



Manual de usuario POS BciPagos

Te ayudamos a hacer crecer tu negocio





Bienvenido a BciPagos

Para Bci Pagos es muy importante entregar la mejor experiencia de Servicio, por eso te ayudaremos con este manual, donde conocerás el **funcionamiento de tu nuevo equipo** y así juntos haremos crecer tu negocio.

Si necesitas ayuda o mayor información, puedes comunicarte con nuestro **Centro de Atención a Clientes Bci Pagos**

☎ +56 22 380 0371

✉ contacto@bcipagos.cl

► Conoce tu nuevo equipo

Enciende tu nueva **PAX a920 PRO** usando el **botón de encendido** del lado derecho de la terminal. Mantén presionado el botón hasta que **escuches un sonido** que confirme que tu equipo está encendida.

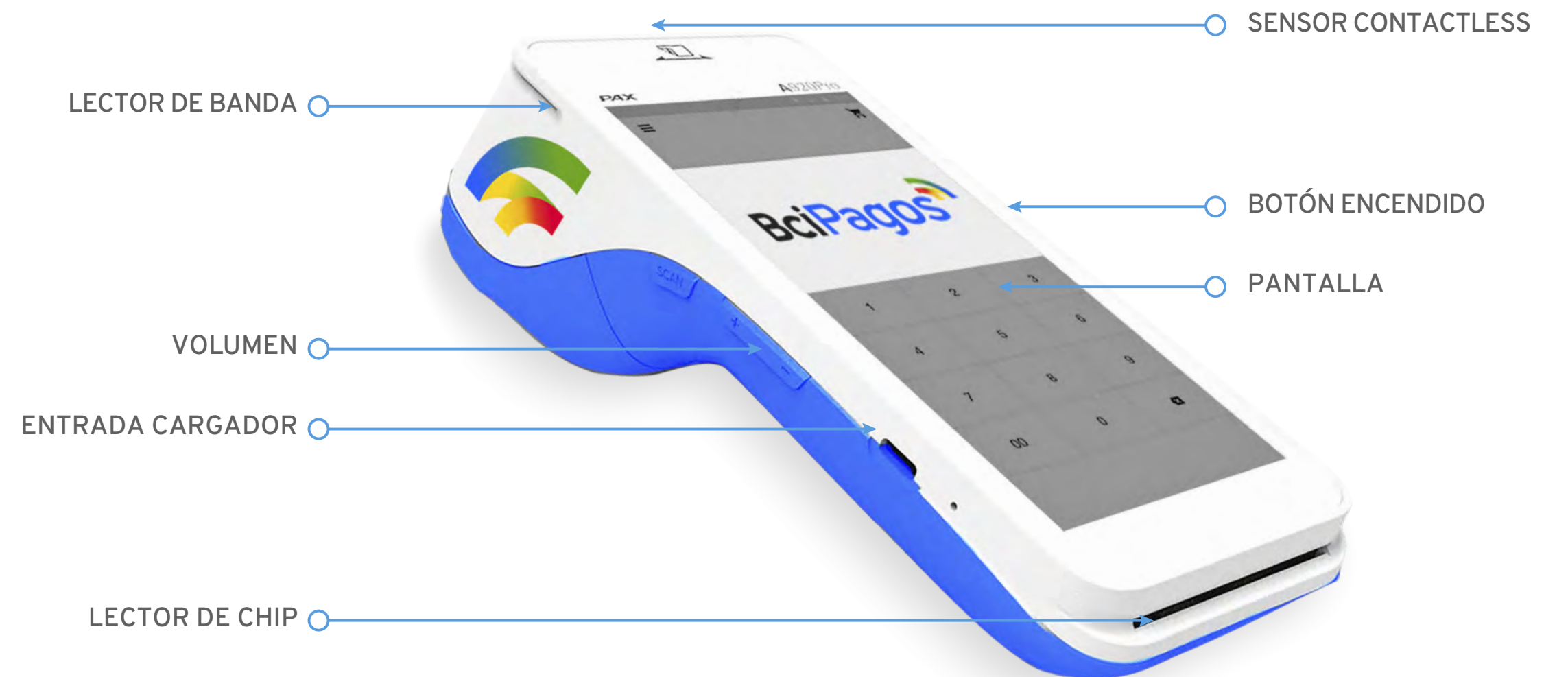
Para **apagarla**, repite este paso y confirma que deseas apagar tu dispositivo.

Siempre utiliza el **cargador original** que te entregamos junto a tu **PAX a920 PRO** para asegurar la **vida útil** de la batería.

Especificaciones técnicas

Si tu equipo **no enciende**, o enciende y muestra una pantalla de **batería baja**, conéctala al cable de carga y éste a su vez al adaptador de corriente.

Si lo necesitas, puedes operar tu equipo mientras la batería está en **proceso de carga**.



Inicio

- Preguntas frecuentes 05
- Menú principal 07

Flujo de Ventas

- ▲ Ventas con tarjeta débito 11
- Ventas con tarjeta crédito 14
- Venta exenta de IVA 17

Menú Operaciones

- Anulación 19
- ▲ División de cuenta 25
- Calculadora 34

Menú Comercio

- Transacciones Diarias 40
- Reimpresión y Reportes 44
- ▲ Cierre de Turno 50

Menú Preferencias

- SIM en uso 54
- Venta por defecto 55
- Cambio de clave 57
- ▲ Candado de terminal 59
- Monto mínimo cuota 60
- Activar calculadora 61

■ **¿Qué voucher se imprimirá primero en una venta?**

Siempre se imprimirá la copia para el comercio después de cada venta. Posteriormente, la terminal consultará al cliente si desea una copia de su comprobante, ofreciendo las opciones de impresión o de fotografiar el voucher mostrado en pantalla. El comprobante entregado al cliente es válido como boleta.

● **¿Siempre mostrará la opción de propina en el flujo de venta?**

Al momento de contratar, te ofrecerán la opción tener propina. Al aceptar, siempre se incluirá en tu flujo de ventas agregar propina al momento de ingresar el monto. Si no aplica, puedes seleccionar la opción “Sin propina”.

▲ **¿Pedirá al cliente ingresar PIN cuando haga una venta?**

Si el cliente realiza una compra con tarjeta de crédito menor a \$20.000, la terminal no pedirá PIN y aprobará de forma automática la venta. También, para billeteras digitales.

■ **¿Puedo silenciar mi terminal de pago?**

Al bajar al máximo el volumen de la terminal, el equipo no dirá en voz alta el valor de la transacción al cliente.

■ **¿Qué tipo de cuotas existen?**

Existen dos tipos de cuotas: Comercio y Emisoras.

Cuotas Comercio: Podrás ofrecer cuotas sin interés a tus clientes, recibiendo el dinero en las mismas cuotas que el cliente eligió. Puedes configurar entre 2 y 12 cuotas.

Cuotas Emisoras: Las condiciones de estas cuotas dependerán del banco emisor de la tarjeta del cliente, las cuales podrán ser con o sin interés.

Configuración de visualización de cuotas: Cada comercio podrá configurar desde el menú Preferencias si desea mostrar las opciones de cuotas para compras inferiores a \$20.000, adaptando la experiencia de venta a sus necesidades.

● **¿Puedo hacer una Venta Exenta de IVA?**

Esto dependerá de tu negocio, pero siempre tendrás habilitada la opción de Venta Exenta en el Menú Operaciones para realizarla de forma puntual en una transacción específica.

Adicionalmente, si tu negocio opera habitualmente con este tipo de ventas, podrás configurar la Venta Exenta como modalidad predeterminada desde el Menú Preferencias.

▲ **¿Cuáles son mis claves de acceso?**

Al momento de instalar tu equipo, el técnico te dará tus claves. Si no las recuerdas o no las tienes, puedes solicitarlas llamando al Centro de Atención a clientes.

■ **¿Se puede anular una venta desde el terminal?**

Sí. Puedes realizar la anulación de una venta directamente desde el terminal ingresando a la opción Anulación disponible en el Menú Operaciones. Para completar el proceso, deberás autenticarte utilizando tu clave de acceso, tras lo cual podrás seleccionar y efectuar la anulación correspondiente de forma segura y sencilla.

■ **¿Los vouchers tienen un orden correlativo?**

Sí. Todas las transacciones realizadas desde el terminal cuentan con un número correlativo único por máquina, lo que permite mantener un orden secuencial de las operaciones.

● **¿Siempre puedo reimprimir mi voucher?**

Solo se pueden reimprimir voucher de hasta 2 días de antigüedad desde Transacciones diarias, si necesitas información anterior, puedes revisar en “Mi Portal”.

■ **¿Cuál es la mejor conexión a internet?**

Te recomendamos siempre estar conectado a una red Wi-Fi, ya que entrega mayor estabilidad para realizar tus transacciones.

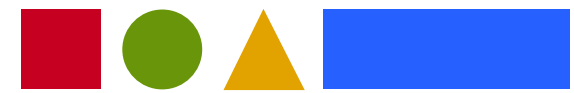
Sin embargo, si utilizas las SIM del terminal, desde el Menú Preferencias podrás seleccionar la SIM que presente la mejor cobertura y calidad de señal en la zona donde estás operando, optimizando así la conectividad.

▲ **¿Qué hago si mi POS no enciende?**

Asegúrate de que la terminal tenga batería, puede usarla mientras está conectada a la corriente. Si incluso con batería no prende, contacte con nosotros.

● **¿Tienes otras dudas?**

Siempre puedes contactarte con nuestro Centro de Atención a clientes llamando a +56 22 380 0371 o escribiendo a contacto@bcipagos.cl



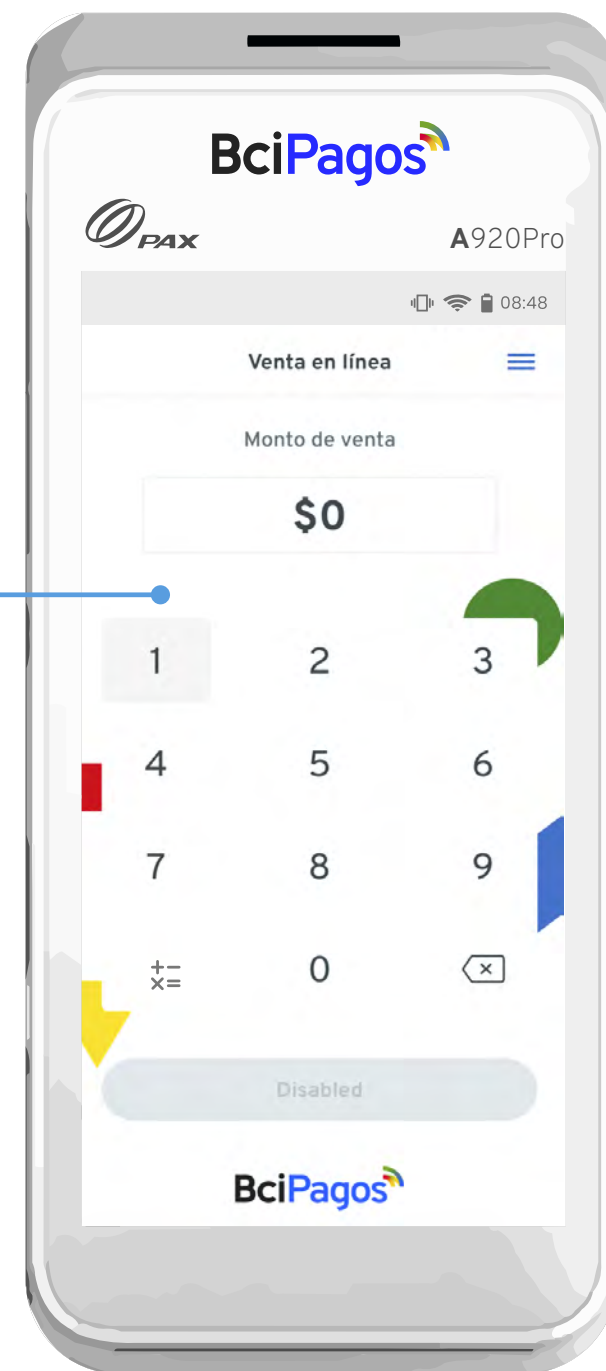
Menú Principal: Navegación en equipo

Te ayudamos a hacer crecer tu negocio

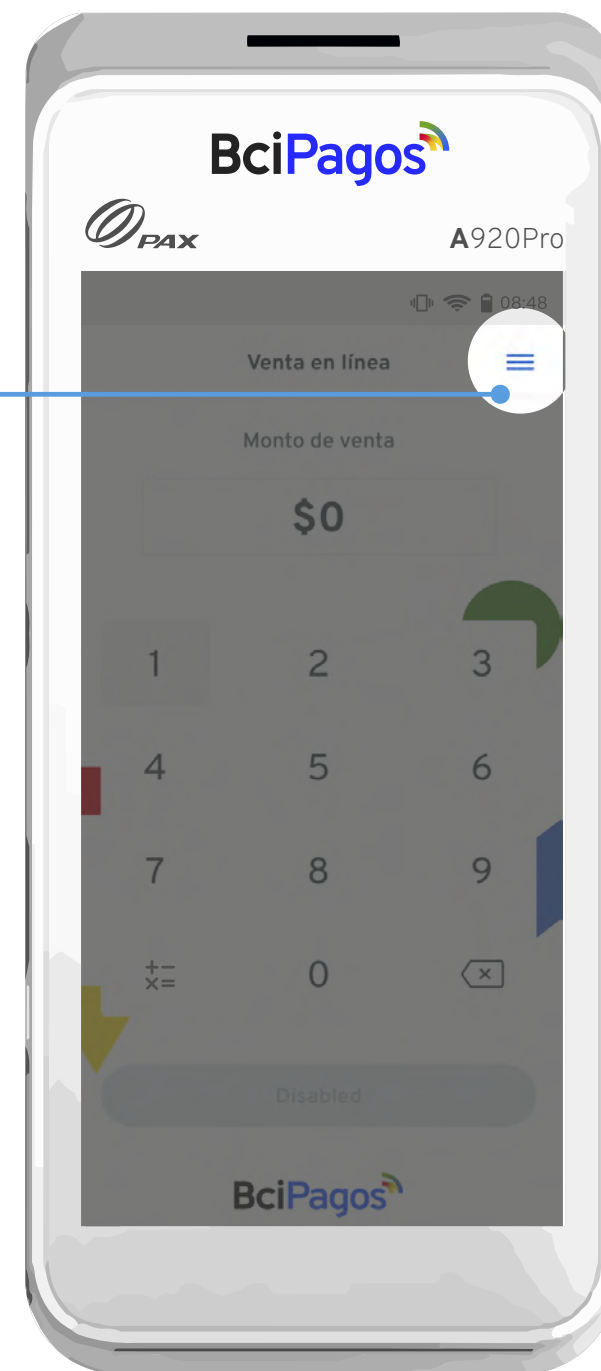


► Menú principal

Navegación



Al ingresar a tu equipo verás la **pantalla principal**.



Presiona el **ícono de menú** en la parte superior derecha.



Se desplegarán los **cinco menús** disponibles

En la siguiente página podrás ver las funciones principales de **cada submenú**.

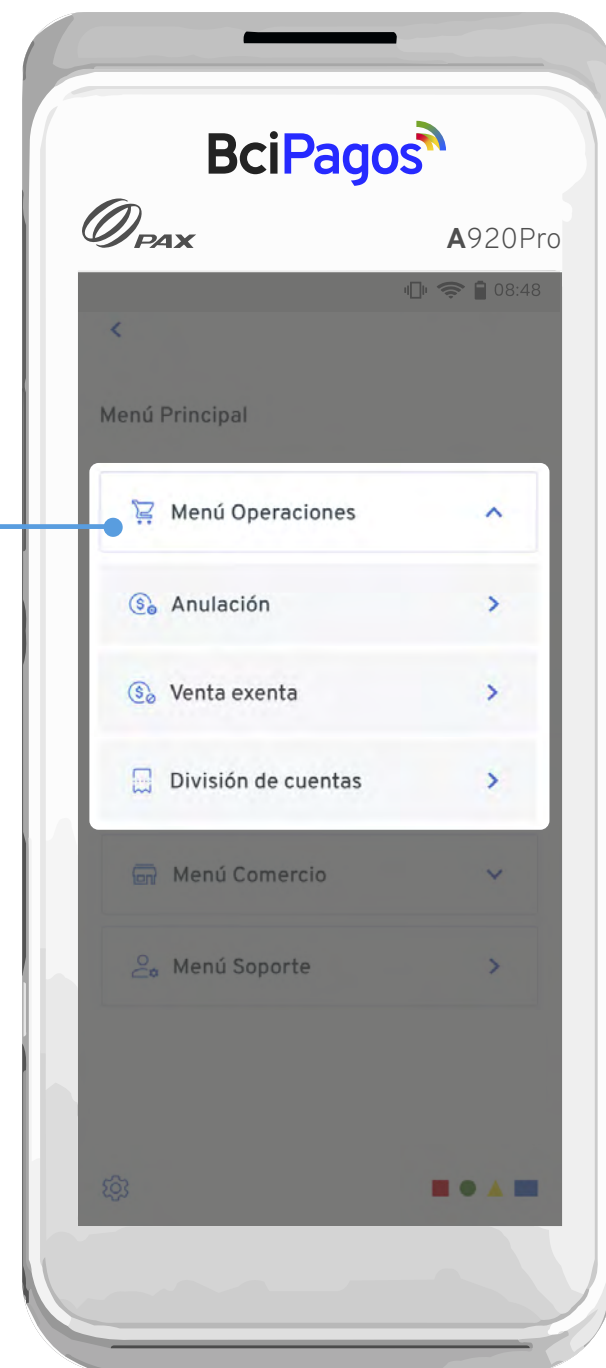
En las siguientes páginas del manual le mostraremos **cada función** en específico.

En la parte inferior derecha del menú encontrarás la **versión de software de tu terminal**. Esto nos ayudará a saber si necesitas una **actualización de equipo** o soporte más avanzado.



► Menú principal

Navegación

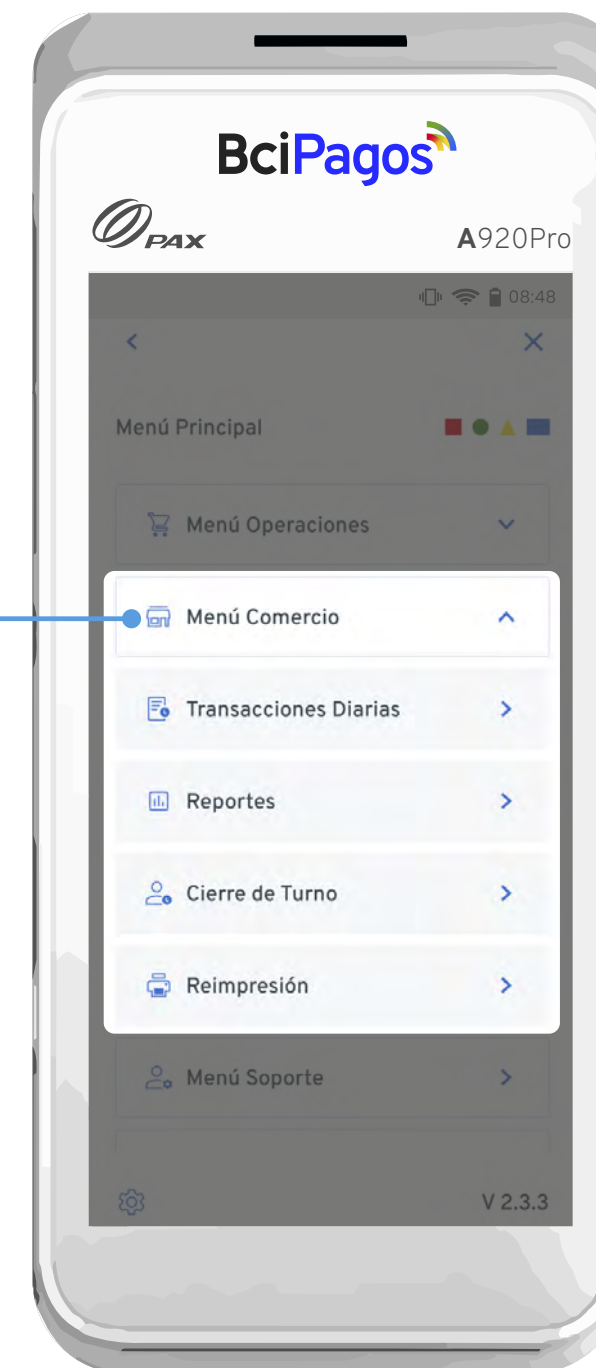


Menú Operaciones despliega estas tres funciones.

Anulación: Para hacer devoluciones o cancelaciones de ventas de los últimos 30 días.

Venta Exenta: Realizar una venta ÚNICA exenta de IVA, se declara diferente al SII.

División de cuentas: Sirve para cobrar con más de una tarjeta o a más de una persona.



Menú Comercio despliega cuatro funciones.

Transacciones Diarias: Muestra las operaciones de los últimos dos días.

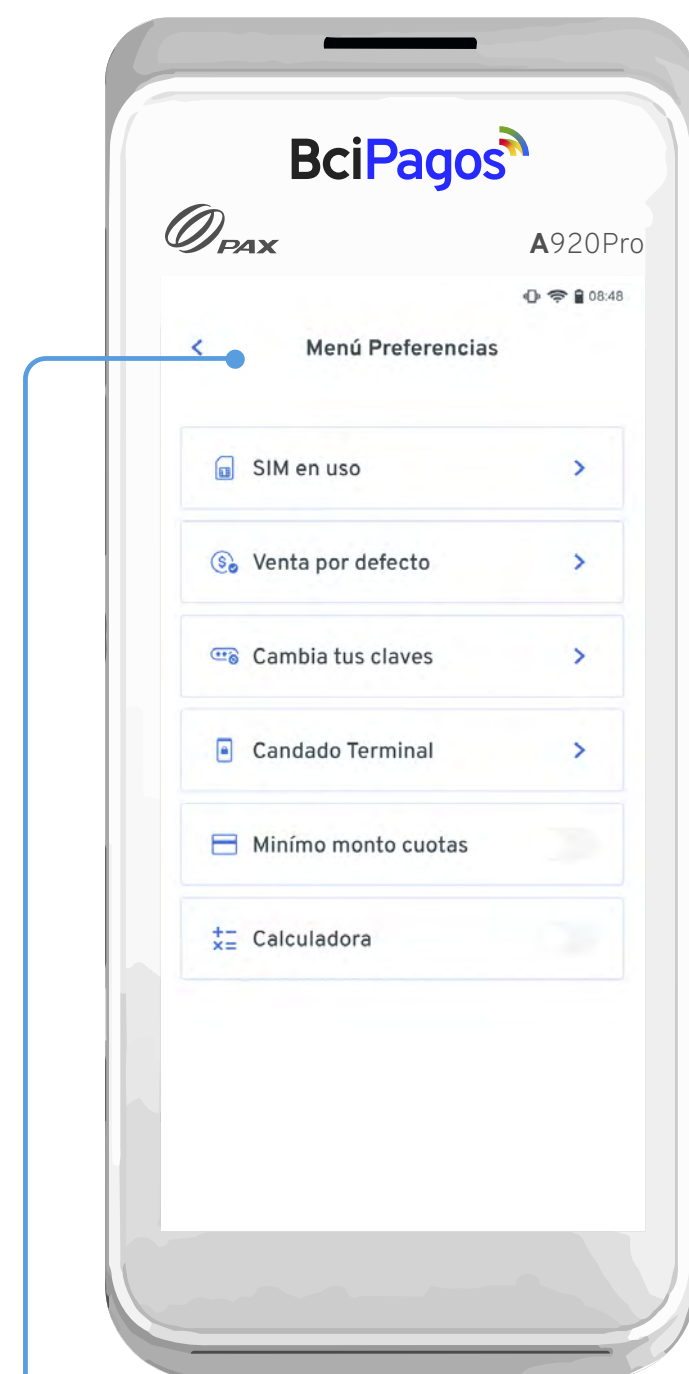
Reportes: Información básica de tus ventas del día y del día anterior.

Cierre de Turno: Permite cerrar turnos y consultar un resumen de transacciones.

Reimpresión: Volver a imprimir un voucher de venta hasta dos días.

► Menú principal

Navegación



Menú Preferencias
despliega seis
funciones.

SIM en uso: Busca la mejor
conexión a internet por SIM.

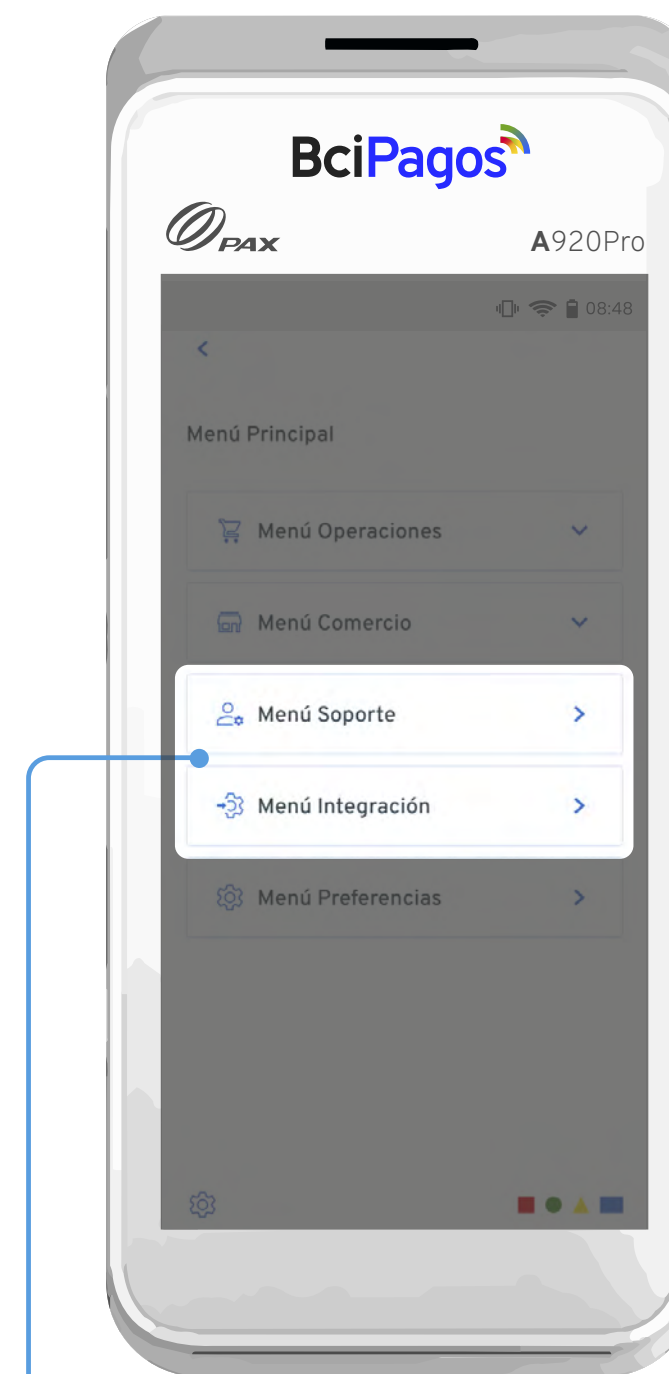
Venta por defecto: Dejar ventas
con o sin IVA permanentemente.

Cambia tus claves: Realizar
cambios de contraseñas.

Candado Terminal: Bloquea el
equipo de forma momentánea.

Mínimo monto cuotas: Activa el
mínimo para mostrar cuotas.

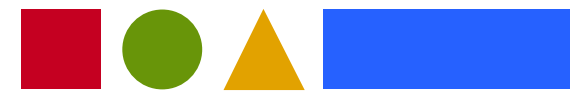
Calculadora: Activar o
desactivar la función calculadora.



Menú **Soporte** y
Menú **Integración**

Menú Soporte: Utiliza
funciones específicas para el
equipo técnico que instala la
terminal y hace
configuraciones especiales.

Menú Integración:
Funcionalidades relacionadas a
la conexión del equipo a otros
softwares o sistemas de caja
especializados.

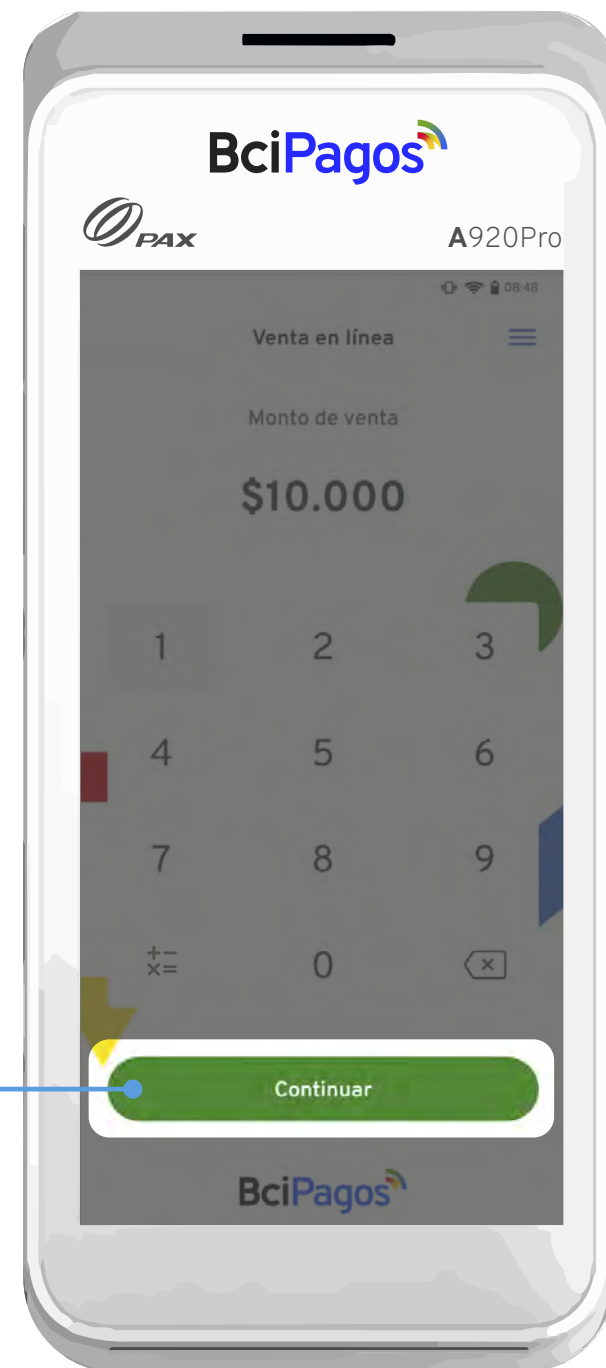


Flujo de Venta: Compras con Tarjeta de Débito

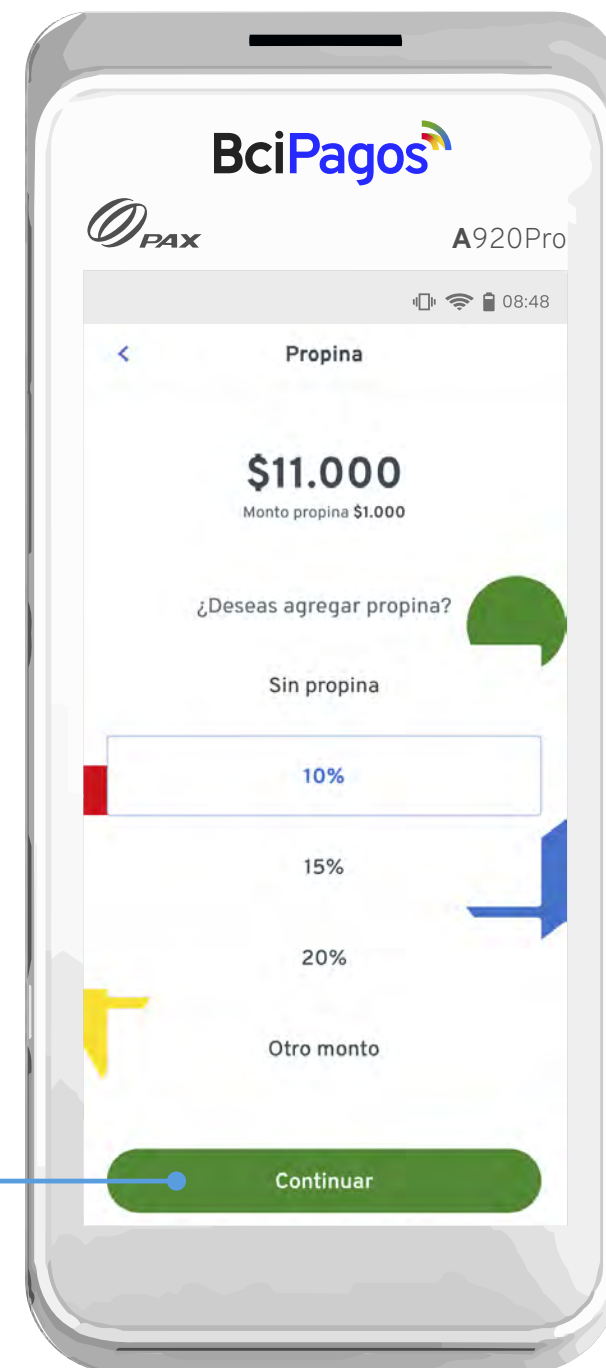


Te ayudamos a hacer crecer **tu negocio**

► Flujo de Ventas



Ingresa el **monto** de tu transacción y presiona el botón **“Continuar”**.



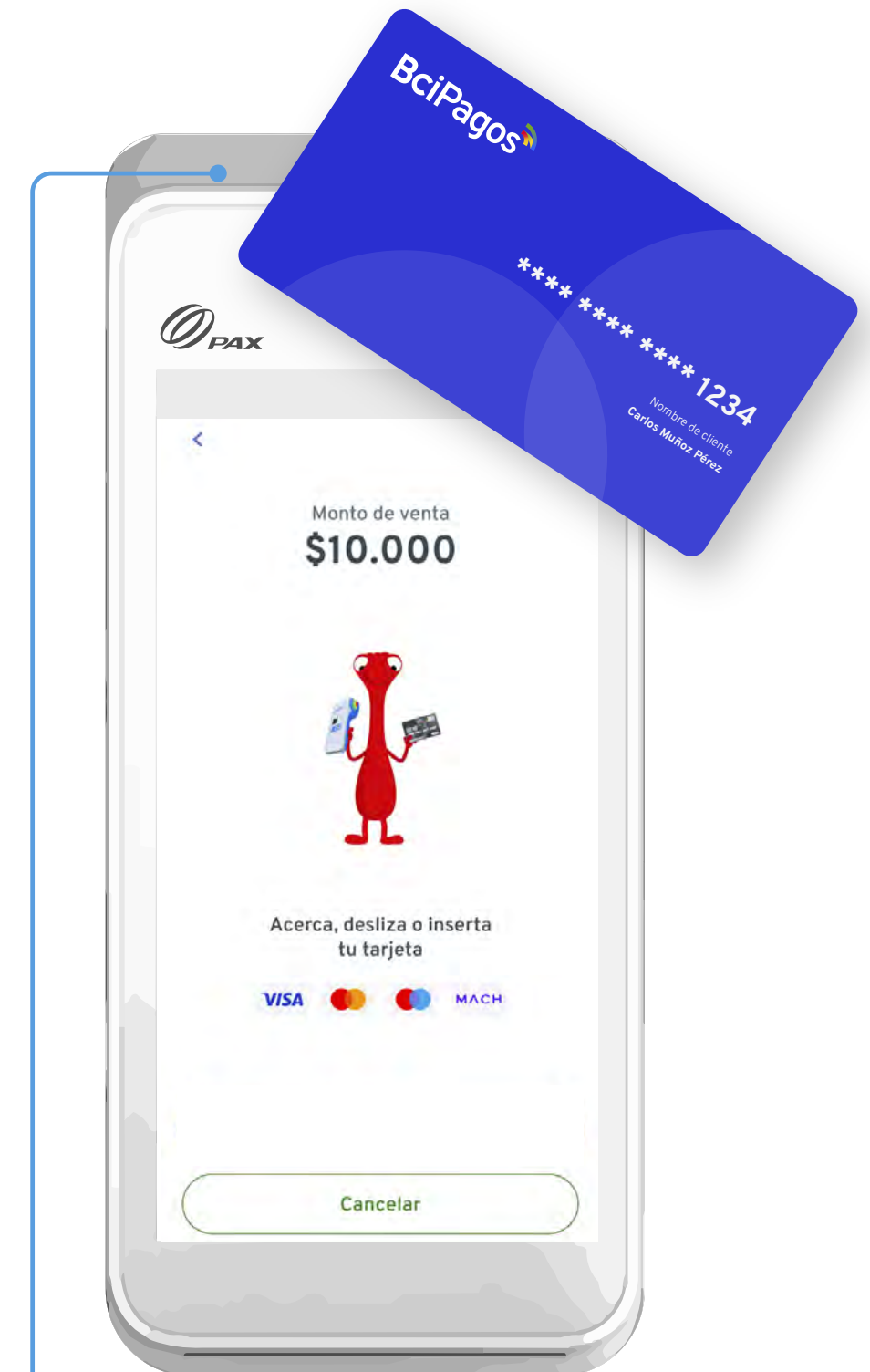
En caso de tener **opción de propina**, ingresa el porcentaje o el monto que indique tu cliente.

La **opción de propina** solo estará disponible en tu terminal **si contrataste** este servicio.

En la pantalla se mostrará el **monto de la propina** más el **valor total** de la venta.

Con la opción **“Otro monto”** podrás ingresar un **valor diferente**.

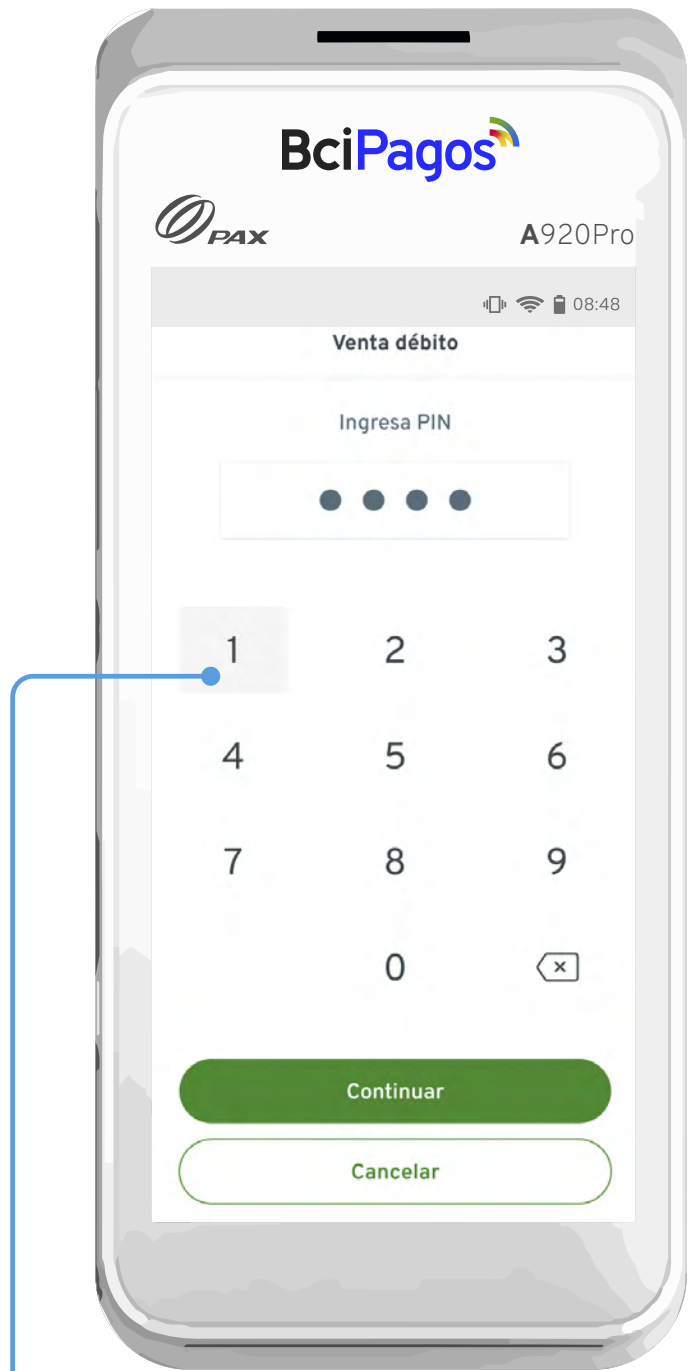
Venta con débito



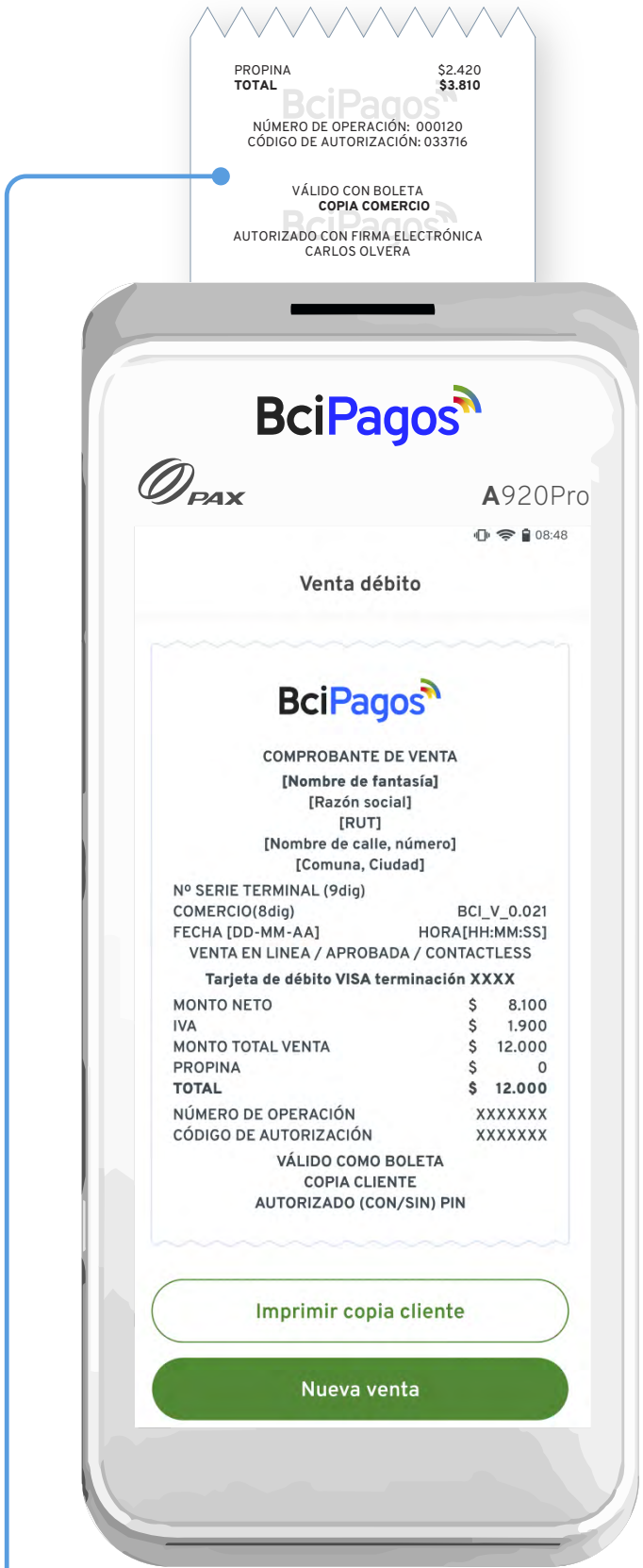
Solicita al cliente que **opere su tarjeta o** billetera virtual.

Flujo de Ventas

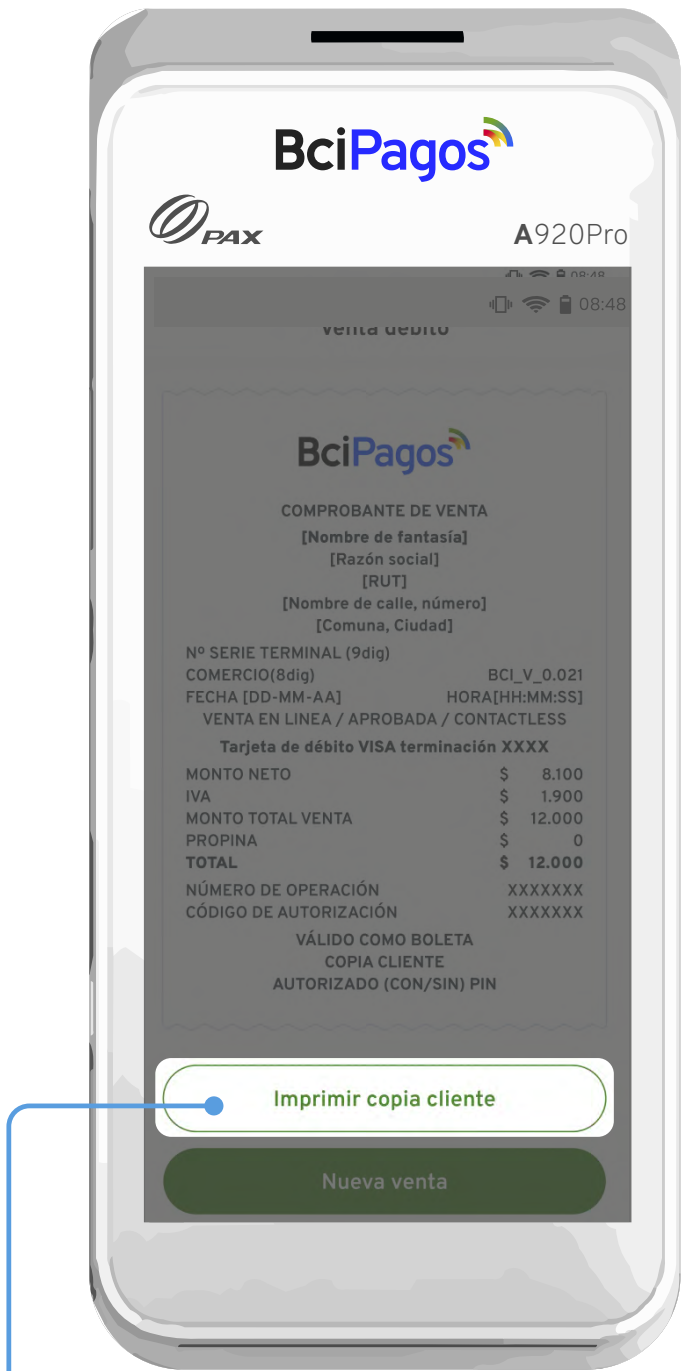
Venta con débito



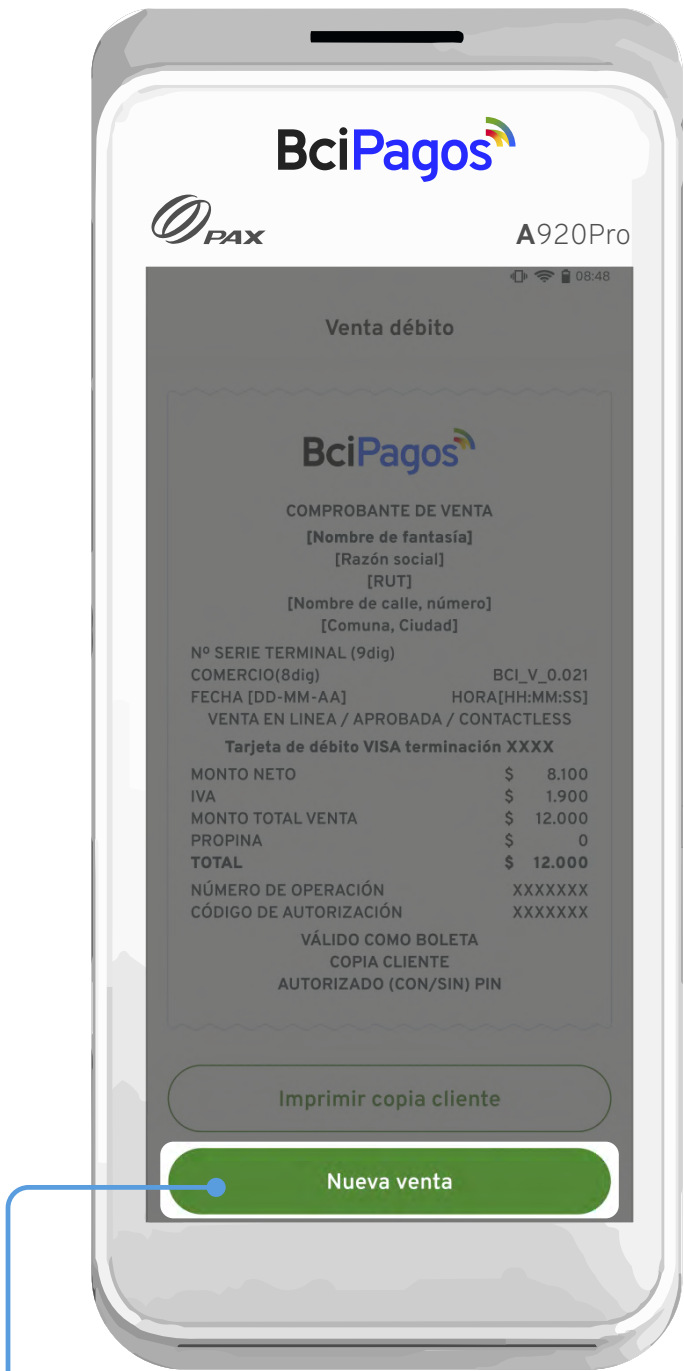
Solicitará al cliente ingresar su PIN.



Aprobada la transacción, se imprimirá de forma automática tu copia de voucher de comercio.



En la misma pantalla podrás **imprimir** una copia del **voucher para cliente** o tomar una fotografía.



En caso de **no necesitar** voucher de cliente, presiona **“Nueva venta”** para volver inicio.

Si la transacción falla, la pantalla mostrará un botón de **“reintentar”** para continuar el flujo.





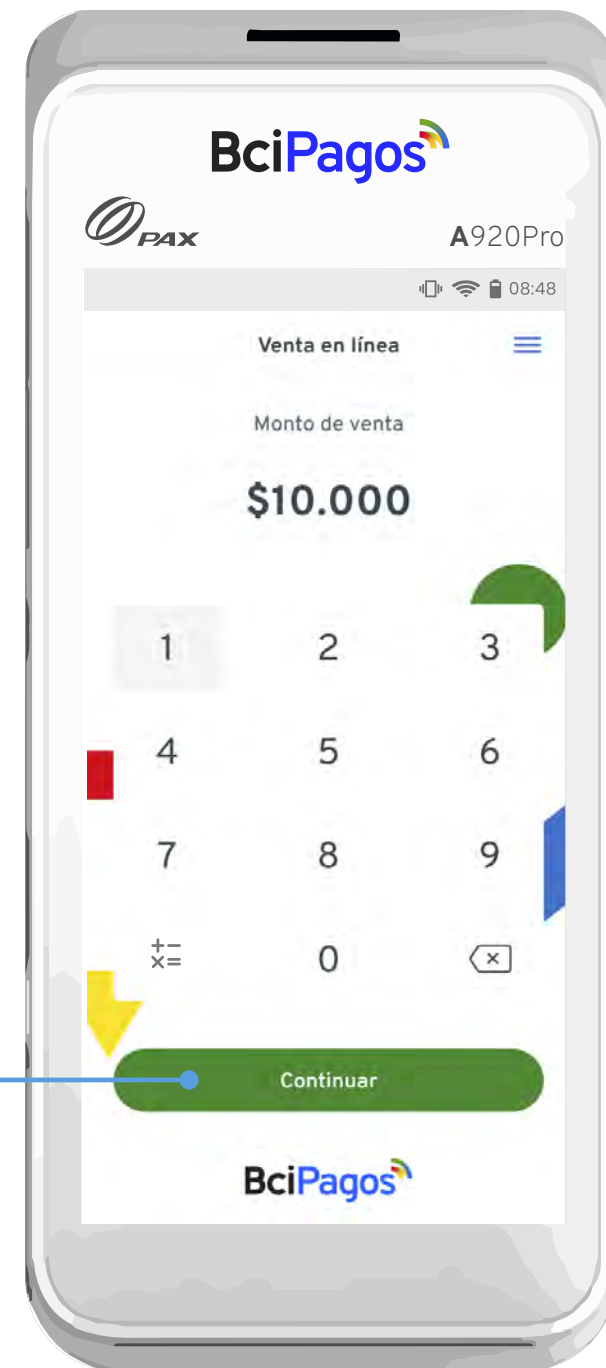
Flujo de Venta: Compras con Tarjeta de Crédito

Te ayudamos a hacer crecer tu negocio

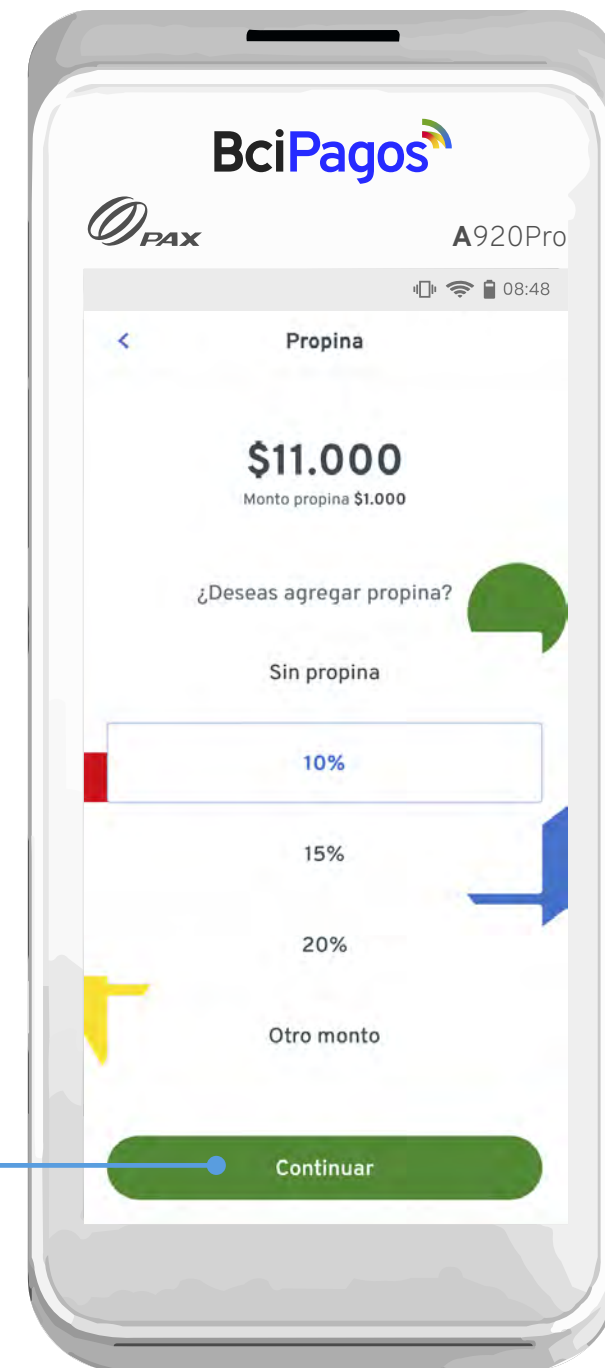


► Flujo de Ventas

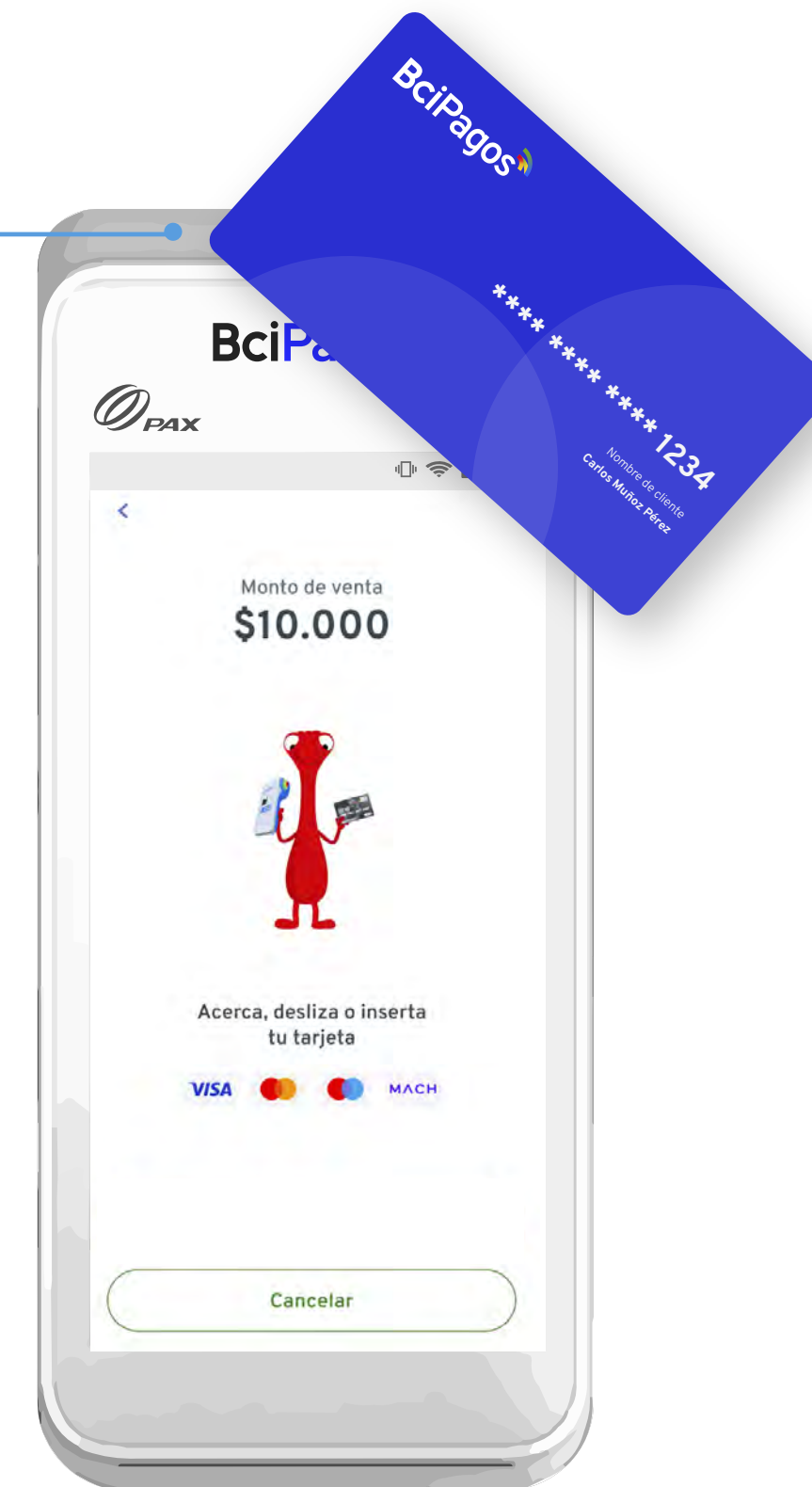
Venta con crédito



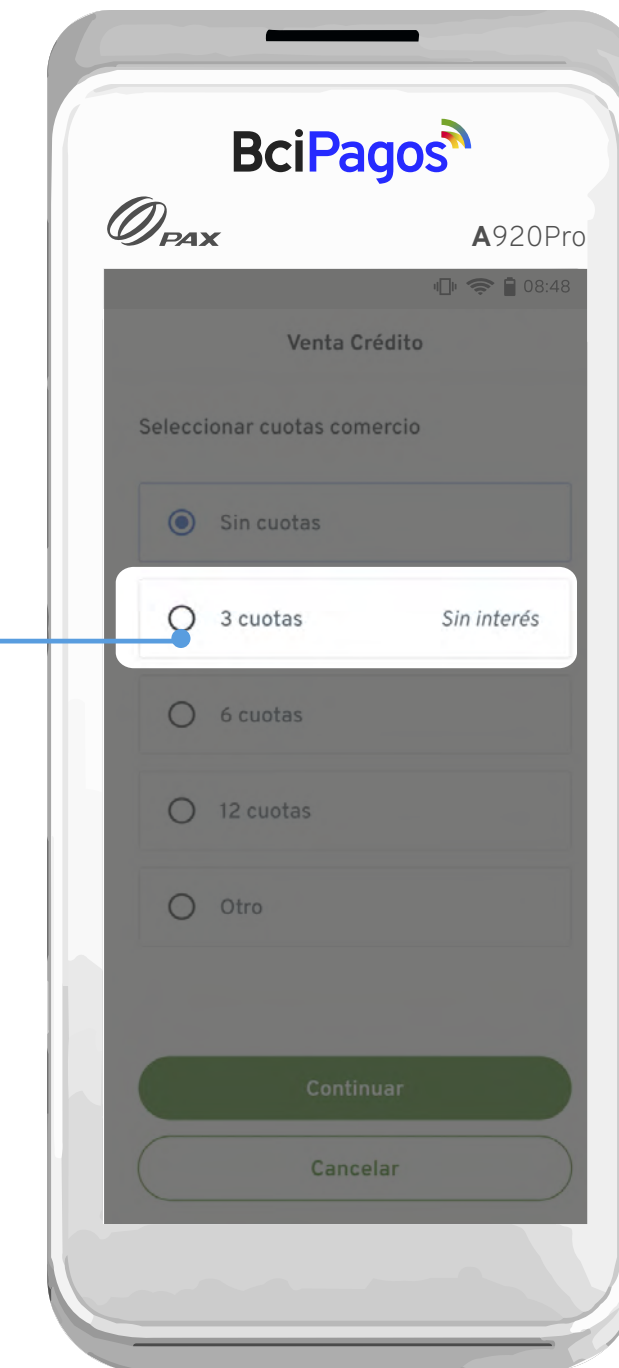
Ingresa el **monto** de tu transacción y presiona el botón **“Continuar”**.



En caso de tener **opción de propina**, ingresa el porcentaje o el monto que indique tu cliente.



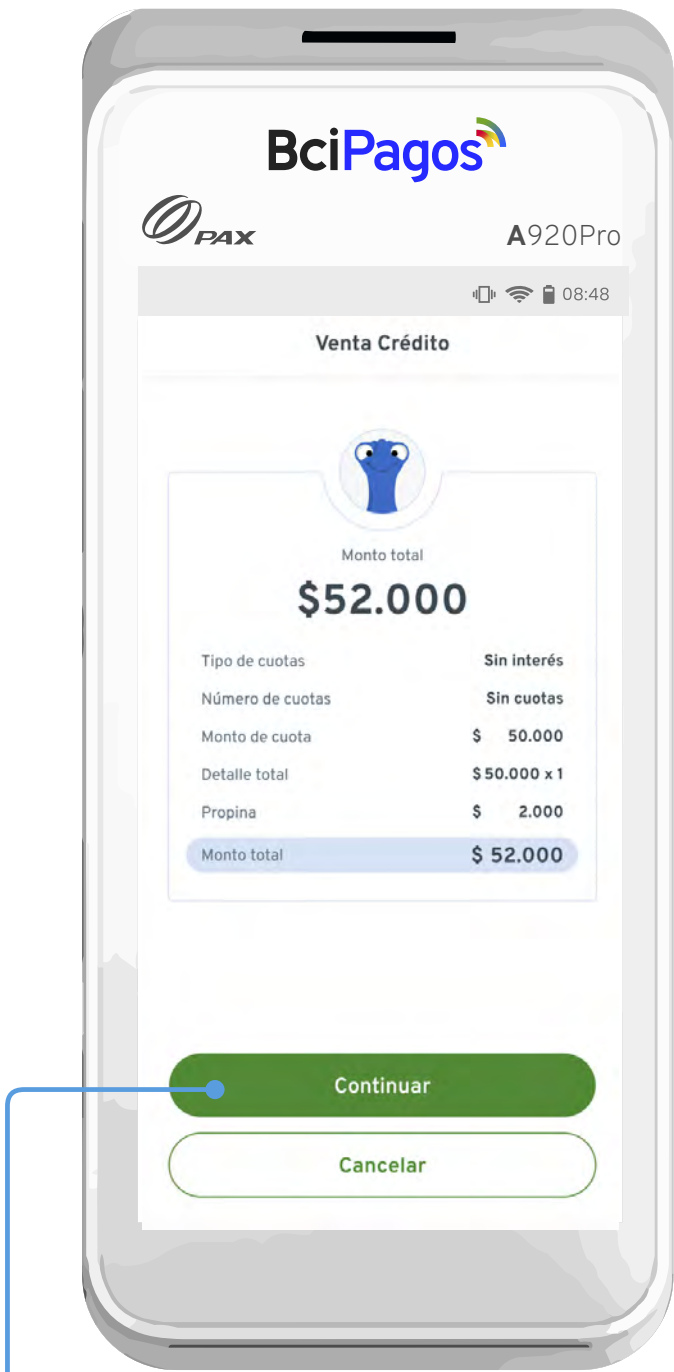
Solicita al cliente que **opere su tarjeta**. Detectará automáticamente el **tipo de tarjeta**.



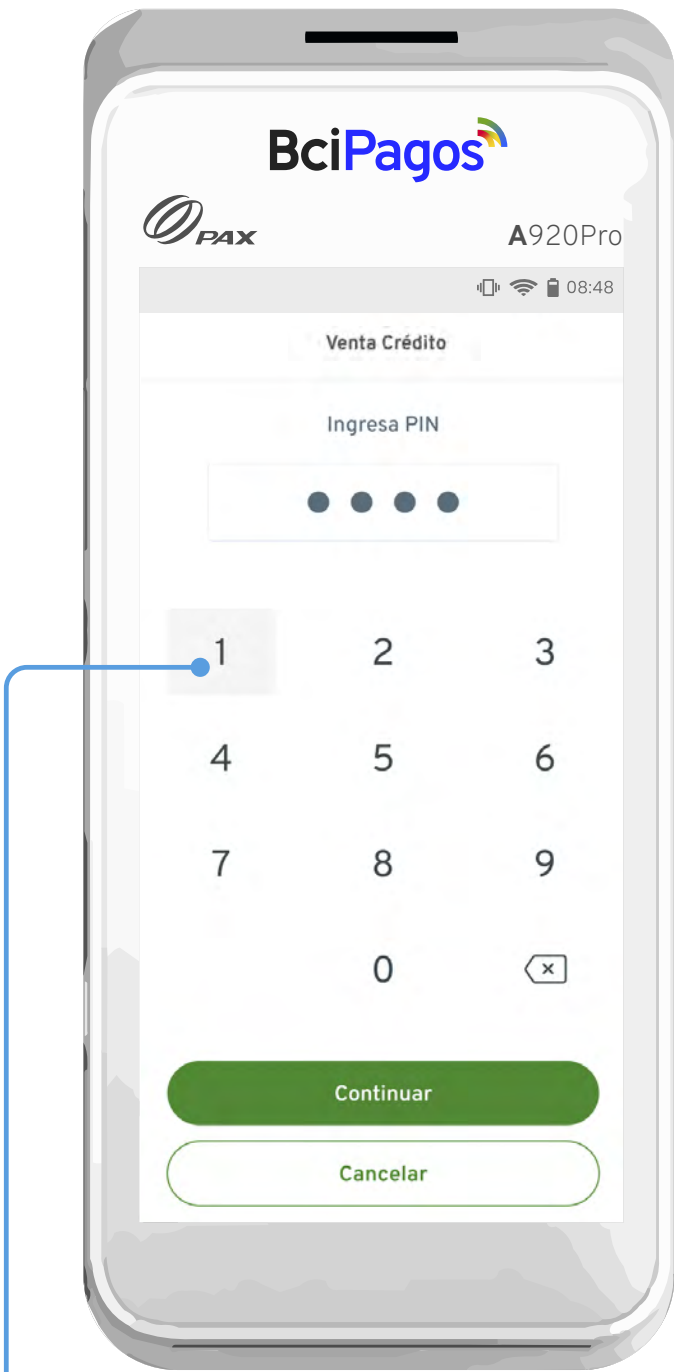
Ingresa la **cantidad de cuotas** acordadas con el cliente, **hasta 48 cuotas**.

► Flujo de Ventas

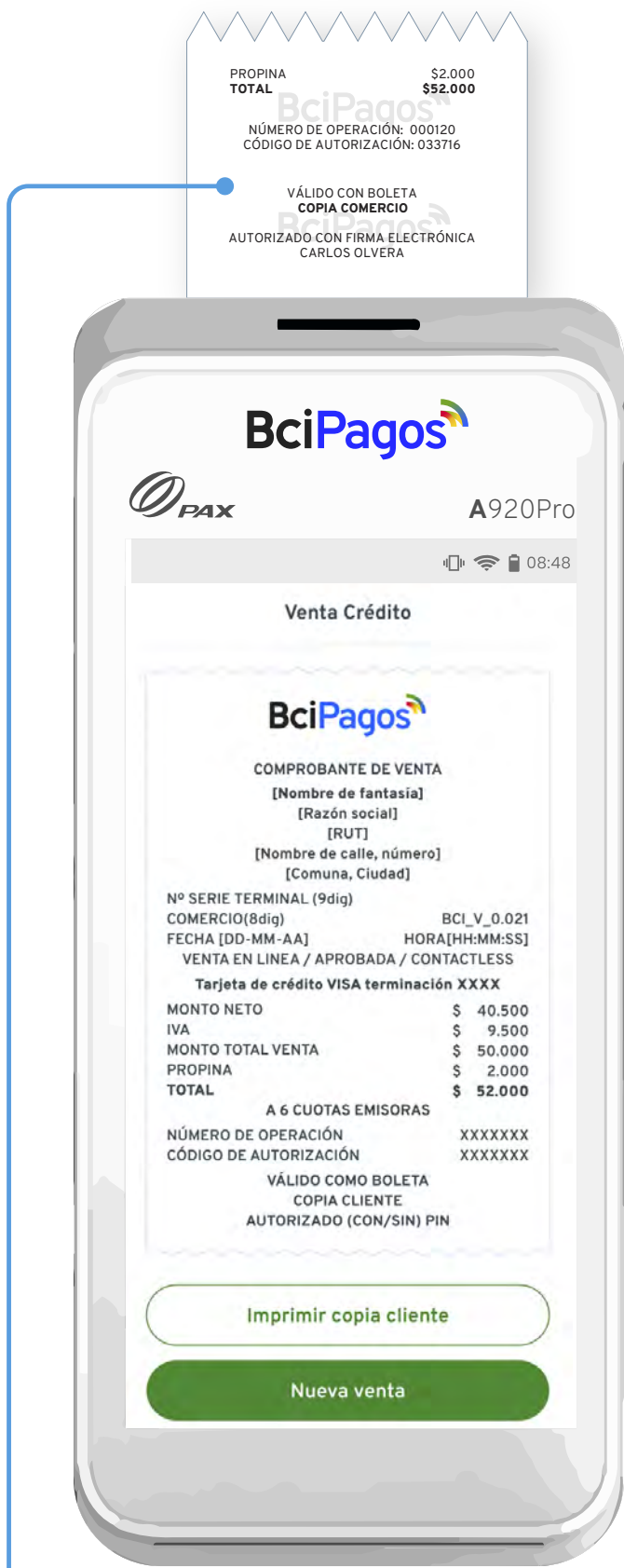
Venta con crédito



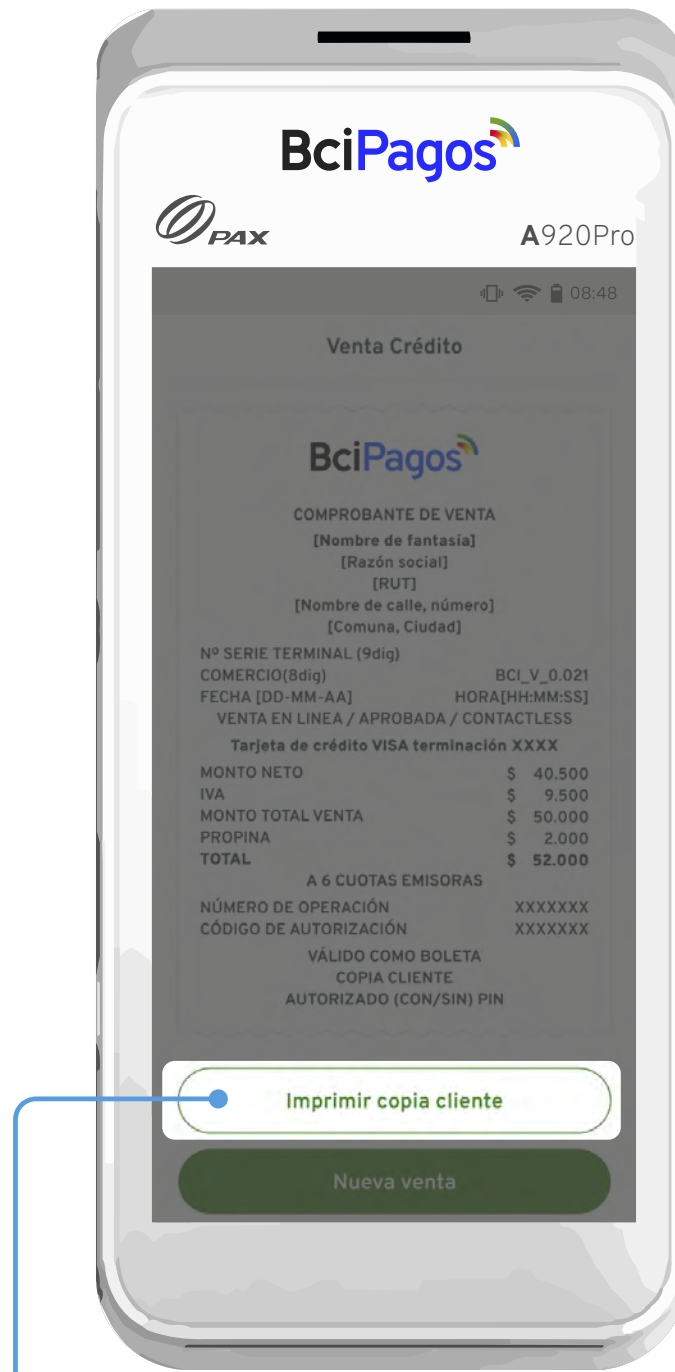
Te mostrará una **pantalla de validación final**, antes de procesar la venta. Presiona **“Continuar”**



Si aplica, solicitará al cliente **ingresar su PIN**. Para crédito ventas mayores a \$20.000



Aprobada la transacción, se imprimirá de forma automática tu copia de **voucher de comercio**.



En la misma pantalla podrás **imprimir** una copia del **voucher para cliente** o tomar una fotografía.



Si la transacción falla, la pantalla mostrará un botón de **“reintentar”** para continuar el flujo.



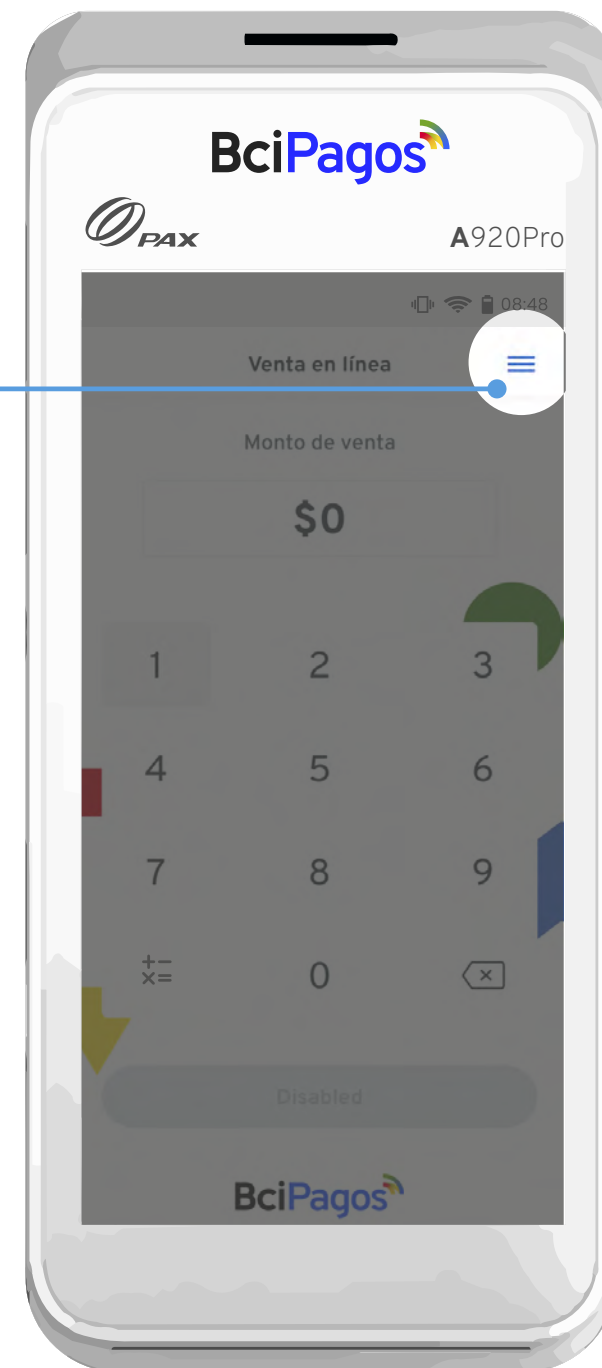
Flujo de Venta: Ventas Exentas de IVA

Te ayudamos a hacer crecer tu negocio

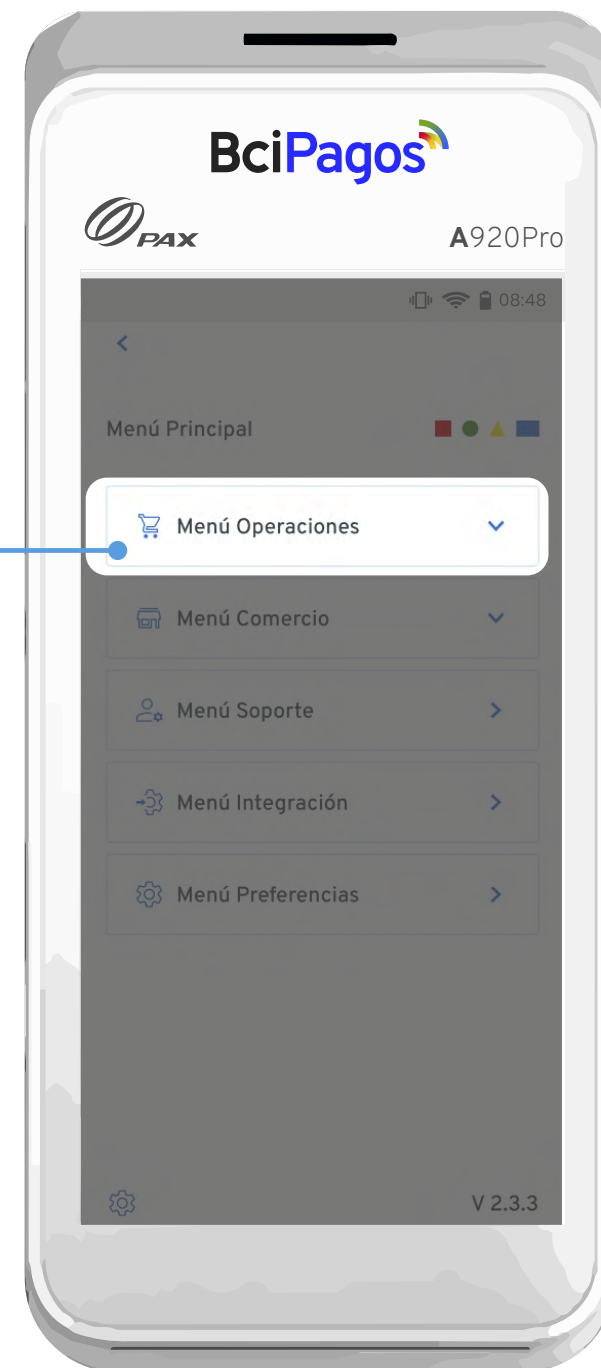


► Flujo de Ventas

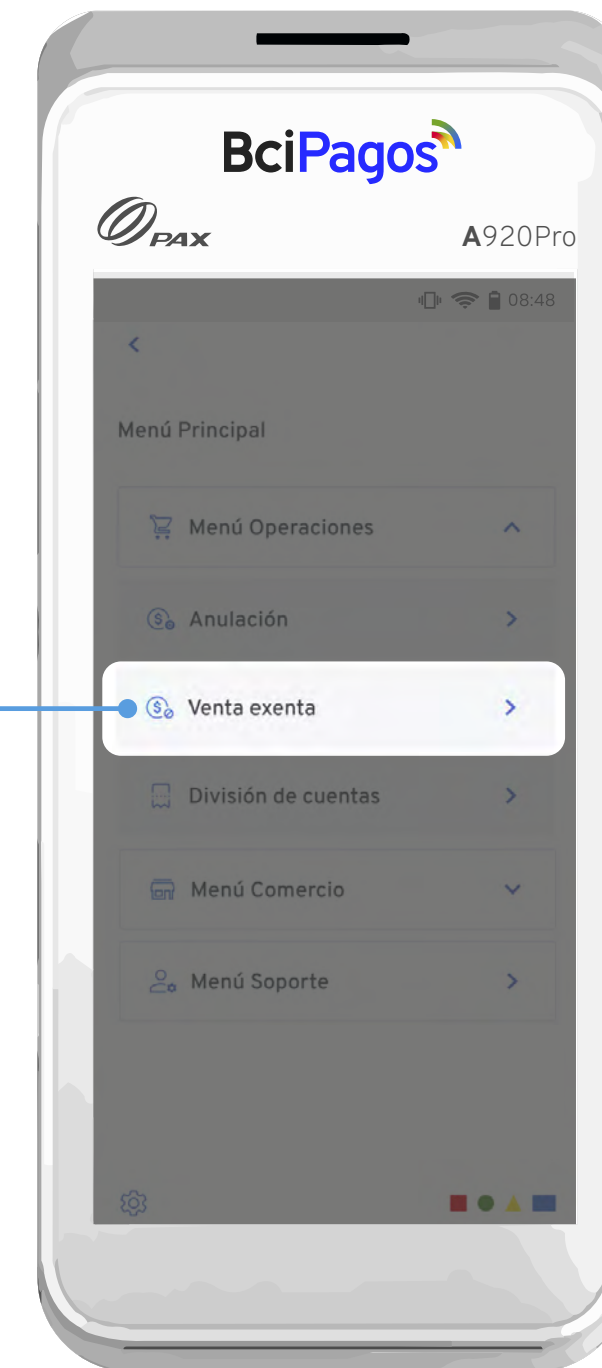
Venta exenta de IVA



Presiona el **ícono de menú** en la parte superior.



Abre la opción del menú con el icono de carrito **“Operaciones”**



Selecciona la tercera opción disponible **“Venta Exenta”**.

De aquí en adelante, se realizará **una única venta** bajo el formato de **venta exenta**, siguiendo el flujo de venta previamente descrito.

También, tienes la opción de configurar TODAS tus ventas como **Exentas de IVA** en el **menú de preferencias**. Revisa la **página 55** para más detalles.



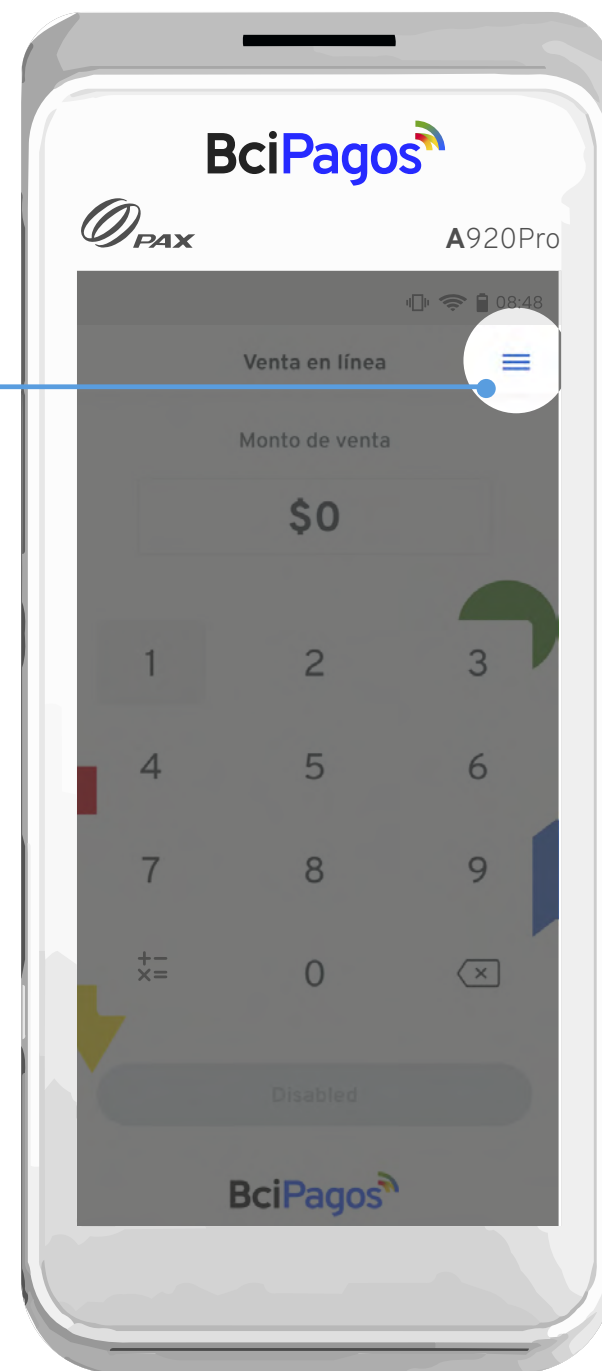
Menú Operaciones: Anulación de Venta en el terminal



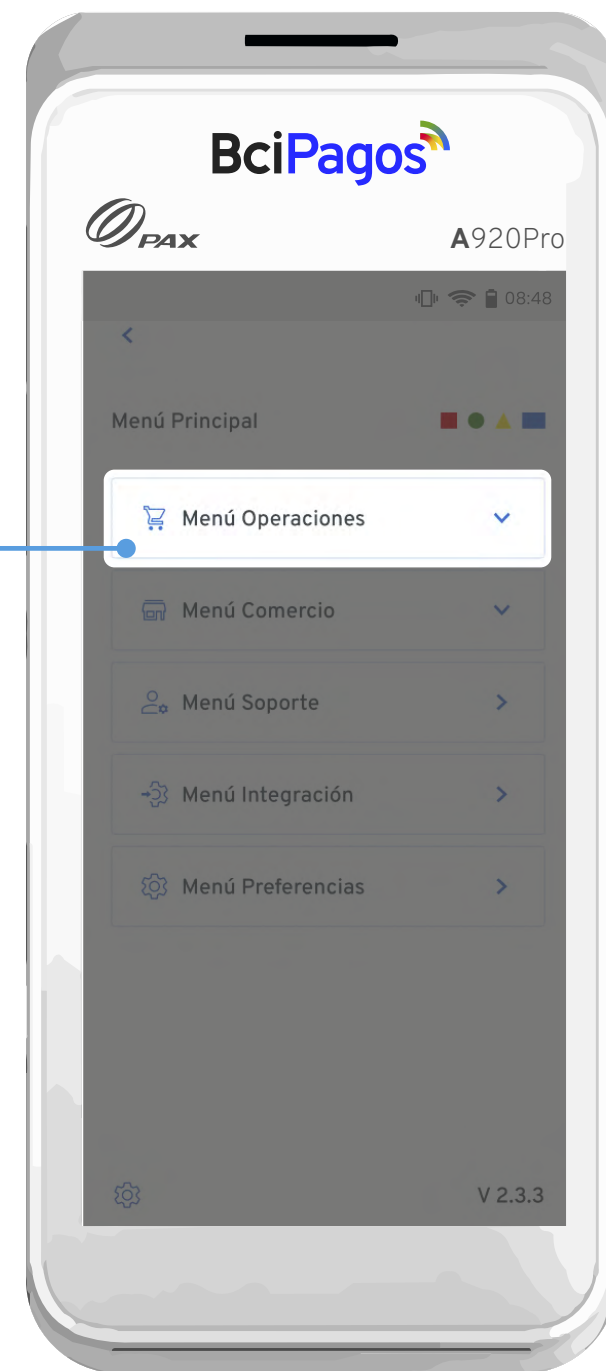
Te ayudamos a hacer crecer tu negocio

► Menú Operaciones

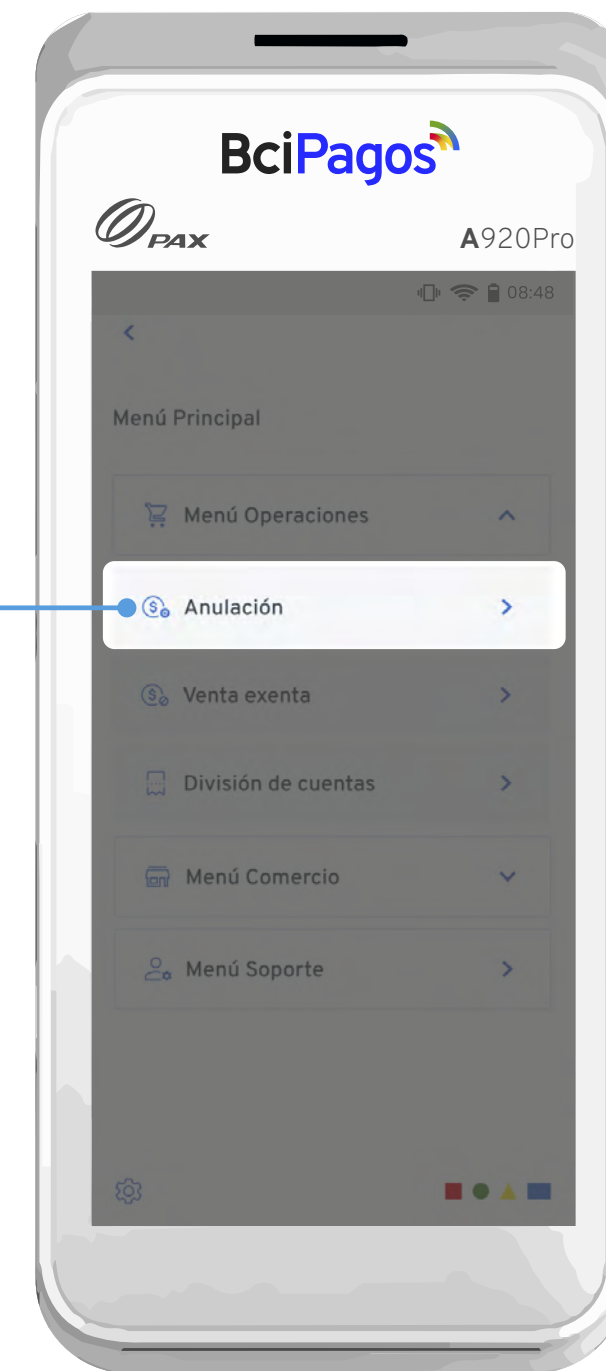
Anulación



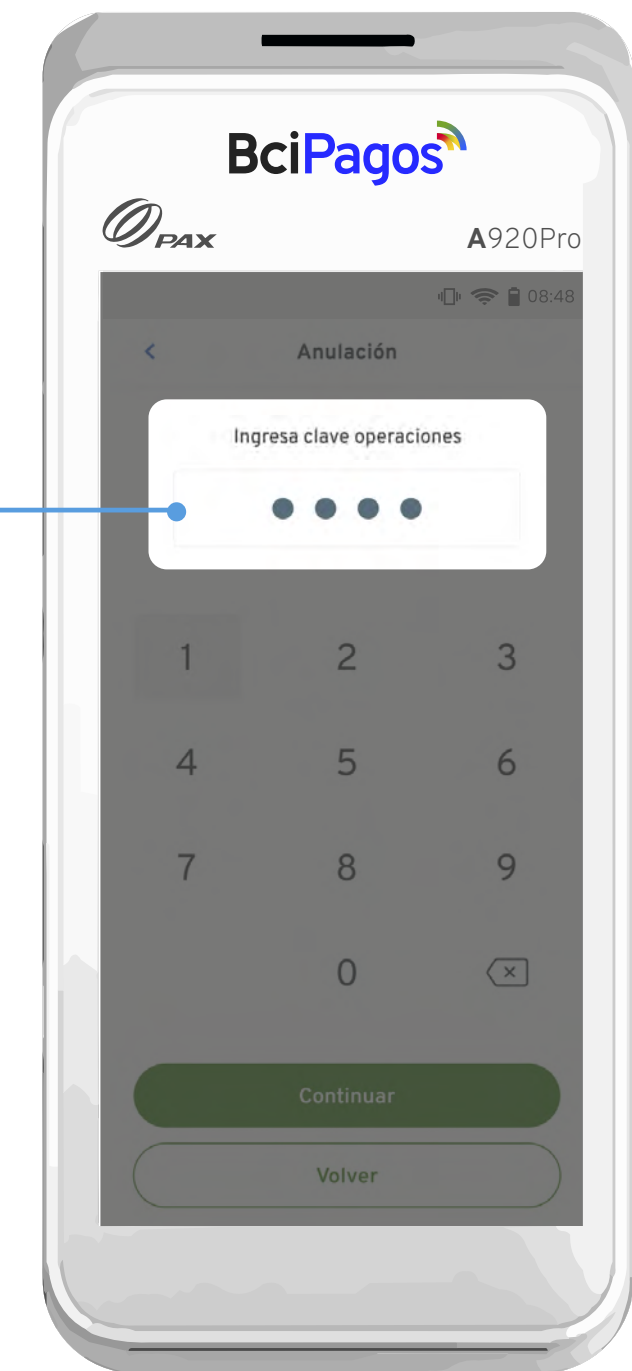
Presiona el **ícono de menú** en la parte superior.



Abre la opción del menú con el icono de carrito **“Operaciones”**

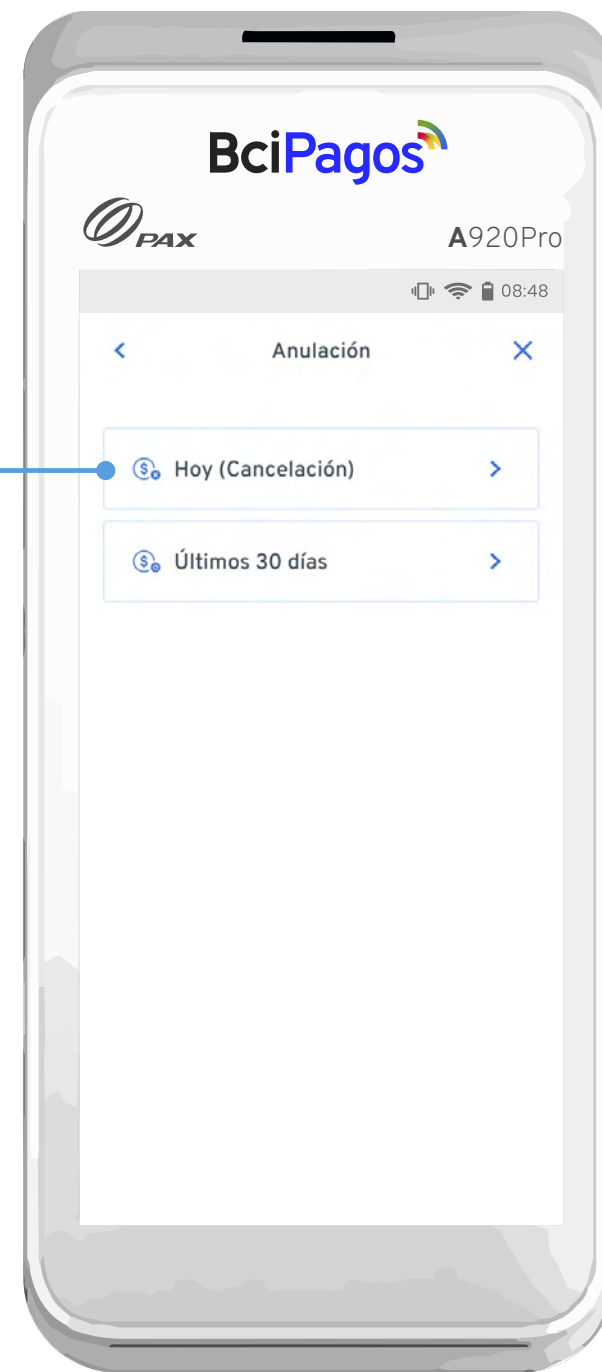


Selecciona la primera opción disponible **“Anulación”**.

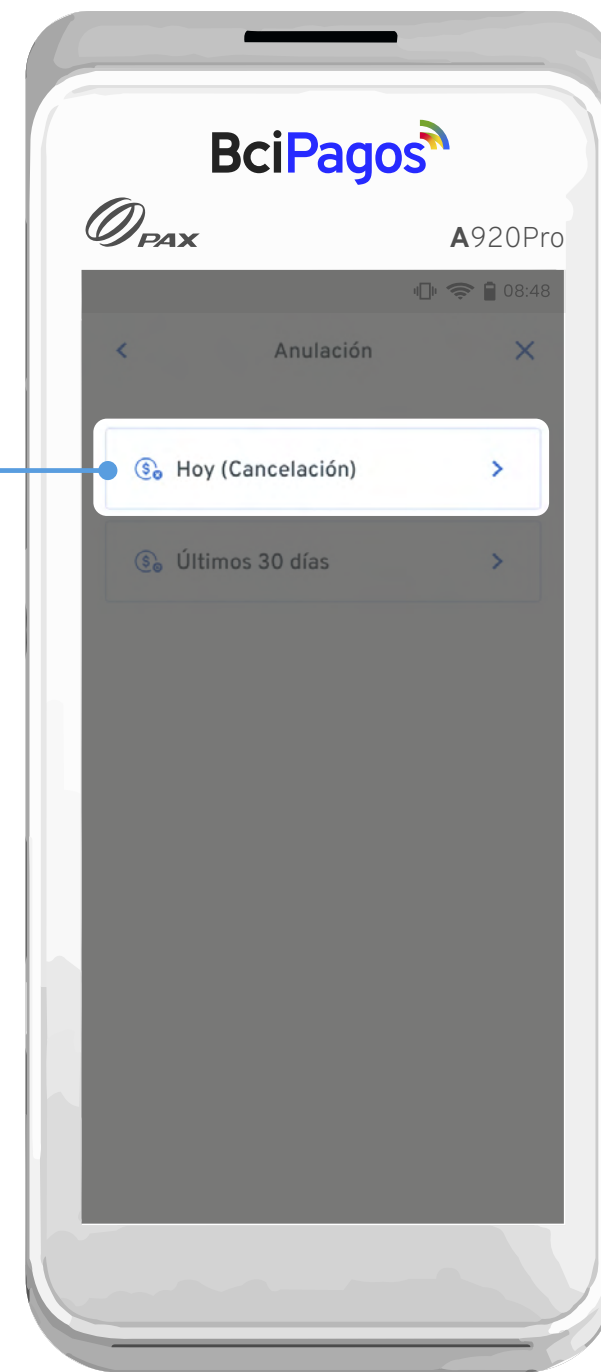


Ingresa la **Clave de Operación**. Este código fue entregado por el técnico en **implantación**.

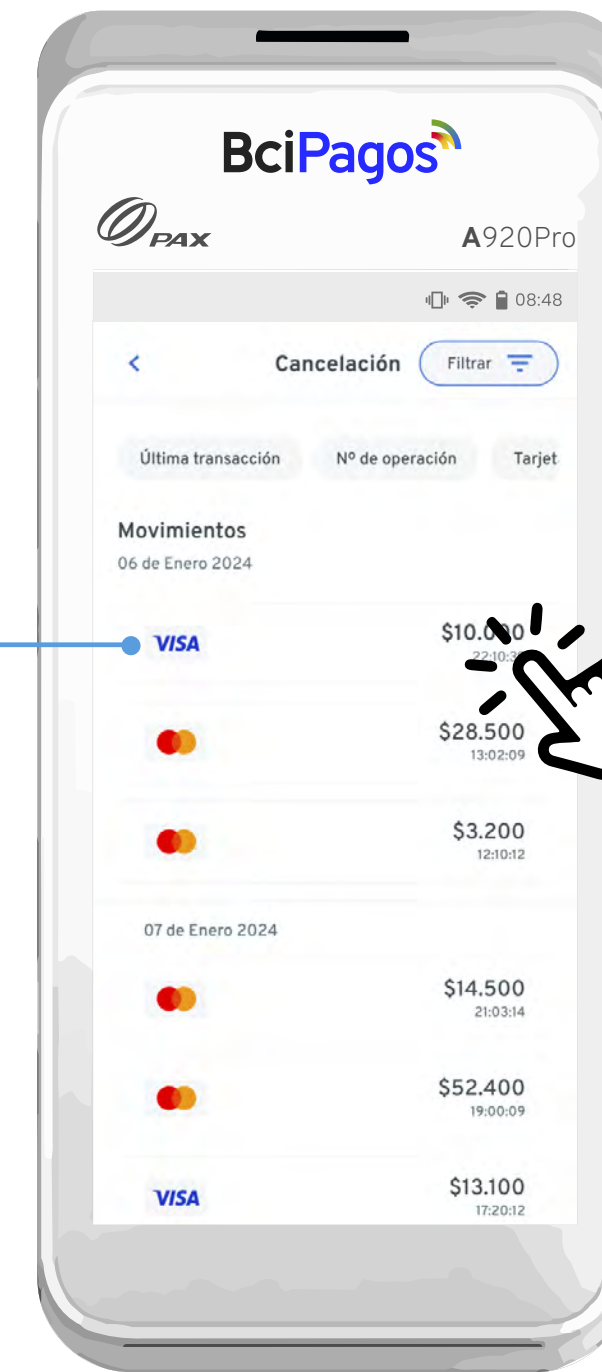




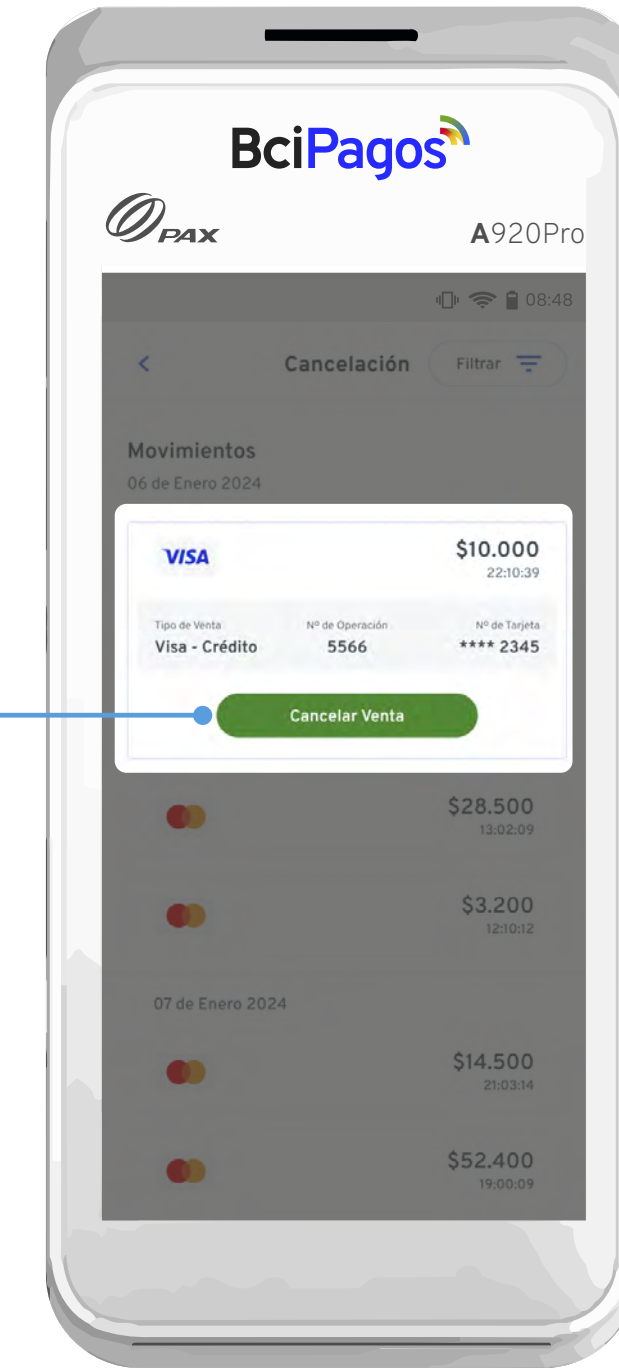
Tendrás la opción de **Anular ventas de hoy** o en los **últimos 30 días**.



Selecciona la primera opción para **cancelar una venta de hoy**.



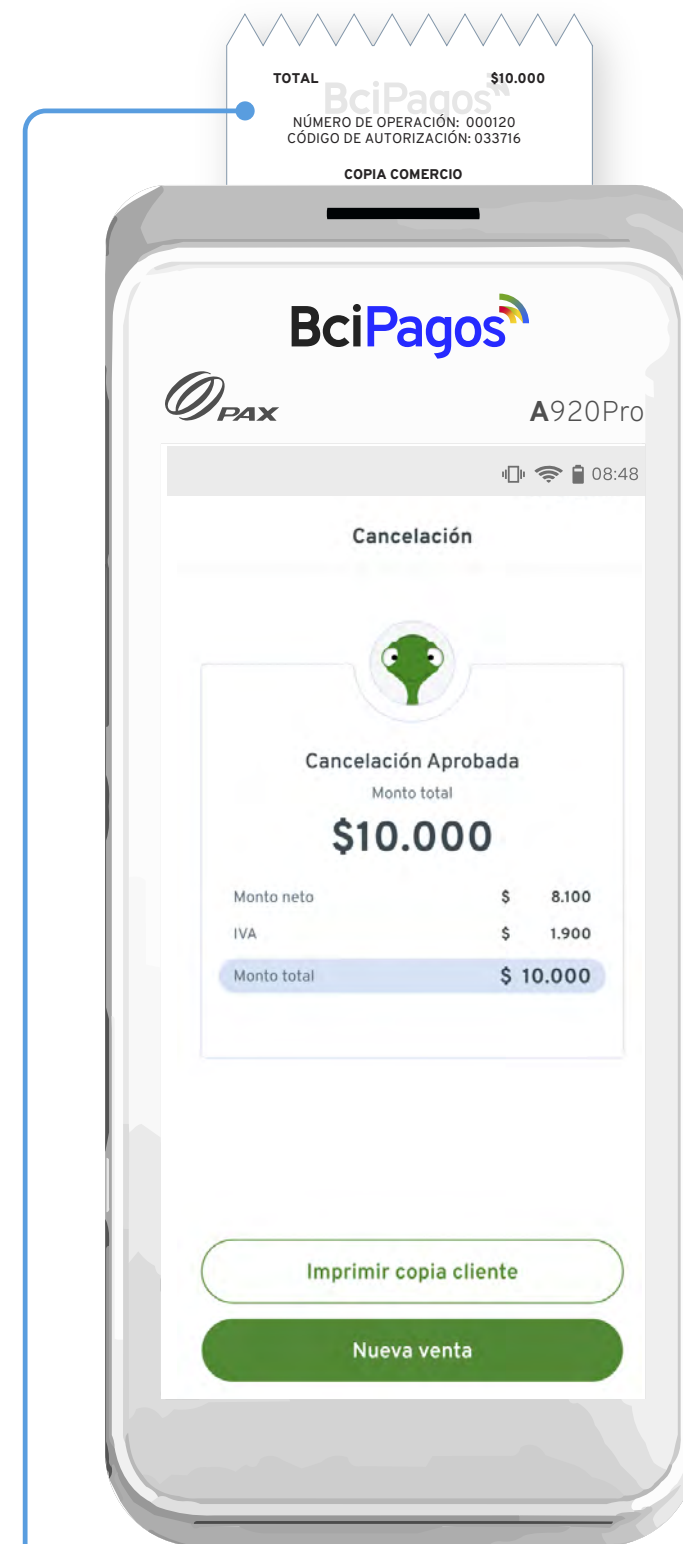
Selecciona la **operación a cancelar**. Puedes **filtrar** por Tarjeta u Operación.



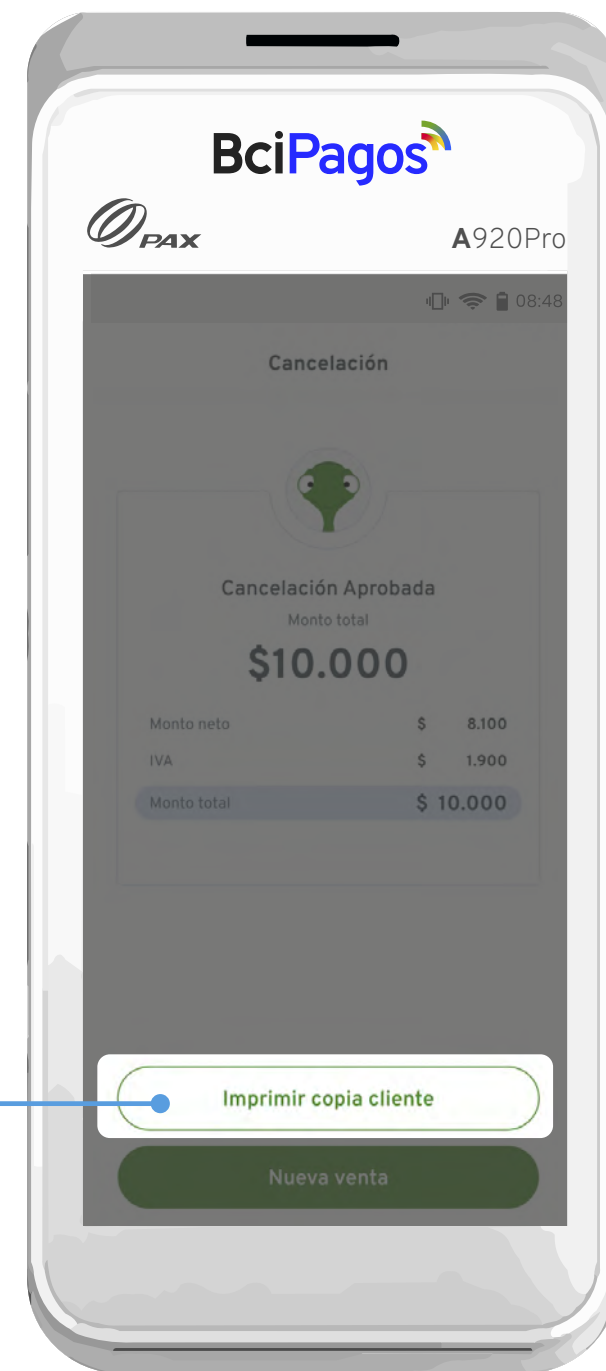
Selecciona el botón **“Cancelar Venta”** para validar el proceso.

► Menú Operaciones

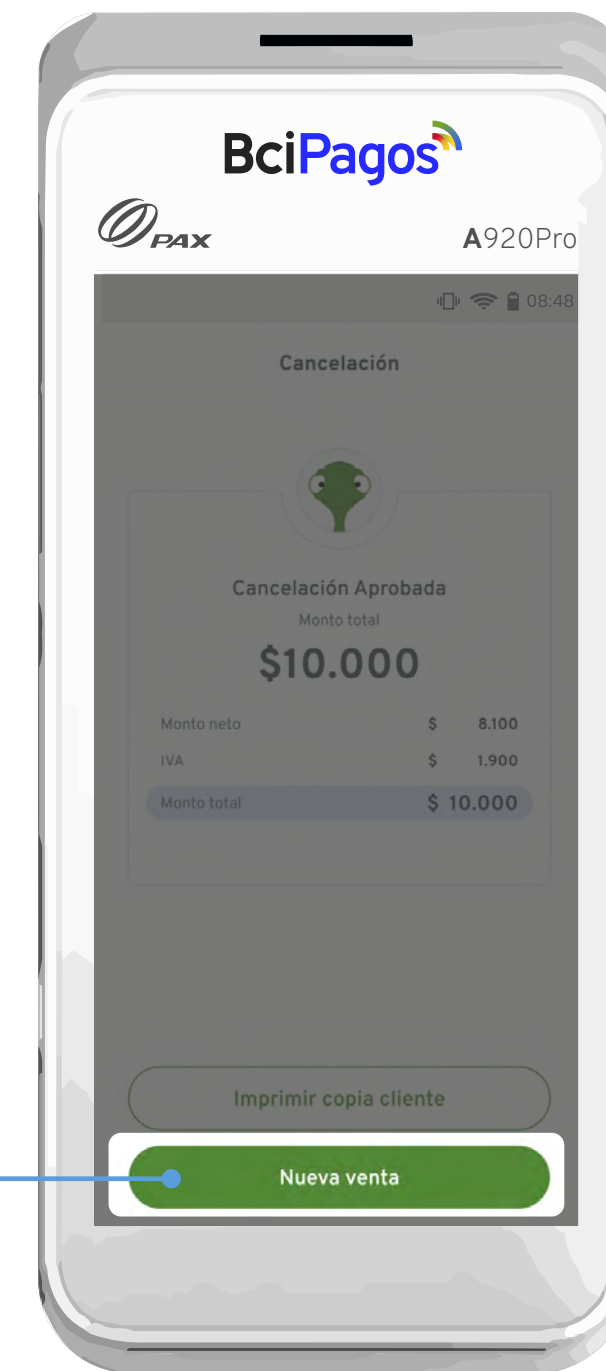
Anulación



Aprobada la transacción, se imprimirá tu copia de **voucher de comercio**.

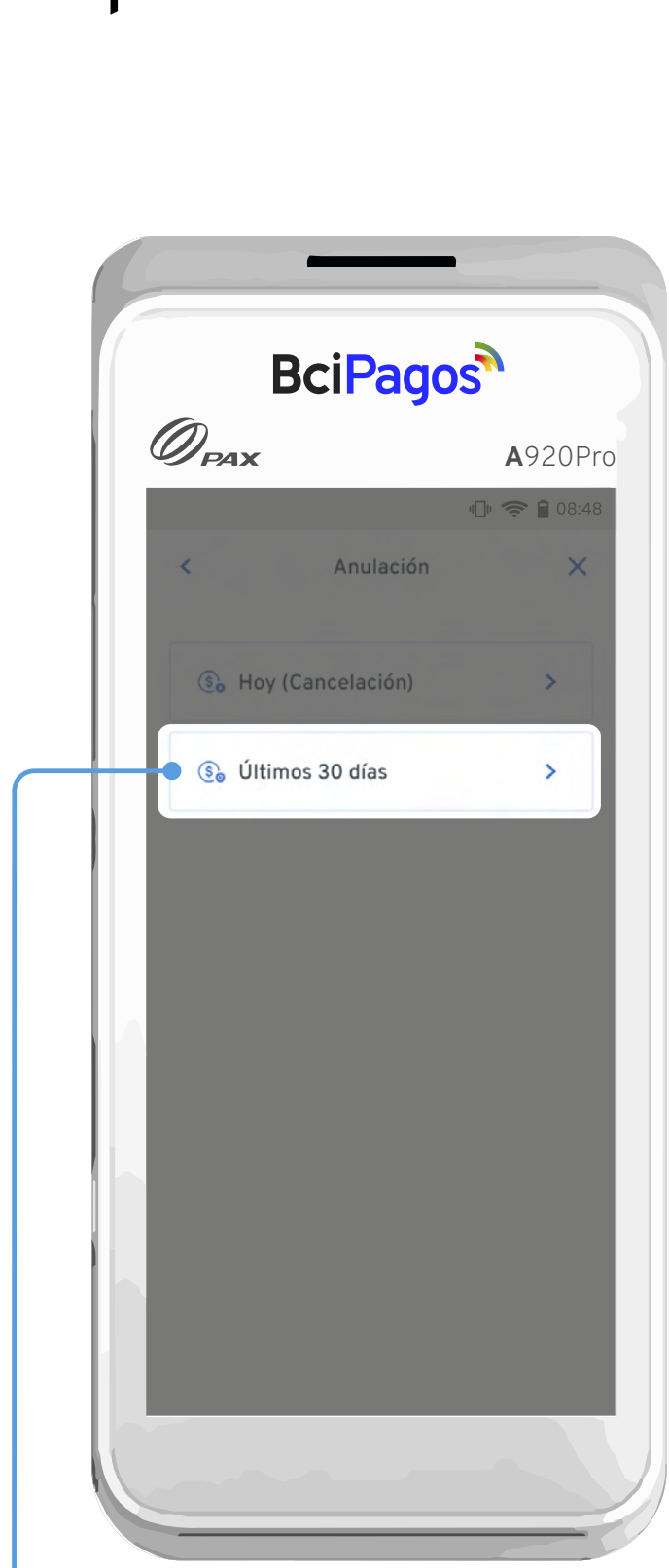


En la misma pantalla podrás **imprimir** una copia del **voucher para cliente**.

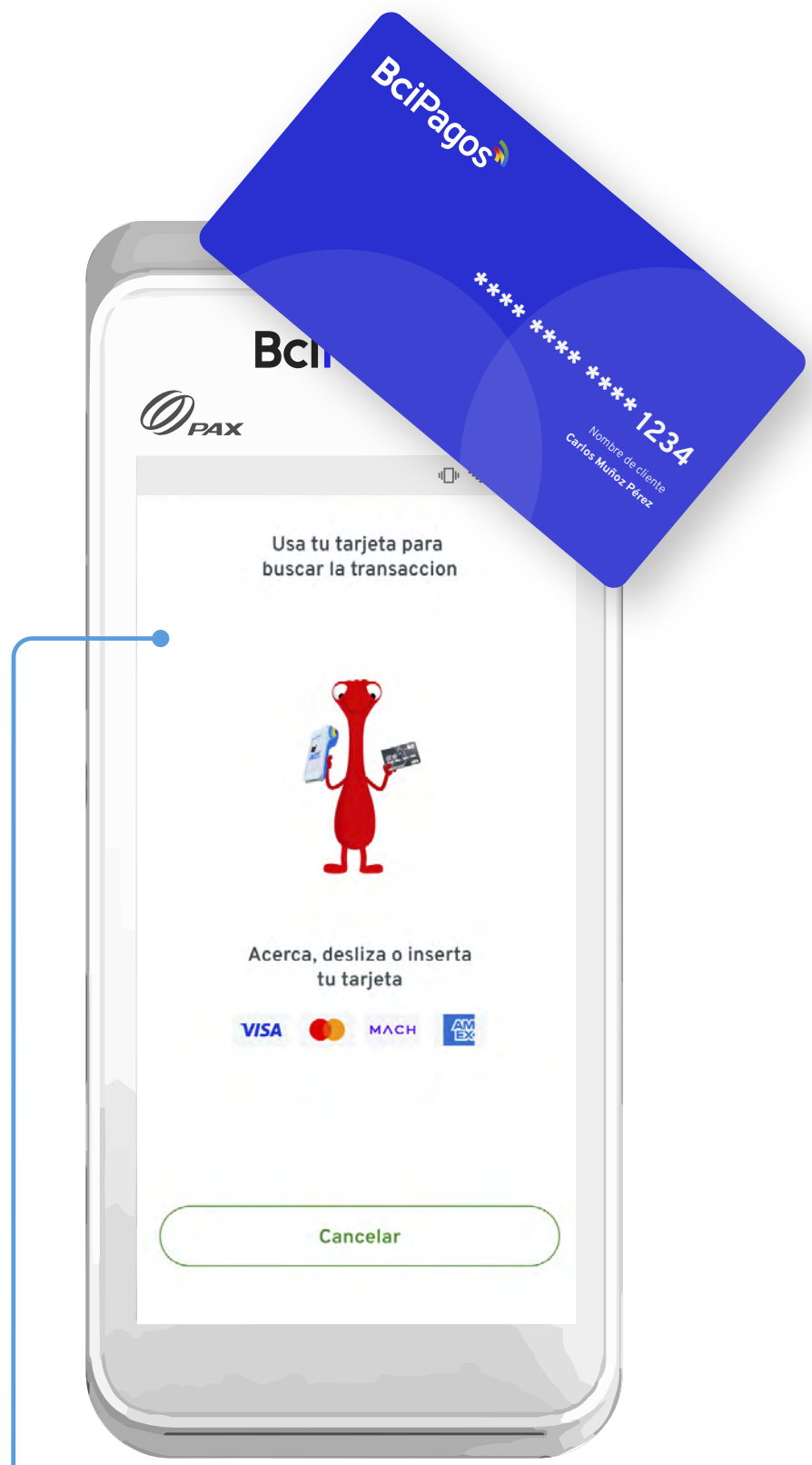


En caso de no necesitar copia, puedes avanzar con **“Nueva venta”**.

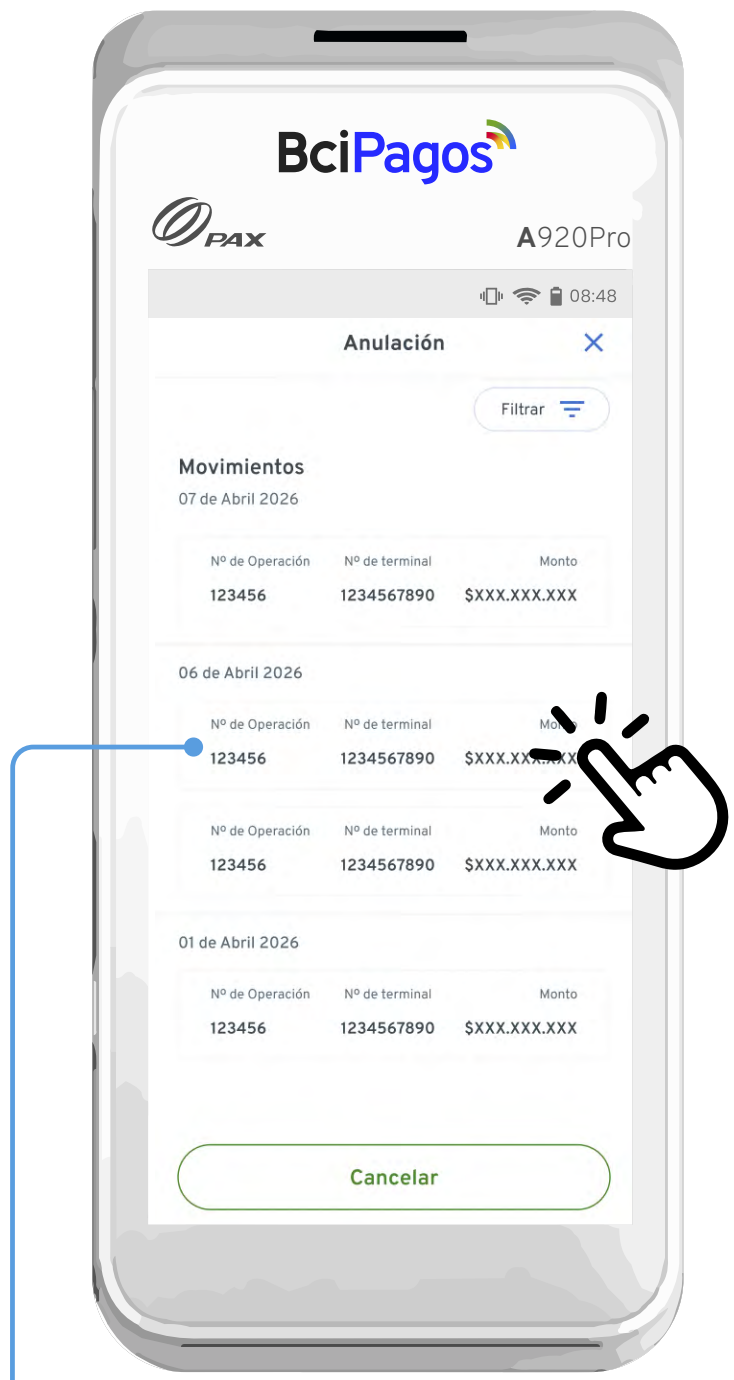
Las anulaciones realizadas **antes de las 00:00** no necesitan la tarjeta del cliente, no generan cargos adicionales y se hace la **devolución inmediata** de dinero.



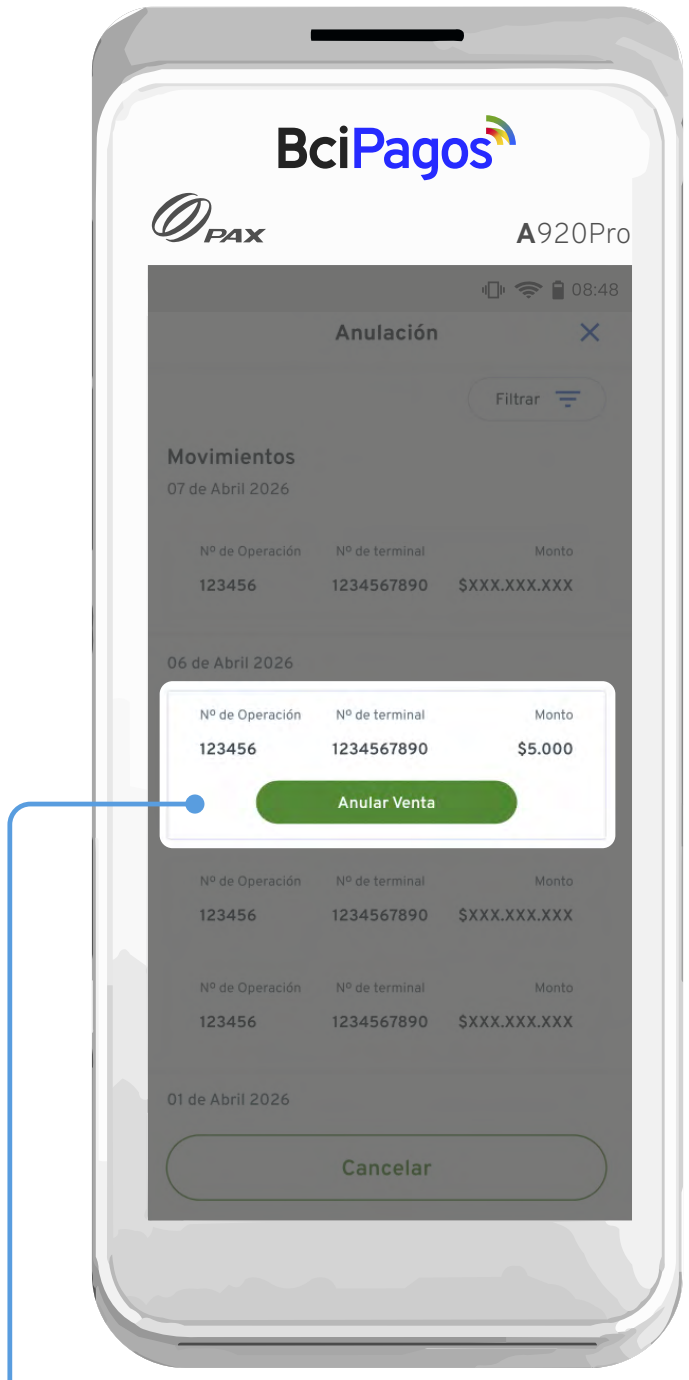
Selecciona la opción “Últimos 30 días” para ver ventas anteriores.



Pide a tu cliente **operar su tarjeta** para encontrar la **venta original**.



Selecciona la **operación a anular**. Puedes **filtrar** por fecha o por monto.

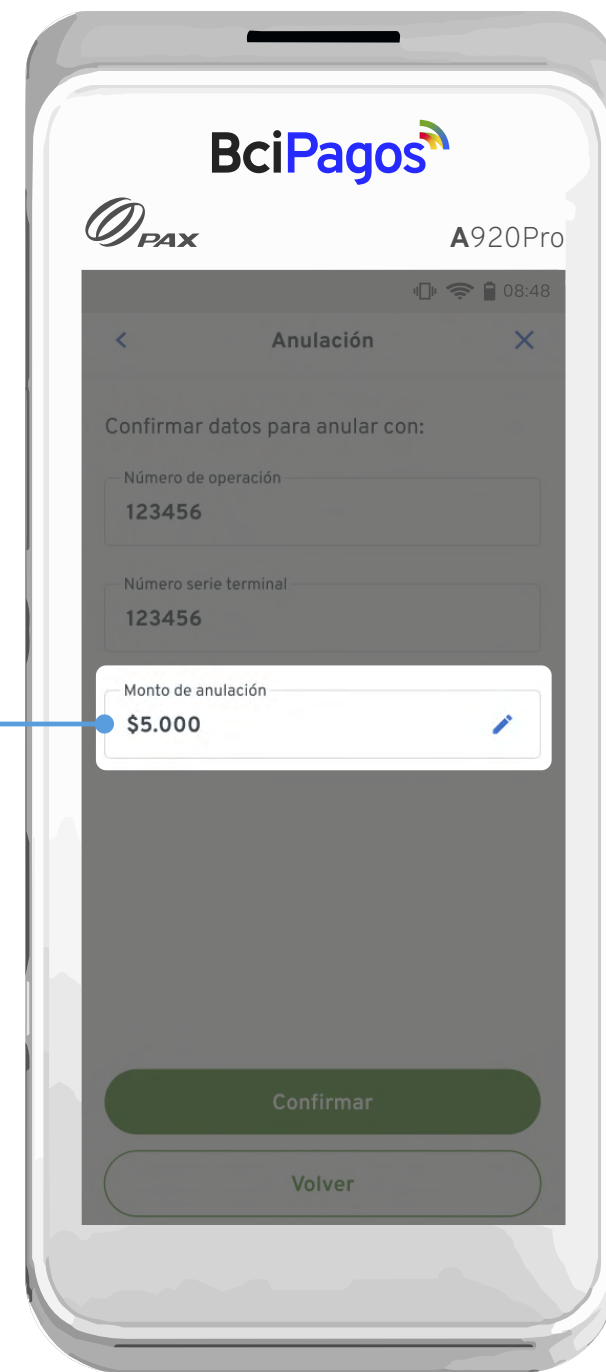


Selecciona el botón “Anular Venta” para validar el proceso.

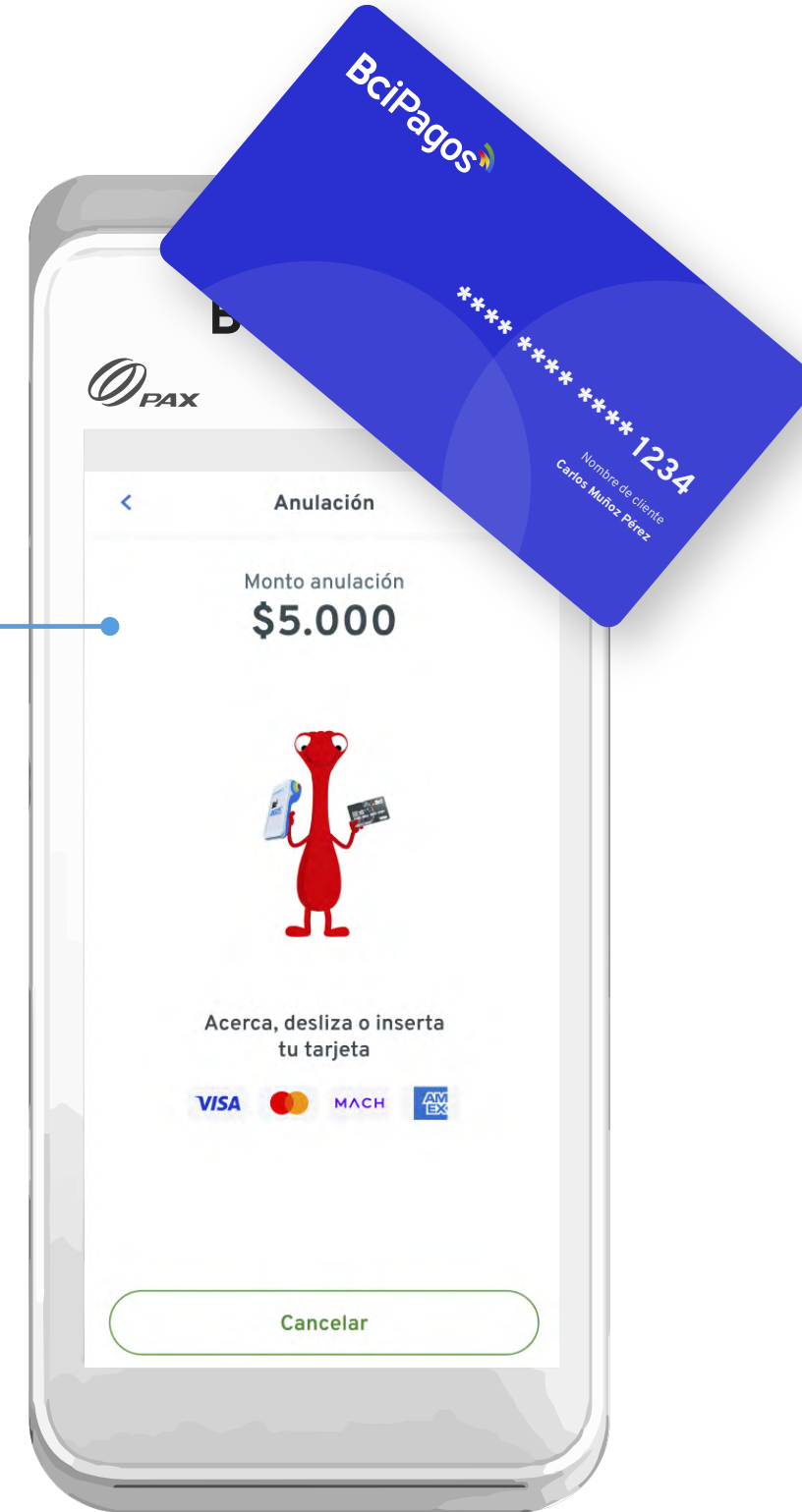


► Menú Operaciones

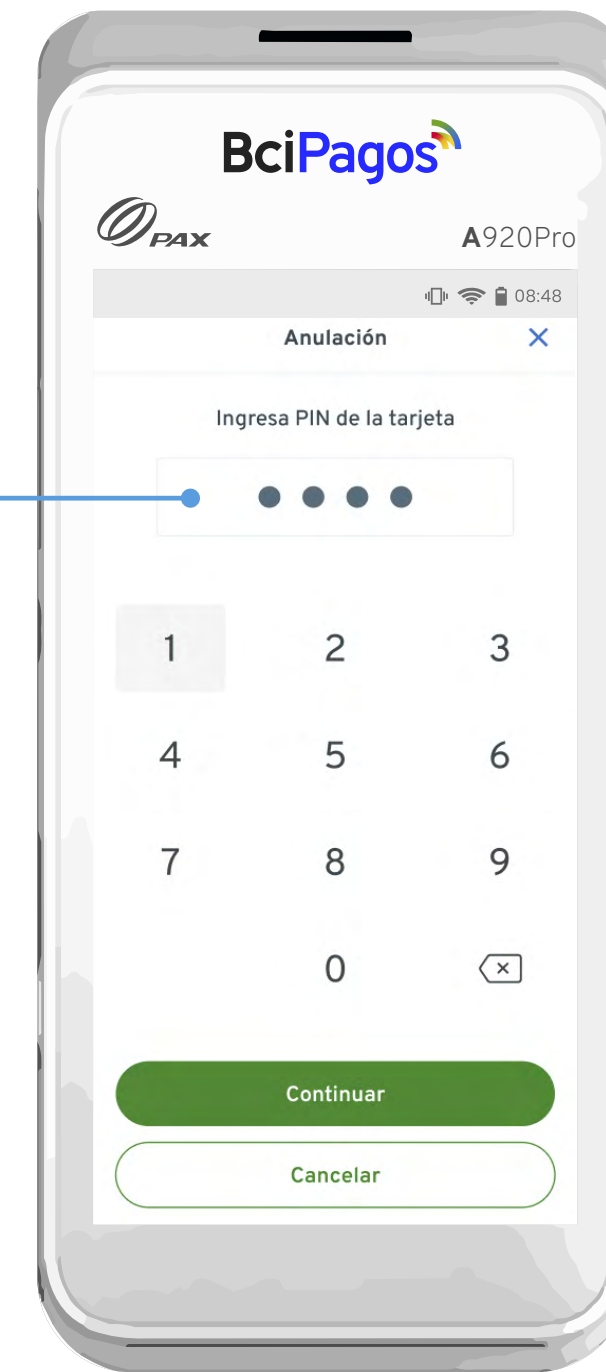
Anulación



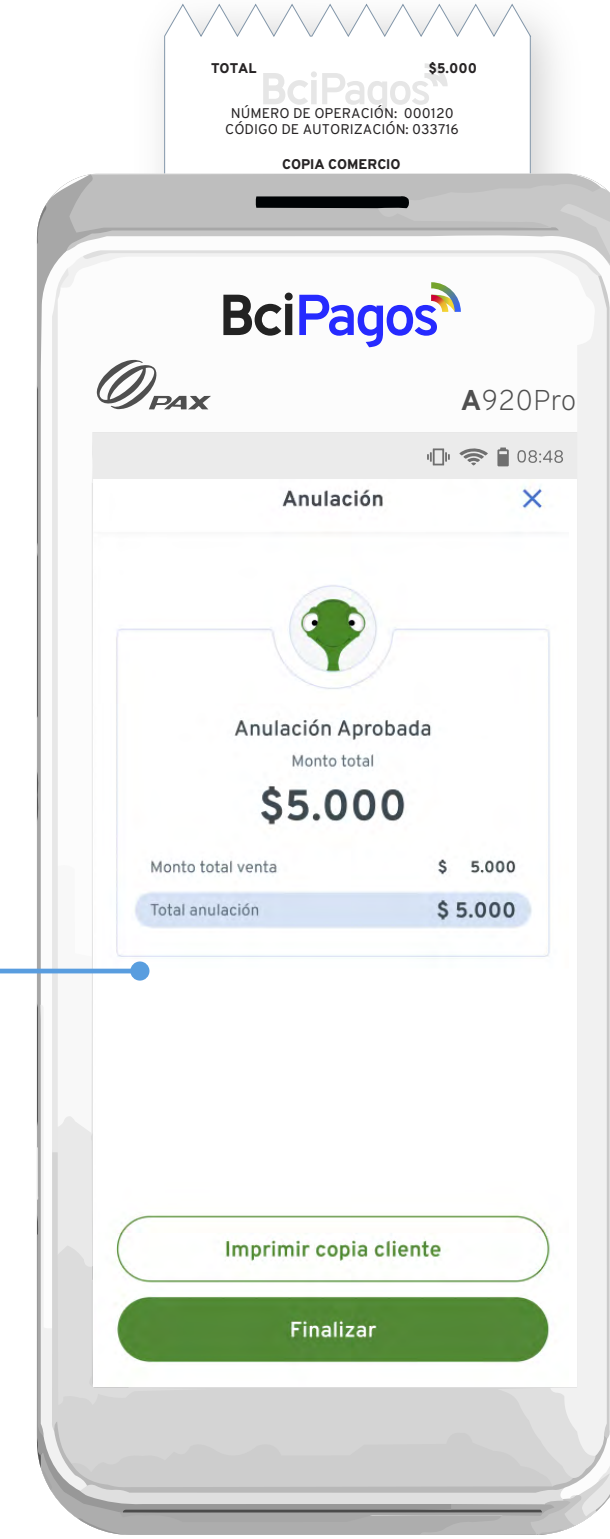
Confirma la información, podrás **modificar el monto a anular**.



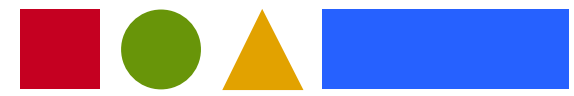
Pide al cliente operar su tarjeta para **aprobar la anulación**.



El cliente debe **ingresar el pin** de su tarjeta para aprobar.



Al terminar la anulación te mostrará la aprobación e **imprimirá un voucher**.



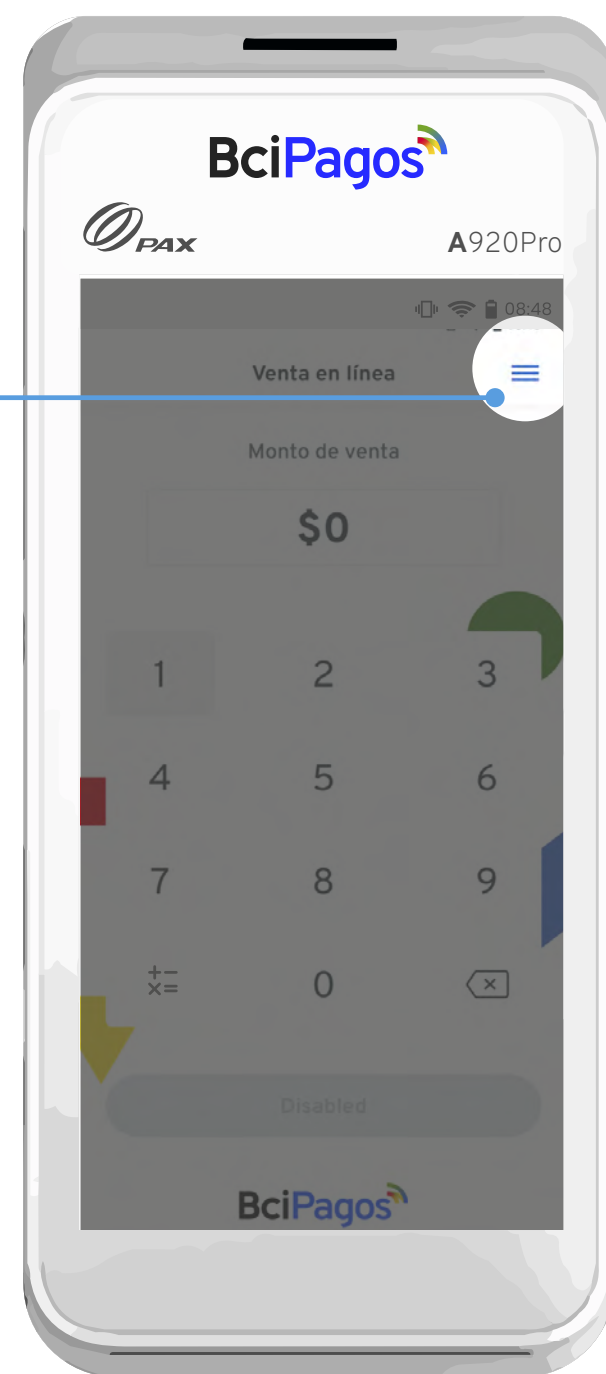
Menú Operación: División de cuentas



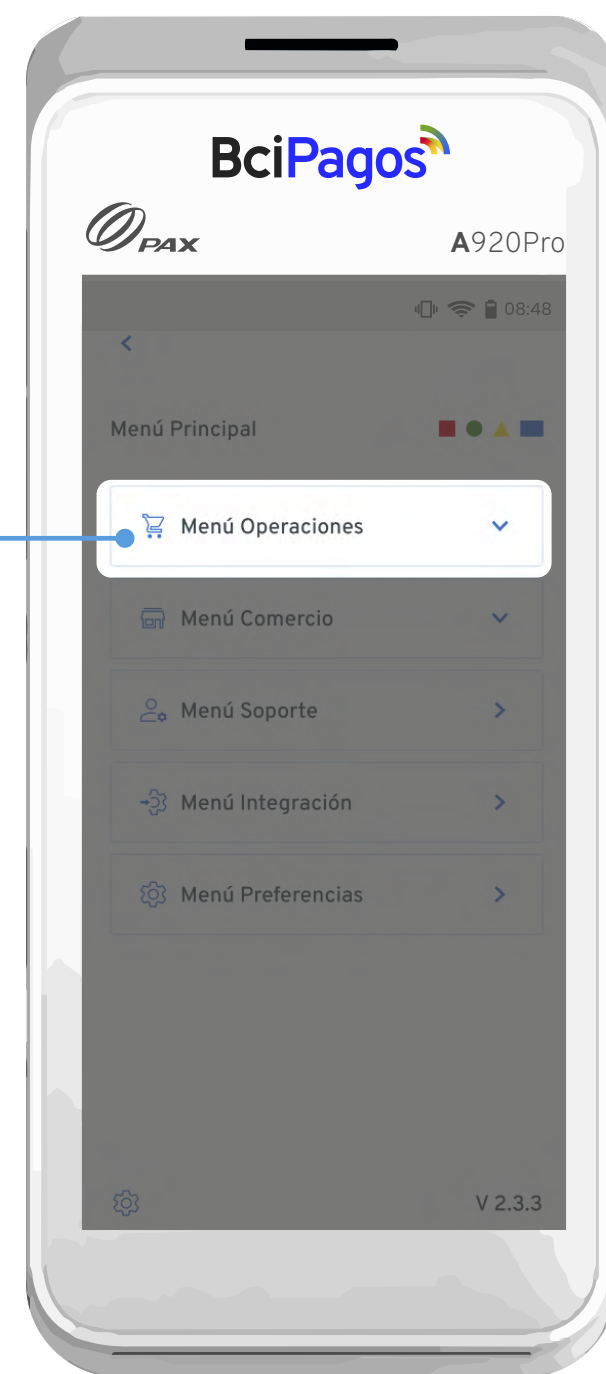
Te ayudamos a hacer crecer tu negocio

► Menú Operaciones

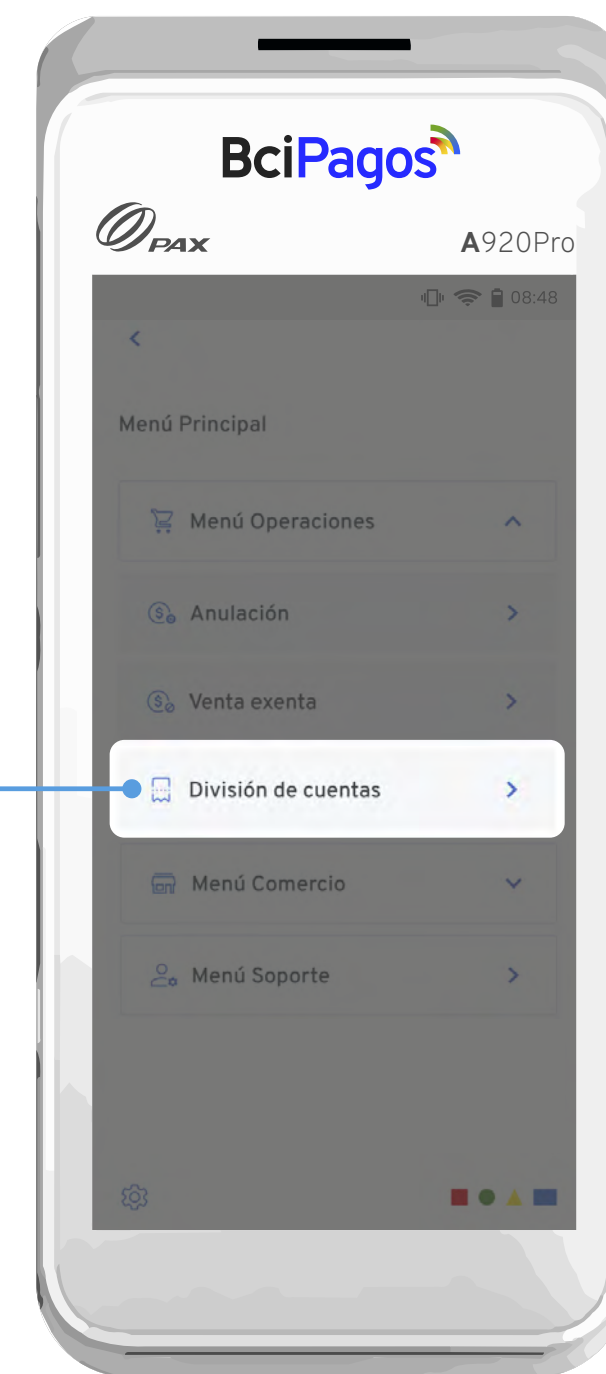
División de cuentas: montos iguales



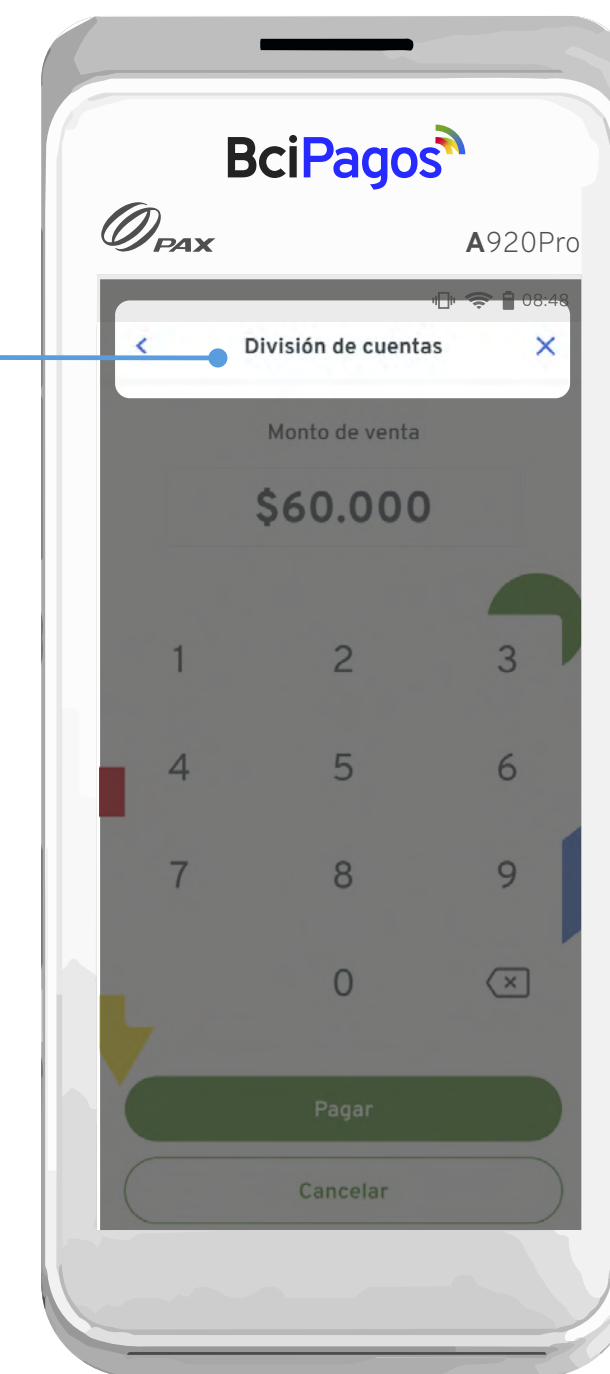
Presiona el **ícono de menú** en la parte superior.



Presiona la primera opción **“Menú Operaciones”**.



Selecciona la opción **“División de cuentas”**.



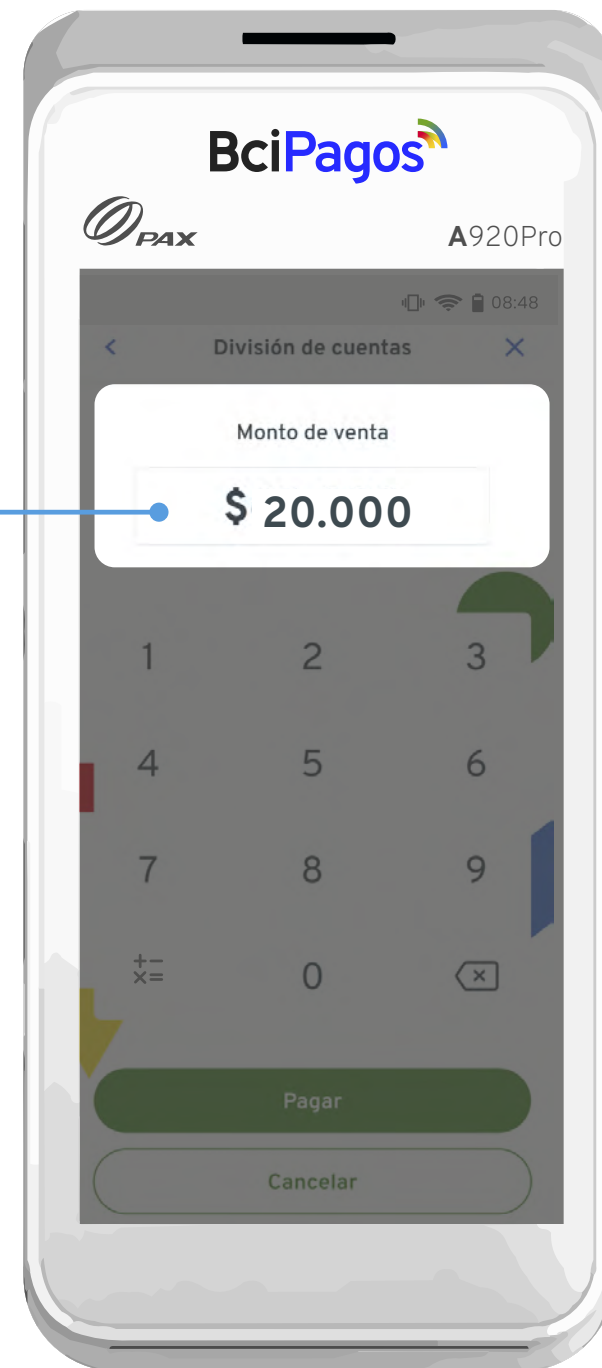
Confirma que estás en **División de cuenta**.



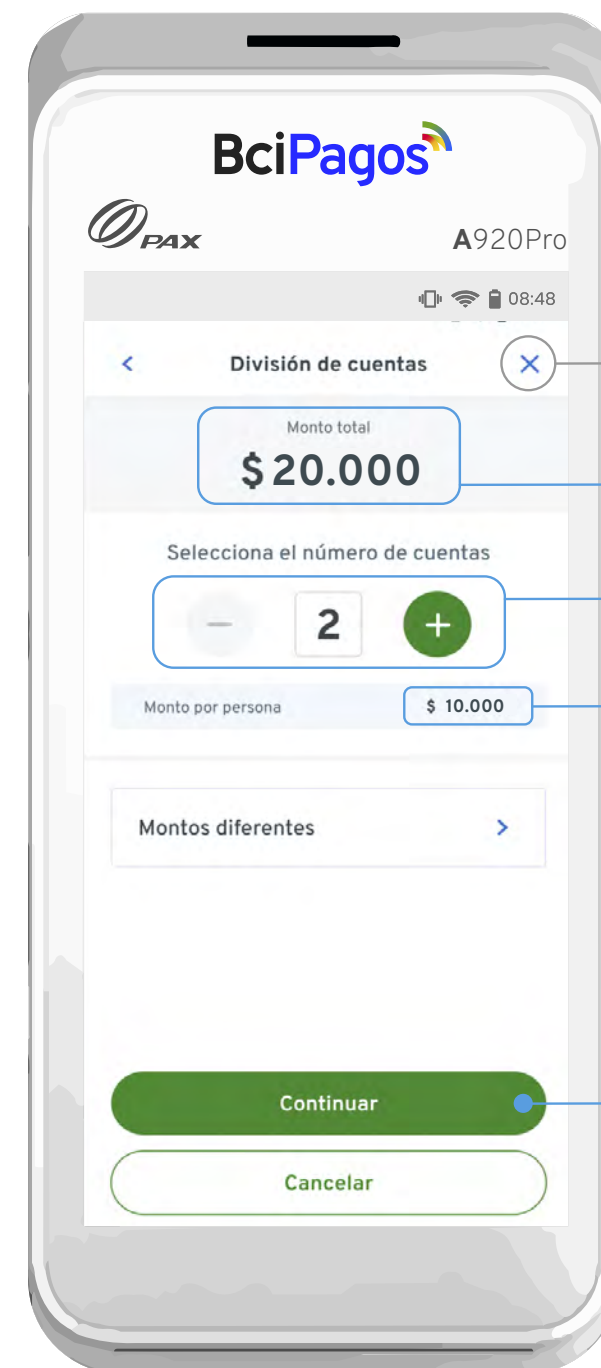
Esta **división de cuenta** es por montos de **igual valor**, se pueden realizar hasta **10 pagos**

► Menú Operaciones

División de cuentas: montos iguales



Ingresa el **monto total** de la cuenta a cobrar.



Divide el monto total en la cantidad de transacciones que necesites y presiona **“Continuar”**

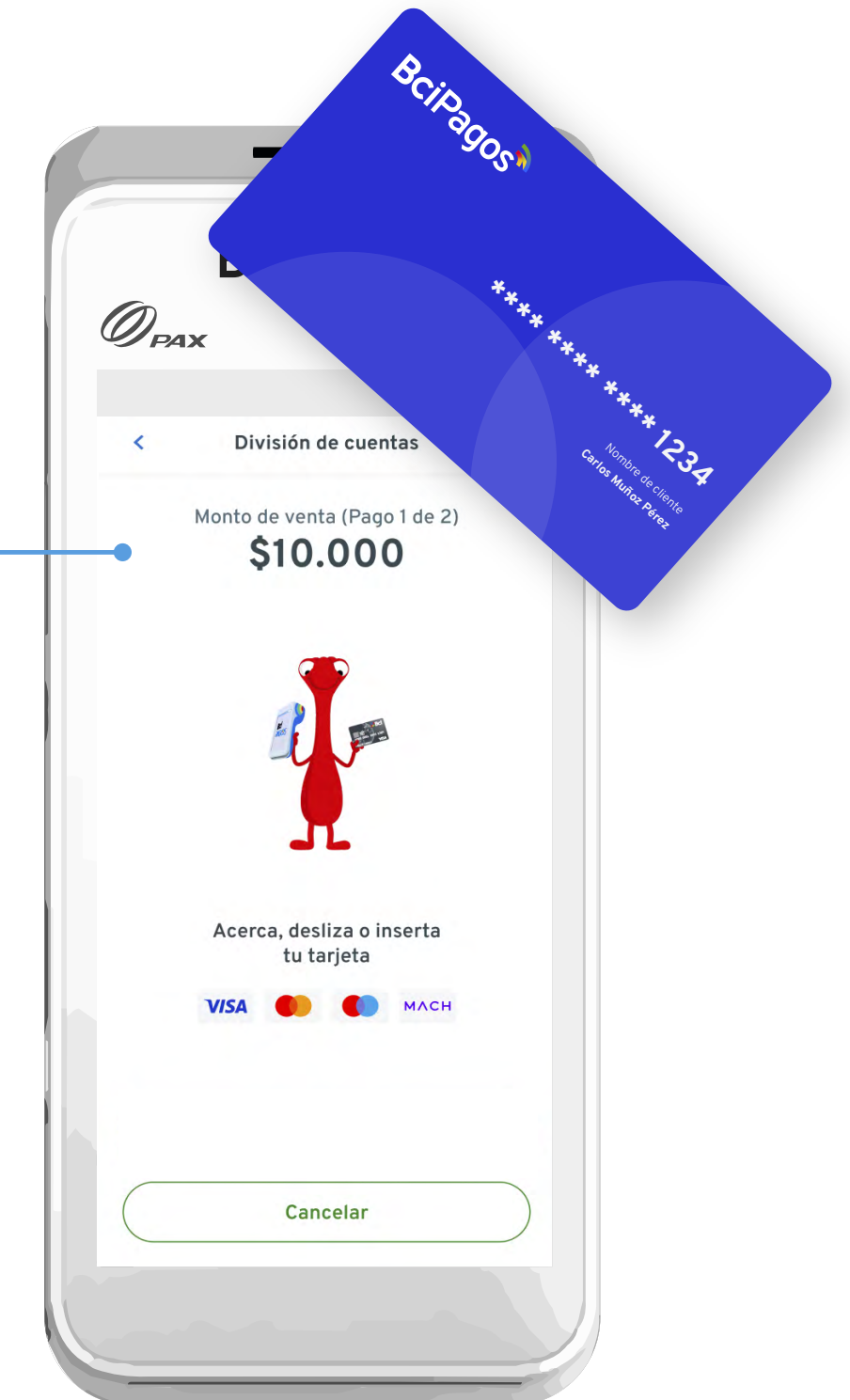
Salir de División de cuentas

Monto total de la venta

Cantidad de cuentas (hasta 10)

Valor por cada cliente

Avanzar con el cobro



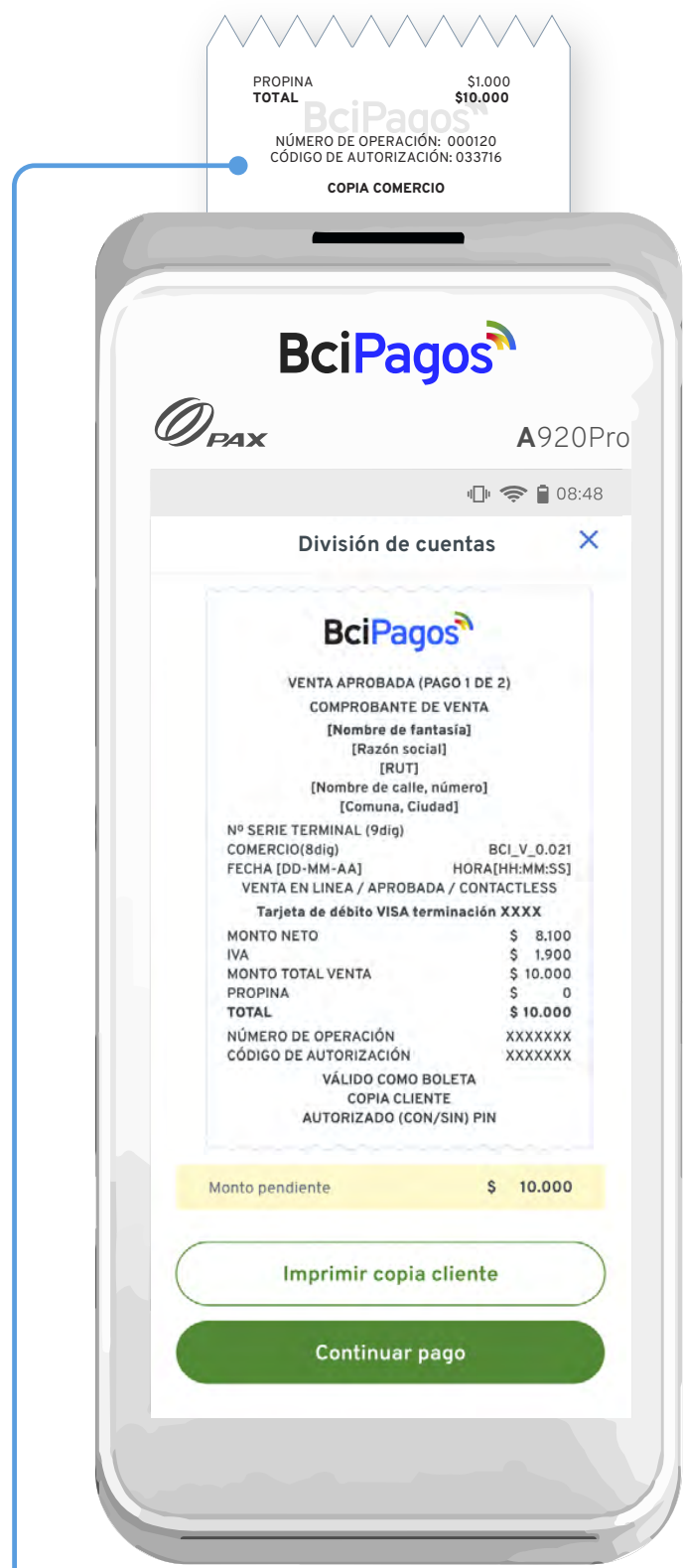
Pídele al primer cliente que **opere su tarjeta**.

Esta **división de cuenta** es por montos de **igual valor**, se puede pagar hasta **10 cuentas**

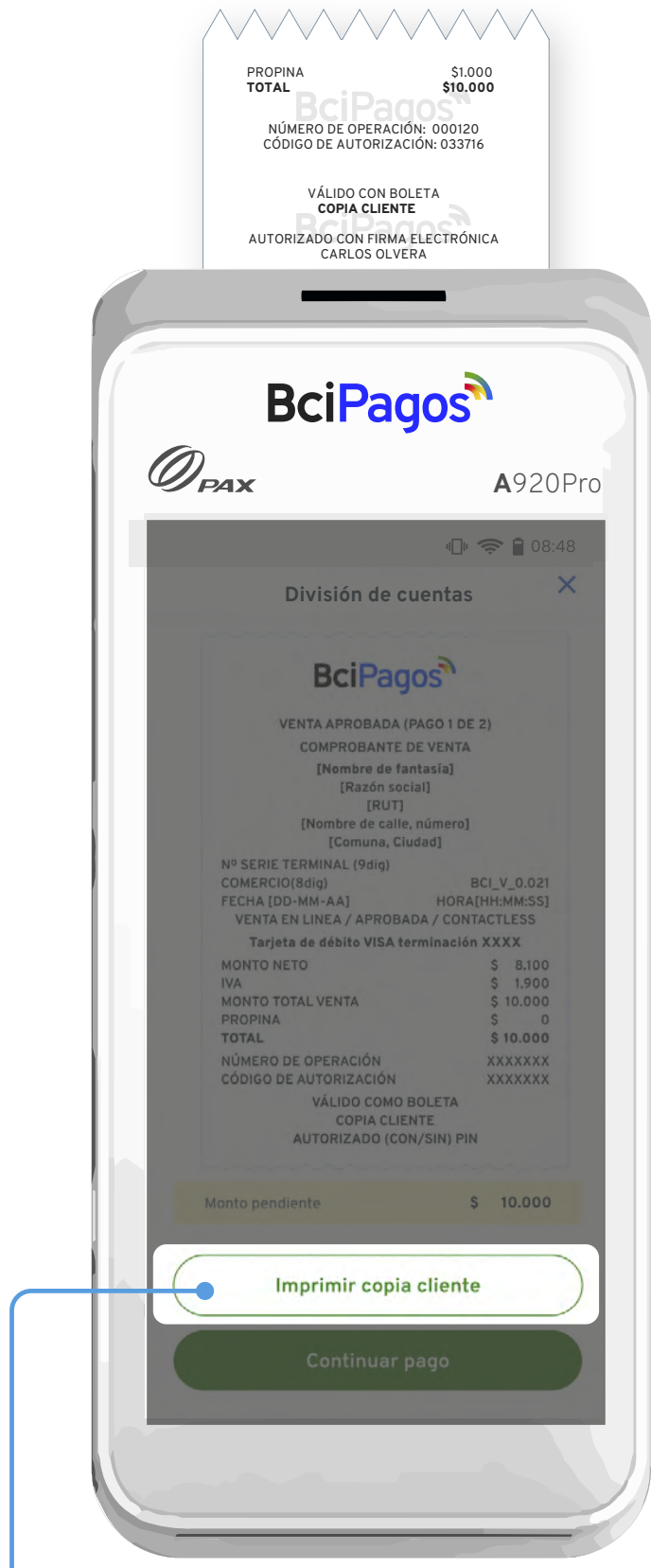


► Menú Operaciones

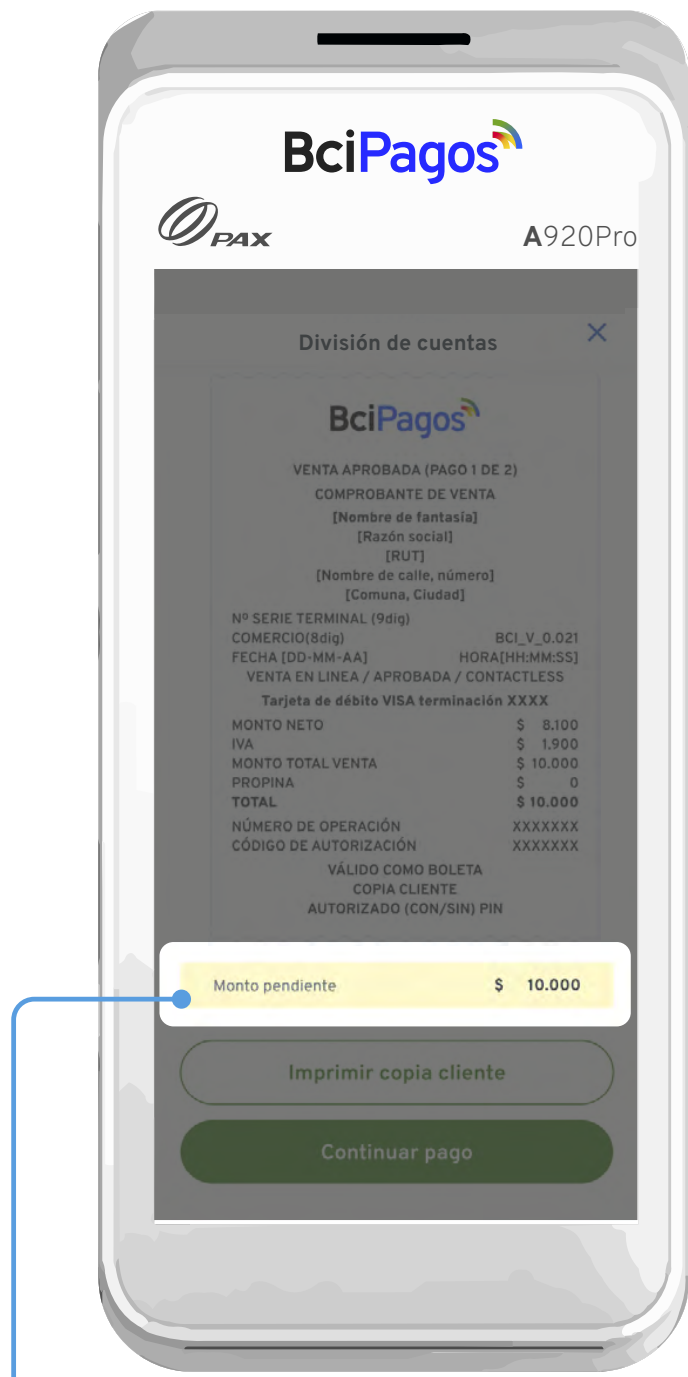
División de cuentas: montos iguales



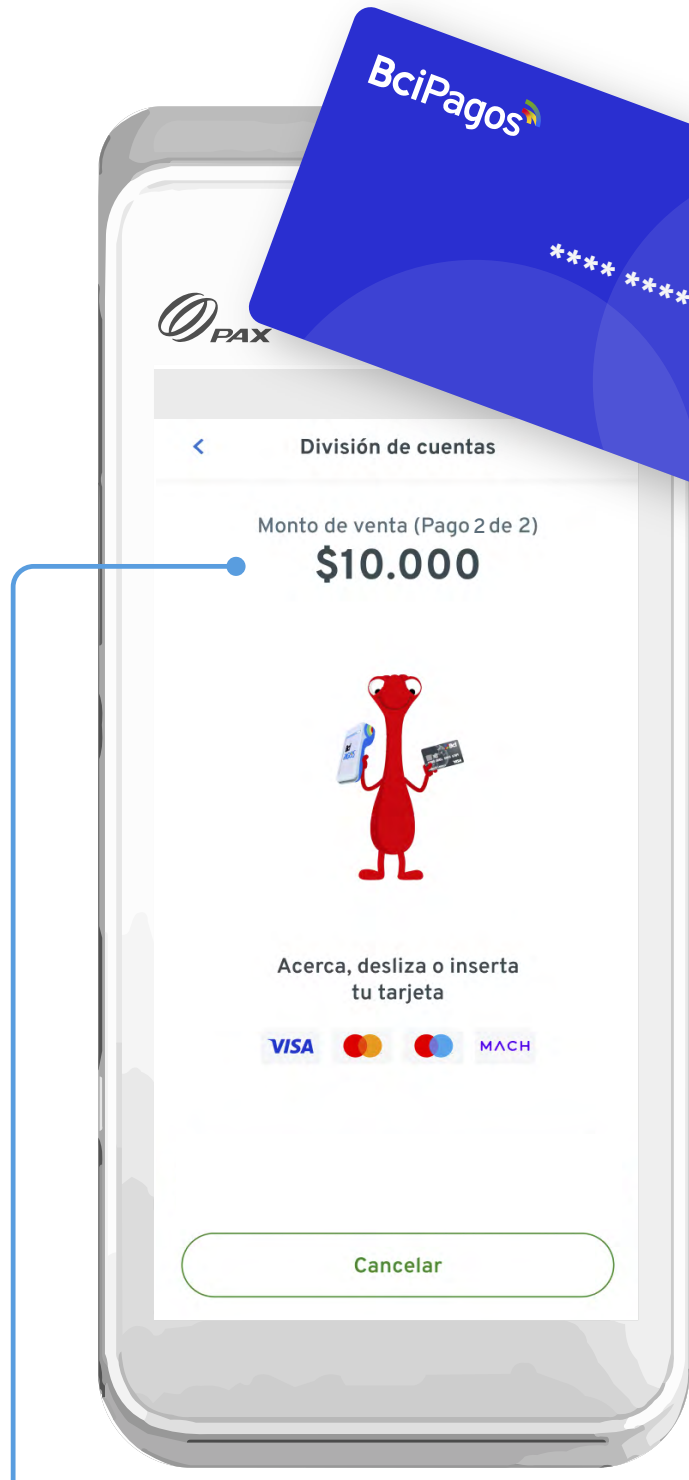
Aprobada la venta, se imprimirá inmediatamente el **voucher copia comercio**



Presiona el botón para imprimir una **copia para el cliente**.



Aprobada la venta, te mostrará el **monto restante** de la operación.



Opera las siguientes tarjetas, según la **cantidad de ventas**.

Esta **división de cuenta** es por montos de **igual valor**, se puede pagar hasta **10 cuentas**

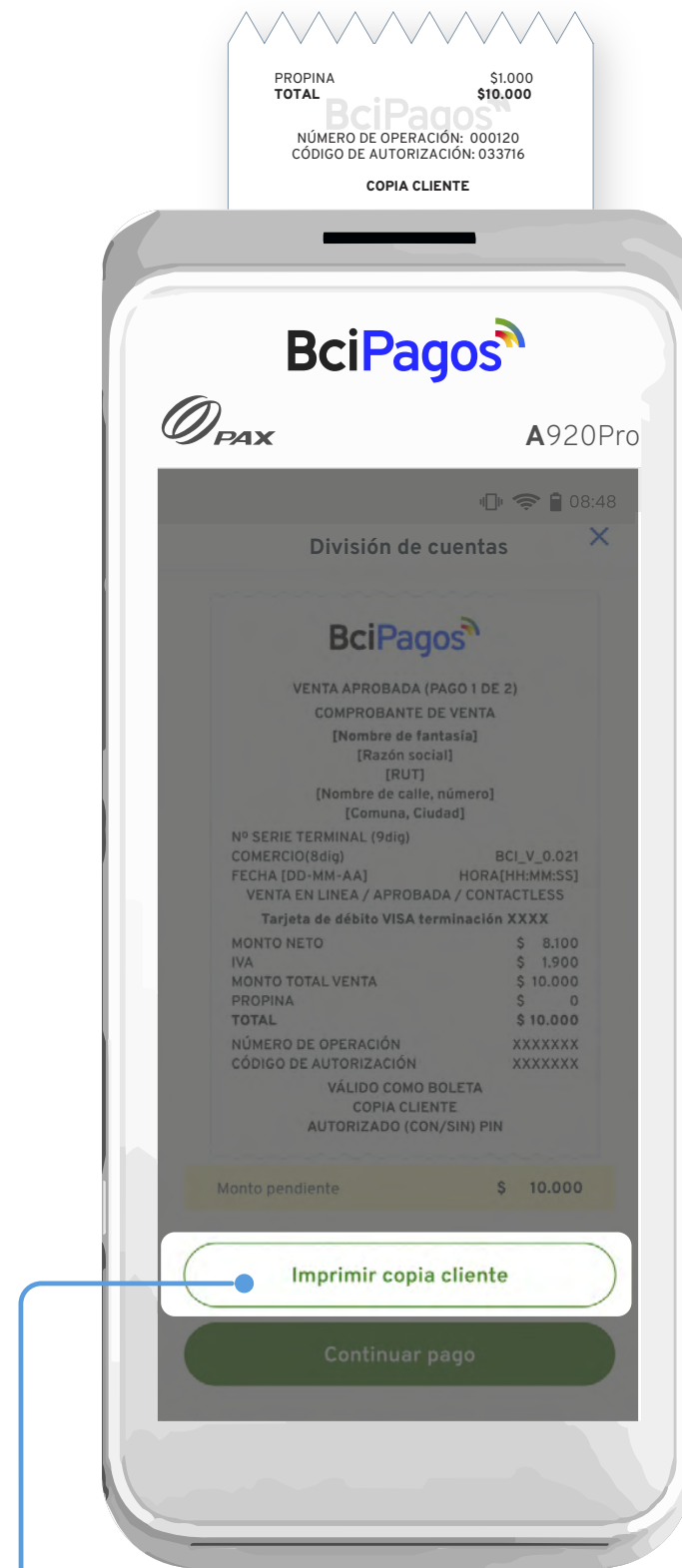


► Menú Operaciones

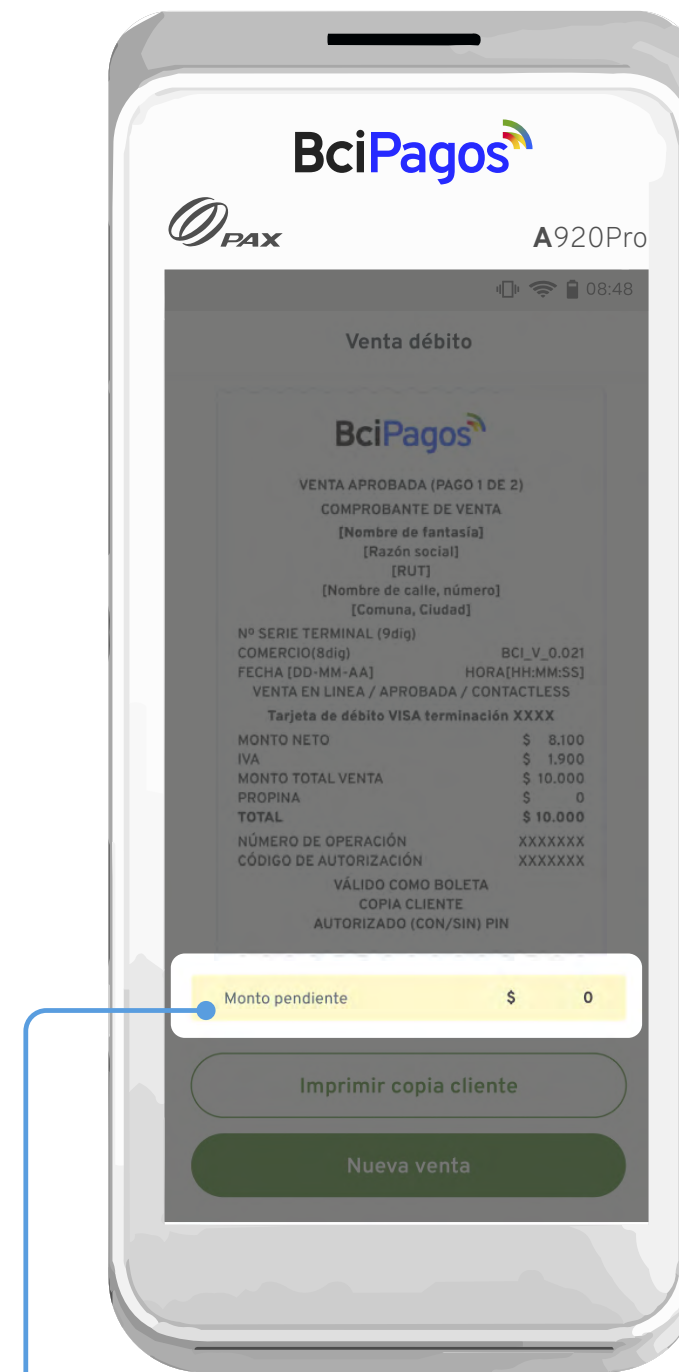
División de cuentas: montos iguales



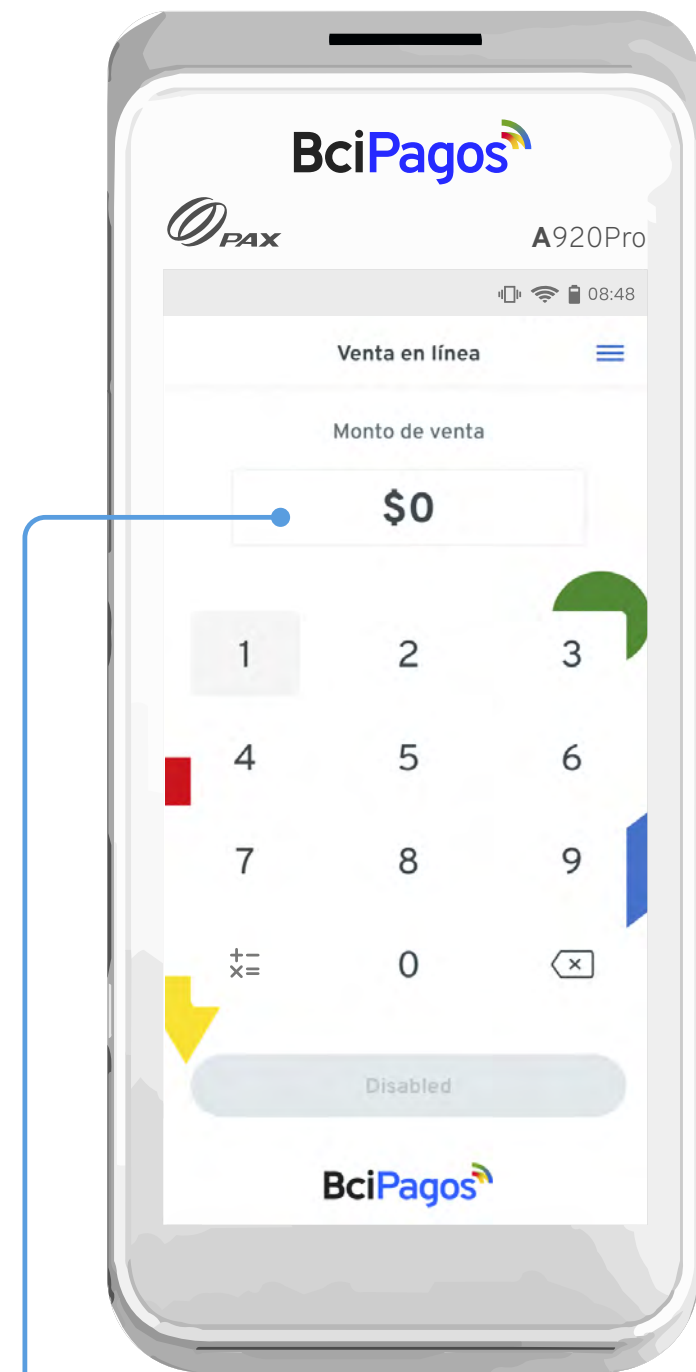
Imprimirá los vouchers según la **cantidad de transacciones** se hagan.



Podrás imprimir o sacar una foto de **voucher del cliente** por cada operación.



Finalizadas las ventas **mostrará el valor \$0** de montos pendientes.



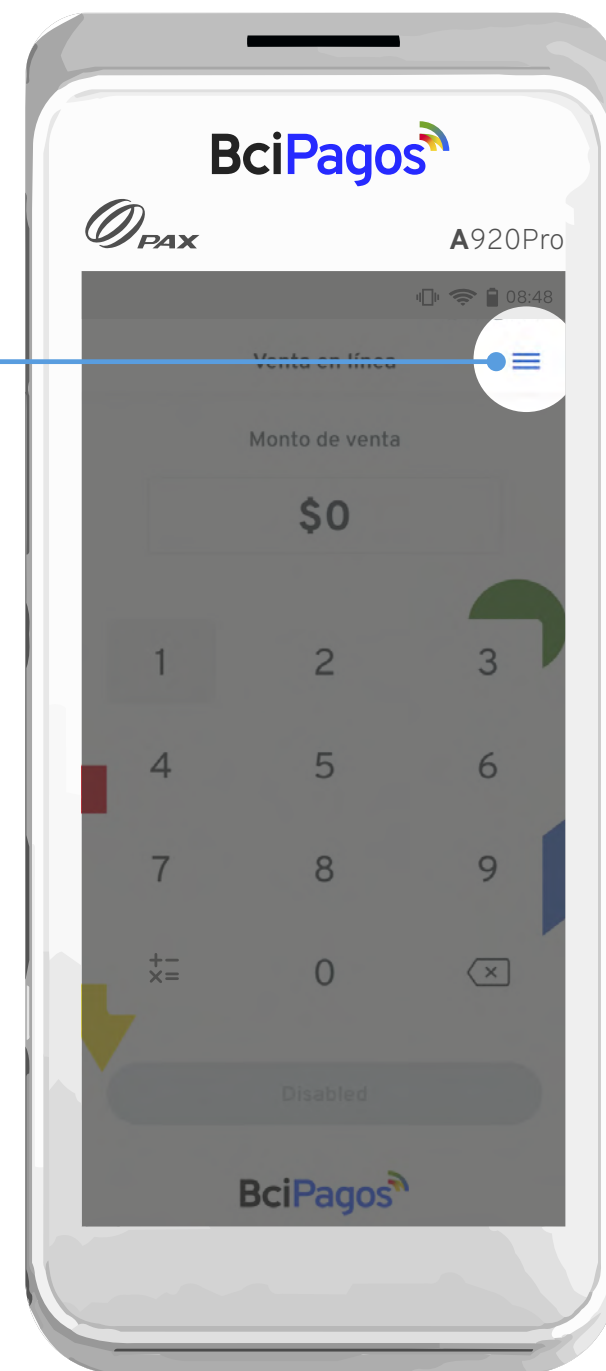
Volverás a la **pantalla principal** para seguir haciendo ventas normales.

Esta **división de cuenta** es por montos de **igual valor**, se puede pagar hasta **10 cuentas**

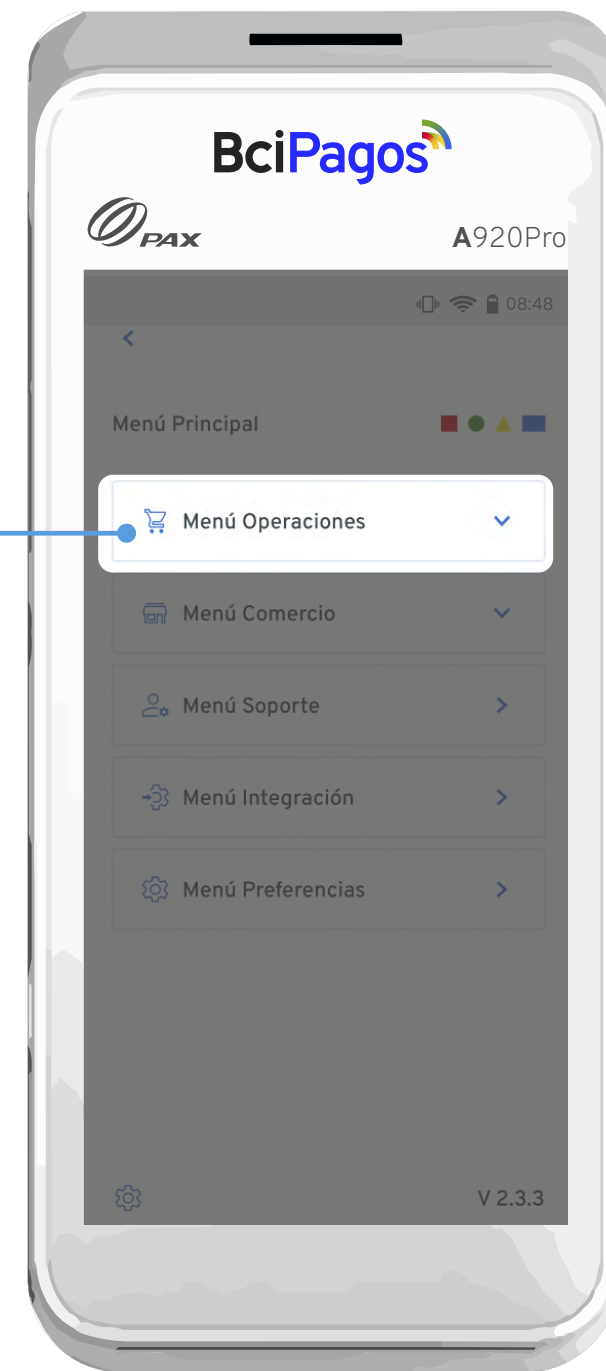


► Menú Operaciones

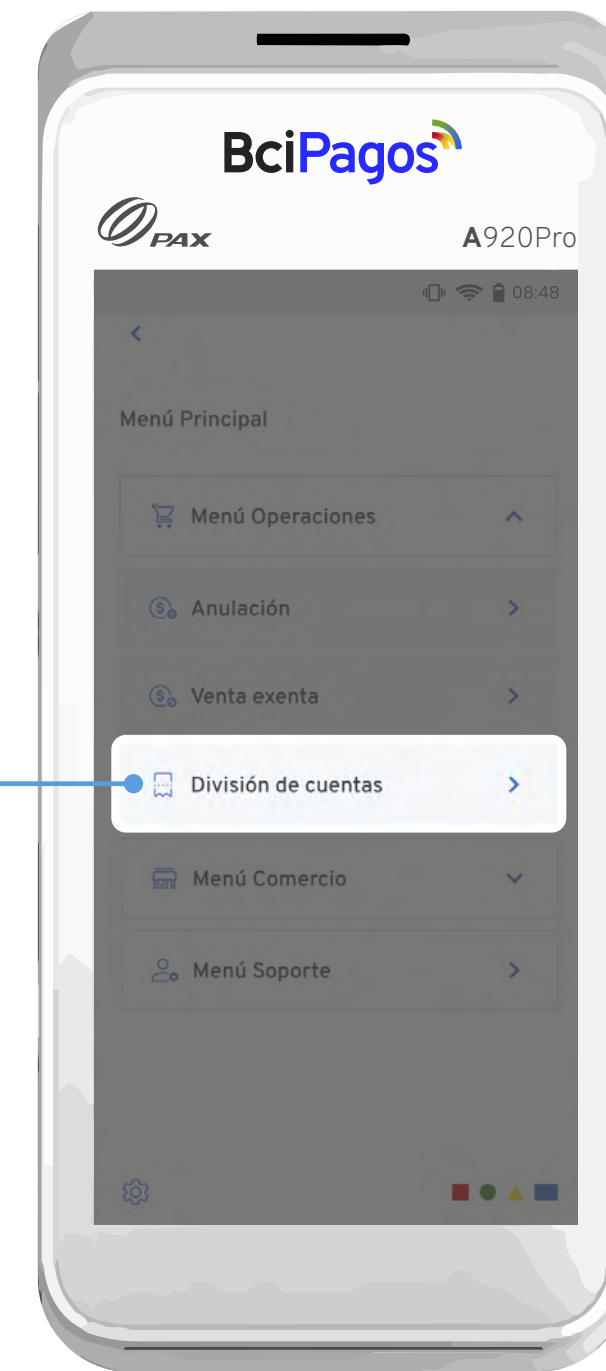
División de cuentas: montos diferentes



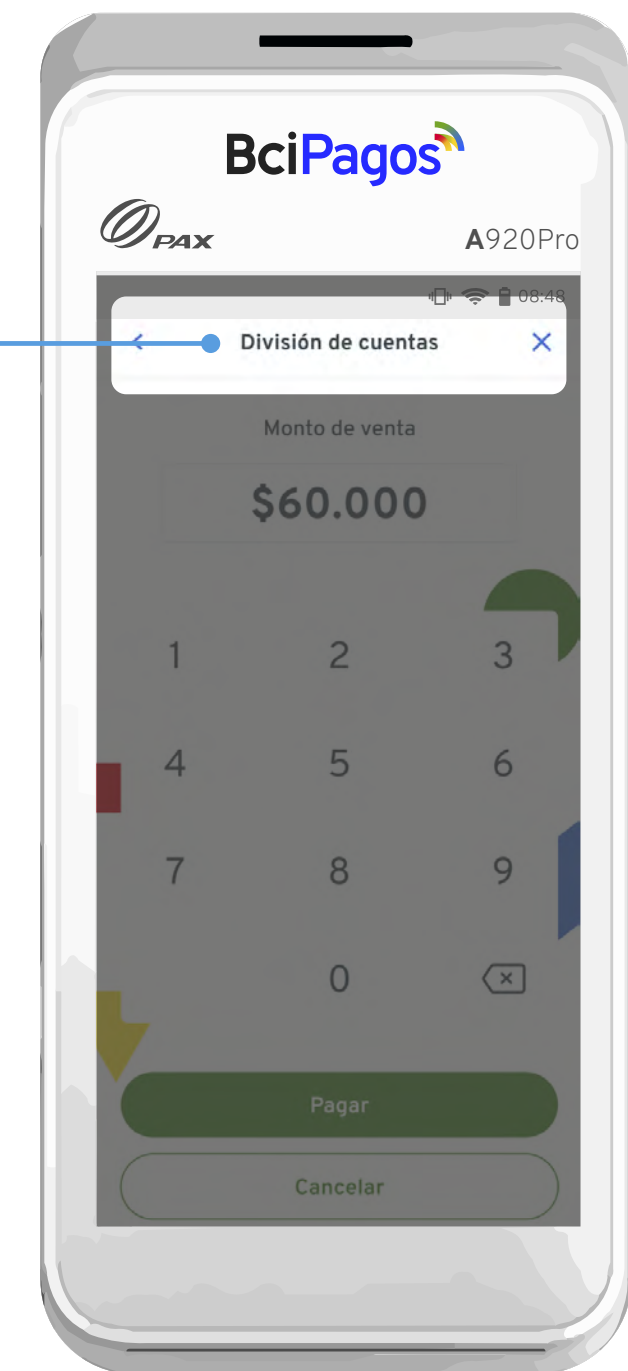
Presiona el **ícono de menú** en la parte superior.



Presiona la primera opción **“Menú Operaciones”**.



Selecciona la opción **“División de cuentas”**.



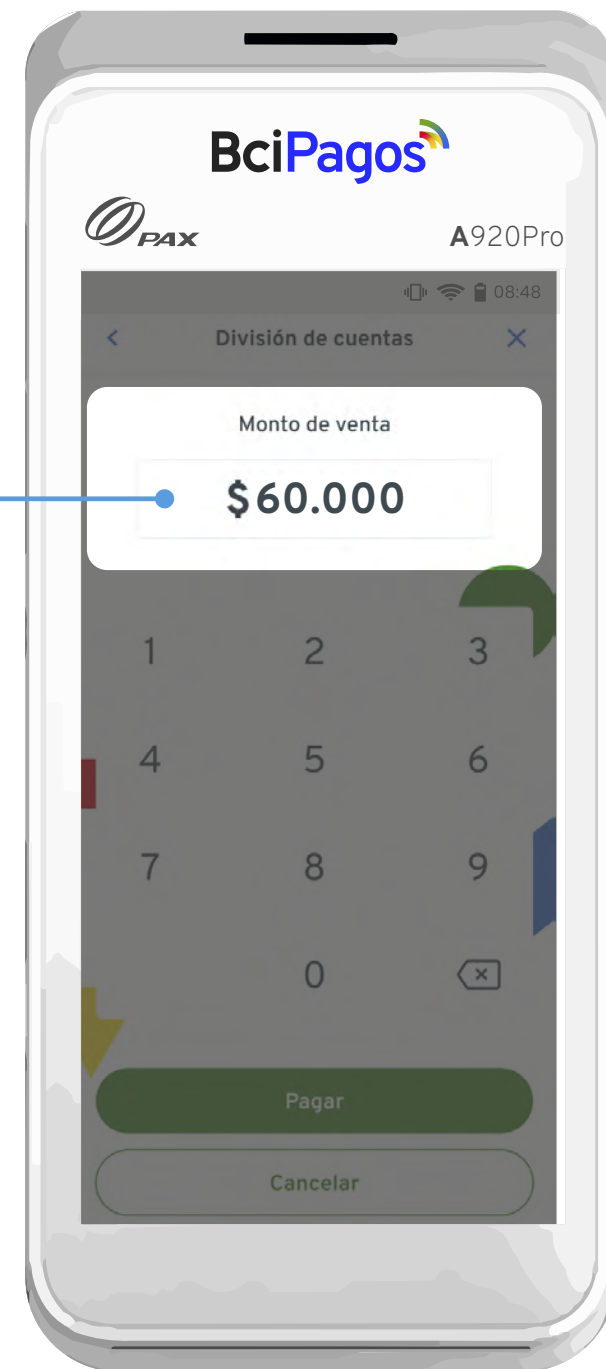
Confirma que estás en **División de cuenta**.

Esta **división de cuenta** es por montos **diferentes** se pueden utilizar hasta **10 tarjetas distintas**

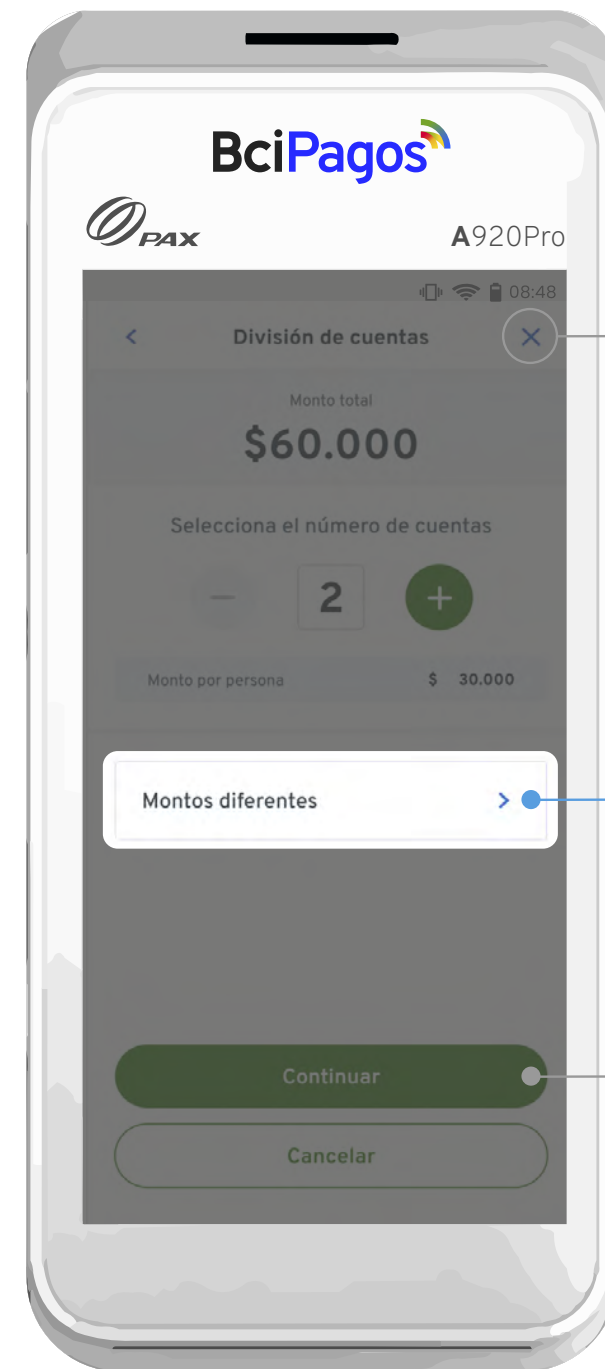


► Menú Operaciones

División de cuentas: montos diferentes



Ingresa el **monto total** de la cuenta a cobrar.

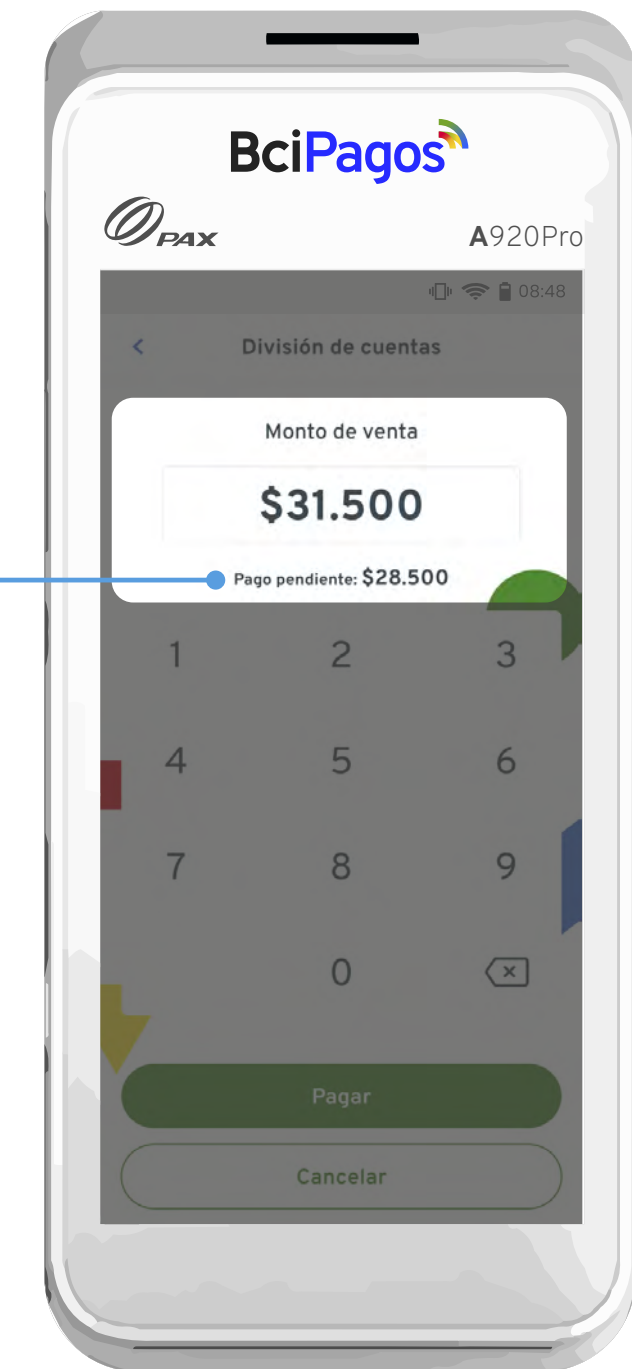


Haz click en el botón **“Montos diferentes”**.

Salir de División de cuentas

Opción de división por montos diferentes

Avanzar con el cobro



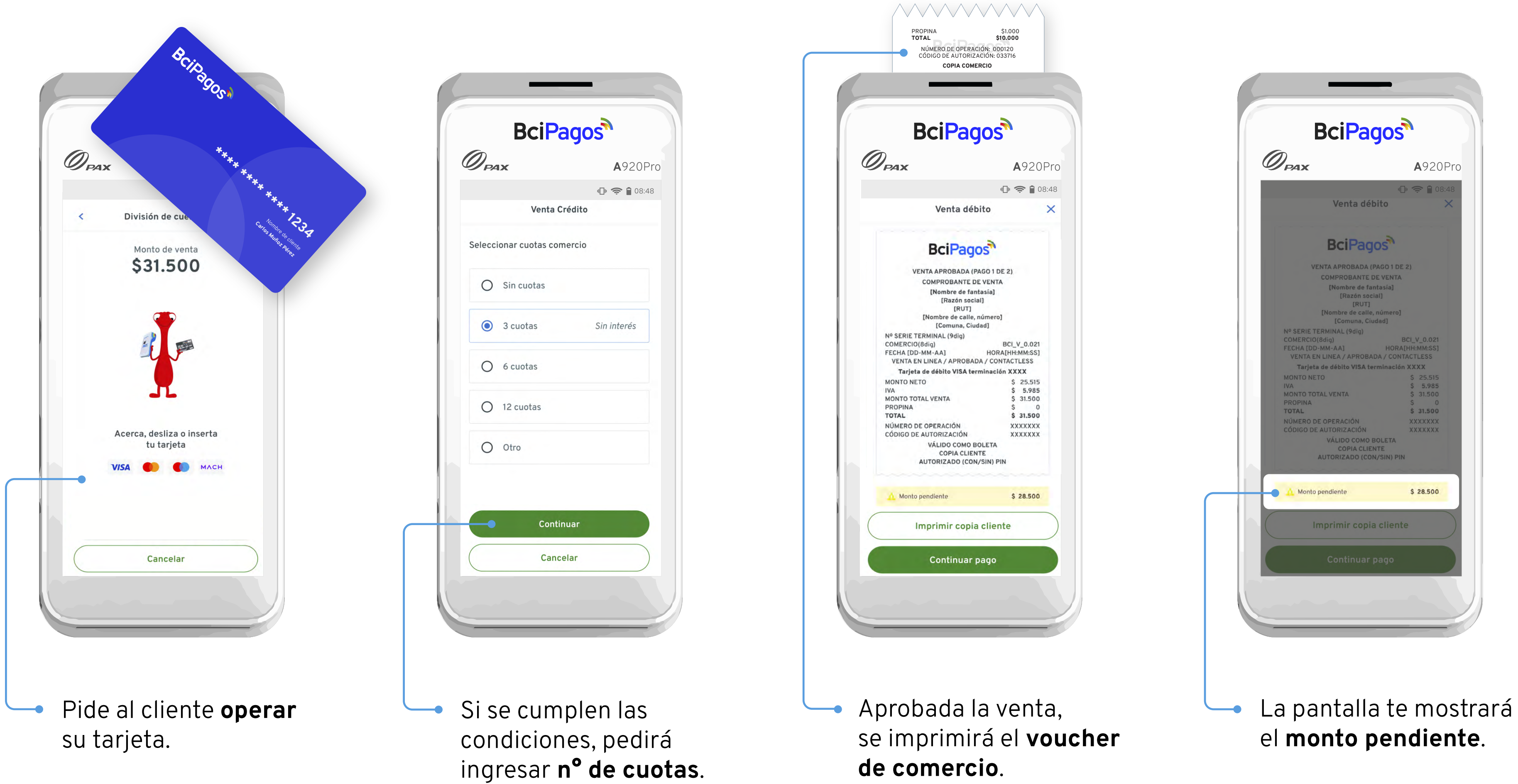
Al ingresa un monto, te mostrará el **saldo pendiente** de la operación.



Esta **división de cuenta** es por montos **diferentes** se pueden utilizar hasta **10 tarjetas distintas**

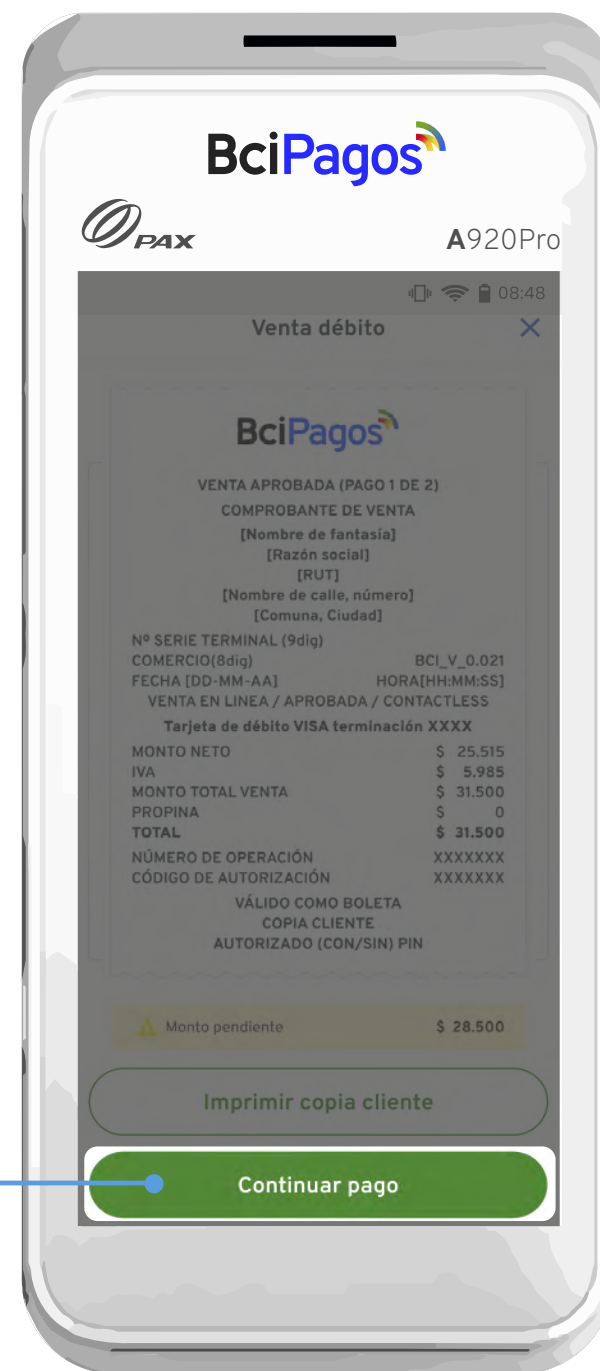
► Menú Operaciones

División de cuentas: montos diferentes

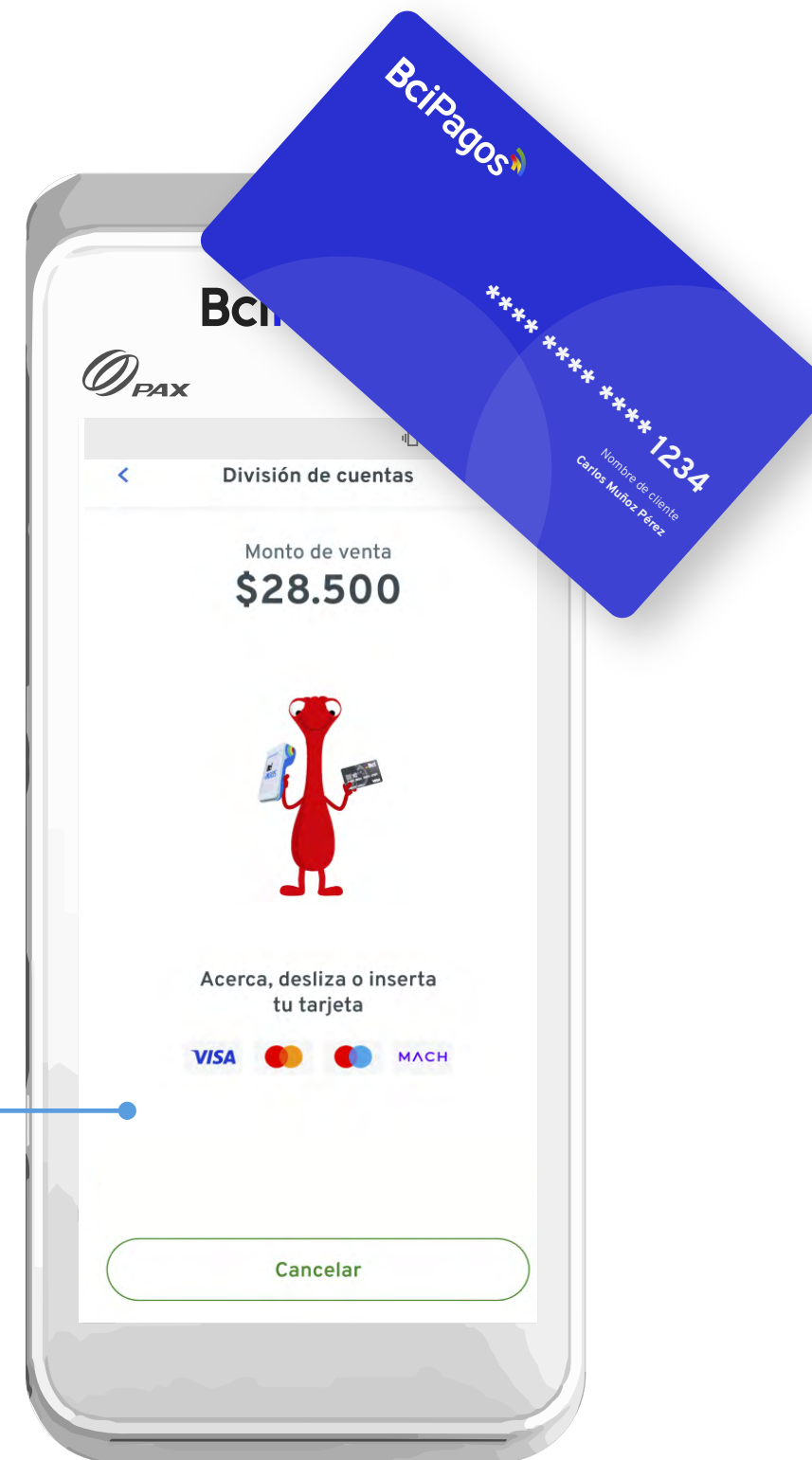


Esta **división de cuenta** es por montos **diferentes** se pueden utilizar hasta **10 tarjetas distintas**

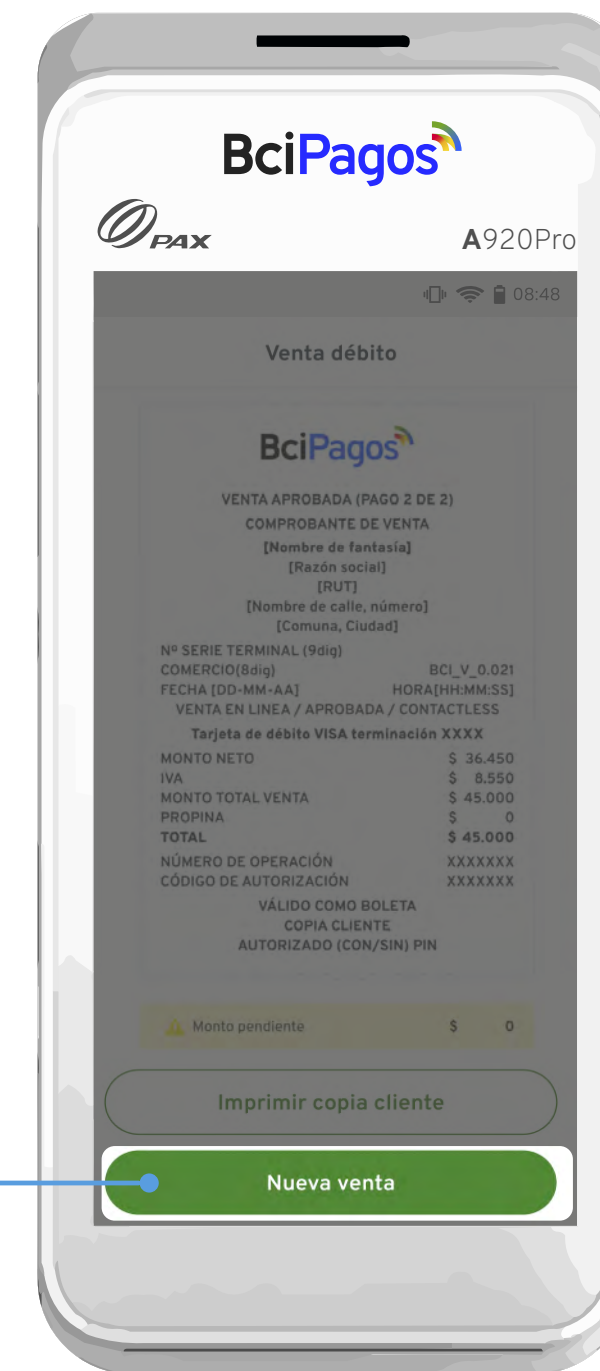




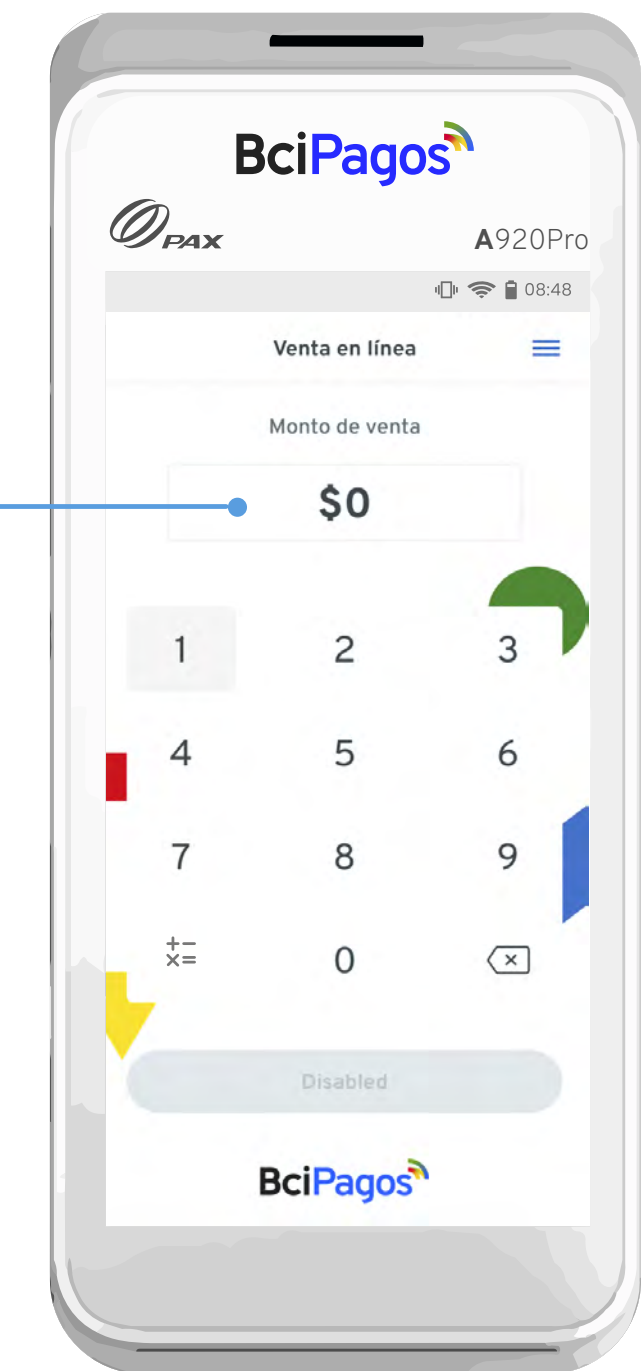
Una vez aprobada, presiona el botón **“Continuar pago”**.



Se operarán las **tarjetas** hasta completar el **saldo pendiente**.



Presiona **“Nueva venta”** para volver a la pantalla principal.



Volverás a la **pantalla principal** para seguir haciendo ventas normales.



Esta **división de cuenta** es por montos **diferentes** se pueden utilizar hasta **10 tarjetas distintas**



Función Calculadora en Ventas

Te ayudamos a hacer crecer **tu negocio**



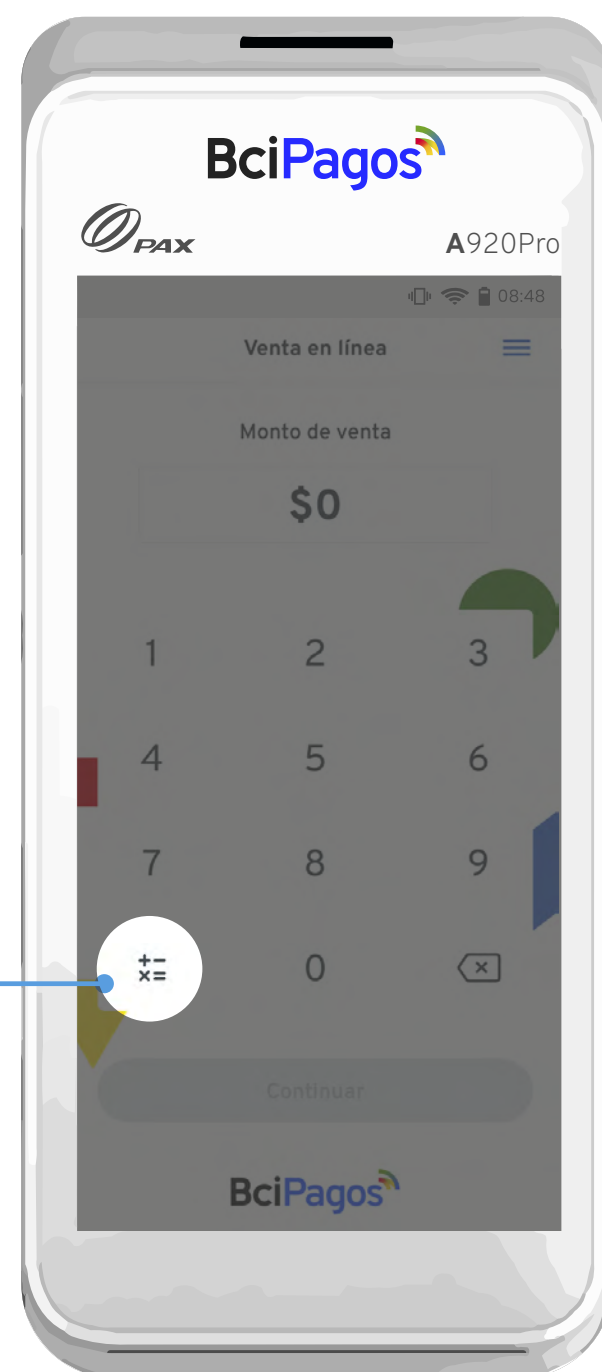


Realiza **cálculos** sencillos y accede a funcionalidad **“Dividir cuentas”**.

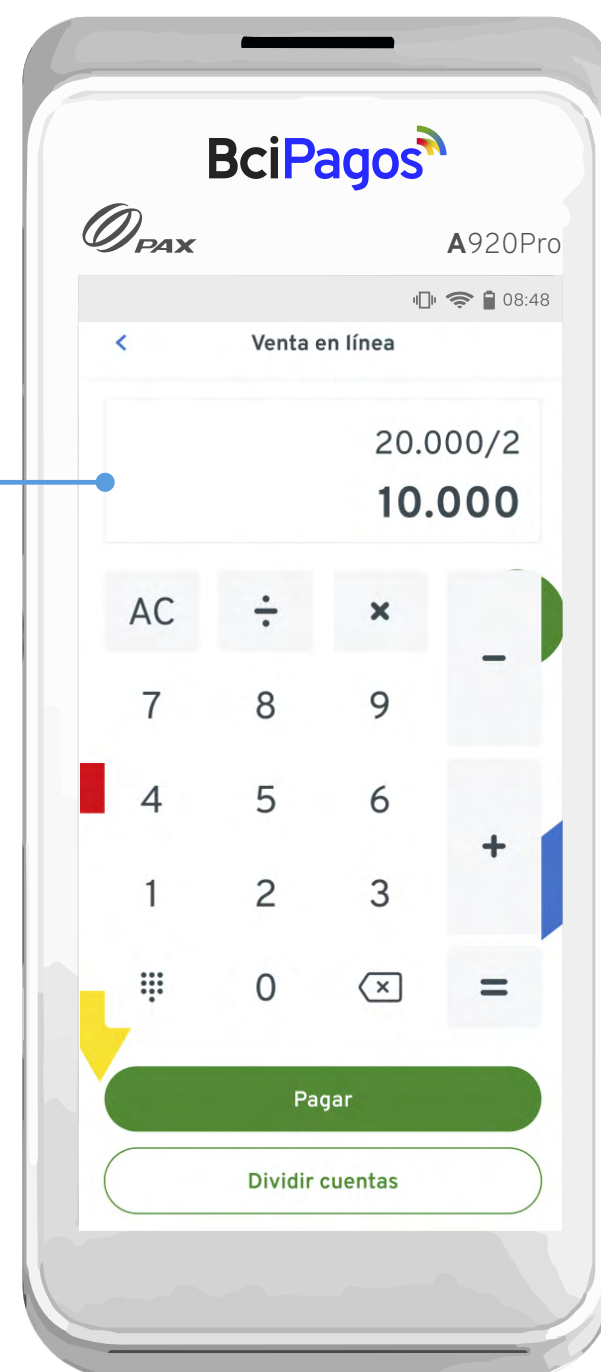
Esta funcionalidad viene activa por defecto en el terminal. Sin embargo, puedes **desactivarla o volver a activarla** en la opción de preferencias en el **menú principal** de la terminal. Revisa la **página 61**

► Calculadora

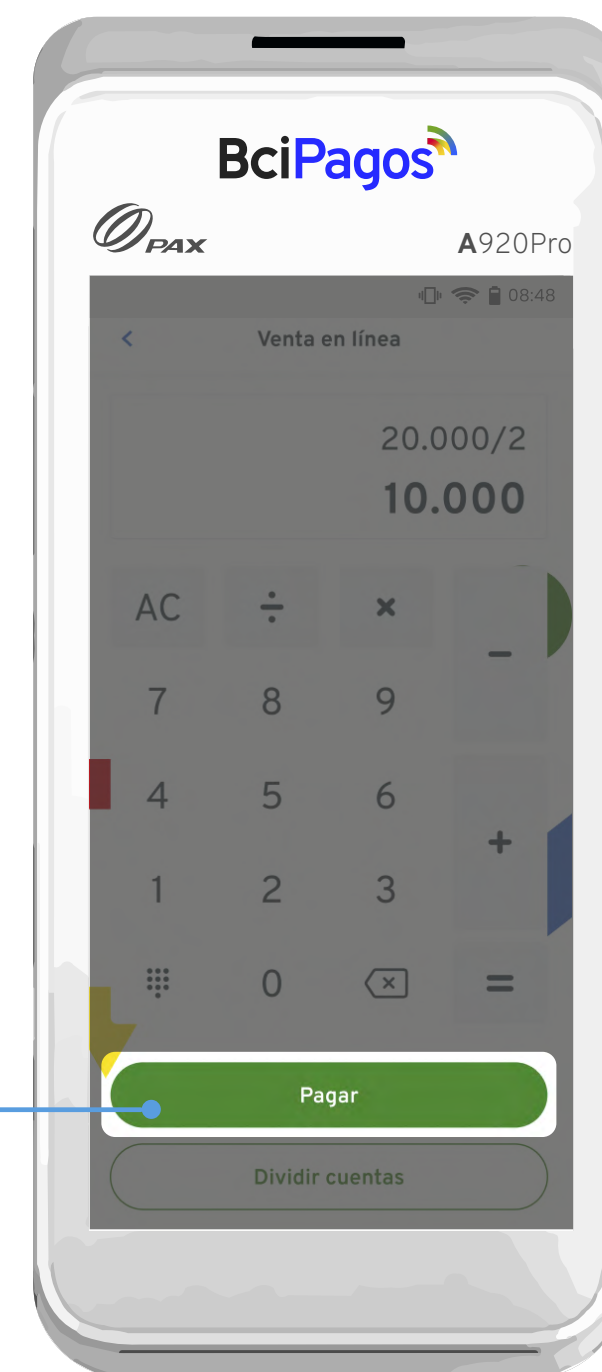
Calculadora



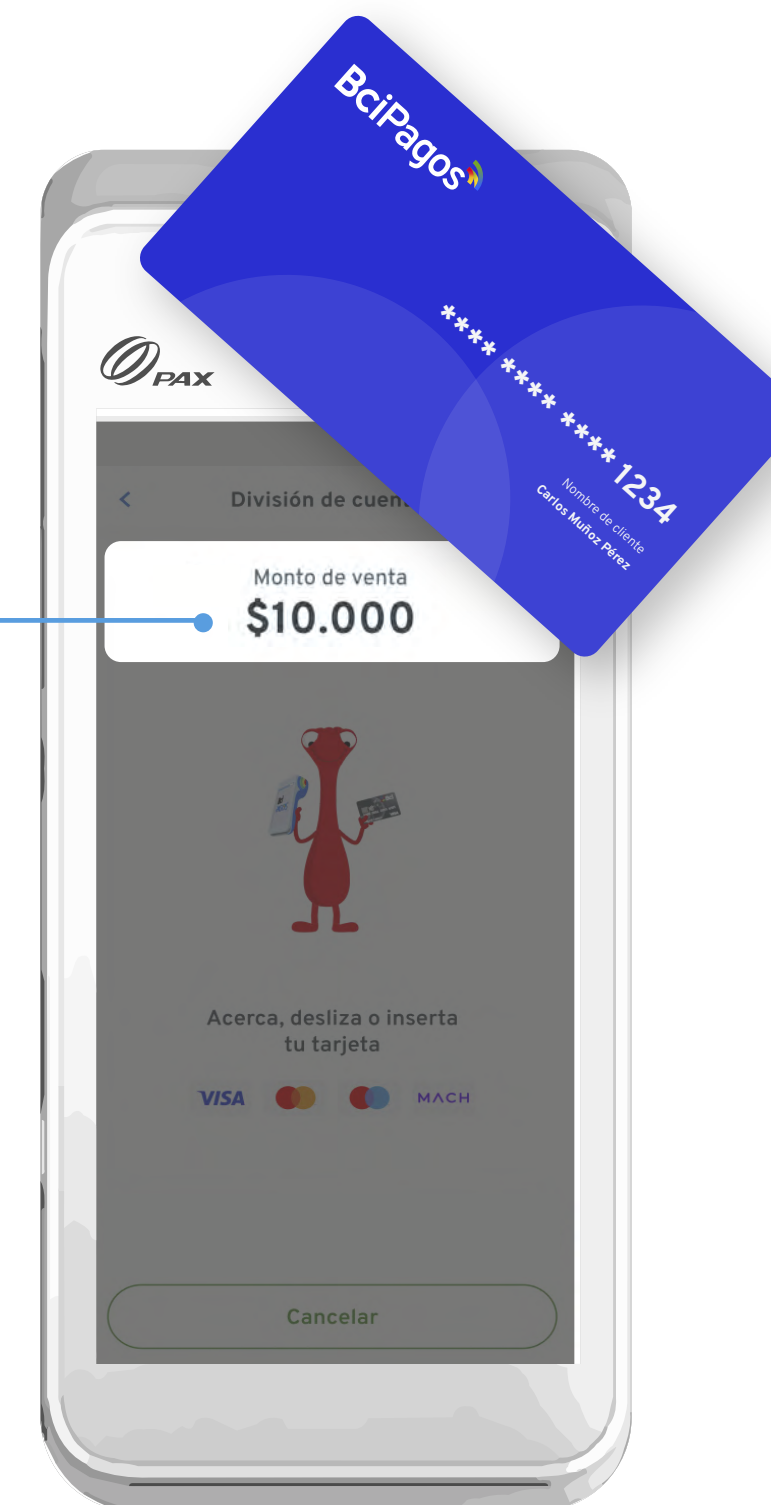
Presiona el icono de **calculadora** en la **pantalla principal**.



Podrás hacer todos los **cálculos básicos** para tus ventas.



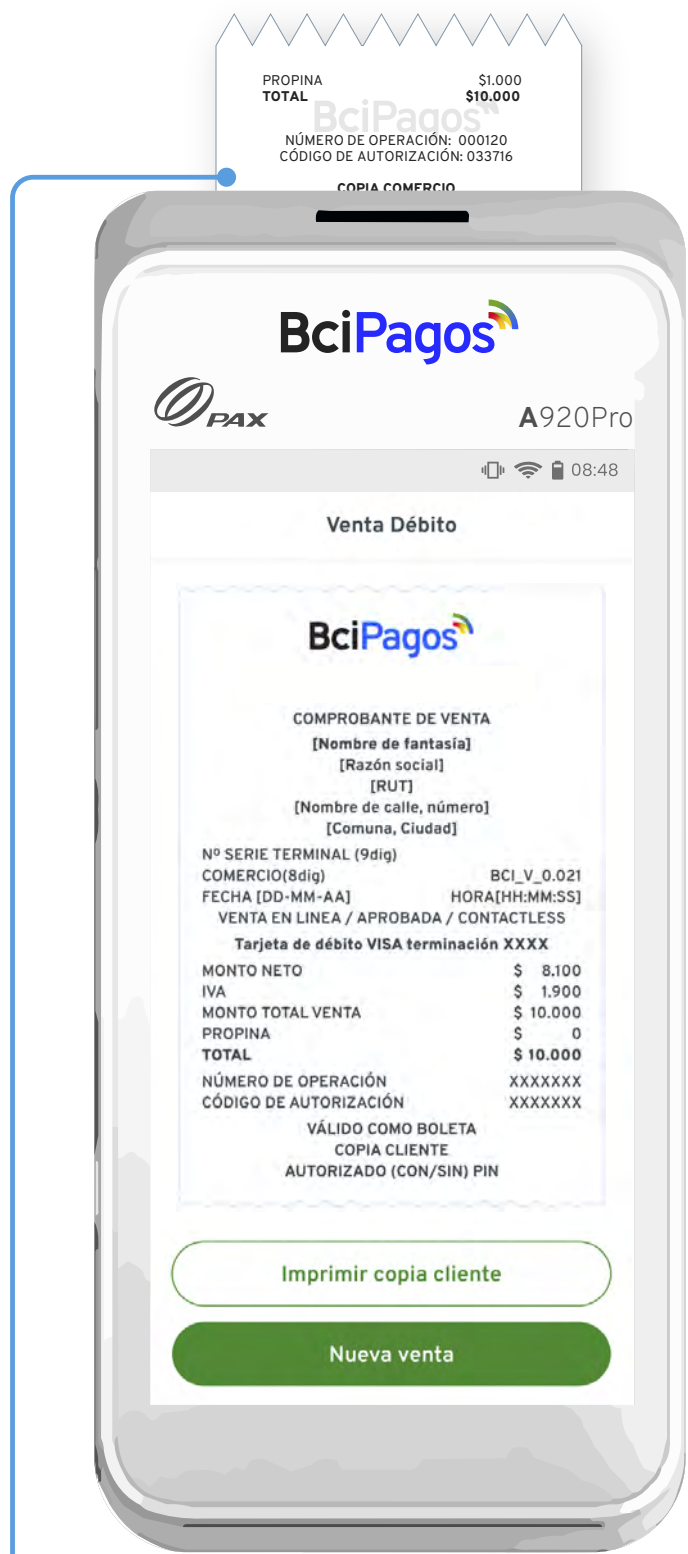
Presiona el botón **"Pagar"** para avanzar con el **cobro del cálculo**.



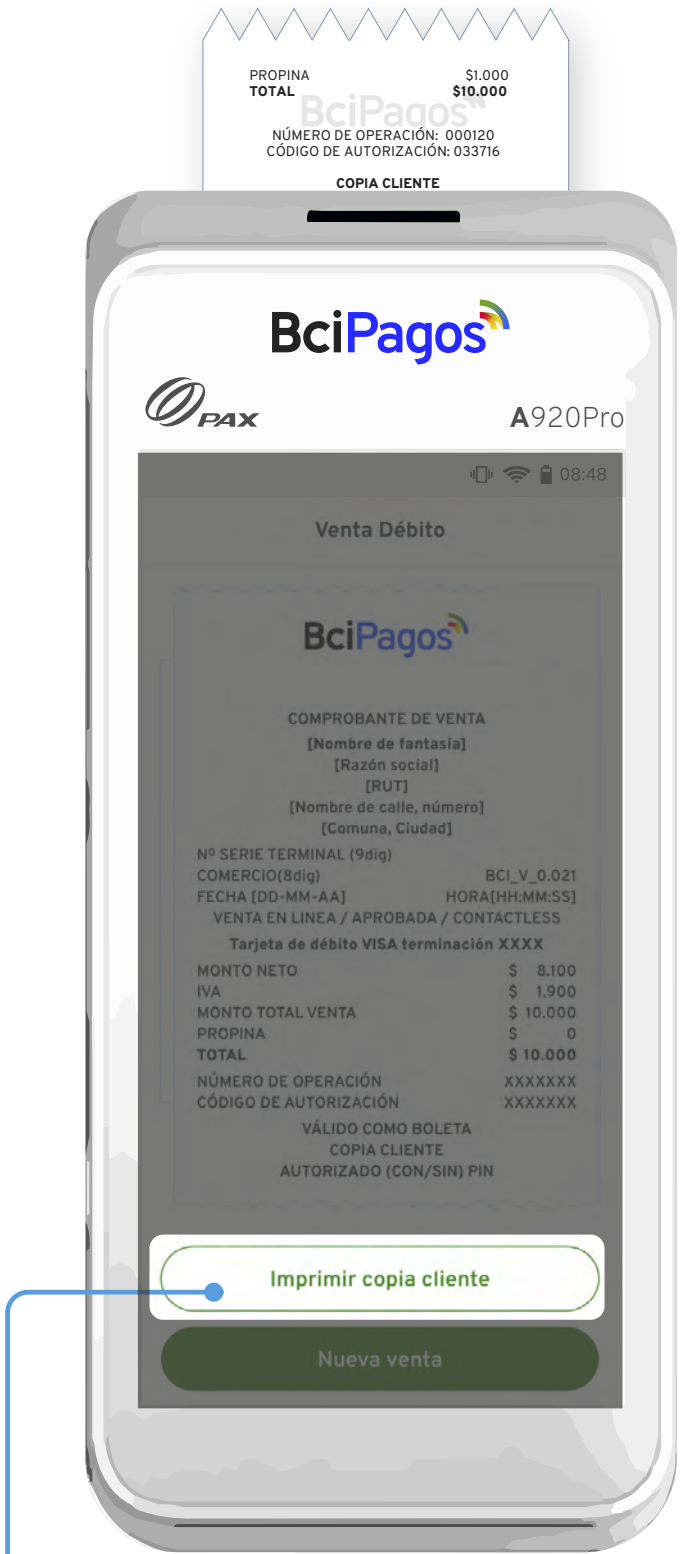
Pide a tu cliente, que **opere la tarjeta y continúe la operación** de manera normal.

► Calculadora

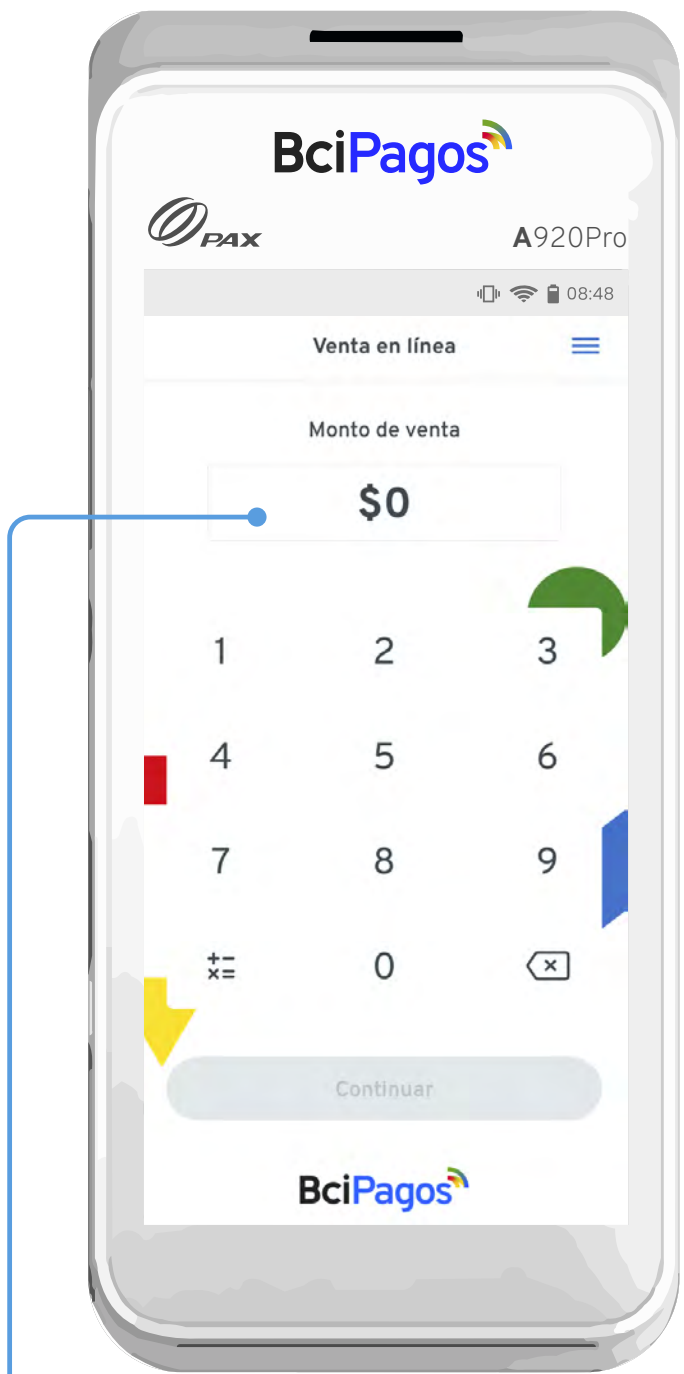
Calculadora



Aprobada la venta, se imprimirá inmediatamente el **voucher copia comercio**.



Podrás imprimir o sacar una foto **de voucher del cliente** por cada operación.

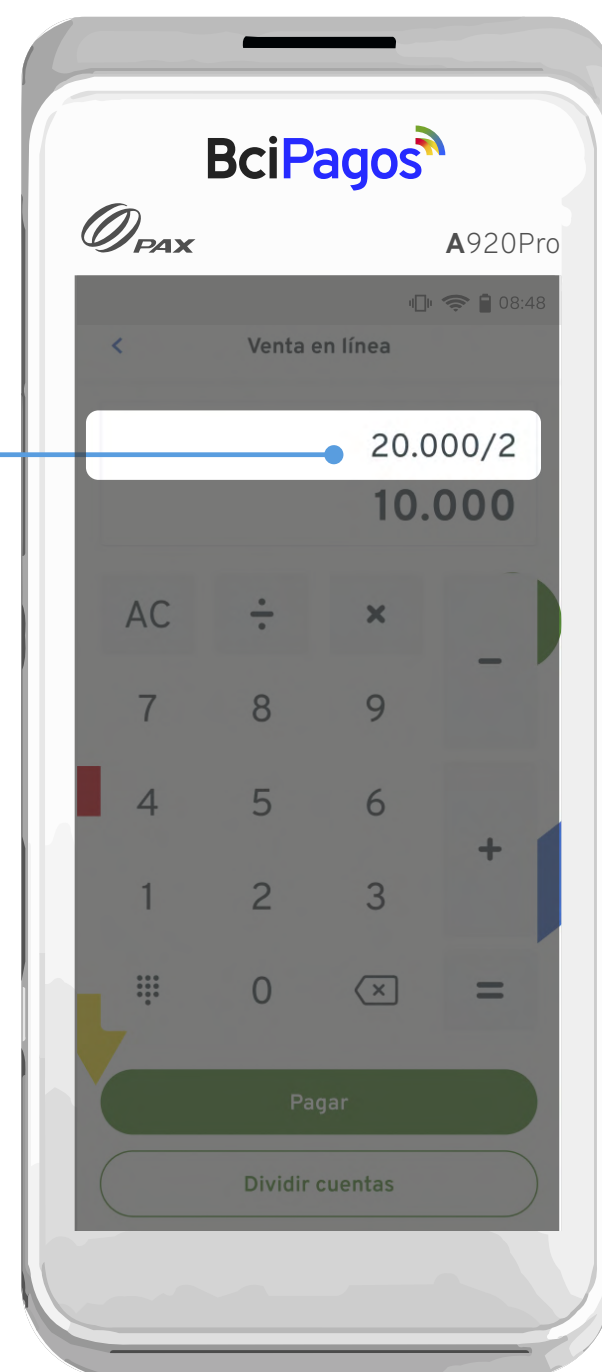


Al terminar, volverás a la **pantalla principal**.

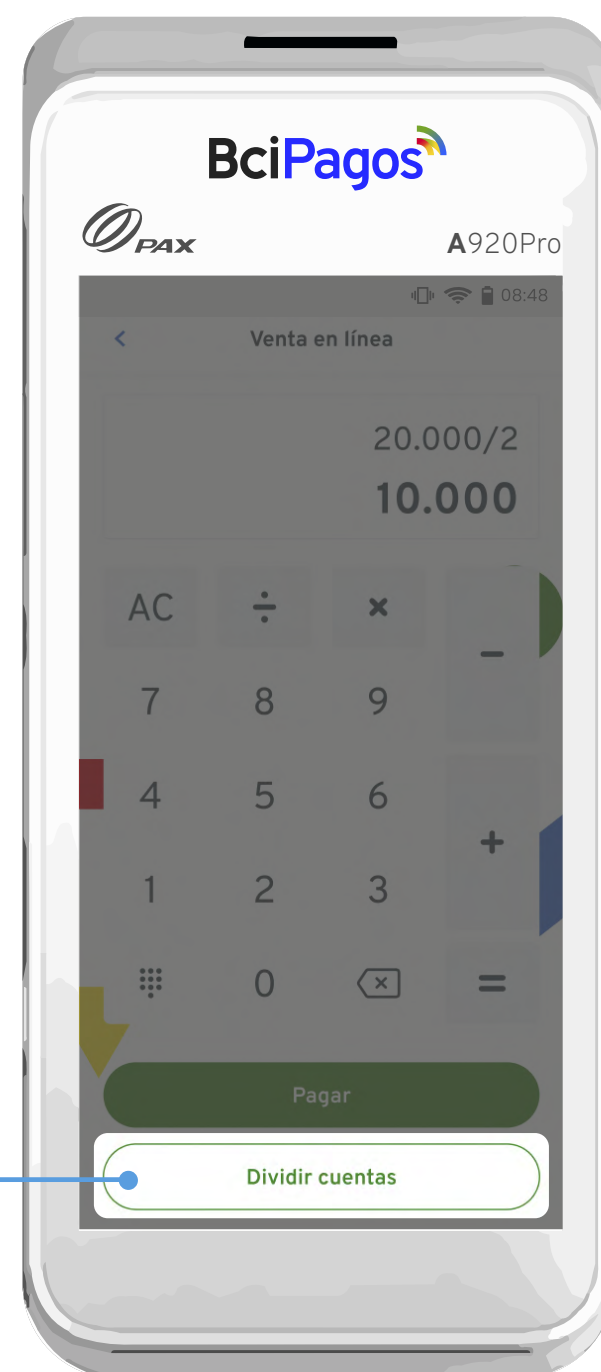
Ten en consideración, que al momento de presionar el **botón “Pagar”** en la calculadora, solo estarás avanzando a **una venta con una tarjeta única**, aunque estés haciendo una división.

Si quieres saber como hacer una **división de cuentas** dentro de la calculadora, revisa la **página siguiente**.

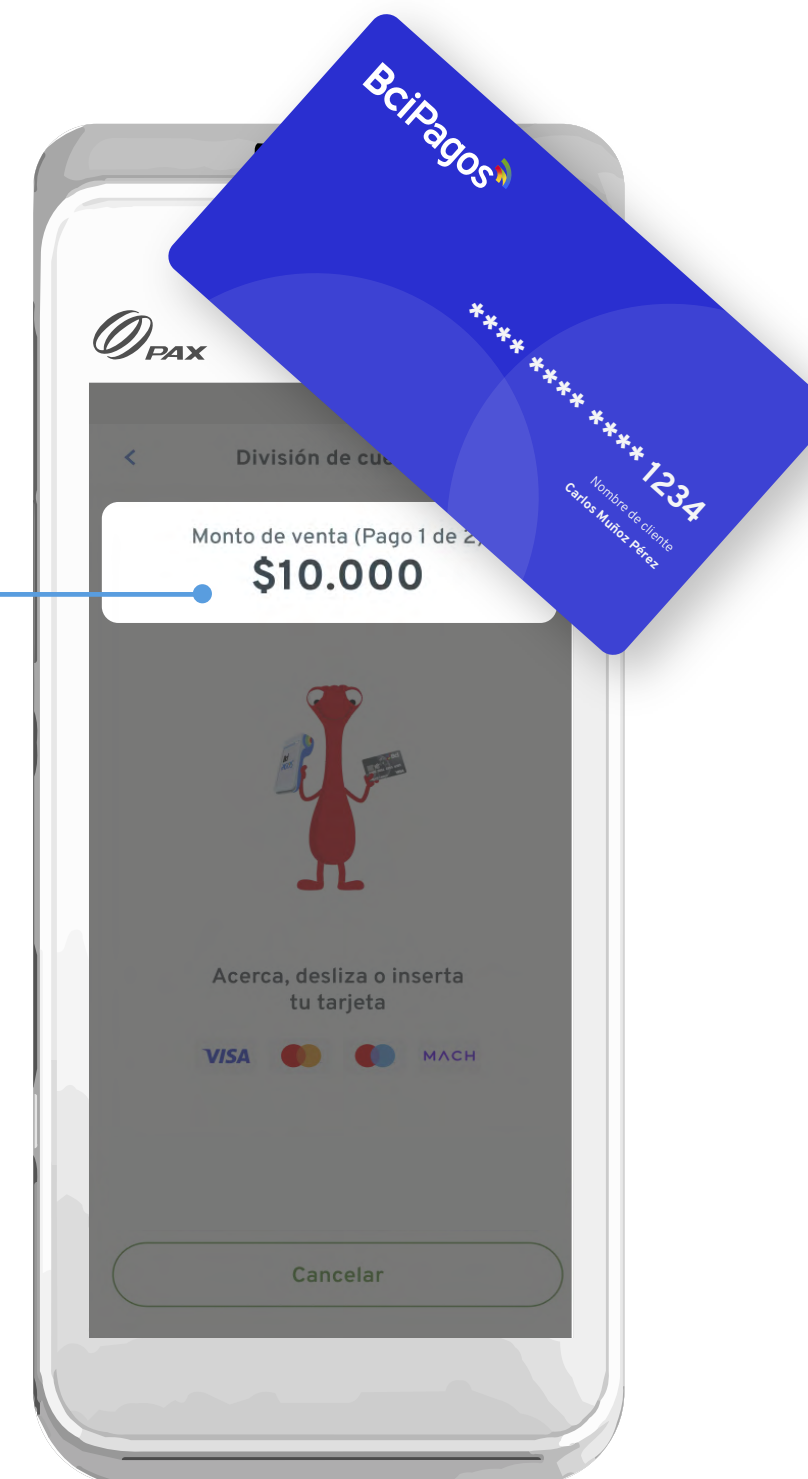




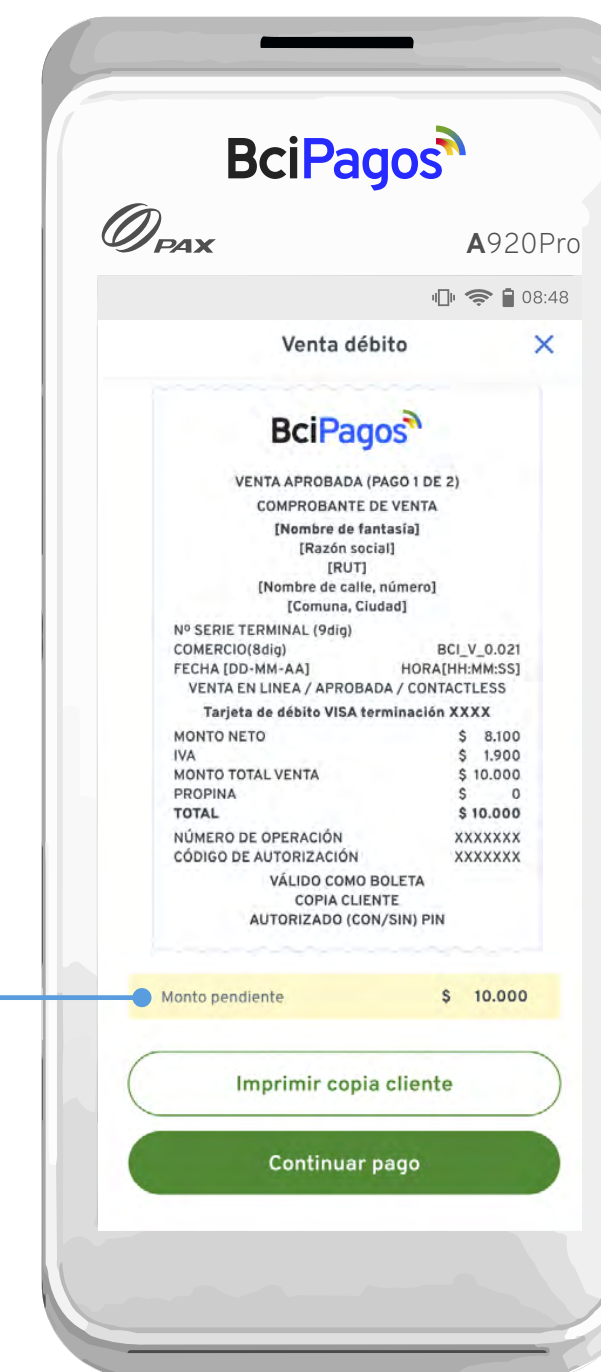
Al hacer **divisiones**, podrás **cobrar con tarjetas diferentes**.



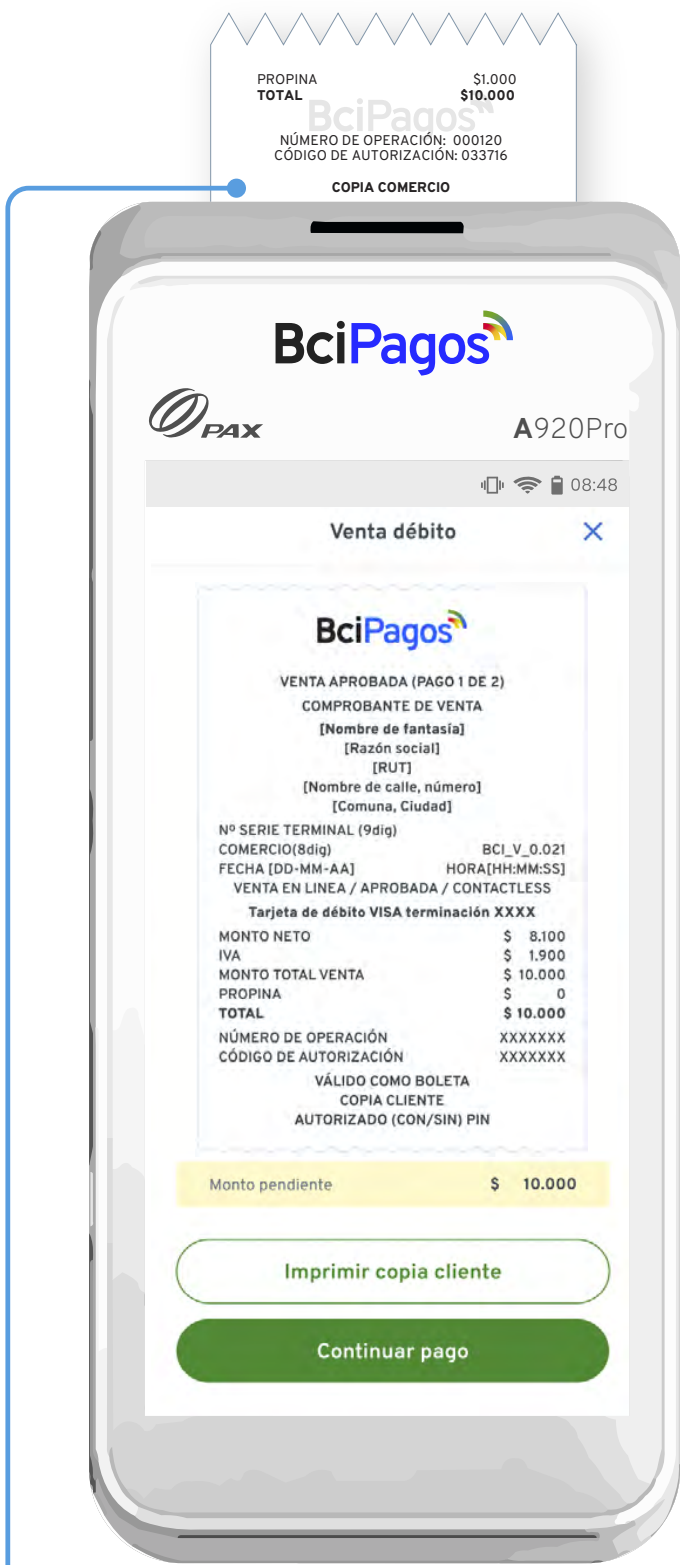
Selecciona la opción **“División de cuentas”**.



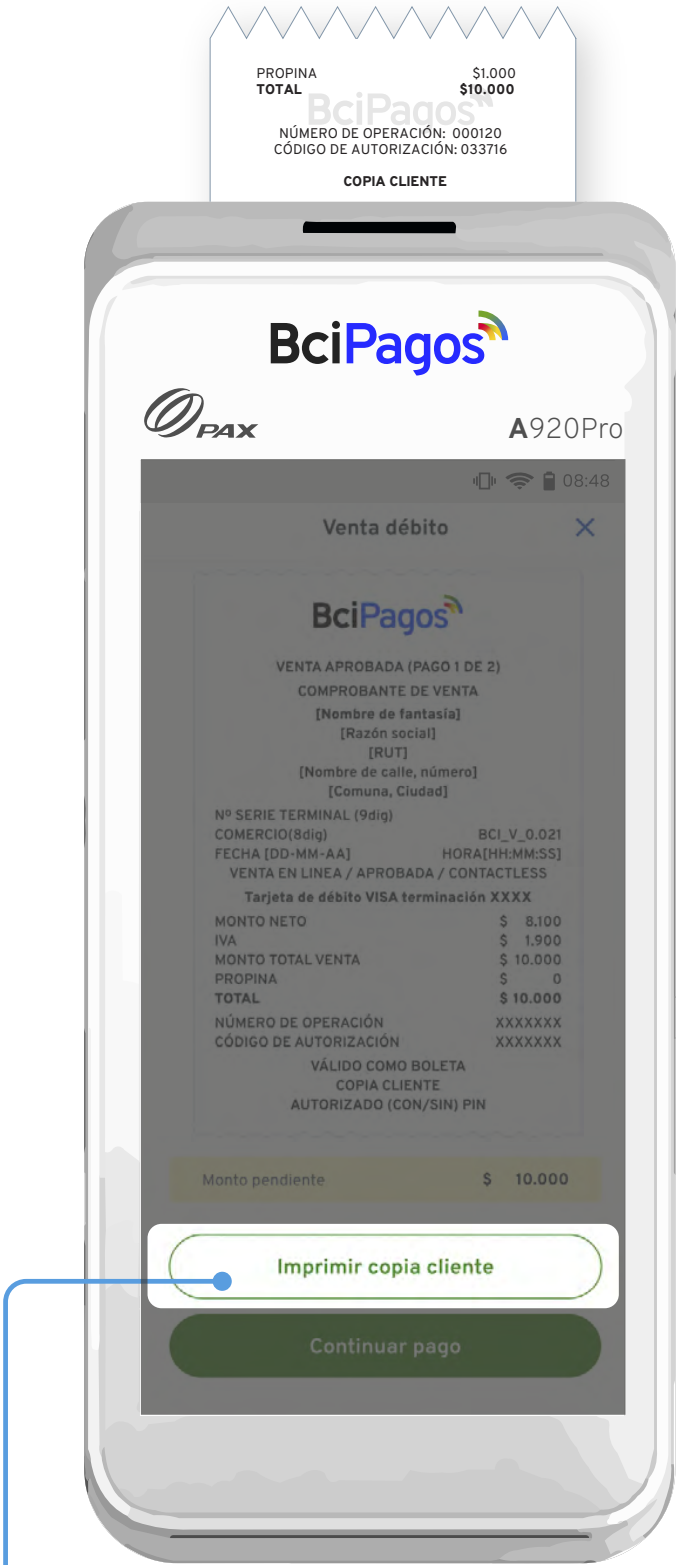
Pide a tu cliente que **opere su tarjeta**, te mostrará la **cantidad de pagos**.



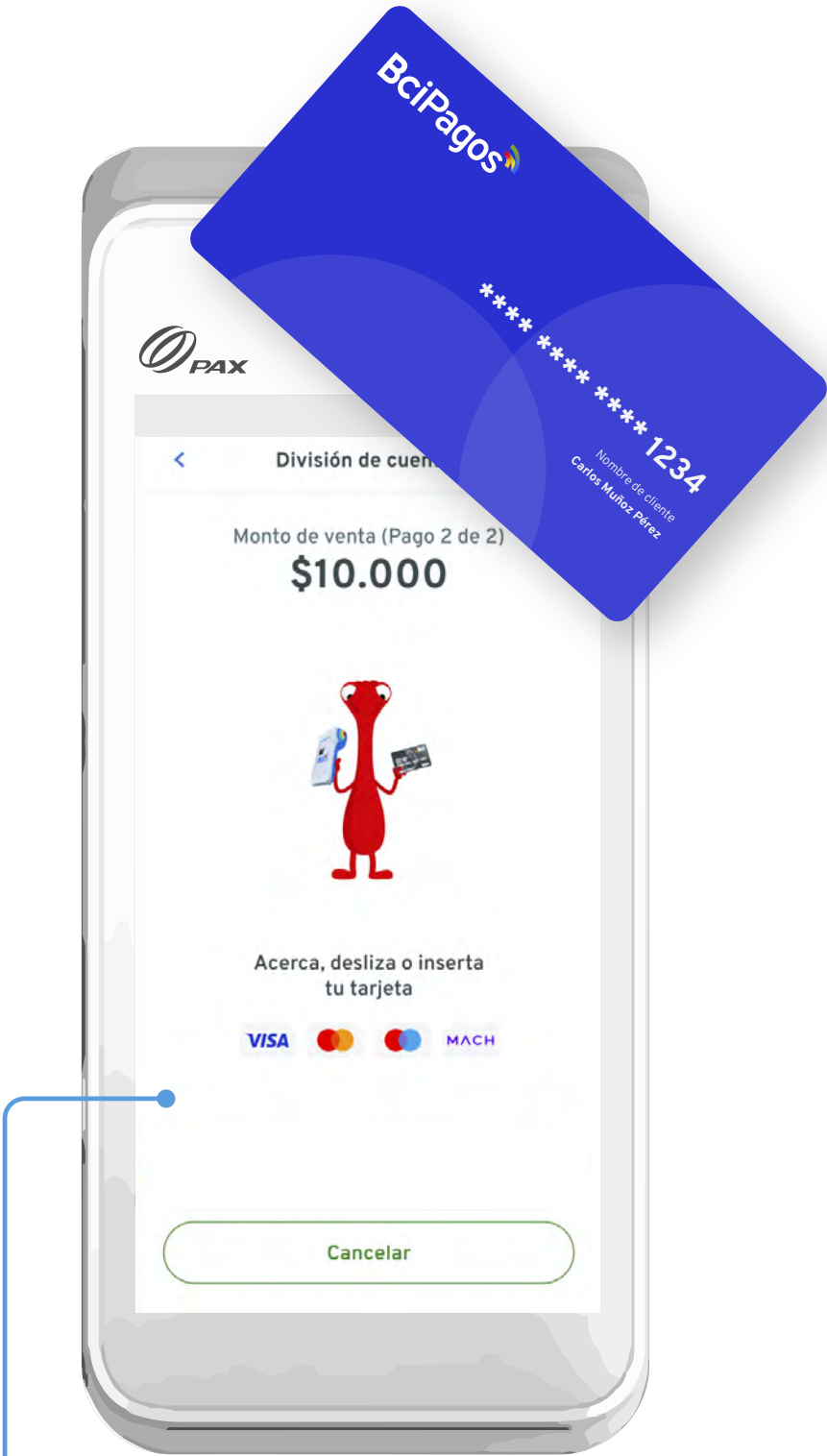
Aprobada la venta, te mostrará el **monto restante** de la operación.



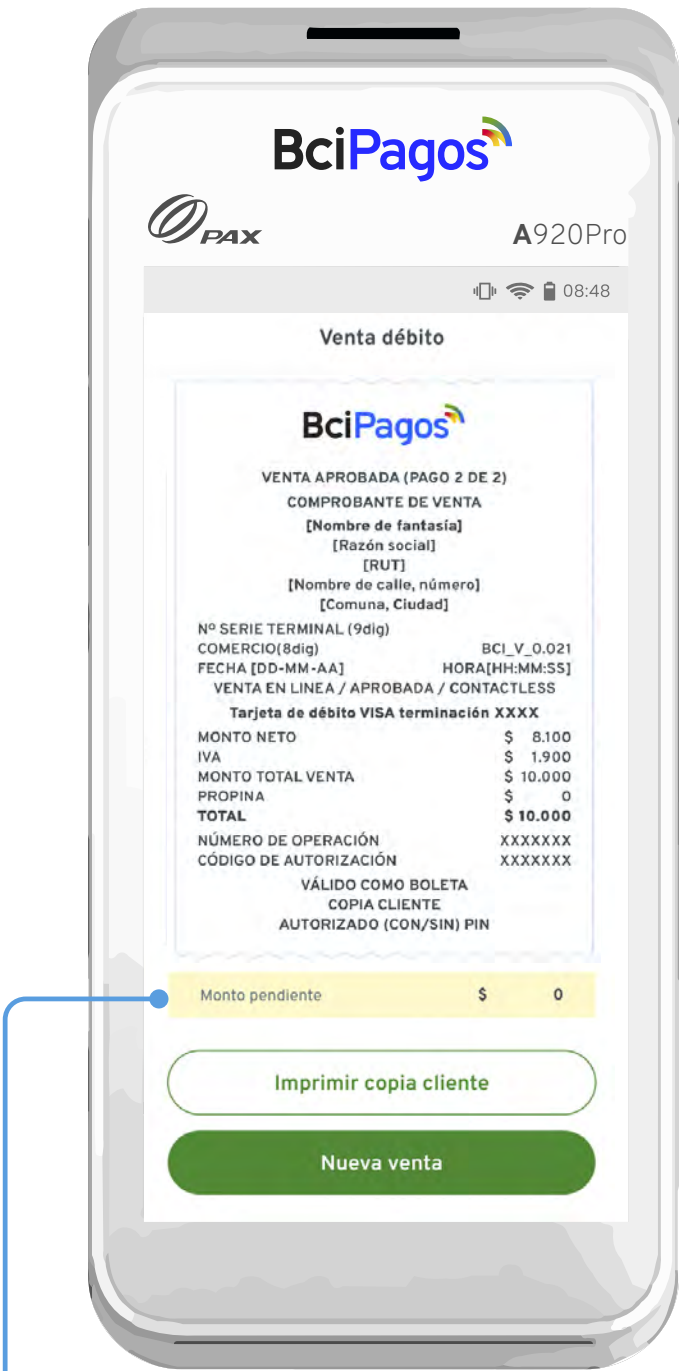
Se imprimirá de forma automática el **voucher de copia comercio**.



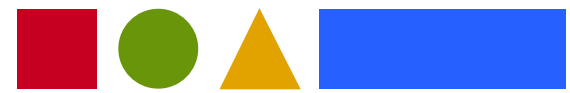
Podrás imprimir o sacar una foto **de voucher del cliente** por cada operación.



Solicita al cliente operar la **siguiente tarjeta**.



Confirma que el **monto pendiente sea \$0** para finalizar.



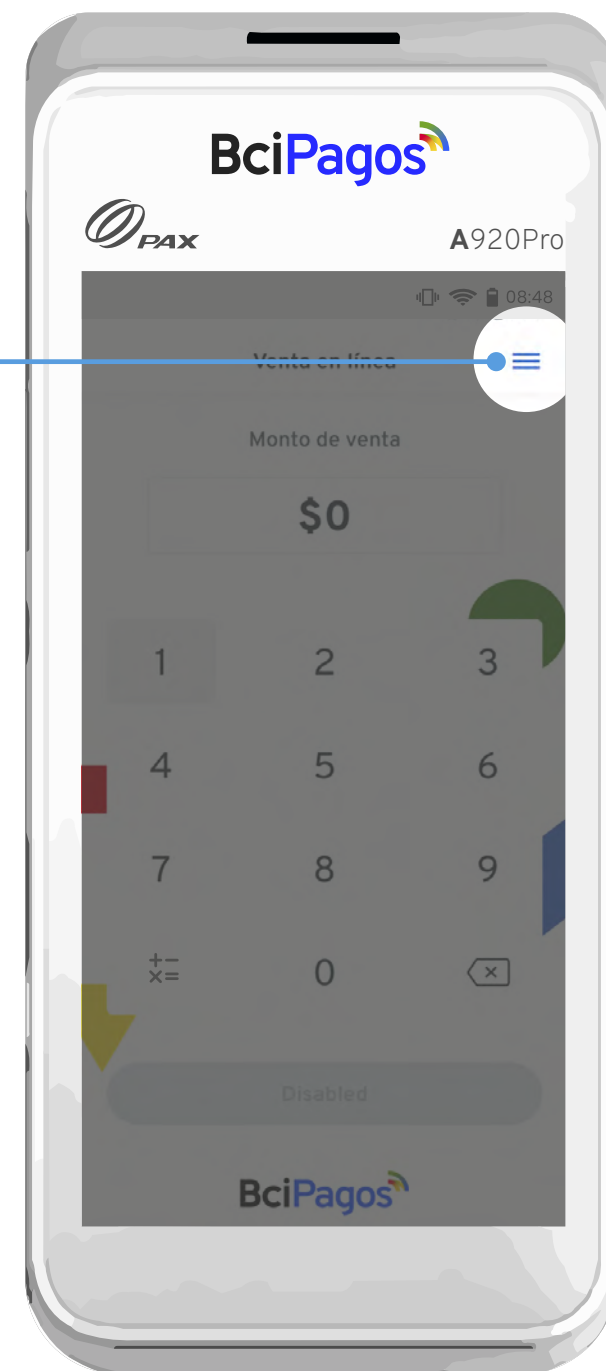
Menú Comercio: Transacciones Diarias



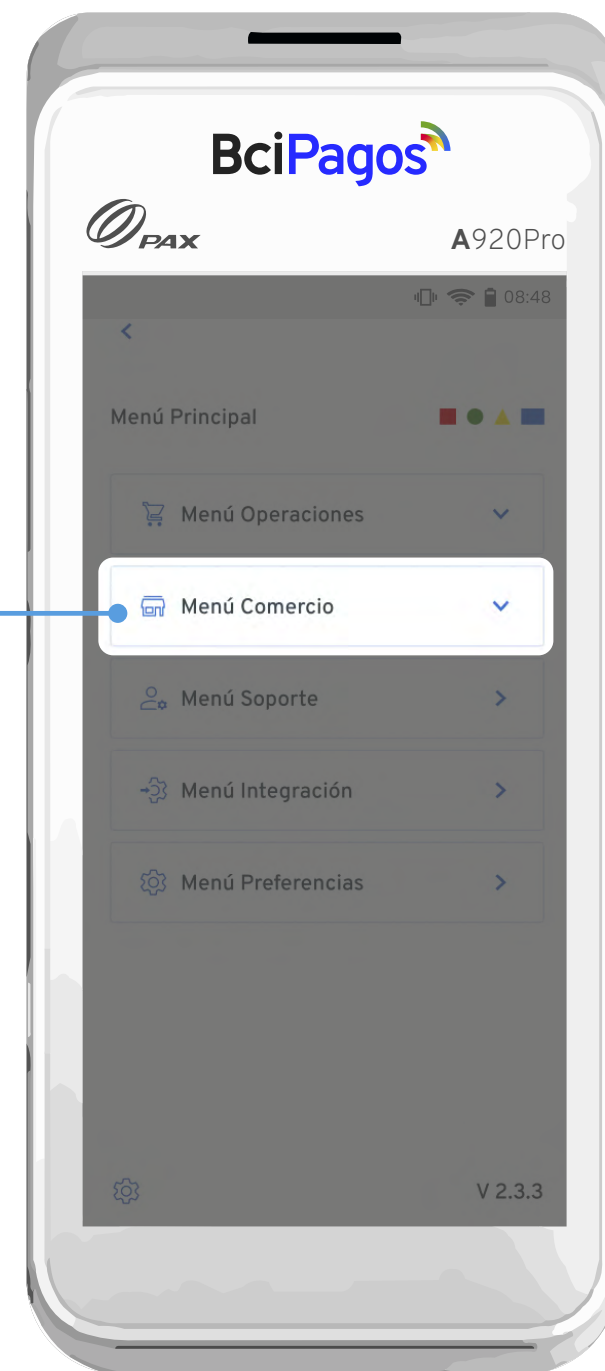
Te ayudamos a hacer crecer tu negocio

► Menú Comercio

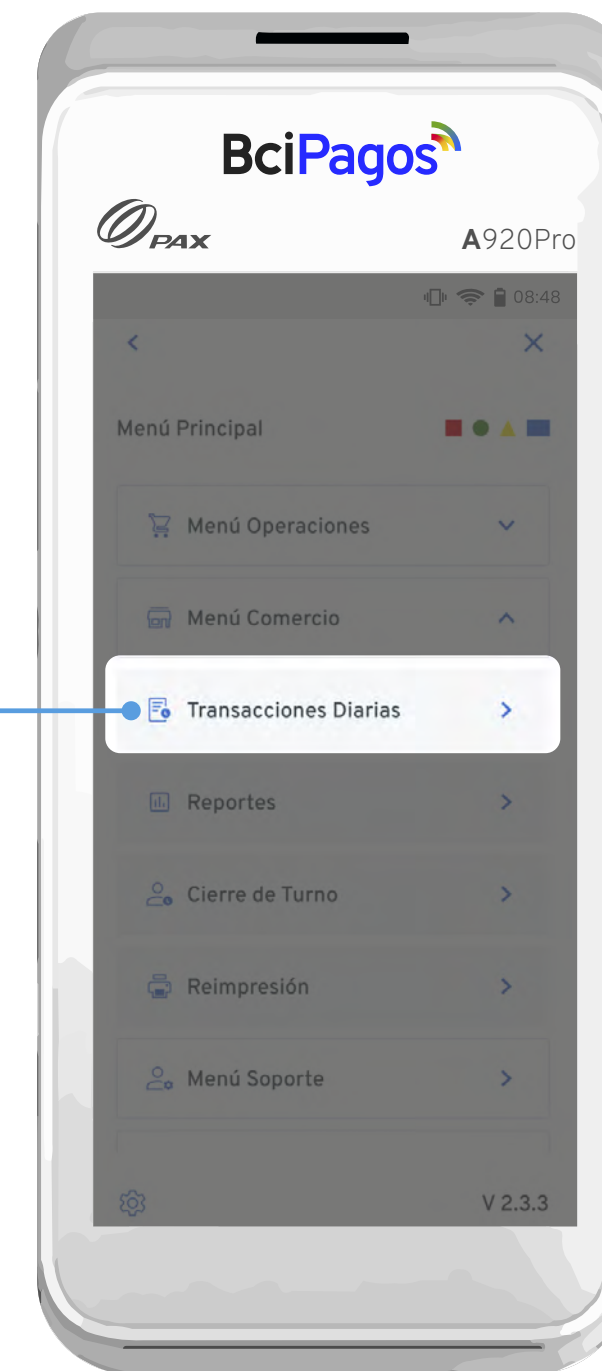
Transacciones diarias



Presiona el **ícono de menú** en la esquina superior derecha.



Haz click en la segunda opción disponible **“Menú Comercio”**.



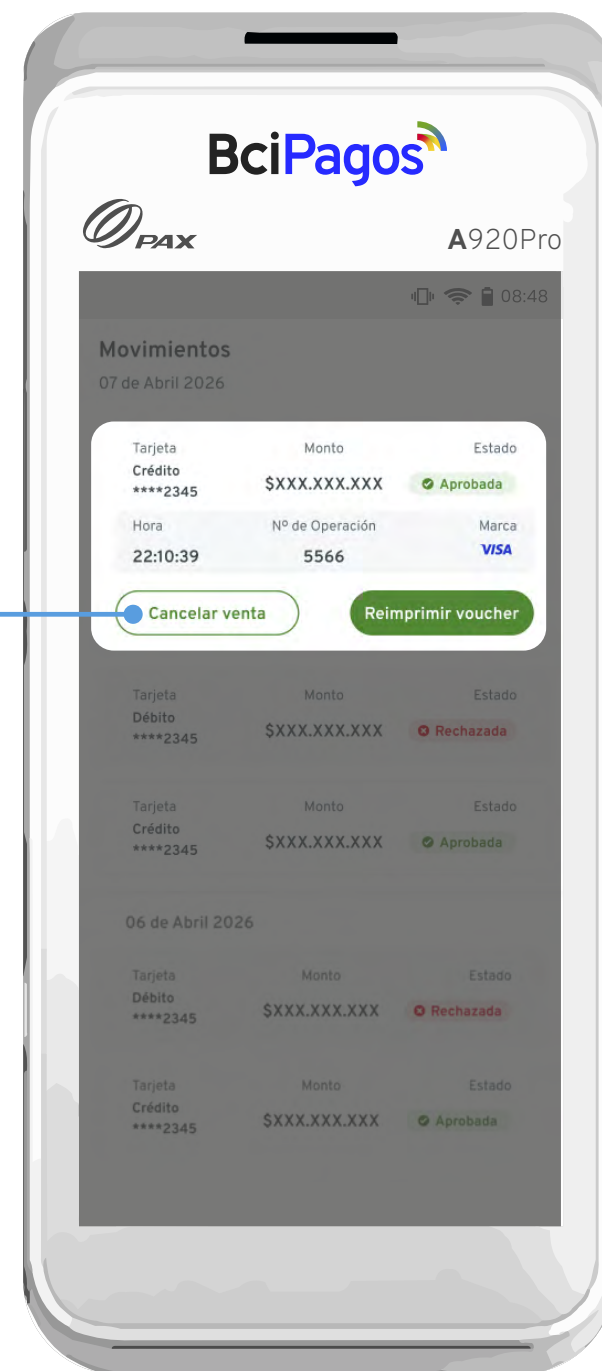
Selecciona la opción **“Transacciones Diarias”**.



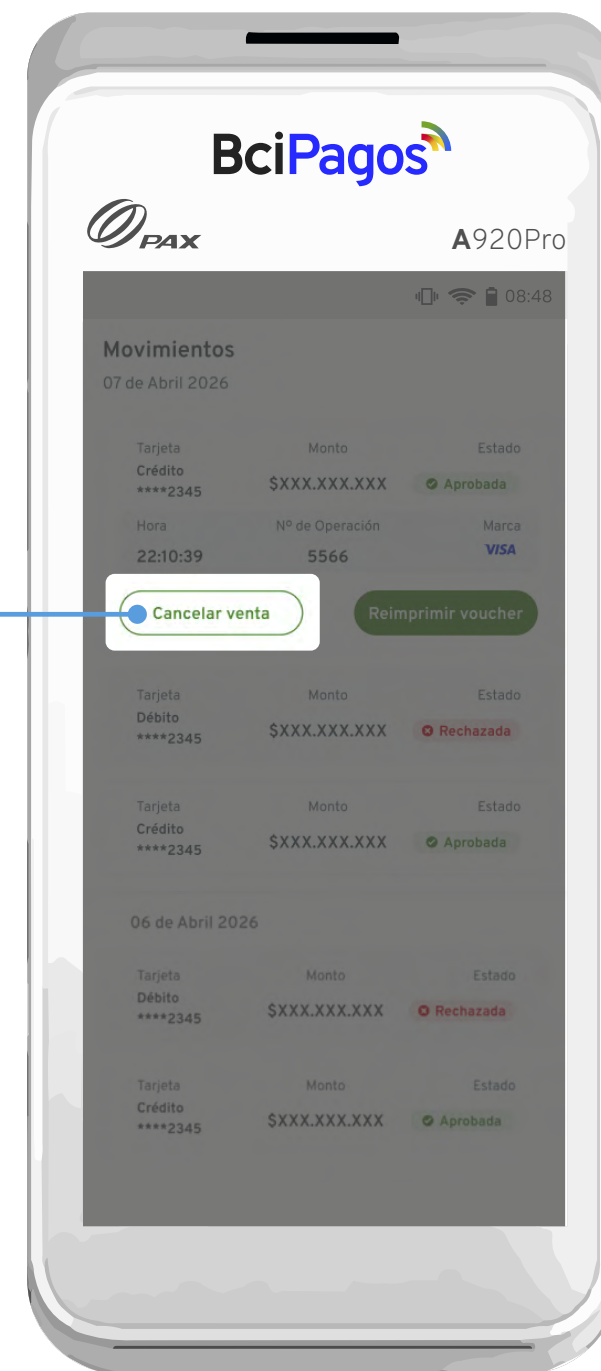
Presiona la **operación** que quieras revisar o gestionar.

► Menú Comercio

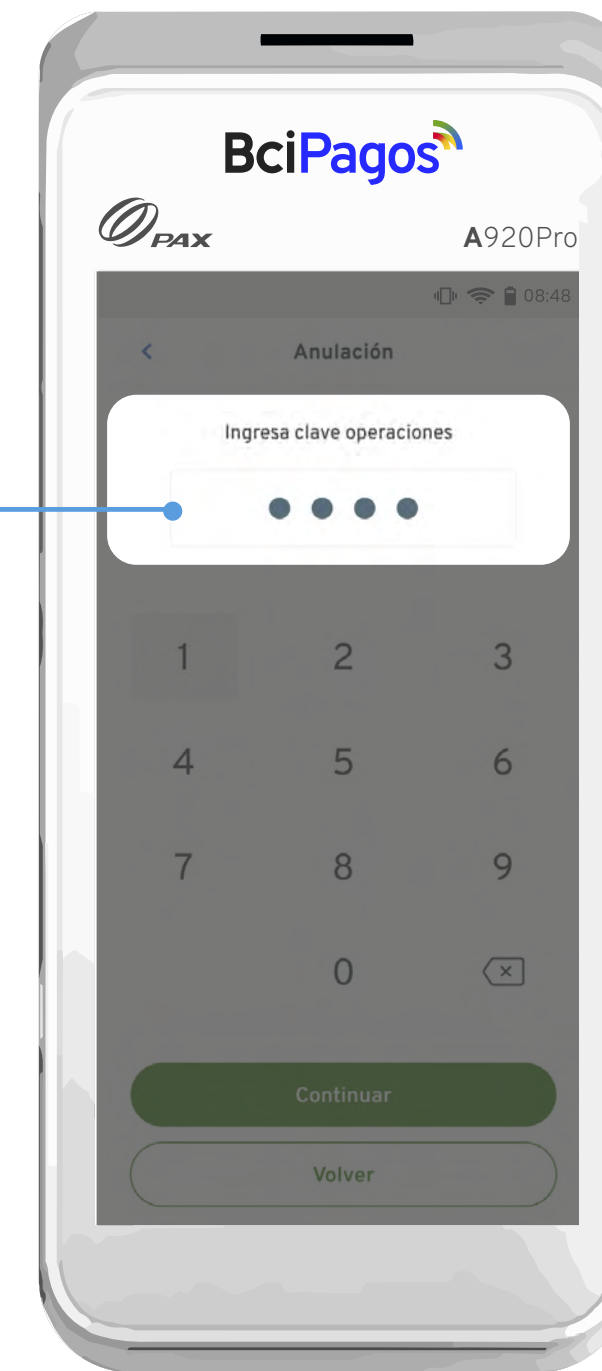
Transacciones diarias



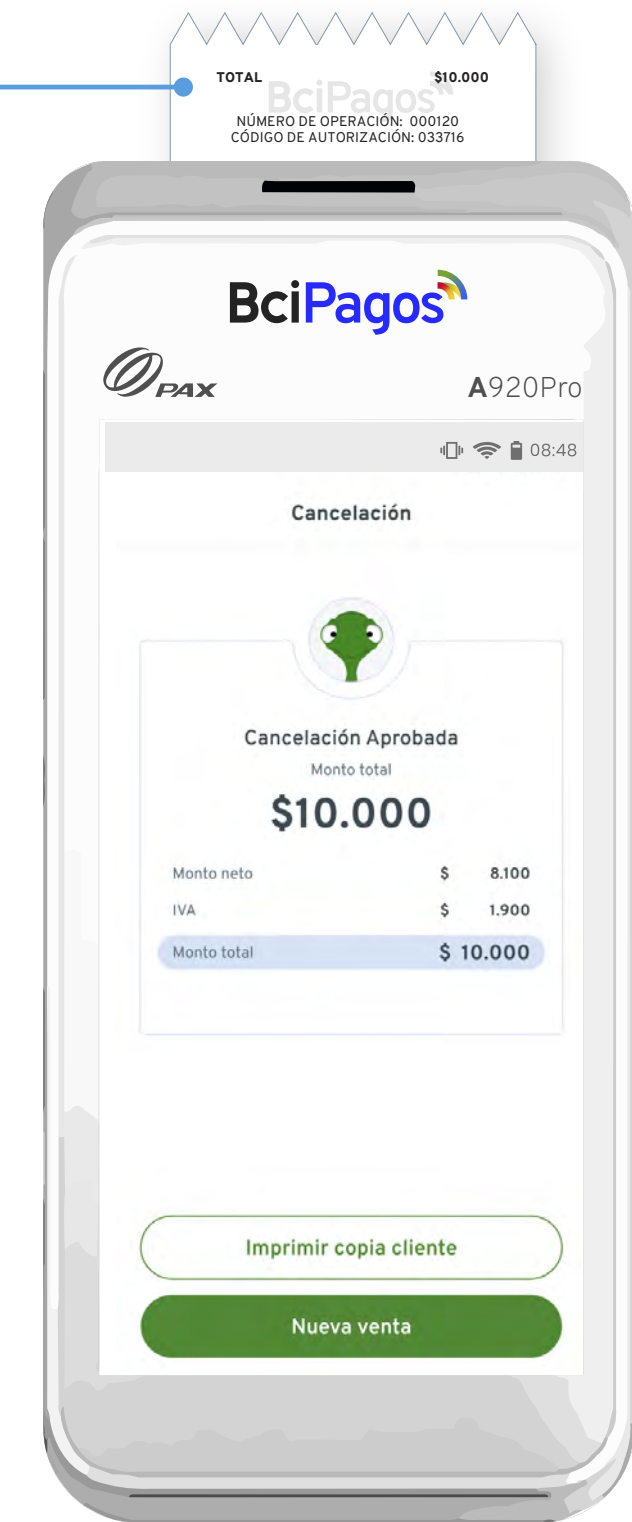
Se desplegará **información** de la **transacción** y las opciones disponibles.



Ahora podrás **Cancelar y/o Anular** las operaciones presionando el botón.



Ingresa la **Clave Operación**. Este código fue entregado en la **implantación**.

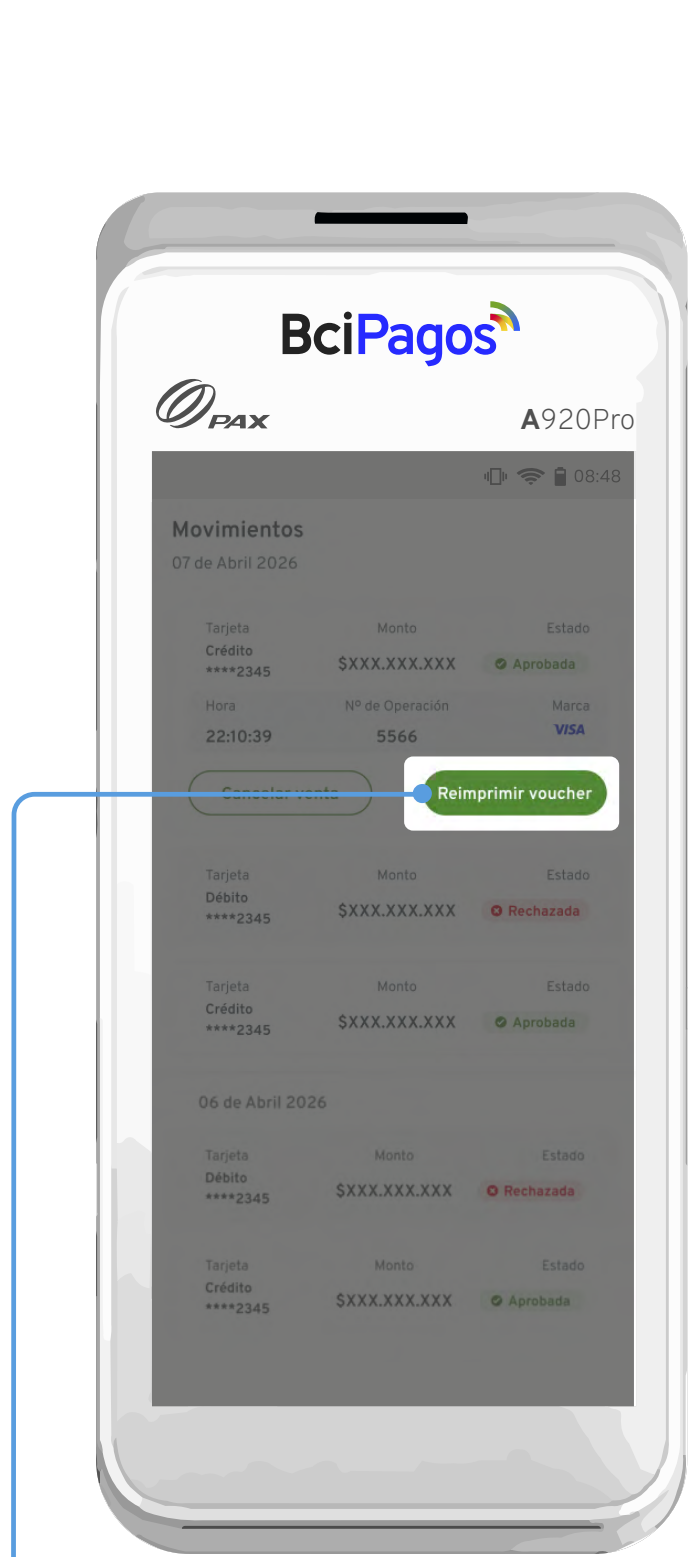


Aprobada la cancelación, se imprimirá tu copia de **voucher de comercio**.

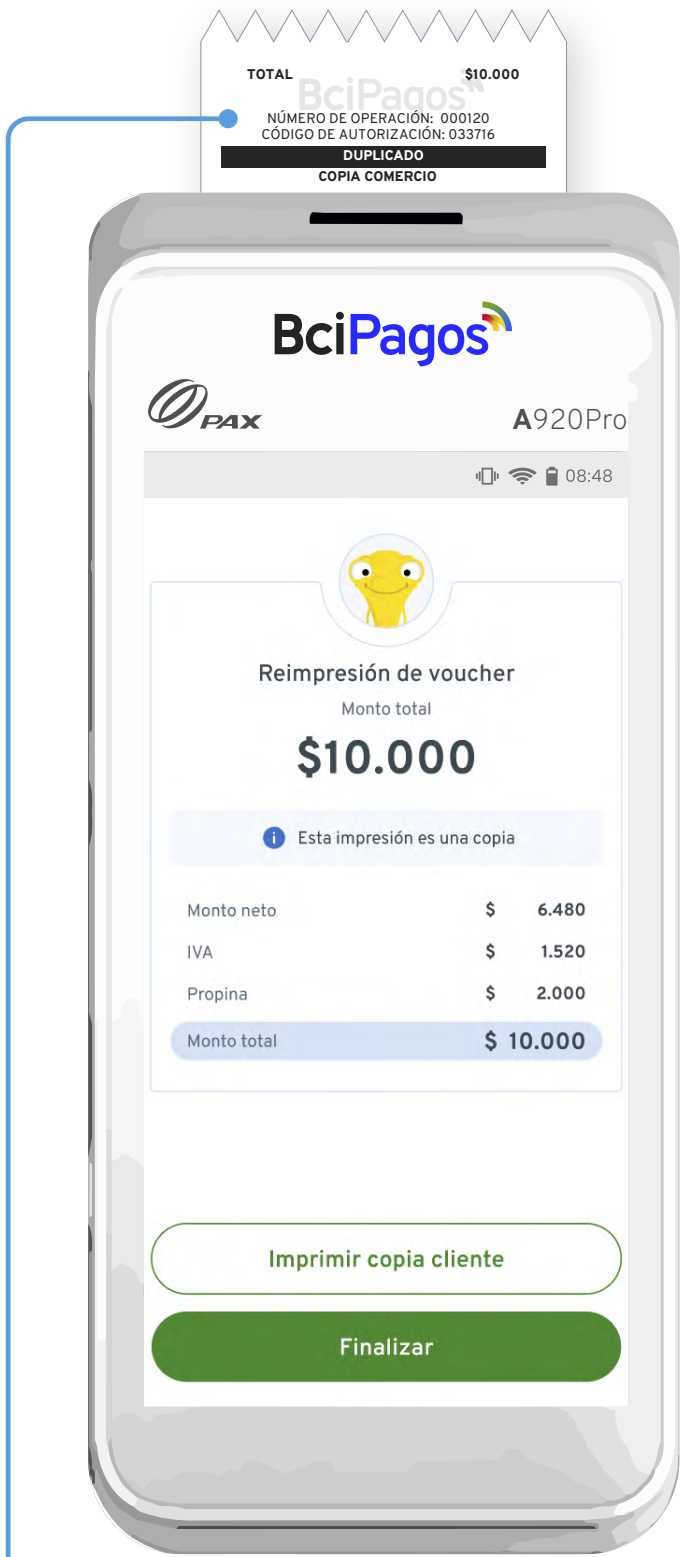
La **cancelación** solo puede hacerse el **mismo día** de la venta



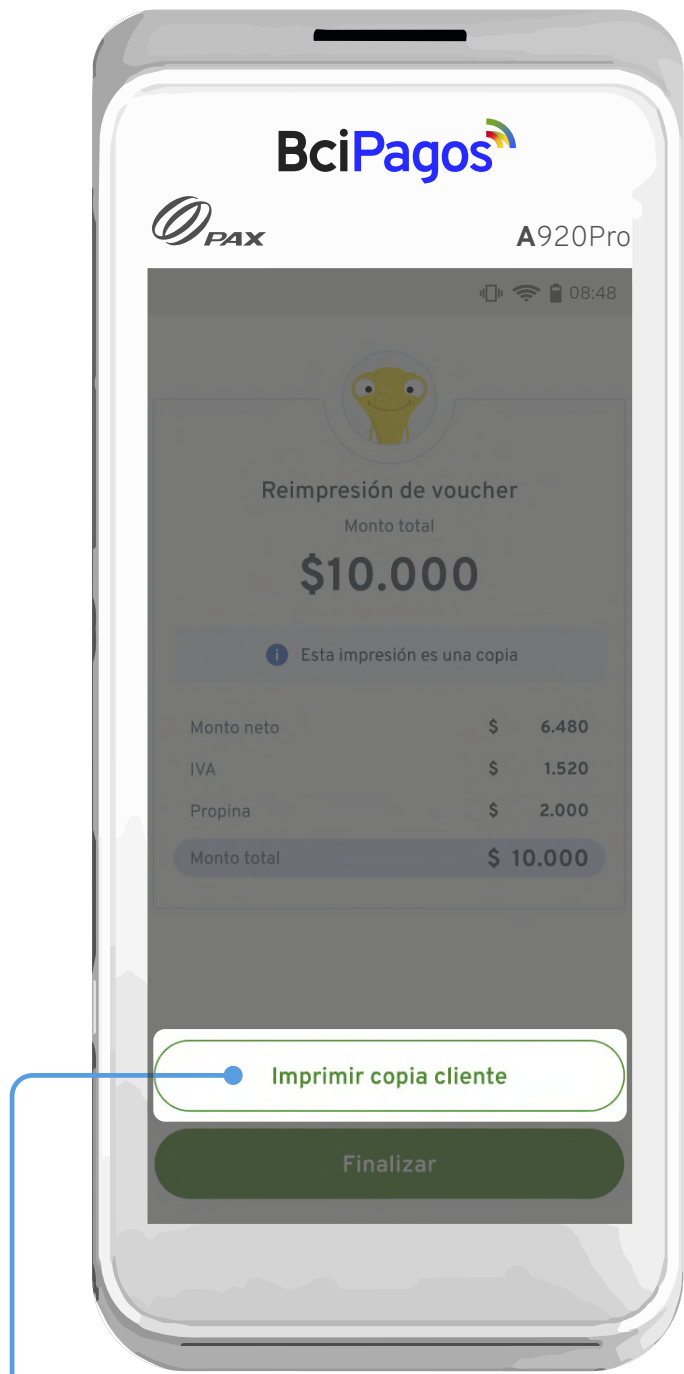
► Menú Comercio



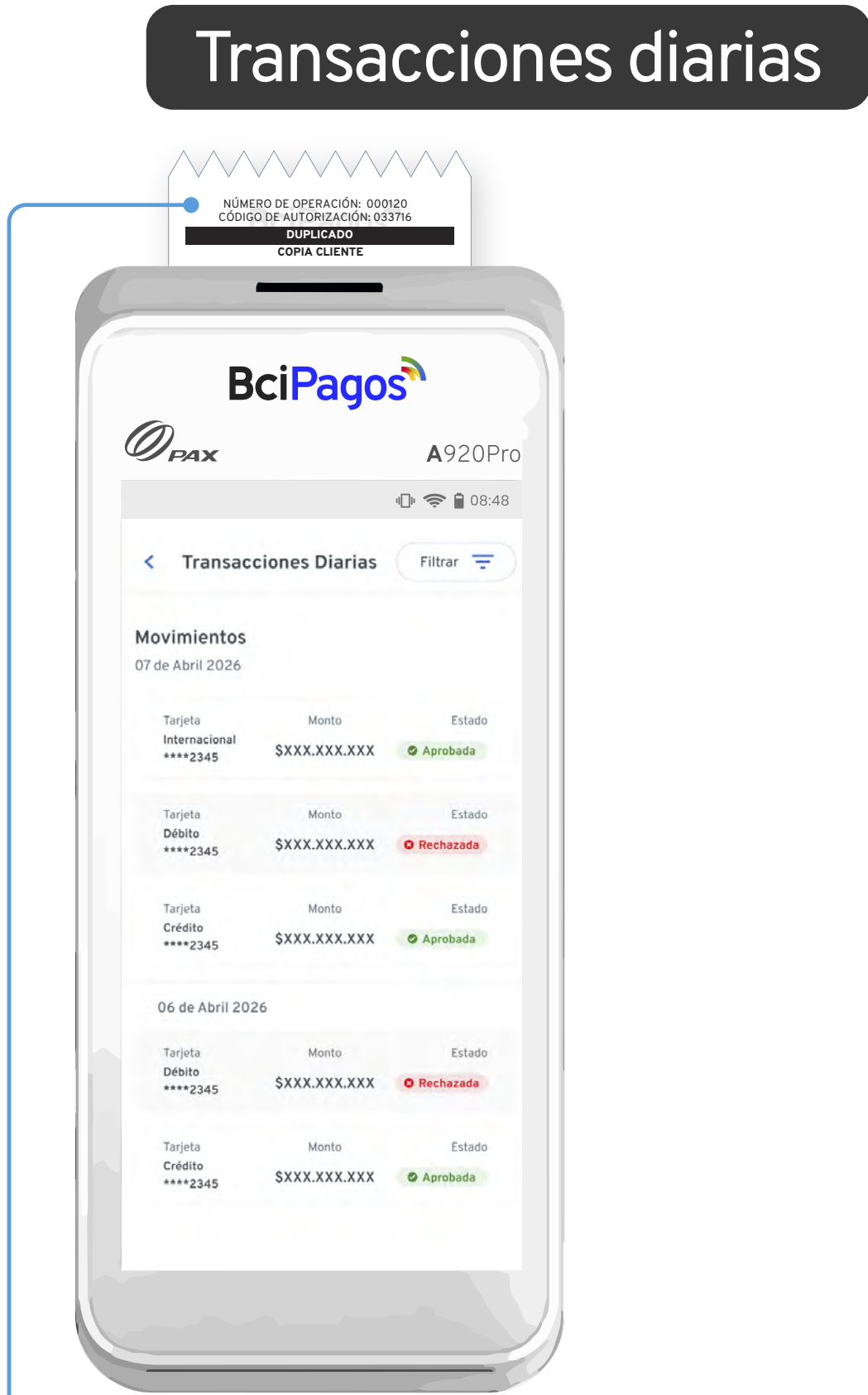
También podrás **reimprimir el voucher** de tus operaciones.



Automáticamente, se imprimirá tu copia de **voucher de comercio.**



Te dará la opción de **reimprimir** una copia para **tu cliente.**

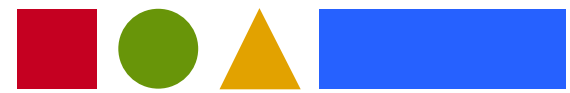


Se **imprimirá** la copia cliente y volverá a **transacciones diarias.**

Transacciones diarias

La **cancelación** solo puede hacerse el **mismo día** de la venta



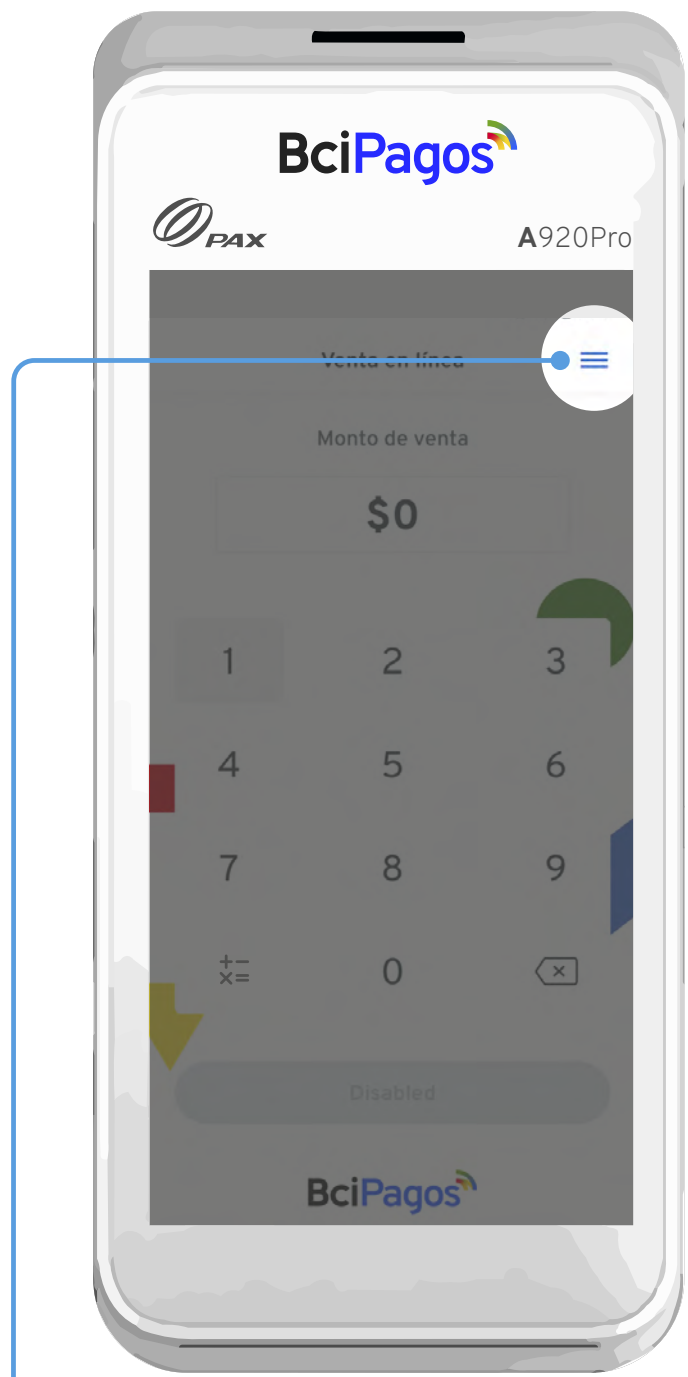


Menú Comercio: Reimpresión y reportería

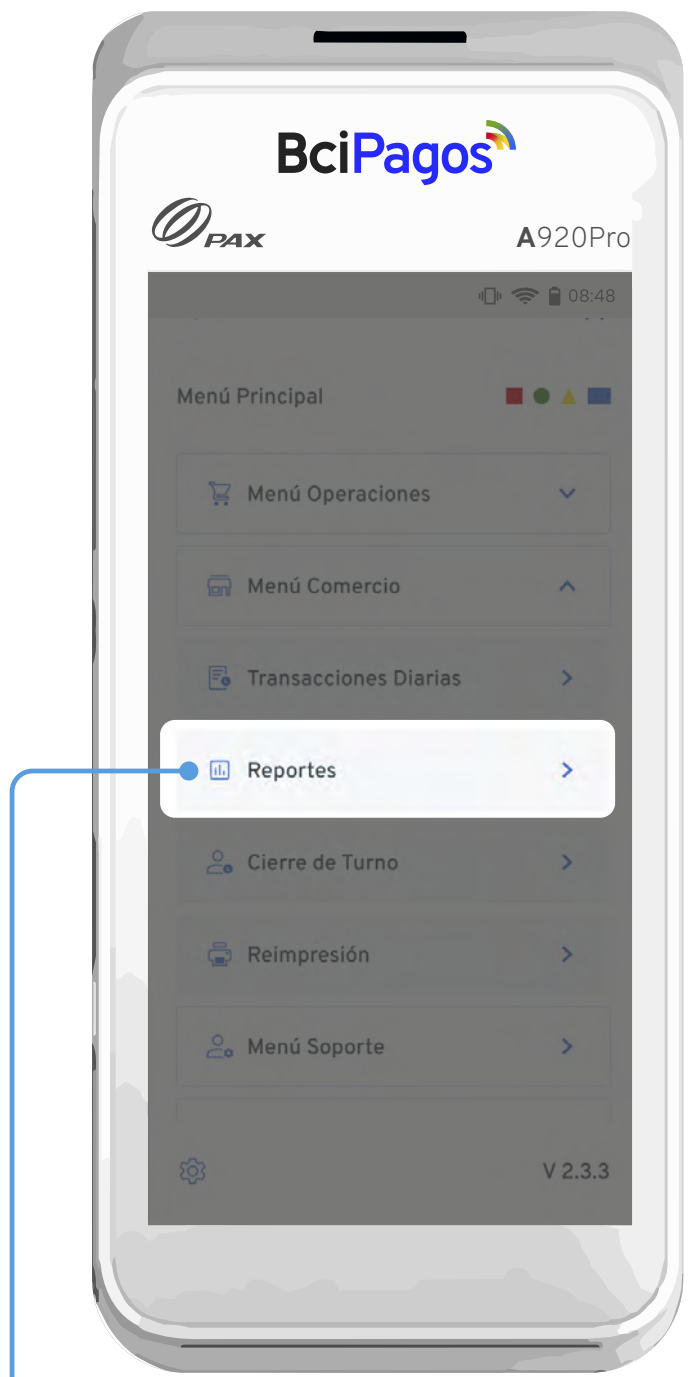
Te ayudamos a hacer crecer **tu negocio**



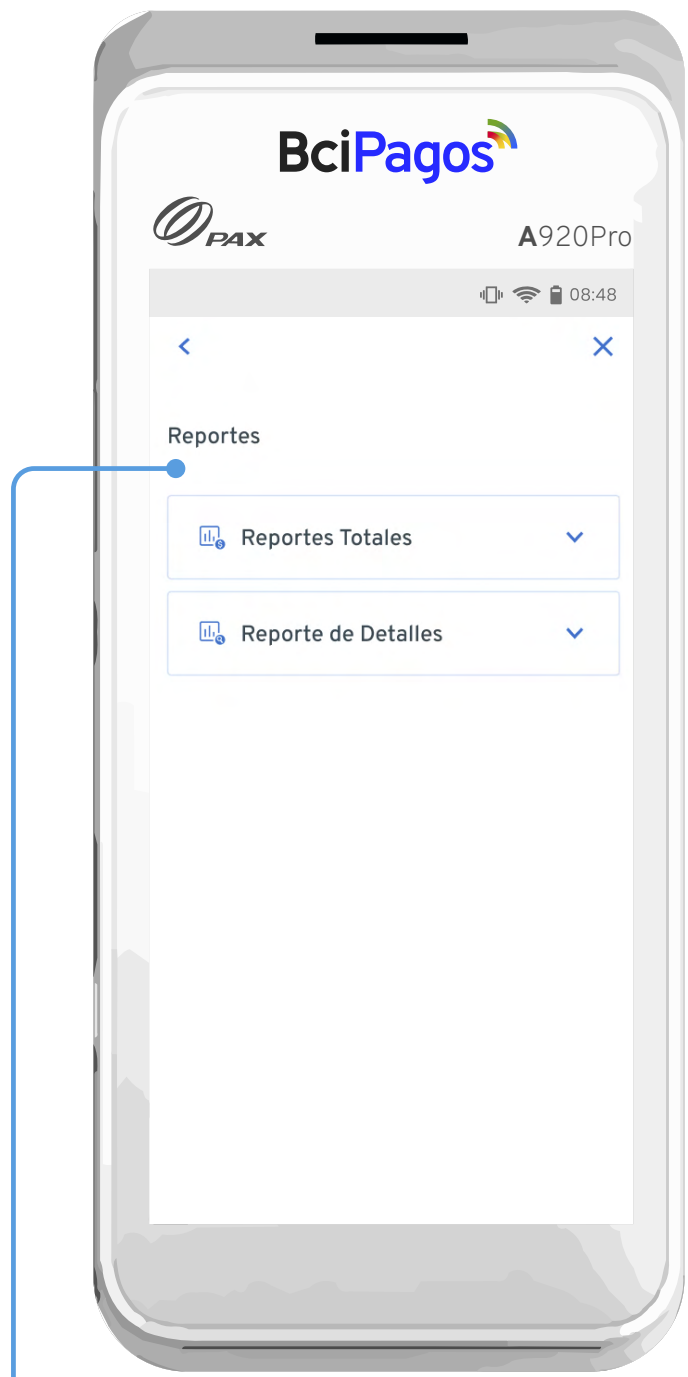
► Menú Comercio



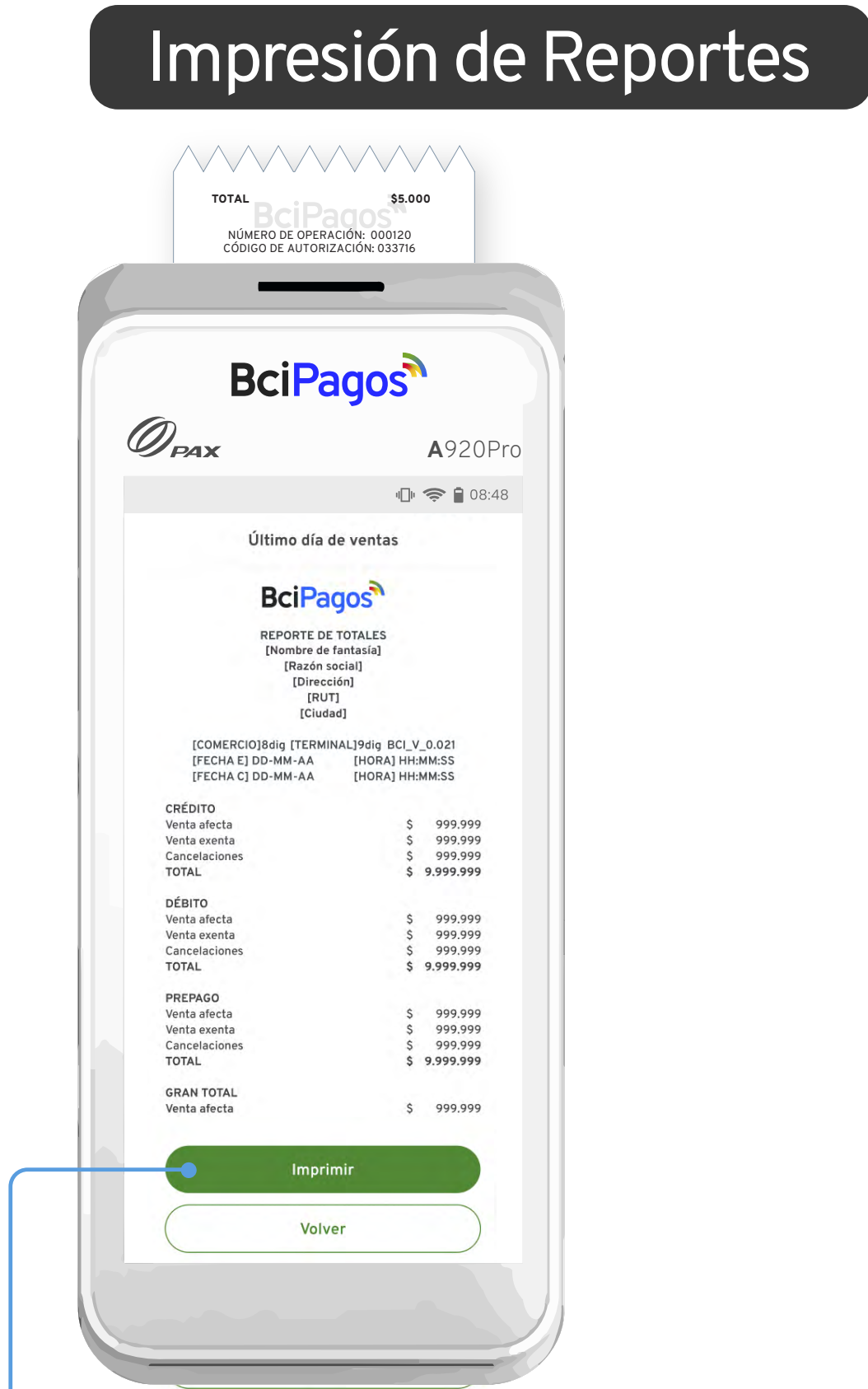
Presiona el **ícono de menú** en la esquina superior derecha.



Abre la opción del menú **“Comercio”** y presiona **“Reportes”**.



Selecciona una **opción** y podrás ver o imprimir el **reporte seleccionado**.



En pantalla se mostrará la **información del reporte** y dará la opción de **impresión**.



BciPagos REPORTE DE TOTALES [Nombre de fantasía] [Razón social] [RUT] [Dirección, Comuna, Región] Nº SERIE TERMINAL (9dig) COMERCIO(8dig) [FECHA E] DD-MM-AA [FECHA C] DD-MM-AA BCI_V_0.021 [HORA] HH:MM:SS		
CRÉDITO	CANTIDAD	MONTO
Venta afecta	: 000	\$ 999.999.999
Venta exenta	: 000	\$ 999.999.999
Cancelaciones	: 000	-\$ 999.999.999
Anulaciones	: 000	-\$ 999.999.999
TOTAL CRÉDITO	: 000	\$ 999.999.999
DÉBITO	CANTIDAD	MONTO
Venta afecta	: 000	\$ 999.999.999
Venta exenta	: 000	\$ 999.999.999
Cancelaciones	: 000	-\$ 999.999.999
Anulaciones	: 000	-\$ 999.999.999
TOTAL DÉBITO	: 000	\$ 999.999.999
INTERNACIONAL	CANTIDAD	MONTO
Venta afecta	: 000	\$ 999.999.999
Venta exenta	: 000	\$ 999.999.999
Cancelaciones	: 000	-\$ 999.999.999
Anulaciones	: 000	-\$ 999.999.999
TOTAL INTERNACIONAL	: 000	\$ 999.999.999
TOTALES	CANTIDAD	MONTO
Venta afecta	: 000	\$ 999.999.999
Venta exenta	: 000	\$ 999.999.999
Cancelaciones	: 000	-\$ 999.999.999
Anulaciones	: 000	-\$ 999.999.999
TOTAL	: 000	\$ 999.999.999

REPORTE TOTALES

BciPagos REPORTE DE DETALLES [Nombre de fantasía] [Razón social] [RUT] [Dirección, Comuna, Región] Nº SERIE TERMINAL (9dig) COMERCIO(8dig) [FECHA E] DD-MM-AA [FECHA C] DD-MM-AA BCI_V_0.021 [HORA] HH:MM:SS		
Operación	Transacción	Aut.
000000	Cancelar	000000
No. de Tarjeta	Tipo de Venta	Total
XXXX	Crédito	\$00
Hora		
000000		
Operación	Transacción	Aut.
000000	Cancelar	000000
No. de Tarjeta	Tipo de Venta	Total
XXXX	Internacional	\$00
Hora		
000000		
TOTALES	CANTIDAD	MONTO
Venta afecta	00	\$ 9.999
Venta exenta	00	\$ 99.999
Cancelaciones	00	-\$ 9.999.999
Anulaciones	00	-\$ 99.999.999
TOTAL	00	\$ 999.999.999

REPORTE DETALLES

Reportes totales: Podrás ver las ventas acumuladas en el día, diferenciada por el tipo de pago: Crédito, débito o internacional más el total.

Reporte detalles: Verás todas las ventas realizadas en el día de forma individual. Con el valor total del día al final del voucher.

La **Fecha Contable de los Reportes** es considerada desde las 00:00 hasta las 23:59 dentro del mismo día

► Menú Comercio

Reporte Totales

Podrás ver las ventas acumuladas en el día, diferenciada por el **tipo de pago**: Crédito, débito o tarjeta internacional.

La **Fecha Contable del Reporte** es considerada desde las 00:00 hasta las 23:59 dentro del mismo día.

Los campos disponibles de propinas **solo aparecerán** en caso de tener **contratada** esta funcionalidad de pago en el terminal.

Nombre de Reporte
N° Identificación Comercio
Fecha de Impresión Reporte

Operaciones realizadas con Tarjetas de Crédito

Operaciones realizadas con Tarjetas Internacionales

Total acumulado SIN propina
Total final incluyendo propinas

BciPagos

REPORTE DE TOTALES

[Nombre de fantasía]

[Razón social]

[RUT]

[Dirección, Comuna, Región]

N° SERIE TERMINAL (9díq)

COMERCIO(8díq)

[FECHA E] DD-MM-AA

[FECHA C] DD-MM-AA

BCI_V_0.021

[HORA] HH:MM:SS

CRÉDITO	CANTIDAD	MONTO
Venta afecta	: 000	\$ 999.999.999
Venta exenta	: 000	\$ 999.999.999
Cancelaciones	: 000	-\$ 999.999.999
Anulaciones	: 000	-\$ 999.999.999
TOTAL CRÉDITO	: 000	\$ 999.999.999
Propinas crédito	: 000	\$ 999.999.999

DÉBITO	CANTIDAD	MONTO
Venta afecta	: 000	\$ 999.999.999
Venta exenta	: 000	\$ 999.999.999
Cancelaciones	: 000	-\$ 999.999.999
Anulaciones	: 000	-\$ 999.999.999
TOTAL DÉBITO	: 000	\$ 999.999.999
Propinas débito	: 000	\$ 999.999.999

INTERNACIONAL	CANTIDAD	MONTO
Venta afecta	: 000	\$ 999.999.999
Venta exenta	: 000	\$ 999.999.999
Cancelaciones	: 000	-\$ 999.999.999
Anulaciones	: 000	-\$ 999.999.999
TOTAL INTERNACIONAL	: 000	\$ 999.999.999
Propinas internacional	: 000	\$ 999.999.999

TOTALES	CANTIDAD	MONTO
Venta afecta	: 000	\$ 999.999.999
Venta exenta	: 000	\$ 999.999.999
Cancelaciones	: 000	-\$ 999.999.999
Anulaciones	: 000	-\$ 999.999.999
TOTAL	: 000	\$ 999.999.999

GRAN TOTAL	MONTO
Total ingresos	: 000 \$ 999.999.999
Total propinas	: 000 \$ 999.999.999
TOTAL	\$ 999.999.999

Datos de tu comercio
N° Identificación Terminal
Fecha Contable Reporte

Operaciones realizadas con Tarjetas de Débito

Total acumulado de transacciones del día
Total de propinas

REPORTE TOTALES



► Menú Comercio

Reporte Detalles

Verás todas las ventas realizadas en el día de forma individual. Con el valor total del día al final del **Reporte de detalles.**

La **Fecha Contable del Reporte** es considerada desde las 00:00 hasta las 23:59 dentro del mismo día.

Los campos disponibles de propinas **solo aparecerán** en caso de tener **contratada** esta funcionalidad de pago en el terminal.

Nombre de Reporte

Nº Identificación Comercio

Fecha de Impresión Reporte

Nº de transacción

Hora de la operación

Últimos 4 dígitos tarjeta

Total acumulado de
operaciones del día
según tipo de transacción

Total acumulado SIN propina

Total final incluyendo propinas

BciPagos

REPORTE DE DETALLES

[Nombre de fantasía]

[Razón social]

[RUT]

[Dirección, Comuna, Región]

Nº SERIE TERMINAL (9dig)

COMERCIO(8dig)

[FECHA E] DD-MM-AA

[FECHA C] DD-MM-AA

BCI_V_0.021

[HORA] HH:MM:SS

Operación
000000

No. de Tarjeta
XXXX

Hora
000000

Transacción
Cancelar

Tipo de Venta
Internacional

Propina
\$0

Aut.
000000

Total
\$00

Operación
000000

No. de Tarjeta
XXXX

Hora
000000

Transacción
Cancelar

Tipo de Venta
Internacional

Propina
\$0

Aut.
000000

Total
\$00

TALES	CANTIDAD	MONTO
Venta afecta	00	\$ 9.999
Venta exenta	00	\$ 99.999
Cancelaciones	00	-\$ 9.999.999
Anulaciones	00	-\$ 99.999.999
TOTAL	00	\$ 999.999.999

GRAN TOTAL

Total ingresos

Total propinas

TOTAL

00

00

\$ 999.999.999

\$ 999.999.999

\$ 999.999.999

Datos de tu comercio

Nº Identificación Terminal

Fecha Contable Reporte

Código Autorización Transacción

Monto Propina

Tipo de transacción u operación

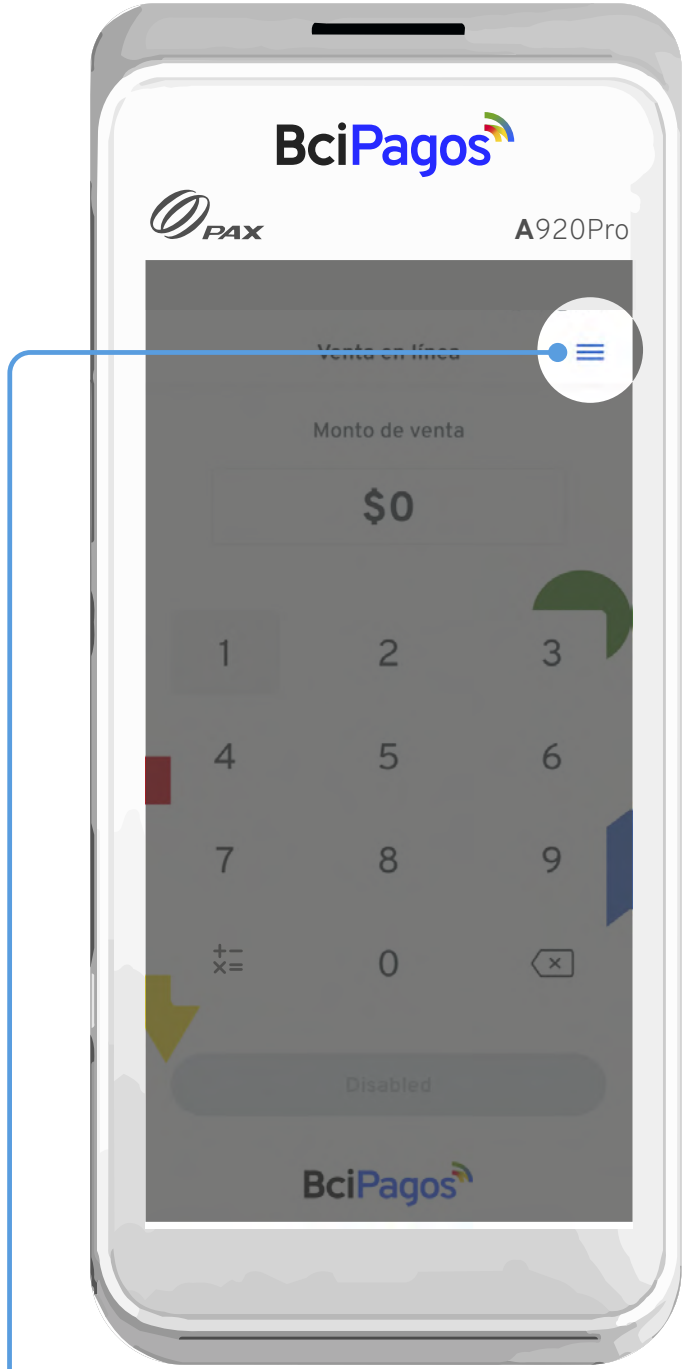
Monto de Operación

Total de propinas

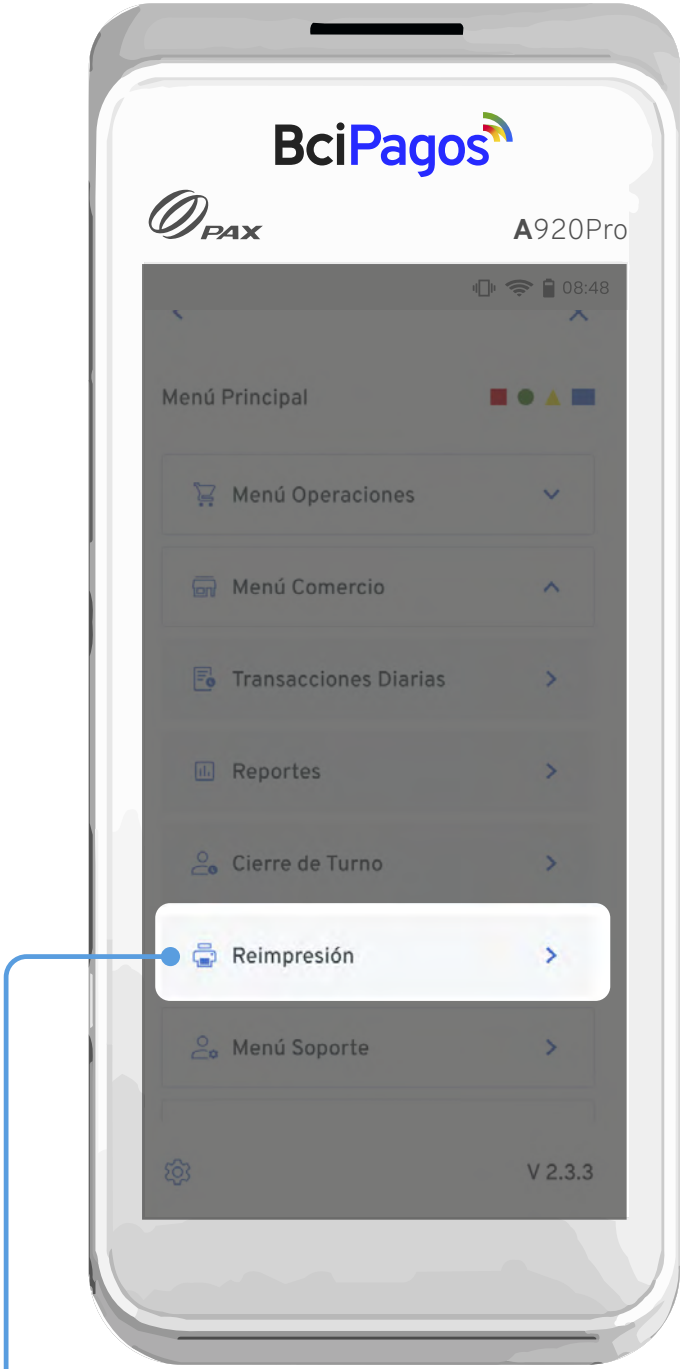
REPORTE DETALLES

► Menú Comercio

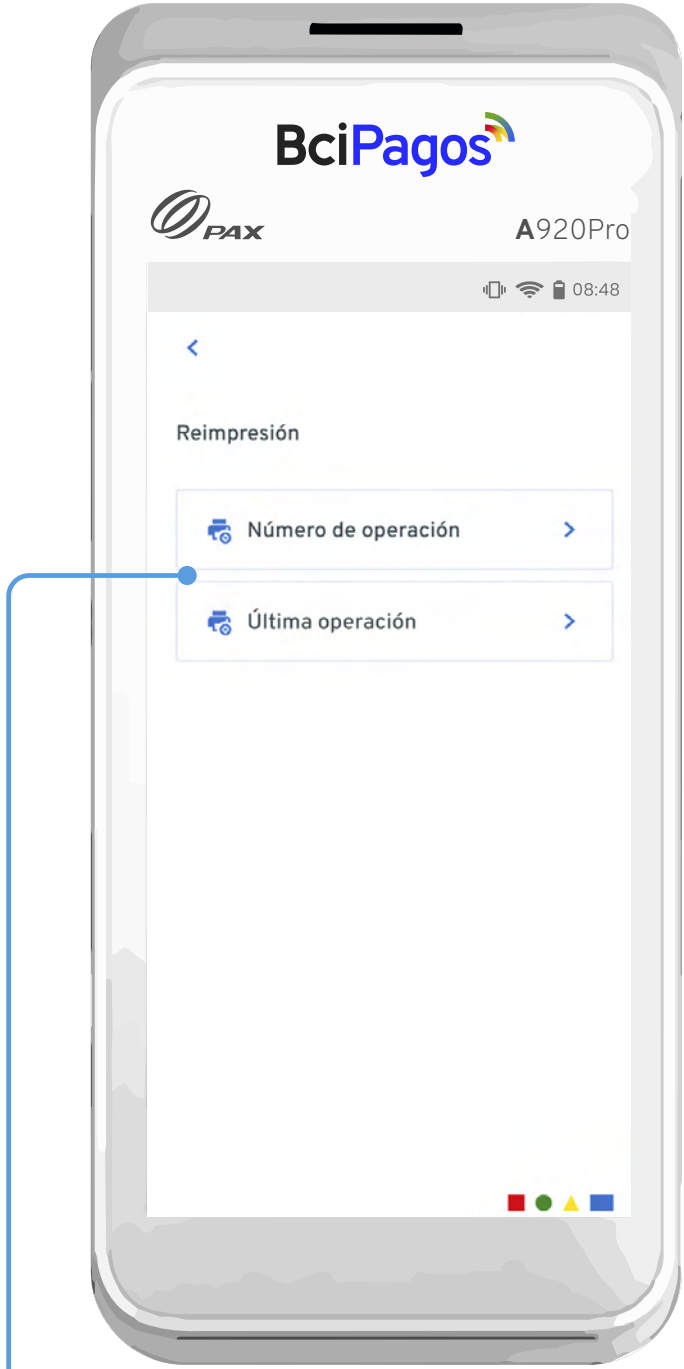
Reimpresión de voucher



Presiona el **ícono de menú** en la esquina superior derecha.



Abre la opción del menú **“Comercio”** y presiona **“Reimpresión”**.

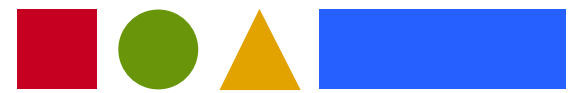


Selecciona una **opción** y se reimpresirá el **voucher de venta**.

Sólo es posible **reimprimir vouchers de no más de 2 días** calendario de antigüedad.

En la copia del **voucher**, siempre se mostrará la leyenda de **“Duplicado”**.





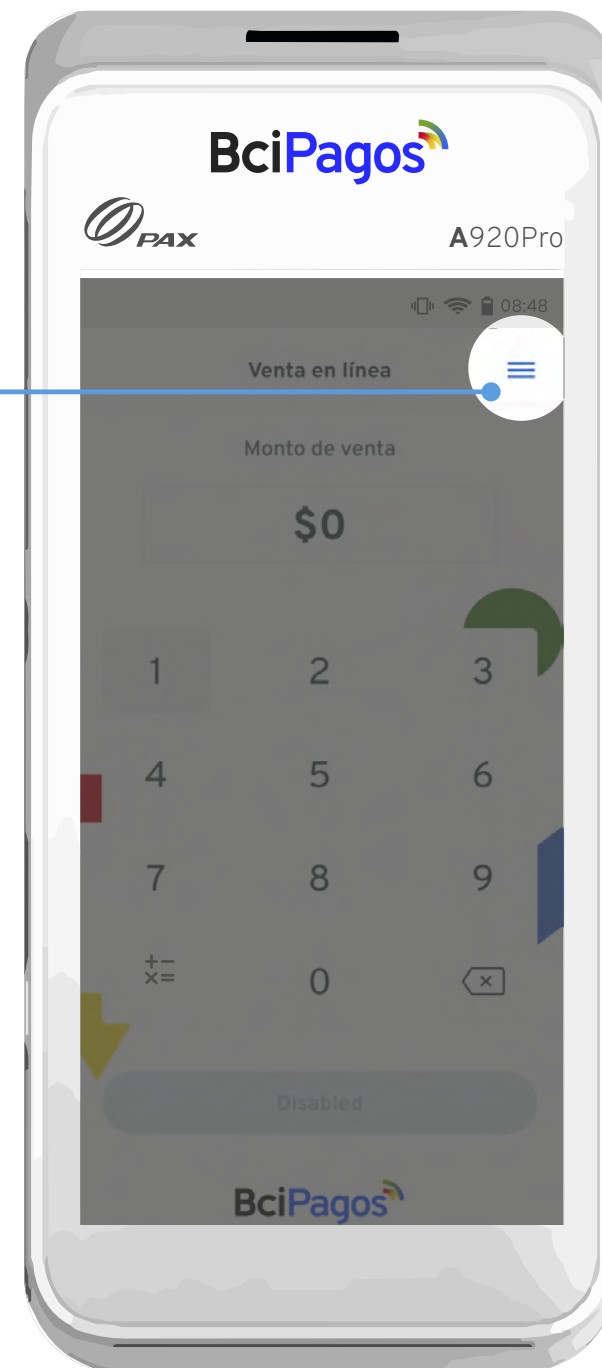
Menú Comercio: Cierre de Turno e Historial



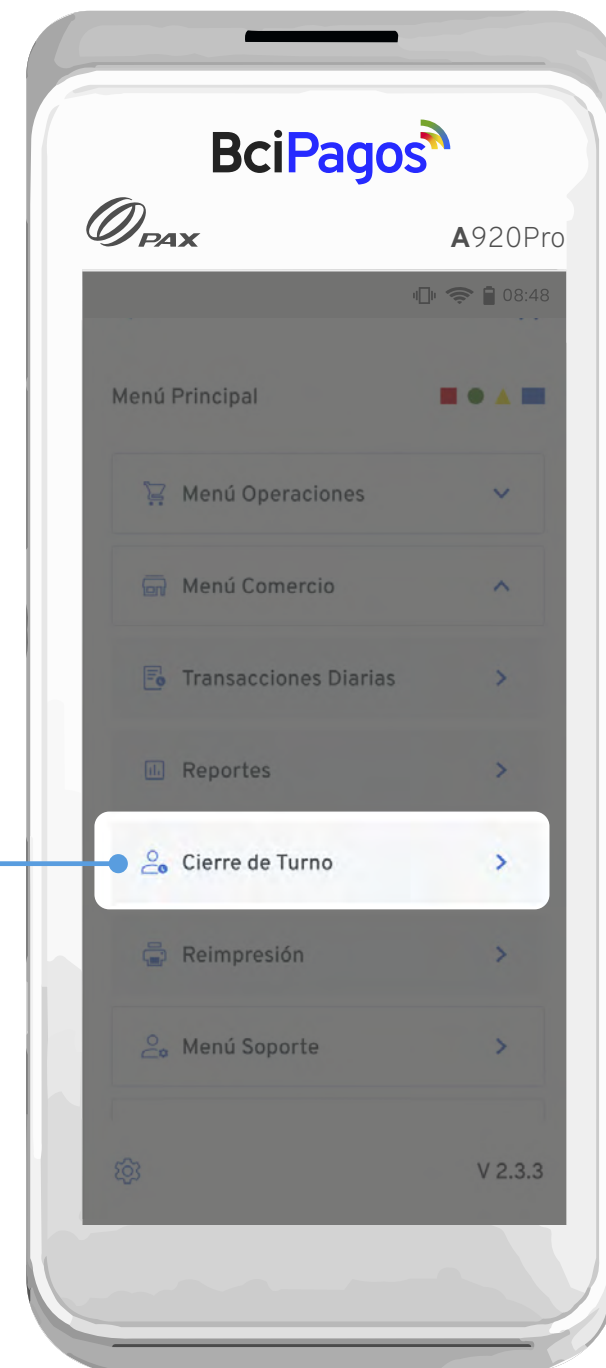
Te ayudamos a hacer crecer **tu negocio**

► Menú Comercio

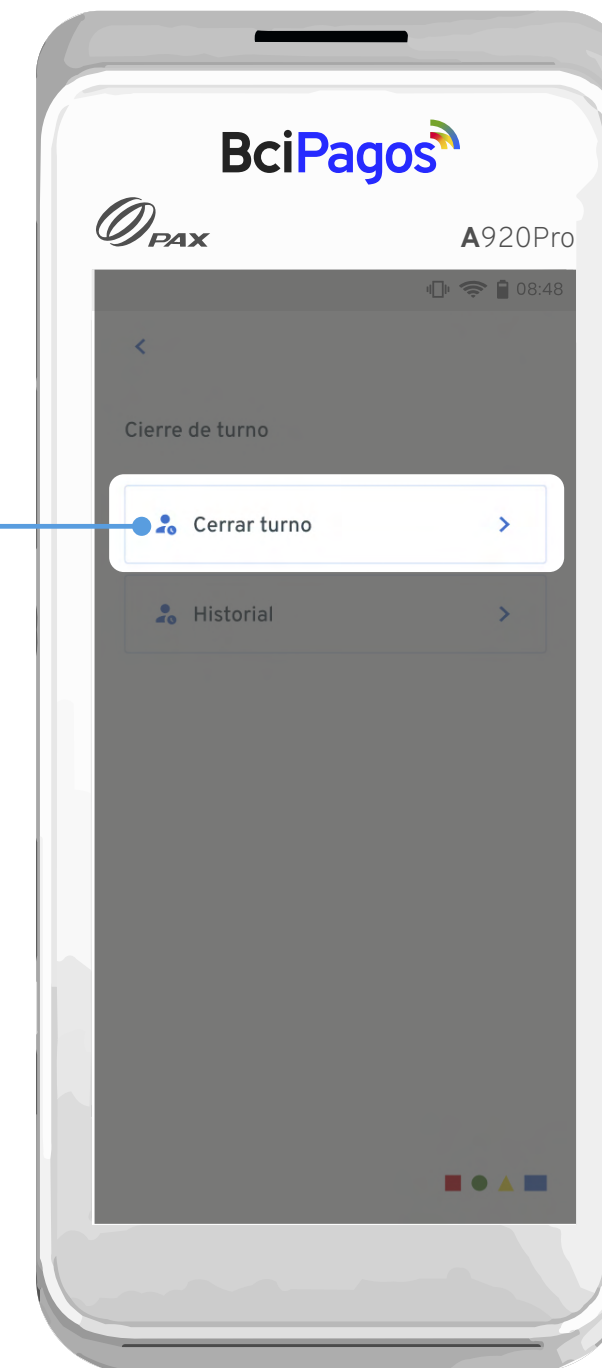
Cierre de Turno



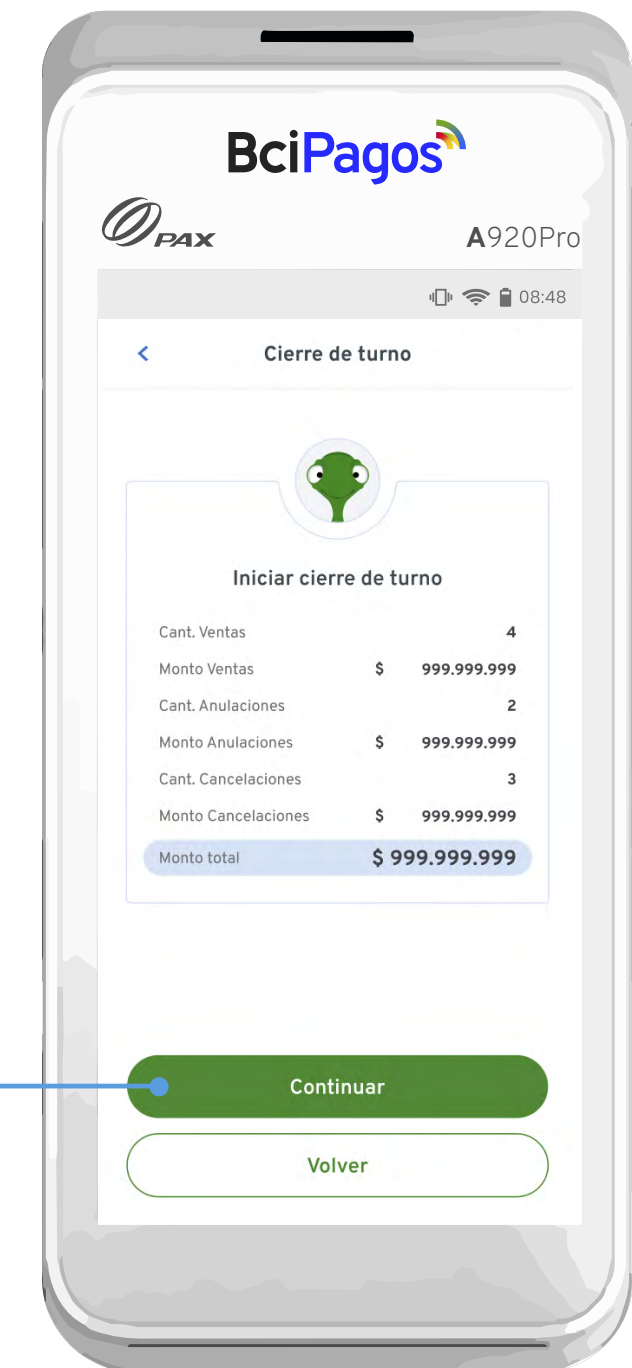
Presiona el **ícono de menú** en la parte superior.



Abre la opción del menú **“Comercio”** y presiona **“Cierre de Turno”**.



Presiona la primera opción disponible **“Cerrar turno”**.



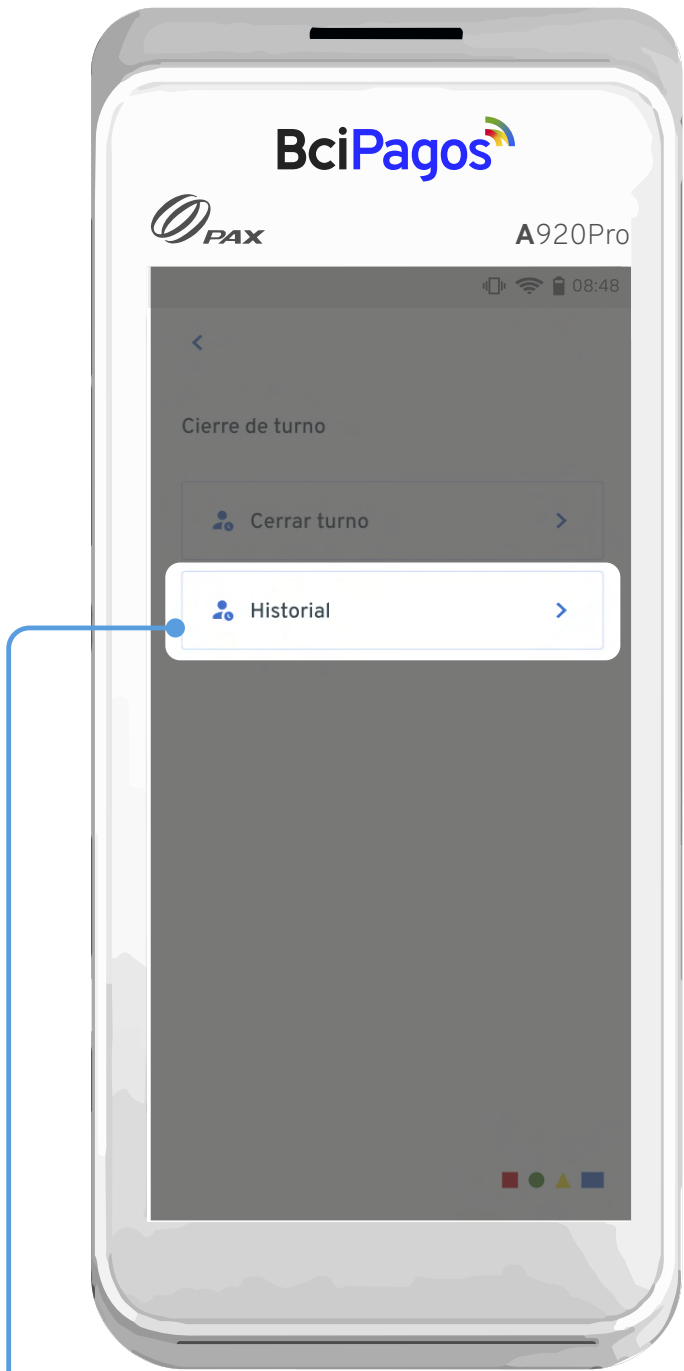
Revisa la información y presiona **“Continuar”** para finalizar el cierre de turno.



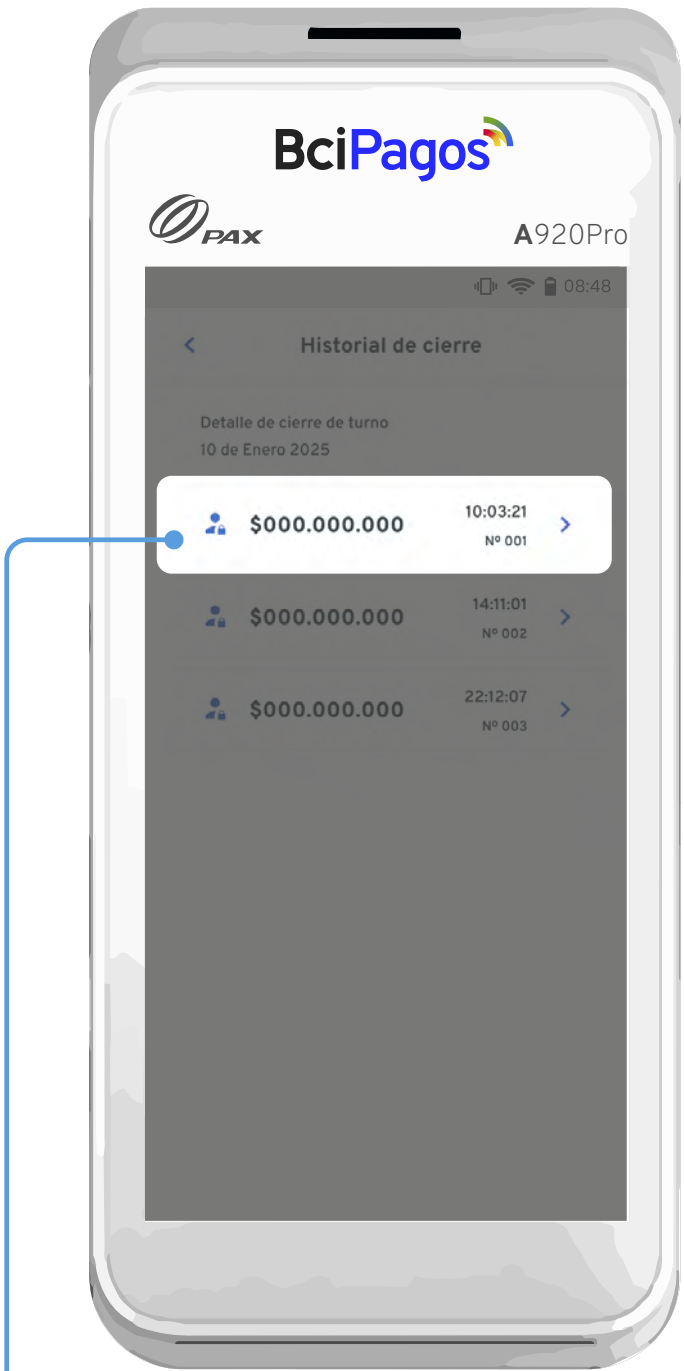
En pantalla, se **mostrará la información** del turno cerrado e imprimirá **una copia**.

BCI PAGOS			
CIERRE DE TURNO 20000355			
[Nombre de fantasía]			
[Razón social]			
[RUT]			
[Nombre de calle, número]			
[Comuna, ciudad]			
Nº SERIE TERMINAL (9dig)		BCI_V_0.021	
COMERCIO(8dig)			
[FECHA E] DD-MM-AA		[HORA] HH:MM:SS	
[CIERRE ANTERIOR] DD-MM-AA		[HORA] HH:MM:SS	
VENTAS	CANTIDAD	MONTO	
CRÉDITO	: 000	\$ 999.999.999	
DÉBITO	: 000	\$ 999.999.999	
INTERNACIONAL	: 000	\$ 999.999.999	
TOTAL VENTAS	: 000	\$ 999.999.999	
CANCELACIONES	CANTIDAD	MONTO	
CRÉDITO	: 000	-\$ 999.999.999	
DÉBITO	: 000	-\$ 999.999.999	
INTERNACIONAL	: 000	-\$ 999.999.999	
TOTAL CANCELACIONES	: 000	-\$ 999.999.999	
ANULACIONES	CANTIDAD	MONTO	
CRÉDITO	: 000	-\$ 999.999.999	
DÉBITO	: 000	-\$ 999.999.999	
INTERNACIONAL	: 000	-\$ 999.999.999	
TOTAL ANULACIONES	: 000	-\$ 999.999.999	
TOTAL PROPINAS	: 002	\$ 999.999.999	
TOTAL	: 002	\$ 999.999.999	

REPORTE CIERRE DE TURNO IMPRESO

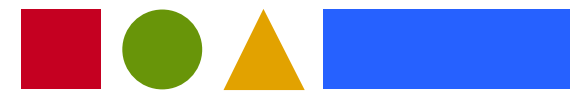


Podrás imprimir una copia de tu cierre de turno, seleccionando **“Historial”**.



Presiona el turno y haz click en el botón “Reimprimir”.

El **historial** disponible es de los últimos **dos días**.



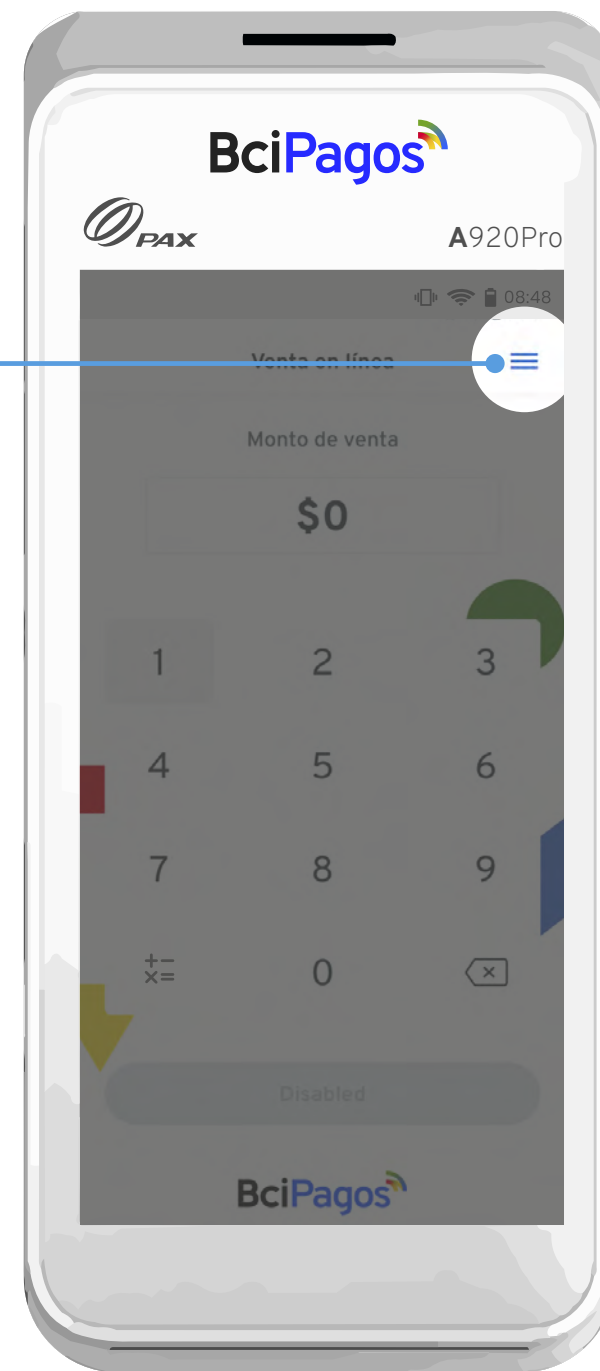
Menú Preferencias: Ajustes

Te ayudamos a hacer crecer tu negocio

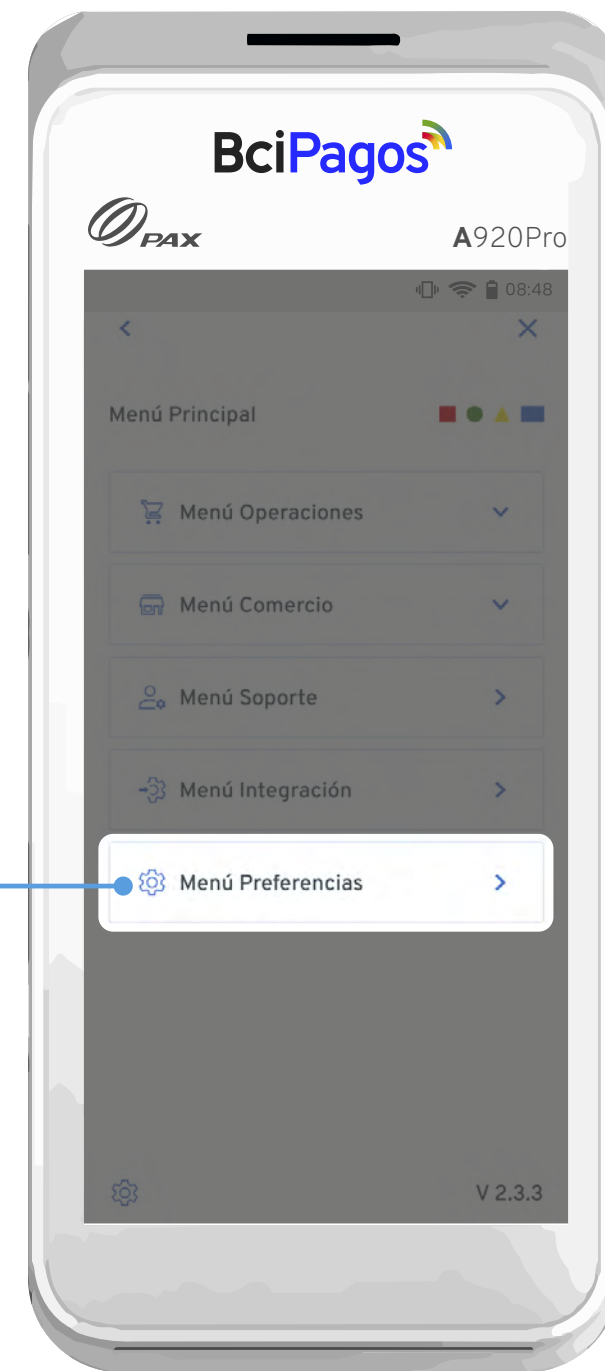


► Menú Preferencias

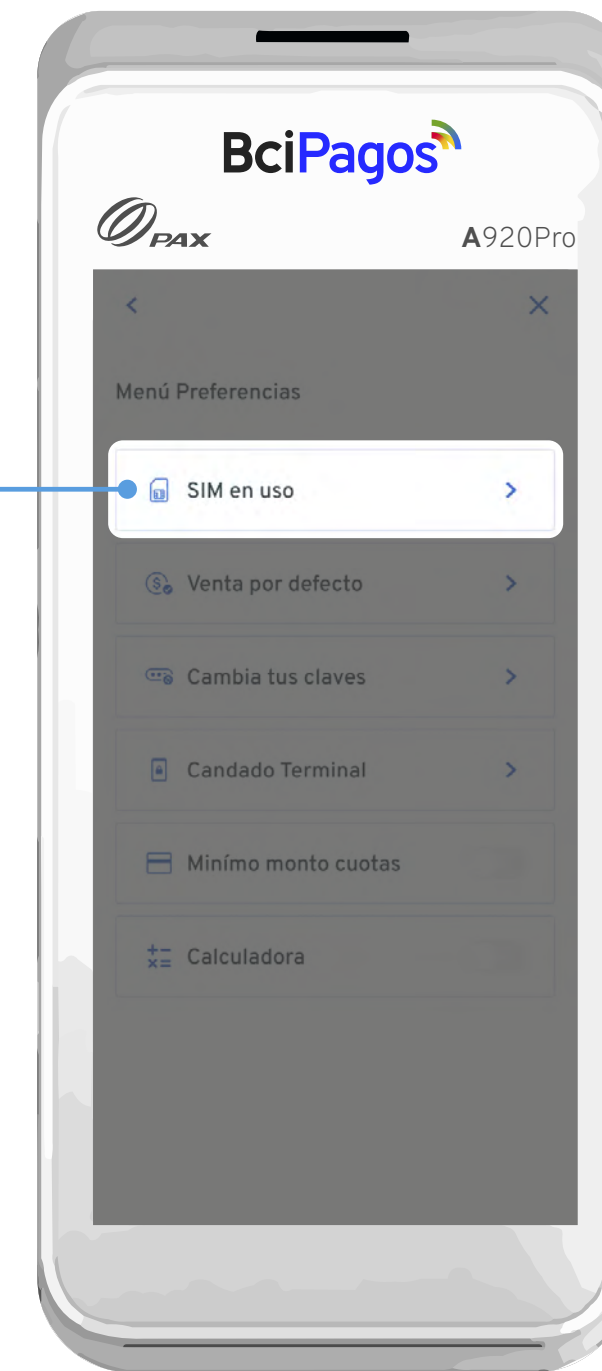
SIM en uso



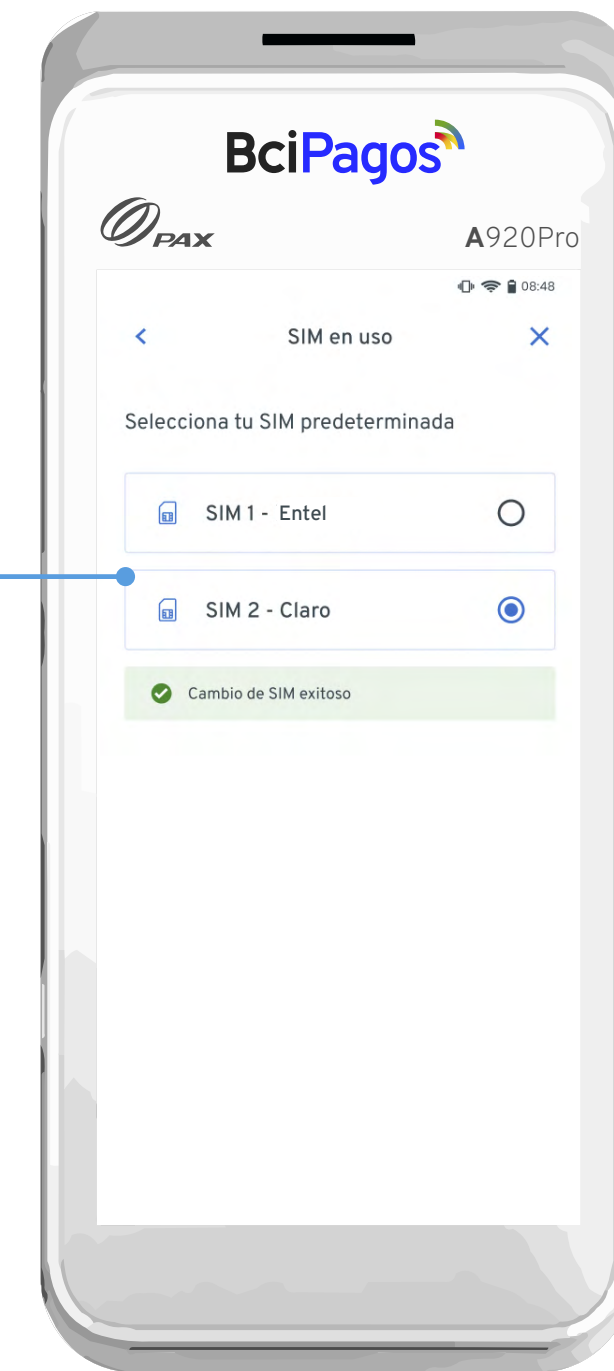
Presiona el **ícono de menú** en la parte superior.



Ingresa a la opción **"Menú Preferencia"**.



Haz click en la opción disponible **"SIM en uso"**.

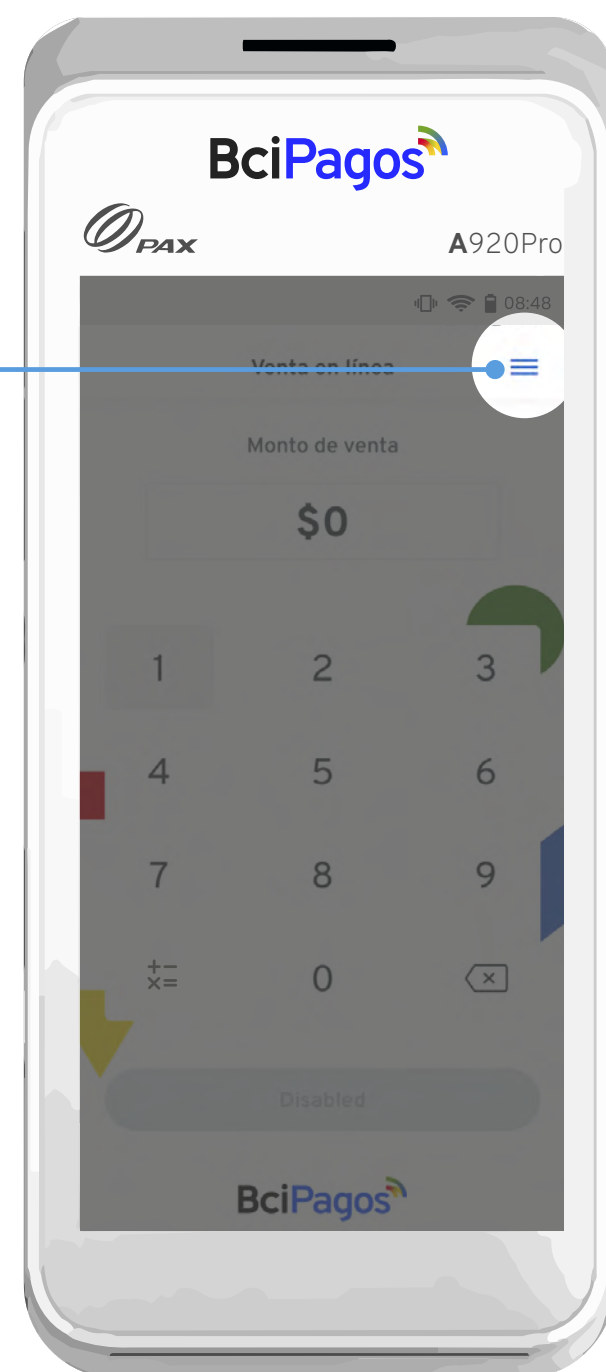


Presiona la tarjeta **SIM** que funcione mejor para ti.

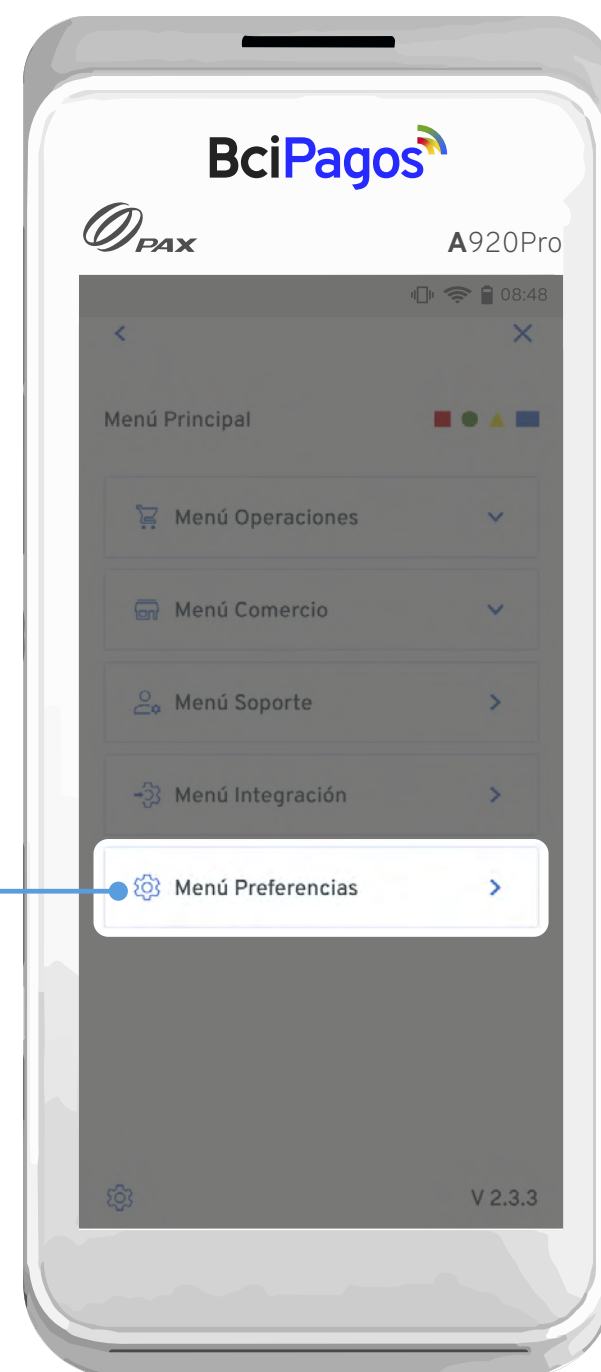


► Menú Preferencias

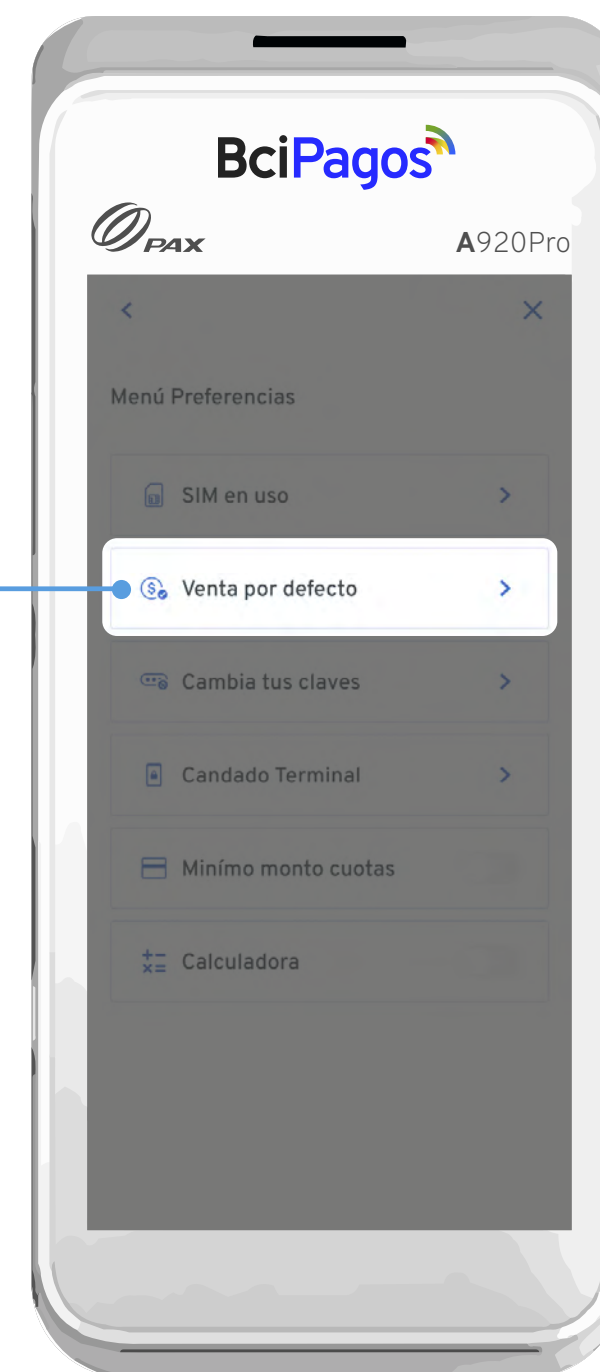
Venta por defecto



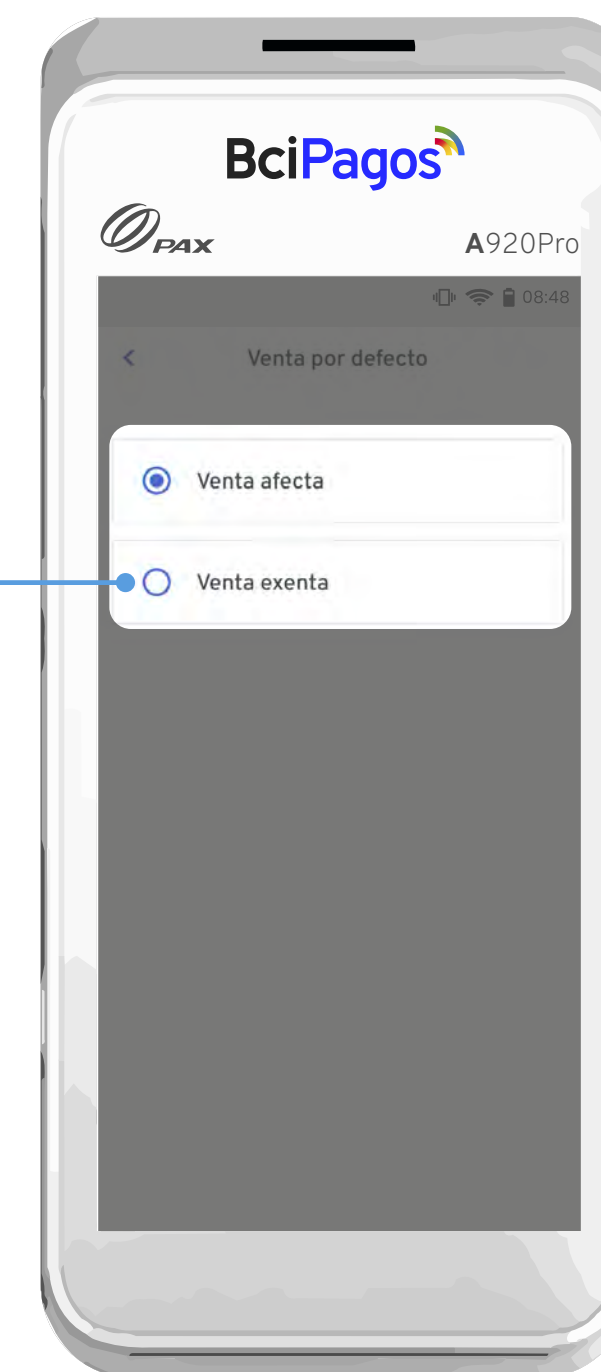
Presiona el **ícono de menú** en la parte superior.



Ingresa a la opción **“Menú Preferencia”**.



Haz click en la opción disponible **“Venta por defecto”**.



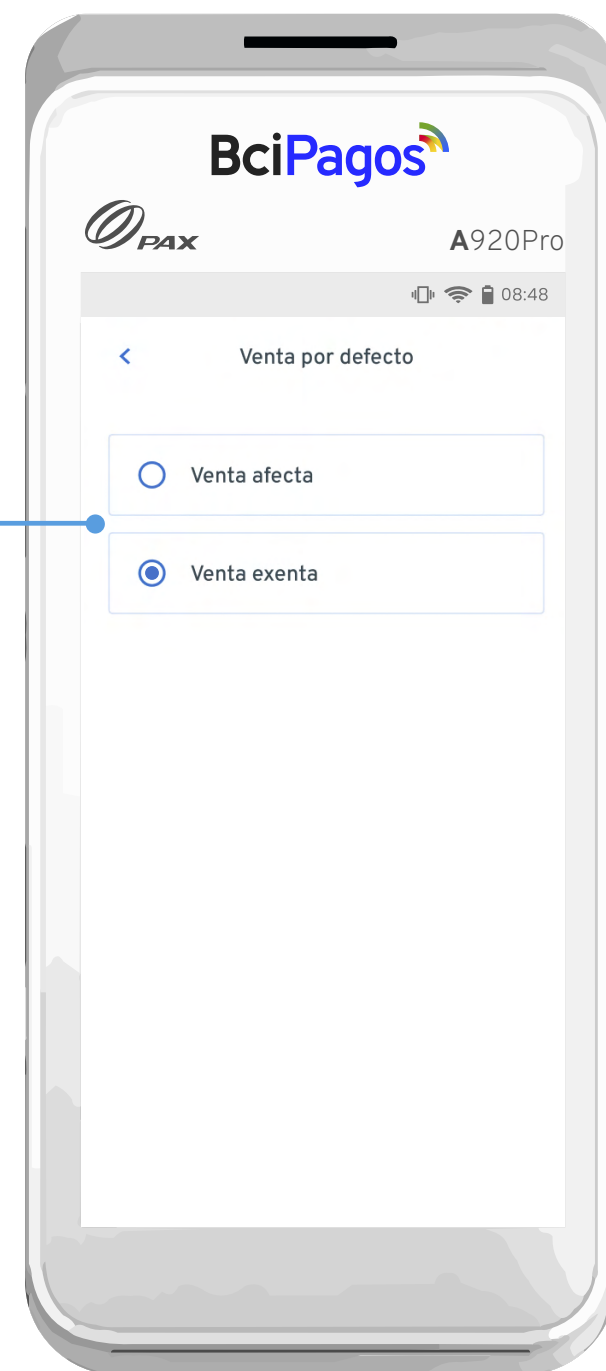
Presiona la **opción que necesitas** para tu negocio.

► Menú Preferencias

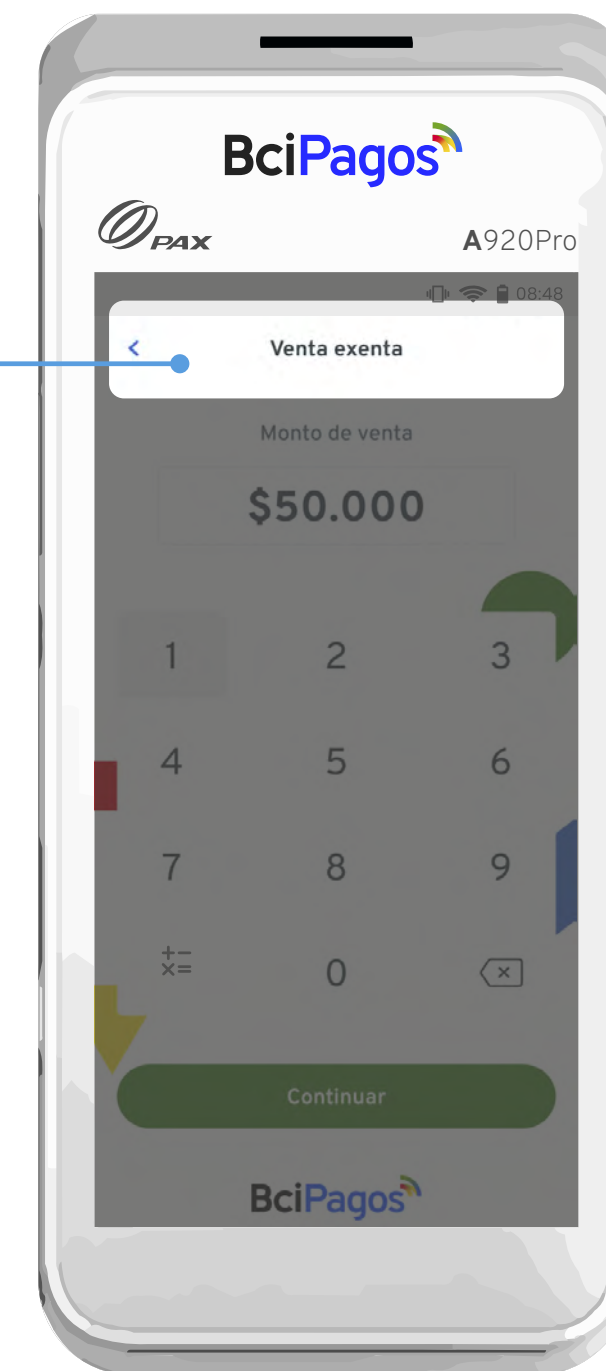
Venta por defecto



Al presionar una opción, debes aceptar el mensaje presionando “**Entiendo**”.



Podrás **cambiar entre una operativa** y otra, según necesites.

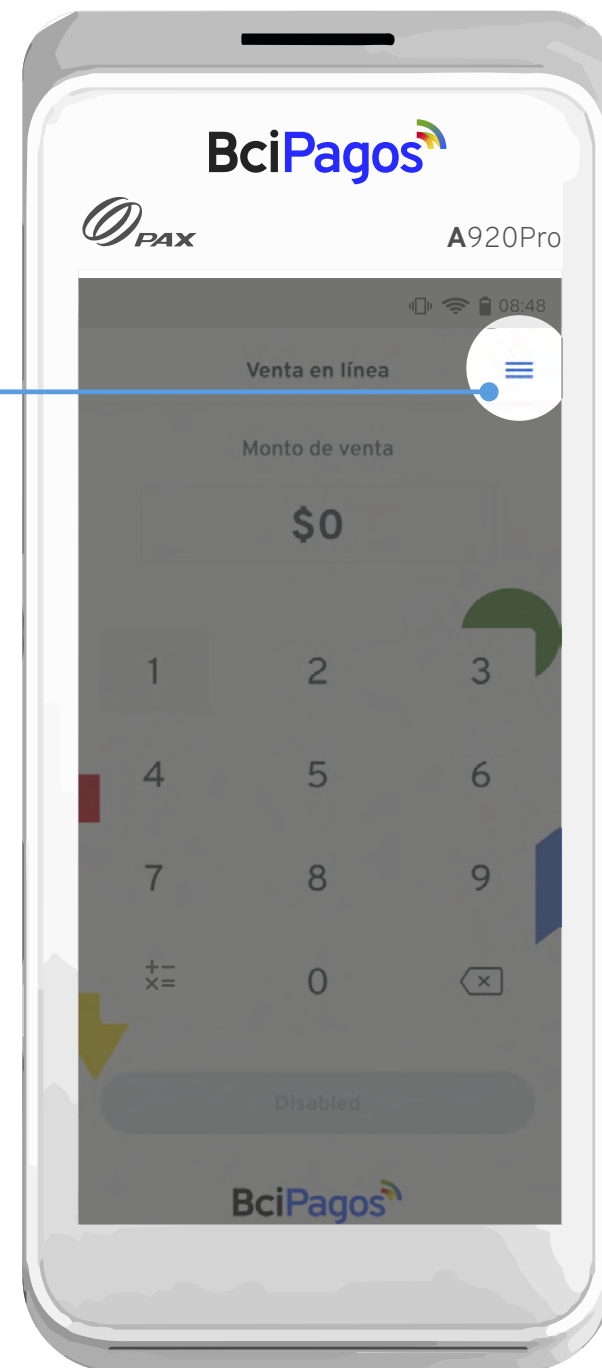


Podrás **confirmar el tipo de venta**, en la parte superior del home.

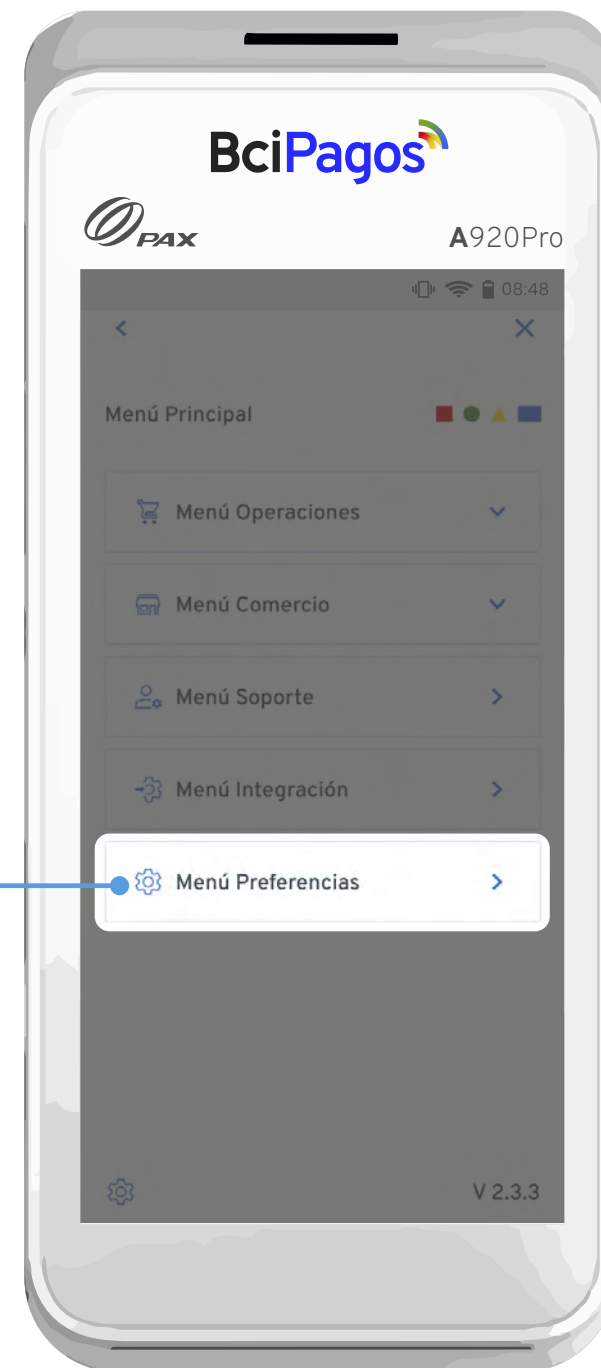
Recuerda que como **Bci Pagos** tenemos la **obligación de informar todas las ventas**, tanto afectas como exentas de IVA al Servicio Impuestos Internos. La **responsabilidad** de declarar correctamente las ventas al SII es del comercio que las realiza.

► Menú Preferencias

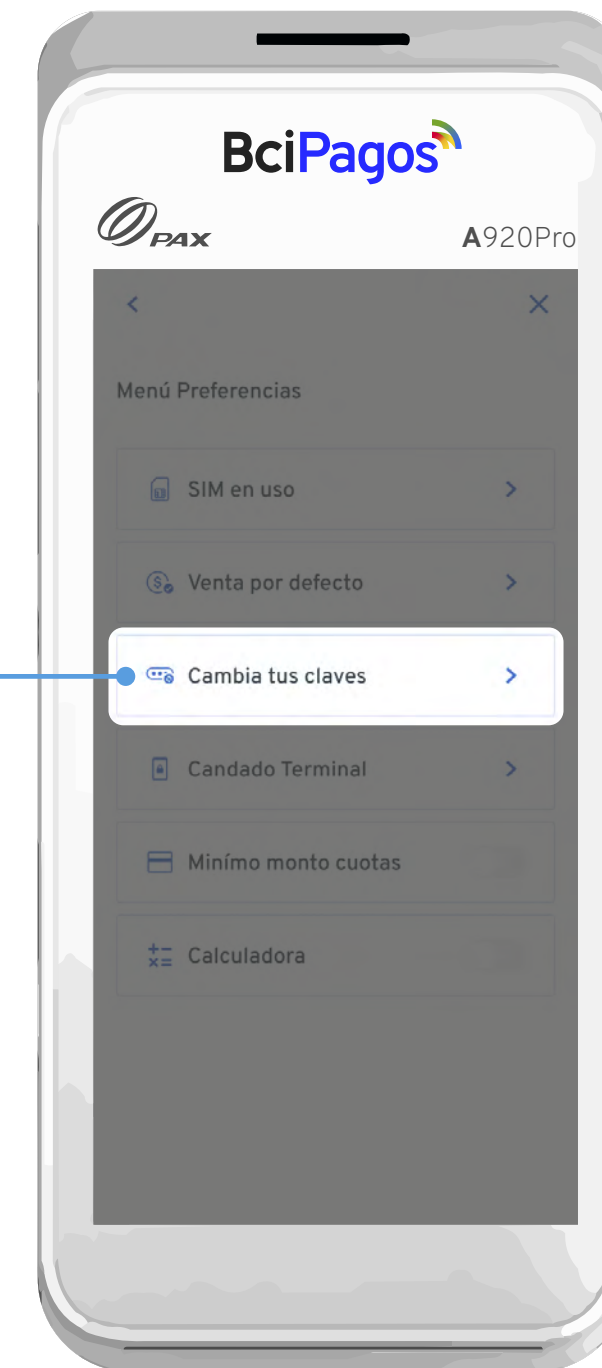
Cambio de claves



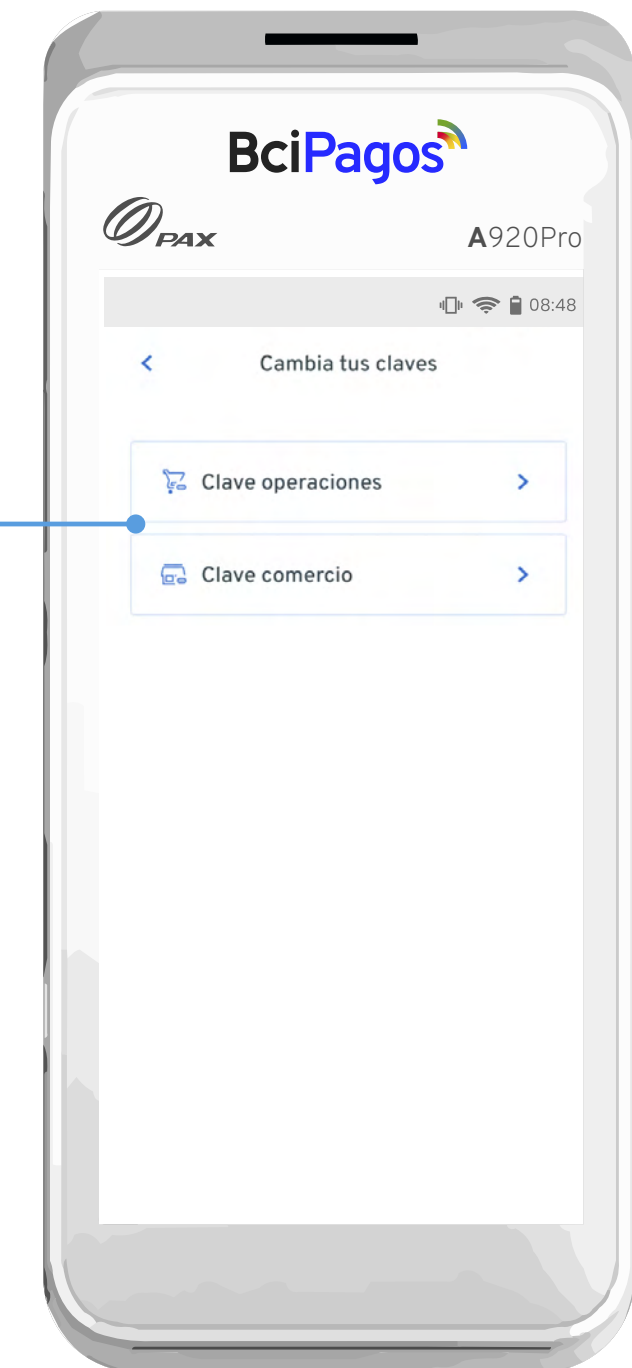
Presiona el **ícono de menú** en la parte superior.



Ingresa a la opción **"Menú Preferencia"**.



Haz click en la opción disponible **"Cambia tus claves"**.



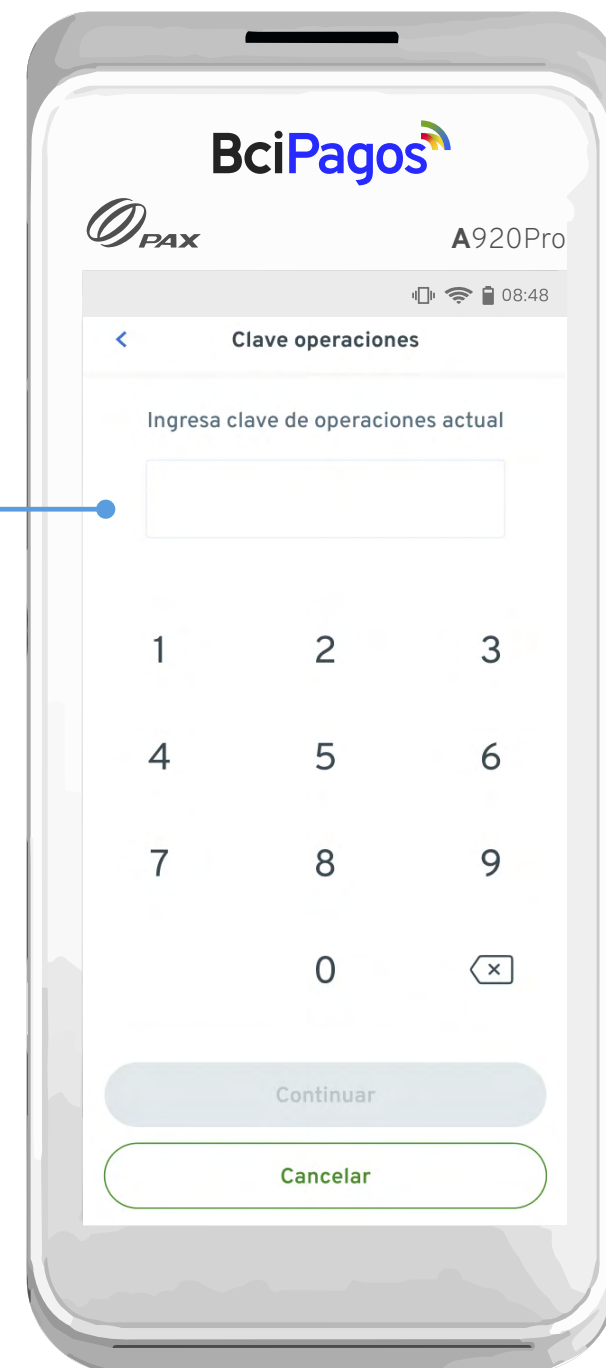
Selecciona la **contraseña** que quieres cambiar.

Si no recuerdas tu contraseña, puedes contactar a nuestro **Centro de Atención a Clientes** para ayudarte a recuperarla

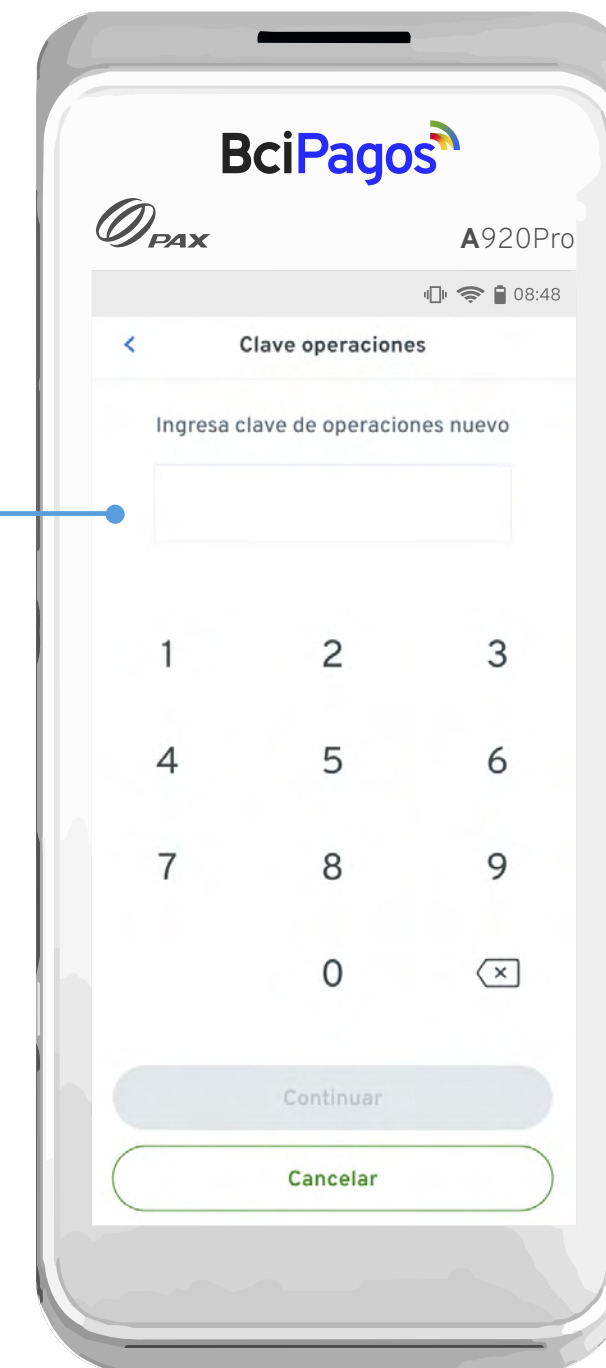




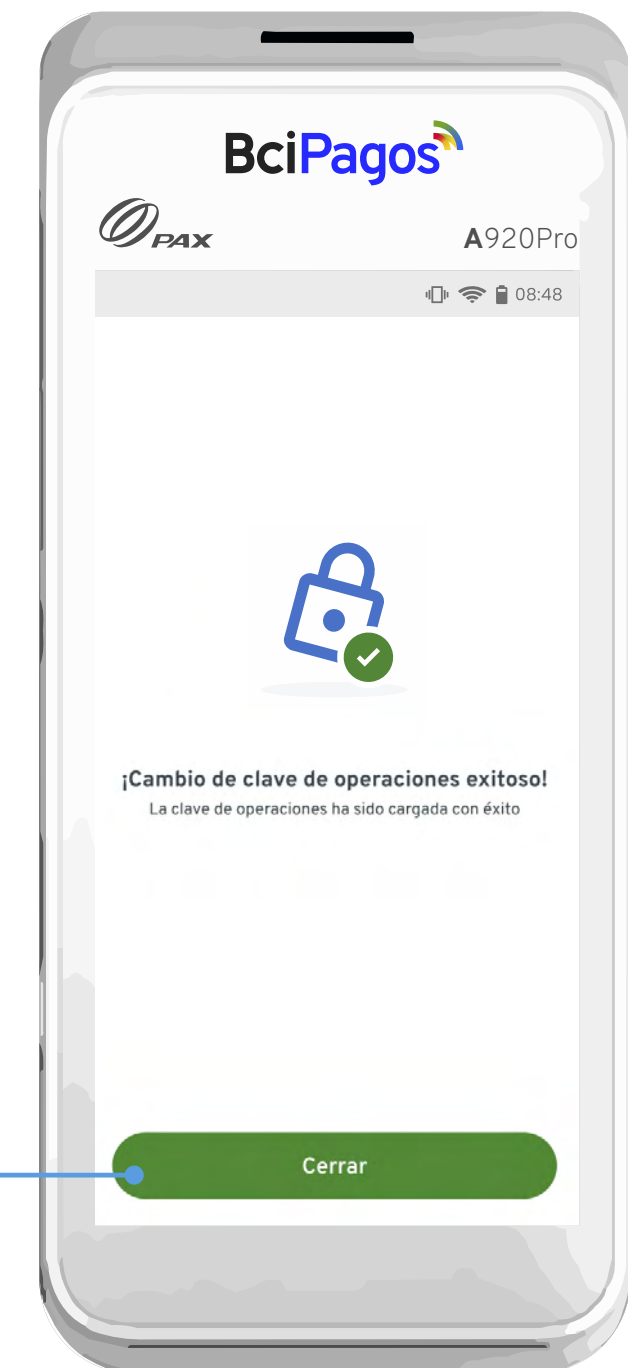
Presiona el **botón “Continuar”** en la parte inferior.



Ingresa la **Contraseña actual** de tu equipo.



Ingresa dos veces tu **Contraseña nueva**.

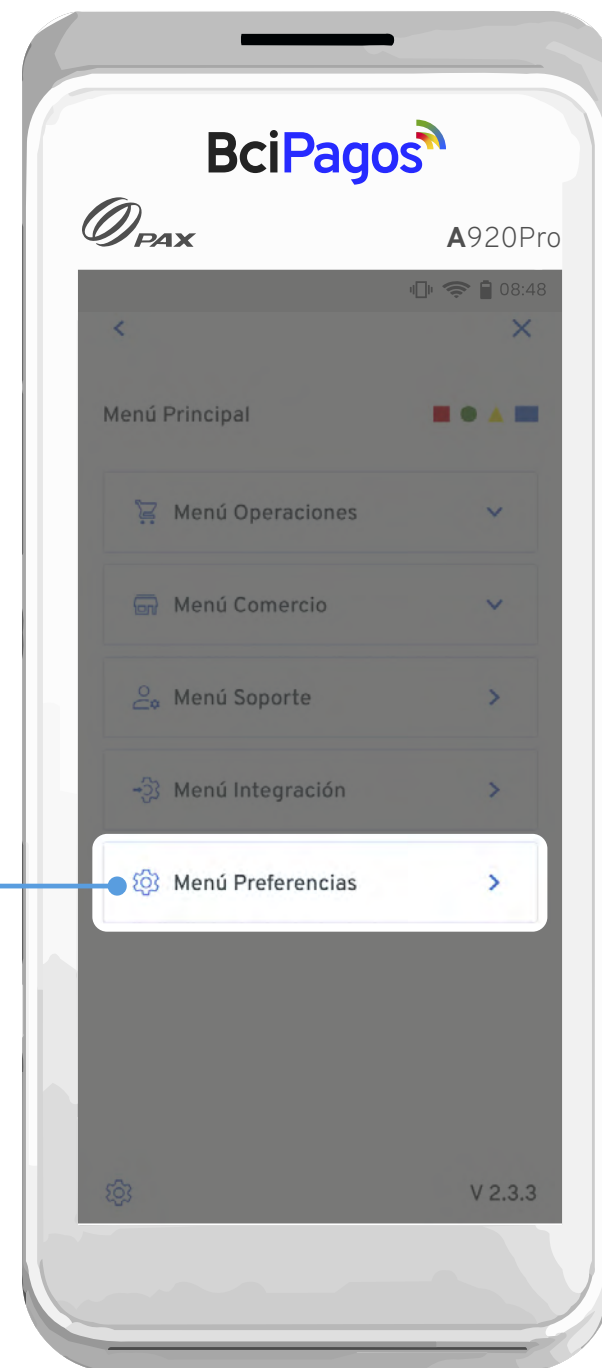


Una vez finalizado, verás el **mensaje de confirmación**.

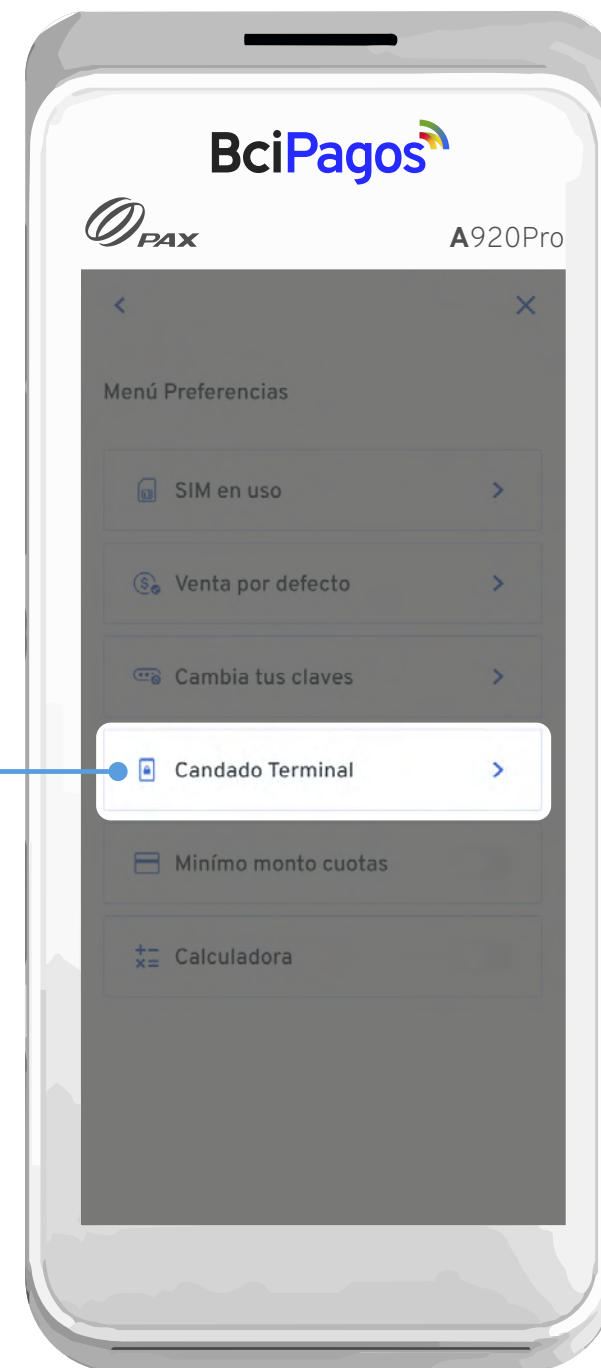
Si no recuerdas tu contraseña, puedes contactar a nuestro **Centro de Atención a Clientes** para ayudarte a recuperarla

► Menú Preferencias

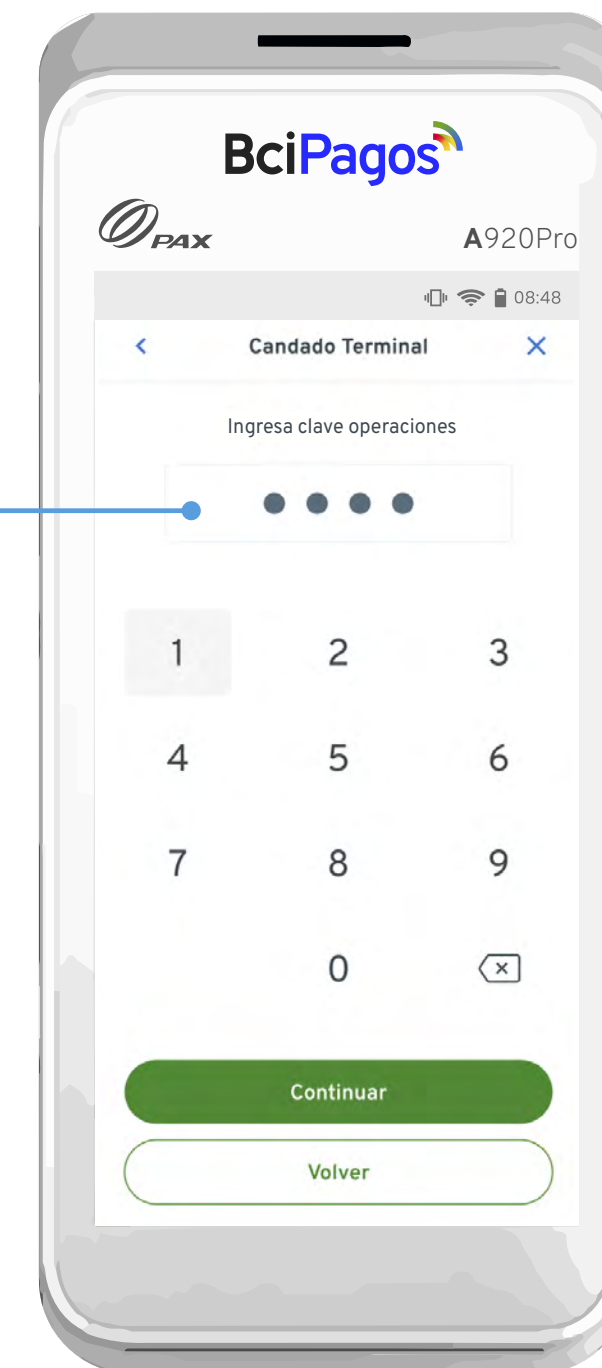
Candado terminal



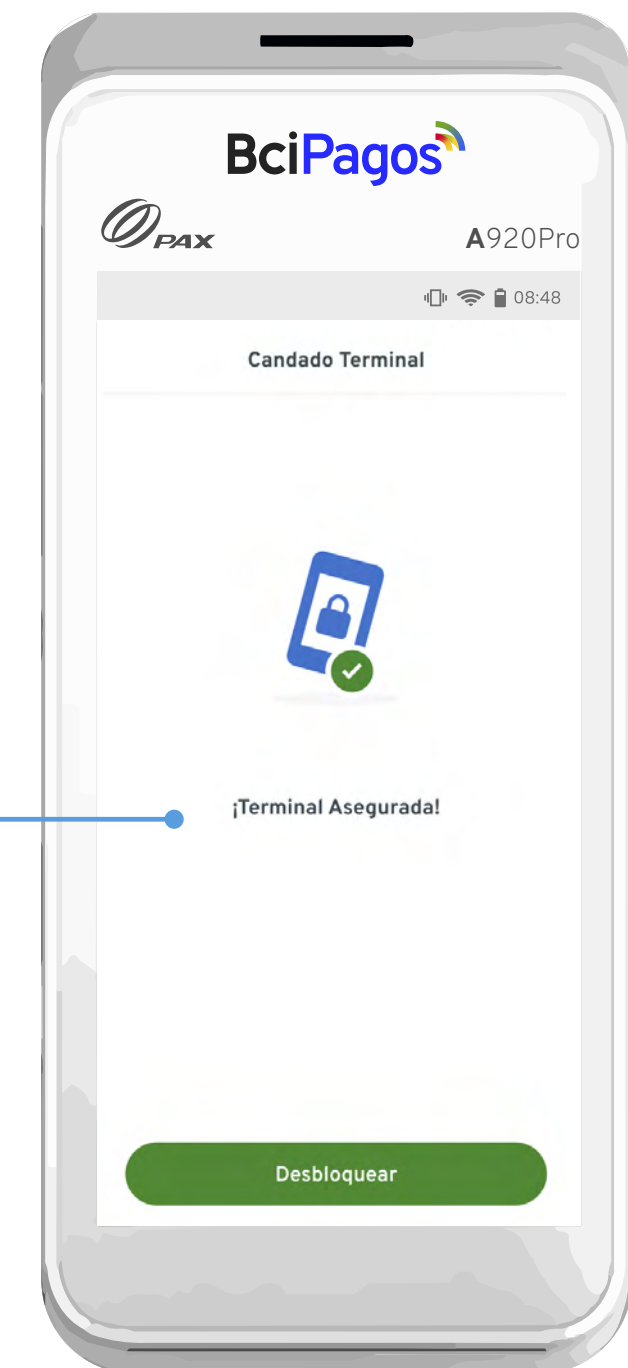
Ingresa en el Menú Principal a la opción “Menú Preferencia”.



Haz click en la opción disponible “Candado Terminal”.



Ingresa tu **Clave de Operaciones**.



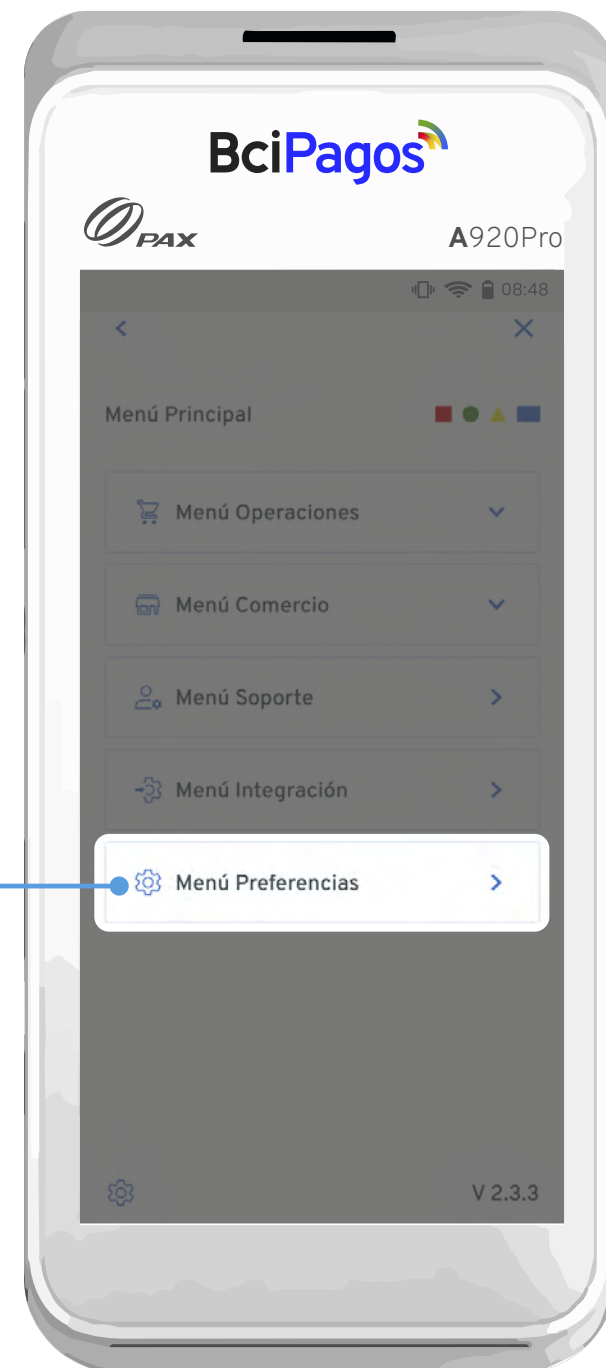
Tu terminal **no podrá realizar operaciones** en este estado. **Desbloquea** con el mismo código.



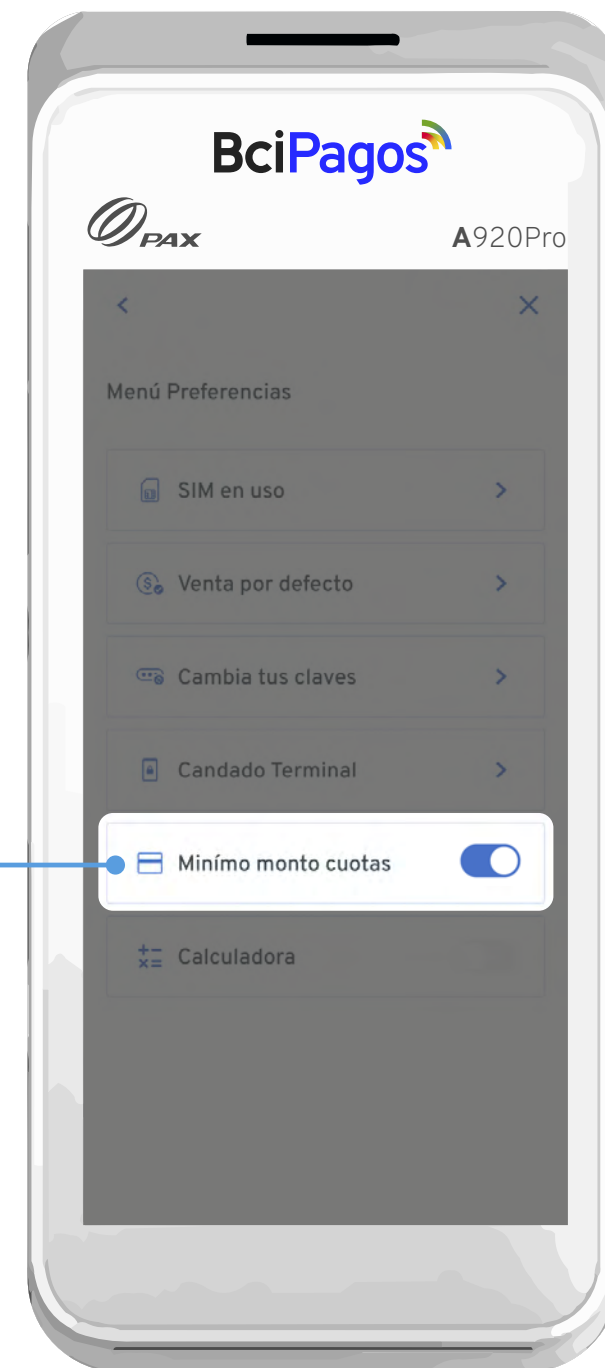
Esta función te permite **bloquear la terminal** para que NO se pueda utilizar.

► Menú Preferencias

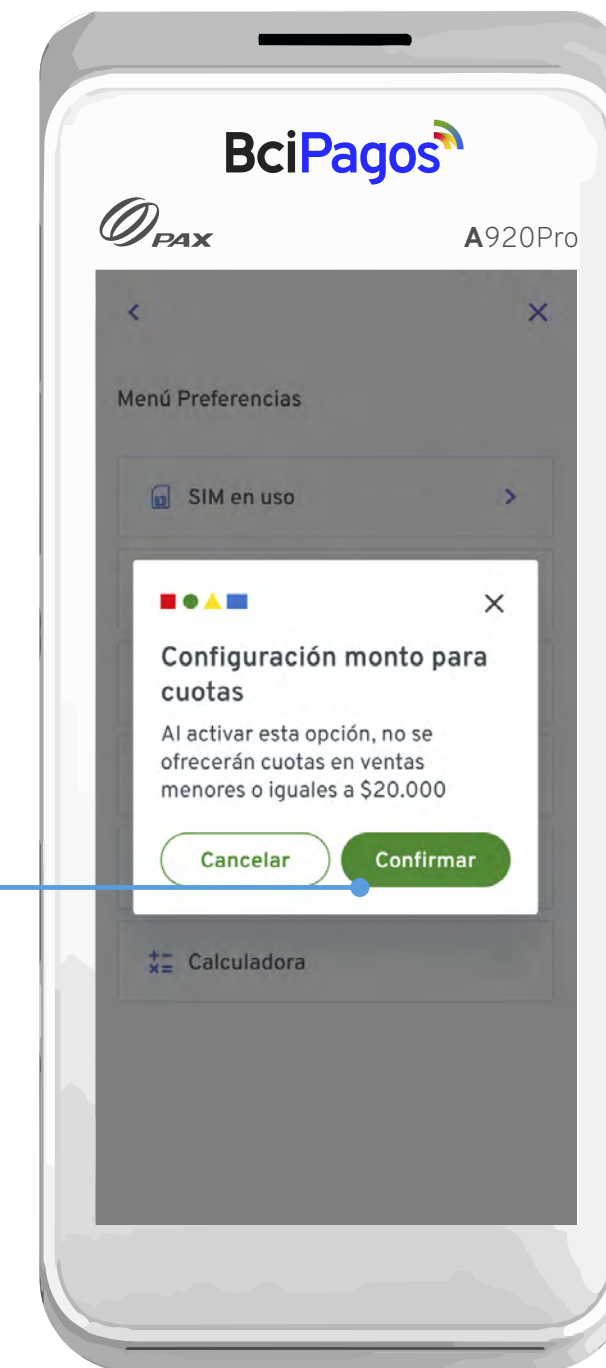
Mínimo monto cuotas



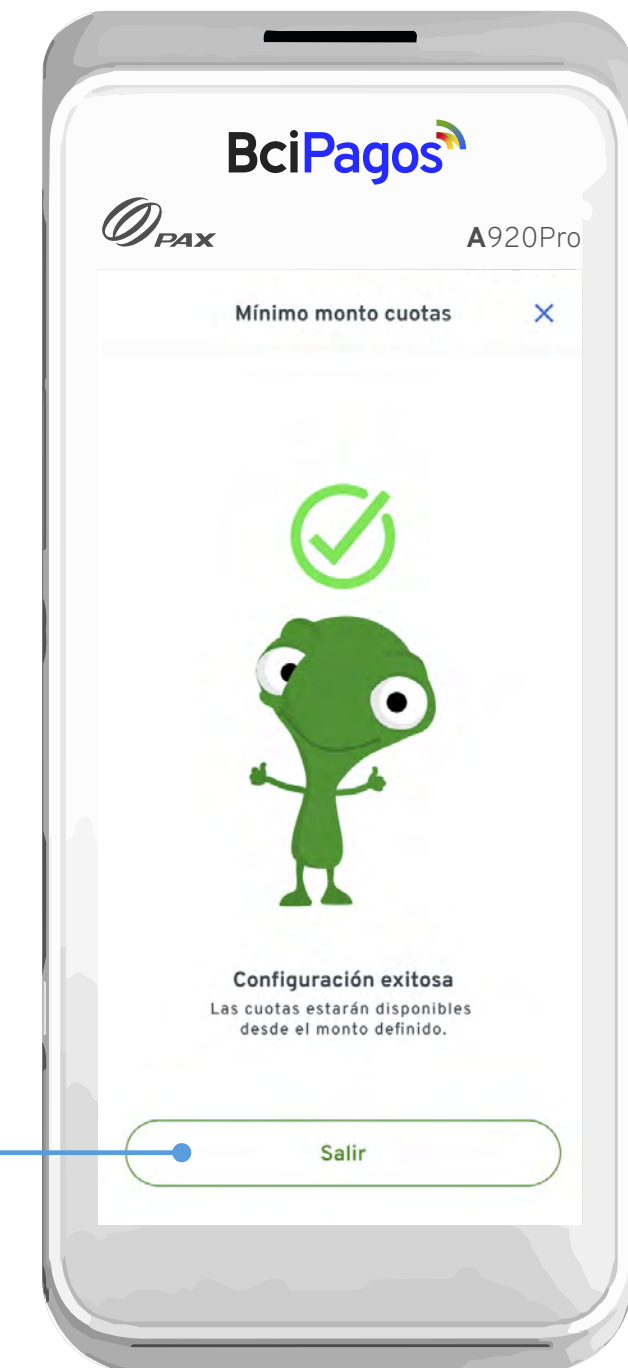
Ingresa en el Menú Principal a la opción “Menú Preferencia”.



Activa o desactiva la opción de “Mínimo monto cuotas”.



Confirma si quieres **ofrecer cuotas** a ventas con crédito sobre \$20.000.

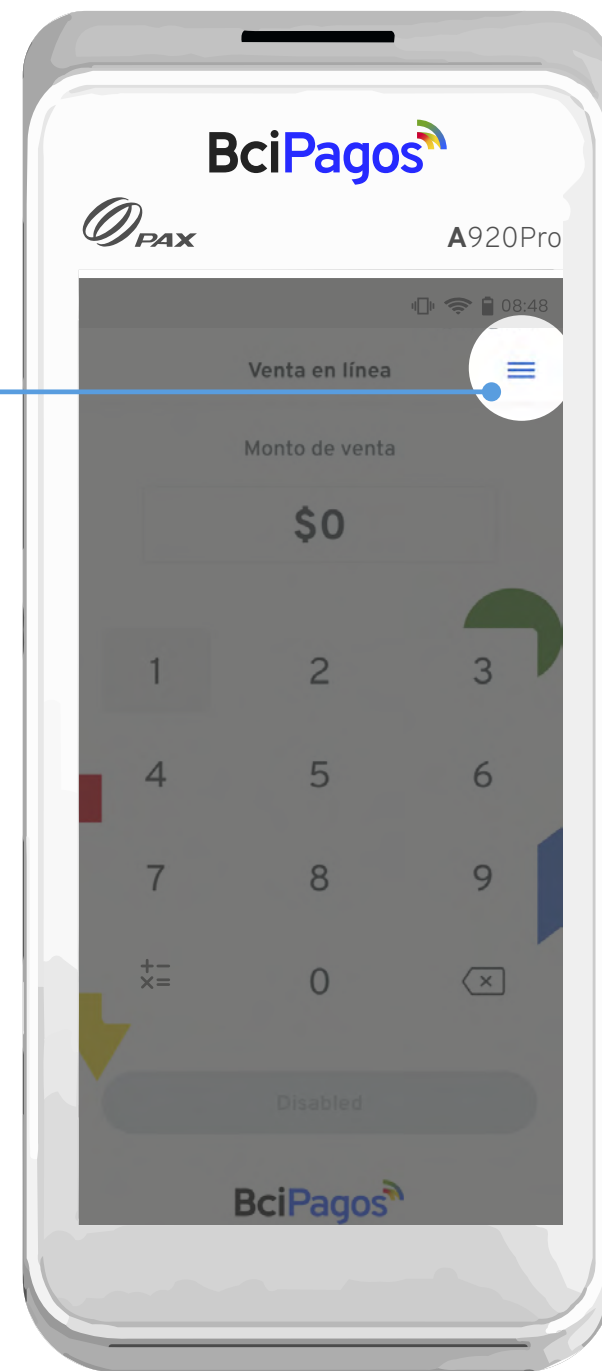


Al confirmar, podrás restringir las **cuotas a ventas** mayores de \$20.000.

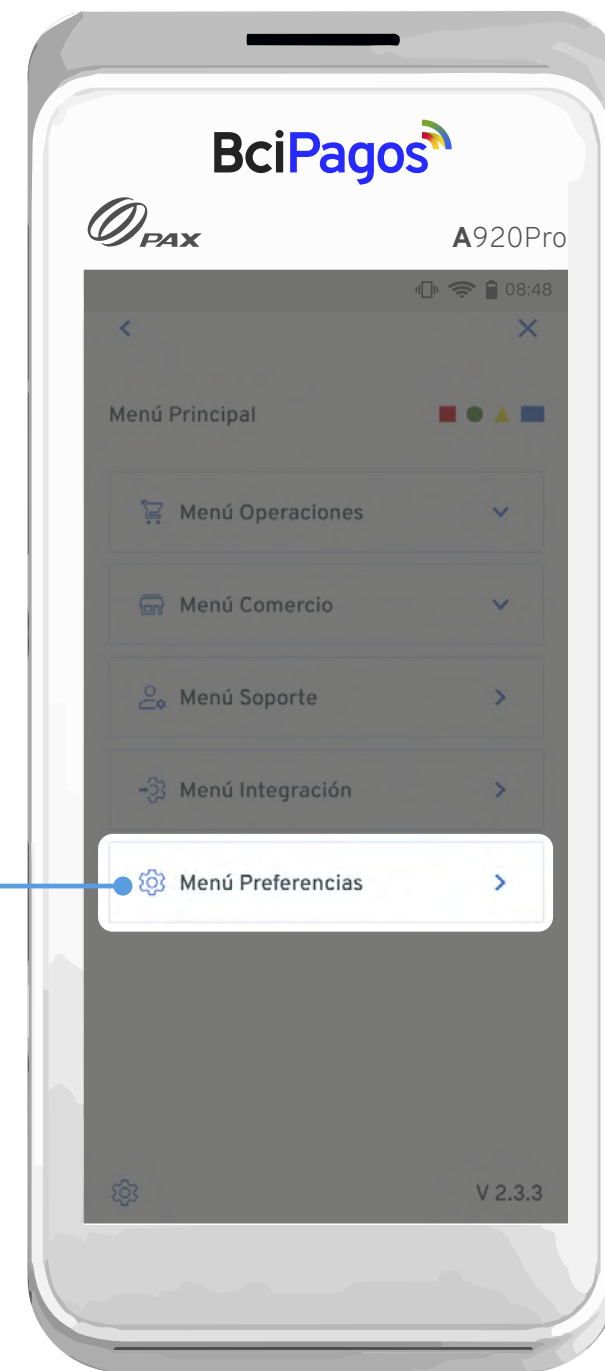


► Menú Preferencias

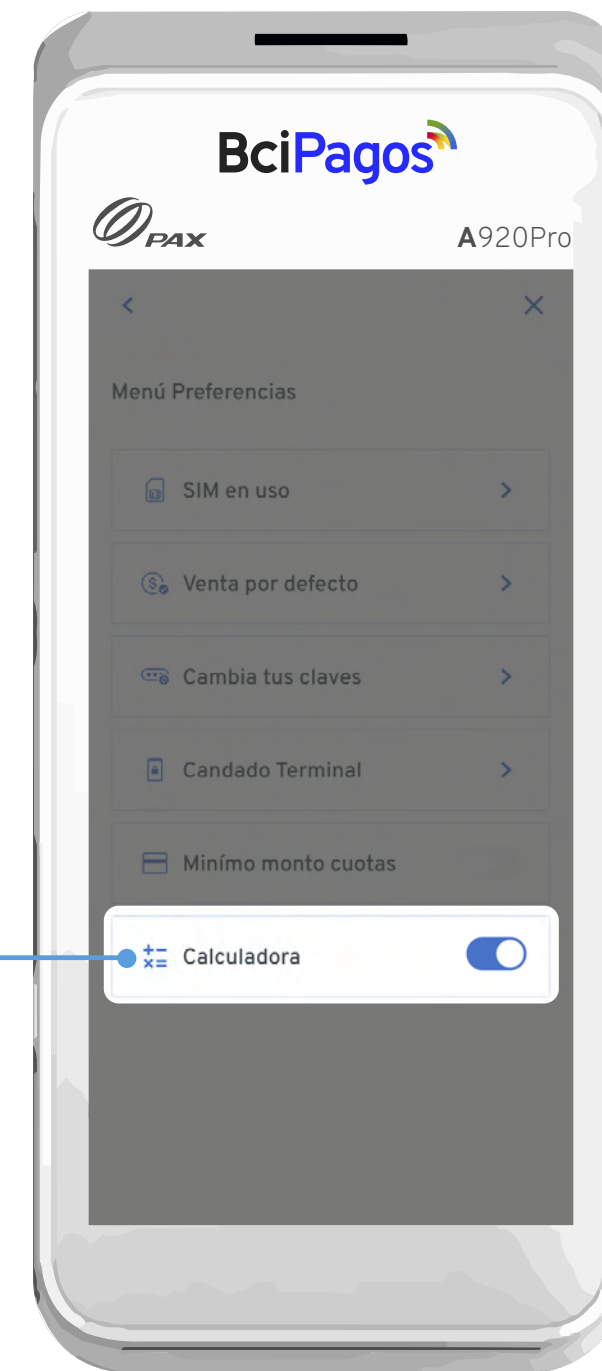
Calculadora



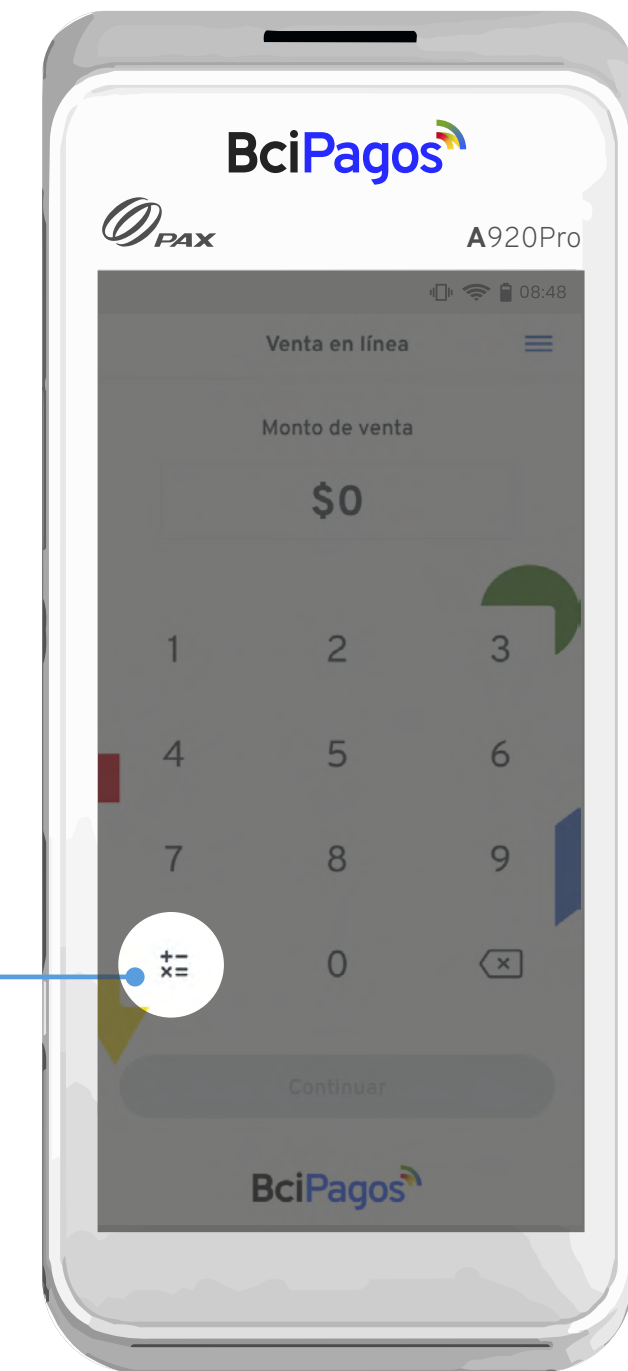
Presiona el **ícono de menú** en la parte superior.



Ingresa a la opción **“Menú Preferencia”**.



Activa o desactiva la opción de **Calculadora**.



Podrás confirmar si tu **calculadora está activa** en la **pantalla principal**.

Manual de usuario POS



Si necesitas ayuda o mayor información, puedes comunicarte con nuestro
Centro de Atención a Clientes Bci Pagos



+56 22 380 0371



contacto@bcipagos.cl