

ALGEMENE VOORWAARDEN

GEBRUIKER

United Courtesy Masters B.V.
Kamer van Koophandel (NL) 27303163
BTW NL 8182.31.804 B01
Email united@courtesymasters.com
Telefoon +31-70-3227630

VERSIE & DATUM

Versie 2026.01 van 1 januari 2026.

AGENTEN VAN GEBRUIKER

Partijen die door gebruiker worden erkend als agenten, inclusief (sub)agenten en partners.

OPDRACHTGEVER

De natuurlijke- of rechtspersoon, inclusief moeder-, zuster- en andere gelieerde entiteiten, die een overeenkomst aangaat met gebruiker.

KANDIDAAT

Iedere natuurlijke- of rechtspersoon die door gebruiker is/wordt geopperd, geïntroduceerd en/of voorgedragen om werkzaamheden voor opdrachtgever te verrichten, in welke rol dan ook, op basis van welk type contract dan ook, onverschillig de details van de opdracht van opdrachtgever aan gebruiker en de overeenkomst terzake.

FUNDAMENT

De werkzaamheden, diensten, producten en voorwaarden van gebruiker zijn gebaseerd op de volgende fundamenteën:

a) Werving: het zoeken, opperen en zo mogelijk presenteren van een of meerdere personen, lees: kandidaten, ofwel het verrichten van recruitment namens opdrachtgever op basis van outsourcing of insourcing. De opdrachtgever is altijd- en bij uitsluiting volledig en zelfstandig verantwoordelijk voor het aanbieden en aangaan van contracten met (entiteiten van- en namens) kandidaten, op basis van welke (contract)vorm en met welke inhoud dan ook. Gebruiker is altijd gehouden aan, tevens uitdrukkelijk beperkt tot een inspanningsverplichting, zonder enige resultaatverplichting noch gehouden aan verstrekte indicatieve termijnen, mede omdat gebruiker niet namens opdrachtgever beslissingen neemt noch bevoegdheden heeft;

b) Meting: het meten van persoonlijke kenmerken, waaronder (kern)competenties, potentieel en valkuilen. De opdrachtgever is volledig en zelfstandig verantwoordelijk voor (het gebruik van) de uitkomsten, aanbevelingen en interpretaties;

c) Coaching: het coachen en trainen van mensen. De opdrachtgever zelf is volledig en zelfstandig verantwoordelijk voor het gebruik van de uitkomsten, aanbevelingen en interpretaties;

d) Privacy en Vertrouwelijkheid: Op alle aan door gebruiker aan opdrachtgever verstrekte informatie is bij uitsluiting de Nederlandse wet van toepassing, waaronder de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Gebruiker verlangt strikt vertrouwelijke behandeling van deze informatie door opdrachtgever. Bij overtreding door opdrachtgever is gebruiker gerechtigd de overeenkomst direct te beëindigen, het intrekingshonorarium in rekening te brengen en eventuele schade te verhalen;

e) Rolverdeling AVG: Gebruiker treedt op als zelfstandig verwerkingsverantwoordelijke voor kandidaten in de searchfase. Opdrachtgever wordt zelfstandig verwerkingsverantwoordelijke bij ontvangst van kandidaat lijsten en kandidaat profielen. Qua Dataminimalisatie & Retentie worden kandidaat gegevens niet langer bewaard dan noodzakelijk en niet hergebruikt zonder expliciete toestemming van zowel gebruiker als de kandidaat.

f) Non-Discriminatie: Gebruiker hecht zeer grote waarde aan inclusiviteit en absolute gelijkwaardigheid. Gebruiker zal niet meewerken aan selectie op grond van andere redenen dan zakelijk relevant. Door het aangaan van een overeenkomst met gebruiker, verwerpt opdrachtgever selectie op grond van onder andere, maar niet uitsluitend geslacht, ras, godsdienst, leeftijd, politieke gezindheid, (seksuele) voorkeuren, levensovertuiging, uiterlijke kenmerken én of de kandidaat al dan niet via een bureau als van gebruiker wordt gepresenteerd;

g) Informatie over Kandidaten: Voor de juistheid en volledigheid van de door gebruiker en de

kandidaten van gebruiker aan opdrachtgever verstrekte informatie over kandidaten, zoals het profiel en (de inhoud van) het curriculum vitae, waaronder opleidingen, trainingen, cursussen, (talen) kennis en kunde, werkervaring, persoonlijke eigenschappen, verantwoordelijkheden, behaalde resultaten, is alleen de kandidaat zelf verantwoordelijk;

h) Vertegenwoordiging Kandidaten: Gebruiker vertegenwoordigt alle aan de opdrachtgever geopperde en gepresenteerde kandidaten. Inherent aan het type bedrijf van gebruiker en de Nederlandse wetgeving, is het opdrachtgever uitdrukkelijk niet toegestaan gegevens van kandidaten te registreren noch bewaren, tenzij zowel de kandidaat als gebruiker dit vooraf goedkeuren en conform de condities van gebruiker.

i) Arbeidsrelatie: Gebruiker bemiddelt kandidaten maar bepaalt niet de aard van de arbeidsrelatie. De opdrachtgever is zelfstandig verantwoordelijk voor juridische toetsing (momenteel in Nederland bijvoorbeeld aan de Wet DBA) en fiscale regelgeving, alsmede voor correcte inhouding en afdracht van belastingen zoals loonheffingen en sociale premies. Gebruiker aanvaardt hiervoor geen aansprakelijkheid.

j) Gegevensverwerking: Opdrachtgever verwerkt persoonsgegevens van kandidaten uitsluitend voor het doel van de betreffende wervings- en selectieprocedure, met de contactgegevens van gebruiker. Het is Opdrachtgever niet toegestaan deze gegevens te gebruiken voor andere doeleinden of op te nemen in talentpools, zonder voorafgaande, uitdrukkelijke en schriftelijke toestemming van zowel kandidaat als gebruiker.

k) Communicatie: Gebruiker communiceert prompt, open en transparant en verwacht dit ook van zowel kandidaten als (personeel en vertegenwoordigers van) opdrachtgevers. Ook ingeval van eventuele geschillen, verschillen van inzicht of welke problematiek en uitdagingen dan ook. U kunt op ons rekenen, telefoon +31-70-3227630, email please-do-reply@courtesymasters.com.

ALGEMEEN

1. Deze Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op alle diensten, producten, werkzaamheden, offertes, voorstellen, aanbiedingen, afspraken en contracten tussen gebruiker en opdrachtgever.
2. Deze algemene voorwaarden zijn mede bedongen voor alle (rechts-)personen die direct of indirect zijn betrokken bij de door gebruiker verrichte en te verrichten werkzaamheden, alsmede door gebruiker geleverde en te leveren producten.
3. Van deze algemene voorwaarden afwijkende bedingen van de opdrachtgever zijn alleen van toepassing als deze vooraf schriftelijk zijn aanvaard door gebruiker.
4. De toepasselijkheid van, al dan niet algemene (inkoop)voorwaarden van opdrachtgever is uitdrukkelijk uitgesloten.

OFFERTES EN OVEREENKOMSTEN

5. De offertes (en voorstellen, aanbiedingen) van gebruiker aan opdrachtgever zijn geheel vrijblijvend en binden de partijen niet.
6. De prijzen in offertes zijn exclusief BTW en andere heffingen van overheidswege, alsmede exclusief eventuele in het kader van de overeenkomst door gebruiker te maken kosten en exclusief de standaard 6% (zes procent) kantoorkosten op alle facturen.
7. In alle prijzen in offertes en overeenkomsten is reeds een betalingskorting van 15% (vijftien procent) verwerkt, welk recht eerst wordt verkregen bij betaling binnen de standaard betalingstermijn. Deze standaard termijn is 7 (zeven) dagen bij voorschotten en entreebedragen, waaronder retainers, of 14 (veertien) dagen voor overige facturen. Wanneer het gehele gefactureerde bedrag niet onvoorwaardelijk en volledig, binnen de standaard betalingstermijn is betaald, vervalt de betalingskorting automatisch.
8. Een overeenkomst tussen gebruiker en opdrachtgever komt tot stand door aanvaarding door opdrachtgever van een

offerte, voorstel of contract van gebruiker, of bijvoorbeeld doordat de gebruiker na aankondiging van aanvaarding door opdrachtgever, start met de werkzaamheden waar de aanvaarding op ziet en mogelijk reeds en bijvoorbeeld een kandidaat oppert of presenteert.

9. Aanvullende en afwijkende voorwaarden, mogelijkerwijs tussen opdrachtgever en gebruiker overeengekomen, gelden als aanvulling op deze Algemene Voorwaarden en zijn eerst geldig voor zover deze expliciet, schriftelijk door gebruiker aan opdrachtgever zijn bevestigd.
10. Elektronische en digitale handtekeningen zijn volledig rechtsgeldig en gelijkwaardig aan handgeschreven, zogenaamde 'natte handtekeningen'. Dit omvat ondertekening via bijvoorbeeld Adobe Sign en DocuSign, email bevestigingen en daarmee vergelijkbare platforms en instrumenten. Partijen doen afstand van het recht om de geldigheid van elektronische en digitale handtekeningen te betwisten.

UITVOERING VAN DE OVEREENKOMST

11. Gebruiker zal de overeenkomst naar beste inzicht en vermogen uitvoeren. Gebruiker heeft bij de uitvoering van de overeenkomst een inspanningsverplichting en nimmer enige resultaatverplichting.
12. Het staat gebruiker vrij werkzaamheden (mede) te laten verrichten door derden, waaronder agenten en subagenten.
13. De opdrachtgever garandeert dat alle informatie, waarvan gebruiker aangeeft dat deze noodzakelijk zijn of waarvan de opdrachtgever redelijkerwijs behoort te- of kan begrijpen dat deze nodig zijn voor het uitvoeren van de overeenkomst, tijdig en compleet aan gebruiker wordt verstrekt, bij gebreke waarvan gebruiker de uitvoering van de opdracht mag opschorten.
14. Voor de afronding van al dan niet specifieke werkzaamheden wordt nooit een termijn afgesproken, derhalve nimmer een fatale termijn.

WIJZIGING VAN DE OVEREENKOMST

15. Als tijdens de uitvoering van de overeenkomst blijkt dat het voor een behoorlijke uitvoering noodzakelijk is om de te verrichten werkzaamheden te wijzigen of aan te vullen, zullen partijen in overleg het contract overeenkomstig aanpassen, waarbij ook het te verwachten tijdstip van afronding kan wijzigen.
16. Noemenswaardige wijziging in een functie- of wervingsprofiel van opdrachtgever betekent automatisch dat de opdracht, de search en hierdoor de dienst door gebruiker opnieuw moet worden gestart. Een noemenswaardige wijziging is bijvoorbeeld een wijziging rapportagelij, hiërarchisch niveau, >15% (meer dan vijftien procent) beloningspakket, standplaats(en), vereiste ervaring, vereiste competenties, taalvereisten en omvang van verantwoordelijkheden. Opdrachtgever is alsdan verschuldigd, 50% (vijftig procent) van de oorspronkelijk veronderstelde fee, met een minimum van € 7.500 (zevenduizend vijfhonderd euro).

OPZEGGING EN OPSCHORTING

17. Als de overeenkomst tussentijds door opdrachtgever wordt opgezegd of gestaakt, ook bij hiring freeze en strategie wijziging, heeft gebruiker recht op compensatie, zijnde minstens het intrekkingshonorarium. Deze compensatie is gelijk aan het basistarief, namelijk 25% (vijfentwintig procent) van het beoogde jaarpakket tot 150k bruto, of 35% (vijfendertig procent) van het beoogde jaarpakket vanaf 150k bruto en/of statutaire posities, behorende bij de opdracht, per opdracht, per gecontracteerde persoon. Gebruiker behoudt aldus het recht op het honorarium dat opdrachtgever verschuldigd zou zijn geweest bij een succesvolle uitvoering van de overeenkomst.
18. Indien de opdracht binnen 2 (twee) weken na ingang wordt opgezegd, geldt een korting van 50% (vijftig procent), of tussen de 2 en 6 weken na ingang 25% (vijfentwintig procent) op het intrekkingshonorarium.

19. Gebruiker behoudt het recht om naast deze compensatie schadevergoeding en/of nakoming te vorderen. Aanname van een kandidaat uit de eigen organisatie van opdrachtgever (inclusief direct en indirect gelieerde ondernemingen en entiteiten), onthoud zetten en intrekken van een vacature, staan gelijk aan opzegging.

AANSPRAKELIJKHEID

20. De aansprakelijkheid van gebruiker is beperkt tot de wettelijke aansprakelijkheid, volgens het bedrag dat door de verzekeraar(s) van gebruiker in voorkomend geval wordt uitgekeerd, plus het eigen risico van gebruiker. De totale aansprakelijkheid kan nooit hoger zijn dan het door gebruiker terzake gefactureerde, met een absoluut maximum van € 25.000 (vijfentwintigduizend euro) per gebeurtenis.

21. Gebruiker is nooit aansprakelijk voor door opdrachtgever geleden indirecte schade, waaronder gevolgschade, gederfde winst, gemiste besparingen en bedrijfsstagnatieschade.

22. Iedere aansprakelijkheid van gebruiker voor (geschiktheid van) kandidaten, voldoen van kandidaten aan door opdrachtgever gestelde eisen, door kandidaten aangeleverde en/of verstrekte informatie (al dan niet via gebruiker) en iedere overige mogelijke aansprakelijkheid voor handelen en/of nalaten van kandidaten is uitgesloten. Opdrachtgever doet eigen screening.

23. Gebruiker is niet aansprakelijk voor schade, van welke aard ook, die het gevolg is van door opdrachtgever verstrekte onjuiste en/of onvolledige informatie, tenzij sprake is van opzet/grove schuld.

ARBEIDSRELATIE

24. De opdrachtgever is zelfstandig en volledig verantwoordelijk voor:

a) De beoordeling en kwalificatie van de arbeidsrelatie met kandidaten conform de Wet Deregulering Beoordeling

Arbeidsrelaties (DBA) en andere, lokale, nationale of internationale fiscale wet- en regelgeving;

b) Correcte inhouding en afdracht van loonheffingen, sociale premies en andere wettelijk verplichte bijdragen;

c) Het verkrijgen van eventueel benodigde (model)overeenkomsten, VAR verklaringen of andere documenten;

25. Gebruiker geeft geen advies over en neemt geen verantwoordelijkheid voor de fiscale of juridische kwalificatie van de arbeidsrelatie tussen opdrachtgever en kandidaat.

26. Opdrachtgever vrijwaart gebruiker voor alle aanspraken, boetes, naheffingen en andere financiële consequenties voortvloeiend uit incorrecte toepassing van fiscale wet- en regelgeving in relatie tot door gebruiker gepresenteerde kandidaten.

HONORARIA, BETALING EN INCASSO

27. Facturen van gebruiker dienen binnen 14 (veertien) dagen (de 'standaard betalingstermijn'), danwel binnen 7 (zeven) dagen, de standaard betalingstermijn ingeval van voorschotten en entreebedragen, waaronder retainers, volledig en onvoorwaardelijk door opdrachtgever aan gebruiker te zijn betaald, op een door gebruiker aan te geven wijze en in de valuta waarin is gefactureerd.

28. Opdrachtgever doet afstand van het recht tot verrekening en/of opschorting van de betalingsverplichting van facturen.

29. Eventuele (bank)kosten in verband met (internationale) betalingen of andere bank-, transfer- en valutakosten komen voor rekening van opdrachtgever.

30. Als géén vast honorarium wordt overeengekomen, zal het honorarium worden vastgesteld op grond van de bestede uren. Het honorarium wordt berekend volgens de uurtarieven van gebruiker, tenzij een afwijkend uurtarief is overeengekomen. Het uurtarief bedraagt tenminste € 190 (honderdnegentig euro) voor partners, € 390 (driehonderdnegentig euro) voor senior

partners en € 790 (zevenhonderdnegentig euro) voor Equity Partners, Managing Partners en Directors van gebruiker.

31. Indien honoraria zijn uitgedrukt in een percentage of gedeelte van het jaarpakket of jaarsalaris, wordt door gebruiker expliciet bedoeld, het jaarpakket van de kandidaat, het "tariefbepalende jaarpakket": het fulltime, all-in bruto jaarsalaris van de kandidaat, inclusief on-target-earnings (OTE) en mogelijke andere bonussen, plus vakantiegeld, plus alle overige emolumenten, zoals auto van de zaak, mobiele telefoon en abonnement van de zaak, laptop van de zaak, remote- en hybride werk vergoedingen, housing kosten, tickets en andere reiskosten, ziektekosten- en verzekeringspremies, vergoedingen, netto onkosten- en bruto onkosten vergoedingen op jaarbasis. De netto componenten worden gebruteerd door deze te vermenigvuldigen met de forfaitaire en bindende factor 1,65.

Eventuele met de kandidaat afgesproken (ZZP, WBA, niet-loondienst, payroll) vergoedingen van opdrachtgever aan (de entiteit van- of namens) kandidaat worden omgerekend naar 'bruto salaris' door deze te vermenigvuldigen met de forfaitaire en bindende factor 0,85. In voorkomende gevallen bestaat het tariefbepalende jaarpakket uit 50 weken met 40 uur (fulltime) per week. Een mobiele telefoon, laptop, tickets, ziektekosten, housing en auto van de zaak staan gelijk aan respectievelijk de volgende forfaitaire en bindende bedragen € 500 (vijfhonderd euro), € 1.000 (duizend euro), € 1.000 (duizend euro), € 3.000 (drieduizend euro), € 15.000 (vijftienduizend euro) en € 15.000 (vijftienduizend euro) bruto per jaar. Een aandelen-, participatie- of optieregeling danwel vergelijkbaar arrangement, bedraagt minstens en bindend € 20.000 (twintigduizend euro) voor jaarpakketten tot 150k en minstens en bindend € 50.000 (vijftigduizend euro) bruto per jaar voor jaarpakketten vanaf 150k en/of statutaire posities.

32. Na het verstrijken van de 'uiterste betalingstermijn' van 28 dagen (14 dagen in geval van voorschotten en entreebedragen) is de opdrachtgever van rechtswege in verzuim. Opdrachtgever is alsdan aan

gebruiker, per factuur een bedrag aan interne extra administratiekosten van minstens € 1.000 (duizend euro) eenmalig, plus de wettelijke handelsrente tot de datum van betaling verschuldigd.

33. In geval van (aanstaande of dreigende) liquidatie, beslaglegging, surseance of faillissement van/bij de opdrachtgever of een aan haar gelieerde entiteit, zijn de vorderingen van gebruiker op opdrachtgever onmiddellijk opeisbaar.

34. Indien gebruiker maatregelen neemt ter incasso van haar vordering is opdrachtgever gehouden om aan gebruiker alle daadwerkelijk bij de incasso gemaakte kosten te vergoeden, waaronder begrepen de daadwerkelijke kosten van rechtsbijstand en andere ingeschakelde derden. De opgave van gebruiker van die kosten strekt tot dwingend bewijs daarvan (behoudens tegenbewijs). De incassokosten bedragen te allen tijde minimaal 15% (vijftien procent) van de verschuldigde hoofdsom, met een minimum van € 500 (vijfhonderd euro).

35. Als opdrachtgever in gebreke is met de nakoming van een of meer van zijn betalingsverplichtingen dan zijn de 'plichten' van gebruiker automatisch opgeschort totdat het verschuldigde (met inbegrip van alle kosten) onvoorwaardelijk is voldaan.

KLACHTEN, ONDERZOEK EN RECLAMES

36. Klachten over de door gebruiker verrichte werkzaamheden dienen, met een duidelijke omschrijving van de klacht, zo spoedig mogelijk doch uiterlijk binnen 14 (veertien) dagen nadat opdrachtgever de klacht heeft ontdekt of redelijkerwijs had behoren te ontdekken, schriftelijk of per e-mail met ontvangstbevestiging aan gebruiker te worden gemeld. Laat opdrachtgever dit na, dan kan hij geen beroep meer doen op het betreffende gebrek, tenzij de redelijkheid en billijkheid zich daartegen verzetten.

37. Voor factuurklachten geldt een afwijkende termijn van 7 (zeven) dagen. Bezwaren tegen declaraties en facturen van gebruiker schorten de verplichtingen, waaronder de

betalingsverplichtingen van opdrachtgever nooit op.

38. Behandeling van een tijdig ingediende klacht zal in overleg tussen gebruiker en opdrachtgever plaatsvinden.

39. Indien een klacht gegrond is, zal gebruiker de werkzaamheden alsnog/opnieuw, conform het contract, verrichten tenzij opdrachtgever hier geen belang meer bij heeft.

GEHEIMHOUDING & PRIVACY

40. Partijen zijn verplicht tot geheimhouding van alle (al dan niet vertrouwelijke) informatie die zij in het kader van de overeenkomst van elkaar hebben verkregen. Indien, op grond van een wettelijke bepaling of een rechterlijke uitspraak, gebruiker gehouden is vertrouwelijke informatie aan door de wet of de bevoegde rechter aangewezen derden te verstrekken, dan is gebruiker niet gehouden aan geheimhouding, noch enige vorm van schadevergoeding of schadeloosstelling.

41. De door gebruiker aan de opdrachtgever verstrekte informatie over kandidaten, bijvoorbeeld (de inhoud van) een Curriculum Vitae (CV) en toelichtingen, is strikt vertrouwelijk en dient altijd confidentieel te worden behandeld.

42. Uitsluitend de kandidaat is verantwoordelijk voor de juistheid en volledigheid van alle informatie die hij/zij over zichzelf verstrekt, zowel indien deze informatie aan/via gebruiker wordt verstrekt als wanneer deze rechtstreeks aan de opdrachtgever wordt verstrekt. Gebruiker is niet verplicht de juistheid van deze informatie te verifiëren en aanvaardt hiervoor geen aansprakelijkheid.

VERTEGENWOORDIGING KANDIDATEN

43. Gebruiker vertegenwoordigt exclusief- en is contactpersoon (agent) van door gebruiker aan opdrachtgever geopperde en gepresenteerde kandidaten.

44. Indien opdrachtgever binnen 24 (vierentwintig) maanden nadat de naam van

de kandidaat door gebruiker aan opdrachtgever is geopperd, geïntroduceerd en/of voorgesteld, met de (entiteit van- of namens) kandidaat, buiten gebruiker om, direct of indirect een arbeids- of zzp-overeenkomst aangaat danwel in een payroll constructie, in elk geval parttime of fulltime werkzaamheden voor of namens opdrachtgever verricht, is opdrachtgever aan gebruiker verschuldigd, omdat wordt vermoed dat dit verband houdt met introductie door gebruiker. Het honorarium is gelijk aan het basistarief (tenminste 25% bij jaarpakketten tot 150k bruto per jaar, danwel 35% van het met de kandidaat afgesproken en tariefbepalende jaarpakket, bij jaarpakketten vanaf 150k bruto per jaar en/of statutaire posities), exclusief BTW, inclusief 15% (vijftien procent) betalingskorting en exclusief 6% (zes procent) kantoorkosten, door opdrachtgever aan gebruiker te voldoen binnen 14 (veertien) dagen na factuurdatum.

45. Opdrachtgever is verplicht om gebruiker in voorkomende gevallen terstond, en wel binnen 14 (veertien) dagen na het tot stand komen van de overeenkomst met de kandidaat, schriftelijk en volledig te informeren, onder meer door een afschrift van de betreffende overeenkomst aan gebruiker toe te zenden. Indien deze uiterste meldingstermijn wordt overschreden, geldt een toeslag van 20% op het basistarief, zoals hiervoor omschreven.

46. Opdrachtgever zal kandidaten die rechtstreeks contact met haar opnemen doorverwijzen naar gebruiker.

47. Opdrachtgever zal gebruiker op haar eerste verzoek volledig informeren over afspraken, contacten, side-letters en iedere andere rechtsverhoudingen tussen opdrachtgever en (entiteiten van/namens) kandidaten.

INTELLECTUELE- & INDUSTRIËLE EIGENDOMMEN

48. Gebruiker is licentienemer en behoudt zich de rechten en bevoegdheden voor, die gebruiker en licentiegever toekomen, op grond van de Auteurswet en/of andere Wetten inzake intellectuele eigendommen en eigendomsrechten.

49. Alle door gebruiker (al dan niet daartoe door licentiegever in staat gesteld) aan opdrachtgever (ter inzage en per definitie voorwaardelijk) verstrekte stukken, zoals maar niet uitsluitend presentaties, profielen, Curricula Vitae, teksten, toelichtingen, rapporten, adviezen, emails, software, offertes, aanbiedingen, ramingen, brochures, factsheets en overeenkomsten enzovoorts, zijn uitsluitend bestemd om te worden gebruikt door de opdrachtgever inzake de betreffende opdracht(en) en mogen niet worden verveelvoudigd, openbaar gemaakt of ter kennis van derden worden gebracht, tenzij dit uitdrukkelijk door gebruiker en licentiegever vooraf, schriftelijk is toegestaan.
50. Gebruiker en licentiegever verkrijgen en behouden het exclusieve recht voor de door de werkzaamheden toegenomen of verkregen activa, waaronder maar niet beperkt tot kennis en ervaring, voor andere doeleinden te gebruiken.
51. Opdrachtgever vrijwaart gebruiker en licentiegever voor aanspraken van derden met betrekking tot rechten van intellectueel eigendom op door de opdrachtgever verstrekte materialen of gegevens, zulks in de ruimste zin, die bij de uitvoering van de overeenkomst worden gebruikt.
52. Indien opdrachtgever aan gebruiker (digitale) bestanden, informatiedragers en/of software en dergelijke verstrekt, danwel gebruiker (digitale) bestanden van opdrachtgever van haar website(s) gebruikt, garandeert opdrachtgever dat daardoor geen inbreuk op eigendoms- of auteursrechten van derden wordt gemaakt, alsmede dat de informatiedragers, bestanden en software vrij zijn van virussen en defecten.
54. Op deze Algemene Voorwaarden en elke overeenkomst en afspraak tussen gebruiker en opdrachtgever is bij uitsluiting het Nederlands recht van toepassing. De daartoe bevoegde Rechter te 's-Gravenhage is bij uitsluiting bevoegd van geschillen kennis te nemen. Niettemin heeft gebruiker het recht het geschil voor te leggen aan de volgens de wet bevoegde rechter danwel, indien gebruiker eiser is, een plaats ter vrije keuze aan gebruiker.
55. Deze voorwaarden zijn gedeponeerd ten kantore van het Handelsregister van de Kamer van Koophandel, dossier 27303163. Van toepassing is steeds de laatst gedeponeerde versie, doch in elk geval de versie zoals die gold ten tijde van het tot stand komen van de overeenkomst.

=== EINDE ALGEMENE VOORWAARDEN

SLOTBEPALINGEN

53. Indien een of meerdere der bepalingen in deze voorwaarden nietig zijn of vernietigd worden, blijft het overige onverminderd van kracht. Nietige/vernietigde bepalingen worden vervangen door bepalingen die het doel en de strekking van de oorspronkelijke bepaling(en) zoveel mogelijk benaderen.