

POLICY 04

POLITICA SISTEMA DI GESTIONE INTEGRATO

Revisione	Data	Modifica	Emessa da	Approvata da
06	17/06/2024	Revisione politica anticorruzione	FCPC	CdA
07	31/10/2024	Integrazione CLIMATE ACTION AMENDMENTS	RSGI	AD
08	16/12/2024	Revisione linguaggio privo di genere e integrazione prassi UNI PDR 125:2022	RSGI	AD
09	18/04/2025	Integrazione politica sicurezza e ambiente	RSGI	AD
10	31/07/2025	Aggiornamento contenuti	RSGI	CEO

SOMMARIO

1. PREMESSA.....	2
2. SCOPO E AMBITO DI APPLICAZIONE.....	2
3. RIFERIMENTI ETICI E NORMATIVI	2
4. POLITICA INTEGRATA	3
A. POLITICA DI GESTIONE DELLA QUALITA'	3
B. POLITICA DI GESTIONE AMBIENTALE	4
C. POLITICA DI GESTIONE DELLA SICUREZZA	5
D. POLITICA DI GESTIONE DELL'ENERGIA	7
E. POLITICA DI GESTIONE DELLA SICUREZZA DELLE INFORMAZIONI.....	7
F. POLITICA DI GESTIONE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE	8
G. POLITICA DI GESTIONE DELL'ETICA E DELLA RESPONSABILITA SOCIALE	8
H. POLITICA DI GESTIONE DELLA PARITA' DI GENERE	9
5. AGGIORNAMENTO	10

1. PREMESSA

La **Politica del Sistema di Gestione Integrato di Service Key** (nel seguito "Politica Integrata") è espressione della volontà della Direzione di dotarsi di uno strumento di indirizzo per la definizione di un piano strategico in linea con i principi del Codice Etico e con gli Obiettivi di Sviluppo Sostenibile (Sustainable Development Goals "SDGs") promossi dalle Nazioni Unite, il Global Compact, i Women's Empowerment Principles delle nazioni unite, la dichiarazione universale dei diritti umani nonché in linea con i requisiti delle Norme ISO, SA8000 e UNI PdR al contesto dell'Organizzazione.

Service Key è da sempre impegnata a operare con il massimo livello di sostenibilità e responsabilità sociale, fornendo servizi di alta qualità e promuovendo un approccio etico e inclusivo. A tale scopo le attività della nostra Organizzazione vengono svolte nel rispetto di tutte le leggi e le normative applicabili, garantendo trasparenza e integrità nei rapporti con le parti interessate (lavoratori, collaboratori, clienti, fornitori, partner, etc.).

2. SCOPO E AMBITO DI APPLICAZIONE

Il presente documento definisce l'approccio adottato da **Service Key** nella gestione delle proprie attività in conformità alle prescrizioni legislative e normative, sia cogenti che volontarie.

Scopo principale della presente Politica Integrata definita dalla Direzione è quello di favorire la sensibilizzazione, la conoscenza e l'applicazione degli elementi fondamentali del Sistema di Gestione Integrato diffondendo, a tutte le parti interessate (sia interne che esterne), una cultura del miglioramento continuo, mediante:

- la diffusione e comunicazione del documento in appositi spazi accessibili a tutte le parti interessate, nonché la pubblicazione sul sito web di Service Key all'indirizzo www.skservizi.it;
- la verifica formale della sua comprensione e attuazione nelle attività di auditing interne;
- il riesame e l'aggiornamento periodici da parte della Direzione.

La Politica del Sistema di Gestione Integrato si applica a tutte le parti interessate della nostra Organizzazione. **Service Key** si aspetta, infatti, che tutti coloro che operano per conto dell'azienda rispettino i principi e gli obiettivi della Politica e si impegnino a contribuire per un successo sostenibile.

3. RIFERIMENTI ETICI E NORMATIVI

- Codice Etico approvato dal CdA in data 07/02/2022;
- Agenda 2030 per lo Sviluppo Sostenibile (Risoluzione adottata dall'Assemblea Generale delle Nazioni Unite in data 25/09/2015);
- SA 8000:2014 - Sistema di gestione per la Responsabilità Sociale;
- UNI EN ISO 9001:2015 + A1:2024 - Sistemi di gestione per la qualità;
- UNI EN 13549:2003 – Servizi di pulizia. Requisiti di base e raccomandazioni per i sistemi di misurazione della qualità;
- UNI EN ISO 14001:2015 + A1:2024 - Sistemi di gestione ambientale;
- UNI EN ISO 45001:2023 + A1:2024 - Sistemi di gestione per la salute e sicurezza sul lavoro;
- UNI CEI EN ISO/IEC 27001:2024+ A1:2024 – Sistemi di gestione per la sicurezza delle informazioni;
- UNI CEI EN ISO 50001:2018 + A1:2024 – Sistemi di gestione dell'energia;

- UNI EN 16636:2015 – Servizi di gestione e controllo delle infestazioni (pest management). Requisiti e competenze.
- UNI ISO 37001:2016 + A1:2024 - Sistemi di Gestione per la prevenzione della corruzione;
- UNI PDR 125:2022 – Linea guida per la parità di genere
- Modello di Organizzazione Gestione e Controllo ex D. Lgs. 231/2001 approvato dal CdA in data 07/02/2022;
- Bilancio di Sostenibilità 2023.

4. POLITICA INTEGRATA

Per lo sviluppo delle proprie attività, **Service Key** si impegna al rispetto puntuale di normative cogenti e volontarie con particolare attenzione al rispetto di:

- qualità dei propri processi (UNI EN ISO 9001:2015);
- misurazione della qualità servizi di pulizia (UNI EN 13549:2003);
- gestione e controllo delle infestazioni, pest management (UNI EN 16636:2015);
- gestione e tutela dell'ambiente (UNI EN ISO 14001:2015);
- gestione e tutela della salute e sicurezza dei lavoratori (UNI EN ISO 45001:2023);
- gestione della sicurezza delle informazioni (UNI CEI EN ISO/IEC 27001:2024);
- gestione della prestazione energetica che comprende efficienza energetica, uso e consumo energetico (UNI CEI EN ISO/IEC 50001:2018);
- prevenzione della corruzione (UNI ISO 37001:2016);
- etica, responsabilità sociale e sviluppo sostenibile (SA8000, bilancio sostenibilità);
- parità di genere (UNI PDR 125:2022).

Inoltre, in applicazione dei Climate Action Amendments agli standard dei sistemi di gestione, **Service Key** considera il cambiamento climatico come un fattore rilevante per la propria Organizzazione e per tutte le parti interessate, e pertanto tiene conto di tutti gli aspetti sia interni che esterni che possano avere un impatto sull'efficacia del proprio Sistema di Gestione Integrato.

La nostra Organizzazione considera gli aspetti ed i rischi legati al cambiamento climatico:

- nella fase di implementazione e mantenimento del proprio SGI;
- nella pianificazione degli obiettivi aziendali e nel proprio piano di miglioramento;
- nella definizione della presente Politica Integrata.

A. POLITICA DI GESTIONE DELLA QUALITÀ

Con riferimento alle tematiche per la Qualità, **Service Key** in conformità ai requisiti del Sistema di Gestione della Qualità e nel rispetto della norma UNI EN ISO 9001:2015+ A1:2024, si impegna a:

- mantenere adeguata la qualità delle prestazioni, al fine di garantire servizi che soddisfino i requisiti e le aspettative dei clienti;
- investire nella ricerca e sviluppo per migliorare continuamente i processi aziendali per aumentare l'efficienza e l'efficacia dei servizi offerti;
- coinvolgere attivamente tutte le parti interessate nella cultura della qualità, fornendo formazione e supporto per migliorare le competenze e la consapevolezza;
- monitorare costantemente la soddisfazione dei clienti e raccogliere feedback per identificare aree di miglioramento;

	POLITICA SISTEMA DI GESTIONE INTEGRATO	POLICY 04 31/07/2025
---	---	--------------------------------

- garantire il rispetto delle normative e degli standard di qualità applicabili.

Inoltre **Service Key** ha deciso di adottare un Sistema di Gestione per la misurazione della qualità del servizio erogato, conforme alla norma UNI EN 13549 per i Servizi di pulizia - Requisiti di base e raccomandazioni per i sistemi di misurazione della qualità. Lo standard prevede un Sistema di controllo di processo per verificare la corretta applicazione della metodologia, delle procedure, delle istruzioni e dei piani di lavoro, nonché delle prescrizioni previste dal cliente, al fine di garantire al cliente sia i requisiti tecnico-professionali per poter intraprendere l'attività, che le procedure di controllo del processo necessarie ad assicurare un'erogazione conforme del servizio. In tal senso, l'Organizzazione ha definito:

- le responsabilità specifiche;
- gli obiettivi e piani di lavoro;
- le specifiche di servizio, gli standard qualitativi e le metodologie utilizzate;
- le attività di formazione rivolte al personale;
- le modalità di misurazione dell'efficacia e di verifica e valutazione dei risultati.

B. POLITICA DI GESTIONE AMBIENTALE

Con riferimento alla tutela dell'ambiente, **Service Key** in conformità ai requisiti del Sistema di Gestione Ambientale e nel rispetto della norma UNI EN ISO 14001:2015+ A1:2024, si impegna a:

- verificare l'adeguatezza del contesto in cui Service Key opera;
- predisporre una periodica valutazione dei rischi/opportunità delle proprie attività e degli impatti ambientali ad esse connessi, ricercando soluzioni per minimizzare gli eventuali effetti negativi sull'ambiente considerando l'intero ciclo di vita;
- verificare, con sopralluoghi mirati, le azioni volte alla tutela dell'ambiente, effettuate dalle strutture organizzative preposte;
- promuovere pratiche sostenibili per ridurre l'impatto ambientale delle attività aziendali, anche attraverso acquisti responsabili, con una particolare attenzione al cambiamento climatico in corso;
- utilizzare risorse naturali in modo responsabile;
- adottare pratiche per la riduzione dei rifiuti prodotti direttamente dalla propria attività e per il riciclo degli stessi scegliendo partner affidabili in grado di assicurare il rispetto delle normative in tema di prevenzione dell'inquinamento di aria, suolo, acqua e falda, ottimizzando i processi produttivi per limitare scarti e materiali non riutilizzabili, riducendo l'uso di imballaggi monouso e promuovendo l'utilizzo di packaging sostenibile;
- ridurre al minimo le emissioni inquinanti in ambiente derivanti da processi produttivi e mezzi aziendali installando sistemi di filtraggio e abbattimento delle emissioni, effettuando il monitoraggio periodico e costante della qualità dell'aria in uscita;
- ridurre le emissioni di gas a effetto serra monitorando e riducendo le emissioni dirette e indirette di CO₂ e altri gas climalteranti (Scope 1, 2 e 3); convergendo verso fonti energetiche rinnovabili e tecnologie a basso impatto carbonico; promuovendo la mobilità sostenibile per dipendenti e fornitori;
- gestire responsabilmente le sostanze chimiche mediante l'acquisto e utilizzo controllato di sostanze pericolose, in conformità con REACH e CLP; l'etichettatura chiara, stoccaggio sicuro

e tracciabilità delle sostanze; la formazione degli operatori e la redazione di procedure d'emergenza in caso di contaminazione o fuoriuscita;

- adottare tecnologie e soluzioni eco-compatibili per migliorare l'efficienza energetica e la sostenibilità;
- gestire la qualità, il consumo e l'uso dell'acqua mediante un uso razionale delle risorse idriche, con misurazione dei consumi e obiettivi di riduzione; l'implementazione di sistemi di raccolta e riutilizzo delle acque piovane; il controllo della qualità delle acque reflue prima dello scarico; la prevenzione di contaminazioni e sversamenti accidentali;
- proteggere il benessere degli animali mediante l'esclusione di test sugli animali nei propri processi e scelta di fornitori che adottano lo stesso principio; l'adozione di pratiche che minimizzano l'impatto su habitat faunistici; l'implementazione di iniziative di protezione della fauna locale nei siti operativi;
- tutelare la biodiversità, l'uso responsabile del suolo evitando il ricorso alla deforestazione mediante progettazione di nuovi insediamenti nel rispetto degli ecosistemi naturali; rifiuto dell'uso di materie prime provenienti da deforestazione illegale (es. legname, palma da olio);
- ridurre le emissioni di Rumore mediante la valutazione del rumore generato da impianti e mezzi, con misure di contenimento in linea con i limiti normativi; adozione di barriere fonoassorbenti e manutenzione regolare delle attrezzature rumorose; il monitoraggio fonometrico periodico per garantire il rispetto delle soglie di esposizione;
- collaborazione con enti e associazioni per progetti di compensazione in loco delle emissioni residue;
- sensibilizzare e coinvolgere le parti interessate nella tutela dell'ambiente, promuovendo comportamenti responsabili e principi di economia circolare;
- rispettare tutte le normative ambientali, cercando di superare i requisiti minimi per contribuire alla protezione dell'ambiente;
- riconoscere la rilevanza che ha sul nostro pianeta il cambiamento climatico e la necessità di contrastarlo attraverso la riduzione della nostra impronta ecologica e di carbonio ed il contenimento delle emissioni di CO₂.

Inoltre, nell'ambito dei servizi di gestione e controllo delle infestazioni (pest management) in conformità alla norma UNI EN 16636:2015, **Service Key**, consapevole che la tutela dell'ambiente ed il miglioramento degli impatti ambientali derivanti dalla sua attività di servizi rappresentano fattori di importanza strategica per l'Organizzazione, intende perseguire, pianificare e gestire le attività aziendali tenendo sempre in considerazione anche l'impatto ambientale derivante dalle stesse, con impiego di prodotti chimici a basso impatto e prevenzione dell'inquinamento con una riduzione di scarti e rifiuti.

C. POLITICA DI GESTIONE DELLA SICUREZZA

Con riferimento alla tutela della salute e della sicurezza sui luoghi di lavoro, **Service Key** in conformità ai requisiti del Sistema di Gestione della Salute e Sicurezza e nel rispetto della norma UNI EN ISO 45001:2023+ A1:2024, si impegna a:

- verificare l'adeguatezza del contesto in cui Service Key opera;
- garantire sempre un ambiente di lavoro sicuro e salubre, identificando e mitigando i rischi per la salute e la sicurezza dei dipendenti e collaboratori;

- verificare, con sopralluoghi mirati, l'attuazione delle disposizioni di legge in materia di sicurezza dei luoghi di lavoro, effettuati dalle strutture organizzative preposte, monitorando tutti i rischi aziendali legati ad aspetti di sicurezza e, in particolare, quelli ritenuti rilevanti;
- assicurare cooperazione e coordinazione con clienti e fornitori al fine di garantire la valutazione e la prevenzione di tutti i potenziali rischi;
- monitorare infortuni, incidenti e near miss aziendali al fine di garantirne un controllo e individuare criticità e relative azioni correttive/formative;
- fornire formazione e istruzioni a tutti i collaboratori per promuovere comportamenti sicuri sul posto di lavoro, garantendo i requisiti previsti dalla normativa vigente;
- coinvolgere tutti gli operatori nella gestione della salute e della sicurezza, incoraggiando il loro contributo attivo e la segnalazione di potenziali pericoli e promuovendo la diffusione di una cultura della salute e del benessere sui luoghi di lavoro, anche attraverso particolari momenti di dialogo e confronto "in campo" realizzati tra management e lavoratori (Safety Walk);
- proteggere le proprie risorse e le proprie strutture aziendali dalle emergenze siano esse derivanti da incendi, allagamenti, eventi naturali o artificiali, implementando apposita segnaletica fissa orizzontale e/o verticale, adottando sistemi di prevenzione e controllo degli incendi costituiti da dotazioni fisse (impianti) o mobili (estintori), formando personale numericamente adeguato per affrontare tali situazioni e redigendo piani di emergenza ed evacuazione sulla base dei quali far effettuare apposite simulazioni presso tutte le sedi ove è presente personale;
- riconoscere l'importanza dei DPI nella prevenzione degli infortuni e delle malattie professionali e in tal senso si impegna a identificare, attraverso la valutazione dei rischi, le attività che richiedono l'uso di DPI, fornire gratuitamente DPI idonei, conformi alle normative europee (marcatura CE); garantire formazione e addestramento sul corretto uso, manutenzione e conservazione dei DPI; verificare periodicamente l'efficacia dei DPI e sostituire quelli usurati o obsoleti;
- adottare misure specifiche per garantire la sicurezza nell'uso di attrezzature e macchine, tra cui: acquistare macchinari conformi alla Direttiva Macchine e alle normative applicabili; eseguire verifiche iniziali e periodiche di conformità e funzionalità; implementare procedure di utilizzo sicuro, corredate da manuali operativi e cartellonistica; garantire formazione specifica per gli operatori e adotta protezioni meccaniche e/o elettroniche;
- prevenire disturbi muscolo-scheletrici e favorire il benessere lavorativo analizzando le postazioni per valutarne la conformità ai principi ergonomici; adottando soluzioni tecniche e organizzative per la corretta postura, l'illuminazione e la movimentazione dei carichi; fornendo sedute e arredi adeguati per gli operatori, in particolare nei lavori d'ufficio; promuovendo la formazione su buone pratiche ergonomiche;
- al fine di tutelare la salute nelle attività che comportano l'uso di agenti chimici o biologici, la scrivente si impegna a: classificare le sostanze secondo i criteri del Regolamento CLP e valutarne i rischi (Schede di Sicurezza – SDS); fornire DPI specifici e adeguati dispositivi di contenimento e ventilazione; garantire stoccaggio sicuro, etichettatura corretta e smaltimento a norma di legge; prevedere procedure di intervento in caso di esposizione accidentale;
- mantenere standard elevati di sicurezza nei processi e nelle attività aziendali.

D. POLITICA DI GESTIONE DELL'ENERGIA

Con riferimento alle politiche di gestione dell'energia, **Service Key** in conformità ai requisiti del Sistema di Gestione dell'Energia e nel rispetto della norma UNI CEI EN ISO 50001:2018+ A1:2024, si impegna a:

- implementare il Sistema di Gestione dell'Energia, proponendo iniziative per il miglioramento delle prestazioni energetiche comprendenti l'efficientamento energetico e l'uso e consumo energetico;
- assicurare attenzione al risparmio e all'efficienza energetica sin dalla fase di approvvigionamento delle risorse esterne aziendali, valutando tali aspetti nella definizione delle specifiche tecniche per l'acquisto di mezzi, macchinari, attrezzature, materie prime e servizi;
- investire in tecnologie e soluzioni a basso impatto ambientale per ridurre il consumo di energia, tra cui ad esempio l'uso di macchinari da ufficio, sistemi di illuminazione, raffreddamento e riscaldamento, metodi di lavorazione a ridotto impatto energetico o progettazione ecocompatibile, lavoro agile;
- coinvolgere tutti gli operatori, i collaboratori e le parti interessate nell'adozione di best-practice con l'obiettivo di ridurre i consumi di energia attraverso comportamenti responsabili.

E. POLITICA DI GESTIONE DELLA SICUREZZA DELLE INFORMAZIONI

Con riferimento alle politiche di gestione delle informazioni, **Service Key** in conformità ai requisiti del Sistema di Gestione della Sicurezza delle Informazioni e nel rispetto della norma UNI CEI EN ISO/IEC 27001:2024+ A1:2024, si impegna a:

- il miglioramento continuo del sistema di gestione per la sicurezza dei dati e delle informazioni, inclusa l'adozione di tecnologie che possano migliorare la protezione e la resilienza dei sistemi;
- proteggere la riservatezza, l'integrità e la disponibilità delle informazioni all'interno della società, in conformità alle disposizioni aziendali e alle normative cogenti;
- effettuare sistematicamente attività di analisi, valutazione e gestione del rischio in funzione della classificazione di sicurezza delle informazioni, in conformità alle policy ed ai modelli aziendali, per identificare i controlli necessari, potenziali minacce e vulnerabilità del sistema. Quanto indicato con particolare attenzione alle minacce che hanno un forte impatto su riservatezza integrità, disponibilità dei dati come attacchi informatici, disastri naturali, eventi climatici estremi, tecnologie avanzate;
- monitorare a livello aziendale lo stato della sicurezza delle informazioni e dei sistemi ICT e il livello di compliance al quadro normativo interno ed ai vincoli legislativi vigenti;
- prevenire e gestire gli eventi e/o gli incidenti di sicurezza delle informazioni, raccogliendo e conservando le relative registrazioni, anche ai fini di analisi forensi e programmi di miglioramento. Quanto indicato anche attraverso strumenti avanzati di monitoraggio, sistemi di allerta precoce e processi automatizzati di rilevamento delle anomalie, con particolare attenzione a quelle derivanti da errori umani e configurazioni inadeguate;
- fornire formazione e sensibilizzazione a collaboratori e fornitori sull'importanza della sicurezza delle informazioni e sulle best-practice per proteggerle;
- garantire la conformità con le normative sulla privacy e la protezione dei dati personali.

La nostra società si impegna inoltre a collaborare con fornitori qualificati rispetto ai requisiti di sicurezza nella gestione dei dati e delle informazioni e a consolidare i rapporti di collaborazione con

	POLITICA SISTEMA DI GESTIONE INTEGRATO	POLICY 04 31/07/2025
---	---	--------------------------------

le parti interessate, per garantire il miglioramento continuo del proprio sistema di gestione e promuovere soluzioni sostenibili che riducano l'impatto delle attività aziendali.

F. POLITICA DI GESTIONE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

Con riferimento alle politiche anticorruzione, **Service Key** in conformità ai requisiti del Sistema di Gestione della prevenzione alla Corruzione e nel rispetto della norma UNI ISO 37001:2016 + A1:2024, si impegna a:

- rifiutare qualsiasi forma di corruzione e adottare pratiche trasparenti ed etiche nei rapporti con i clienti, i fornitori e gli altri partner commerciali, garantendo un comportamento basato su criteri di correttezza, lealtà e integrità morale che vietano la corruzione;
- sensibilizzare i collaboratori sull'importanza della prevenzione della corruzione e fornire formazione sulle normative anticorruzione, al fine di garantire lo svolgimento delle attività in maniera da minimizzare il rischio di essere coinvolti in atti di corruzione;
- mantenere registri accurati e completi delle transazioni e delle attività aziendali;
- implementare un sistema di whistleblowing per segnalare eventuali casi di corruzione e comportamenti non etici e incoraggiare la segnalazione di sospetti di corruzione;
- istituire la funzione di conformità per la prevenzione della corruzione a cui vengono garantite piena autorità, risorse adeguate e indipendenza attribuendo la nomina a funzioni non coinvolte in processi operativi a rischio di corruzione;
- garantire che qualsiasi violazione da parte di terzi della presente Politica possa comportare la mancata instaurazione, la sospensione o la risoluzione del rapporto e il risarcimento dei danni eventualmente causati.
- impegnarsi per il miglioramento continuo del sistema di gestione per la prevenzione della corruzione.

G. POLITICA DI GESTIONE DELL'ETICA E DELLA RESPONSABILITÀ SOCIALE

Con riferimento alle politiche sociali, **Service Key**, in conformità ai requisiti del Sistema di Gestione dell'etica e della responsabilità sociale e nel rispetto della norma SA8000:2014, si impegna a:

- operare in conformità con alti standard etici e responsabilità sociale, rispettando i diritti umani, la diversità e il benessere delle comunità in cui opera;
- non utilizzare né sostenere lavoro minorile e lavoro obbligato;
- riconoscere orari di lavoro non contrari alla legge ed a corrispondere una retribuzione dignitosa per la risorsa;
- garantire il diritto delle risorse di essere tutelati dalla contrattazione collettiva;
- non attuare discriminazioni né punizioni corporali, coercizioni fisiche o mentali o abusi verbali verso le proprie risorse;
- rispettare la libertà di associazione, tutelare la salute e sicurezza sui luoghi di lavoro e promuovere la consultazione e la partecipazione delle risorse alla vita aziendale;
- contrastare tutte le forme di discriminazione contro le donne e l'eliminazione di tutte le forme di discriminazione razziale tutelando i diritti delle fasce deboli della società;
- contribuire attivamente al benessere sociale e alla sostenibilità delle comunità locali attraverso iniziative di responsabilità sociale;
- promuovere una cultura aziendale basata sull'integrità, il rispetto, l'inclusione e la trasparenza;
- richiedere l'adesione a tali impegni a tutte le parti interessate.

	POLITICA SISTEMA DI GESTIONE INTEGRATO	POLICY 04 31/07/2025
---	---	--------------------------------

Per quanto riguarda eventuali segnalazioni/reclami SA8000 tutte le risorse e le parti interessate possono usare le seguenti modalità:

- invio tramite posta elettronica all'indirizzo: SocialPT@skservizi.com;
- spedizione a mezzo posta tradizionale, indirizzato all'attenzione del Social Performance Team al seguente indirizzo: Via Lisbona 28A – Padova;
- invio attraverso il canale di segnalazione presente all'indirizzo <https://skservizi.segnalazioni.net/>.

Suggeriamo di inoltrare i reclami ed i suggerimenti sempre a Service Key. In ogni caso, qualora manchi una soluzione o quella proposta risulti insoddisfacente, il reclamo o la segnalazione potranno essere inoltrati ai seguenti soggetti:

- Ente di certificazione per la SA8000 (G-Certi all'indirizzo e-mail a segnalazioni@gcerti.it);
- Organismo di Accreditamento per la SA8000 (SAAS– Social Accountability Accreditation Services - tel.: +1-212-684-1414 – fax: +1-212-684-1515 - oppure per e-mail: SAAS@SAASaccreditation.org).

H. POLITICA DI GESTIONE DELLA PARITA' DI GENERE

Con riferimento alle politiche sociali, Service Key riferendosi ai requisiti del Sistema di Gestione per la parità di genere e nel rispetto della prassi UNI PDR 125:2022, si impegna a:

- accrescere la consapevolezza delle sue risorse sulle pari opportunità e valorizzare l'impegno dell'azienda in questa direzione attraverso un'importante azione di sensibilizzazione con attività formative interne e iniziative rivolte agli stakeholders. La formazione è rivolta a tutte le risorse, a prescindere dal loro ruolo e senza distinzioni di genere, e si focalizza sui principi della UNI PDR125 e su questa politica. Gli argomenti trattati includono l'eliminazione dei pregiudizi e degli stereotipi di genere, la consapevolezza degli unconscious bias, una ferma posizione di tolleranza zero verso ogni forma di discriminazione, e lo sviluppo di una leadership inclusiva.
- Garantire recruiting e onboarding equi e imparziali, privi di discriminazioni di genere o di altro tipo valutando l'esperienza, senza porre domande inerenti al matrimonio, alla responsabilità di cura, alla gravidanza o ad altri temi legati alla vita privata.
- Creare un ambiente lavorativo in cui uomini e donne abbiano pari possibilità di sviluppare le proprie competenze e avanzare nella loro carriera professionale, contribuendo attivamente all'obiettivo di una maggiore diversità di genere nei ruoli manageriali e assicurando che la remunerazione, le iniziative volte a facilitare la conciliazione vita lavoro e i benefit aziendali siano resi disponibili a tutti, senza alcun tipo di discriminazione. Si impegna altresì per garantire il mantenimento delle stesse condizioni di lavoro e dei benefit anche nel periodo post genitorialità.
- Assicurare un ambiente di lavoro sicuro e rispettoso e per rafforzare la propria politica di tolleranza zero ha adottato misure decisive per prevenire qualsiasi forma di abuso, sia fisico che verbale, con una procedura specifica che permette una segnalazione anonima.
- Istituire un Comitato Guida che si impegna a creare e supportare le condizioni necessarie per un ambiente lavorativo il più possibile inclusivo, volto alla parità di genere e all'integrazione. Esso rimane sempre a completa disposizione di tutte le risorse per accogliere suggerimenti e opinioni con il fine di favorire il dialogo e il confronto. Si occupa della gestione delle segnalazioni pervenute dalle risorse tramite procedura interna, riguardanti i temi della UNI PDR 125:2022.

- Comunicare in modo trasparente, con un linguaggio non discriminatorio, responsabile e privo di stereotipi di genere e valorizzare le diversità e supportare l'empowerment femminile nelle attività di marketing e pubblicità. Si impegna affinché i generi siano equamente rappresentati tra i relatori del panel di tavole rotonde, eventi, convegni o altro evento anche di carattere scientifico.
- Privilegia infine relazioni commerciali con aziende che condividono l'impegno per l'inclusione e la parità di genere.

5. AGGIORNAMENTO

La Direzione stabilisce, attua e mantiene una Politica Integrata che:

- sia appropriata alle finalità ed al contesto dell' Organizzazione e supporti i suoi indirizzi strategici, compresi la natura, la dimensione e gli impatti ambientali delle sue attività, prodotti e servizi,
- costituisca un quadro di riferimento per fissare gli obiettivi del Sistema di Gestione Integrato,
- comprenda l'impegno a soddisfare i requisiti applicabili, alla protezione dell'ambiente, alla prevenzione dell'inquinamento, l'utilizzo di risorse sostenibili, la mitigazione e adattamento al cambiamento climatico, la protezione della biodiversità e degli ecosistemi e agli altri impegni specifici pertinenti al contesto dell'Organizzazione,
- comprenda un impegno per il miglioramento continuo del Sistema di Gestione Integrato,
- comprenda un impegno a soddisfare i propri obblighi di conformità in ambito ambientale e di Salute e Sicurezza sul Lavoro,
- comprenda l'impegno a fornire condizioni di lavoro sicure e salubri per la prevenzione di lesioni e malattie correlate al lavoro, e sia appropriata allo scopo, alle dimensioni e al contesto dell'Organizzazione e alla natura specifica dei suoi rischi per la Salute e Sicurezza sul Lavoro,
- comprenda l'impegno per la consultazione e la partecipazione dei lavoratori e loro rappresentanti,
- comprenda l'impegno basato su imparzialità ed inclusività per la tutela e valorizzazione della persona che lavora ed il contrasto ad ogni forma di discriminazione e violenza.

La politica integrata sarà:

- sempre disponibile e mantenuta come informazione documentata,
- sempre comunicata, compresa ed applicata all'interno e all'esterno dell'Organizzazione,
- sempre disponibile alle parti interessate rilevanti,
- sempre disponibile presso tutte le sedi aziendali e sul sito aziendale: www.sksservizi.it,
- aggiornata periodicamente ed in occasione della revisione del Sistema di Gestione Integrato anche in base ai risultati ottenuti o in caso di cambiamenti e variazioni a livello strategico e/o operativo, al fine di garantirne costante adeguatezza e validità, in un'ottica di efficacia ed efficienza e di miglioramento continuo.