



We clean - you relax



Die Firma CRS Management & Service AG bietet als schweizweit tätiges Unternehmen mit rund 750 Mitarbeitenden eine umfassende Betreuung von verschiedenen Mandatsbereichen. Unsere Leistungsschwerpunkte liegen in den Bereichen der Unterhalts- und Spezialreinigung, Hotelzimmerreinigung inkl. Gouvernanten - Service, Gebäudereinigung sowie der Reinigung von Lebensmittelverarbeitenden Betrieben.

## **Gouvernante in Regensdorf 60% - 80%** **(Kontrolle und Freigabe der gereinigten Hotelzimmer)**

### **Aufgaben:**

- Kontrolle und Freigabe der gereinigten Gästezimmer
- Ansprechperson für die zugeteilten Mitarbeitenden
- Schulung der zugeteilten Mitarbeitenden
- Bei Bedarf Reinigung der Hotelzimmer
- Arbeitseinsatz Mo-So möglich
- Arbeitsbeginn ab 07.00 Uhr

### **Anforderungen:**

- Erfahrung als Gouvernante
- Gute Deutsch- und/ oder Englischkenntnisse
- Grundlegende PC Kenntnisse zwingend notwendig
- Selbstständiges Arbeiten, Zuverlässigkeit und Teamfähigkeit
- Flexibilität: regelmässige Einsätze am Wochenende sind kein Problem für Sie
- Flexibler Einsatzort unter Berücksichtigung Ihres Wohnortes
- Gepflegtes Erscheinungsbild

### **Wir bieten:**

- Ein junges, motiviertes Team
- Elektronische Zeiterfassung
- Richtlinien gemäss GAV der Reinigungsbranche – Anstellung im Std. Lohn (Stundenlohn plus 13. Monatslohn, Ferien.- & Feiertagsentschädigung)
- Effektiv geleistete Stunden werden vergütet

### **Haben wir Ihr Interesse geweckt?**

Es erwartet Sie eine herausfordernde, spannende und selbstständige Aufgabe.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung per E-Mail an:  
[bewerbung@crsms.ch](mailto:bewerbung@crsms.ch)