



Autoreglement SPIN-Auto (AR)

AR, AVS opgezet door Marcel El-Metwally & Thomas Hoebe (2017).

-

Aangepast door Eva Hoppen & Leon vd Klundert (23-08-2018)

Aangepast door Richard Klaaijsen en Rick Blanksma (20-04-2021)

Aangepast door Mathieu Douw, Carsten Jansen en Hannah van Weele (03-05-2023)

Aangepast door Kira Halder en Boukje Ynzonides (10-05-2024)

Inhoud

Inhoud	0
Art. 1: Doel van de SPIN-auto	2
Art. 2: Gebruik van de Auto	2
Art. 2.1: Doeleinden en hun prioriteit	2
Art. 2.2: Reparaties aan de auto	2
Art. 2.3: Bestuursactiviteiten	3
Art. 2.4: Weektrips georganiseerd door een SPIN commissie	3
Art. 2.5: Weekendtrips georganiseerd door een SPIN commissie	3
Art. 2.6: Dagtrips & dagactiviteiten georganiseerd door een SPIN commissie	3
Art. 2.7: Dag-/weekend-/week trips georganiseerd door een SPIN-lid of een dagtrip door een alumni	3
Art. 2.8: Weekenden & activiteiten die alleen bedoeld zijn voor de commissie zelf	3
Art. 3: Kosten	4
Art. 3.1: Kosten auto huur	4
Art. 3.2: Benzine	4

Art. 4: Reserveren	5
Art. 4.1: Geldigheid	5
Art. 4.2: Hoe te reserveren	5
Art. 4.3: Reservering annuleren	5
Art. 5: Ophalen, gebruik en afleveren van de auto	6
Art. 5.1: Ophalen	6
Art. 5.2: Gebruik auto	6
Art. 5.3: Afleveren	6
Art. 6: Parkeren	7
Art. 7: Aansprakelijkheid	8
Art. 7.1: Schade	8
Art. 7.2: Bekeuringen	8
Art. 7.3: Kosten	9
Art. 7.4: Inbraak	9
Art. 7.5: Verzekering	9
Art. 7.6: Pech	9
Art. 8: Niet-leden	9
Art. 9: SPIN-chauffeurs	9
Art. 9.1: SPIN-rijbewijs	9
Art. 9.2: SPIN rijbewijs ontzeggen	10
Art. 10: Aanhanger	10
Art. 10.1: Regels rijden met aanhanger	10
Art. 11: Contract	11
Art. 12: Gedragscode	11

Art. 1: Doel van de SPIN-auto

Het doel van de SPIN-auto is het boarden voor leden toegankelijker te maken. Door de aanschaf van een SPIN-auto zullen leden mobieler en flexibeler worden in het beoefenen van de door SPIN aangeboden boardsporten.

Doelstellingen in volgorde van prioriteit zijn:

1. Zo veel mogelijk leden de boardsporten aangeboden door SPIN te laten beoefenen.
2. Leden zo vaak mogelijk de boardsporten te laten beoefenen.
3. Leden tegen zo laag mogelijke kosten de boardsporten te laten beoefenen.
4. Leden op een meer toegankelijke wijze laten reizen om de boardsporten te beoefenen.
5. Gebruik dient alleen voor SPIN doeleinden gebruikt te worden.

Art. 2: Gebruik van de Auto

Art. 2.1: Doeleinden en hun prioriteit

I. De auto wordt alleen gebruikt voor SPIN doeleinden. Dit houdt in dat de auto wordt gebruikt om een boardsport te beoefenen of dat de auto wordt gebruikt voor diensten in het belang van SPIN. Het huren van de auto is dus alleen mogelijk voor activiteiten die georganiseerd zijn door commissies, leden, alumni en het bestuur, zolang deze op één lijn ligt met het doel van de SPIN-auto.

II. De auto kan gebruikt worden voor de volgende doeleinden in volgorde van prioriteit:

1. Reparaties aan de auto.
2. Bestuursactiviteiten.
3. Weektrips georganiseerd door een SPIN commissie.
4. Weekendtrips georganiseerd door een SPIN commissie.
5. Dagtrips & dagactiviteiten georganiseerd door een SPIN commissie.
6. Activiteiten en tripjes georganiseerd door een SPIN lid of alumni.
7. Weekenden & activiteiten die alleen bedoeld zijn voor de commissie zelf.

Het bestuur behoudt naast deze punten te allen tijde het recht om over het gebruik van de auto te beslissen.

Art. 2.2: Reparaties aan de auto

Reparaties aan de auto zijn soms noodzakelijk. Deze hebben de hoogste prioriteit. De veiligheid van de passagiers komt op de eerste plaats. Het tijdig en juist uitvoeren van onderhoud zal de levensduur van de auto verlengen. Meld het dus altijd direct aan het bestuur of aan de materiaal-persoon wanneer er schade is.

Art. 2.3: Bestuursactiviteiten

Bestuursactiviteiten zijn activiteiten die door het bestuur georganiseerd worden. Voorbeelden hiervan zijn: De 'SPINtro', Overdrachtsweekend en gebruik van de auto voor bestuurlijke diensten.

Art. 2.4: Weektrips georganiseerd door een SPIN commissie

Weektrips zijn trips die door een SPIN sportcommissie georganiseerd zijn met een tijdspanne van 7 dagen of langer.

Art. 2.5: Weekendtrips georganiseerd door een SPIN commissie

Weekendtrips zijn trips die door een SPIN sportcommissie georganiseerd zijn met een tijdspanne van 2 tot 3 dagen.

Art. 2.6: Dagtrips & dagactiviteiten georganiseerd door een SPIN commissie

- I. Dagtrips zijn trips die door een SPIN sportcommissie georganiseerd zijn met een tijdspanne van 1 dag. Dit is de meest voorkomende activiteit. Voorbeelden hiervan zijn: 'Wekelijks boarden', de 'surf-zaterdag' en de 'kite-zondag.'
- II. Het ophalen van spullen benodigd voor een activiteit georganiseerd door een commissie. Voorbeelden hiervan zijn 'BBQ ophalen', 'De party commissie die feestartikelen moet verplaatsen', etc.

Art. 2.7: Dag-/weekend-/week trips georganiseerd door een SPIN-lid of een dagtrip door een alumni

- I. Dag-/weekend-/week trips georganiseerd door een SPIN-lid met betrekking tot de door SPIN aangeboden boardsporten. Voorbeelden hiervan zijn: Snowboarden in Zoetermeer, surfen aan de kust of kiten aan de kust.
- II. Dagtrips georganiseerd door een alumni-lid (Vrienden van SPIN) met betrekking tot de door SPIN aangeboden boardsporten of Vrienden van SPIN gerelateerde dagactiviteiten (Vrienden van SPIN borrel).

Aan deze activiteiten (Art. 2.7) zitten kosten verbonden, zoals beschreven in **Art. 3 Kosten**.

Art. 2.8: Weekenden & activiteiten die alleen bedoeld zijn voor de commissie zelf

De commissie zelf kan ook weekenden en activiteiten organiseren die alleen bedoeld zijn voor de commissie zelf. Deze activiteiten zijn vaak gericht op binding van een kleine groep mensen

binnen de vereniging zonder per sé het doel om een boardsport te beoefenen. Daarom krijgen deze weekenden en activiteiten de laagste prioriteit.

Aan deze activiteit (Art. 2.8) zitten kosten verbonden, zoals beschreven in **Art. 3 Kosten**.

Art. 3: Kosten

Art. 3.1: Kosten auto huur

- I. Bij het gebruik van de auto volgens Art. 2.7 en Art. 2.8 worden kosten in rekening gebracht.
Deze kosten komen in het potje dat wordt gebruikt voor het onderhoud van de auto.

De kosten die hierbij in rekening genomen worden, zijn:

Per dag: €10¹

- II. **Dit huurbedrag betaal je direct bij reserveren op Congressus. Wanneer dit niet betaald is, is de reservering niet geldig.**
- III. Wanneer de auto gebruikt wordt door de commissie voor het organiseren van een SPIN-activiteit zijn hier **geen** kosten aan verbonden.

Art. 3.2: Benzine

De Toyota Avensis (huidige SPauto) rijdt op Euro-95, E10. De benzinekosten zijn voor alle inzittenden van de auto.

Bij een activiteit waarbij meerdere auto's worden gebruikt, worden de totale benzinekosten, behorende bij de activiteit, verdeeld over alle deelnemers. In overleg met de organiserende commissie kunnen mensen worden uitgesloten van deze benzinekosten (bijvoorbeeld voor inzittenden van een elektrische auto).

Een commissie kan de benzinekosten in de begroting hebben opgenomen. In dit geval kunnen de gemaakte benzinekosten worden gedeclareerd bij de organiserende commissie. Vraag altijd eerst of dit mogelijk is bij de commissie voordat je tankt en geld terug verwacht.

¹ Prijzen zijn gebaseerd op onderhoudskosten voor een middenklasse auto per jaar (aan de hand van deze site: <https://inkoopautos.com/hoe-duur-is-een-auto/>) waarbij er geschat dat er ongeveer 80 persoonlijke ritjes per jaar zullen zijn.

Art. 4: Reserveren

Art. 4.1: Geldigheid

Een reservering is een geldige reservering als:

- I. Deze minimaal 2 weken van tevoren is aangevraagd door een commissie.
- II. Deze minimaal 3 dagen van tevoren is aangevraagd door een lid of alumni lid.
- III. Deze is goedgekeurd door een bestuurslid.

Een reservering die te laat is aangevraagd zal worden afgekeurd, mits een bestuurslid anders vertelt.

Art. 4.2: Hoe te reserveren

Ik wil de SPauto reserveren voor mijn commissie: bericht jouw begeleidend bestuurslid de data van het huren en deze reserveert de SPauto voor jou (gratis).

Ik wil de SPauto reserveren voor eigen SPIN-gerelateerde boardsport doeleinden:

Zet in je eigen google agenda een reservatie voor de SPauto. Voeg als gast auto@spin-utrecht.nl toe. Geef aan wat je gaat doen. Deze reservering zal worden goedgekeurd of afgekeurd.

Mocht je reservering volgens de voorrangsregels Art. 2.1 II Doeleinden en hun Prioriteit geannuleerd worden, dan krijg je je kosten terug.

Je mag de auto maximaal 3 weken reserveren.

Art. 4.3: Reservering annuleren

Als je de auto toch niet wilt gebruiken, moet je dit minimaal 24 uur van tevoren aangeven bij een bestuurslid. Mocht je niet op tijd geannuleerd hebben, betaal je alsnog het volledige huurbedrag.

Art. 5: Ophalen, gebruik en afleveren van de auto

Art. 5.1: Ophalen

Bij het ophalen van de auto dient de huurder de 'Autoverhuur overeenkomst SPIN-Auto' (AVO) te hebben ondertekend en is hierdoor met het 'Auto reglement SPIN-Auto' (AR) akkoord gegaan. Deze zal worden ondertekend tijdens het behalen van het SPIN-rijbewijs.

- I. De chauffeur kan de sleutel + kentekenbewijs van de auto ophalen bij de verantwoordelijke van het huidig bestuur mits deze een SPIN rijbewijs heeft.

- II. De chauffeur controleert de inhoud van het autotasje en laadruimte op zijn volledigheid.

Aanwezig in de laadruimte:

- Gevarendriehoek
 - Veiligheidshesjes
- III. De chauffeur controleert of de tank vol zit en er geen schade door zijn voorganger is gereden die niet is gemeld. Als er niets wordt gemeld ga je akkoord met mogelijke kosten volgens [Art. 7: Aansprakelijkheid](#). Schade door een ander verricht zullen dan op jouw kunnen worden verhaald.

Art. 5.2: Gebruik auto

- I. Zorg dat je de factuur betaald hebt voordat je de auto gebruikt.
- II. De eventuele **bonnetjes** van gemaakte kosten voor een door de commissie georganiseerde activiteit, dienen z.s.m. naar de desbetreffende fiscus gestuurd te worden voor de afrekening van de activiteit.
- III. De chauffeur handelt vanuit inzicht van opgedane kennis van het behaalde SPIN rijbewijs.

Art. 5.3: Afleveren

- I. De auto wordt afgeleverd op een afgesproken locatie volgens [Art. 6: Parkeren](#).
- II. De auto moet volgetankt worden afgeleverd.
- III. Bij het afleveren dient de auto in nette staat te zijn. Dit houdt in dat:
 - De binnen- en buitenkant schoon zijn:
 - Geen etensresten!
 - Geen verpakkingen!
 - Geen zand!
 - Geen nattigheid of vocht in de bekleding!
 - Geen eigen/SPIN bezittingen achterlaten!
 - Klop de matten uit en veeg resterend vuil op met stoffer en blik!
 - De ramen en deuren zijn dicht en de auto is op slot.
 - Stuur foto's van de binnenkant van de auto naar auto@spin-utrecht.nl als **bewijs** voor het schoon achterlaten en om een boete te voorkomen. Indien er geen foto's gemaald zijn kan niet gecontroleerd worden of de auto in goede staat is afgeleverd en kunnen er kosten worden verhaald.

Indien **niet** voldaan is aan de bovenstaande punten, is de **boete €5** en dienen de verantwoordelijken de auto alsnog op te ruimen. Wanneer speciale schoonmaakkosten verricht moeten worden, wordt dit in rekening gebracht van de verantwoordelijken.

Bij een door SPIN georganiseerde activiteit is de desbetreffende commissie verantwoordelijk voor bovenstaande (Artikel 5.3 lid III).

- IV. De sleutel + kentekenbewijs dient weer ingeleverd te worden bij de verantwoordelijke van het huidig bestuur.
- V. De auto later terugbrengen dan de afgesproken datum kan alleen in overleg met de materiaal-persoon. Als de auto te laat wordt teruggebracht (zonder overleg) geldt dit als een extra huurdag en zal dit bedrag geïncasseerd worden.
- VI. De parkeerkaart dient in het dashboard van de auto te liggen. Regels hiervan staan beschreven in [Art. 6: Parkeren](#)

Art. 6: Parkeren

De auto dient geparkeerd te worden op de parkeerplaats naast De Opaal, dit is een ssh gebouw. Voor het adres kan je Opaalweg 200 gebruiken. Het parkeren op deze parkeerplaats is gratis. Bij aankomst kan je de sleutel afgeven op nummer 200 door hem in de brievenbus te deponeren.



Art. 7: Aansprakelijkheid

Art. 7.1: Schade

Schade moet direct worden gemeld bij het verantwoordelijke bestuurslid. Onder schade wordt verstaan:

- I. Schade aan zowel het interieur als het exterieur van de auto.
- II. Schade aan derden en schade aan de vereniging.

Hieronder valt dus niet de schade aan het materiaal van leden en ook niet beschadiging of achteruitgang die zich geleidelijk manifesteert als gevolg van voortdurend gebruik of blootstelling (slijtage).

Leden nemen hun eigen materiaal (zoals bijvoorbeeld hun boards) ten allen tijde op eigen risico mee. De inzittenden zijn samen aansprakelijk voor een bedrag van maximaal 1000 euro. Hierbij geldt een verdeling van 50% voor de veroorzaker van de schade tot een maximumbedrag van 500 euro. De resterende 50% wordt verdeeld over de overige inzittenden met een maximum van 100 euro per persoon.

De verantwoordelijke dient zijn volle inzet te tonen voor het herstel. Bij onenigheid en onduidelijkheid beslist het bestuur. Hiertegen kan in beroep worden gegaan op een ALV.

Art. 7.2: Bekeuringen

Bekeuringen zijn voor de rekening van de chauffeur, met uitzondering van eigen afspraken met inzittenden of bekeuringen die voor auto-mankementen zijn gegeven. Bekeuringen vanwege het niet dragen van een gordel zijn voor de betreffende inzittende(n).

Art. 7.3: Kosten

In het geval dat een lid door het bestuur aansprakelijk wordt gesteld voor schade in de zin van [Art. 7.1: Schade](#), dient hij/zij de reparatie- en/of vervangingskosten binnen een door het bestuur te bepalen termijn aan de vereniging te voldoen.

Als de auto niet juist of netjes wordt afgeleverd, worden hier kosten voor in rekening gebracht om de auto weer op orde te krijgen.

Art. 7.4: Inbraak

Het is niet de bedoeling om waardevolle spullen 's nachts in de auto of aanhanger te laten liggen omdat dit inbraakgevoelig is. Indien door nalatigheid op deze regel toch spullen gestolen worden, zal het bestuur een gepaste beslissing nemen en kunnen er kosten verhaald worden.

Art. 7.5: Verzekering

We zijn WA verzekerd met inzittenden bij Centraal Beheer Achmea.

Art. 7.6: Pech

Heb je pech? Bel iemand van het bestuur. Als je toestemming krijgt, mag je de ANWB bellen. We hebben 512726043 als klantnummer.

Bel in geval van nood de voorzitter van het huidige bestuur.

Art. 8: Niet-leden

Een lid kan een niet-lid introduceren om mee te rijden en draait dan op voor alle kosten van de introducé. Die kosten zullen worden afgeschreven van de rekening van het SPIN lid die de introducé heeft meegenomen. Wanneer de auto vol is, gaan leden altijd voor niet-leden.

Art. 9: SPIN-chauffeurs

Art. 9.1: SPIN-rijbewijs

Leden mogen een SPIN-rijbewijs aanvragen bij het huidige bestuur door een mailtje te sturen naar auto@spin-utrecht.nl. Om een SPIN-rijbewijs te mogen halen heeft de aanvrager een geldig rijbewijs nodig van minimaal      jaar en moet minimaal twee maanden lid zijn bij SPIN. Er is een uitzondering op de 'minimaal      jaar in bezit moeten zijn van een rijbewijs' regel voor bestuursleden omdat zij in geval van nood de auto zouden moeten kunnen rijden en leden die door het bestuur zijn uitgezonderd omdat zij genoeg ervaring hebben.

Afnemen van het SPIN-rijbewijs gaat als volgt:

Nadat de aanvrager het 'Autoreglement SPIN-Auto (AR)' heeft bestudeerd, wordt er een toets afgenomen door een lid van het bestuur. Hierna zal worden besloten of het SPIN-rijbewijs wordt toegekend. Het bestuur behoudt te allen tijde het recht om SPIN-rijbewijzen wel of niet te verstrekken, SPIN-rijbewijzen in te trekken en te schorsen, of het aantal verplichte rijtesten aan te passen.

De huurder/chauffeur rijdt alleen in de auto als hij het verhuurcontract ondertekend heeft en een geldig SPIN-rijbewijs heeft. Met ondertekenen van de huurovereenkomst gaat de huurder akkoord met de 'Autoverhuur overeenkomst SPIN-Auto (AVO)' en het 'Autoreglement SPIN-Auto (AR)'

Als de SPIN auto mee gaat op trip, mogen alle aanwezige SPIN chauffeurs hier in rijden.

Het SPIN-rijbewijs geeft leden toestemming te rijden in de auto van de vereniging.

Er is een SPIN-rijbewijs+ waarin de chauffeur ook met aanhanger mag rijden. Zie [Art. 9.3: Rijden met de aanhanger](#).

Het bestuur houdt een bestand bij met leden die een geldig SPIN rijbewijs hebben.

Art. 9.2: SPIN rijbewijs ontzeggen

Mocht een lid te vaak een overtreding begaan hebben, heeft het bestuur de bevoegdheid om een SPIN rijbewijs te ontzeggen.

Het bestuur kan ervoor kiezen om een lid opnieuw zijn SPIN-rijbewijs te laten halen als een meerderheid van het bestuur denkt dat deze persoon weer geschikt zal zijn voor het behalen van een SPIN-rijbewijs.

Art. 10: Aanhanger

SPIN-chauffeurs moeten verplicht toestemming krijgen van een bestuurslid voordat ze met de aanhanger mogen rijden in de SPIN-Auto. De SPIN-chauffeur zal hier een goedkeuring van krijgen, die genoteerd wordt op zijn SPIN-rijbewijs.

Art. 10.1: Regels rijden met aanhanger

- I. Ga zorgvuldig met de aanhanger om.
 - A. De standaard moet omhoog getrokken zijn als je gaat rijden.
 - B. Het kleine wielje moet omhoog gedraaid zijn als je gaat rijden.
 - C. Zorg dat de elektriciteitskabel (die zorgt dat de lampen van de aanhanger het doen) **niet** over de grond sleept.
- II. Rijd niet harder dan 90 km/u.
- III. In Utrecht moet de aanhanger **ALTIJD** op Olympos staan, indien deze langer dan 2 uur geparkeerd staat! Plan een trip dus goed, zodat dit gewaarborgd kan worden.
- IV. Sluit de aanhanger altijd goed af.
 - A. Zet het disselslot correct op de aanhanger.
 - B. Zet **NIET** de wielklem op het wiel van de aanhanger als deze op **Olympos** staat. Zet de wielklem er **WEL ALTIJD** op als deze ergens anders geparkeerd staat tijdens een trip.
 - C. Sluit de aanhanger af met een van de sloten.

Indien de aanhanger niet goed geparkeerd staat, kunnen bij diefstal van de aanhanger de kosten verhaald worden op de verzekering van de verantwoordelijke(n).

Leden nemen hun eigen materiaal (zoals bijvoorbeeld hun boards) ten allen tijde op eigen risico mee.

Art. 10.2: Aanhanger reserveren

Om de aanhanger te kunnen gebruiken moet deze gereserveerd worden via de Google Agenda. Zet de aanhanger in de titel en voeg als gast auto@spin-utrecht.nl erbij. Let op: het is pas bevestigd als het geaccepteerd is.

The screenshot shows the Google Agenda interface for creating an event titled 'Aanhanger Surfen'. At the top, there are tabs for 'Afspraak' (selected), 'Taak', 'Afspraakschema', and 'Nieuw'. The event is scheduled for 'Donderdag, 16 mei' from '17:30 - 18:30' in the 'Tijdzone' and is marked as 'Niet herhaald'. Below this is a 'Tijdstip zoeken' section with a search bar containing 'auto@spin-utrecht.nl'. A dropdown menu shows a selection of the same email address with a profile picture and a link to 'meet.google.com/apa-ixsd-gzn', noting 'Maximaal 100 gastverbindingen'. Further down, there are options to 'Locatie toevoegen', 'beschrijving of bijlagen toevoegen', and a section for 'Kira Halder' with a status of 'Bezet' and a note 'Standaardzichtbaarheid · Melding 30 minuten van tevo...'. At the bottom right, there are buttons for 'Meer opties' and 'Opslaan'.

Art. 11: Contract

Leden verklaren met hun lidmaatschap schriftelijk akkoord te gaan met de regels in het autoreglement en het document voor SPIN-chauffeurs (zie HR Artikel 27a). Tevens verklaren zij zich te houden aan de beslissingen genomen door het bestuur. De akkoordverklaring geldt tot opzegging van het lidmaatschap.

Art. 12: Gedragscode

Alle leden en introducés dienen zich aan de gedragscodes van de SPIN-Auto te houden. Deze luiden als volgt:

1. Roken in de auto is verboden.
2. Het is voor alle inzittenden van de SPIN-Auto verboden om tijdens het rijden in de laadruimte van de auto te zijn.
3. Er wordt op verantwoordelijke en nette wijze omgegaan met de auto.
4. Er wordt op een verantwoordelijke en nette wijze omgegaan met de aanhanger.
5. Er wordt op verantwoordelijke en nette wijze omgegaan met materiaal van andere leden.
6. Indien leden niet voldoen aan de gedragscodes, reglementen en statuten van de vereniging, dient dit aan een bestuurslid gemeld te worden ter bescherming van de overige leden.

7. In omslachtige of vervelende situaties zal er altijd op een vriendschappelijke en beleefde wijze worden omgegaan met elkaar. De vereniging moet gebaseerd zijn op vriendschap en niet om welke andere belangen dan ook.