

CURRICULUM VITAE



Maartje Arts



PERSONALIA

Woonplaats:

Rotterdam

Geboortejaar:

2001

 Stationspark 1270, 3364 DA Sliedrecht

 info@levvl.nl



Curriculum Vitae

Personalia

Naam	Maartje Arts
Geboortejaar	2001
Woonplaats	Rotterdam

Profiel

Maartje is een HR Professional die graag toegevoegde waarde wil leveren bij opdrachtgevers. Met haar sterke sociale en communicatieve vaardigheden en haar enthousiasme legt zij gemakkelijk contact. Ze weet met haar gedrevenheid en proactiviteit en resultaatgerichtheid verschil te maken bij opdrachtgevers.

Karakter

Klantgericht, proactief en ondernemend type, sociaal, betrouwbaar

Opleiding

- 2023 - 2024 Master Beleid, Communicatie & Organisatie, Vrije Universiteit (VU), Amsterdam (diploma)
- 2022 - 2023 Pre-master, Beleid, Communicatie & Organisatie, Vrije Universiteit (VU), Amsterdam (diploma)
- 2017 - 2021 HBO Human Resources Management (HRM), Avans Hogeschool, Breda (diploma)
- 2012 - 2017 HAVO, C.S.G. Willem van Oranje, Oud-Beijerland (diploma)
Profiel E & M (Economie & Maatschappij)

IT Vaardigheden

- Office: Excel, Word, Powerpoint
- HR pakketten; AFAS, Exact

Talen

- Nederlands moedertaal
- Engels goed



Werkervaring

1.2026 – heden

Levvi HR | Sliedrecht

Vanuit een vast dienstverband op interim basis inzetbaar voor HR Posities

Inzetbaar op rollen als HR medewerker, HR Officer, Junior HR adviseur

9.2024 - heden

Medewerker Bediening Osteria Vicini, Rotterdam

- Bedienen van de gasten in het restaurant.
- Gastvrouw voor de gasten van Osteria Vicini

2024

Master scriptie Master Beleid, Communicatie & Organisatie, Vrije Universiteit (VU), Amsterdam

Onderzoek gedaan naar de rol van psychologische veiligheid tussen relatieconflicten en subjectief welbevinden op de werkvloer. Oftewel kan een psychologisch veilige werkomgeving ervoor zorgen dat discussies minder of meer invloed hebben op de stress van een werknemer. Dit onderzoek werd niet binnen een organisatie uitgevoerd.

1.2022 - 5.2024

Social media marketeer & HR The Young Digital, Den Haag

- Mede verantwoordelijk voor het ontwikkelen en uitvoeren van marketingstrategieën voor verschillende opdrachtgevers zoals recruitmentmarketing, productmarketing, employer branding etc)
- Begonnen op junior niveau en doorgegroeid tot medior.
- Opstellen arbeidsovereenkomsten
- Administratieve zaken zoals nieuw personeel invoeren, salarisadministratie, verlofaanvragen, etc. (in Exact)
- Verzuim (ArboNed): verzuim bijhouden, onderzoek naar manieren om verzuim te verminderen/voorkomen, contact met bedrijfsarts. In aanraking geweest met zaken zoals zwangerschapsverlof, Wet verbetering poortwachter en een werknemer die zich ziek gemeld had maar niet meer te bereiken was.
- Recruitment:
 - Vacatures online zetten op zowel Indeed als LinkedIn (organisch en betaald)
 - Via LinkedIn Recruiter mensen benaderen
 - Contact met potentiële kandidaten



2.2021 - 6.2021

HBO afstudeerstage bij BUVA homecare systemen

- Onderzoek naar de psychologische veiligheid binnen een organisatie. Dit hield in veel interviews houden met personeel, inclusief deze voorbereiden en na afloop transcriberen, coderen en analyseren.
- Resultaten delen met leidinggevend en presentatie gehouden voor het MT.

9.2019 - 1.2020

HBO-stage bij Dura Vermeer Infra Regio Zuid-West.

1.2019 - 6.2019

HBO-stage bij Bon Bon party service B.V.

Taken en verantwoordelijkheden:

- Recruitement:
 - Vacatures online zetten op zowel Indeed als LinkedIn (organisch en betaald)
 - Via LinkedIn Recruiter mensen benaderen
 - Contact met potentiële kandidaten
 - Samen met collega sollicitatiegesprekken voeren
- Verdere voortgang van het proces begeleiden
- Opstellen arbeidsovereenkomsten
- Administratieve zaken zoals nieuw personeel invoeren, salarisadministratie, verlofaanvragen, etc. (via systemen als AFAS en Exact)
- Personeelsplanning (Poolmanager)
- Opzetten RI&E & BHV
- Dagelijkse taken zoals vragen beantwoorden van personeel omtrent cao regels e.d.
- Onboarding voor stagiaires
- Onderzoek naar aantrekkelijke dingen binnen de bouw voor vrouwen
- Organiseren en plannen van een trainingsdag voor bouwplaatsmedewerkers
- Meedenken en werken aan de strategische personeelsplanning waarbij de focus lag op het onderzoeken van de GAP tussen de personeelsbehoefte en de huidige situatie. Voornamelijk het in kaart brengen van de huidige situatie.
- Verzuim (ArboNed): verzuim bijhouden, onderzoek naar manieren om verzuim te verminderen/voorkomen, contact met bedrijfsarts. In aanraking geweest met zaken zoals zwangerschapsverlof, Wet verbetering poortwachter etc.