

Potvrda poslodavca

(obvezno ovjeriti kod poslodavca)

Osobni podaci

Ime i prezime:

OIB

:

Podaci o poslodavcu

Naziv poslodavca:

Adresa poslodavca:

OIB:

Matični broj poslodavca:

Broj zaposlenih:

Ime i prezime osobe ovlaštene za izdavanje ove potvrde:

Telefon:

Telefaks:

Potvrđujemo da je gđa/gdin
naš zaposlenik na radnom mjestu te da je zaposlen:

Na neodređeno vrijeme:

☐ DA ☐ NE

od

Na određeno vrijeme/mandat

☐ DA ☐ NE

od

do

Priravnik

☐ DA ☐ NE

Zamjena za bolovanje/porodiljni

☐ DA ☐ NE

Nalazi se pred otkazom

☐ DA ☐ NE

Te da se zaposleniku isplaćuje
dio plaće na račun na
zaštićeno primanje

☐ DA ☐ NE

Potvrđujemo da je tijekom zadnja 3 (tri) mjeseca
navedeni zaposlenik/zaposlenica ostvario
prosječnu neto plaću u iznosu (EUR):

Na primanjima navedenog zaposlenika ukupne
mjesečne obustave na plaću iznose (EUR)
od toga su obustave temeljem sudskih zabrana (EUR):

Suglasni smo da po primitku javnobilježničke ovjerene Suglasnosti o zaplijeni dijela plaće vršimo obustavu na plaći navedenog zaposlenika/zaposlenice.

Pod materijalnom i kaznenom odgovornošću, kao ovlaštene osobe tvrtke, svojim potpisom i pečatom tvrtke jamčimo za istinitost svih gore navedenih podataka. Ova potvrda izdaje se na zahtjev navedenog zaposlenika tvrtke te će se koristiti u svrhu odobravanja kredita i drugih proizvoda i usluga Kreditne unije Jamstvo.

Datum izdavanje potvrde:

Pečat i potpis ovlaštene osobe