



Pleun Moleenaar

INTERIM HR-CONSULTANT

Woonplaats: 's-Hertogenbosch | Geboortjaar: 1997

Profiel & Karakter

Pleun is een ervaren HR professional die graag toegevoegde waarde levert vanuit haar HR expertise. Met haar gedrevenheid, resultaatgerichtheid en proactiviteit weet zij haar doelen te bereiken. Pleun is een prettige en integere sparringpartner.

Ze heeft een groot hart voor de zaak en streeft ernaar om het organisatiebelang en het menselijke aspect op de best mogelijke manier samen te brengen. Pleun is te omschrijven als iemand die net die stap extra zet, een echte teamspeler met een sterk gevoel voor loyaliteit. Tegelijkertijd kan ze ook uitstekend zelfstandig werken.

IT-vaardigheden

Excel

AFAS

Personio

Paradigma

Word

Polaris

Dayforce

TimeTell

Powerpoint

Recruitee

LinkedIn Recruiter

Talen

Nederlands - moedertaal

Engels - goed

Opleiding

- 2024 - 2025 **Post-HBO HR Business Partner (diploma)**
Het ontwikkelhuis, Loosdrecht
- 2022 - 2023 **Post-HBO (Digital) Marketing (diploma)**
Beeckestijn Business School, Leusden
- 2021 - 2022 **Pre-MSc. Human Resource Studies (niet afgerond)**
Tilburg University, Tilburg
- 2017 - 2021 **HBO Human Resource Management (diploma)**
Hogeschool Rotterdam

Cursussen

- 
- 2026 **Arbeidsongeschiktheid & Ontslag op staande voet**
De Clerq Advocaten
 - 2026 **Aan de slag met functiebeschrijving & functiewaardering**
AWVN
 - 2025 **Management Drives**
Levl Academy
 - 2024 **Training effectief omgaan met verzuim**
Masters Academy
 - 2023 **Training ontslaggronden, dossieropbouw en beëindigingsovereenkomsten**
De Clerq Advocaten
 - 2023 **Training schrijven voor het online**
Beeckestijn Business School
 - 2023 **Employer Branding & Recruitment Marketing**
Masters Academy
 - 2023 **Human profiling**
Masters Academy
 - 2022 **Vertrouwenspersoon Ongewenst Gedrag**
Schouten & Nelissen

Overige activiteiten

- 
- 2018 - 2021 **Opleidingscommissie HRM**
Hogeschool Rotterdam
 - 2014 - 2015 **High School Exchange Programma Nieuw-Zeeland**
Travel Active

Werkervaring

2025 - heden

Interim HR-Consultant

Levvl Interim B.V., Sliedrecht

Vanuit een vast dienstverband op interim basis inzetbaar voor HR-posities.

12.2025 - heden

HR Adviseur a.i., Florensis, Hendrik-Ido-Ambacht

Florenis is een toonaangevend familiebedrijf in de internationale sierteelt. Zij hebben productie- en veredelingslocaties in Nederland, Duitsland, Portugal, Kenia en Ethiopië.

- Projectleider implementatie van het tijdregistratiesysteem TimeTell, inclusief de koppeling met WBSO-registratie en de automatisering van de salarisadministratie en HR processen.
- Verantwoordelijk voor de inrichting, coördinatie en begeleiding van de pilotfase en de uitrol binnen de organisatie.
- Actualiseren en optimaliseren van het functiehuis.
- Opstellen, herzien en standaardiseren van functiebeschrijvingen.

12.2025 - 8.2026

HR Adviseur a.i., Veth Propulsion, Papendrecht

Veth Propulsion, onderdeel van Twin Disc, is gespecialiseerd in azimuth- en boegschroeven van offshore- en baggerschepen tot binnenvaartschepen en superjachten.

- Sparringpartner voor leidinggevenden op het gebied van verzuim, talentontwikkeling, performance en duurzame inzetbaarheid.
- Regie voeren op verzuim- en re-integratietrajecten en leidinggevenden adviseren bij complexe verzuimcasussen.
- Begeleiden van ontslagtrajecten, waaronder dossieropbouw en vaststellingsovereenkomsten (VSO's).
- Analyseren van HR- en verzuimdata en vertalen van inzichten naar concrete verbeteracties.

6.2025 - 11.2025

HR Adviseur a.i., Innocent Drinks, Rotterdam

Innocent maakt smoothies en sappen die verkrijgbaar zijn in de supermarkt. 'De Blender' is de nieuwe fabriek van Innocent in Rotterdam-Europoort waar de smoothies worden gemaakt.

Onboarding/offboarding & people support

- Onboarding van nieuwe medewerkers - van het geven van een warm welkom tot het opstellen van contracten.
- Bewaken van aflopende contracten en proeftijden.
- Offboarding regelen van medewerkers die uit dienst gaan.
- Begeleiden van ontslagzaken (dossieropbouw, opstellen VSO's, VSO-gesprekken voeren).
- Recruitement van nieuwe medewerkers.
- Adviseren en ondersteunen van het lijnmanagement bij uiteenlopende HR-vraagstukken, zoals in-, door- en uitstroom, ontwikkeling en inzetbaarheid.
- Bijhouden van de payroll mutaties en verwerking van deze mutaties in het systeem samen met de payroll specialist.

2023 - 2025

People policies & continu verbeteren

- Ervoor zorgen dat het people beleid up-to-date is.

HR-systeem en KPI dashboard

- Superuser van het HR-systeem Dayforce en verzuimsysteem
- Paradigma voor 'De Blender' en het verwerken van alle informatie.
- Internationale samenwerking met alle superusers in de EU.
- Begeleiden van de uitrol van manager self service en het ondersteunen van leidinggevendenden in het nemen van verantwoordelijkheid voor HR-mutaties.
- Bijhouden van data en het opstellen van HR-rapportages voor het MT en de Board.

Verzuim

- Adviseren en ondersteunen van leidinggevendenden bij verzuim- en re-integratiecasussen, in samenwerking met de Arbodienst.
- Coördineren van verzuimbegeleiding en bewaken van juiste en tijdige opvolging conform wet- en regelgeving (Wet Verbetering Poortwachter).
- Analyseren van verzuimcijfers en trends en deze vertalen naar beleidsmatige aanbevelingen (alternatieve werkzaamheden lijst organisatie breed, verhogen verzuimdrempel door implementatie koffiemomenten).
- Onderhouden van contact met externe partijen, zoals bedrijfsarts en jurist bij complexe dossiers en escalaties.

Fieldmanager & Teamlead Recruitment

Masters Group, Rotterdam

De Masters Group is een overkoepelende organisatie die gespecialiseerd is in de detachering en werving & selectie van hoogopgeleide professionals, met name op het gebied van Finance en HR.

- Verantwoordelijk voor het aansturen, inwerken en coachen van 8 FTE binnen het team.
- Fungeren als sparringpartner voor het MT op het gebied van in-, door- en uitstroomprocessen en reorganisatie.
- Fieldmanager voor HR en Finance Consultants: eerste aanspreekpunt voor HR-gerelateerde vragen, verzuim, contracten, salaris, loopbaanontwikkeling, evaluaties en beoordelingen van consultants.
- Begeleiden van medewerkers tijdens hun opdrachten en in hun loopbaanontwikkeling d.m.v. bila's, evaluaties en beoordelingen en adviseren en organiseren van trainingen om hun vaardigheden te verbeteren.
- Adviseren van zowel klanten als consultants over HR-gerelateerde (wervings)vraagstukken.
- Saleskansen inventariseren bij klanten voor vast of interim.
- Verzuimprocessen, onboarding en beoordelingscycli.
- Verantwoordelijk voor het voeren van exitgesprekken en het beheren van personeelsadministraties, inclusief het opstellen van contracten, mutaties en verlofregistratie in AFAS.
- Verantwoordelijk voor het samenstellen van de interne academy en het ontwikkelen van leerprogramma's.
- Verantwoordelijk voor de instroom van Finance- en HR-professionals, inclusief sourcen, CV-screening, sollicitatiegesprekken, arbeidsvoorwaardengesprekken en onderhandeling tot indiensttreding.
- Verbeteren van het recruitmentproces door nieuwe werkwijzen te implementeren, vacatureteksten op te stellen en recruitmentdata analyseren en rapporteren aan het MT.
- Opzetten en beheren van het nieuwe label voor werving & selectie, inclusief het ontwikkelen van werkprocessen, opstellen van documenten en vastleggen van procedures.
- Opzetten van evenementen om klanten en kandidaten met de organisatie kennis te laten maken.

2022 - 2023

Recruiter & Fieldmanager

Digiship B.V., Leusden

Digiship B.V. is een bedrijf dat gespecialiseerd is in Digital Marketing Traineeships, opleiding en detachering van jonge professionals in dit vakgebied. Zij opereren binnen de industrie van bedrijfsopleiding en -training en bemiddeling van gespecialiseerd personeel.

- Managen van geplaatste kandidaten, bedrijfsbezoeken, check-in gesprekken en periodieke talentmanagement gesprekken met kandidaten.
- Recruiter voor de werving en selectie van afgestudeerde marketeers voor het post-hbo marketing traineeship.
- Volledige recruitmentproces: sourcen, CV-screening, sollicitatiegesprekken, assessments en profielen opstellen.
- Begeleiden van de Recruitment Assistent.
- HR-vraagbaak trainees: eerste aanspreekpunt voor trainees inzake
- HR ondersteuning bieden van hun dagelijkse werkzaamheden en ontwikkeling.
- Verantwoordelijk voor het opzetten en uitvoeren van het webinar "Mijn eerste baan als Online Marketeer".

2021 - 2021

Recruitment Assistent

Yource, Rotterdam

Yource is een toonaangevende, internationale specialist in klantcontact-diensten en uitzendwerk in die branche.

- Benaderen van kandidaten op LinkedIn, warm en koud bellen van kandidaten voor verschillende vacatures.
- Bijwerken van kandidaatsdossiers en het plannen van sollicitatiegesprekken.

2021 - 2021

HR Medewerker

Maersk Line NL, Rotterdam

Maersk Line NL is de Nederlandse tak van A.P. Møller-Mærsk Group, een Deense, wereldwijd toonaangevende rederij en logistieke dienstverlener.

- Opstellen van contracten, mutaties doorvoeren en mutatiebrieven opstellen.

2019 - 2021

HR Medewerker

De Regt Marine Cables, Krimpen aan de Lek

De Regt Marine Cables B.V. is een Nederlands bedrijf dat een internationale specialist is in het ontwerpen en produceren van hightech, op maat gemaakte (onder)water kabelsystemen.

- Bijbaan (24 uur per week) & Meewerk- en Afstudeerstage.
- Projectleider bij de implementatie van het e-learning platform, ontwikkelen van technische trainingen en het opzetten en trainen van de OR.
- Verantwoordelijk voor het recruitmentproces en verzuimbeheer en fungeren als aanspreekpunt voor eerstelijns HR-vragen en het e-learning platform.
- Verantwoordelijk voor het recruitment, personeelsadministratie en salarisadministratie.

Stages

2019 - 2019

Meewerkstage

De Regt Marine Cables, Krimpen aan de Lek

- Opzetten van het e-learning platform project, ondersteunen bij het recruitmentproces, registreren van verzuim, ondersteunen bij talentontwikkeling, opstellen technische functieomschrijvingen, controle op de urenregistratie en het goedkeuren van de uren van uitzendkrachten.
- Ondersteunen bij de personeelsadministratie (opstellen contracten en verwerken mutaties).

2019 - 2020

Stage

Glencore Agriculture (Vittera), Rotterdam

- Uitvoeren personeelsadministratie (contracten opstellen, mutatiebrieven opstellen, personeelsarchief beheren).
- Ondersteunen recruitmentproces inclusief sollicitatiegesprekken en feedback teruggeven aan W&S-bureaus.

Disclaimer

Dit cv wordt verstuurd vanuit het doel om te bemiddelen in de vervulling van een vacature/opdracht en dient uitsluitend voor dit doel te worden gebruikt. Als ontvanger van deze persoonsgegevens zijn de AVG richtlijnen op de ontvangen persoonsgegevens van toepassing. Dat betekent onder andere dat:

- De door Levvl verstuurd persoonsgegevens niet gedeeld mogen worden buiten de organisatie en/of met derden die niet bij de sollicitatieprocedure zijn betrokken;
- De door Levvl verstuurd persoonsgegevens uiterlijk vier weken na afronding van de sollicitatieprocedure vernietigd dienen te worden;
- Ontvanger van deze gegevens te allen tijde gehoor zal geven aan een verzoek van betrokkene om zijn of haar rechten binnen de AVG uit te oefenen. Levvl brengt ontvanger hier tijdig van op de hoogte.



Stationspark 1270, 3364 DA Sliedrecht



info@levvl.nl