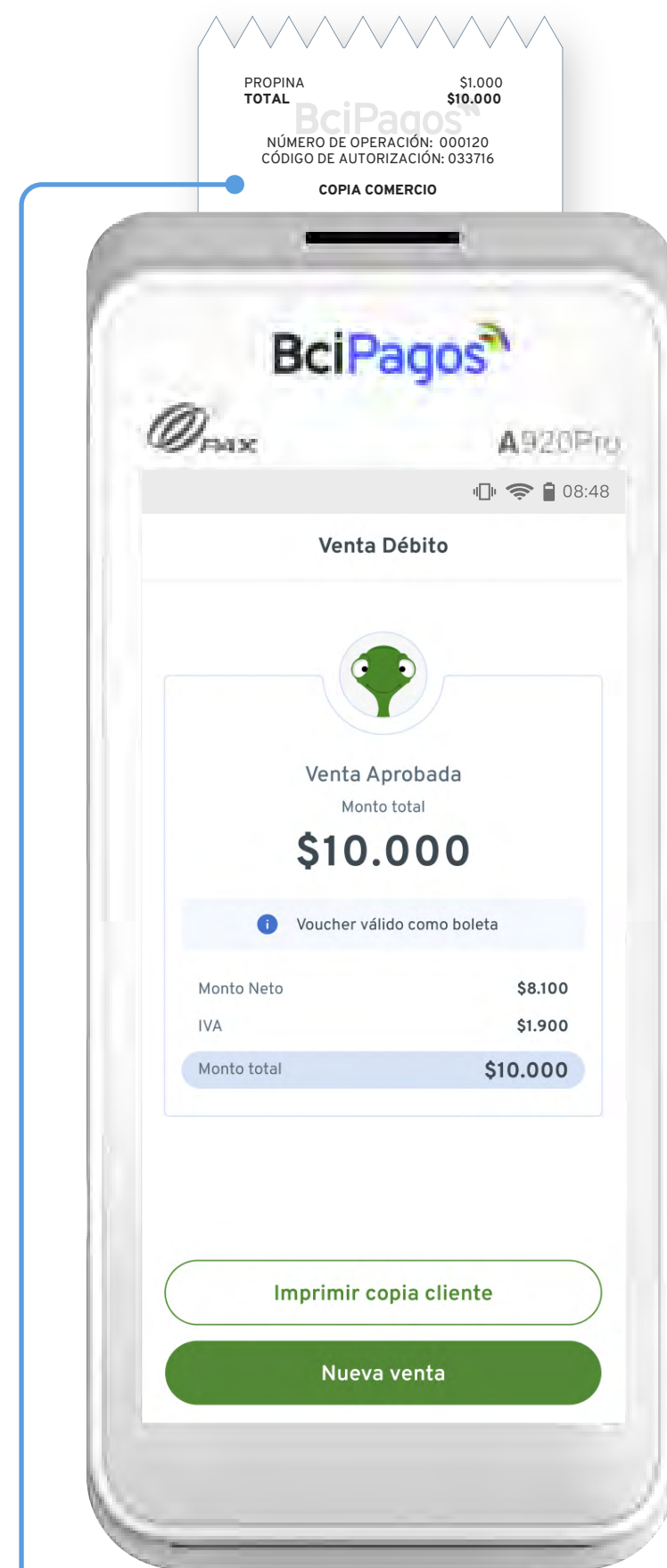


Pide a tu cliente, que **opere la tarjeta y continúe la operación** de manera normal.

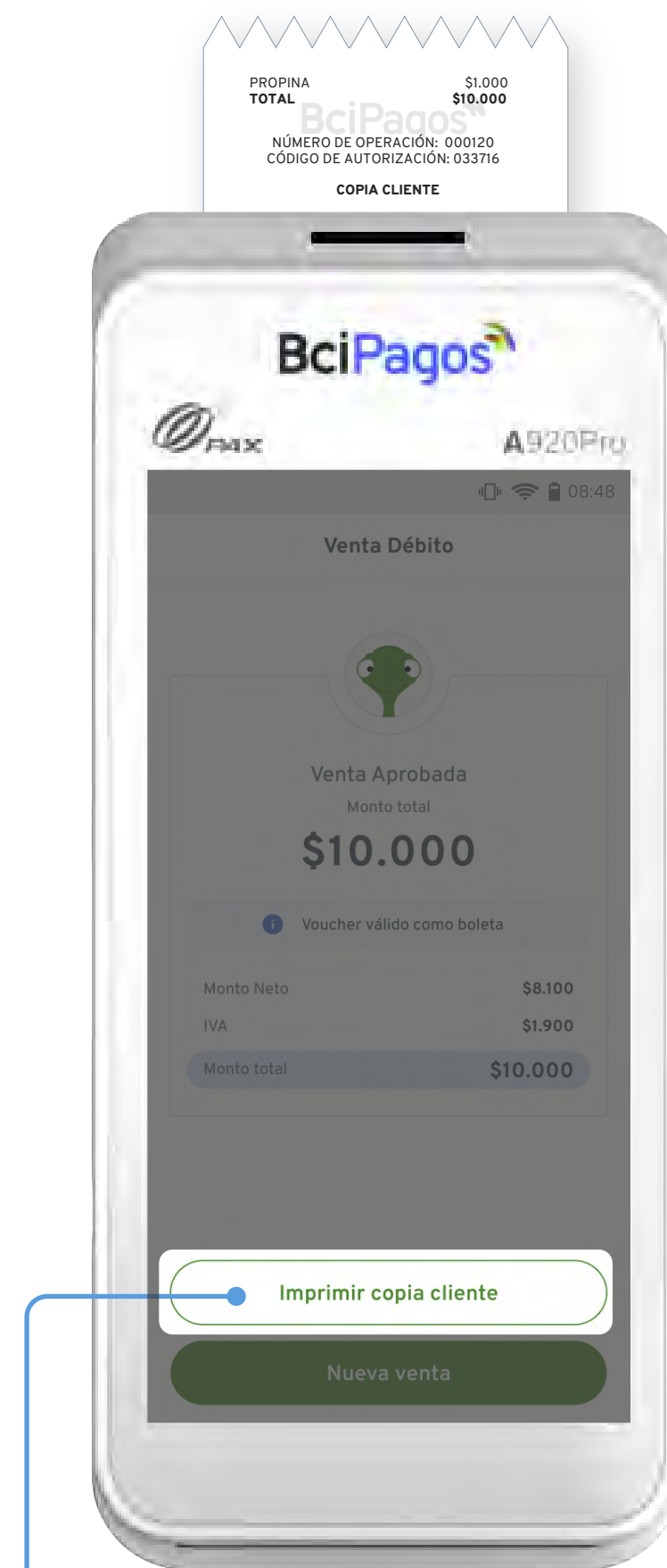


► Calculadora

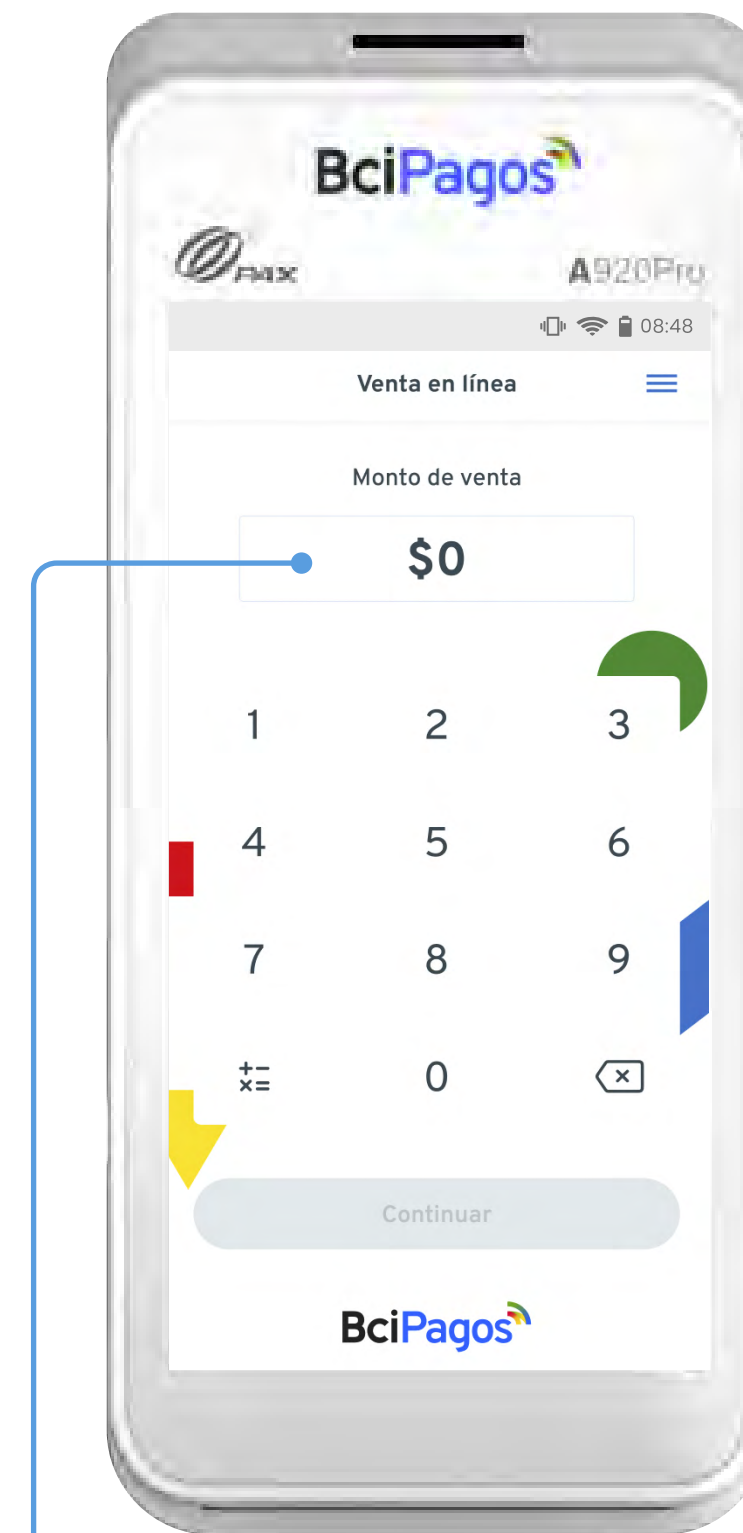
Calculadora



Aprobada la venta, te mostrará el **monto restante** de la operación.



Aprobada la venta, te mostrará el **monto restante** de la operación.

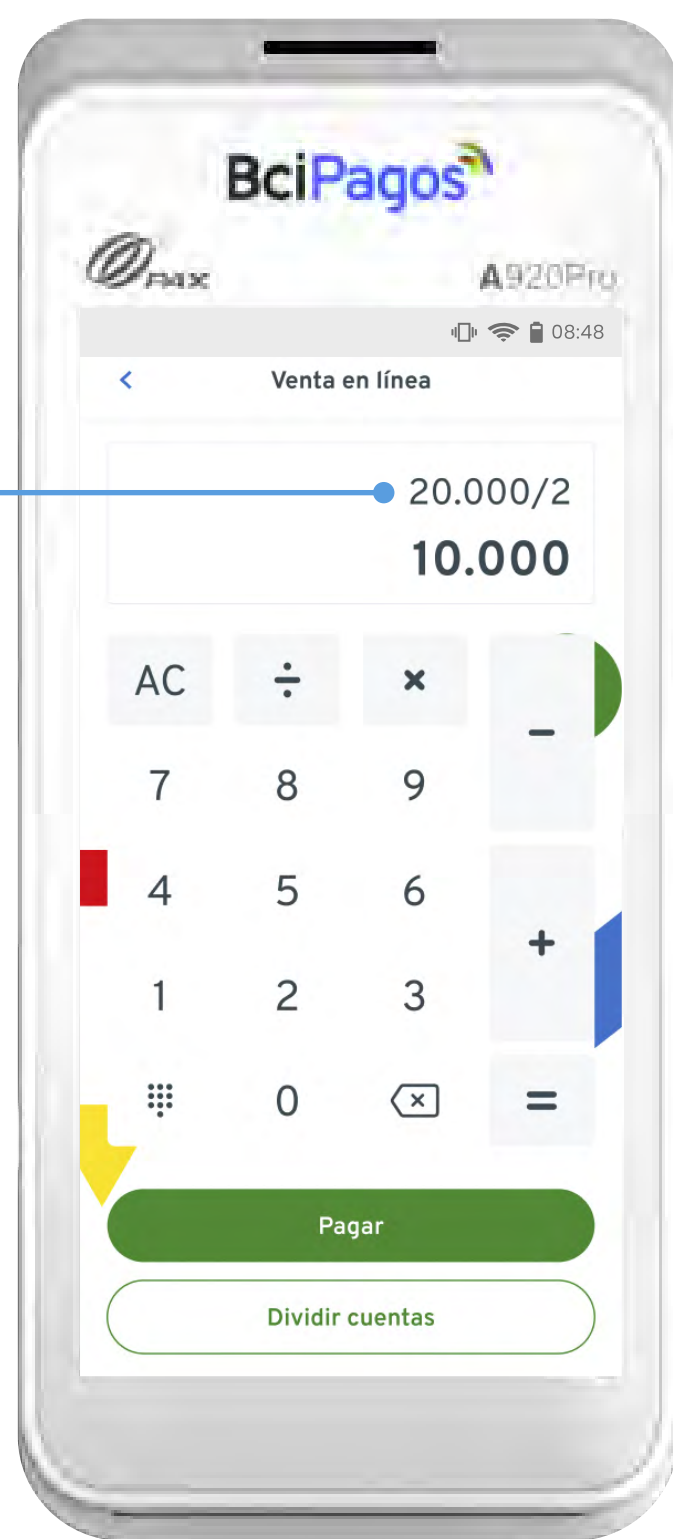


Al terminar, volverás a la **pantalla principal**.

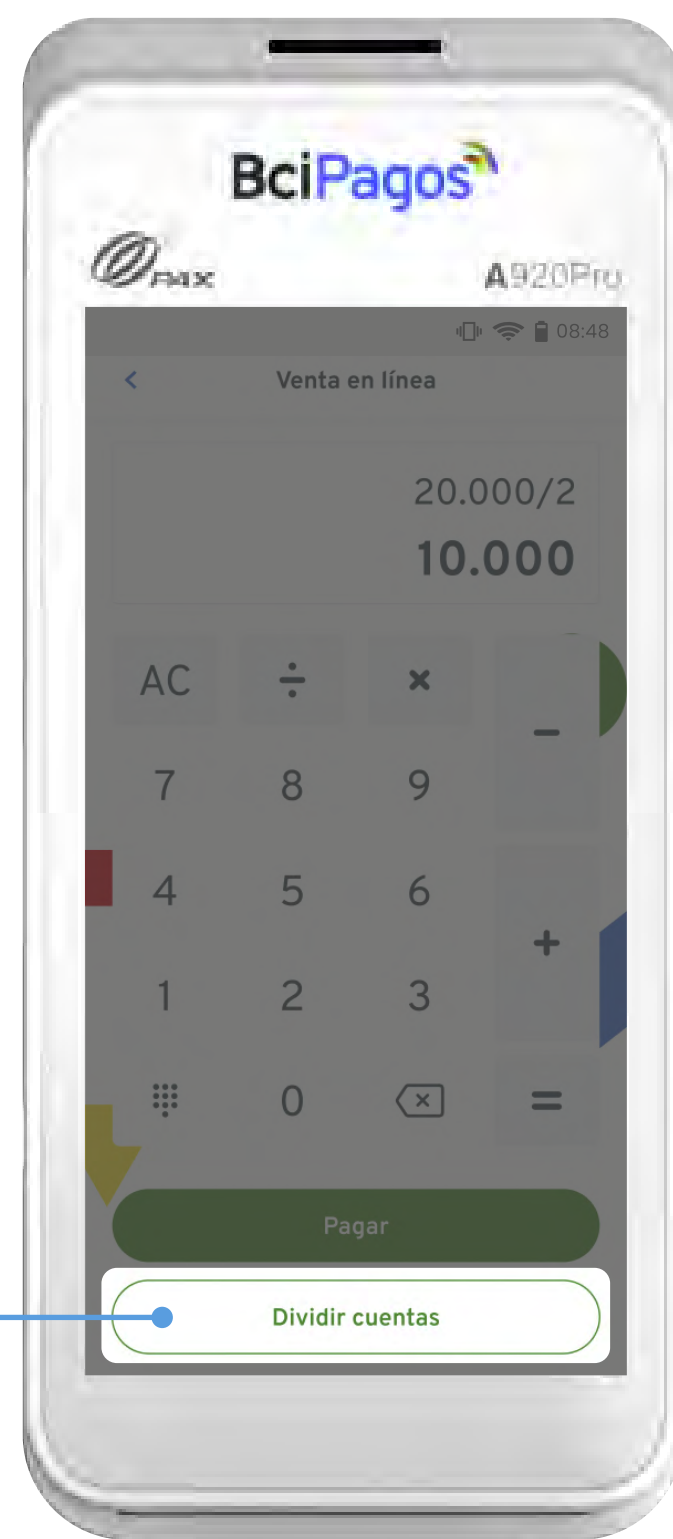
Ten en consideración, que al momento de presionar el **botón “Pagar”** en la calculadora, solo estarás avanzando a **una venta con una tarjeta única**, aunque estés haciendo una división.

Si quieres saber como hacer una **división de cuentas** dentro de la calculadora, revisa la **página siguiente**.

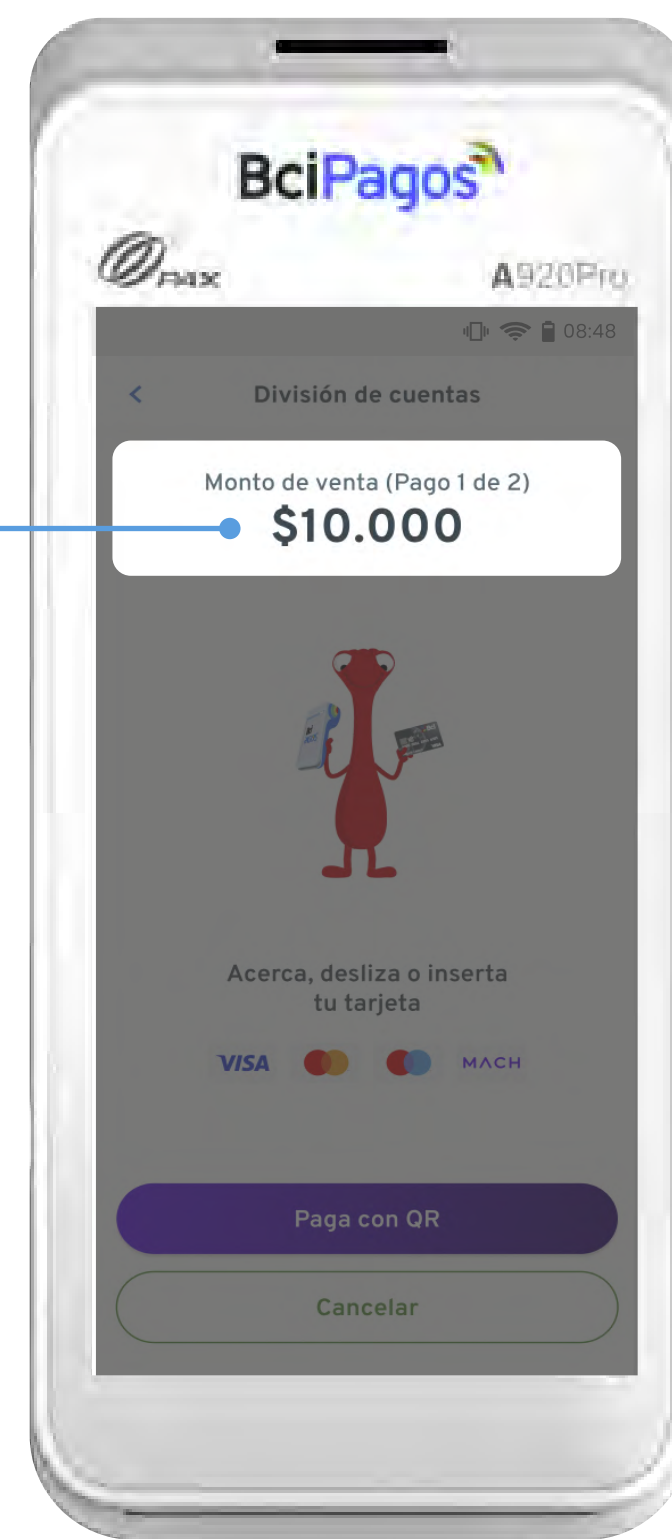




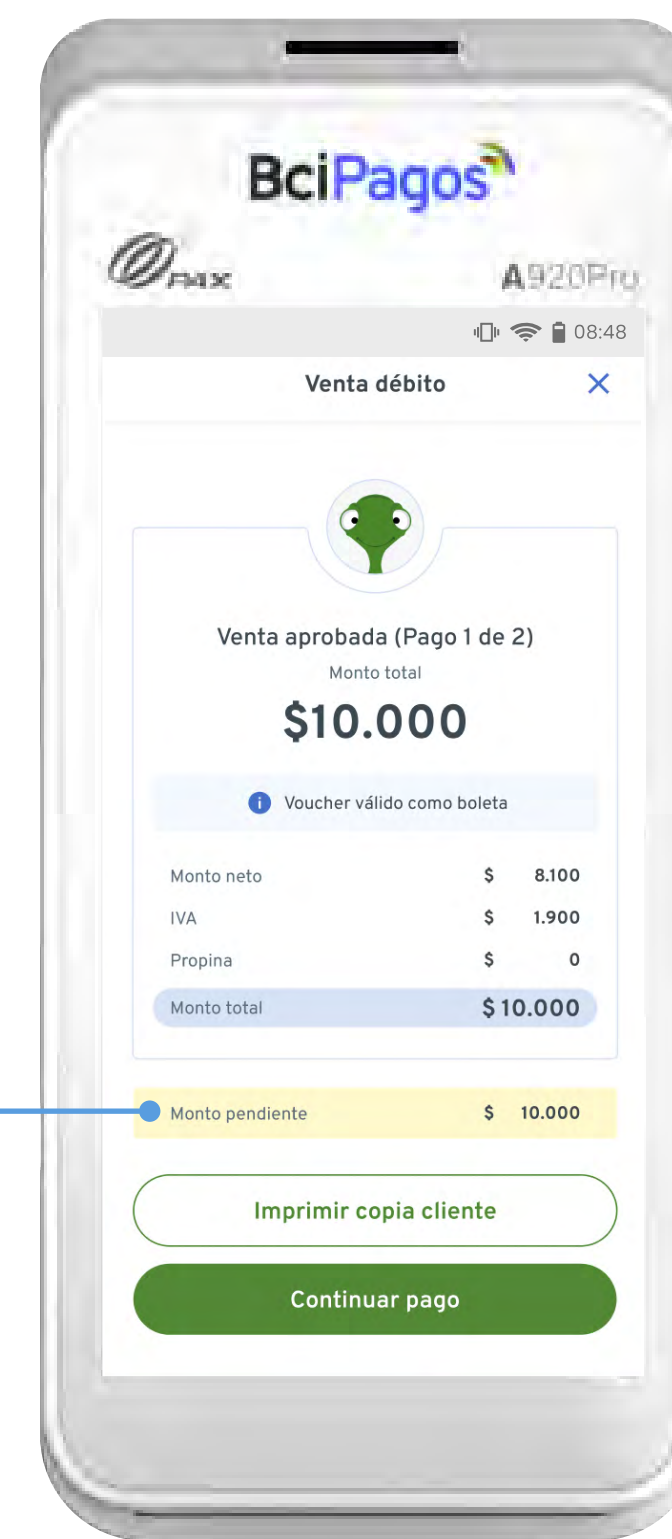
Al hacer divisiones, podrás **cobrar con tarjetas diferentes**.



Selecciona la opción **“División de cuentas”**.

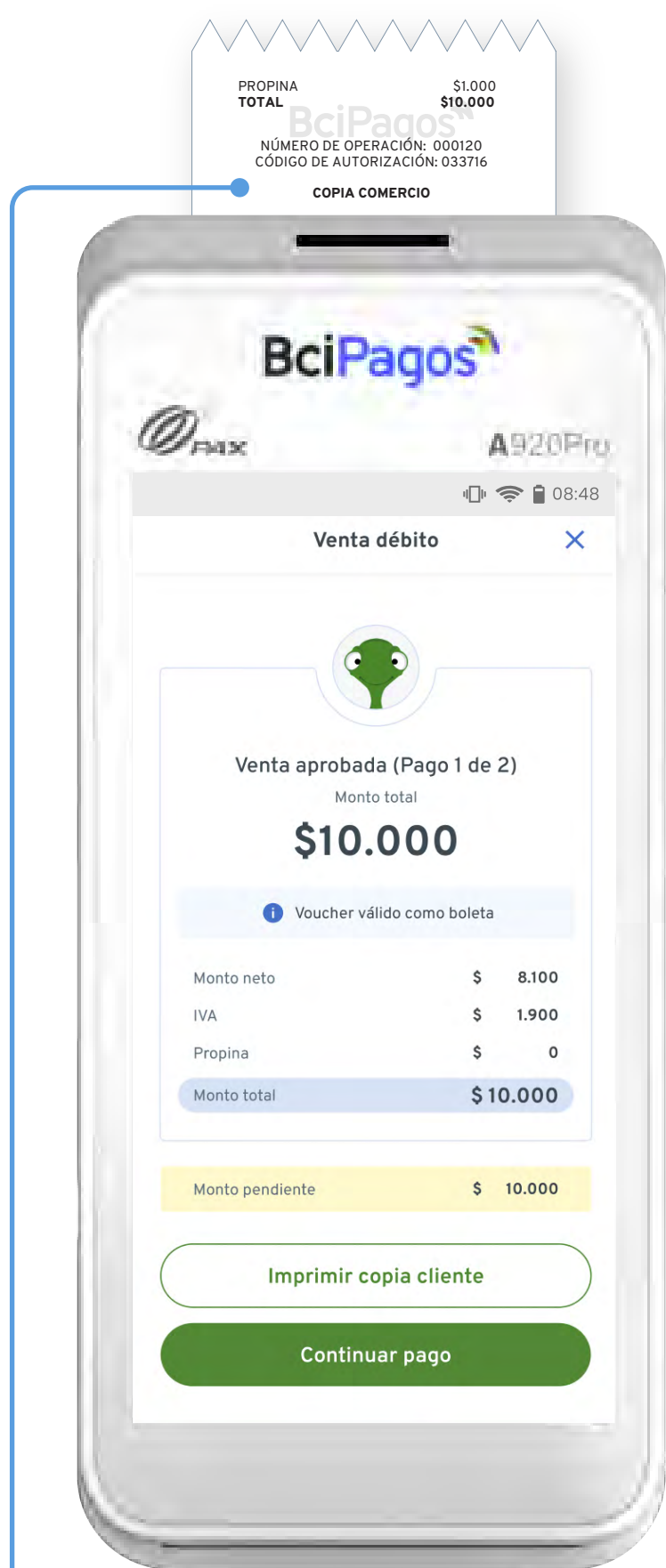


Pide a tu cliente que **opere su tarjeta**, te mostrará la **cantidad de pagos**.

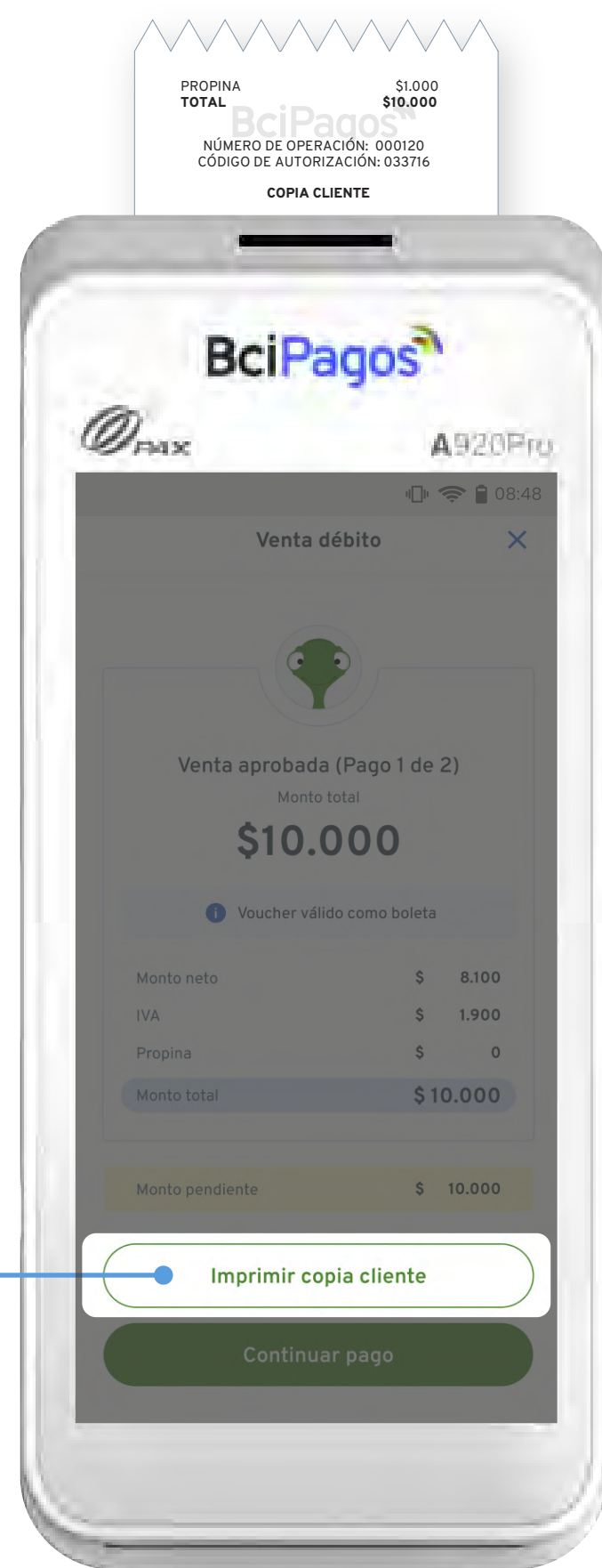


Aprobada la venta, te mostrará el **monto restante** de la operación.

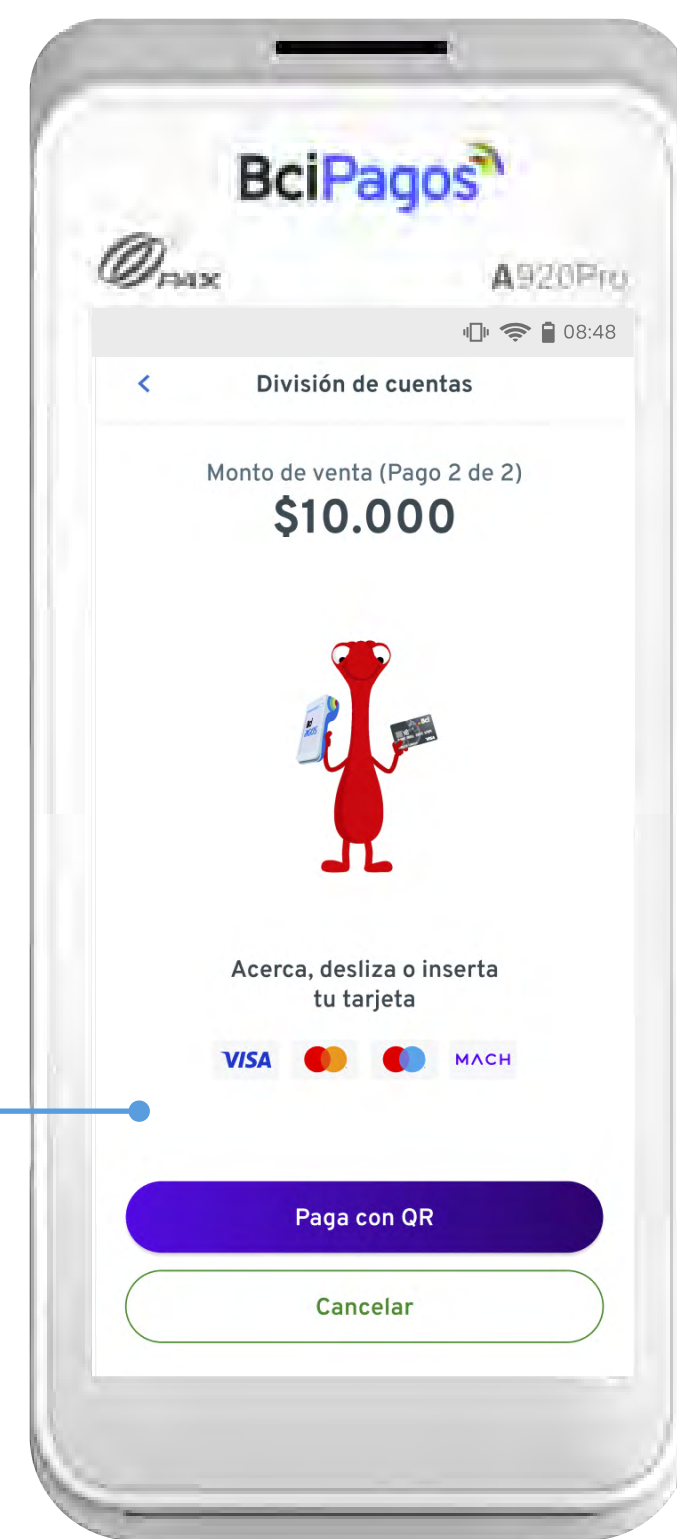




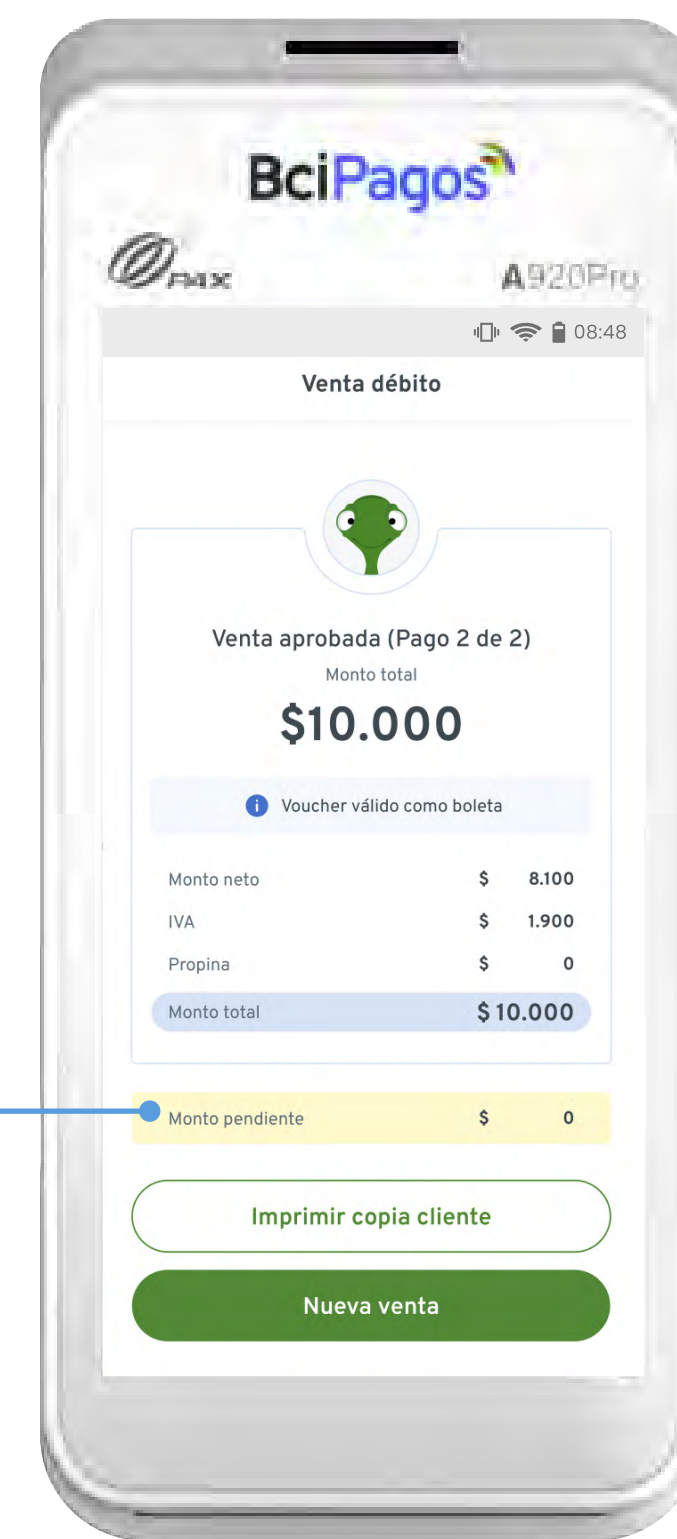
Se imprimirá de forma automática el **voucher de copia comercio**.



Presiona el botón para imprimir una **copia de cliente**.

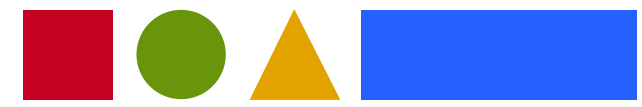


Solicita al cliente operar la **siguiente tarjeta**.



Confirma que el **monto pendiente sea \$0** para finalizar.





Reimpresión de vouchers y reportería



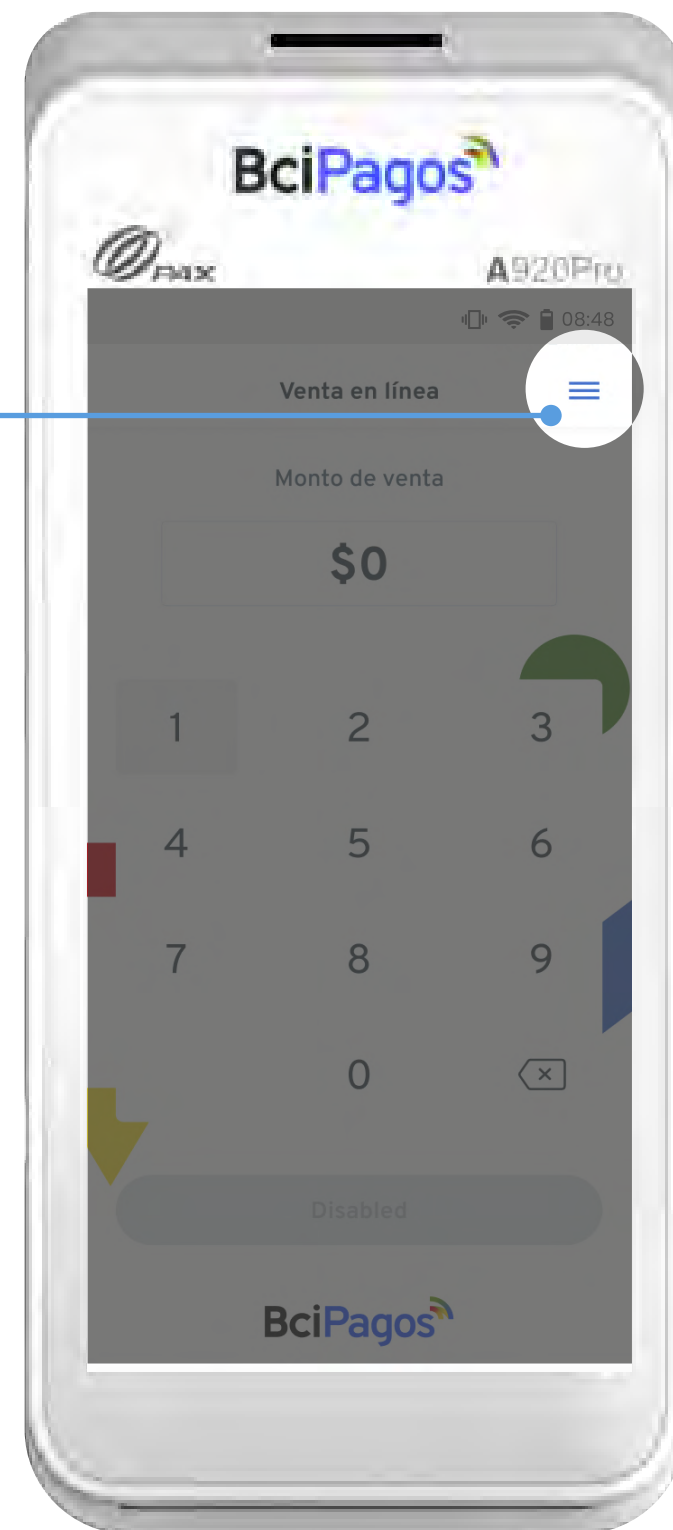
Te ayudamos a hacer crecer tu negocio

► Menú Administración

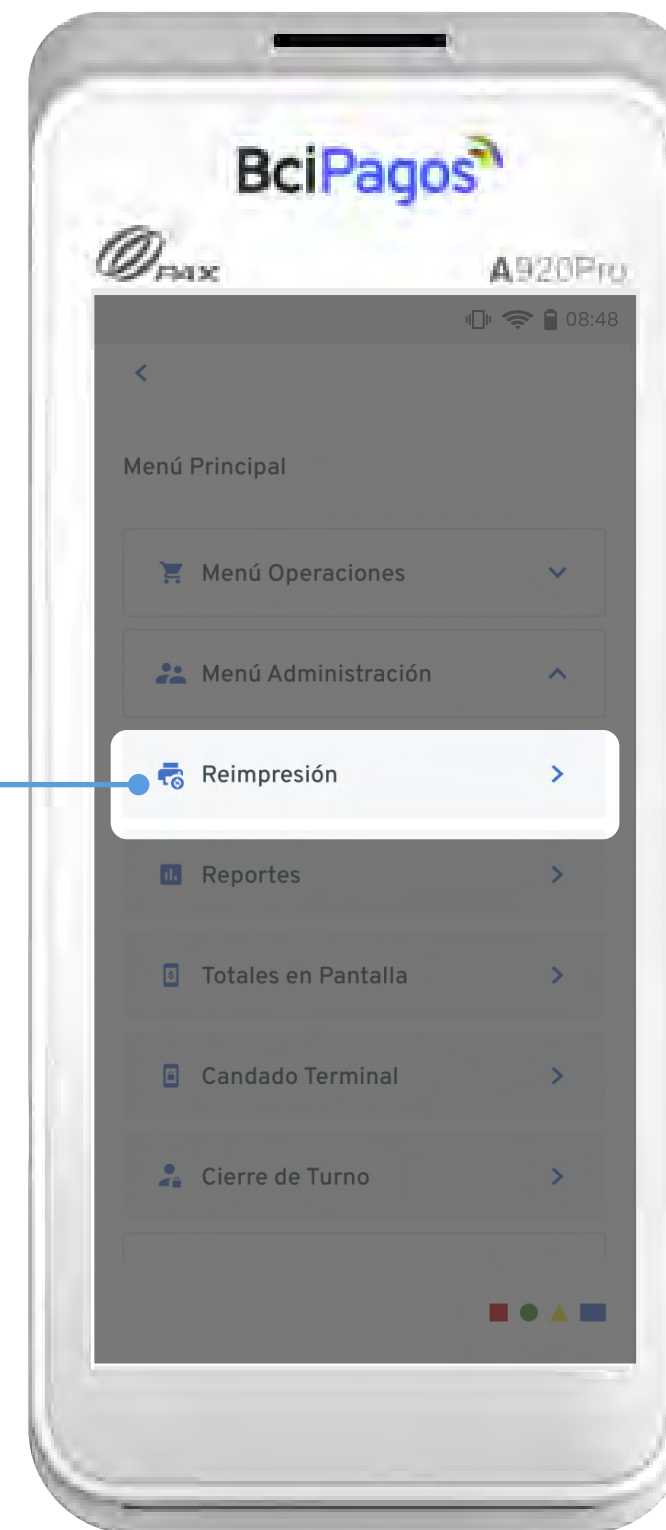
Reimpresión de voucher

Sólo es posible **reimprimir vouchers de no más de 3 días** calendarios de antigüedad.

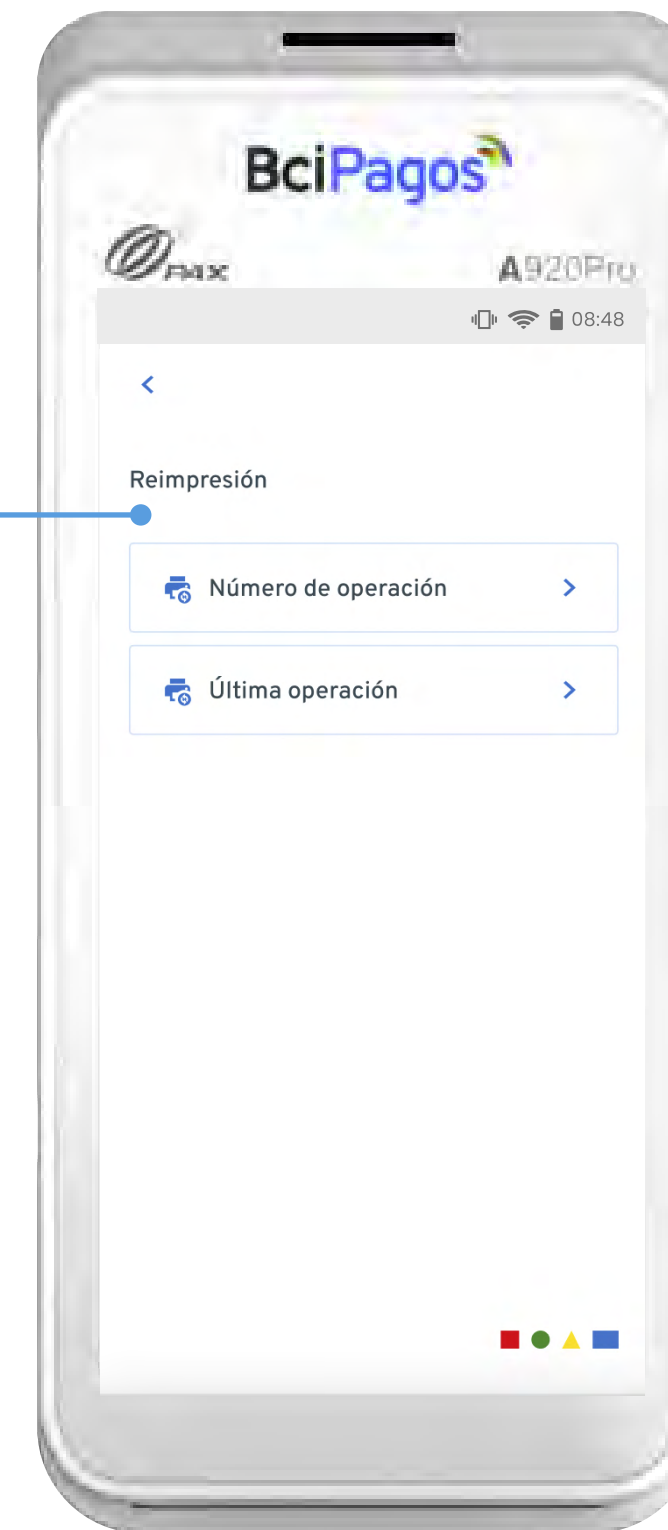
En la copia del **voucher**, siempre se mostrará la leyenda de **“Duplicado”**.



Presiona el **ícono de menú** en la parte superior.



Abre la opción del menú **“Administración”** y presiona la opción de **“Reimpresión”**.

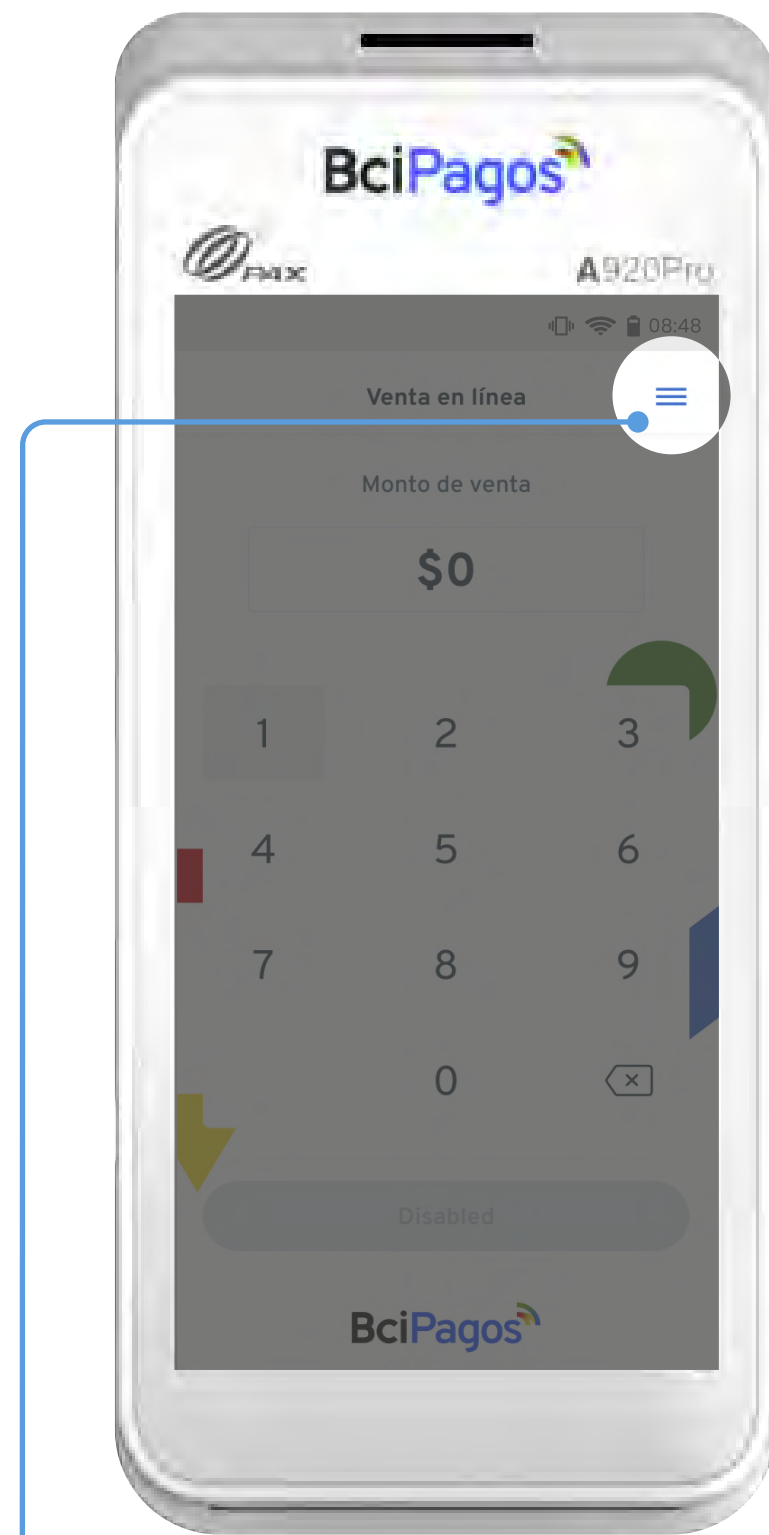


Selecciona una **opción** y se reimprimirá el **nuevo voucher**.

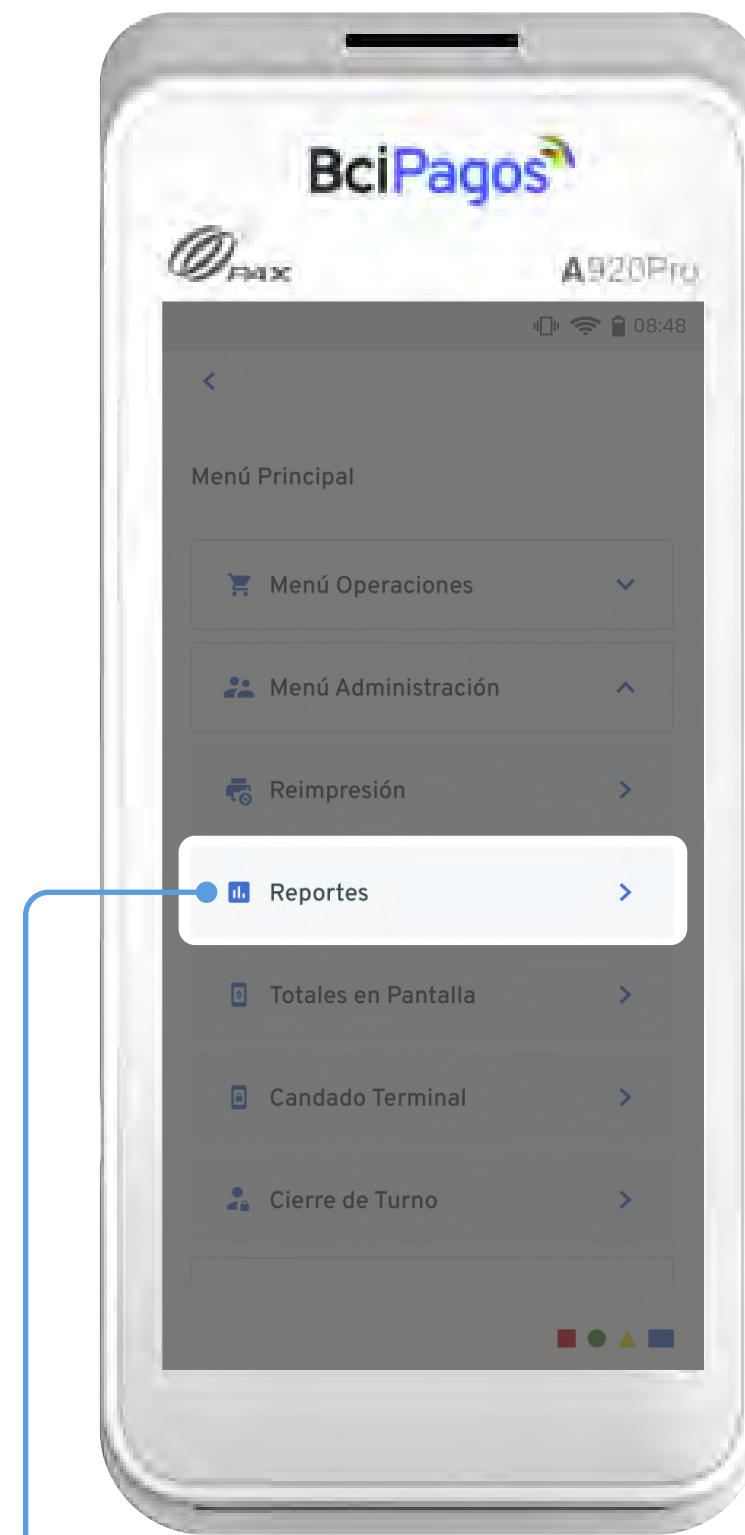


► Menú Administración

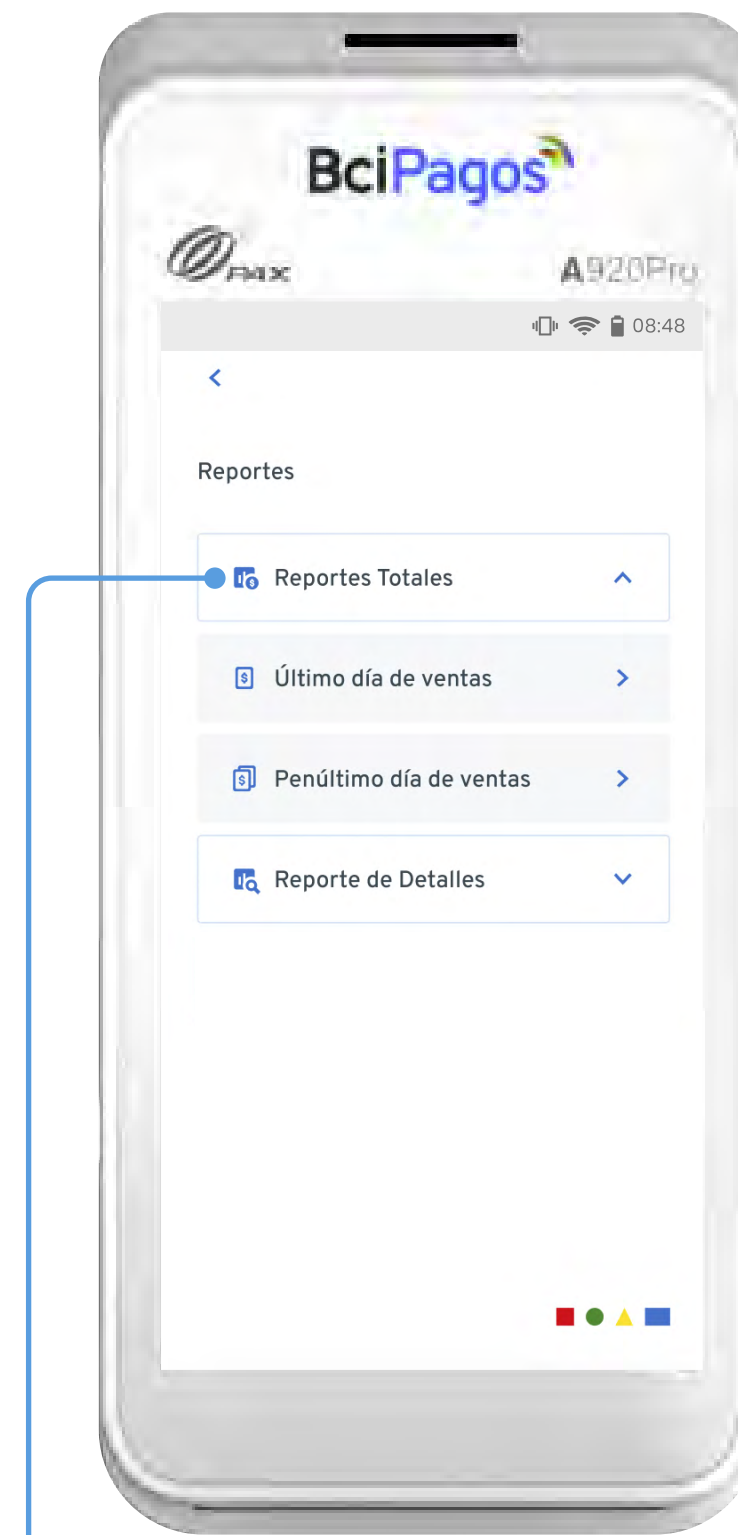
Impresión de Reportes



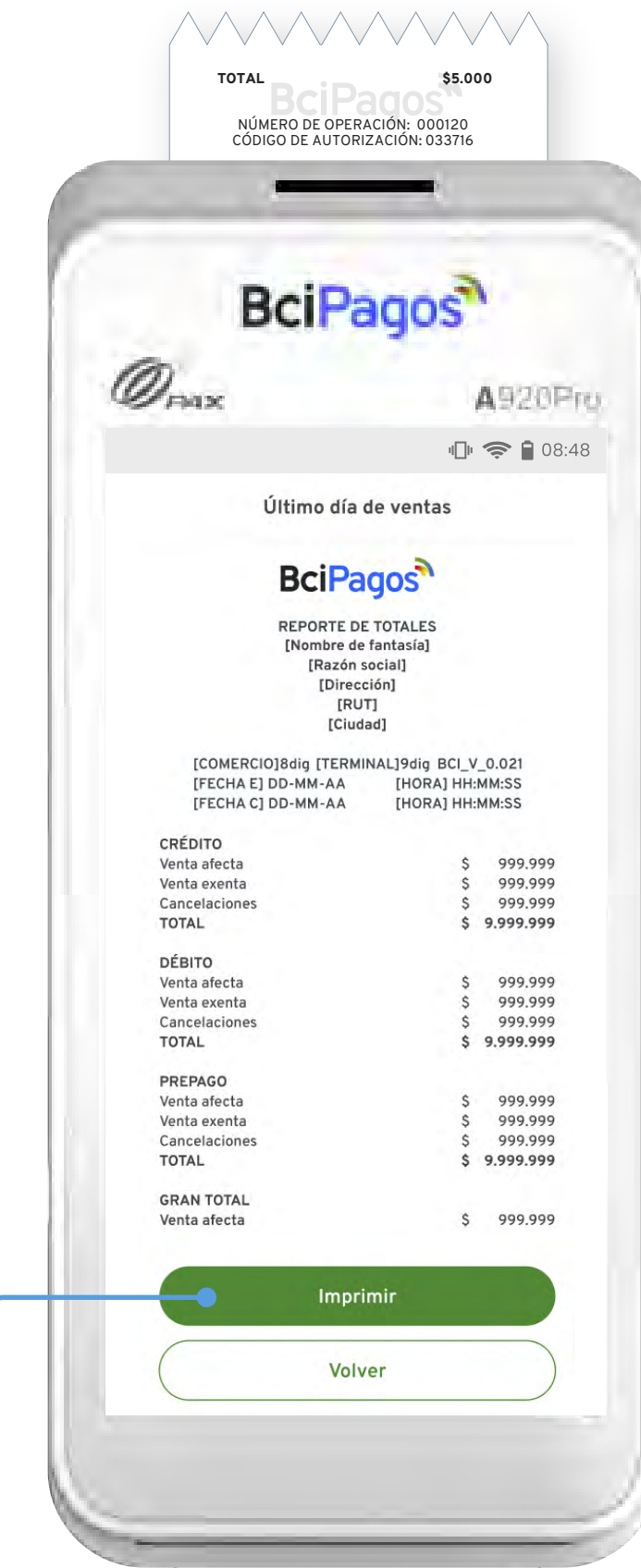
Presiona el **ícono de menú** en la parte superior.



Abre la opción del menú **“Administración”** y presiona la opción de **“Reportes”**.



Selecciona una **opción** y se reimprimirá el **nuevo voucher**.



En pantalla se mostrará la **información del reporte** y dará la opción de **impresión**.



BCI PAGOS

REPORTE DE TOTALES

[Nombre de fantasía]
[Razón social]
[RUT]
[Nombre de calle, número]
[Comuna, ciudad]

[COMERCIO]8dig [TERMINAL]9dig BCI_V_0.021
[FECHA E] DD-MM-AA [HORA] HH:MM:SS
[FECHA C] DD-MM-AA

CRÉDITO	
Venta afecta	\$999.999.999
Venta exenta	\$999.999.999
Cancelaciones	\$999.999.999
TOTAL	\$999.999.999
DÉBITO	
Venta afecta	\$999.999.999
Venta exenta	\$999.999.999
Cancelaciones	\$999.999.999
TOTAL	\$999.999.999
PREPAGO	
Venta afecta	\$999.999.999
Venta exenta	\$999.999.999
Cancelaciones	\$999.999.999
TOTAL	\$999.999.999
GRAN TOTAL	
Venta afecta	\$999.999.999
Venta exenta	\$999.999.999
Cancelaciones	\$999.999.999
TOTAL	\$999.999.999
Propinas incluidas: [SXX.XXX]	

REPORTE TOTALES

BCI PAGOS

REPORTE DE DETALLES

[Nombre de fantasía]
[Razón social]
[RUT]
[Nombre de calle, número]
[Comuna, ciudad]

[COMERCIO]8dig [TERMINAL]9dig BCI_V_0.021
[FECHA E] DD-MM-AA [HORA] HH:MM:SS
[FECHA C] DD-MM-AA

No. Operación	Transacción	Aut.
0000	Cancelar	000000
No. de Tarjeta	Propina	Total
XXXX	\$0	\$00
Hora		
000000		
No. Operación	Transacción	Aut.
0000	Cancelar	000000
No. de Tarjeta	Propina	Total
XXXX	\$0	\$00
Hora		
000000		
TOTALES	CANTIDAD	MONTO
Venta afecta	00	\$ 999.999.999
Venta exenta	00	\$ 999.999.999
Cancelaciones	00	-\$ 999.999.999
Anulaciones	00	-\$ 999.999.999
TOTAL	00	\$ 999.999.999
GRAN TOTAL		
Total consumos		\$ 999.999.999
Total propinas		\$ 999.999.999
TOTAL	00	\$ 999.999.999

REPORTE DETALLES

Reportes totales: Podrás ver las ventas acumuladas en el día, diferenciada por el tipo de pago: Crédito, débito o prepago más el gran total.

Reporte detalles: Verás todas las ventas realizadas en el día, sin acumulados. Con el valor total del día al final del voucher.

La **Fecha Contable de los Reportes** es considerada desde las 00:00 hasta las 23:59 dentro del mismo día.



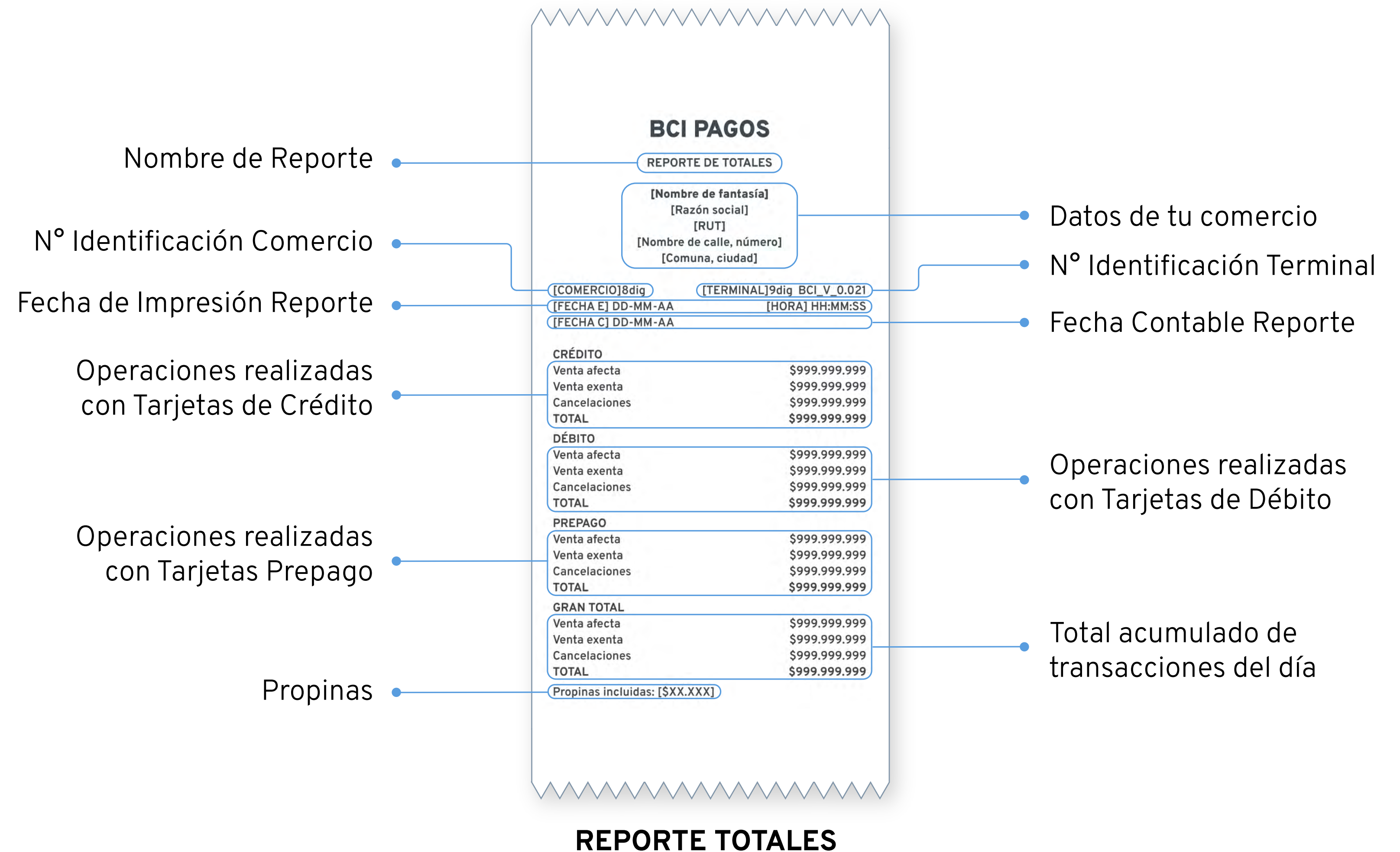
► Menú Administración

Podrás ver las ventas acumuladas en el día, diferenciada por el **tipo de pago**: Crédito, débito o prepago más el gran total.

La **Fecha Contable del Reporte** es considerada desde las 00:00 hasta las 23:59 dentro del mismo día.

En caso de contar con el **flujo de Propina**, NO está incluido en los montos de venta, se muestra como un **item aparte al final**.

Reporte Totales



► Menú Administración

Reporte Detalles

Verás todas las ventas realizadas en el día, sin acumulados. Con el valor total del día al final del **Reporte de detalles.**

La **Fecha Contable del Reporte** es considerada desde las 00:00 hasta las 23:59 dentro del mismo día.

En caso de contar con el **flujo de Propina**, NO está incluido en los montos de venta, se muestra como un **item aparte al final.**

Nombre de Reporte

Nº Identificación Comercio

Fecha de Impresión Reporte

Nº de transacción

Hora de la operación

Últimos 4 dígitos tarjeta

Total acumulado de operaciones del día según tipo de transacción

Total Propinas del día

BCI PAGOS

REPORTE DE DETALLES
[Nombre de fantasía]
[Razón social]
[RUT]
[Nombre de calle, número]
[Comuna, ciudad]

[COMERCIO]8dig [TERMINAL]9dig BCI_V_0.021

[FECHA E] DD-MM-AA [HORA] HH:MM:SS

[FECHA C] DD-MM-AA

No. Operación 0000	Transacción Cancelar	Aut. 000000
No. de Tarjeta XXXX	Propina \$0	Total \$00
Hora 000000		

No. Operación 0000	Transacción Cancelar	Aut. 000000
No. de Tarjeta XXXX	Propina \$0	Total \$00
Hora 000000		

TOTALES	CANTIDAD	MONTO
Venta afecta	00	\$ 999.999.999
Venta exenta	00	\$ 999.999.999
Cancelaciones	00	-\$ 999.999.999
Anulaciones	00	-\$ 999.999.999
TOTAL	00	\$ 999.999.999

GRAN TOTAL

Total consumos	\$ 999.999.999
Total propinas	\$ 999.999.999
TOTAL	\$ 999.999.999

Datos de tu comercio

Nº Identificación Terminal

Fecha Contable Reporte

Código Autorización Transacción

Monto Propina

Tipo de transacción u operación

Monto de Operación

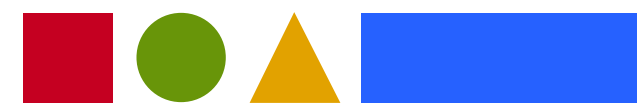
Total de operaciones

sin incluir propinas

Total del día

REPORTE DETALLES





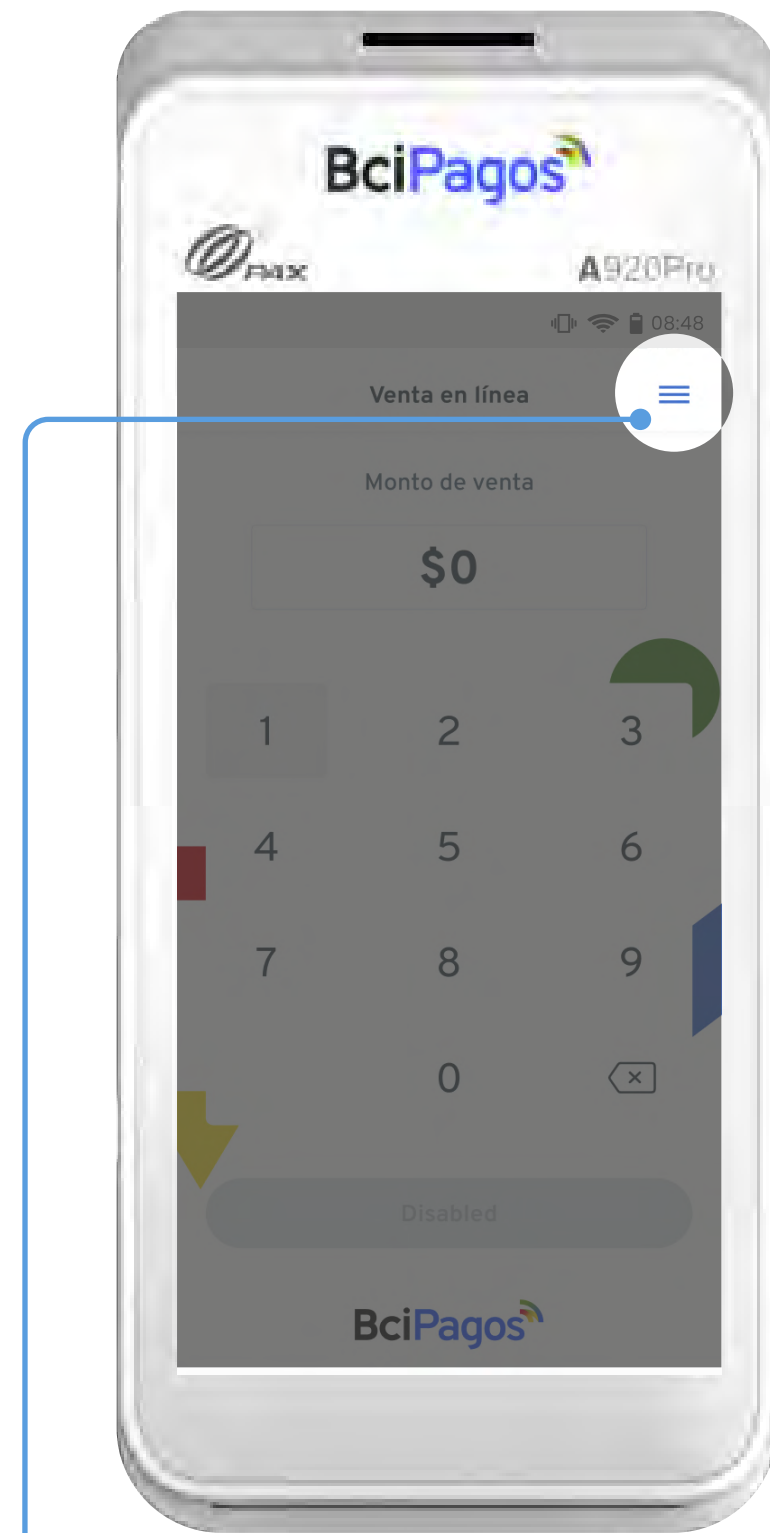
Funciones del menú Administración



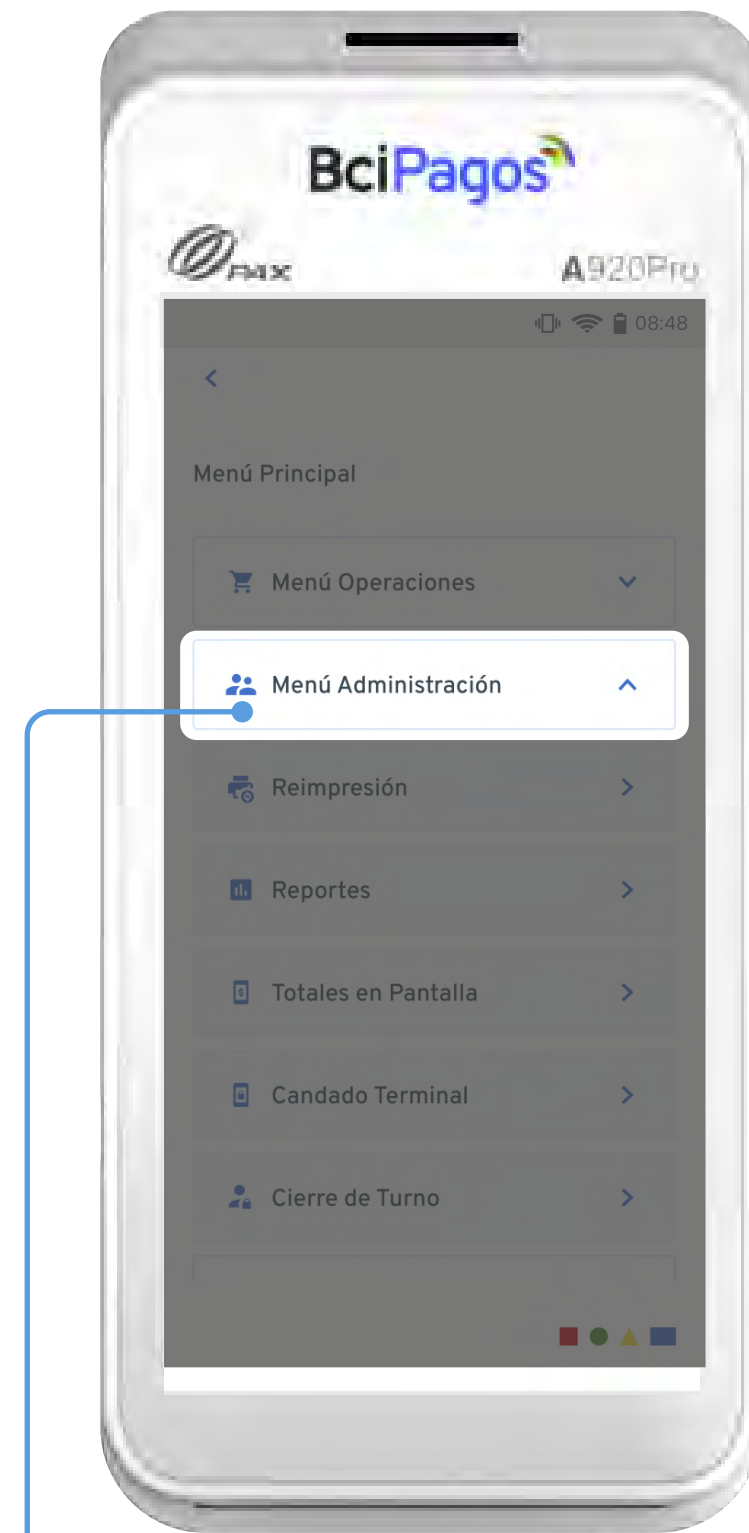
Te ayudamos a hacer crecer **tu negocio**

► Menú Administración

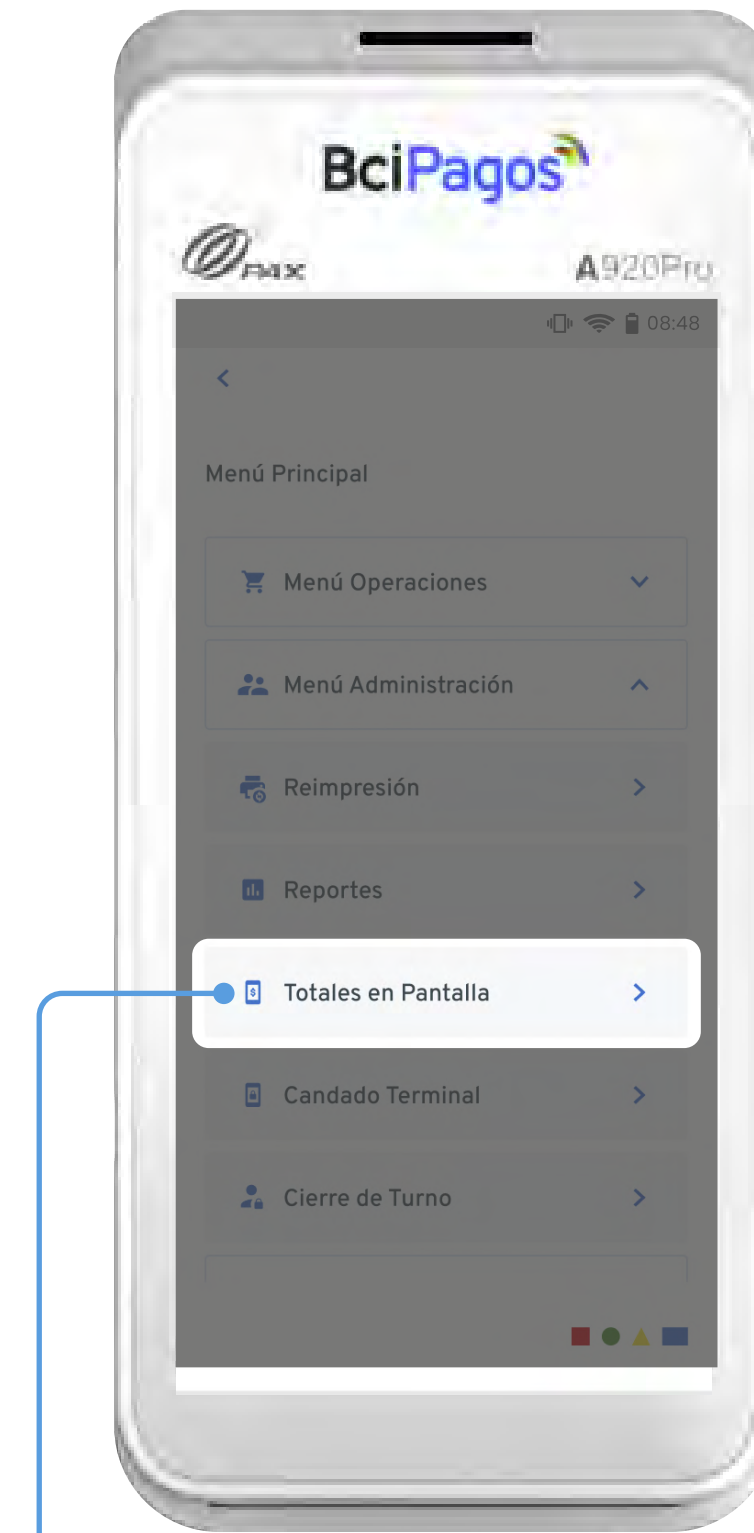
Total en pantalla



Presiona el **ícono de menú** en la parte superior.



Abre la segunda opción del menú principal **“Administración”**



Selecciona la tercera opción disponible **“Totales en Pantalla”**.

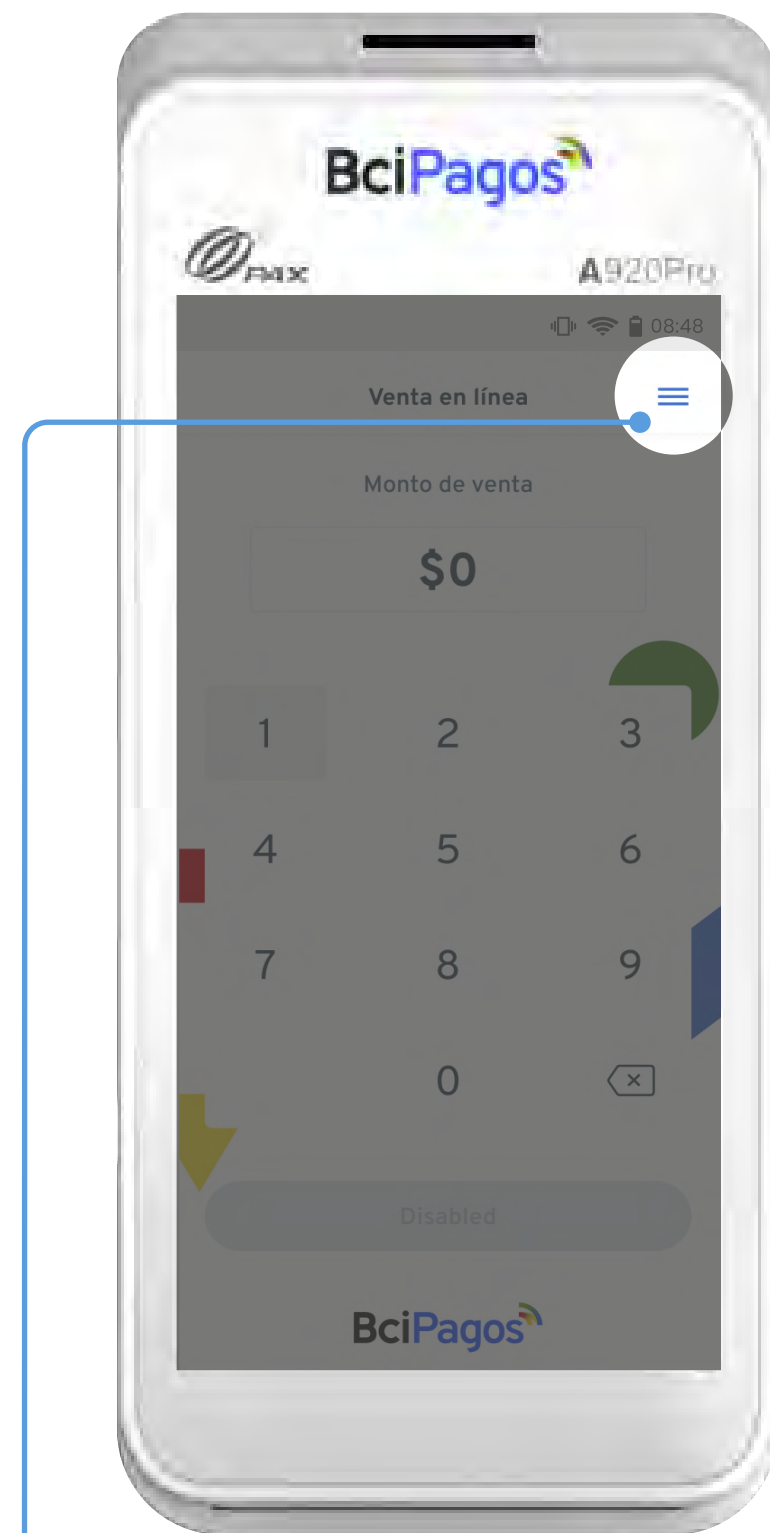


Podrás revisar los **ingresos y salidas totales** del día.

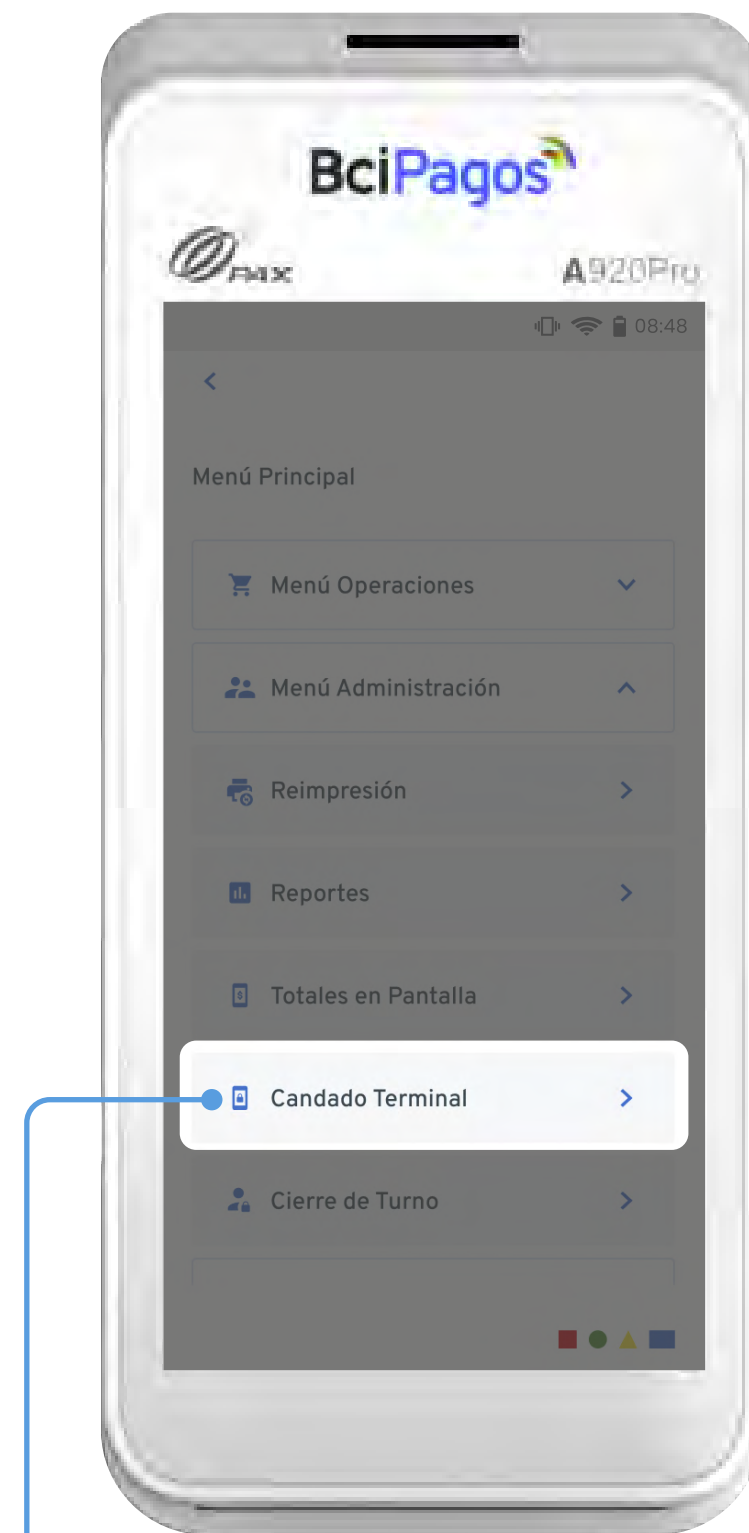


► Menú Administración

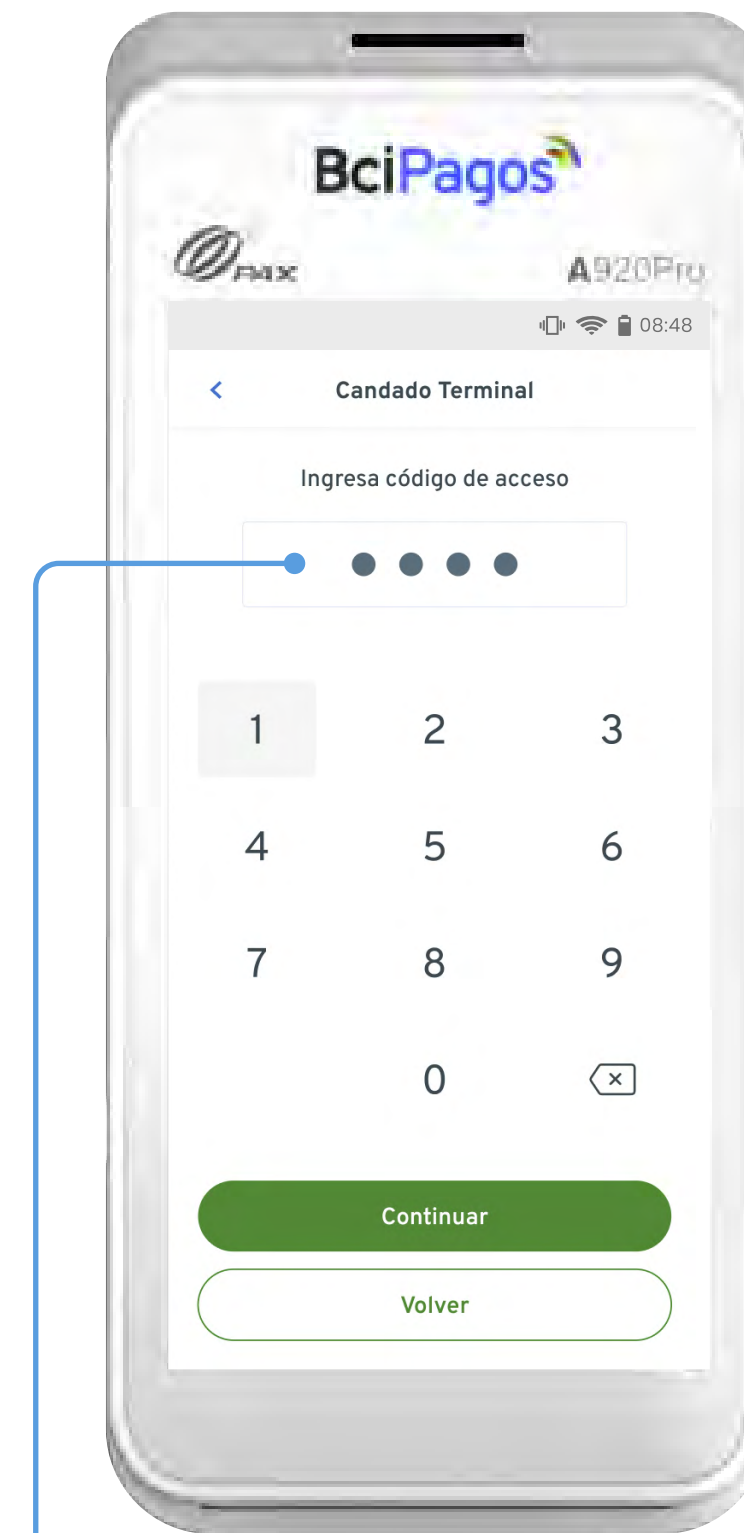
Candado terminal



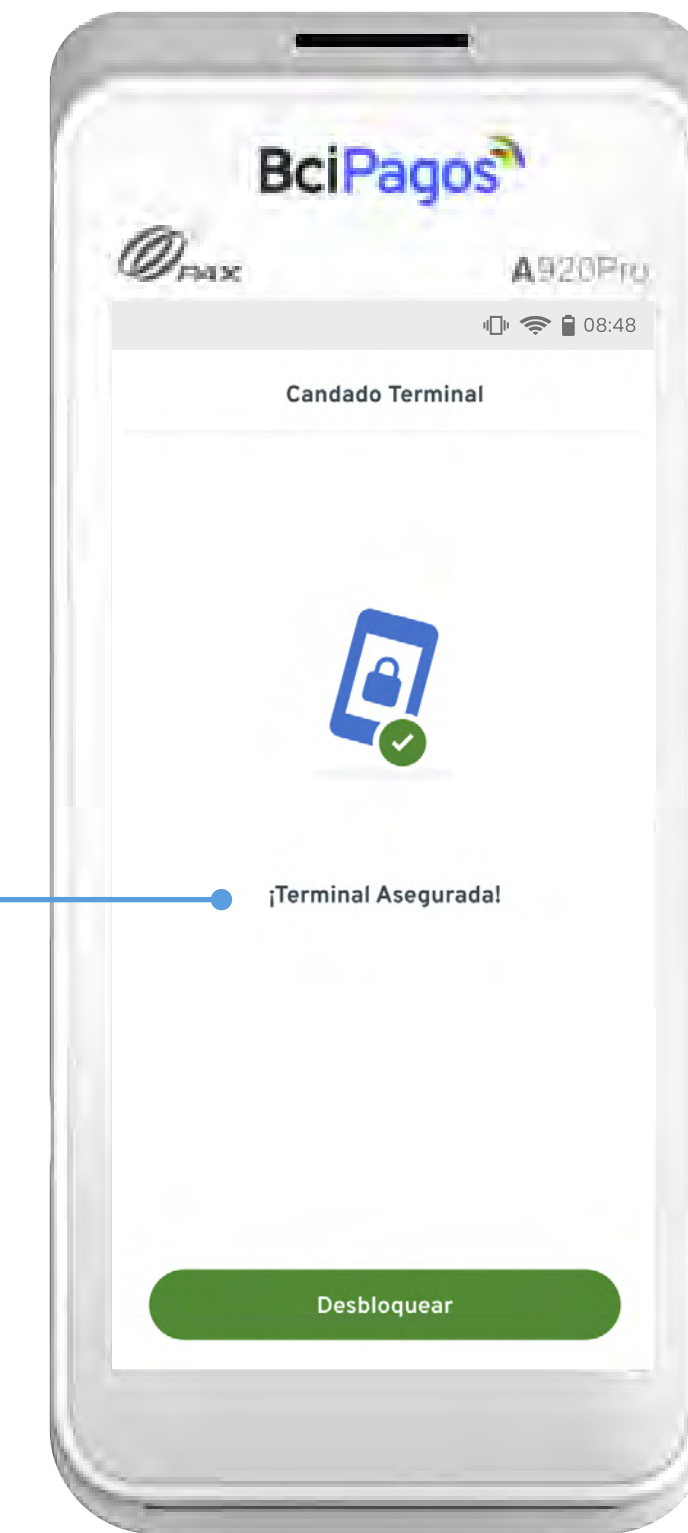
Presiona el **ícono de menú** en la parte superior.



Abre la opción del menú **“Administración”** y presiona **“Candado Terminal”**.



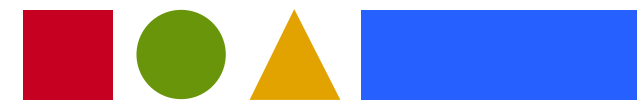
Ingresa el **código de Acceso**. Este código será entregado por el técnico en **implantación**.



Tu terminal **no podrá realizar operaciones** en este estado. **Desbloquea** con el **mismo código**.



Esta función te permite **bloquear la terminal** para que NO se pueda utilizar.



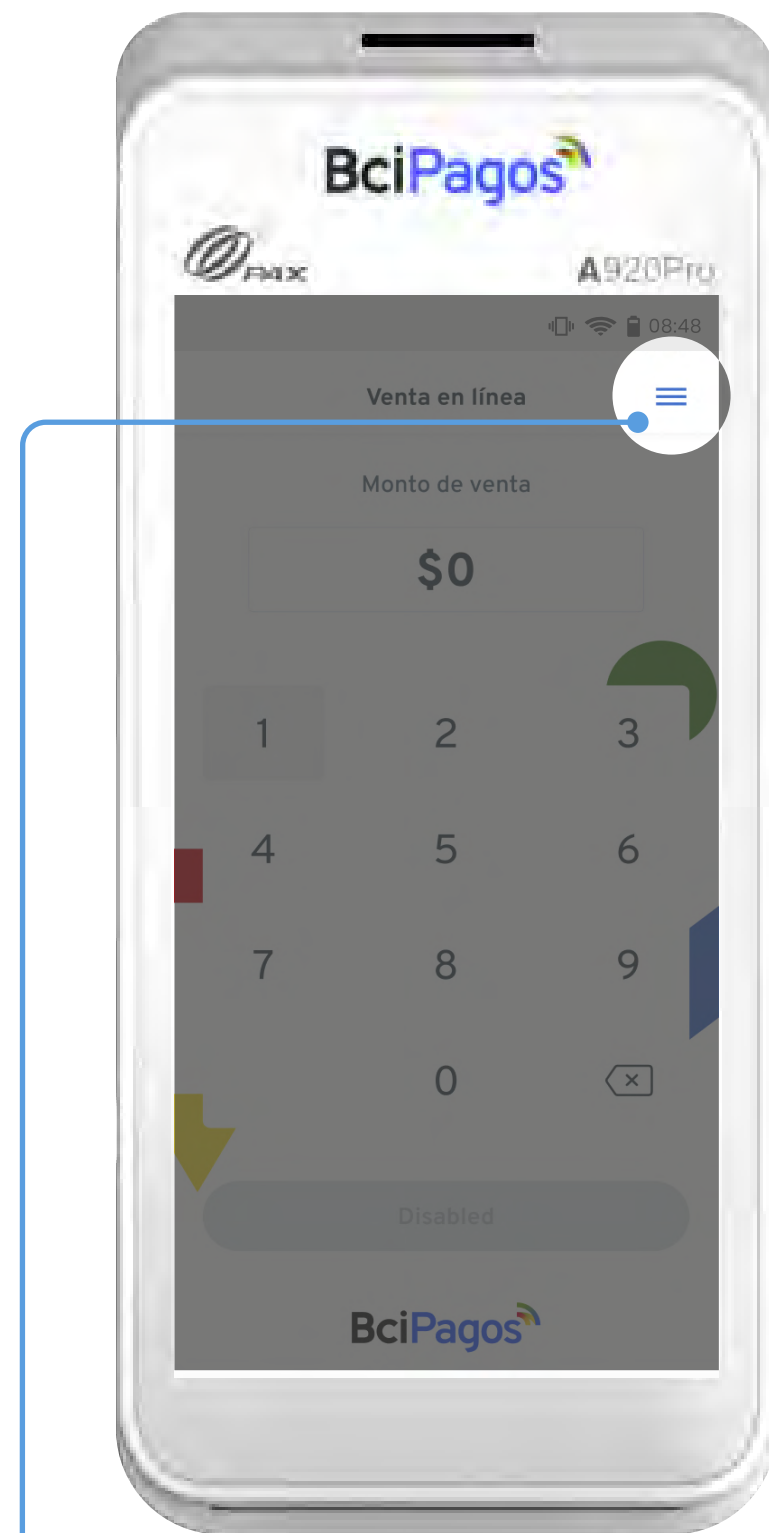
Reportes e Historial: Cierre de Turno



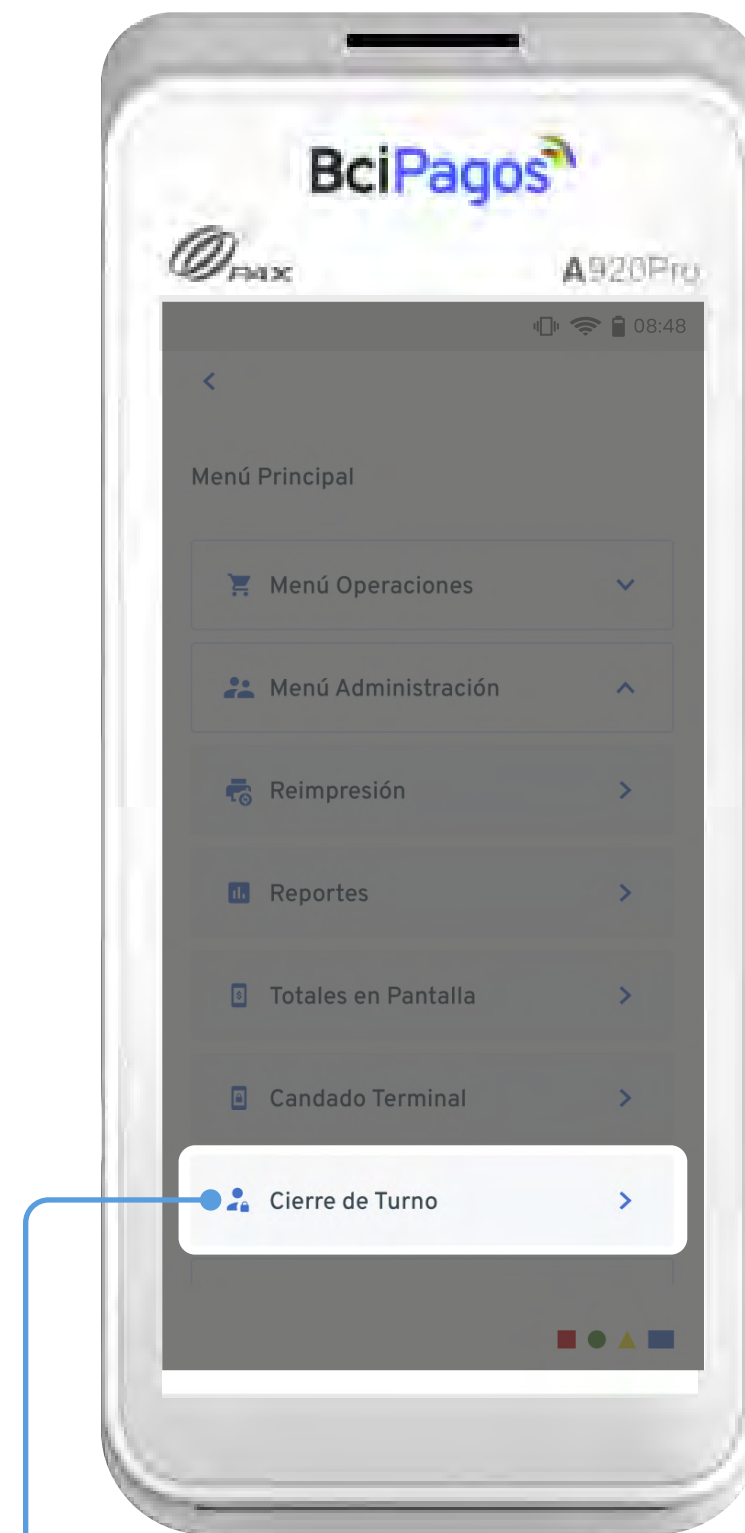
Te ayudamos a hacer crecer tu negocio

► Menú Administración

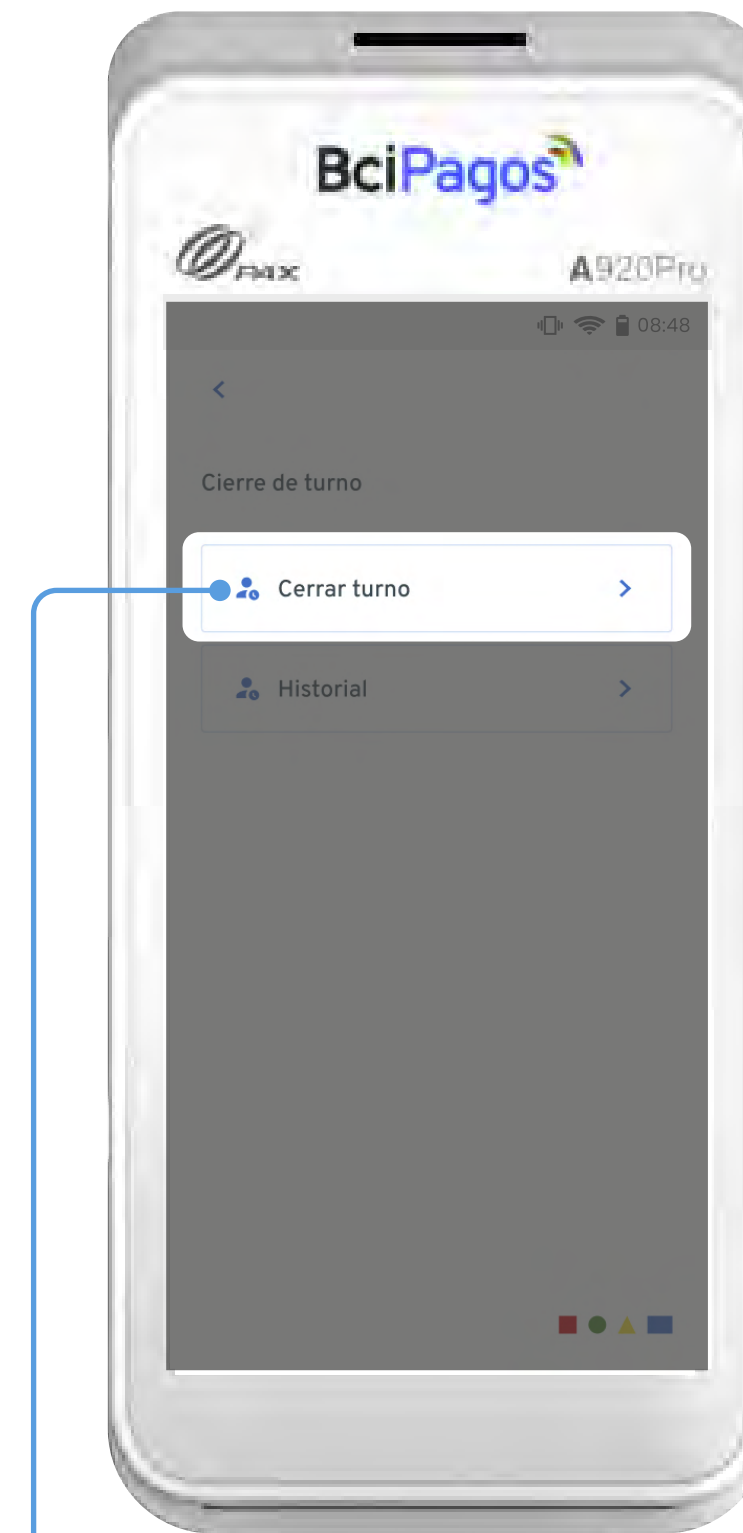
Cierre de Turno



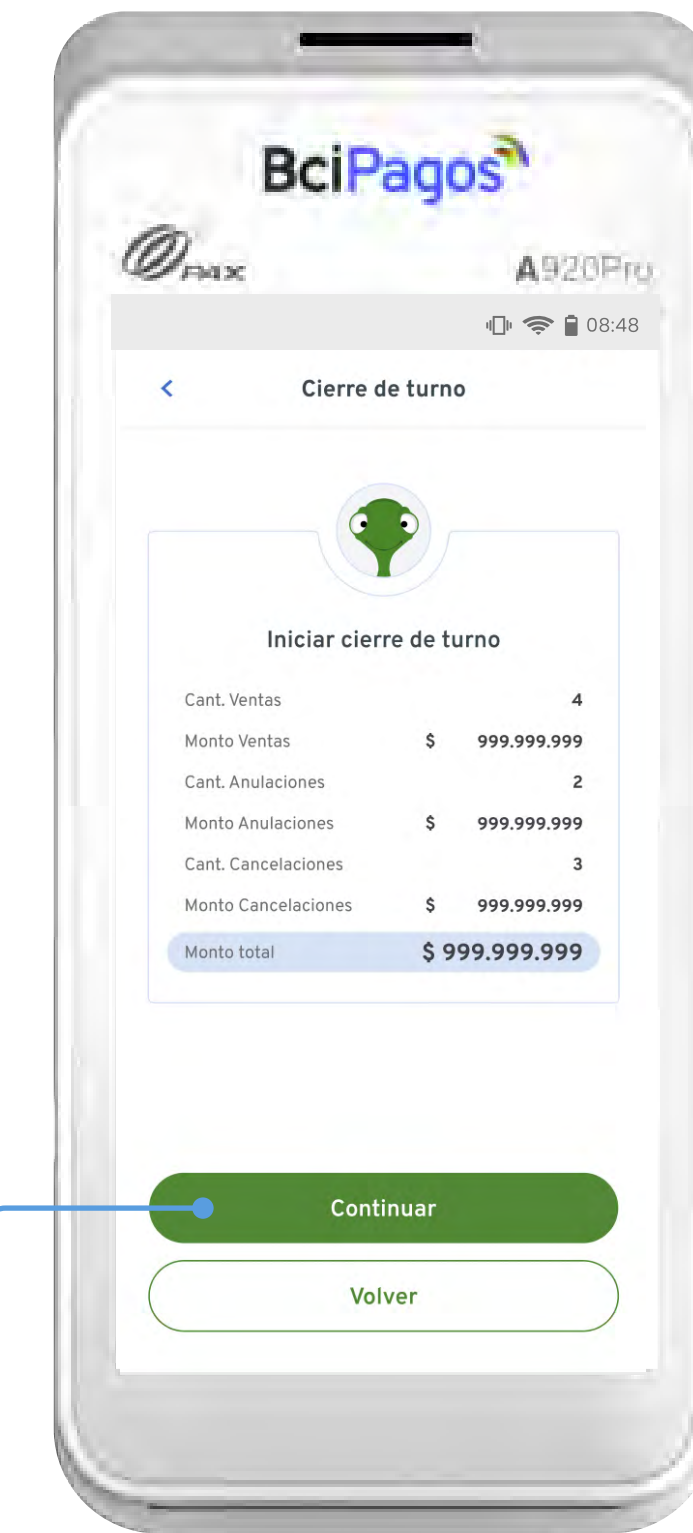
Presiona el **ícono de menú** en la parte superior.



Abre la opción del menú **“Administración”** y presiona **“Cierre de Turno”**.



Presiona la primera opción disponible **“Cerrar turno”**.



Revisa la información y presiona **“Continuar”** para finalizar el cierre de turno.



► Menú Administración

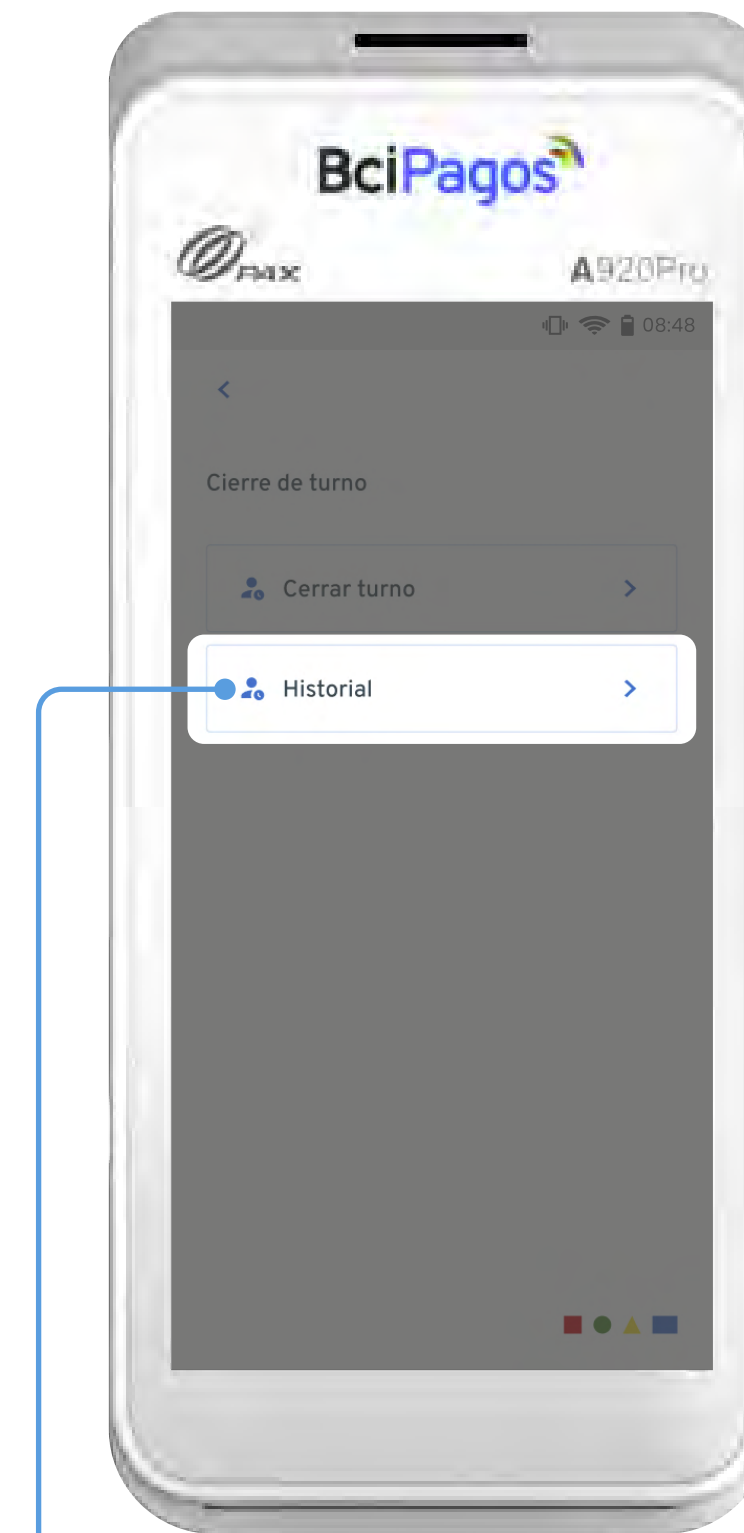
Cierre de Turno



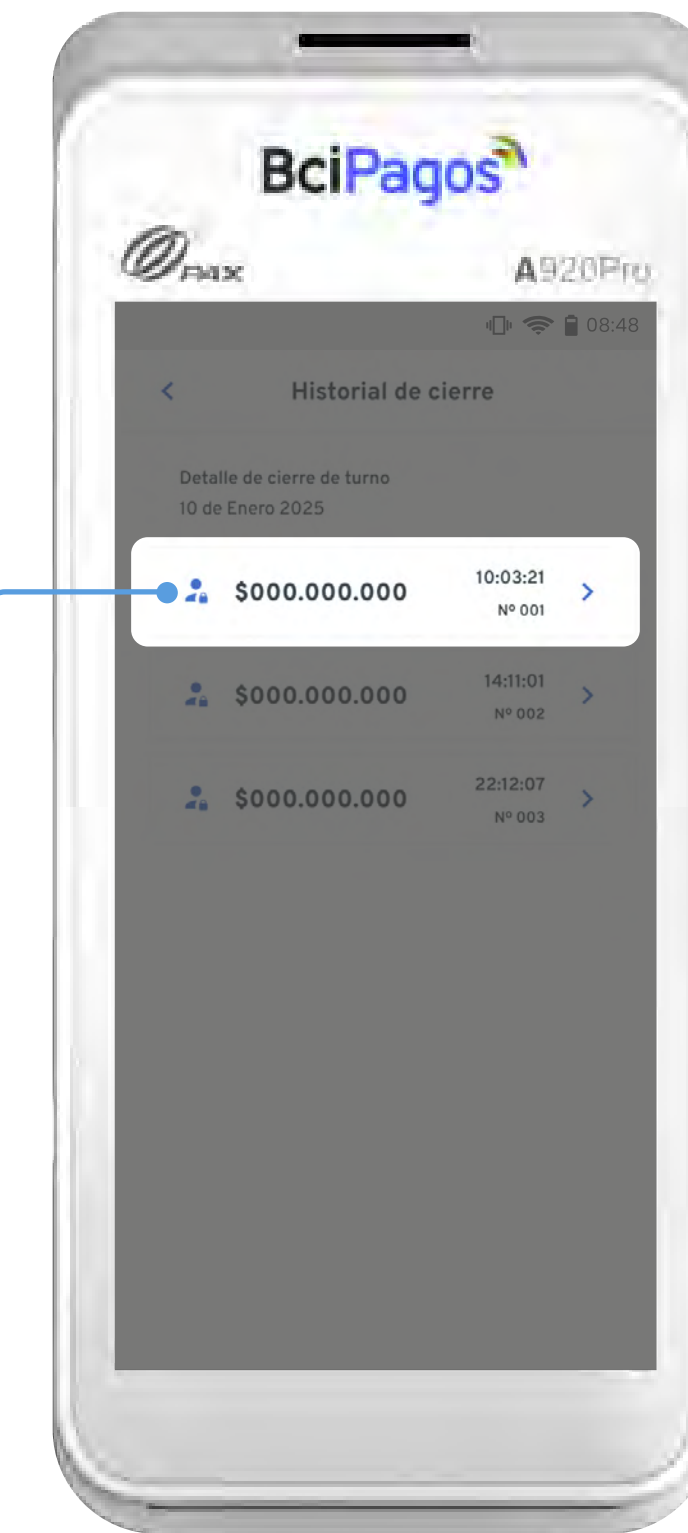
En pantalla, se **mostrará la información** del turno cerrado e imprimirá **una copia**.

BCI PAGOS		
CIERRE DE TURNO 20000355 DANIELA AN BENAVIDES Calle Piedra Roja 1 141 25/01/2024 16:41:21 CIERRE ANTERIOR: 22/01/2024 - 17:00:50		
COMPRAS	CANTIDAD	MONTO
CRÉDITO	: 000	\$ 999.999.999
DÉBITO	: 000	\$ 999.999.999
PREPAGO	: 000	\$ 999.999.999
TOTAL VENTAS	: 000	\$ 999.999.999
AVANCES	CANTIDAD	MONTO
CRÉDITO	: 000	\$ 999.999.999
ANULACIONES	CANTIDAD	MONTO
CRÉDITO	: 000	\$ 999.999.999
DÉBITO	: 000	\$ 999.999.999
PREPAGO	: 000	\$ 999.999.999
TOTAL ANULACIONES	: 000	\$ 999.999.999
CANCELACIONES	CANTIDAD	MONTO
CRÉDITO	: 000	\$ 999.999.999
DÉBITO	: 000	\$ 999.999.999
PREPAGO	: 000	\$ 999.999.999
TOTAL CANCELACIONES	: 000	\$ 999.999.999
TOTAL PROPINAS	: 002	\$ 999.999.999
TOTAL VUELTOS	: 002	\$ 999.999.999
TOTAL	: 002	\$ 999.999.999

REPORTE CIERRE DE TURNO

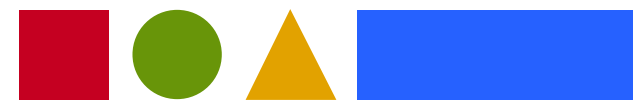


Podrás imprimir una copia de tu cierre de turno, seleccionando **“Historial”**.



Presiona el turno y haz click en el botón **“Reimprimir”**.





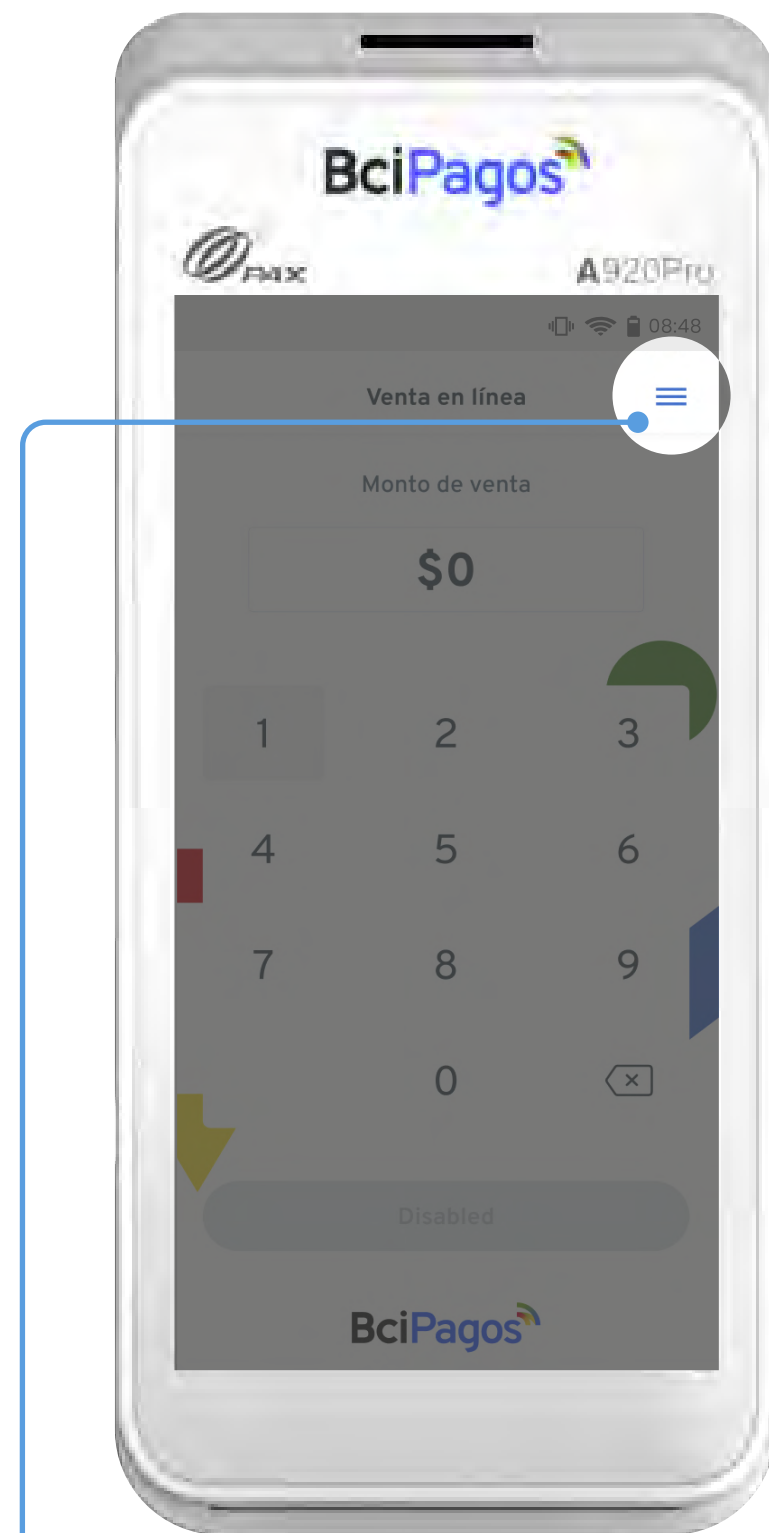
Menú Preferencias: Ajustes



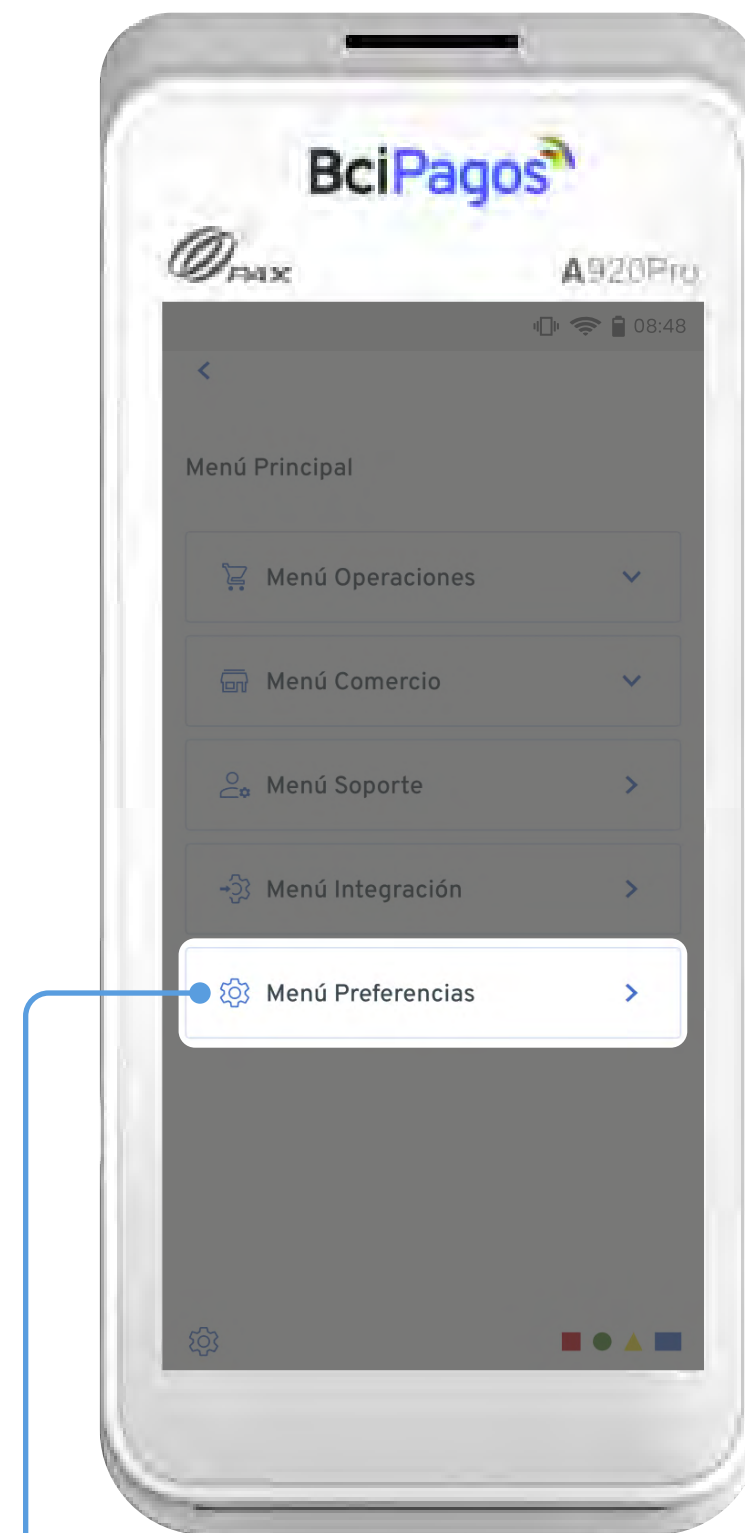
Te ayudamos a hacer crecer **tu negocio**

▶ Menú Preferencias

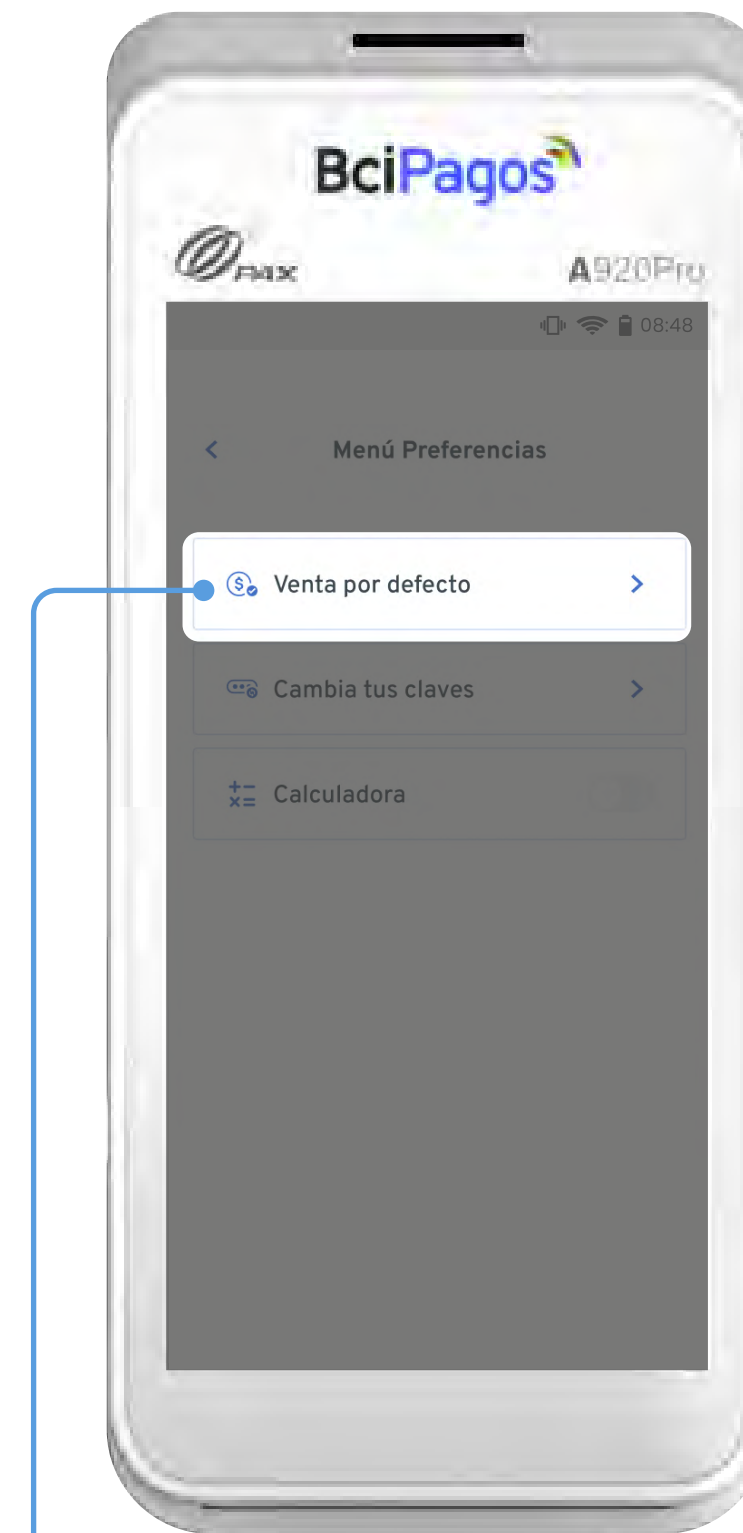
Venta por defecto



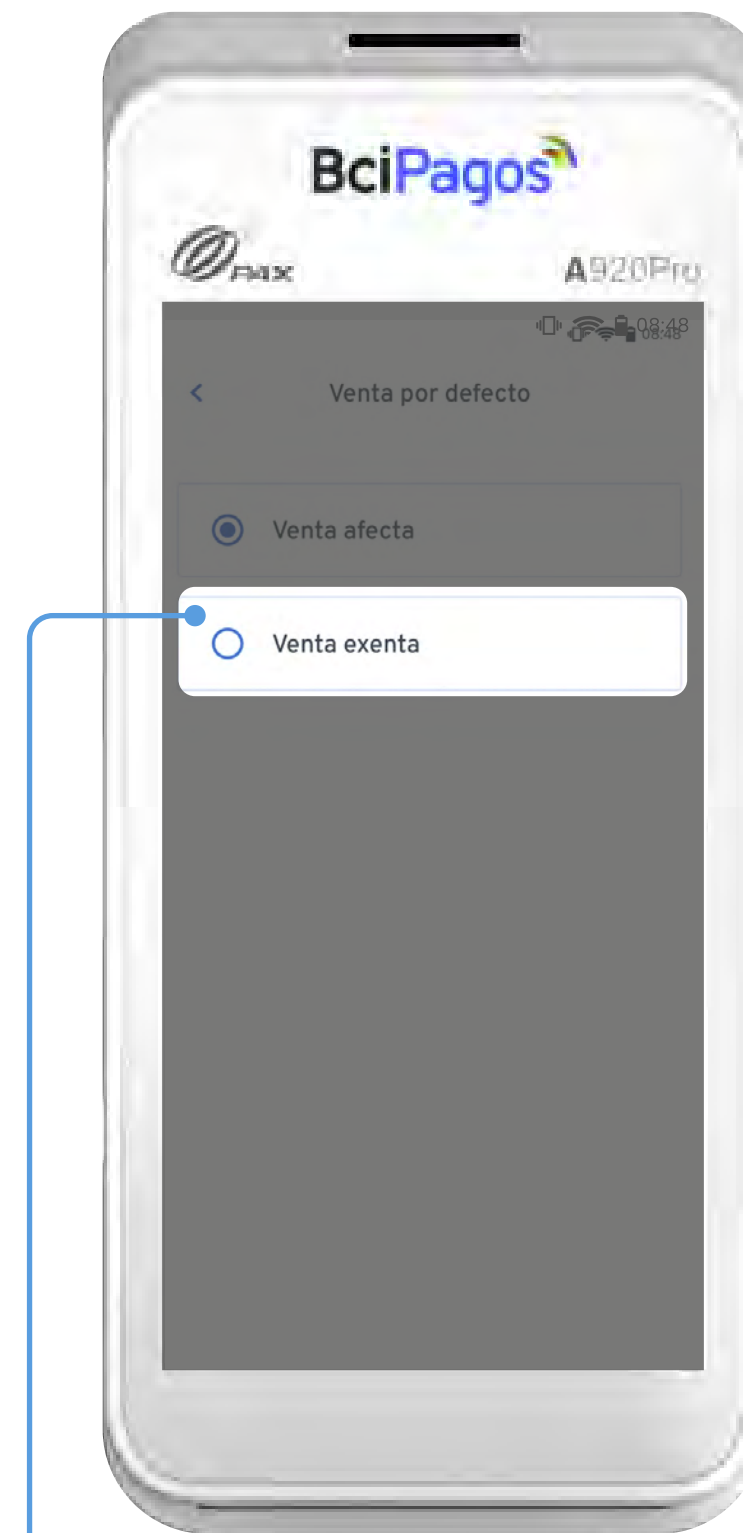
Presiona el **ícono de menú** en la parte superior.



Presiona la última opción **“Menú Preferencia”**.



Presiona la primera opción disponible **“Venta por defecto”**.



Presiona la **opción que necesitas** para tu negocio.

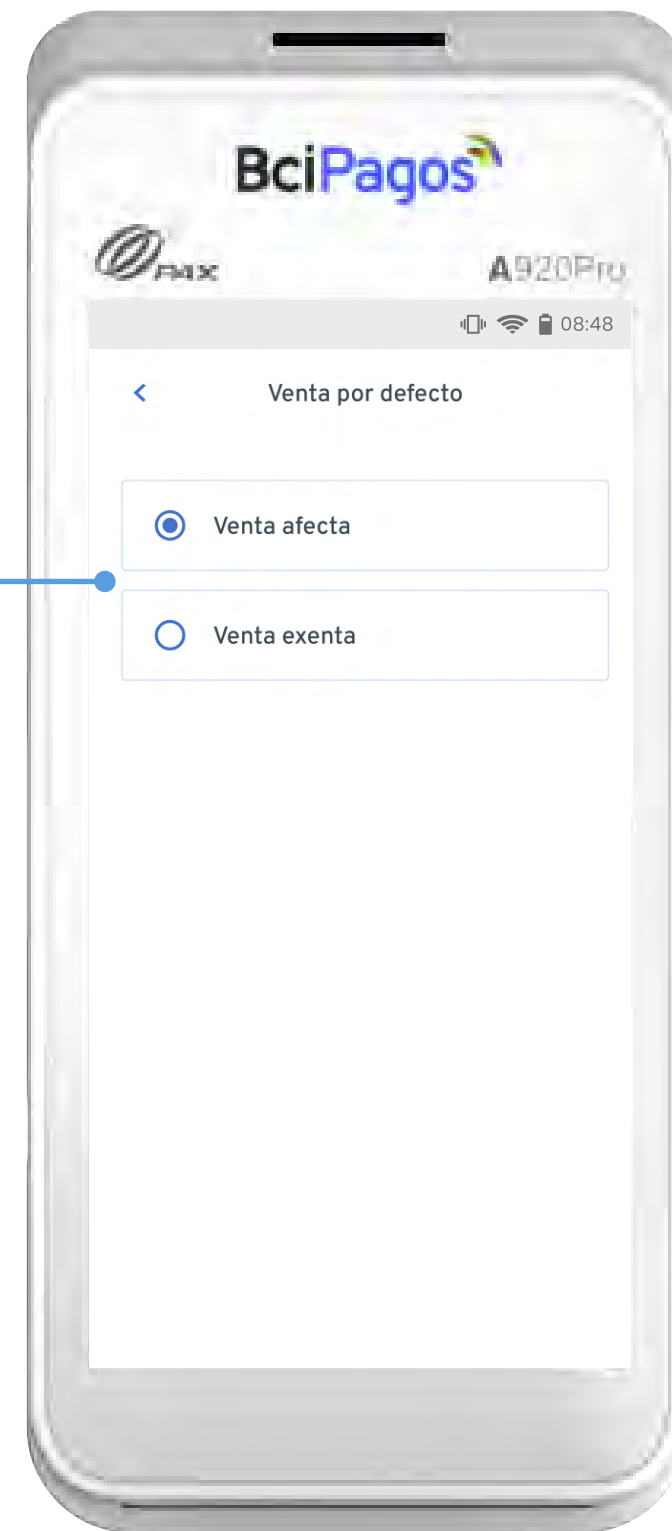


► Menú Preferencias

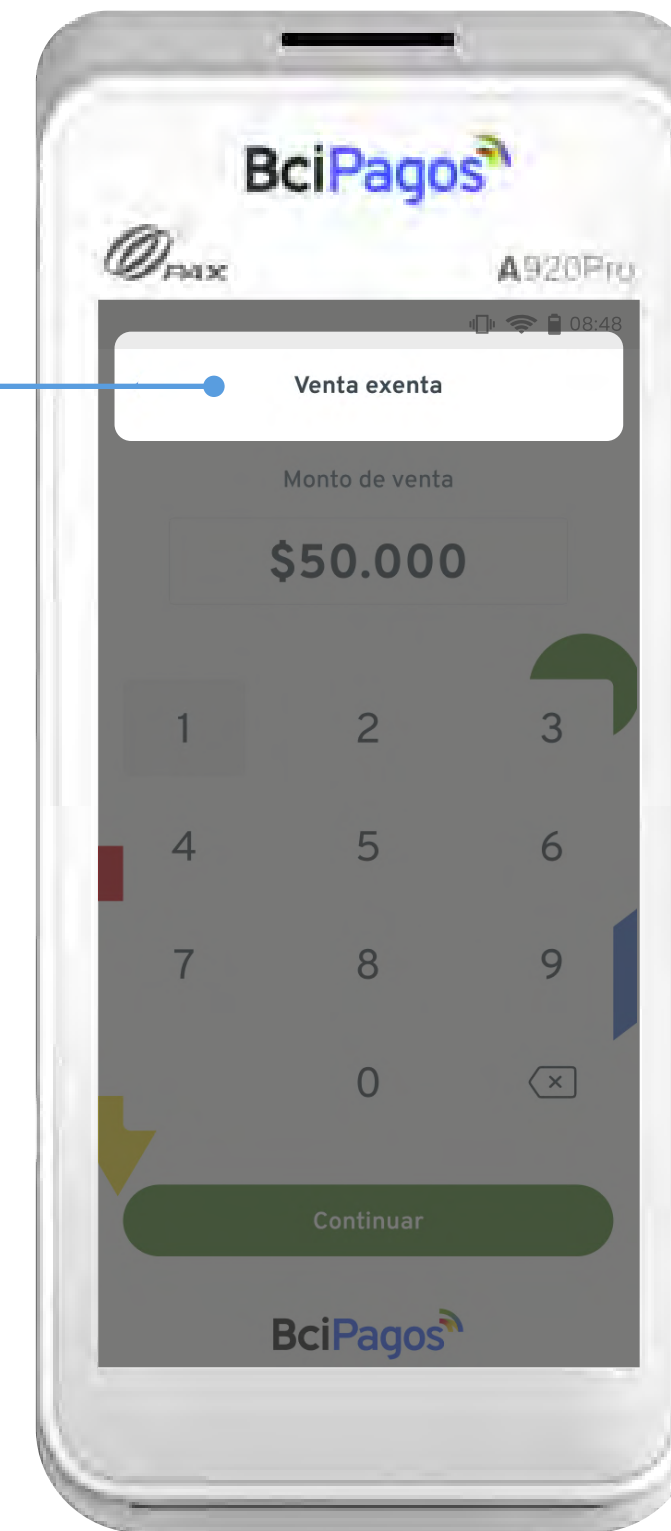
Venta por defecto



Al presionar una opción, debes aceptar el mensaje presionando **“Entiendo”**.



Podrás **cambiar entre una operativa** y otra, según necesites.



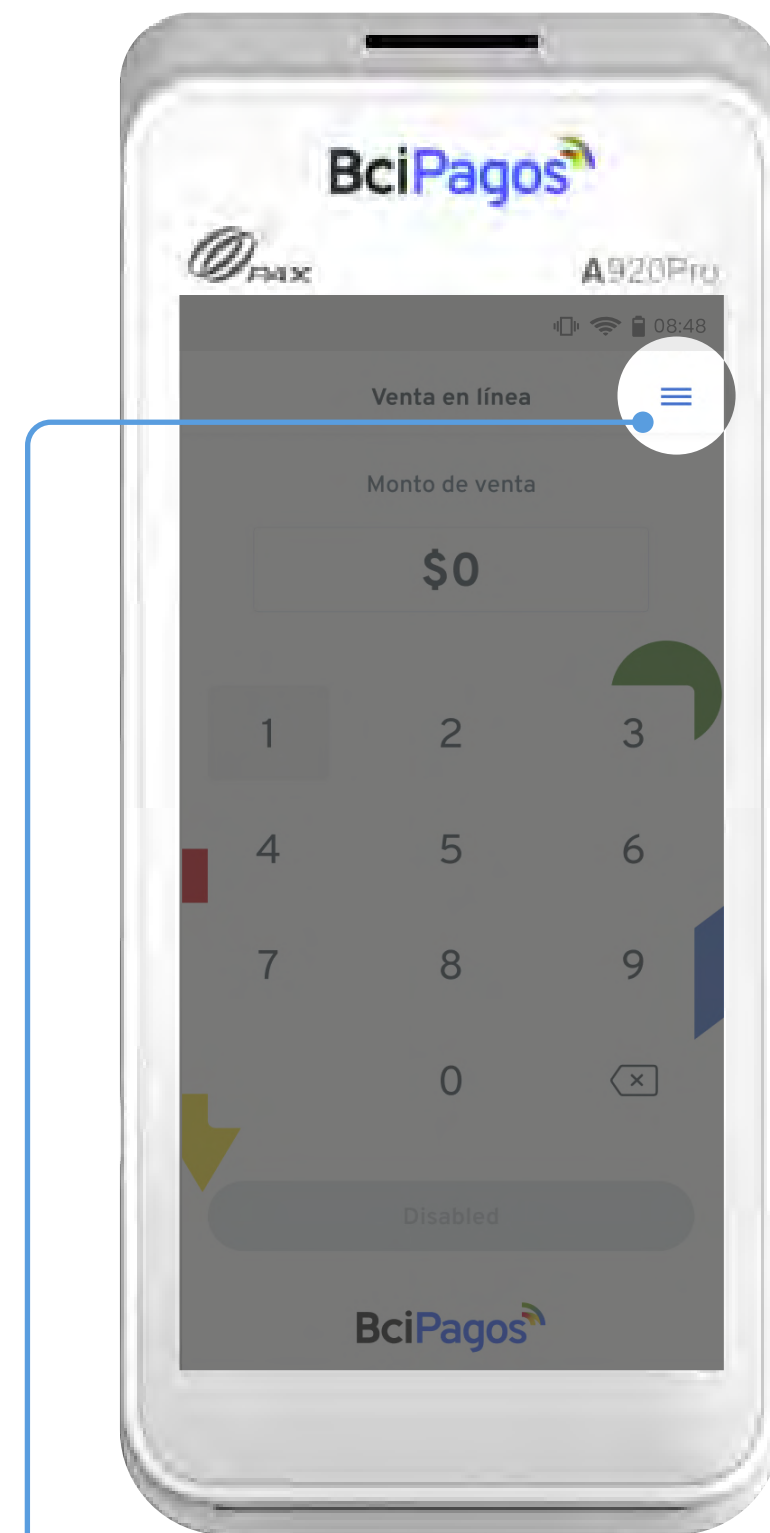
Podrás **confirmar el tipo de venta**, en la parte superior del home.

Recuerda que como **Bci Pagos** tenemos la **obligación de informar todas las ventas**, tanto afectas como exentas de IVA al Servicio Impuestos Internos. La **responsabilidad** de declarar correctamente las ventas al SII es del comercio que las realiza.

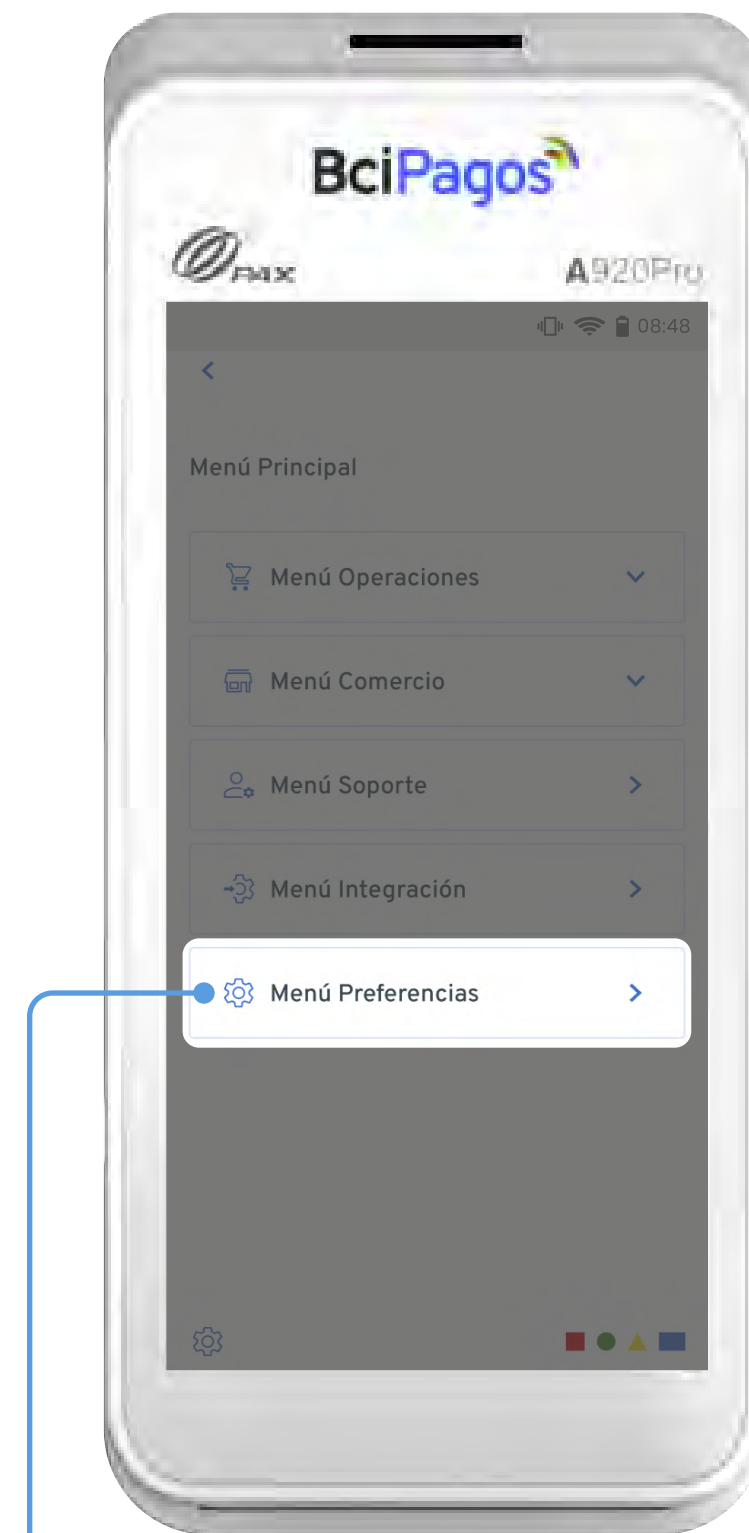


► Menú Preferencias

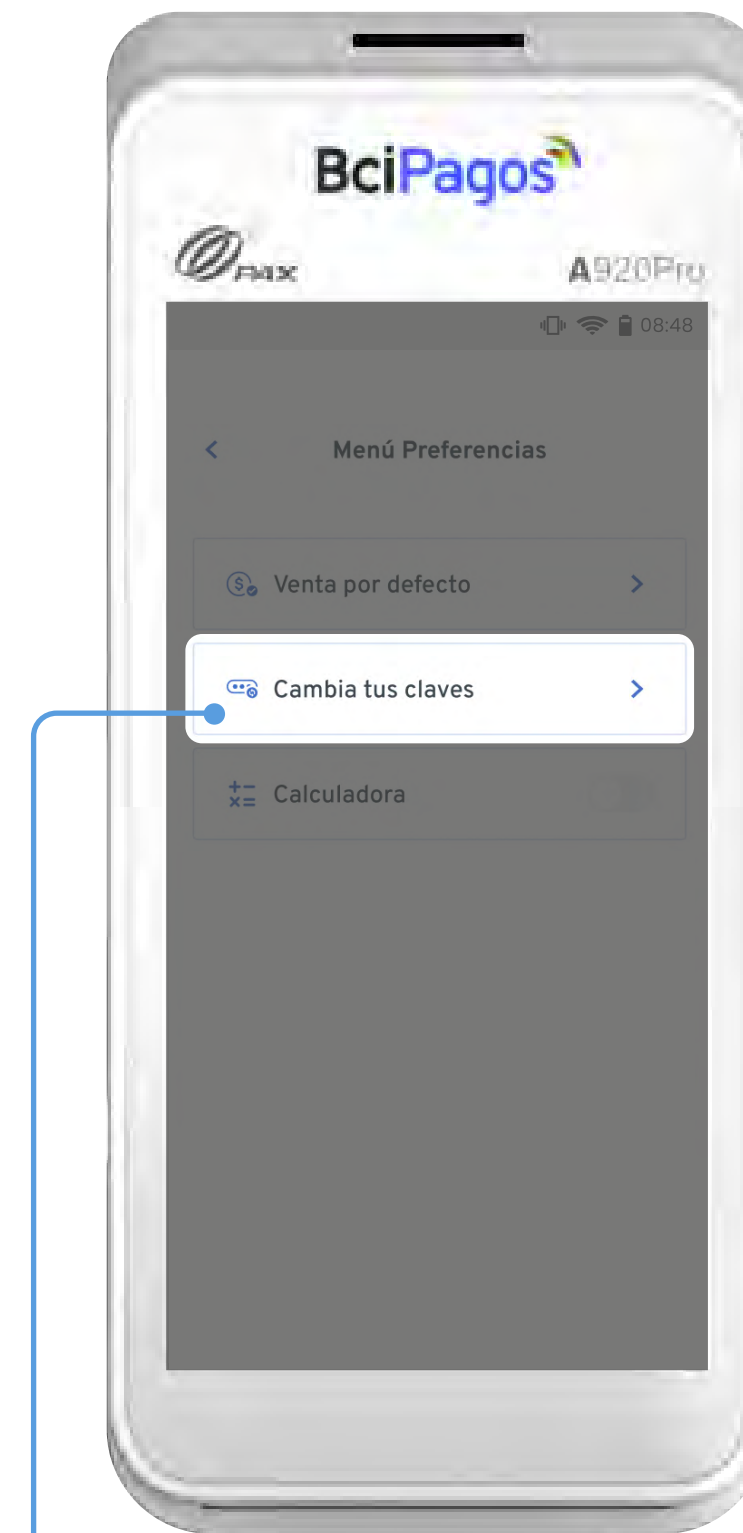
Cambio de claves



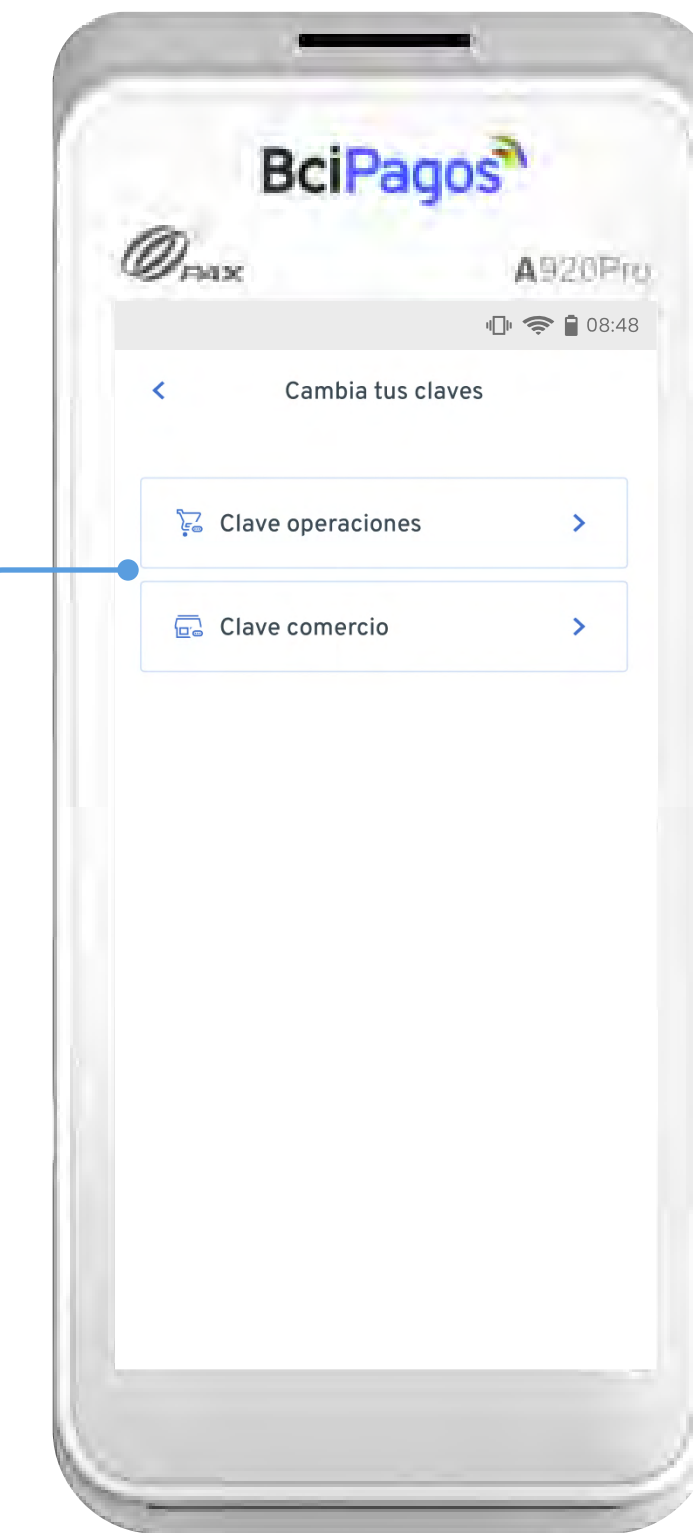
Presiona el **ícono de menú** en la parte superior.



Presiona la última opción **“Menú Preferencia”**.



Presiona la opción **“Cambia tus claves”**.



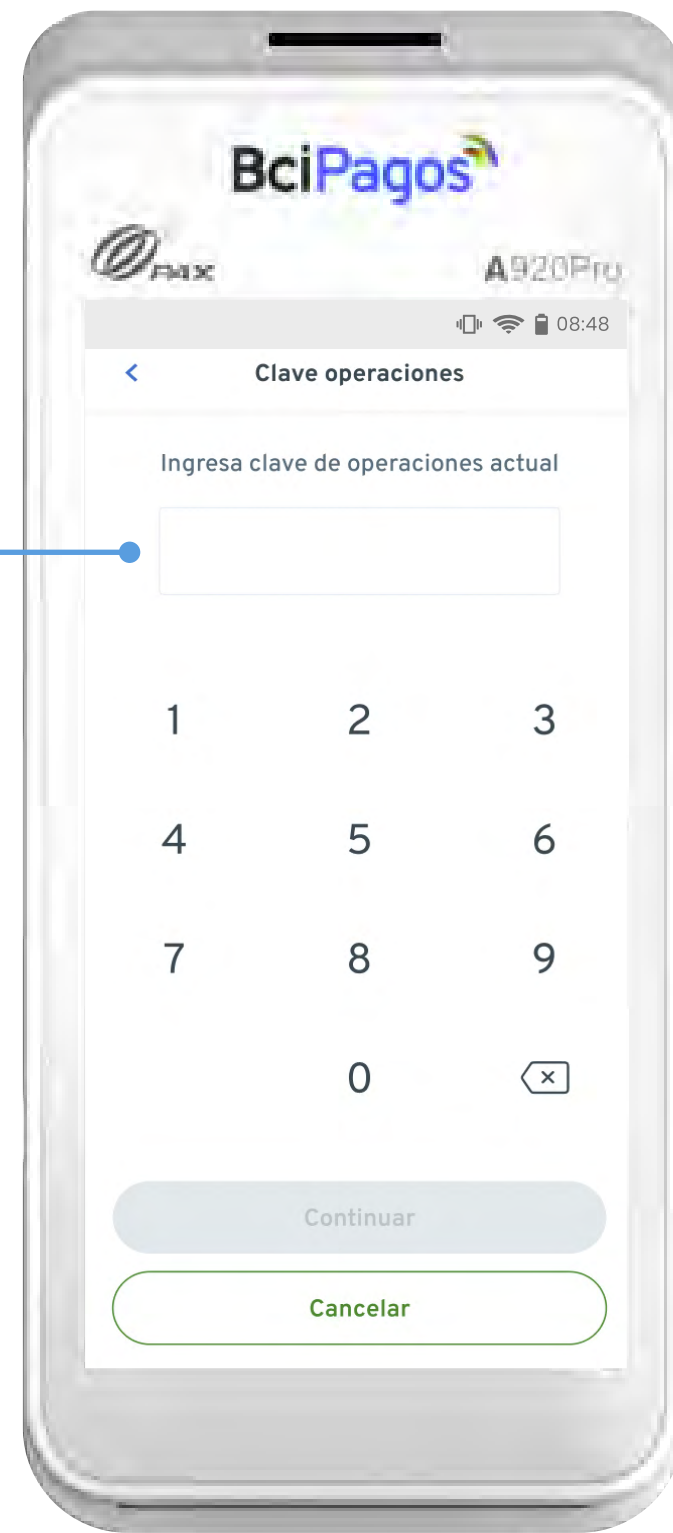
Selecciona la **contraseña** que quieres cambiar.

Si no recuerdas tu contraseña, puedes contactar a nuestro **Centro de Atención a Clientes** para ayudarte a recuperarla





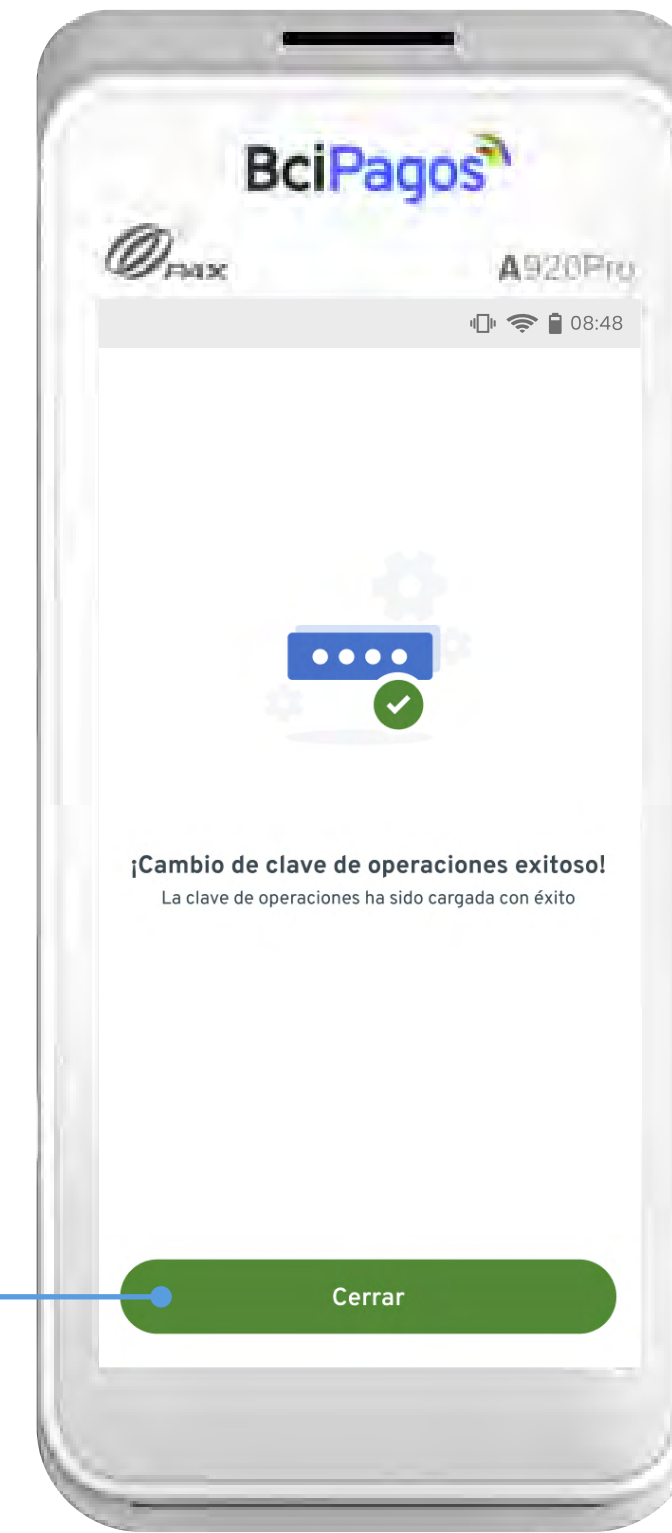
Presiona el botón **“Continuar”** en la parte inferior.



Ingresa la **Contraseña actual** de tu equipo.



Ingresa dos veces tu **Contraseña nueva.**



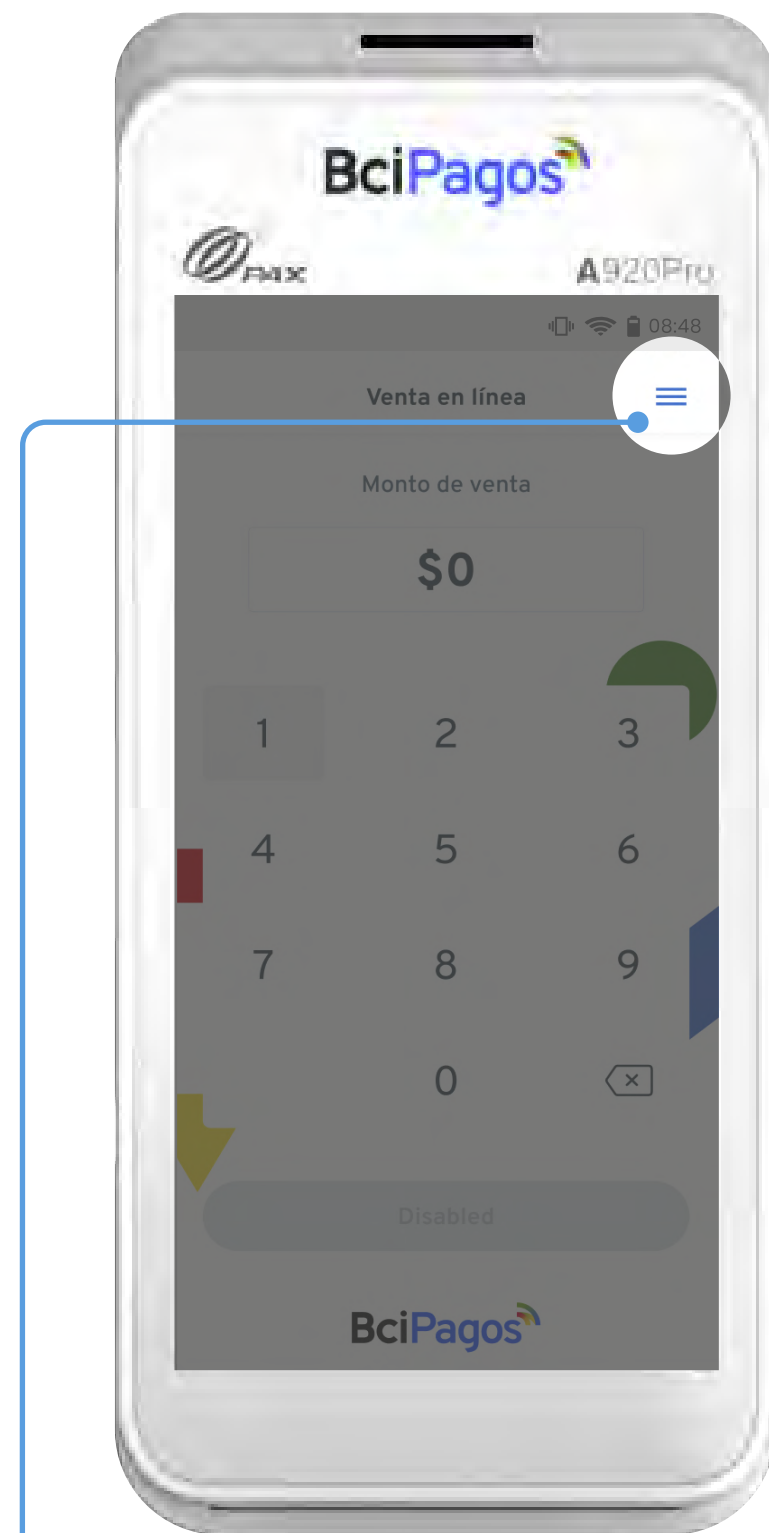
Una vez finalizado, verás el **mensaje de confirmación.**

Si no recuerdas tu contraseña, puedes contactar a nuestro **Centro de Atención a Clientes** para ayudarte a recuperarla

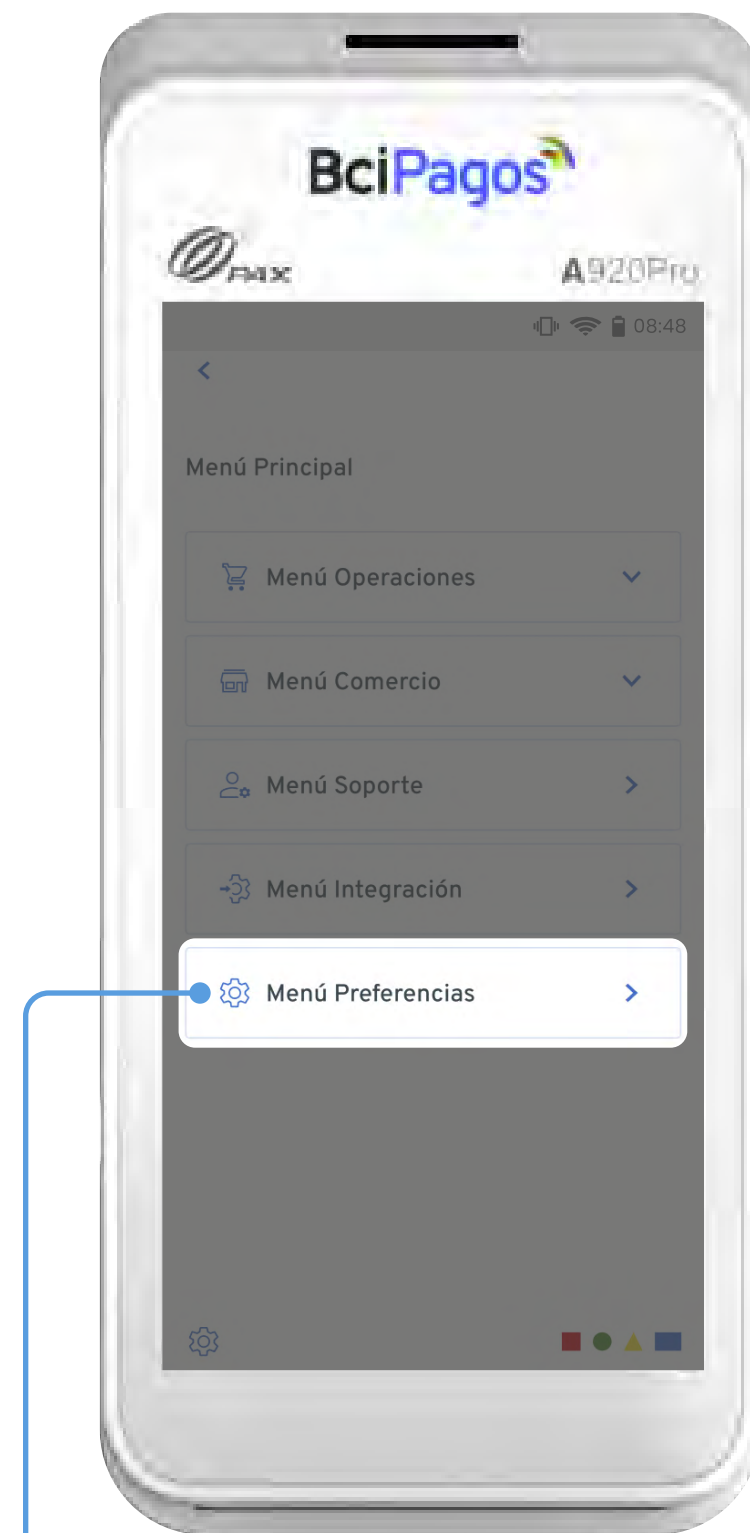


► Menú Preferencias

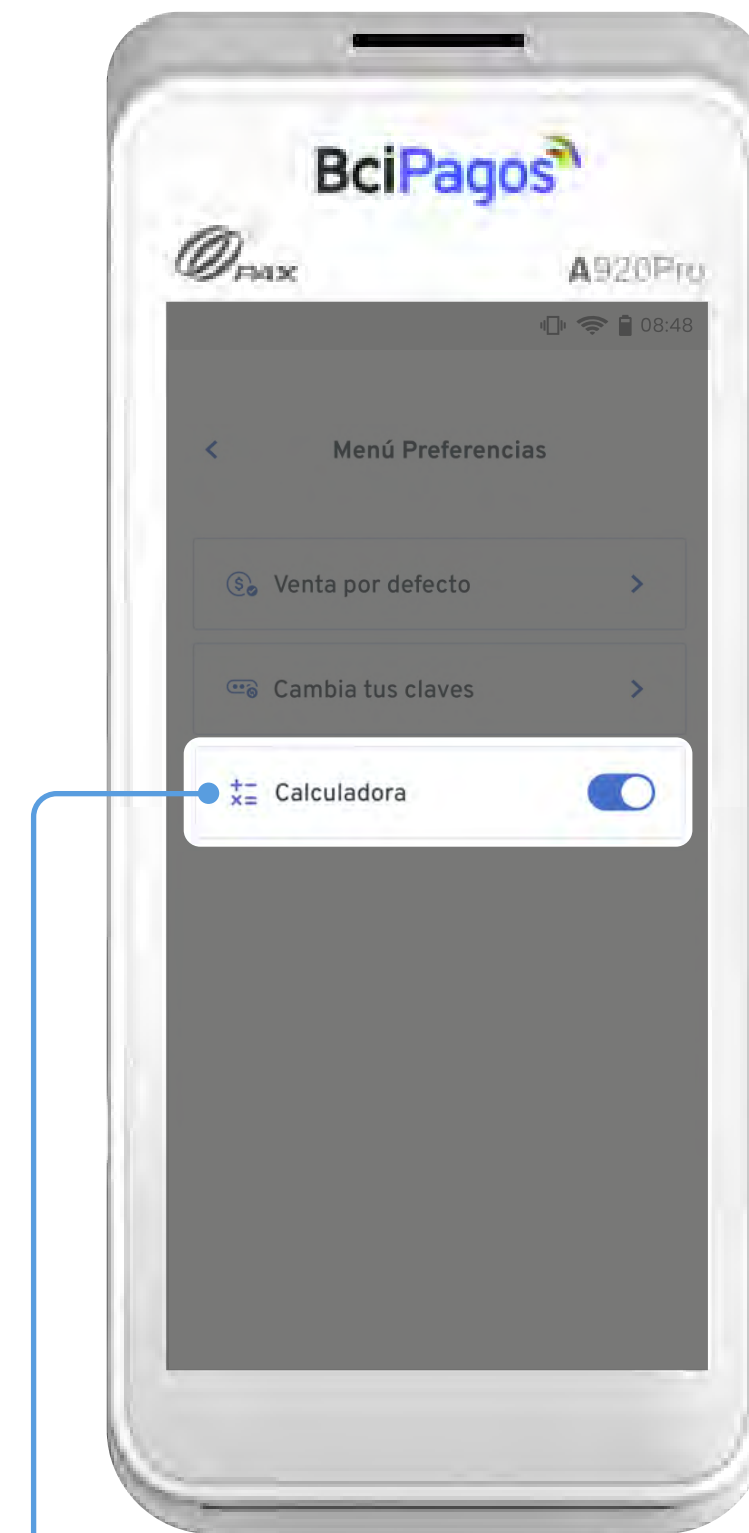
Calculadora



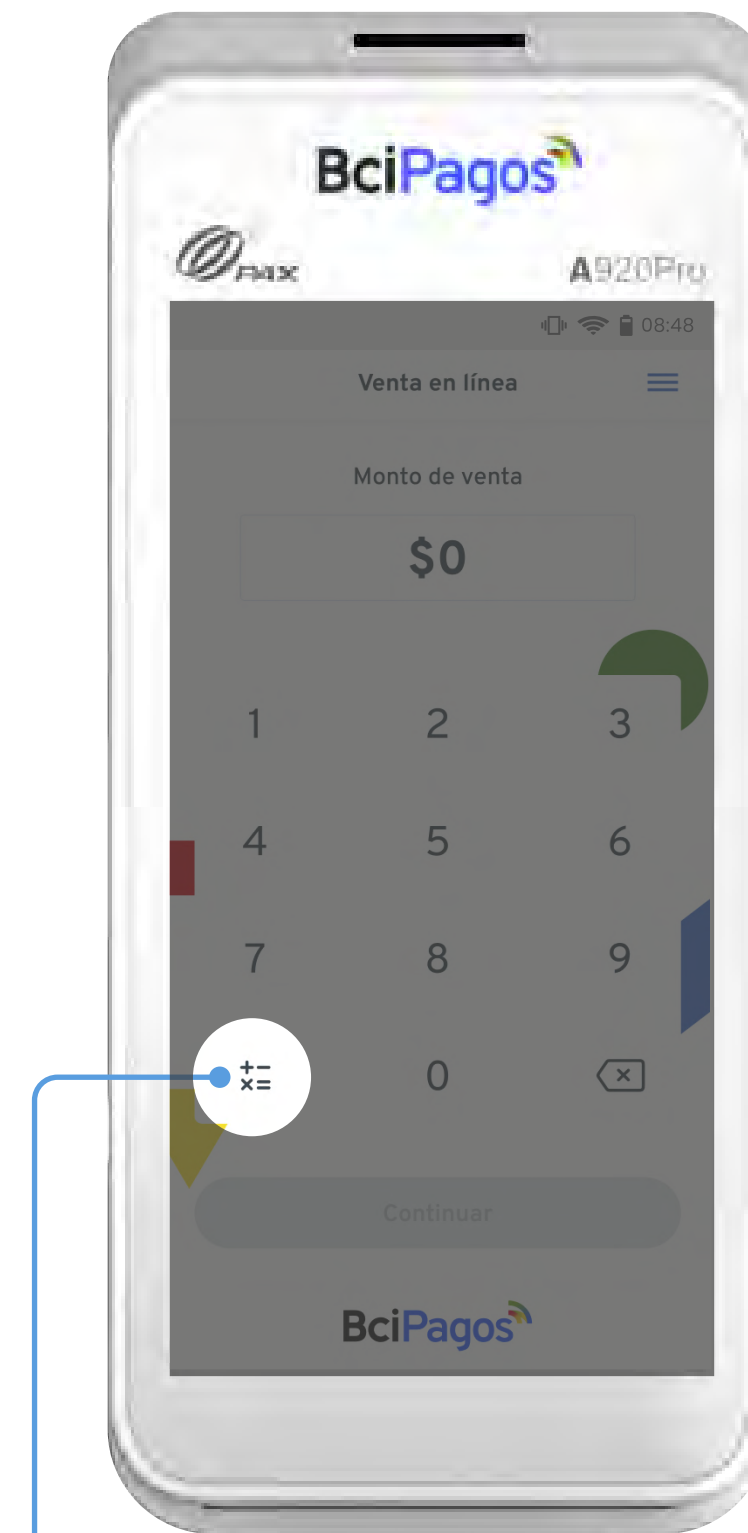
Presiona el **ícono de menú** en la parte superior.



Presiona la última opción "**Menú Preferencia**".



Activa o desactiva la opción de **Calculadora**.



Podrás confirmar si tu **calculadora está activa** en la **pantalla principal**.




Manual de usuario POS

BciPagos

Si necesitas ayuda o mayor información, puedes comunicarte con nuestro
Centro de Atención a Clientes Bci Pagos

 +56 22 380 0371

 contacto@bcipagos.cl