

# Regulamin świadczenia usług oraz rezerwacji wizyt online

Apolonia Dental · ul. Kaszubska 59/2, 70-226 Szczecin · NIP 8513336672  
info@apoloniadental.pl · tel. 91 887 18 25

OBOWIĄZUJE OD

22.02.2026

OPERATOR PŁATNOŚCI

PayPro S.A. (Przelewy24)

DOSTĘPNOŚĆ

apoloniadental.pl/regulamin

## § 1. Postanowienia ogólne

Niniejszy regulamin („Regulamin”) określa zasady:

- rezerwacji wizyt online i płatności zadatku przez system płatności Przelewy24;
  - zawierania i wykonywania umów o świadczenie usług stomatologicznych;
  - odstąpienia od umowy zawartej na odległość — w zakresie przewidzianym prawem;
  - składania reklamacji oraz zwrotów środków.
1. Regulamin dostępny jest nieodpłatnie na stronie apoloniadental.pl w formie pozwalającej na pobranie, zapis i wydruk.
  2. Publikowany na stronie NIP ma format 10 cyfr i jest zgodny z danymi przekazanymi do Przelewy24.

## § 2. Definicje

| POJĘCIE            | ZNACZENIE                                                                                                                                                       |
|--------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Pacjent            | Osoba korzystająca z usług Gabinetu.                                                                                                                            |
| Serwis             | Strona internetowa apoloniadental.pl oraz formularz rezerwacji online.                                                                                          |
| Zadatek            | Kwota wpłacana przy rezerwacji, stanowiąca zadatek w rozumieniu art. 394 Kodeksu cywilnego, zaliczana na poczet ceny usługi. Skutki prawne zadatku opisuje § 7. |
| Operator Płatności | PayPro S.A. (Przelewy24), ul. Pastelowa 8, 60-198 Poznań, NIP 779-236-98-87, KRS 0000347935 — krajowa instytucja płatnicza wpisana przez KNF (nr IP24/2014).    |

### § 3. Zakres i charakter usług

---

1. Gabinet świadczy prywatne usługi stomatologiczne — diagnostyka, profilaktyka, leczenie zachowawcze, chirurgia, endodoncja, protetyka, implantologia — zgodnie z kompetencjami personelu i aktualnym cennikiem.
2. Informacje o głównych cechach usług, cenach brutto (z podatkami) oraz ewentualnych kosztach dodatkowych publikowane są w cenniku pod adresem [apoloniadental.pl/cennik](http://apoloniadental.pl/cennik). Wymóg transparentności informacji przed zawarciem umowy wynika z przepisów konsumenckich i wytycznych Przelewy24.

### § 4. Rezerwacja wizyt i zawarcie umowy

---

1. Rezerwacja online następuje poprzez wypełnienie formularza, wybór terminu, akceptację Regulaminu oraz wpłatę zadatku przez Przelewy24.
2. Umowa o świadczenie usług medycznych zostaje zawarta na odległość w chwili otrzymania przez Pacjenta potwierdzenia rezerwacji — wiadomością e-mail lub SMS — po skutecznej płatności.
3. Zadek jest zaliczany na poczet ceny usługi wykonanej w umówionym terminie.

### § 5. Płatności online (Przelewy24)

---

1. Płatności online realizowane są przez PayPro S.A. (Przelewy24) — krajową instytucję płatniczą. Dane Operatora: PayPro S.A., ul. Pastelowa 8, 60-198 Poznań, NIP 779-236-98-87, KRS 0000347935.
2. Dostępne metody płatności obejmują m.in. szybkie przelewy online, karty płatnicze oraz BLIK — zgodnie z aktualną ofertą Operatora.
3. Zwroty środków — na przykład po odstąpieniu od umowy albo po zmianie lub odwołaniu wizyty zgodnie z Regulaminem — dokonywane są tym samym sposobem płatności, którym posłużył się Pacjent, chyba że Pacjent wyraził zgodę na inny sposób. Zwrot nie wiąże się z dodatkowymi kosztami.

### § 6. Prawo odstąpienia od umowy zawartej na odległość

---

Postanowienia niniejszego paragrafu dotyczą Pacjenta będącego konsumentem.

1. Do umów dotyczących usług zdrowotnych świadczonych przez pracowników ochrony zdrowia stosuje się szczególne zasady: co do zasady ustawa o prawach konsumenta nie ma zastosowania, jednak w przypadku umów zawieranych na odległość lub poza lokalem stosuje się wybrane przepisy — m.in. obowiązki informacyjne, zasady rozpoczęcia świadczenia na wyraźne żądanie oraz prawo odstąpienia z określonymi wyjątkami.
2. Pacjent-konsument, który zawarł umowę na odległość, może odstąpić od umowy w terminie 14 dni od jej zawarcia, bez podawania przyczyny i bez kosztów, z wyjątkami przewidzianymi w ustawie — w szczególności w art. 38.
3. Wyjątek: jeżeli usługa została w pełni wykonana za wyraźną i uprzednią zgodą Pacjenta, który został poinformowany, że po spełnieniu świadczenia utraci prawo odstąpienia — prawo odstąpienia nie przysługuje (art. 38 pkt 1).

4. Jeżeli Pacjent zażąda rozpoczęcia świadczenia przed upływem terminu odstąpienia, a następnie odstąpi od umowy, jest zobowiązany do zapłaty za świadczenia spełnione do chwili odstąpienia, proporcjonalnie do zakresu wykonanego świadczenia (art. 35).
5. W razie skutecznego odstąpienia Gabinet niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni od dnia otrzymania oświadczenia, zwraca Pacjentowi wszystkie otrzymane płatności — w tym zadatek — co do zasady tym samym sposobem zapłaty.
6. Wzór formularza odstąpienia stanowi Załącznik nr 1 do Regulaminu.

## **§ 7. Zadatek — zasady szczegółowe (art. 394 k.c.)**

---

1. Kwota wpłacana przy rezerwacji jest zadatkiem w rozumieniu art. 394 Kodeksu cywilnego i zalicza się na poczet ceny usługi.
2. Rezygnacja lub niestawiennictwo Pacjenta: jeżeli Pacjent nie stawia się na wizytę albo odwoła wizytę później niż 48 godzin przed terminem bez uzasadnionej przyczyny, Gabinet może odstąpić od umowy i zachować zadatek. Postanowienie to nie ogranicza ustawowego prawa odstąpienia, o którym mowa w § 6.
3. Odwołanie wizyty przez Gabinet z przyczyn leżących po stronie Gabinetu: Pacjent może odstąpić od umowy i żądać zwrotu zadatku w podwójnej wysokości.
4. Rozwiązanie umowy za porozumieniem stron lub niemożność świadczenia wskutek siły wyższej: zadatek podlega zwrotowi w wartości nominalnej.
5. Terminowa zmiana wizyty przez Pacjenta — nie później niż 48 godzin przed terminem: wpłacony zadatek przenosi się na nowy termin, jednorazowo.
6. Zasady niniejszego paragrafu stosuje się z poszanowaniem bezwzględnie obowiązujących przepisów konsumenckich wskazanych w § 6.

## **§ 8. Reklamacje dotyczące usług i płatności**

---

1. Reklamacje dotyczące jakości usług oraz rozliczeń można składać pisemnie lub mailowo na adres [info@apoloniadental.pl](mailto:info@apoloniadental.pl) albo osobiście w Gabinetcie.
2. Gabinet udzieli odpowiedzi w terminie 14 dni od otrzymania reklamacji — art. 7a ustawy o prawach konsumenta.
3. W przypadku uznania reklamacji zwrot środków następuje niezwłocznie, tym samym sposobem płatności, chyba że Pacjent zgodzi się na inny sposób. Zwrot nie wiąże się z dodatkowymi kosztami.

## **§ 9. Zwroty środków — realizacja techniczna**

---

1. Zwroty środków z płatności dokonanych przez Przelewy24 realizowane są za pośrednictwem Operatora Płatności na rachunek, kartę lub metodę pierwotnej płatności — zgodnie z przepisami i możliwościami systemowymi Operatora.

## § 10. Ceny i rozliczenia

---

1. Wszystkie ceny są cenami brutto, zawierającymi podatki.
2. Aktualny cennik oraz informacja o ewentualnych kosztach dodatkowych — na przykład badań obrazowych czy materiałów protetycznych — znajdują się na stronie [apoloniadental.pl/cennik](http://apoloniadental.pl/cennik). Przed rezerwacją Pacjent otrzymuje jasne informacje o cenie i sposobie zapłaty, co jest wymagane również przez Przelewy24.

## § 11. Ochrona danych osobowych

---

1. Administratorem danych osobowych Pacjentów jest Grupa Apolonia Sp. z o.o.
2. Szczegółowe informacje o celach, podstawach prawnych, okresach przechowywania i prawach Pacjentów znajdują się w Polityce prywatności dostępnej na stronie [apoloniadental.pl/polityka-prywatnosci](http://apoloniadental.pl/polityka-prywatnosci).
3. Dane dotyczące płatności online przetwarzane są również przez PayPro S.A. (Przelewy24) jako odrębnego administratora lub podmiot przetwarzający — zgodnie z jego politykami.

## § 12. Postanowienia końcowe

---

1. W sprawach nieuregulowanych Regulaminem zastosowanie mają przepisy prawa polskiego, w tym Kodeks cywilny oraz — w zakresie wskazanym w § 6 — ustawa z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta.
2. Regulamin może ulec zmianie z ważnych przyczyn, takich jak zmiana prawa lub zmiana sposobu płatności. Zmiany nie naruszają praw Pacjentów do już zarezerwowanych wizyt.
3. Aktualna wersja Regulaminu jest zawsze dostępna na stronie [apoloniadental.pl/regulamin](http://apoloniadental.pl/regulamin).

## Wzór oświadczenia o odstąpieniu od umowy zawartej na odległość

Formularz należy wypełnić i odesłać wyłącznie w przypadku chęci odstąpienia od umowy.

**ADRESAT**

Grupa Apolonia Sp. z o.o., ul. Kaszubska 59/2, 70-226 Szczecin  
e-mail: info@apoloniadental.pl · tel. 91 887 18 25

Ja / My (\*) niniejszym informuję / informujemy (\*) o moim / naszym odstąpieniu od umowy świadczenia usług stomatologicznych zawartej na odległość.

DATA ZAWARCIA UMOWY (REZERWACJI)

IMIĘ I NAZWISKO KONSUMENTA / KONSUMENTÓW

ADRES KONSUMENTA / KONSUMENTÓW

NUMER TELEFONU / ADRES E-MAIL

PODPIS KONSUMENTA / KONSUMENTÓW

tylko jeżeli formularz przesyłany jest w wersji papierowej

DATA

(\*) niepotrzebne skreślić