

POLITICA AMBIENTALE E SOCIALE

La Direzione di Fratelli Marzi Srl ha stabilito la presente politica Ambientale e Sociale che, in linea con le proprie finalità e con il contesto interno, vuole costituire un quadro di riferimento per stabilire gli obiettivi ambientali e di performance sociale. Lo strumento scelto per l'attuazione ed il mantenimento della presente politica è l'adozione di un Sistema di Gestione Ambientale (SGA) secondo la norma ISO 14001: 2015 e Sociale (SGS) secondo la norma PAS 24000: 2022 con il seguente campo di applicazione: "progettazione e produzione di cappelli ed altri accessori moda".

La Direzione di Fratelli Marzi Srl si assume la responsabilità dell'integrazione e dell'efficacia dei suddetti Sistemi di Gestione, impegnandosi a conseguire il miglioramento continuo per accrescerne le relative prestazioni ambientali e sociali. La presente politica si fonda sul seguente insieme coerente di principi ai quali, ogni obiettivo, traguardo ed azione nel campo della gestione Ambientale e Sociale deve fare riferimento quando sono stabiliti e riesaminati.

- **Prevenzione ambientale e sociale:** eliminazione dei pericoli e riduzione dei rischi in ambito ambientale e sociale, valutando l'impatto delle proprie attività e dei propri servizi secondo un approccio preventivo e promuovendo l'utilizzo delle migliori tecnologie disponibili economicamente praticabili.

- **Cultura e crescita professionale:** promozione di corretti comportamenti, sviluppando ad ogni livello aziendale il senso di responsabilità verso l'Ambiente e il Sociale attraverso iniziative di informazione, formazione ed addestramento commisurate all'impegno di ognuno nell'Organizzazione. A tal fine la Direzione di Fratelli Marzi Srl si impegna formalmente per la consultazione e la partecipazione dei lavoratori e dei rappresentanti dei lavoratori.

- **Diffusione dei principi ambientali e sociali:** all'interno ed all'esterno dell'organizzazione, con particolare riguardo per i fornitori che lavorano per conto dell'impresa, nonché diffusione dei risultati raggiunti in una logica di trasparenza e di dialogo. A tal fine Fratelli Marzi Srl si impegna formalmente affinché la presente Politica sia comunicata all'interno dell'organizzazione e sia resa disponibile ogni qualvolta lo ritenga necessario ad altre parti interessate, in modo tale da rendere consapevoli tutte le persone che lavorano sotto il proprio controllo circa il proprio contributo all'efficacia dei sistemi di gestione ambientale e sociale.

- **Collaborazione con le parti interessate rilevanti:** per favorire il dialogo, la trasparenza e la compartecipazione al fine di perseguire politiche condivise in ambito Ambientale e Sociale.

- **Gestione degli aspetti ambientali e dei relativi obiettivi di sostenibilità**

- Analizzare e ottimizzare i consumi di energia e di acqua;
- Garantire che il consumo di risorse rinnovabili e non rinnovabili e l'impatto che esso comporta non superino la capacità di carico dell'ambiente;
- Controllare la produzione di rifiuti e reflui liquidi cercando, ove possibile, di ridurre la pericolosità e la quantità complessiva di rifiuti destinata allo smaltimento finale;
- Sorvegliare e ove possibile ridurre le emissioni atmosferiche che possano provenire dall'operare dell'azienda;
- Ridurre l'immissione di sostanze chimiche nell'ambiente ad un livello che non causi rischi significativi per la salute umana e l'ambiente;
- Proteggere il suolo/sottosuolo dall'erosione e dall'inquinamento;
- Ridurre gli effetti negativi prodotti dal rumore sull'ambiente urbano e naturale;
- Ridurre gli impatti diretti ed indiretti su luoghi e paesaggio (vegetazione, ambiente naturale, ecc.).

- **Soddisfazione dei requisiti applicabili e delle disposizioni legislative in materia Ambientale e Sociale.**

MARZI

FIRENZE

Impegno a soddisfare i requisiti applicabili (legali e gli altri requisiti - obblighi di conformità) ambientali e sociali che Fratelli Marzi Srl deve o ha scelto di soddisfare. Nell'ambito degli obiettivi sociali, sia nell'ambiente di lavoro interno (a tutti i livelli funzionali) che nella catena di fornitura aziendale, Fratelli Marzi Srl si impegna a garantire quanto segue:

- **Lavoro infantile e minorile:** rifiuto dell'impiego di lavoro infantile/minorile nel ciclo produttivo aziendale, con verifica dell'età del lavoratore in fase di assunzione;

- **Lavoro Forzato o Obbligato:** rifiuto dell'impiego di lavoro forzato o obbligato e divieto di impiego di personale contro la propria volontà e di ricorso ad ogni forma di lavoro sotto minaccia o costrizione; divieto di addebitare commissioni o costi relativi all'assunzione, a carico totale o parziale dei lavoratori;

- **Salute e Sicurezza:** puntuale rispetto di tutti gli adempimenti cogenti in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro (es.: formazione dei lavoratori, valutazione e gestione dei rischi, ecc.) e relativa gestione nel rispetto delle specifiche procedure aziendali. Viene riconosciuto a tutto il personale il diritto di allontanarsi dal lavoro in caso di imminente e grave pericolo, senza dover chiedere il permesso all'azienda e/o al Cliente;

- **Libertà di associazione e diritto alla contrattazione collettiva:** rispetto del diritto di tutto il personale di formare, organizzare o di partecipare a sindacati di propria scelta e di contrattare collettivamente con l'azienda, senza che questo comporti alcuna conseguenza negativa o provochi ritorsioni; rispetto di tutti gli adempimenti previsti dal CCNL di categoria o Accordi di Settore;

- **Discriminazione:** l'azienda non ricorre né da sostegno ad alcuna forma di discriminazione nell'assunzione, retribuzione, accesso alla formazione, promozione, cessazione del rapporto di lavoro o pensionamento, in base a razza, origine nazionale, territoriale o sociale, casta, nascita, religione, disabilità, genere, orientamento sessuale, responsabilità familiari, stato civile, appartenenza sociale, opinioni politiche, età o qualsiasi altra condizione che potrebbe dare luogo a discriminazione. Sono vietati comportamenti, gesti, linguaggio o contatto fisico, di tipo sessuale, minacciosi e di sfruttamento;

- **Pratiche Disciplinari:** l'azienda non attua né favorisce la pratica di punizioni corporali, coercizione mentale o fisica e abusi verbali. I provvedimenti disciplinari eventualmente intrapresi devono fare riferimento alla legge e al Contratto Collettivo Nazionale del Lavoro (CCNL) di riferimento o Accordi di Settore. Le misure sanzionatorie progressive da adottare vengono rese note ai lavoratori attraverso affissione del Codice Disciplinare aziendale in punti di comune consultazione presenti nei luoghi di lavoro;

- **Orario di lavoro:** rispetto dei giorni di riposo e dei limiti di lavoro settimanali, dei limiti di lavoro straordinario e di tutte le altre prescrizioni di legge e del CCNL di categoria applicabili o Accordi di Settore in materia di orario di lavoro;

- **Retribuzione:** L'azienda garantisce che gli stipendi siano conformi al contratto di lavoro, alla normativa vigente e a quanto stabilito dal CCNL di categoria o Accordi di Settore. Il pagamento degli stessi sarà effettuato con cadenza mensile ed in modo comodo per il lavoratore. L'Ufficio Personale è disponibile (telefonicamente o tramite incontro presso la sede aziendale) per la gestione di eventuali contestazioni e/o chiarimenti relativi ai pagamenti dei salari;