



Votre allié pour un CSE éclairé !

Formations • Accompagnement juridique • Rédaction de Procès-Verbal • Séminaires

LE TRÉSORIER DU CSE

Public : élus

Les objectifs de cette formation

- COMPRENDRE LES MISSIONS ET LES RESPONSABILITÉS DU TRÉSORIER DU CSE
- MAÎTRISER LA GESTION ET L'UTILISATION DES DEUX BUDGETS DU CSE
- SAVOIR TENIR UNE COMPTABILITÉ CONFORME ET TRANSPARENTE



VISIO OU PRÉSENTIEL

Points forts

- APPROCHE CLAIRE & PRATIQUE GRÂCE À DES ÉTUDES DE CAS ET DES MISES EN SITUATION PRATIQUE
- ACQUÉRIR DES COMPÉTENCES SOLIDES ET DIRECTEMENT APPLICABLES À VOTRE QUOTIDIEN
- VISION OPÉRATIONNELLE ET AXÉE TERRAIN



Aucun prérequis



2 jours



14 élus



INTER-VISIO : sur devis.
INTRA : sur devis.

Pourquoi CSE ACADEMIE ?



INNOVATION & EXPERTISE

Des formations innovantes conçues par des experts du droit et du terrain.



ACCÉSSIBILITÉ & ACCOMPAGNEMENT

Une équipe à l'écoute pour répondre à vos besoins spécifiques.



OUTILS PRATIQUES

Des résultats concrets et mesurables pour garantir une montée en compétences rapide et efficace.



CONCRET ET OPÉRATIONNEL

Des formations intégrant des mises en situation concrètes, pour des solutions immédiatement applicables.



Pour toute question ou demande d'adaptation liée à un handicap ou à une situation particulière, n'hésitez pas à nous contacter. Notre équipe est à votre disposition pour vous accompagner.



Votre allié pour un CSE éclairé !

Formations • Accompagnement juridique • Rédaction de Procès-Verbal • Séminaires



PROGRAMME

FORMATION : LE TRÉSORIER DU CSE

Jour 1

Désignation et rôle du trésorier

- Les obligations légales de désignation
- Rôle et finalités du trésorier
- Absence du trésorier et procédure de révocation
- Rôle complémentaire du trésorier adjoint

Les responsabilités du trésorier

- Clarifier ses missions : établir une feuille de route
- Les limites légales
- Responsabilités civile et pénale du trésorier
- Adopter une posture éthique

Les outils et obligations du trésorier

- L'importance du budget prévisionnel
- Gérer et justifier les décisions de dépenses
- Préparer les rapports financiers annuels
- Utiliser efficacement le crédit d'heures

Gestion des comptes et relations bancaires

- Comprendre le fonctionnement des comptes courants
- Gérer les placements et intérêts
- Ouvrir et choisir un compte bancaire adapté
- Utiliser les moyens de paiement en toute sécurité

Jour 2

Gérer efficacement les deux budgets

- Maitriser l'utilisation des budgets (AEP & ASC)
- Comprendre leur spécificité et leurs règles
- Réviser et ajuster les budgets en fonction des besoins

Appliquer les tolérances URSSAF

- S'approprier les récentes évolutions de la réglementation URSSAF
- Mettre en œuvre les tolérances URSSAF sans risque juridique.
- Élaborer une politique de gestion non discriminante
- Adopter les pratiques exemplaires pour sécuriser les décisions financières.

Se conformer aux obligations comptables

- Adapter les pratiques comptables selon la taille du CSE (petit, moyen, grand)
- Obtenir l'approbation des comptes par les membres
- Rédiger un rapport qualitatif complet et pertinent
- Dynamiser la présentation des comptes pour plus de transparence

Choisir des outils comptables adaptés et sécurisés

- Comparer les différents systèmes comptables (manuel ou logiciel)
- Identifier les enjeux d'une comptabilité claire et suivie
- Sécuriser les saisies comptables pour éviter les erreurs
- Intégrer des solutions modernes pour simplifier la gestion