



go social.

**MAAK JE EIGEN MVO-BELEID,
MET DEZE TEMPLATE,
CHECKLIST & TIPS**

Steeds meer bedrijven willen iets goeds doen. Omdat hun medewerkers dat willen, hun omgeving of simpelweg omdat ze vinden dat zo hoort. Maar goede bedoelingen zijn niet genoeg. Klanten, partners en medewerkers willen zien waar je voor staat en hoe je dat concreet maakt.

Een MVO-beleid helpt je om jouw maatschappelijke inzet te vertalen naar een duidelijk plan. Het geeft richting, maakt keuzes makkelijker en zorgt dat je impact maakt die zichtbaar én meetbaar is.

Met deze template zet je in een paar stappen een MVO-beleid op dat past bij jouw bedrijf. Praktisch, behapbaar en direct bruikbaar.

1. Waarom wil je aan de slag met MVO?

Voordat je nadenkt over acties of doelen, is het belangrijk om stil te staan bij je motivatie. Waarom wil jouw bedrijf zich bezighouden met maatschappelijk verantwoord ondernemen?

Is het omdat klanten erom vragen? Omdat medewerkers er waarde aan hechten? Of omdat je zelf gelooft in een betere wereld?

Schrijf in één of twee alinea's op waarom MVO voor jullie belangrijk is. Dit vormt straks de basis van je beleid en helpt je om keuzes te maken die echt passen bij je bedrijf.

Vragen die je kunnen helpen:

- Wat voor impact willen wij als organisatie maken?
- Wat vinden onze klanten en medewerkers belangrijk?
- Wat willen we uitstralen naar de buitenwereld?

2. Koppel MVO aan je bedrijfsdoelen

MVO werkt alleen als het aansluit op wat je bedrijf dagelijks doet. Maak het dus geen los project, maar een verlengstuk van je strategie.

Kijk naar je core business en stel jezelf de vraag: **waar kunnen wij het verschil maken?** Een logistiek bedrijf heeft andere kansen dan een marketingbureau. Door maatschappelijke doelen te koppelen aan je dagelijkse werk, blijft het haalbaar en geloofwaardig.

Voorbeelden:

- Werk je in hospitality? Dan kun je voedselverspilling tegengaan of samenwerken met de Voedselbank.
- Lever je producten? Denk dan aan duurzaam verpakken of het doneren van restpartijen.
- Heb je een IT bedrijf? Misschien kan je wel je dienst doneren aan een goed doel, bijvoorbeeld een website

Tip: Schrijf in deze stap op welke bedrijfsdoelen jullie al hebben en hoe MVO daar logisch bij aansluit.

3. Kies thema's en maak je doelen meetbaar

We zeiden al: een goed MVO-beleid is geen verzameling losse acties. Kies welke maatschappelijke thema's écht bij je bedrijf passen. Denk aan:

- Klimaat & duurzaamheid
- Gezondheid & welzijn
- Gelijke kansen
- Lokale betrokkenheid
- Dierenwelzijn

Zo geef je richting aan je beleid én maak je het herkenbaar.

Maak je doelen meetbaar

Niet alles hoeft in euro's, maar je moet wel kunnen zien wat je doet. Denk aan:

- aantal donaties per kwartaal
- aantal medewerkers dat meedoet aan een actie
- CO₂-reductie in een bepaalde periode

Je kunt hiervoor ook denken in **ESG-doelstellingen**: heldere doelen op het gebied van milieu (Environmental), sociaal (Social) en bestuur (Governance). Zo maak je je beleid concreet én toetsbaar.

4. Betrek je medewerkers

Een MVO-beleid werkt alleen als het leeft binnen je bedrijf. Medewerkers maken het verschil, niet het papier.

Vraag wat zij belangrijk vinden

Laat medewerkers meedenken over thema's, acties of goede doelen. Organiseer een korte brainstorm of zet een poll uit.

Maak het tastbaar

Betrek je team bij de uitvoering:

- Samen vrijwilligerswerk doen
- Goede doelen kiezen via een stemronde
- Acties organiseren op kantoor, zoals statiegeld of bewustwordingscampagne

Zo creëer je draagvlak én betrokkenheid. En het wordt nog leuk ook.

5. Leg het vast (maar hou het behapbaar)

Schrijf je beleid op in duidelijke taal. Gebruik korte zinnen, concrete voorbeelden en vermijd containerbegrippen. Je hoeft geen boekwerk te maken. Slechts een paar A4'tjes met duidelijke afspraken zijn vaak effectiever dan een glossy pdf die niemand leest.

Noteer je doelen en acties

Maak een kort overzicht met:

- Jouw gekozen thema's
- Wat je per kwartaal gaat doen
- Wie waarvoor verantwoordelijk is

Tip: Gebruik onze template (zie einde van dit document) om dit overzicht snel in te vullen.

6. Maak het zichtbaar én houd het levend

Een beleid dat in de la verdwijnt, levert niks op. Zorg dat je inzet zichtbaar is én blijft. Je wilt echt niet dat het weer verwatert, omdat het niet de hoogste prioriteit heeft.

Laat zien wat je doet

Gebruik je website, nieuwsbrief, LinkedIn of e-mailhandtekening om je acties te delen. Niet als borstklopperij, maar om anderen te inspireren én je maatschappelijke profiel te versterken.

Plan vaste evaluatiemomenten

Bekijk elk kwartaal:

- Wat heb je gedaan?
- Wat werkte goed?
- Wat kan beter?
- Wat ga je volgend kwartaal doen?

Zo blijf je verbeteren en houd je je MVO-beleid actueel en relevant.

Checklist: zijn we compleet?

Gebruik deze checklist om te controleren of je MVO-beleid echt staat. Loop 'm door zodra je denkt: "We zijn er bijna."

- ✓ Hebben we een **heldere 'waarom'** opgeschreven?
→ Waarom doen we aan MVO? Wat is onze motivatie?
- ✓ Zijn de **thema's duidelijk gekozen**?
→ Maximaal 3 thema's die echt bij ons bedrijf passen.
- ✓ Hebben we **meetbare doelen** per thema?
→ Denk aan percentages, bedragen of deadlines.
- ✓ Is er **draagvlak binnen het team**?
→ Weten medewerkers ervan? Zijn ze betrokken?
- ✓ Hebben we een **plan van aanpak**?
→ Wat doen we wanneer, wie is verantwoordelijk?
- ✓ Staat er een **evaluatiemoment ingepland**?
→ Minimaal 1x per kwartaal om bij te sturen.

Invultemplate MVO-beleid

Deze template kun je gebruiken als basis voor je eigen MVO-beleid. Vul hem digitaal in of print hem uit en bespreek hem met je team.

1. Waarom willen wij maatschappelijk verantwoord ondernemen?

(Wat is je motivatie? Denk aan klantverwachting, wetgeving, interne visie of maatschappelijke trends.)

Voorbeeld: We willen als bedrijf bijdragen aan een eerlijke en duurzame samenleving, omdat onze klanten en medewerkers dit belangrijk vinden.

2. Hoe past MVO bij onze bedrijfsdoelen?

(Wat is de link met je core business?)

Voorbeeld: Als logistiek bedrijf kunnen we impact maken door schoner te rijden en onze verpakkingen te verduurzamen.

3. Welke thema's kiezen we?

(Kies maximaal 3 thema's die passen bij je bedrijf, medewerkers of klanten.

Voorbeeld: gezondheid, armoedebestrijding, klimaat, kansengelijkheid)

4. Wat zijn onze meetbare doelen?

(Per thema 1 doel, zoveel mogelijk SMART geformuleerd)

Voorbeeld: We zamelen dit jaar 1.000 statiegeldflessen in voor het goede doel.

5. Hoe betrekken we medewerkers?

(Actieve betrokkenheid? Vrijwilligerswerk? Interne communicatie? Denk ook aan ideeën ophalen of samen kiezen van doelen.)

Voorbeeld: Elk kwartaal stemmen medewerkers op het goede doel van de komende periode.

6. Wie is verantwoordelijk voor uitvoering?

(Noem naam of functie, bijvoorbeeld MVO-coördinator, HR, of directie)

Voorbeeld: Office manager voert het plan uit en evalueert elk kwartaal.

7. Wanneer en hoe evalueren we?

(Bepaal vast moment + hoe je dit aanpakt)

Voorbeeld: Elk kwartaal bespreken we de voortgang met het team tijdens de kwartaalmeeting.

Extra hulp nodig?

Vraag een gratis op maat gemaakt plan aan via Go Social. Ze helpen je om maatschappelijk verantwoord te ondernemen door samen te werken met goede doelen. Van het in kaart brengen van je doelen tot het bedenken van creatieve acties die passen bij jouw bedrijf.

Meld je aan op: <https://www.gosocial.nl/gratis-plan>

