

Checklist pour la mise en location

Préparation du logement Réaliser tous les travaux d'entretien essentiels (plomberie, électricité, chauffage) ☐ Nettoyer en profondeur, désencombrer, soigner la présentation (peintures, rangements, luminosité) ☐ Vérifier la conformité des installations (électricité, gaz, sécurité) et des diagnostics obligatoires (DPE, plomb, amiante si applicable) Fixer un loyer compétitif en analysant les loyers du marché local et en tenant compte des éventuels plafonnements en zone tendue Réfléchir à l'ameublement ou aux équipements selon la cible locataire (étudiant, famille, jeune actif) Rédaction de l'annonce & diffusion Rédiger un titre accrocheur et représentatif des atouts du bien Indiquer clairement localisation, surface, nombre de pièces, équipements, conditions de location (meublé/nu, dépôt de garantie, disponibilités) ☐ Prendre des photos de qualité (bonne lumière, angles valorisants, ordre logique) ☐ Diffuser l'annonce sur plusieurs plateformes spécialisées + réseaux sociaux + réseau local ☐ Adapter le message selon le contexte de marché (zone tendue vs zone détendue) Sélection des candidats Recueillir dossier complet : pièce d'identité, justificatifs de revenus, avis d'imposition, justificatif de domicile

☐ Vérifier que les revenus nets sont raisonnables par rapport au loyer (ex : règle des 3

x) et que le contrat de travail est stable



	Vérifier la cohérence du projet locatif (durée envisagée, correspondance du logement avec le profil)
	Prendre contact éventuellement avec ancien bailleur ou garant pour références
	Retenir un profil fiable avant de fixer rendez-vous visite ou signature
Gara	nties, bail & entrée du locataire
	Choisir le type de garantie adapté (caution, garant solidaire, GLI) selon le profil du locataire et vos objectifs
	Rédiger un bail conforme aux obligations légales (durée, annexes diagnostic, montant loyer/charges, dépôt de garantie)
	Réaliser l'état des lieux d'entrée avec photo ou vidéo si possible ; conserver exemplaires signés
	Remettre tous les documents au locataire : bail, état des lieux, diagnostics, règlement intérieur éventuel
Suivi	& gestion locative
	Mettre en place un mode de paiement clair et vérifier chaque mois l'encaissement du loyer
	Communiquer dès l'entrée du locataire : règles de vie, contact pour gestion, fonctionnement des équipements
	Réagir rapidement aux retards ou incidents (relance, activation des garanties)
	Mettre à jour vos process selon l'évolution légale ou l'état du logement
	Garder archivés tous les documents (dossier locataire, bail, états des lieux, échanges) pendant toute la durée du bail