

Die Sigmatic AG ist ein führendes Zentralschweizer Familienunternehmen mit Sitz in Sursee. Seit 1985 entwickeln wir nachhaltige Energielösungen in den Bereichen Wärme, Solar, Klima und Automation – mit Fokus auf erneuerbare Energien, Effizienz und kundenorientierte Lösungen. Rund 80 Mitarbeitende setzen sich täglich für technisch überzeugende und nachhaltige Projekte ein – von der Beratung und Planung bis zur Inbetriebnahme und zum Service.

Für unser Solar – Team suchen wir eine motivierte Persönlichkeit als

Sachbearbeiter/in Verkaufsadministration Solar 50-80%

Deine Herausforderung

- Unterstützung des Aussendienstes im Verkauf von Photovoltaikanlagen
- Erstellung und Nachverfolgung von Angeboten
- Kundenbetreuung per Telefon und E-Mail
- Terminplanung und Koordination von Kundenterminen
- Selbständige Abwicklung der Pronovo Anträgen
- Pflege von CRM-Daten und Verkaufsunterlagen
- Administrative Unterstützung des Aussendienstes

Deine Kompetenzen

- Abgeschlossene kaufm. Grundausbildung in einem technischen Umfeld
- Berufserfahrung in einer ähnlichen Funktion
- Flexible, belastbare, teamfähige und verantwortungsbewusste Persönlichkeit
- Versierte Anwenderkenntnisse der MS-Office Programme
- Stilsichere Deutschkenntnisse in Wort und Schrift

Deine Perspektiven

- Ein zukunftssicherer Arbeitsplatz in einem wachsenden und innovativen Unternehmen
- Individuelle Einarbeitung sowie vielfältige Möglichkeiten zur Weiterbildung und persönlichen Entwicklung
- Eine moderne Arbeitsumgebung
- Ein wertschätzendes Miteinander in einem kollegialen Team
- Raum für eigene Ideen sowie die Chance, Verantwortung zu übernehmen und aktiv zur Weiterentwicklung des Unternehmens beizutragen

Spricht Dich diese Herausforderung an? Dann freuen wir uns auf Deine Bewerbung.

Sigmatic AG, Frau Isabelle Püntener, Infanteriestrasse 2, 6210 Sursee
+41 41 925 11 45 / personal@sigmatic.ch / www.sigmatic.ch