

Busreglement Spibus

Ford Transit Custom 2019

ZL-029-R

BR, AVS opgezet door Marcel El-Metwally & Thomas Hoeben (2017).

-

Aangepast door Eva Hoppen & Leon vd Klundert (23-08-2018)
Aangepast door Richard Klaaijsen en Rick Blanksma (20-04-2021)
Aangepast door Mathieu Douw, Carsten Jansen en Hannah van Weele (03-05-2023)
Aangepast door Kira Halder en Boukje Ynzonides (10-05-2024)
Aangepast door Sem Oolbekkink (12-05-2025)
Aangepast door Gwen Harmens (08-06-2026)
Aangepast door Finn Ligaard (10-09-2026)

Inhoud

Inhoud 0
Art. 1: Doel van de Spibus 2
Art. 2: Gebruik van de bus 2
Art. 2.1: Doeleinden en hun prioriteit 2
Art. 2.2: Reparaties aan de bus 2
Art. 2.3: Bestuursactiviteiten 3
Art. 2.4: Weektrips georganiseerd door een SPIN commissie 3
Art. 2.5: Weekendtrips georganiseerd door een SPIN commissie 3
Art. 2.6: Dagtrips & dagactiviteiten georganiseerd door een SPIN commissie 3
Art. 2.7: Dag-/weekend-/week trips georganiseerd door een SPIN-lid of een dagtrip door een alumni 3
Art. 2.8: Weekenden & activiteiten die alleen bedoeld zijn voor de commissie zelf
Art. 2.9: Eigen gebruik door een SPIN-lid 3
Art. 3: Kosten 4
Art. 3.1: Kosten bus huur 4
Art. 3.2: Benzine 4
Art. 4: Reserveren 5
Art. 4.1: Geldigheid 5
Art. 4.2: Hoe te reserveren 5
Art. 4.3: Reservering annuleren 5
Art. 5: Ophalen, gebruik en afleveren van de bus 6
Art. 5.1: Ophalen 6
Art. 5.2: Gebruik bus 6
Art. 5.3: Afleveren 6
Art. 6: Parkeren 7
Art. 7: Aansprakelijkheid 8
Art. 7.1: Schade 8
Art. 7.2: Bekeuringen 8
Art. 7.3: Kosten 9
Art. 7.4: Inbraak 9
Art. 7.5: Verzekering 9
Art. 7.6: Pech 9
Art. 8: Niet-leden 9
Art. 9: SPIN-chauffeurs 9
Art. 9.1: Spibus-rijbewijs 9
Art. 9.2: Spibus-rijbewijs ontzeggen 10
Art. 10: Aanhanger 10
Art. 10.1: Regels rijden met aanhanger 10
Art. 11: Contract 11
Art. 12: Gedragscode 11

Art. 1: Doel van de Spibus

Een Spibus-rijbewijs is enkel te behalen door SPIN-leden en vervalt bij uitschrijving van de vereniging. Het doel van de Spibus is het boarden voor leden toegankelijker te maken. Door de aanschaf van een Spibus zullen leden mobieler en flexibeler worden in het beoefenen van de door SPIN aangeboden boardsporten.

Doelstellingen in volgorde van prioriteit zijn:

1. Zo veel mogelijk leden de boardsporten aangeboden door SPIN te laten beoefenen.
2. Leden zo vaak mogelijk de boardsporten te laten beoefenen.
3. Leden tegen zo laag mogelijke kosten de boardsporten te laten beoefenen.
4. Leden op een meer toegankelijke wijze laten reizen om de boardsporten te beoefenen.
5. Leden met goede initiatieven helpen in mobiliteit

Art. 2: Gebruik van de bus

Art. 2.1: Doeleinden en hun prioriteit

I. De bus kan gebruikt worden voor de volgende doeleinden in volgorde van prioriteit:

    1. Reparaties aan de bus.
    2. Bestuursactiviteiten.
    3. Weektrips georganiseerd door een SPIN commissie.
    4. Weekendtrips georganiseerd door een SPIN commissie.
    5. Dagtrips & dagactiviteiten georganiseerd door een SPIN commissie.
    6. Activiteiten en tripjes georganiseerd door een SPIN lid of alumni.
    7. Weekenden & activiteiten die alleen bedoeld zijn voor de commissie zelf.
    8. Eigen gebruik door een SPIN-lid

Het bestuur behoudt naast deze punten te allen tijde het recht om over het gebruik van de bus te beslissen. Ook in het geval van geschillen maakt het bestuur een beslissing. Tot 3 weken vóór aanvang van de huurperiode kan een reservering worden geannuleerd voor een ander verzoek dat hoger staat in prioriteit. Voor eigen gebruik door een SPIN-lid geldt hiervoor een aangepaste regel. Deze wordt verder uiteengezet in Art. 2.9

Art. 2.2: Reparaties aan de bus

Reparaties aan de bus zijn soms noodzakelijk. Deze hebben de hoogste prioriteit. De veiligheid van de passagiers komt op de eerste plaats. Het tijdig en juist uitvoeren van onderhoud zal de levensduur van de bus verlengen. Meld dus altijd direct schriftelijk aan het bestuur of aan de materiaal-persoon wanneer er schade is.

Art. 2.3: Bestuursactiviteiten

Bestuursactiviteiten zijn activiteiten die door het bestuur georganiseerd worden. Voorbeelden hiervan zijn: De 'SPINtro', Overdrachtsweekend en gebruik van de bus voor bestuurlijke diensten.

Art. 2.4: Weektrips georganiseerd door een SPIN commissie

Weektrips zijn trips die door een SPIN sportcommissie georganiseerd zijn met een tijdspanne van 7 dagen of langer. Om de bus op weektrip mee te nemen moeten minstens 3 deelnemers van de trip beschikken over een Spibus-rijbewijs.

Art. 2.5: Weekendtrips georganiseerd door een SPIN commissie

Weekendtrips zijn trips die door een SPIN sportcommissie georganiseerd zijn met een tijdspanne van 2 tot 3 dagen. Om de bus op weekendtrip mee te nemen moeten minstens 2 deelnemers van de trip beschikken over een Spibus-rijbewijs.

Art. 2.6: Dagtrips & dagactiviteiten georganiseerd door een SPIN commissie

I. Dagtrips zijn trips die door een SPIN sportcommissie georganiseerd zijn met een tijdspanne van 1 dag. Dit is de meest voorkomende activiteit. Voorbeelden hiervan zijn: 'Wekelijks waken', de 'tijd voor zout' en de 'code kite.'
II. Het ophalen van spullen benodigd voor een activiteit georganiseerd door een commissie. Voorbeelden hiervan zijn 'BBQ ophalen', 'De party commissie die feestartikelen moet verplaatsen', etc.

Art. 2.7: Dag-/weekend-/week trips georganiseerd door een SPIN-lid of een dagtrip door een alumni

I. Dag-/weekend-/week trips georganiseerd door een SPIN-lid met betrekking tot de door SPIN aangeboden boardsporten. Voorbeelden hiervan zijn: Snowboarden in Zoetermeer, surfen aan de kust of kiten aan de kust.

II. Dagtrips georganiseerd door een alumni-lid (Vrienden van SPIN) met betrekking tot de door SPIN aangeboden boardsporten of Vrienden van SPIN gerelateerde dagactiviteiten (Vrienden van SPIN borrel).

Aan deze activiteiten (Art. 2.7) zitten kosten verbonden, zoals beschreven in **Art. 3 Kosten.**

Art. 2.8: Weekenden & activiteiten die alleen bedoeld zijn voor de commissie zelf

De commissie zelf kan ook weekenden en activiteiten organiseren die alleen bedoeld zijn voor de commissie zelf. Deze activiteiten zijn vaak gericht op binding van een kleine groep mensen binnen de vereniging zonder per se het doel om een boardsport te beoefenen.

Aan deze activiteit (Art. 2.8) zitten kosten verbonden, zoals beschreven in **Art. 3 Kosten**.

Art. 2.9: Eigen gebruik door een SPIN-lid

SPIN leden kunnen de bus gebruiken voor een activiteit op eigen gebruik. Hiervoor geldt:

I. De bus dient op de dag van de huur weer te worden geretourneerd.
II. Verhuur voor eigen gebruik dient altijd te worden goedgekeurd door de materiaalpersoon van het huidig bestuur.
III. Tot 24 uur vóór de afgesproken huurperiode kan de afspraak door het bestuur worden afgeblazen. Dit wordt direct gecommuniceerd met de hurende partij en het betaalde huurgeld wordt in zijn volledigheid teruggestort.
IV. Wat betreft kosten wordt onderscheid gemaakt tussen huur met als doeleinde een verhuizing en alle overige doeleinden. Het onderscheid staat beschreven in **Art. 3 Kosten**.

Aan deze activiteit (Art. 2.9) zitten kosten verbonden, zoals beschreven in **Art. 3 Kosten**.

Art. 3: Kosten

Art. 3.1: Kosten bus huur

I. Bij het gebruik van de bus volgens Art. 2.7, Art. 2.8 en Art. 2.9 worden kosten in rekening gebracht.
Deze inkomsten komen in het potje dat wordt gebruikt voor het onderhoud van de bus.

De kosten die hierbij in rekening worden gebracht, zijn voor Art. 2.7, Art. 2.8 en Art. 2.9, met huur doeleinden anders dan verhuizen:

Per dag: €10 [1]

De kosten die hierbij in rekening worden gebracht, zijn voor Art. 2.9, met als huur doeleinde verhuizen:

Per dag: €20

[1] Prijzen zijn gebaseerd op onderhoudskosten voor een middenklasse bus per jaar (aan de hand van deze site: https://inkoopbuss.com/hoe-duur-is-een-bus/) waarbij er geschat dat er ongeveer 80 persoonlijke ritjes per jaar zullen zijn.

II. Wanneer de bus gebruikt wordt door de commissie voor het organiseren van een SPIN-activiteit zijn hier **geen** huurkosten aan verbonden.

Art. 3.2: Brandstof

De Ford Transit Custom gebruikt DIESEL en heeft een emissieklasse van E6 die in alle lage-emissiezones kan rijden. De benzinekosten zijn voor alle inzittenden van de bus in het geval dat de bus het enige gebruikte vervoersmiddel is.
Bij een activiteit waarbij meerdere auto's worden gebruikt, worden de totale benzinekosten, behorende bij de activiteit, verdeeld over alle deelnemers. Indien een spin lid een elektrisch voertuig meeneemt, is het aan de organiserende commissie om te bepalen hoe deze kosten verdeeld worden, in overleg met het bestuur. Een commissie kan de benzinekosten in de begroting hebben opgenomen. In dit geval kunnen de gemaakte benzinekosten worden gedeclareerd bij de organiserende commissie. Vraag altijd eerst of dit mogelijk is bij de commissie voordat je tankt en geld terug verwacht.

Art. 4: Reserveren

Art. 4.1: Geldigheid

Een reservering is een geldige reservering als:

I. Deze minimaal 2 weken van tevoren is aangevraagd door een commissie.
II. Deze minimaal 3 dagen van tevoren is aangevraagd door een lid of alumni lid.
III. Deze is goedgekeurd door een bestuurslid.

Een reservering die te laat is aangevraagd zal worden afgekeurd, mits een bestuurslid anders vertelt.

Een reservering voor eigen gebruik kan tot 24 uur voor ingang van de huurperiode worden afgeblazen. Dit wordt direct gecommuniceerd aan de hurende partij en de geldsom wordt in zijn volledigheid teruggestort.

Art. 4.2: Hoe te reserveren

Ik wil de Spibus reserveren voor mijn commissie: bericht jouw begeleidend bestuurslid de data van het huren en deze reserveert de Spibus voor jou (gratis).

Ik wil de Spibus reserveren voor SPIN-gerelateerde, of eigen gebruiksdoeleinden:
Bericht de materiaal verantwoordelijke van bestuur met de data waarop je de reservering wilt maken en een duidelijke beschrijving van wat je met de bus gaat doen en waarom je per se de bus hiervoor nodig hebt. De materiaalpersoon zal voor jou de reservering compleet maken.

Mocht je reserveren volgens de voorrangsregels Art. 2.1 II Doeleinden en hun prioriteit geannuleerd worden, dan krijg je je kosten terug.

Art. 4.3: Reservering annuleren

Als je de bus toch niet wilt gebruiken, moet je dit minimaal 24 uur van tevoren aangeven bij een bestuurslid. Mocht je niet op tijd geannuleerd hebben, betaal je alsnog het volledige huurbedrag.

Art. 5: Ophalen, gebruik en afleveren van de bus

Art. 5.1: Ophalen

Bij het ophalen van de bus dient de huurder de ‘busverhuur overeenkomst Spibus’ (AVO) te hebben ondertekend en is hierdoor met het ‘busreglement Spibus’ (BR) akkoord gegaan. Deze zal worden ondertekend tijdens het behalen van het Spibus-rijbewijs.

I. De chauffeur kan de sleutel + kentekenbewijs van de bus ophalen bij de verantwoordelijke van het huidig bestuur mits deze een Spibus-rijbewijs heeft.

II. De chauffeur controleert de inhoud van het bustasje en laadruimte op zijn volledigheid.

Aanwezig in de laadruimte:

- Gevarendriehoek
- Veiligheidshesjes
- Startkabels

III. De chauffeur controleert of de tank vol zit en er geen schade door zijn voorganger is gereden die niet is gemeld. Als er niets wordt gemeld, ga je akkoord met mogelijke kosten volgens Art. 7: Aansprakelijkheid. Schade door een ander verricht zullen dan op jouw kunnen worden verhaald.

Art. 5.2: Gebruik bus

I. Zorg dat je de factuur betaald hebt voordat je de bus gebruikt.

II. De eventuele **bonnetjes** van gemaakte kosten voor een door de commissie georganiseerde activiteit, dienen z.s.m. naar de desbetreffende fiscus gestuurd te worden voor de afrekening van de activiteit.

III. De chauffeur handelt vanuit inzicht van opgedane kennis van het behaalde Spibus-rijbewijs.

Art. 5.3: Afleveren

I. De bus wordt afgeleverd op een afgesproken datum en locatie volgens Art. 6: Parkeren.

II. De bus moet volgetankt worden afgeleverd.

Een foto van de volle brandstofniveaumeter dient te worden gestuurd naar de materiaal-persoon van het bestuur. De foto kan ook worden opgevraagd. Zet je de bus niet-volgetankt terug, wordt er een boete van €10 verhaald, te verdelen onder alle inzittenden. Daarbovenop komen de benzinekosten die niet betaald zijn bij het afleveren.

III. Bij het afleveren dient de bus in nette staat te zijn. Dit houdt in dat:

- De binnen- en buitenkant schoon zijn:
  - Geen etensresten!
  - Geen verpakkingen!
  - Geen zand!
  - Geen nattigheid of vocht in de bekleding!

        - Geen eigen/SPIN bezittingen achterlaten!
        - Klop de matten uit en veeg resterend vuil op met stoffer en blik!
    - De ramen en deuren zijn dicht en de bus is op slot.
    - Stuur foto's van de binnenkant van de bus naar auto@spin-utrecht.nl als **bewijs** voor het schoon achterlaten en om een boete te voorkomen.
      Indien er geen foto's gemaild zijn kan niet gecontroleerd worden of de bus in goede staat is afgeleverd en kunnen er kosten worden verhaald.

Indien **niet** voldaan is aan de bovenstaande punten, is de **boete €5** en dienen de verantwoordelijken de bus alsnog op te ruimen. Wanneer speciale schoonmaakkosten verricht moeten worden, wordt dit in rekening gebracht van de inzittenden, tot een maximum bedrag van €250.

Bij een door SPIN georganiseerde activiteit is de desbetreffende commissie verantwoordelijk voor bovenstaande (Artikel 5.3 lid III).

IV. De sleutel + kentekenbewijs dient weer ingeleverd te worden bij de verantwoordelijke van het huidig bestuur.

V. De bus later terugbrengen dan de afgesproken datum kan alleen in overleg met de materiaal-persoon. Als de bus te laat wordt teruggebracht (zonder overleg) geldt dit als een extra huurdag en zal dit bedrag geïncasseerd worden.

VI. De parkeerkaart dient in het dashboard van de bus te liggen. Regels hiervan staan beschreven in Art. 6: Parkeren

Art. 6: Parkeren

De bus staat nu geparkeerd op deze coördinaten 52°04'55.2"N 5°08'57.0"E

Art. 7: Aansprakelijkheid

Art. 7.1: Schade

Schade moet direct worden gemeld bij het verantwoordelijke bestuurslid. Onder schade wordt verstaan:

I. Iedere beschadiging aan of defect aan de bus, inclusief het interieur, exterieur en alle technische en mechanische onderdelen.

II. Schade voor en aan derden en schade aan de vereniging.

Hieronder valt dus niet de schade aan het materiaal van leden dat zich in de bus bevindt en ook niet beschadiging of achteruitgang die zich geleidelijk manifesteert als gevolg van voortdurend gebruik of blootstelling (slijtage).

Leden nemen hun eigen materiaal (zoals bijvoorbeeld hun boards) ten allen tijde op eigen risico mee.
De inzittenden zijn samen aansprakelijk voor een bedrag van maximaal 1000 euro schade. Hierbij geldt een verdeling van 50% voor de veroorzaker van de schade tot een maximumbedrag van 500 euro. De resterende 50% wordt verdeeld over de overige inzittenden.

Uitzondering op de aansprakelijkheidsverdeling

In afwijking van de bovenstaande verdeling kan de schade anders worden verdeeld wanneer de bestuurder onveilig rijgedrag vertoont, zoals het overschrijden van de maximumsnelheid, het niet gebruiken van richtingaanwijzers of het gevaarlijk slingeren over de weg.

Dit geldt eveneens wanneer de bestuurder rijdt onder invloed van alcohol, drugs of andere middelen die de rijvaardigheid kunnen beïnvloeden, of wanneer de bestuurder de wettelijke limieten voor het gebruik van dergelijke middelen overschrijdt.

Indien blijkt dat de bestuurder onder invloed heeft gereden, wordt dit als een zwaarwegende omstandigheid aangemerkt bij de vaststelling van de aansprakelijkheid en de verdeling van de schade. Indien de schade door het handelen of nalaten van de bestuurder is veroorzaakt, kan de bestuurder hiervoor (gedeeltelijk of volledig) aansprakelijk worden gehouden. In dergelijke gevallen kan worden afgeweken van de standaardverdeling van de schade over de inzittenden.

De uiteindelijke verdeling wordt vastgesteld in overleg met de overige inzittenden en het zittende bestuur. Bij onenigheid of onduidelijkheid beslist het bestuur. Tegen dit besluit kan beroep worden ingesteld bij de algemene ledenvergadering (ALV).

Art. 7.2: Bekeuringen

Bekeuringen zijn voor de rekening van de chauffeur, met uitzondering van eigen afspraken met inzittenden of bekeuringen die voor bus-mankementen zijn gegeven. Bekeuringen vanwege het niet dragen van een gordel zijn voor de betreffende inzittende(n).

Art. 7.3: Kosten

In het geval dat een lid door het bestuur aansprakelijk wordt gesteld voor schade in de zin van Art. 7.1: Schade, dient hij/zij de reparatie- en/of vervangingskosten binnen een door het bestuur te bepalen termijn aan de vereniging te voldoen.
Als de bus niet juist of netjes wordt afgeleverd, worden hier kosten voor in rekening gebracht om de bus weer op orde te krijgen.

Art. 7.4: Inbraak

Het is niet de bedoeling om waardevolle spullen 's nachts in de bus of aanhanger te laten liggen omdat dit inbraakgevoelig is. Indien door nalatigheid op deze regel toch spullen gestolen worden, zal het bestuur een gepaste beslissing nemen en kunnen er kosten verhaald worden.

Art. 7.5: Verzekering

De bus heeft tot en met augustus garantie. Daarna zijn we WA verzekerd met inzittenden bij Centraal Beheer Achmea.

Art. 7.6: Pech

Heb je pech? Bel iemand van het bestuur. Als je toestemming krijgt, mag je de ANWB bellen.
We hebben 514329645 als klantnummer.
Bel in geval van nood de voorzitter of materiaalpersoon van het huidige bestuur.
Fee Wansink: 06 82 35 83 43
Finn Ligaard: 06 15 67 10 96

Art. 8: Niet-leden

Een lid kan een niet-lid introduceren om mee te rijden en draait dan op voor alle kosten van de introducé. Die kosten zullen worden afgeschreven van de rekening van het SPIN-lid die de introducé heeft meegenomen. Wanneer de bus vol is, gaan leden altijd voor niet-leden.
Niet leden zijn nooit bevoegd in de bus te rijden. Wanneer blijkt dat een niet-lid achter het stuur is gestapt, krijgt het lid wiens introducé de onbevoegde chauffeur is een boete verhaald van €30.

Art. 9: SPIN-chauffeurs

Art. 9.1: Spibus-rijbewijs

Leden mogen een Spibus-rijbewijs aanvragen bij het huidig bestuur door een berichtje te sturen naar de materiaalverantwoordelijke van het bestuur. Om een Spibus-rijbewijs te mogen halen heeft de aanvrager een geldig rijbewijs nodig van minimaal één jaar en moet minimaal twee maanden lid zijn bij SPIN. Er is een uitzondering op de 'minimaal één jaar in bezit moeten

zijn van een rijbewijs' regel voor bestuursleden omdat zij in geval van nood de bus zouden moeten kunnen rijden en leden die door het bestuur zijn uitgezonderd omdat zij genoeg ervaring hebben.

Afnemen van het Spibus-rijbewijs gaat als volgt:

Nadat de aanvrager het 'busreglement Spibus (BR)' heeft bestudeerd, wordt er een toets afgenomen door een lid van het bestuur. Hierna zal worden besloten of het Spibus-rijbewijs wordt toegekend. Het bestuur behoudt te allen tijde het recht om Spibus-rijbewijzen wel of niet te verstrekken, Spibus-rijbewijzen in te trekken en te schorsen, of het aantal verplichte rijtesten aan te passen.

De huurder/chauffeur rijdt alleen in de bus als hij het verhuurcontract ondertekend heeft en een geldig Spibus-rijbewijs heeft. Met ondertekenen van de huurovereenkomst gaat de huurder akkoord met de 'busverhuur overeenkomst Spibus (BVO)' en het 'busreglement Spibus (BR)'

Als de SPIN bus mee gaat op trip, mogen alle aanwezige SPIN chauffeurs hier in rijden.

Het Spibus-rijbewijs geeft leden toestemming te rijden in de bus van de vereniging.

Voor het rijden met de aanhanger is een apart SPIN-aanhanger-rijbewijs vereist. Zie Art. 9.3: Rijden met de aanhanger.

Het bestuur houdt een bestand bij met leden die een geldig Spibus-rijbewijs hebben.

Art. 9.2: Spibus-rijbewijs ontzeggen

Mocht een lid te vaak een overtreding begaan hebben, heeft het bestuur de bevoegdheid om een Spibus-rijbewijs te ontzeggen.
Het bestuur kan ervoor kiezen om een lid opnieuw zijn Spibus-rijbewijs te laten halen als een meerderheid van het bestuur denkt dat deze persoon weer geschikt zal zijn voor het behalen van een Spibus-rijbewijs.

Art. 10: Aanhanger

Om met de aanhanger te rijden, moet het SPIN-lid een SPIN-aanhanger-rijbewijs halen. Dit is een los rijbewijs, dat naast het Spibus-rijbewijs dient te worden gehaald. Met de materiaalpersoon van het huidig bestuur kan een afspraak worden gemaakt voor afname van een aanhanger-rijexamen. Wanneer de materiaalpersoon het SPIN-lid in staat stelt te rijden met de aanhanger, wordt dit genoteerd achter het bestaande Spibus-rijbewijs.

Leden die een aanhanger-rijbewijs hadden voordat de Spibus werd aangeschaft, dienen opnieuw een aanhanger-rijexamen af te nemen als zij willen rijden met de aanhanger achter de spibus. De aanhanger mogen zij nog wel besturen als deze achter een andere (kleinere) auto wordt gespannen.

SPIN-leden mogen andere aanhangers achter de Spibus koppelen, maar moeten in dit geval nog steeds beschikken over het SPIN-aanhanger-rijbewijs.

Art. 10.1: Regels rijden met aanhanger

I. Ga zorgvuldig met de aanhanger om.
    A. De standaard moet omhoog getrokken zijn als je gaat rijden.
    B. Het kleine wieltje moet omhoog gedraaid zijn als je gaat rijden.
    C. Zorg dat de elektriciteitskabel (die zorgt dat de lampen van de aanhanger het doen) **niet** over de grond sleept.
    D. Bevestig de breekkabel aan de besturende auto.
II. Rijd niet harder dan 90 km/u.
III. Plaats het juiste, witte kenteken op de aanhanger (overeenkomend met de besturende auto). Na gebruik neem je het kenteken weer van de aanhanger af. Indien je de aanhanger gebruikt achter de Spibus, leg je na gebruik de kentekenplaat weer terug in de SPibus!
IV. Aan de elektriciteitkabel zit een opzetstukje. Laat deze altijd aan de elektriciteitskabel zitten, en dus nooit in de auto hangen. Als het opzetstuk niet nodig is voor de besturende auto, berg het opzetstuk dan veilig op in de aanhanger waar je hem terug kan vinden.
V. In Utrecht moet de aanhanger ALTIJD op Olympos staan, indien deze langer dan 2 uur geparkeerd staat! Plan een trip dus goed, zodat dit gewaarborgd kan worden. Op Olympos dient de aanhanger niet op slot te staan. Zet de aanhanger niet-afgesloten achter het hek bij Olympos en zet het slot op dit hek. Dit zodat de aanhanger voor Harrie van Olympos beschikbaar is.
VI. Sluit de aanhanger altijd goed af.
    A. Zet **NIET** het disselslot en de wielklem op de aanhanger als deze op **Olympos** staat. Zet de het disselslot en de wielklem er **WEL ALTIJD** op als deze ergens anders geparkeerd staat tijdens een trip.
    B. Sluit de aanhanger af met een van de sloten.

Indien de aanhanger niet goed geparkeerd staat, kunnen bij diefstal van de aanhanger de kosten verhaald worden op de verzekering van de verantwoordelijke(n).
Leden nemen hun eigen materiaal (zoals bijvoorbeeld hun boards) ten allen tijde op eigen risico mee.
Voor de aanhanger geldt eveneens dat de schade valt op degene die de schade maakt zoals dat staat beschreven onder het kopje schade. Als de aanhanger wordt gestolen, en de wielklem of het slot niet zijn gebruikt tijdens het parkeren van de aanhanger, zullen de kosten vallen op degene die op dat moment verantwoordelijk is voor de aanhanger.

Art. 10.2: Aanhanger reserveren

Om de aanhanger te reserveren bericht je de materiaalverantwoordelijke van het bestuur. Vermeld de data en reden van de huur. De materiaalverantwoordelijke zal je reservering dan verder afmaken.

Art. 11: Contract

Leden verklaren met hun lidmaatschap schriftelijk akkoord te gaan met de regels in het busreglement en het document voor SPIN-chauffeurs (zie HR Artikel 27a). Tevens verklaren zij zich te houden aan de beslissingen genomen door het bestuur. De akkoordverklaring geldt tot opzegging van het lidmaatschap.

Art. 12: Gedragscode

Alle leden en introducés dienen zich aan de gedragscodes van de Spibus te houden.
Deze luiden als volgt:

1. Roken in de bus is verboden.
2. Het is voor alle inzittenden van de Spibus verboden om tijdens het rijden in de laadruimte van de bus te zijn.
3. Er wordt op verantwoordelijke en nette wijze omgegaan met de bus.
4. Er wordt op een verantwoordelijke en nette wijze omgegaan met de aanhanger.
5. Er wordt op verantwoordelijke en nette wijze omgegaan met materiaal van andere leden.
6. Indien leden niet voldoen aan de gedragscodes, reglementen en statuten van de vereniging, dient dit aan een bestuurslid gemeld te worden ter bescherming van de overige leden.
7. In omslachtige of vervelende situaties zal er altijd op een vriendschappelijke en beleefde wijze worden omgegaan met elkaar. De vereniging moet gebaseerd zijn op vriendschap en niet om welke andere belangen dan ook.