

CURRICULUM VITAE



Bodien Stoop



PERSONALIA

Woonplaats:

Rotterdam

Geboortejaar:

2001

 Stationspark 1270, 3364 DA Sliedrecht

 info@levvl.nl



Curriculum Vitae

Personalia

Naam	Bodien Stoop
Geboortejaar	2001
Woonplaats	Rotterdam

Profiel

Bodien is een hardwerkende HR Professional met sterke communicatie- en sociale vaardigheden en een goede teamspeler. Gemotiveerd om haar academische achtergrond en praktische ervaring toe te passen in een dynamische HR functie die ruimte biedt voor ontwikkeling en leren.

Opleiding

- ❖ 2024 - 2025 WO MSc, Mens, Organisatie & Verandering, Erasmus Universiteit, Rotterdam (diploma)
- ❖ 2020 - 2023 WO BSc. Bedrijfskunde, Erasmus Universiteit, Rotterdam (diploma)
- ❖ 2013 - 2020 Atheneum, Profiel N&G, ISW Hoogeland, Naaldwijk (diploma)

Training

- ❖ Casus oplossen (Your Advisory Group), Agile Bewustwordingstraining (Capgemini)
- ❖ White Belt Lean Six Sigma
- ❖ Levvl Academy (Management Drives)

Extra curriculaire activiteiten

- | | |
|--------------------------|--|
| 10.2024 - 11.2024 | Onderwijsassistent Erasmus Universiteit, Rotterdam
Onderwijsassistent voor eerstejaars cursussen Inleiding tot Bedrijfskunde en Organisatiegedrag in de (Internationale) Bedrijfskunde bachelorprogramma's. |
| 9.2021 - 6.2022 | Studentenvertegenwoordiger, Erasmus Universiteit, Rotterdam
Teamlid van de vertegenwoordigers die samenwerkten met de professors aan verschillende cursussen gedurende het academisch jaar. Het houden van focus groepsessies en studenten enquêtes. |

IT Vaardigheden

- ❖ Office: Excel, Word, Powerpoint
- ❖ HR pakketten; AFAS Profit & Insite, Carerix Database, HoorayHR
- ❖ Recruitment; LinkedIn Recruiter, Recruit Robin, Recruitee
- ❖ Overig; Xpert Suite (verzuimsysteem)

Talen

- ❖ Nederlands moedertaal
- ❖ Engels uitstekend



Werkervaring

10.2025 – heden

Levvi HR | Sliedrecht

Vanuit een vast dienstverband op interim basis inzetbaar voor HR Posities.

Uitgevoerde opdracht;

10.2025 - 3.2026 HR Officer / HR Adviseur, VLT Test Solutions, Etten-Leur

(overbrugging langdurige vakantieverlof HR Officer)

VLT Test Solutions is een productiebedrijf van voertuigkeuring apparatuur zoals remmentestbanken en APK teststraten. Daarnaast doen ze ook installatie, onderhoud en kalibratie

Taken en verantwoordelijkheden;

Project Implementatie HR-systeem - HoorayHR

- Helpen met eerste fase implementatie HR-systeem (HoorayHR) op de locatie in Etten-Leur
- Op de vestiging in Engeland ook geholpen met de implementatie van HoorayHR

HR

- Eerste aanspreekpunt voor HR-gerelateerde vragen (ook voor leveranciers)
- Verlofregistratie van het personeel
- Verzuimcoördinatie (Xpert Suite verzuimsysteem en contact onderhouden met arbodienst Richting) en verzuimrapportages opstellen..
- Onboarding van de nieuwe collega's verzorgen
- Recruitment werkzaamheden zoals vacatures opstellen, contact met kandidaten onderhouden en kandidaten afwijzen met tool Recruitee
- Fysieke en digitale personeelsdossiers bijhouden
- Bruikleenovereenkomsten opstellen
- Addendum arbeidsovereenkomst opstellen (denk aan uren/functiewijzigingen)
- Informatiebrieven opstellen
- Interne berichten opstellen
- Lief & leed beleid / organisatie feestdagen (sinterklaas- en kerstviering)



2024 - 2025

HR Medewerker Dock (24 - 32 uur), Rotterdam

Dock is een welzijnsorganisatie met 747 medewerkers en 2274 vrijwilligers die welzijnsactiviteiten ontplooiën ter bevordering van arbeidsparticipatie en sociale cohesie en bestrijding van armoede, eenzaamheid etc. in Rotterdam, Amsterdam, Utrecht, Schiedam en Zaanstad.

Taken en verantwoordelijkheden;

- Eerste aanspreekpunt voor stagiairs, vrijwilligers en interne collega's.
- Coördineer de onboarding van stagiairs en vrijwilligers, inclusief het opstellen van arbeidsovereenkomsten, hardware verzoeken en VOG-aanvragen (Verklaring Omtrent Gedrag).
- Beheer HR-administratie en basis personeelsmutaties in AFAS Profit & InSite.
- Ondersteun de HR-veranderingsmanager door gegevens te verzamelen en input te leveren voor de lopende organisatorische herstructurering en herimplementatie van AFAS.
- Draag actief bij aan het verbeteren van administratieve HR-werkstromen binnen de organisatie.

5.2024 - 10.2024

Recruiter Your Employment Services (32 uur), De Lier

Your Employment Services is een arbeidsbemiddelaar actief met YES Westland, YES Public, YES Legal, YES Logistiek.

- Kandidaten searchen en bemiddelen in zowel de publieke als commerciële sector.
- Gebruik maken van platforms zoals LinkedIn, effectief potentiële kandidaten geïdentificeerd en betrokken en cv's omgezet en afgestemd op geschikte rollen.
- CV's van kandidaten opgesteld
- Uitgebreide communicatie met kandidaten en klanten, om een naadloos wervingsproces te waarborgen.

9.2022 - 5.2023

Recruiter StarApple Interim (24-40 uur), Den Haag

StarApple is onderdeel van Headfirst en gespecialiseerd in het bemiddelen van IT specialisten.

Taken en verantwoordelijkheden;

- Het verbinden van de vraag naar interim IT-specialisten met beschikbare profielen van onder andere ontwikkelaars en business analisten d.m.v. Candidate Sourcing, headhunting, (cold) calling, & interviewen van kandidaten.





- Daarnaast het onderhouden van de database van kandidaten.
- Werkend als fulltime stagiair gedurende de eerste 3 maanden en vervolgens als parttime werknemer.

Bijbanen

11.2022 - 8.2023

Manager Bar & Personeel | Cameo Club Chersonissos Griekenland

Taken en verantwoordelijkheden;

- Van november '22 tot juni '23 parttime vanuit Nederland gewerkt, met de overgang naar fulltime op locatie in Griekenland tijdens juli en augustus '23.
- Het beheren van de aanvraag- en wervingsprocessen, het afhandelen van verschillende personeelszaken en het toezicht houden op de dagelijkse operaties.
- Daarnaast fungeren als hoofd bartender en floor manager, inclusief aansturing van een team van ongeveer 25 jonge professionals.

07.2018 - 2.2024

Kassa & Servicedeskmedewerker | Albert Heijn

Taken en verantwoordelijkheden;

- Samenwerken en het aansturen van een groot team van collega's variërend van 16 tot ongeveer 60 jaar.
- Het bedenken van passende oplossingen voor klantklachten/behoefte.
- Verkopen en adviseren van sterke dranken & tabak
- Kansspelen verkopen en de NIX18-regels handhaven.
- Alle contante procedures veilig uitvoeren & afhandelen.
- SVH Sociale Hygiëne Slijters (diploma behaald).