

Guía: Cuidado del Equipo.



Introducción

Los equipos multifuncionales Ricoh están diseñados para ofrecer alto rendimiento, eficiencia y durabilidad en entornos de trabajo exigentes. No obstante, como cualquier herramienta de uso continuo, requieren de una manipulación responsable y un mantenimiento adecuado para conservar su funcionamiento óptimo.

Este manual reúne las principales recomendaciones de uso y cuidado, con el objetivo de minimizar fallos, evitar interrupciones operativas y extender la vida útil del equipo. Su aplicación diaria es clave para garantizar la calidad de impresión, la seguridad del entorno de trabajo y la sostenibilidad de los recursos tecnológicos de la organización.

Manual de Buenas Prácticas para el Uso y Cuidado de Equipos Ricoh

El correcto manejo y mantenimiento de las fotocopiadoras Ricoh es fundamental para garantizar su funcionamiento óptimo, prolongar su vida útil y evitar interrupciones en las labores diarias. A continuación, se presentan las recomendaciones clave para su cuidado:





1. No colocar objetos sobre el equipo

Evite utilizar la superficie de la fotocopidora como mesa o área de apoyo. El peso indebido puede afectar el sistema de ventilación, generar presión sobre partes sensibles y deteriorar su estructura.



2. Manipulación cuidadosa del panel de control

El panel es una de las partes más sensibles del equipo. Procure utilizarlo con los dedos, sin aplicar fuerza excesiva ni utilizar objetos punzantes. Un uso adecuado previene fallas en la interfaz y asegura una mayor durabilidad.



3. No limpiar con agua ni con paños húmedos

Para la limpieza externa, utilice únicamente paños secos y suaves. La humedad puede generar cortocircuitos, oxidación y fallos en componentes eléctricos.



4. Evitar forzar bandejas y compartimentos

Al extraer o insertar papel, tóner u otros insumos, realice los movimientos con suavidad. Forzar partes móviles puede ocasionar daños mecánicos y atascos.



5. Apagar el equipo de manera correcta

Utilice siempre el botón de apagado del equipo. Evite desconectar directamente de la fuente de poder, ya que esto puede provocar daños en el sistema.



6. Ubicación adecuada del equipo

Coloque la fotocopiadora en un espacio ventilado, seco y protegido del sol directo. La exposición prolongada al calor, humedad o polvo afecta el rendimiento del equipo.



7. Cuidae el equipo antes de que falle

Revisar y atender el estado del equipo de forma regular ayuda a detectar anomalías a tiempo, evitando fallos inesperados y costos mayores.



8. No intervenir internamente el equipo

Ante cualquier fallo, error o atasco, absténgase de desarmar o manipular partes internas. Solicite apoyo técnico calificado para evitar complicaciones.



9. Uso de consumibles proporcionados por abka

Utilice siempre tóner, repuestos y suministros proporcionados por abka. El uso de insumos de terceros compromete la calidad de impresión y puede causar daños irreversibles.



10. Evite interrupciones bruscas durante el funcionamiento

No abra compartimientos ni apague el equipo mientras realiza tareas de copiado o impresión. Interrumpir estos procesos puede causar errores en el sistema y pérdida de información.

Importante

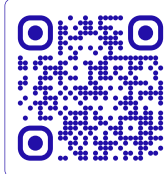
El compromiso con el cuidado de los equipos es una responsabilidad compartida. Un uso adecuado se traduce en eficiencia, ahorro operativo y continuidad en los procesos de la organización.

¿Tu impresora sigue marcando
el **ritmo de tu trabajo?**

Transforma tus procesos, adopta el cero papel y libera tu potencial. Contáctanos para empezar ahora.



Saber más



www.filedesk.com.co

abka 30 años