



We clean - you relax



Die CRS Management & Service AG ist ein schweizweit tätiges Unternehmen mit rund 750 Mitarbeitenden und bietet eine umfassende Betreuung in verschiedenen Mandatsbereichen. Unsere Kernkompetenzen liegen in der Unterhalts- und Spezialreinigung, der Hotelzimmerreinigung inklusive Gouvernanten-Service, der Gebäudereinigung sowie in der Reinigung von lebensmittelverarbeitenden Betrieben.

Gouvernante in Basel 60% - 80% **(Kontrolle und Freigabe der gereinigten Hotelzimmer)**

Aufgaben:

- Kontrolle und Freigabe der gereinigten Gästezimmer
- Ansprechperson für die zugeteilten Mitarbeitenden
- Schulung der zugeteilten Mitarbeitenden
- Bei Bedarf Reinigung der Hotelzimmer
- Arbeitseinsatz Mo-So möglich
- Arbeitsbeginn ab 09.00 Uhr

Anforderungen:

- Erfahrung als Gouvernante
- Gute Deutsch- und/ oder Englischkenntnisse
- Grundlegende PC Kenntnisse zwingend notwendig
- Selbstständiges Arbeiten, Zuverlässigkeit und Teamfähigkeit
- Flexibilität: regelmässige Einsätze am Wochenende sind kein Problem für Sie
- Flexibler Einsatzort unter Berücksichtigung Ihres Wohnortes
- Gepflegtes Erscheinungsbild

Wir bieten:

- Ein junges, motiviertes Team
- Elektronische Zeiterfassung
- Richtlinien gemäss GAV der Reinigungsbranche – Anstellung im Std. Lohn (Stundenlohn plus 13. Monatslohn, Ferien.- & Feiertagsentschädigung)
- Effektiv geleistete Stunden werden vergütet

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Es erwartet Sie eine herausfordernde, spannende und selbstständige Aufgabe.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung per E-Mail an: bewerbung@crsms.ch