

CURRICULUM VITAE



Linde van Rees



PERSONALIA

Woonplaats:

Rotterdam

Geboortejaar:

2001

📍 Stationspark 1270, 3364 DA Sliedrecht

✉️ info@levvl.nl



Curriculum Vitae

Personalia

Naam	Linde van Rees
Geboortejaar	2001
Woonplaats	Rotterdam

Profiel

Linde is een gedreven HR Consultant die het leuk vindt om HR uitdagingen aan te gaan.

Kenmerken die haar typeren als mens zijn dat Linde een prettige persoonlijkheid is en een goede sparringpartner voor de medewerkers, het management en de directie.

Ze straalt rust uit, kan goed luisteren, is communicatief en sociaal vaardig.

Als HR adviseur staat zij sterk in haar schoenen en weet zij goed de belangen te managen van het bedrijf enerzijds en de medewerkers anderzijds.

Opleiding

- ❖ 2019-2023 HBO Human Resource Management, Avans Hogeschool Breda (diploma)
 - Afstudeeronderzoek: aantrekkelijk werkgeverschap voor Generatie Z
 - 2022 - 2023 Minor Toegepaste Psychologie, Hogeschool Utrecht
- ❖ 2009-2014 Havo, Develstein College, Zwijndrecht (diploma)
 - Profiel NG (Natuur & Gezondheid)

IT Vaardigheden

- ❖ Microsoft Office (Excel, Word, Powerpoint)
- ❖ AFAS Insite & AFAS Profit,, Workday, SAP, ADP (salaris)

Talen

- ❖ Nederlands goed
- ❖ Engels goed



Werkervaring

4.2025 – heden

Levvi HR | Sliedrecht

Vanuit een vast dienstverband op interim basis inzetbaar voor HR Posities

Uitgevoerde opdracht(en);

4.2025 - 10.2025 HR Adviseur a.i. Poppies Bakeries, Melissant

Poppies Bakeries (hoofdkantoor in België) produceert koekjes, gebak, macarons en diepvriesproducten. Op de plant in Melissant worden soesjes geproduceerd (private label) en is één van de 13 bakkerijen van Poppies Bakeries in Europa.

Taken en verantwoordelijkheden;

- Coördineren en uitvoeren van de procedures rondom ziekmeldingen.
- Verzuimmanagement; Begeleiding van langdurige verzuimtrajecten en arbeidsdeskundig onderzoek.
- Contact onderhouden met verzuimadviseur van het UWV.
- Doorontwikkeling van het verzuimbeheer inclusief verbetering van processen en het juist beleggen van verantwoordelijkheden binnen de organisatie en advisering MT over verzuimmanagement, Wet Poortwachter.
- Informeren personeelsleden over arbeidsvoorwaarden en toelichten van personeelsregelingen.
- Adviseren MT rondom diverse HR thema's waaronder het project herzien van werktijden binnen de ploegenroosters. Hiervoor veel overleg gehad met het MT en het betrokken team om draagvlak te creëren.. Diverse gesprekken begeleid, waar ook sprake was van weerstand en bemiddeld tussen beide partijen. Belangen in kaart gebracht en een passend advies uitgebracht aan MT. Arbeidsrecht geraadpleegd en afgestemd met een arbeidsdeskundige en arbeidsrechtadvocaat.
- Monitoren van training en ontwikkeling van medewerkers.
- Voeren van evaluatiegesprekken en het opzetten van een gestructureerde evaluatiebeleid voor de functie van Assistent Teamleider in opleiding. Dit proces van het evaluatiebeleid ook geïmplementeerd.
- Personeelsadministratie: Het actueel houden en beheren van personeelsdossiers en gegevens.



- Salarisadministratie: Het verwerken van mutaties in ADP richting de salarisadministratie en controleren van de juiste verwerking hiervan.
- Het verwerken van mutaties van personeelsgegevens in het personeelsinformatiesysteem.
- Bewaken van de afloop van tijdelijke dienstverbanden (contracten) en zorgen dat tijdig actie wordt ondernomen.
- Correspondentie: Het uitwerken van mededelingen en correspondentie op basis van richtlijnen of concepten.

9.2023 - 3.2025

Talentmanager | Q-Talent | Utrecht

Q-talent is onderdeel van Q-Consult Group en detacheert professionals in de zorgsector

Taken en verantwoordelijkheden;

- Faciliteer de match tussen talent en opdracht,
- Begeleid en coach onze talenten en onderhoud relaties met studieverenigingen.
- Ontwikkelen en geven van op maat gemaakte trainingen en coaching.
- Houd de HR-administratie up-to-date
- Onderzoeksresultaten geïmplementeerd.

Stages

2.2023 - 7.2023

HR-Afstudeerstage | Q-Talent | Utrecht

Q-talent is onderdeel van Q-Consult Group en detacheert professionals in de zorgsector

Afstudeerstage, onderzoek naar aantrekkelijk werkgeverschap voor Generatie Z.

2.2021 - 7.2021

HR-Stage | Yonego Agency B.V. | Breda

Yonego Agency BV is een marketingadviesbureau

- Operationele HR-taken opgepakt
- Aanspreekpunt voor medewerkers voor diverse HR-gerelateerde vragen.
- Onderzoek gedaan en een advies geschreven voor de werkdruk binnen de organisatie.

2.2021 - 7.2021

HR- Stage | Chemours | Dordrecht

Chemours is een internationale productieonderneming chemie

- Operationele HR-taken opgepakt
- Verantwoordelijk voor het stagebureau van Chemours.