



We clean - you relax



Die CRS Management & Service AG ist ein schweizweit tätiges Unternehmen mit rund 750 Mitarbeitenden und bietet eine umfassende Betreuung in verschiedenen Mandatsbereichen. Unsere Kernkompetenzen liegen in der Unterhalts- und Spezialreinigung, der Hotelzimmerreinigung inklusive Gouvernanten-Service, der Gebäudereinigung sowie in der Reinigung von lebensmittelverarbeitenden Betrieben.

## Gouvernante in Rümlang 60% - 80% (Kontrolle und Freigabe der gereinigten Hotelzimmer)

### Aufgaben:

- Kontrolle und Freigabe der gereinigten Gästezimmer
- Ansprechperson für die zugeteilten Mitarbeitenden
- Schulung der zugeteilten Mitarbeitenden
- Bei Bedarf Reinigung der Hotelzimmer
- Arbeitseinsatz Mo-So möglich
- Arbeitsbeginn ab 08.00 Uhr

### Anforderungen:

- Erfahrung als Gouvernante
- Gute Deutsch- und/ oder Englischkenntnisse
- Grundlegende PC Kenntnisse zwingend notwendig
- Selbstständiges Arbeiten, Zuverlässigkeit und Teamfähigkeit
- Flexibilität: regelmässige Einsätze am Wochenende sind kein Problem für Sie
- Flexibler Einsatzort unter Berücksichtigung Ihres Wohnortes
- Gepflegtes Erscheinungsbild

### Wir bieten:

- Ein junges, motiviertes Team
- Elektronische Zeiterfassung
- Richtlinien gemäss GAV der Reinigungsbranche – Anstellung im Std. Lohn (Stundenlohn plus 13. Monatslohn, Ferien.- & Feiertagsentschädigung)
- Effektiv geleistete Stunden werden vergütet

### Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Es erwartet Sie eine herausfordernde, spannende und selbstständige Aufgabe.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung per E-Mail an:  
[bewerbung@crsms.ch](mailto:bewerbung@crsms.ch)