

YLEISET SOPIMUSEHDOT

Näitä Remeon (jäljempänä ”toimittaja”) yleisiä sopimusehtoja sovelletaan Remeon sen asiakkaalle (jäljempänä ”tilaaja”) toimittamiin ympäristö- ja jätehuoltopalveluihin ja niitä koskeviin sopimuksiin (jäljempänä ”Sopimus”), ellei toimittajan ja tilaajan välillä ole erikseen kirjallisesti toisin sovittu.

1. SOPIMUSTEHTÄVIEN SUORITTAMINEN

Toimittaja on velvollinen Sopimuksessa sovitulla hinnolla tekemään Sopimuksen edellyttämät tehtävät Sopimuksessa määritellyn tason ja laadun mukaisesti. Toimittaja ja tilaaja noudattavat toiminnassaan lainsäädäntöä ja viranomaisten antamia määräyksiä.

Tilaja vastaa siitä, että sopimustehtävät voidaan suorittaa kohteessa turvallisesti.

2. SOPIMUKSEN VOIMASSAOLO JA PÄÄTTYMINEN

Ellei toisin kirjallisesti sovita, Sopimus tulee voimaan toimittajan vastaanottaessa sähköpostitse tai postitse tilaajan kirjallisen hyväksynnän toimittajan jätehuoltopalveluita koskevaan tarjoukseen. Sopimus on sen voimaantulon jälkeen voimassa kaksi vuotta määräaikaisena ja jatkuu sen jälkeen toistaiseksi voimassa olevana kuuden (6) kuukauden irtisanomisajalla. Irtisanominen tulee tehdä kirjallisesti.

3. SOPIMUKSEN SIIRTO

Tilajalla tai toimittajalla ei ole oikeutta siirtää Sopimusta kolmannelle osapuolelle ilman toisen osapuolen suostumusta. Toimittajalla on kuitenkin oikeus siirtää Sopimus toiselle samaan konserniin kuuluvalle yhtiölle.

4. ALIHANKKIJAN KÄYTTÖ

Toimittajalla on oikeus käyttää alihankkijoita. Toimittaja vastaa käyttämiensä alihankkijoiden töistä ja toimenpiteistä.

5. KULJETETTAVA JÄTE

Kun jäte on jätetty keräysvälineen kuljetettavaksi, jäte siirtyy, ellei toisin ole sovittu, toimittajan omistukseen. Samalla toimittajalle siirtyy vastuu Sopimuksen mukaisen jätteen kuljetuksesta. Tilaaja vastaa siitä, että käsiteltävä tai hyödynnettävä jäte vastaa lain, asetusten, käsittelymääräysten, lajitteluohjeiden ja viranomaismääräysten perusteella ko. jätteelle asetettuja vaatimuksia sekä toimittajan kanssa sovittua jätettä ja käsittelyn edellyttämää keräyslaatua. Tilaaja vastaa erityisesti siitä, että jäte on lajiteltu lajitteluohjeiden mukaisesti.

Mikäli keräysvälineissä ei ole sovittua tai tilaajan ilmoittamaa jätettä ja käsittelyn edellyttämää keräyslaatua, Toimittajalla on oikeus kuvata kuorma ja veloittaa asiakasta sen jätejakeen mukaan. Lisäksi Toimittajalla on oikeus veloittaa lajitteluvirhemaksu 250 EUR jokaista virheellistä toimitusta kohden.

Tilaajan vastuulla on laatia siirtoasiakirja niistä jättesierroista, joissa siirtoasiakirja on pakollinen. Jätelaki ja valtioneuvoston asetus jätteistä määrittävät vaatimukset siirtoasiakirjan sisällölle ja laatimiselle. Toimittaja voi tuottaa Tilaajalle siirtoasiakirjan laatimisen ja SIIRTO-rekisteriin tallentamisen palveluna. Siirtoasiakirjan laatimisen palvelumaksu on 12,90 €/siirtoasiakirja, ellei toisin ole kirjallisesti sovittu.

Mikäli Osapuolten välillä on erikseen sovittu siirtoasiakirjan laatimista ja jätelain mukaisia velvoitteita koskevasta toimeksiannosta, sovelletaan siirtoasiakirjan laatimiseen ja siihen liittyviin valtuutuksiin lisäksi kyseistä toimeksiantosopimusta.

Tilanteissa, joissa Toimittaja laatii siirtoasiakirjan, Toimittajalla on oikeus vahvistaa siirtoasiakirjaan merkityt tiedot Tilaajan puolesta siltä osin kuin tiedot perustuvat Tilaajan antamiin tietoihin ja tekemiin tilauksiin. Tämä ei poista Tilaajan vastuuta virheellisistä tai puutteellisista tiedoista.

6. KUORMAUS JA KULJETUS

Arkipyhille sattuvan tyhjennyksen toimittaja voi siirtää joko pyhiä edeltäville tai seuraaville arkipäiville.

Toimittajalla on oikeus veloittaa tilaajaa käynnistään normaalien hinnoitteluperiaatteiden mukaisesti, mikäli keräysväline ei ole sovittuna ajankohtana sovituksessa kuormauspaikassa tai toimittajasta johtumattomasta syystä keräysvälinettä ei voida kuormata ja asiasta ei ole toimittajalle ilmoitettu. Mikäli kuljetettavaksi luovutettu jäte ei vastaa alueella viranomaisen hyväksymää jätettä tai erikseen sovittuja jätteen laatumäärityksiä, tilaaja on velvollinen korvaamaan toimittajalle kaikki tästä aiheutuneet kulut ja vahingot.

Tilaaajan keräysvälineen välittömään läheisyyteen jättämisestä ja keräiltäväksi tarkoitettu jätteestä toimittaja veloittaa erillisen maksun. Keräysvälineen välittömään läheisyyteen jätetyistä tavaroista, jotka voitaisiin tulkita jätteiksi, vastaa tilaaja eikä tilaaja ole oikeutettu korvaukseen, jos sellaisia kerätään pois jätteestä.

7. KERÄYSVÄLINE

Tilaaja vastaa käytössään olevasta toimittajan omistaman keräysvälineen vahingoittumisesta tai katoamisesta aiheutuvista kustannuksista. Tämä ei koske keräysvälineen normaalia kulumista tai toimittajan keräysvälineelle aiheuttamia vahinkoja. Tilaaja vastaa keräysvälineen asianmukaisesta ja turvallisesta sijoittamisesta keräyskohteessa.

Keräysvälinettä saa käyttää vain toimittajan kanssa yhteisesti sovittuun tarkoitukseen ja toimittajan ohjeiden mukaisesti.

Lisäksi toimittaja on Sopimuksen päättymisen yhteydessä oikeutettu veloittamaan tilaajalta mahdolliset keräysvälineen tyhjennyksestä aiheutuvat kuljetus- ja jätteenkäsittelykulut.

8. SOPIMUSHINNAT, LASKUTUS JA MAKSAMINEN

Toimittaja veloittaa Sopimuksen mukaisen maksun jätteiden kuljetuksesta, käsittelystä, hyötykäyttöön toimittamisesta, keräysvälineen pesuista tai muusta palvelusta Sopimuksessa tai hinnastossa määritellyllä tavalla. Sopimushintoihin lisätään arvonlisävero kulloinkin voimassa olevan verokannan mukaan.

Maksuaika on 14 vuorokautta laskun päiväyksestä, ellei toisin ole sovittu. Tilaaja on velvollinen maksamaan viivästysajalta viivästyskorkoa korkolain mukaisesti. Toimittaja perii tilaajalta erikseen jokaiselta perimiskerralta perimiskustannukset. Laskun palvelumaksu on 10 €/lähetettävä lasku.

Tilaaajan on tehtävä laskua koskevat mahdolliset huomautuksensa laskun eräpäivään mennessä. Tilaaja on kuitenkin aina velvollinen suorittamaan laskun riidattoman osan ao. laskun maksuehdoilla. Laskun maksamatta jättäminen aiheuttaa palveluiden katkaisun.

Tilaaajan on ilmoitettava laskutusosoitteen muutoksista toimittajalle. Toimittaja pidättää oikeuden laskutustavan muutoksiin.

Tilaaajan antamien virheellisten jätelaji- tai laskutustietojen vuoksi aiheutuvista hyvityslaskuista toimittajalla on oikeus veloittaa 50 EUR/kpl.

9. SOPIMUKSEN MUUTTAMINEN

Sopimuksessa sovittuja tehtävien määrittelyjä, palvelujen tasoa ja töiden erittelyjä voidaan Sopimuksen voimassa ollessa muuttaa ainoastaan tilaajan ja toimittajan yhteisellä kirjallisella sopimuksella. Mikäli Sopimuksen perustana olevissa tiedoissa havaitaan virheitä tai tiedot ovat muuttuneet, tästä on viipymättä ilmoitettava toiselle osapuolelle. Osapuolilla on oikeus vaatia Sopimuksen muuttamista oikeiden tietojen mukaiseksi. Tilaajalla ei ole oikeutta korvaukseen mahdollisesti syntyneestä vahingosta, jos toimittaja on noudattanut tilaajan antamia virheelliseksi osoittautuneita ohjeita.

10. TYÖNJOHTO JA VALVONTA

Sopimustehtäviä tekevät työntekijät ovat työsuhteessa toimittajaan tai alihankkijaan ja työskentelevät toimittajan tai alihankkijan johdon ja valvonnan alaisina. Toimittaja vastaa työntekijöidensä töistä ja toimenpiteistä.

Toimittaja vastaa tilaajavastuulain, työturvallisuuslain sekä muun työvoiman käyttöön liittyvän lainsäädännön noudattamisesta.

11. SOPIMUSHINTOJEN TARKISTAMINEN

Toimittajalla on oikeus tarkistaa hintoja.

Toimittaja on velvollinen ilmoittamaan palveluiden hintojen muutoksista ja muutosten perusteista tilaajalle hyvissä ajoin ennen muutosten voimaantuloa. Jos tilaaja ilmoittaa toimittajalle ennen hinnanmuutosten voimaantuloa, ettei se hyväksy uusia hintoja eikä tarkistamisesta päästä tämän jälkeen sopimukseen, tilaajalla/toimittajalla on oikeus irtisanoa Sopimus kolmen (3) kuukauden irtisanomisaikaa noudattaen.

Irtisanomisaikana noudatetaan viimeksi voimassa olleita hintoja.

Edellä sanotusta riippumatta viranomaismaksujen ja julkisten vastaanotto- ja käsittelymaksujen, materiaalihyvitysten, veroluonteisten maksujen, viranomaismaksujen, tai muiden mainittuihin veloituksiin tai hyvityksiin rinnastettavien maksujen muuttuessa toimittajalla on kuitenkin oikeus muuttaa tilaajalta veloittamia hintoja vastaavasti kyseisten muutosten astuttua voimaan eikä erityistä kolmen (3) kuukauden irtisanomisaikaa sovelleta. Toimittaja ilmoittaa tilaajalle maksujen, hyvitysten ja vastaavien muutoksista heti tiedon niistä saatuaan.

12. LAKIEN NOUDATTAMINEN JA LUVAT

Molemmat osapuolet sitoutuvat noudattamaan kaikkia toiminnassaan soveltuvia lakeja, mukaan lukien jätelakia (646/5011), ympäristönsuojelulakia (527/2014), Euroopan Unionin tietosuojasetusta (EU 2016/679), Tietosuojalakia (1050/2018) ja kulloinkin voimassa olevaa vientivalvonta- ja pakotelainsäädäntöä.

Toimittaja vakuuttaa, että sillä on toiminnalleen lainsäädännön edellyttämät luvat sekä että se huolehtii toimintaansa koskevien lainsäädännön edellyttämien ilmoitusten yms. tekemisestä.

Henkilötietojen käsittelystä sovitaan erillisessä sopimuksessa.

13. VAHINGONKORVAUSVELVOLLISUUS

Mikäli toimittajan suorituksessa on virhe, tilaajan on reklamoitava virheestä viivytyksettä

Toimittaja ei vastaa mistään välillisistä vahingoista. Toimittajan vastuun enimmäismäärä on 10.000 euroa kutakin vahinkoa kohden ja yhteensä 50.000 euroa koko sopimuskauden aikana. Mahdollisista korvausvaatimuksista on tehtävä ilmoitus viipymättä vahingon sattumisesta. Kohtuulliseksi ajaksi katsotaan neljätoista (14) päivää. Muilta osin toimittajan vahingonkorvausvelvollisuus on sidottu voimassa olevan lainsäädännön määräyksiin.

14. AVAINVAHINGOT

Avainvahingolla tarkoitetaan avaimen häviämiseen perustuvaan lukkojen vaihtoon ja/tai uudelleensarjoittamiseen liittyviä kustannuksia. Tilaaja luovuttaa tarvittavat avaimet toimittajan haltuun kuittausta vastaan. Toimittaja säilyttää hallussaan olevia avaimia huolellisesti.

Tilaajan tulee ilmoittaa toimittajalle ennen kuin se ryhtyy lukkojen vaihtoihin tai uudelleensarjoituksiin avaimien mahdollisen katoamisen vuoksi. Toimittaja vastaa avainvahingosta, mikäli avainten katoaminen on johtunut toimittajan huolimattomuudesta tai laiminlyönnistä.

Vahingonkorvaus kutakin avainvahinkoa kohti on enintään 3.000 euroa eikä toimittaja ole vastuussa mistään välillisistä vahingoista.

15. YLIVOIMAINEN ESTE

Mikäli Sopimuksen mukaisia palveluita ei voida suorittaa ylivoimaisen esteen vuoksi, ovat kummatkin osapuolet tällaisen esteen kestoajan vapaita näiden sopimusehtojen asettamista velvoitteista. Ylivoimaiseksi esteeksi katsotaan Sopimuksen mukaisten palveluiden suorittamisen estävä luonnontapahtuma, lakko, saarto, viranomaisten määräämä karanteeni tai tehtävän suorittamiseen liittyvien rakennusten tai kuljetuskaluston tuhoutuminen siinä määrin, että tehtävän suorittaminen sen johdosta estyy. Ylivoimaisen esteen sattuessa molemmat osapuolet ovat velvollisia välittömästi tiedottamaan toiselle osapuolelle esteen syntymisestä.

16. YKSITTÄISET TILAUSPALVELUT SEKÄ LISÄPALVELUT

Soveltuvien osin näitä sopimusehtoja voidaan soveltaa myös yksittäisiin tilauspalveluihin sekä lisäpalveluihin.

17. REFERENSSIKÄYTTÖ

Toimittajalla on oikeus käyttää Tilaajan nimeä ja logoa referenssinä omissa markkinointi- ja viestintämateriaaleissaan (esimerkiksi verkkosivuilla, esitteissä ja tarjousten liitteissä). Käyttö tapahtuu hyvää liiketapaa noudattaen eikä saa aiheuttaa haittaa tilaajan maineelle. Tilaaja voi halutessaan pyytää Toimittajaa poistamaan referenssin käytön kirjallisella ilmoituksella.

18. ERIMIELISYYKSIEN RATKAISEMINEN

Sopimusta koskevat erimielisyydet ratkaistaan ensi vaiheessa neuvotteluin. Tästä huolimatta, kummallakin osapuolella on oikeus milloin tahansa saattaa erimielisyys ratkaistavaksi lopullisesti välimiesmenettelyssä Keskuskauppakamarin nopeutettua välimiesmenettelyä koskevien sääntöjen mukaisesti.

Välimiesmenettelyn paikka on Helsinki.