010NOTARIS

010NOTARIS
Jan Leentvaarlaan 2
3065 DC Rotterdam
T: 010 767 1700
F: 010 767 1777
E: info@010notaris.nl

AK - 2013TL12914.01

akte van oprichting stichting

Heden, dertig augustus tweeduizend dertien, verscheen voor mij, mr. Richardus Jacobus Martinus Klemann, kandidaat-notaris, hierna te noemen notaris, waarnemende het vacante protocol van mr. Thomas Cornelis Bartholomeus Melchior Langerwerf, oud-notaris te Rotterdam:
mevrouw **Xaviera Jane DE JEZUS**, geboren te Paramaribo, Suriname op zes augustus negentienhonderd negentig, legitimatie paspoort met nummer NVR23J896, afgegeven te Rotterdam op acht maart tweeduizend twaalf, wonende Adrianastraat 293, 3014 XK Rotterdam, ongehuwd en niet als partner geregistreerd, hierna te noemen: **oprichter**.
De comparante verklaart bij deze akte namens oprichter een stichting in het leven te roepen en daarvoor de volgende statuten vast te stellen:

NAAM EN ZETEL

Artikel 1

1. De stichting draagt de naam: **Stichting Dr. Feelgood**.
2. Zij heeft haar zetel te Rotterdam.

DOEL

Artikel 2

1. De stichting heeft ten doel:
   Een structurele en daadkrachtige bijdrage leveren aan een levensstijlverandering op gebied van gezondheid, zelfredzaamheid en maatschappelijke betrokkenheid.
2. De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door training, educatie en activiteiten, talentontwikkeling en informatie, het verrichten van alle handelingen, welke met het voorgaande in de ruimste zin genomen geacht kunnen worden in verband te staan, daaruit voort te vloeien of daarvoor bevorderlijk te zijn.

VERMOGEN

Artikel 3

Het vermogen van de stichting zal worden gevormd door:
1. subsidies en donaties; en
2. schenkingen, erfstellingen en legaten; alsmede
3. alle andere verkrijgingen en baten.

BESTUUR

Artikel 4

1. a. Het bestuur van de stichting bestaat uit tenminste drie leden en wordt voor de eerste maal bij deze akte benoemd.
   b. Het aantal leden wordt - met inachtneming van het in de vorige zin bepaalde - door het bestuur met algemene stemmen vastgesteld.
2. a. Het bestuur (met uitzondering van het eerste bestuur, waarvan de leden in functie worden benoemd) kiest uit zijn midden:
      1. een voorzitter; en

2. een secretaris; en
3. een penningmeester.

b. De functies van voorzitter, secretaris en penningmeester kunnen niet door één persoon worden vervuld.

3. Bij het ontstaan van een (of meer) vacature(s) in het bestuur, zullen de overblijvende bestuursleden met algemene stemmen binnen twee maanden na het ontstaan van de vacature(s) daarin voorzien door de benoeming van een (of meer) opvolger(s).
4. Mocht(en) in het bestuur om welke reden dan ook één of meer leden ontbreken, dan vormen de overblijvende bestuursleden niettemin een wettig bestuur, behoudens het bepaalde in artikel 7.
5. a. De leden van het bestuur genieten geen beloning voor hun werkzaamheden.
   b. Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten.
6. De stichting en mensen die daar rechtstreeks bij betrokken zijn, mogen niet aanzetten tot haat of het gebruik van geweld.
7. Bestuurders mogen hiervoor in de afgelopen vier jaar niet zijn veroordeeld.
8. Mocht een zittend bestuurslid veroordeeld worden voor zo een activiteit, dan zal deze terstond en zonder verder te ondernemen actie, beschouwd worden als bestuurslid te zijn afgetreden.
9. Als een der bestuurders reden heeft om te twijfelen aan de integriteit van een der (kandidaat) bestuursleden, kunnen wij vragen om een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG) te overleggen alvorens enige benoeming van kracht kan worden.
10. Bestuursleden verklaren zich bij aanname van hun benoeming hier uitdrukkelijk toe gebonden.

BESTUURSVERGADERINGEN EN BESTUURSBESLUITEN

Artikel 5

1. De bestuursvergaderingen worden gehouden te Amsterdam, Rotterdam, Den Haag, Utrecht, dan wel iedere andere plaats bij oproeping bepaalt.
2. Ieder kalenderkwartaal wordt tenminste één vergadering gehouden.
3. a. Vergaderingen zullen voorts telkenmale worden gehouden, wanneer de voorzitter dit wenselijk acht of indien één van de andere bestuursleden daartoe schriftelijk en onder nauwkeurige opgave der te behandelen punten aan de voorzitter het verzoek richt.
   b. Indien de voorzitter aan een dergelijk verzoek geen gevolg geeft in dier voege, dat de vergadering kan worden gehouden binnen drie weken na het verzoek, is de verzoek bevoegd zelf een vergadering bijeen te roepen met inachtneming van de vereiste formaliteiten.
4. De oproeping tot de vergadering geschiedt - behoudens het in lid 3 bepaalde - door de voorzitter, tenminste zeven dagen tevoren, de dag der oproeping en die van de vergadering niet meegerekend, door middel van oproepingsbrieven.
5. De oproepingsbrieven vermelden, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen.
6. Zolang in een bestuursvergadering alle in functie zijn de bestuursleden aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen.
7. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het bestuur; bij diens afwezigheid wijst de vergadering zelf haar voorzitter aan.
8. a. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden door de secretaris of door één van de andere aanwezigen, door de voorzitter daartoe aangezocht.
   b. De notulen worden vastgesteld en getekend door degenen, die in de vergadering als

voorzitter en secretaris hebben gefungeerd.

9. a. Het bestuur kan ter vergadering alleen dan geldige besluiten nemen indien de meerderheid zijner in functie zijnde leden ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is.
   b. Een bestuurslid kan zich ter vergadering door een medebestuurslid laten vertegenwoordigen op overlegging van een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter der vergadering voldoende, volmacht.
   c. Een bestuurslid kan daarbij slechts voor één medebestuurslid als gevolmachtigde optreden.
10. a. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle bestuursleden in de gelegenheid zijn gesteld schriftelijk, per fax of electronic mail hun mening te uiten.
    b. Van een aldus genomen besluit wordt onder bijvoeging van de ingekomen antwoorden door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na mede-ondertekening door de voorzitter bij de notulen wordt gevoegd.
11. a. Ieder bestuurslid heeft het recht tot het uitbrengen van één stem.
    b. Voorzover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden alle bestuursbesluiten genomen met volstrekte meerderheid der geldig uitgebrachte stemmen.
12. a. Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling, tenzij de voorzitter een schriftelijke stemming gewenst acht of één van de stemgerechtigden dit voor de stemming verlangt.
    b. Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes.
13. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.
14. In alle geschillen omtrent stemmingen, niet bij de statuten voorzien, beslist de voorzitter.

BESTUURSBEVOEGDHEID.

Artikel 6

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.
2. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen.
3. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt.

BESTUURSVERTEGENWOORDIGING.

Artikel 7

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting in en buiten rechte.
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee gezamenlijk handelende bestuursleden, indien er twee of meer bestuursleden zijn.
3. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuursleden, alsook aan derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.

EINDE BESTUURSLIDMAATSCHAP

Artikel 8

Het bestuurslidmaatschap eindigt:

1. door overlijden van een bestuurslid; en
2. bij verlies van het vrije beheer over zijn vermogen; en
3. bij schriftelijke ontslagneming (bedanken); alsmede
4. bij ontslag op grond van artikel 298 van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek.

BOEKJAAR EN JAARSTUKKEN

Artikel 9

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
2. a. Per het einde van ieder boekjaar worden de boeken van de stichting afgesloten.
   b. Daaruit worden door de penningmeester een balans en een staat van baten en lasten

over het geëindigde boekjaar opgemaakt, welke jaarstukken, al dan niet vergezeld van een rapport van een register-accountant of van een accountant-administratieconsulent, binnen zes maanden na afloop van het boekjaar aan het bestuur worden aangeboden.

3. De jaarstukken worden door het bestuur vastgesteld.

REGLEMENT

Artikel 10

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld, die naar het oordeel van het bestuur (nadere) regeling behoeven.
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn.
3. Het bestuur is bevoegd het reglement te wijzigen of te beëindigen.
4. Op de vaststelling, wijziging en het beëindiging van het reglement is het bepaalde in artikel 11 lid 1 van toepassing.

STATUTENWIJZIGING

Artikel 11

1. a. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen.
   b. Het besluit daartoe moet worden genomen met algemene stemmen in een vergadering, waarin alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, zonder dat in het bestuur enige vacature bestaat.
2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen.
3. De leden van het bestuur zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging, alsmede de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het Handelsregister, gehouden door de Kamer van Koophandel en Fabrieken, binnen welker gebied de stichting haar zetel heeft.

ONTBINDING EN VEREFFENING

Artikel 12

1. a. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden.
   b. Op het daartoe te nemen besluit is het bepaalde in artikel 10 lid 1 van toepassing.
2. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voorzover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is.
3. De vereffening geschiedt door het bestuur.
4. De vereffenaars dragen er zorg voor, dat van de ontbinding van de stichting inschrijving geschiedt in het register, bedoeld in artikel 10 lid 3.
5. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk van kracht.
6. Een eventueel batig saldo van de ontbonden stichting wordt zoveel mogelijk besteed overeenkomstig het doel van de stichting, maar in ieder geval aan een algemeen nut beogende instelling (ANBI) met een soortgelijke doelstelling of aan een buitenlandse instelling die uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het algemeen nut beoogt en die een soortgelijke doelstelling heeft.
7. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende zeven jaren berusten onder de jongste vereffenaar.

SLOTBEPALINGEN

Artikel 13

In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur.

Eerste bestuur.

Voorts verklaart de verschenen persoon, ter uitvoering van het bepaalde in artikel 4 leden 1 en 2, dat voor de eerste maal tot bestuurder van de stichting wordt benoemd:

- de heer **Menno Igor ROSIER**, geboren te Roosendaal en Nispen op drie en twintig oktober negentienhonderd vier en zeventig, legitimatie paspoort met nummer NX8CFC2D2, afgegeven te Rotterdam op negen en twintig november tweeduizend tien,

wonende Schiekade 51 C, 3033 BD Rotterdam, ongehuwd en niet als partner geregistreerd, tot voorzitter;

- de heer **Michael Johannes HOUDIJK**, geboren te Schiedam op elf juli negentienhonderd vier en zestig, legitimatie rijbewijs met nummer 4579323300, afgegeven te Rotterdam op elf juni tweeduizend acht, wonende Oudedijk 69, 3062 AD Rotterdam, ongehuwd en niet als partner geregistreerd, tot secretaris; en
- de heer **Krijn Adriaan HOGENBIRK**, geboren te Haren op negentien juli negentienhonderd acht en zeventig, legitimatie paspoort met nummer NVLBDLC06, afgegeven te Rotterdam op negentien juli tweeduizend twaalf, wonende Hebronstraat 4 A, 3061 KC Rotterdam, ongehuwd en niet als partner geregistreerd, tot penningmeester.

Identiteit.

De verschenen persoon is mij, notaris, bekend en de identiteit van de bij deze akte betrokken personen is door mij, notaris, aan de hand van de hiervoor gemelde en daartoe bestemde documenten vastgesteld.

Plaats en datum ondertekening.

Deze akte is verleden te Rotterdam op de datum in het hoofd van deze akte vermeld.

Toelichting.

Na opgave van de inhoud van deze akte en toelichting over de inhoud ervan aan de verschenen persoon heeft deze verklaard:

1. van de inhoud van deze akte tijdig voor het verlijden ervan te hebben kennisgenomen;
2. in te stemmen met de inhoud ervan; en
3. op volledige voorlezing van deze akte geen prijs te stellen.

Voorlezing en ondertekening.

Onmiddellijk daarna is deze akte beperkt voorgelezen en door de verschenen persoon en mij, notaris, ondertekend.

Volgt ondertekening.

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT

Mr T.C.B.M. LANGERWERF * NOTARIS TE ROTTERDAM *