

# Formation économique

Parcours complet · 5 jours

Lire les comptes, comprendre ce que présente la direction, rendre des avis argumentés.



**DURÉE**  
5 jours ·  
20 modules



**GROUPE**  
12 participants  
maximum



**MODALITÉS**  
Présentiel ou distanciel ·  
intra ou inter



**DÉJÀ FORMÉS**  
+420 élus

## ... EN BREF

Dans les entreprises d'au moins 50 salariés, les membres titulaires du CSE élus pour la première fois bénéficient d'un stage de formation économique d'une durée maximale de cinq jours (art. L. 2315-63). Le parcours complet couvre le fonctionnement de l'instance, les consultations et les restructurations, puis consacre deux journées à la lecture et à l'analyse du compte de résultat et du bilan, à l'épargne salariale et aux entreprises en difficulté.

## ... POUR QUI ?

Titulaires nouvellement élus d'une entreprise d'au moins 50 salariés, secrétaires et trésoriers, élus confrontés à une réorganisation. Élus réélus et suppléants : le CSE peut décider de financer leur participation. Aucune connaissance comptable requise.

## ... OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- ✓ Comprendre le rôle économique du CSE et l'étendue de ses prérogatives
- ✓ Analyser les documents comptables : bilan, compte de résultat, annexes
- ✓ Maîtriser les consultations obligatoires sur les questions économiques
- ✓ Anticiper les risques économiques et sociaux avec l'employeur
- ✓ Poser les bonnes questions pour défendre les intérêts des salariés
- ✓ Évaluer l'impact des décisions économiques sur l'emploi
- ✓ Lire un bilan, un compte de résultat et les soldes intermédiaires de gestion
- ✓ Comprendre l'épargne salariale et les procédures applicables aux entreprises en difficulté
- ✓ Identifier les mécanismes de restructuration et leurs impacts sur l'emploi
- ✓ Recourir à l'expert-comptable du CSE : conditions et procédure

## ... INFORMATIONS PRATIQUES



### PRÉREQUIS

Aucun prérequis.



### DÉLAI D'ACCÈS

Intra : immédiat, à la demande du client. Inter : selon le calendrier des sessions.



### ÉVALUATION

Positionnement en amont, quiz et cas pratiques, évaluation des acquis et questionnaire de satisfaction en fin de formation. Attestation remise à chaque participant.



### FINANCEMENT

Budget de fonctionnement du CSE, et non l'employeur (art. L. 2315-63). Temps de formation rémunéré, non déduit des heures de délégation (art. L. 2315-16).



### ACCESSIBILITÉ

Formation accessible aux personnes en situation de handicap : signalez-nous tout besoin d'adaptation dès l'inscription (accès, supports, rythme) à [infos@cseacademie.fr](mailto:infos@cseacademie.fr).



## LE RÉFLEXE UTILE

Votez la prise en charge de la formation en réunion et faites figurer la délibération au procès-verbal. La dépense est sécurisée sur le budget de fonctionnement, avec une trace écrite en cas de contrôle des comptes.



## PROCHAINES SESSIONS INTER

**Lundi 5, mardi 6, mercredi 7 octobre, puis lundi 12 et mardi 13 octobre 2026** · Cergy ou à distance  
**Lundi 25, mardi 26, mercredi 27 janvier, puis lundi 1er et mardi 2 février 2027** · Cergy ou à distance

Programme détaillé page suivante →

# Formation économique

Parcours complet · 5 jours

## ... PROGRAMME DÉTAILLÉ (1/2)

### JOUR 1

#### 1 Ouverture de la formation

- Présentation de la formation
- Objectifs à atteindre
- Descriptif du parcours pédagogique
- Présentation et attentes des participants

#### 2 Le panorama du CSE

- Le cadre juridique
- Du comité d'entreprise vers le comité social et économique
- Les spécificités de cette nouvelle instance
- Les différentes formes d'instances (CSE, CSE central...)

#### 3 La mise en place du CSE

- Mise en place (composition, déroulé des élections...)
- La représentation équilibrée
- Durée du mandat
- Titulaires et suppléants : quelles différences ? Qui remplace qui ?

#### 4 Les moyens utiles

- Les heures de délégation et leurs utilisations
- La gestion des budgets et des reliquats
- La libre circulation et le local des élus
- Le bénéfice du statut protecteur

### JOUR 2

#### 1 Organiser le fonctionnement de l'instance

- La personnalité morale du CSE
- La place du règlement intérieur
- Le rôle des membres du bureau
- La mise en place des commissions

#### 2 Comprendre la mission économique

- De larges compétences
- Les informations à recevoir (quels types de documents, quelle périodicité...)
- Quels sujets aux réunions (distinguer information et consultation)
- Le contenu de la BDESE

#### 3 La consultation du CSE

- Les 3 grandes consultations du CSE
- Le caractère obligatoire des consultations récurrentes
- Se faire aider par des experts
- Le droit d'alerte

#### 4 Le mécanisme de la consultation

- Les informations ponctuelles
- Les délais pour rendre son avis
- Le processus de consultation
- Les sanctions en l'absence de consultation ?

### JOUR 3

#### 1 Les restructurations et le rôle du CSE

- Les différents types d'opérations
- La croissance externe
- Scissions, cessions
- Les réorganisations

#### 2 Les réunions de l'instance

- La périodicité des réunions
- L'ordre du jour : règles, rédaction, difficultés
- Le contenu du PV
- Maîtriser la confidentialité

#### 3 Assumer la mission sociale du CSE

- Qu'est-ce qu'une activité sociale ?
- Éviter la discrimination
- Maîtriser les plafonds pour éviter d'être redressé
- Faire face au contrôle URSSAF

#### 4 Clôture du bloc 1

- Évaluation des acquis
- Finalisation du plan individuel
- Tour de table
- Remise du support de stage

Suite du programme page suivante →

# Formation économique

Parcours complet · 5 jours

## ... PROGRAMME DÉTAILLÉ (2/2)

### JOUR 4

#### 1 Connaître l'organisation de son entreprise

- Entreprise et société : ce n'est pas la même chose
- Les différents types d'entreprise et de société
- Les relations entre le CSE et l'entreprise
- Désigner ses représentants au conseil d'administration et à l'assemblée générale

#### 2 Le panorama de la comptabilité

- La comptabilité en entreprise
- L'établissement des comptes annuels
- La présentation du plan comptable
- De la clôture à l'approbation des comptes

#### 3 Savoir lire un compte de résultat

- La comptabilité en entreprise
- Le compte de résultat : un outil central
- L'utilité du compte de résultat
- La notion de charge et de produit

#### 4 Analyser un compte de résultat

- Les soldes intermédiaires de gestion
- Le chiffre d'affaires
- Perte ou bénéfice ?
- Les ratios financiers

### JOUR 5

#### 1 Savoir lire un bilan comptable

- Le bilan comptable : le patrimoine de l'entreprise
- La notion du passif
- La notion d'actif (immobilisé, circulant)
- Les étapes d'un cycle d'exploitation

#### 2 Analyser un bilan comptable

- Le bilan fonctionnel
- Le fonds de roulement
- Le besoin de fonds de roulement
- La trésorerie

#### 3 L'épargne salariale

- La participation
- L'intéressement
- Le plan épargne entreprise
- Le plan d'épargne pour la retraite collectif

#### 4 Les entreprises en difficulté

- Le mandat ad hoc
- La procédure de sauvegarde et de conciliation
- Le redressement judiciaire
- La liquidation judiciaire



**CSE ACADEMIE**

## Votre allié pour un CSE éclairé et performant



### Formations CSE

34 formations, en intra ou en inter, partout en France



### Accompagnement juridique

Un juriste référent dédié à votre CSE toute l'année



### Rédaction de procès-verbaux

Trois formules, du compte rendu simple au mot-à-mot



### Rencontres CSE

Des séminaires pour monter en compétences entre élus

**+1 500**

ÉLUS FORMÉS

**98 %**

DE SATISFACTION

**9,8/10**

NOTE MOYENNE

**34**

FORMATIONS

#### PARLONS DE VOTRE PROJET



**06 59 05 52 13**



**infos@cseacademie.fr**



**www.cseacademie.fr**

Du lundi au vendredi, de 9 h à 19 h. Réponse à votre demande sous 24 h.



TOUT LE  
CATALOGUE  
EN LIGNE

**Qualiopi**  
processus certifié

 **RÉPUBLIQUE FRANÇAISE**

La certification qualité a été délivrée au titre de la ou des catégories d'actions suivantes : ACTIONS DE FORMATION.



**SUIVEZ-NOUS**

LinkedIn



Facebook



TikTok