



RehaComOnline für Therapeuten – Handbuch

Dokumentenversion: 2.2
Version RehaComOnline: 1.3
Ausgestellt am: 2025-03-18

Inhaltsverzeichnis

1	Gebrauchsanweisung.....	4
1.1	Informationen zum Produkt	4
1.2	Produktumfang.....	4
1.3	Zweckbestimmung	5
1.3.1	Medizinischer Zweck	5
1.4	Vorgesehene Patientengruppe	6
1.4.1	Indikationen.....	6
1.4.2	Kontraindikationen	6
1.4.3	Risikofaktoren.....	6
1.5	Bestimmungsgemäßer Anwender	7
1.6	Vorhergesehene Anwendungsumgebung	7
1.7	Benutzungskontext.....	7
1.8	Weitere Hinweise zum sicheren Umgang	7
1.8.1	Systemvoraussetzungen	7
1.8.2	Installation	8
1.8.3	Anschlüsse an Versorgungsnetze	8
1.8.4	Kombination mit anderen Produkten inkl. Zubehör	8
1.8.5	Wartung, Reparatur	8
1.8.6	Außerbetriebnahme	8
1.9	Hinweise über Nebenwirkungen und Restrisiken	8
1.10	Hinweise und Warnungen	9
2	Bedienungsanleitung	10
2.1	Einleitung.....	10
2.2	Benutzeroberfläche	10
2.2.1	Allgemeines	10
2.2.2	Startseite	11
2.2.3	Klienten.....	19
2.2.4	Nachrichten	26
2.2.5	Vorlagen.....	27
2.2.6	Therapeuten	28
2.2.7	Einstellungen	30
2.2.8	Hilfe	31
2.2.9	Logout.....	31
2.2.10	Trainingsansicht.....	32

Abbildungsverzeichnis

Abbildung 1: Startseite (1)	11
Abbildung 2: Startseite (2)	12
Abbildung 3: Einblenden von Kacheln.....	12
Abbildung 4: Ausblenden einer Kachel	13
Abbildung 5: Startseite – Kacheln	13
Abbildung 6: Startseite – Modul Favoriten – Wechsel in die Trainingsansicht (1).....	14
Abbildung 7: Startseite – Modul Favoriten – Wechsel in die Trainingsansicht (2).....	14
Abbildung 8: Startseite – Nachrichtenaustausch	15
Abbildung 9: Startseite – Letzte Konsultationen.....	15
Abbildung 10: Startseite - Trainingsergebnisse.....	16
Abbildung 11: Startseite - Verlauf.....	17
Abbildung 12: Startseite – Lizenzen	18
Abbildung 13: Klientenverwaltung.....	19
Abbildung 14: Klienten – Klient bearbeiten	20
Abbildung 15: Patientenakte.....	21
Abbildung 16: Performance.....	22
Abbildung 17: Ergebnisse Therapiemodule.....	22
Abbildung 18: Therapieplanung - Kalenderansicht (1).....	23
Abbildung 19: Therapieplanung - Kalenderansicht (2).....	23
Abbildung 20: Neue Trainingsvorgabe erstellen - Schritt 1.....	24
Abbildung 21: Erstellen von Vorgaben - Schritt 2	25
Abbildung 22: Vorgabenerstellung – Parameter	25
Abbildung 23: Nachrichten.....	26
Abbildung 24: Vorlagen.....	27
Abbildung 25: Therapeuten	28
Abbildung 26: Therapeut bearbeiten	29
Abbildung 27: Einstellungen.....	30
Abbildung 28: Hilfe.....	31

1 Gebrauchsanweisung

1.1 Informationen zum Produkt



RehaComOnline



HASOMED GmbH
Paul-Ecke-Straße 1
39114 Magdeburg
Deutschland
www.hasomed.de
info@hasomed.de



SRN:DE-MF-000006439
IK-Nr.581500029

Hinweise zu erlaubtem Zubehör

RehaComOnline darf in Verbindung mit dem RehaCom Keyboard verwendet werden.
Das RehaCom Keyboard ist optional erhältlich.

1.2 Produktumfang

RehaComOnline besteht aus

- einer Nutzeroberfläche für den Therapeuten (siehe Abschnitt 2)
- einer Nutzeroberfläche für den Patienten (Siehe Manual Klientenversion, nur im Falle der Nutzung mit Patienten im Remote-Training)
- folgenden Therapiemodulen aus den Bereichen
 - Aufmerksamkeit:
 - Alertnesstraining (ALTA)
 - Reaktionsfähigkeit (REA1)
 - Reaktionsverhalten (REVE)
 - Vigilanz 2 (VIG2)
 - Raumoperationen (SPOT)
 - Aufmerksamkeit und Konzentration (AUFM)
 - Daueraufmerksamkeit (SUSA)
 - Geteilte Aufmerksamkeit – Auto (GEAX)
 - Gedächtnis:
 - Arbeitsgedächtnis (WOME)
 - Lern- und Gedächtnistraining (LEST)
 - Verbales Gedächtnis (VERB)
 - Exekutivfunktionen:
 - Logisches Denken (LODE)

- Plan a Holiday (PLAN)
- Gedichtsfeld
 - Exploration (EXPL)
 - Exploration 2 (EXO2)
 - Restitutionstraining (RESE)
- Sakkadentraining (SAKA)
 - Berufliche Rehabilitation
 - Poststelle (POST)
 - Anrufbeantworter (MBOX)

1.3 Zweckbestimmung

1.3.1 Medizinischer Zweck

Therapie von

- Aufmerksamkeitsstörungen
- Gedächtnisstörungen
- Störungen der Exekutivfunktionen
- Beeinträchtigungen nach Gesichtsfeldeinschränkung, Störungen der visuell-räumlichen Funktionen und Neglect

1.4 Vorgesehene Patientengruppe

1.4.1 Indikationen

Therapie von Aufmerksamkeitsstörungen, Gedächtnisstörungen und Störungen der Exekutivfunktionen

Indikationen

- Kognitive Störungen nach den folgenden Erkrankungen bzw. Verletzungen, mit Einfluss auf das zentrale Nervensystem:
 - Schlaganfall
 - Schädel-Hirn-Trauma
 - Multiple Sklerose
 - Morbus-Parkinson
 - leichte kognitive Störung/Demenz (mild)
 - Covid-19
- Kognitive Störungen im Rahmen der folgenden mentalen Störungen und Verhaltensstörungen:
 - Depression
 - Schizophrenie
 - Mentale Störungen und Verhaltensstörungen durch Einnahme psychoaktiver Substanzen

Therapie von Beeinträchtigungen nach Gesichtsfeldeinschränkung sowie Störungen der visuell-räumlichen Funktionen und Neglect

Indikationen

- Kognitive Störungen nach den folgenden Erkrankungen bzw. Verletzungen, mit Einfluss auf das zentrale Nervensystem:
 - Schlaganfall
 - Schädel-Hirn-Trauma
 - Multiple Sklerose
 - Morbus-Parkinson
 - leichte kognitive Störung/Demenz (mild)

1.4.2 Kontraindikationen

- keine

1.4.3 Risikofaktoren

Vorsicht bei Patienten mit



Verdacht auf oder Diagnose einer Epilepsie



Verdacht auf Suizidalität

1.5 Bestimmungsgemäßer Anwender

- Professionelle Anwender (medizinisch geschultes und eingewiesenes Personal)
- Nicht-professionelle Anwender (Laien) unter folgenden Bedingungen:
 - Nutzer sind psychisch, kognitiv, intellektuell und motorisch in der Lage, das Produkt zu verstehen und zu bedienen oder werden von ihren Betreuern unterstützt

1.6 Vorhergesehene Anwendungsumgebung

- Professionelle Einrichtungen des Gesundheitswesens
- Häusliche Anwendungsumgebung

1.7 Benutzungskontext

RehaComOnline ist ein Therapiesystem mit verschiedenen Therapiemodulen, die zur kognitiven Therapie in den Bereichen Aufmerksamkeit, Gedächtnis, exekutive Funktionen, visuell-räumliche und visuo-motorische Funktionen eingesetzt werden. Mit RehaComOnline ist eine defizitspezifische und gezielte Therapie möglich. RehaComOnline kann sowohl zur Förderung der sozialen Teilhabe als auch der beruflichen Wiedereingliederung eingesetzt werden.

Eine Übersicht der enthaltenen Trainingsmodule kann in RehaComOnline im Bereich [Hilfe > Modulbeschreibungen](#) heruntergeladen werden.

Anwendungsdauer und -häufigkeit

- Indikationsspezifisch entsprechend den geltenden Leitlinien für kognitives Training
- Dauer des Trainings 30 – 60 Minuten, 2 – 5 Einheiten pro Woche
- Richtwerte können im Bedarfsfall je nach Belastbarkeit des Patienten und Trainingsziel über- bzw. unterschritten werden.

1.8 Weitere Hinweise zum sicheren Umgang

1.8.1 Systemvoraussetzungen

Betriebssystem:

Android (Browserversion und Hardware entscheidend)
iOS 15 bzw. macOS 10.13 oder höher
Windows 10 oder höher (x64 für GEAX)

Prozessor:

i3, i5, i7 der 6. Generation oder gleichwertig

Arbeitsspeicher:

4 GB (8 GB für GEAX) oder mehr

Grafikkarte:

DirectX10.1 tauglich
mindestens 2 GB Grafikspeicher
"Intel HD Graphics 530" oder besser
"NVIDIA GeForce" ab 600er-Serie oder besser

Monitor:

Auflösung min. 1024 x 768 Pixel für Schriftgröße 100 %
bei Schriftgröße 120 % sind 1024 Pixel in der Vertikalen notwendig

Browser:

- Google Chrome ab Version 58
- Microsoft Edge ab Version 79
- Apple Safari ab Version 15

Internet:

Breitbandverbindung mit mindestens 3 MBit/s

1.8.2 Installation

RehaComOnline ist als browserbasierte Webanwendung nach Öffnen der Website <https://reha.com.online> unmittelbar verfügbar. Download und Installation sind nicht erforderlich.

1.8.3 Anschlüsse an Versorgungsnetze

Beim Arbeiten mit einem PC, einem Laptop oder einem Tablet ist ein Anschluss an das Stromnetz erforderlich.

1.8.4 Kombination mit anderen Produkten inkl. Zubehör

RehaComOnline kann in Verbindung mit dem RehaCom Keyboard verwendet werden.

1.8.5 Wartung, Reparatur

RehaComOnline wird stets weiterentwickelt. Die jeweils aktuelle Version wird von dem verwendeten Browser automatisch geladen. So ist sichergestellt, dass jeder Anwender jederzeit mit der aktuellen Version von RehaComOnline trainieren kann.

1.8.6 Außerbetriebnahme

RehaComOnline kann vorübergehend außer Betrieb genommen (offline gestellt) werden, sofern dies aus technischen oder anderen Gründen erforderlich ist.

1.9 Hinweise über Nebenwirkungen und Restrisiken

Es sind keine Fälle von schwerwiegenden oder längerfristigen gesundheitlichen Beeinträchtigungen bekannt. Vorübergehend kann es zu Anzeichen erhöhter Belastung kommen. Diese zeigen sich z. B. in vorübergehenden Kopfschmerzen oder einem Gefühl erhöhter körperlicher und/oder psychischer Anspannung. In diesen Fällen sollte das Training unterbrochen werden. Zur Vermeidung unerwünschter Nebenwirkungen sollten regelmäßige Pausen eingelegt werden. Bei auftretenden Nebenwirkungen wenden Sie sich bitte an Ihren Therapeuten.

1.10 Hinweise und Warnungen



Sollten während des Trainings Kopfschmerzen oder Unwohlsein auftreten, beenden Sie die Anwendung und kontaktieren Sie Ihren Therapeuten. Achten Sie auf regelmäßige Pausen, um Überlastungssymptomen vorzubeugen.



Die ausgegebenen Informationen sind nicht vorgesehen, um für Entscheidungen zu diagnostischen oder therapeutischen Zwecken herangezogen zu werden.



Alle im Zusammenhang mit dem Produkt aufgetretenen schwerwiegenden Vorfälle sind dem Hersteller zu melden.

Im weiteren Verlauf und in der Software werden die hier genannten Patienten als Klienten bezeichnet.

2 Bedienungsanleitung

2.1 Einleitung

RehaComOnline ist Ihr Therapiesystem in der neurologischen Rehabilitation. Die verschiedenen Trainingsmodule des Systems dienen der kognitiven Therapie in den Bereichen Aufmerksamkeit, Gedächtnis, Exekutivfunktionen, Gesichtsfeld und visuell-räumliche Funktionen.

Mit **RehaComOnline** können Ihre Klienten mit verschiedenen Therapiemodulen ihre kognitiven Leistungen gezielt trainieren.

RehaComOnline besteht aus

- einer allgemeinen Benutzeroberfläche, in der Therapeuten Daten von Therapeuten und Klienten verwalten, Therapiesitzungen (mit Trainingsmodulen) planen und durchführen und Trainingsmodule und Ergebnisse von Therapiesitzungen einsehen können.
- Therapiemodulen, die eine spezifische und individuell anpassbare Therapie von kognitiven Defiziten ermöglichen.

2.2 Benutzeroberfläche

2.2.1 Allgemeines

Nachfolgend ist die Benutzeroberfläche von RehaComOnline für Therapeuten beschrieben. Informationen zu den Therapiemodulen finden Sie innerhalb der Software unter dem Menüpunkt **Hilfe**. Die Benutzeroberfläche ist klar und strukturiert aufgebaut.

In der oberen rechten Ecke befindet sich der Button **Trainingsansicht/Therapeutenansicht**. Dieser ermöglicht den Wechsel zwischen den beiden verschiedenen Menüs. Rechts daneben wird der angemeldete Therapeut/Patient angezeigt. Mit Anklicken des Therapeuten kann zwischen Logout, anderen Therapeuten oder der Therapeutenverwaltung gewählt werden.

Die linksstehenden Menüpunkte **Startseite**, **Klienten**, **Nachrichten**, **Vorlagen**, **Therapeuten**, **Einstellungen** und **Hilfe** sind standardmäßig im Therapeutenmenü enthalten.

Des Weiteren sind auf jeder Menüseite unten rechts die Schaltflächen **Impressum** und **Sprache** verfügbar.

Schaltfläche	Funktion
Impressum	Öffnen des Impressums von HASOMED
Sprache	Auswahl der Anzeigesprache: Deutsch oder Englisch oder Niederländisch

Nachfolgend sind die einzelnen Menüpunkte im Detail beschrieben.

2.2.2 Startseite

Die Inhalte der Startseite sind in sogenannte Kacheln unterteilt. Sie können frei wählen, welche Kacheln auf Ihrer Startseite sichtbar sein sollen. Kacheln können frei verschoben, entfernt und hinzugefügt werden.

Angezeigt werden können die Kacheln **Modul Favoriten**, **Nachrichten**, **Letzte Konsultationen**, **Trainingsergebnisse**, **Verlauf** und **Lizenzen**.

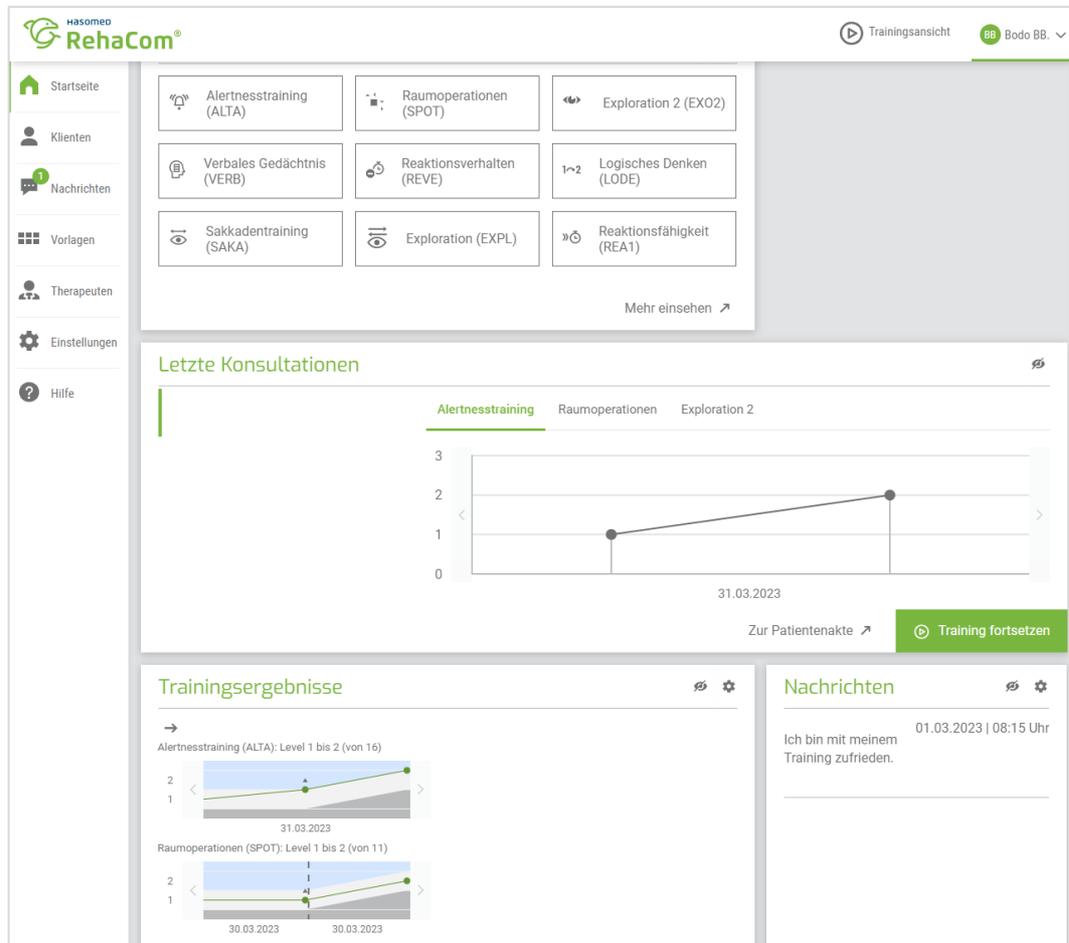


Abbildung 1: Startseite (1)

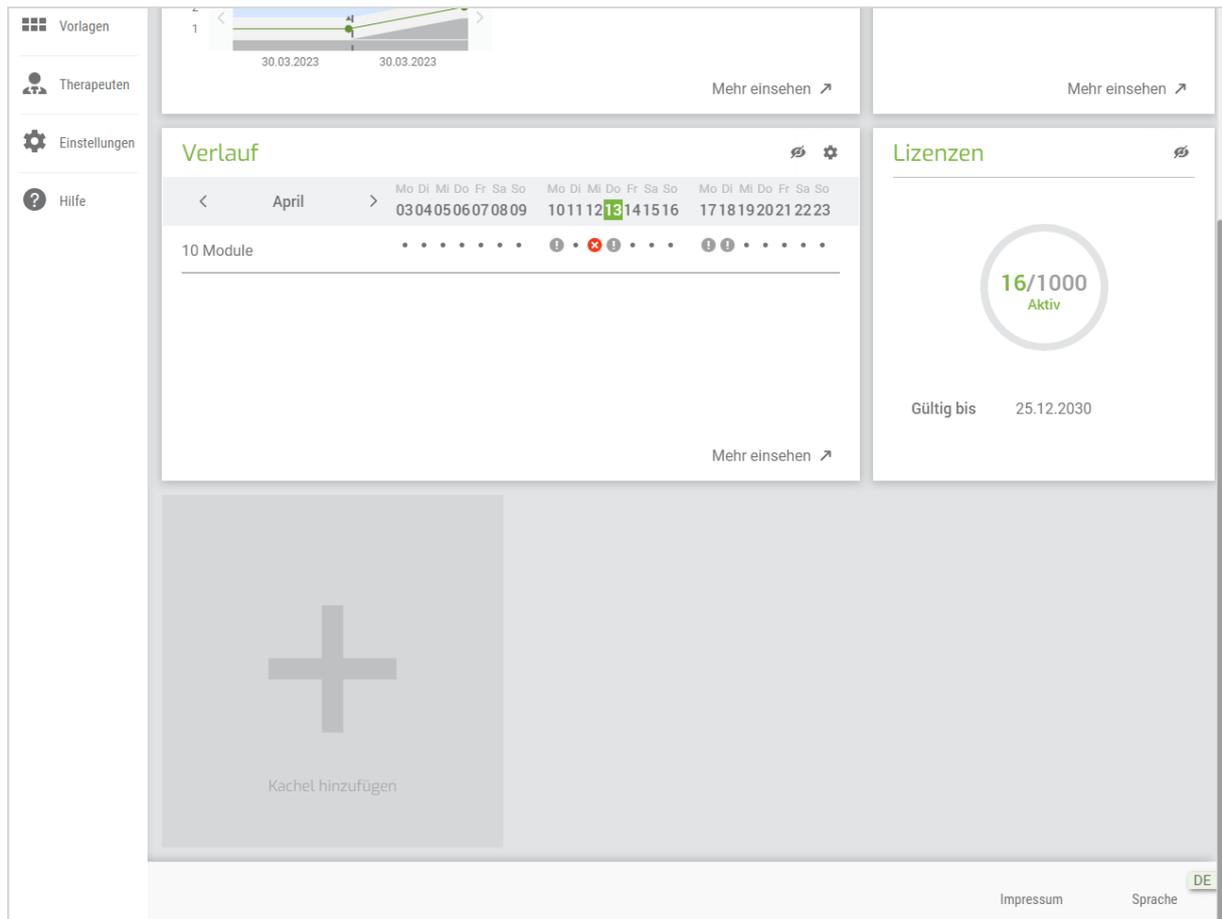


Abbildung 2: Startseite (2)

Zum Hinzufügen einer Kachel muss auf den Bereich **Kachel hinzufügen** geklickt werden. Es erscheint ein Auswahlfenster, über das einzublendende Kacheln ausgewählt werden können.

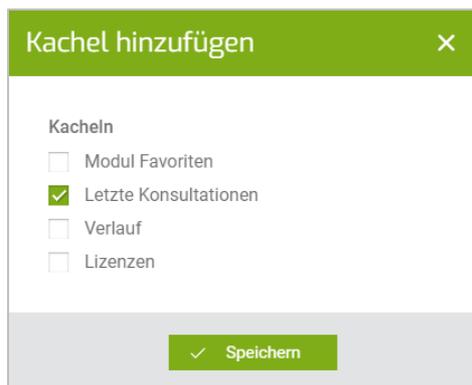


Abbildung 3: Einblenden von Kacheln

Das Ausblenden einer Kachel erfolgt über einen Klick auf das Symbol  auf der betreffenden Kachel.



Abbildung 4: Ausblenden einer Kachel

Jede Kachel kann über das Einstellungen-Symbol  und der Auswahl einer Option in dem sich öffnenden Menü hinsichtlich der Größe verändert werden:



Abbildung 5: Startseite – Kacheln

Standardmäßig werden alle Kacheln auf der Startseite angezeigt

Einige der Felder lassen sich über „Mehr einsehen“ vergrößern und ermöglichen somit eine umfassendere Ansicht.

Mithilfe des „X“ oder „Weniger einsehen“ kann das Fenster anschließend geschlossen werden, um auf die Startseite zurückzukehren.

2.2.2.1 Modul Favoriten

Im Bereich **Modul Favoriten** sehen Sie, welche Module Sie am häufigsten verwenden.

Nach Anklicken eines Moduls in der Übersicht öffnet sich das Fenster **Wechsel in die Trainingsansicht**.

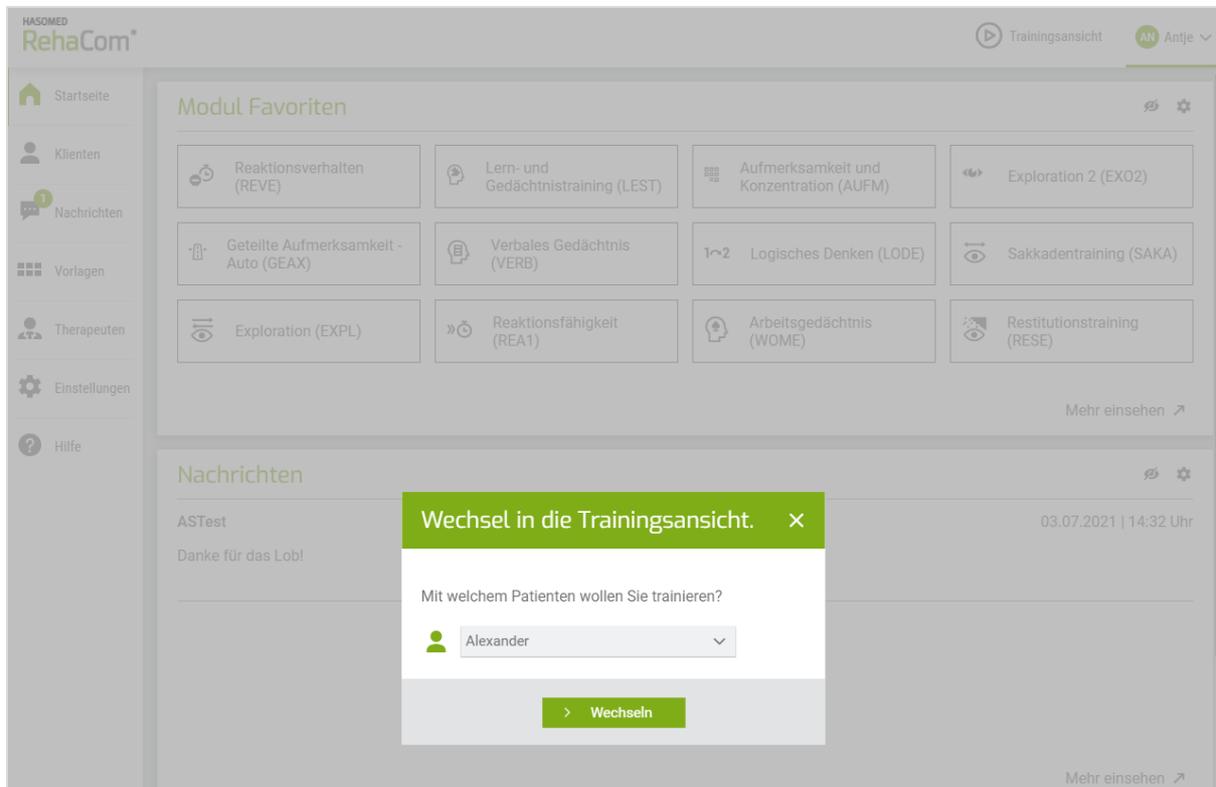


Abbildung 6: Startseite – Modul Favoriten – Wechsel in die Trainingsansicht (1)

Hier können Sie einen Klienten zum Trainieren auswählen und gelangen im Anschluss in die Trainingsliste des jeweiligen Klienten. In dieser befinden sich die aktuellen Trainingsmodule, welche zum Starten einer Trainingssession ausgewählt werden können.



Abbildung 7: Startseite – Modul Favoriten – Wechsel in die Trainingsansicht (2)

Hier können Sie im Suchfeld nach bestehenden Trainings suchen.

2.2.2.2 Nachrichten

Im Bereich **Nachrichten** können Sie den Nachrichtenaustausch mit Ihren Klienten einsehen.

Durch das Anklicken einer Nachricht öffnet sich der Nachrichtenverlauf mit dem jeweiligen Klienten (siehe Kapitel 2.2.4).

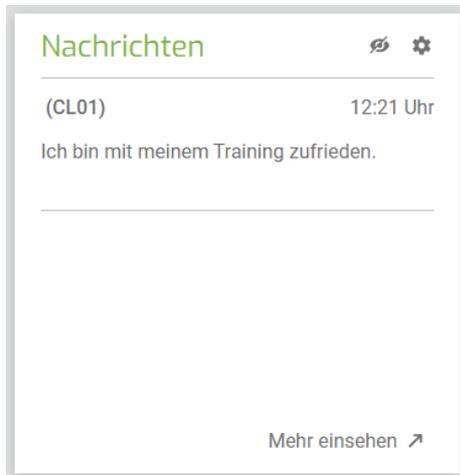


Abbildung 8: Startseite – Nachrichtenaustausch

2.2.2.3 Letzte Konsultationen

Im Bereich **Letzte Konsultationen** sehen Sie, welchen Trainingsfortschritt der jeweils ausgewählte Klient in den durchgeführten Trainingsmodulen gemacht hat.

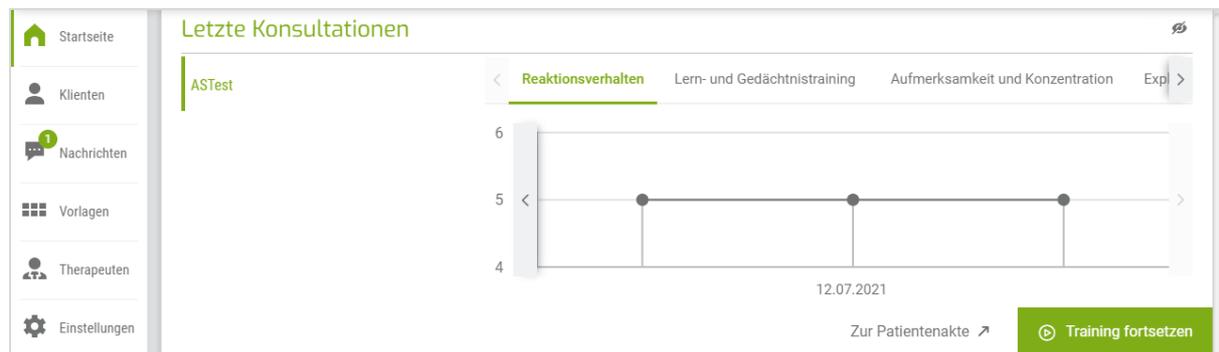


Abbildung 9: Startseite – Letzte Konsultationen

Durch Anklicken der Schaltfläche [Zur Patientenakte](#) gelangen Sie in die Klientenakte (siehe Kapitel 2.2.3.2) des jeweils ausgewählten Klienten.

2.2.2.4 Trainingsergebnisse

Im Bereich **Trainingsergebnisse** sehen Sie eine grafische Darstellung der Trainingsergebnisse der zuletzt behandelten Klienten.

Der Button [→](#) öffnet die jeweilige Patientenakte.

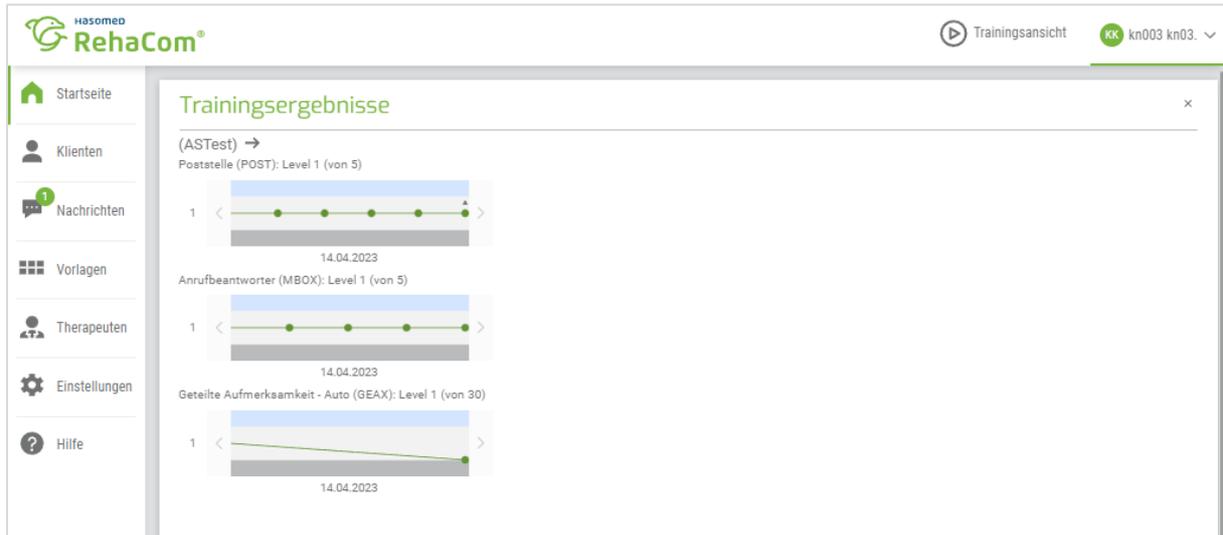


Abbildung 10: Startseite - Trainingsergebnisse

2.2.2.5 Verlauf

Im Bereich **Verlauf** sehen Sie die Anzahl der Module, die der jeweils ausgewählte Klient im Verlauf eines Monats absolviert bzw. nicht absolviert hat.

Über die Pfeile kann der anzuzeigende Monat ausgewählt werden.

The screenshot displays the 'Verlauf' (Progress) interface. On the left is a sidebar with navigation icons: 'Startseite', 'Klienten', 'Nachrichten', 'Vorlagen', 'Therapeuten', 'Einstellungen', and 'Hilfe'. The main content area shows a calendar for 'Juli / August'. The calendar grid has columns for days of the week (Mo, Di, Mi, Do, Fr, Sa, So) and rows for dates. A list of modules is shown on the left of the calendar, each with a row of markers indicating completion status for each day. The modules listed are: ASTest, Reaktionsverhalten (REVE), Lern- und Gedächtnistraining (LEST), Geteilte Aufmerksamkeit - Auto ..., Reaktionsfähigkeit (REA1), Sakkadentraining (SAKA), Arbeitsgedächtnis (WOME), Aufmerksamkeit und Konzentration ..., Alertnessstraining (ALTA), Exploration 2 (EXQ2), Raumoperationen (SPOT), Verbales Gedächtnis (VERB), Vigilanz (VIG2), Restitutionstraining (RESE), Logisches Denken (LODE), Exploration (EXPL), Daueraufmerksamkeit (SUSA), Gesichtsfeld (VITE), Räumliche Zahlensuche (NUQU), Arbeitsgedächtnis (PUME), Alertness (ALET), Selektive Aufmerksamkeit (GONT), Geteilte Aufmerksamkeit (GEAT), Logisches Denken (LOGT), Wortgedächtnis (WOMT), and Kampimetrie (KAMP). The markers include red 'x' for non-completion, exclamation marks for warnings, and dots for completion. A 'Weniger einsehen' button is located at the bottom right of the calendar grid. At the very bottom of the interface, there are links for 'Datenschutz', 'Impressum', and 'Sprache', along with a 'DE' language indicator.

Abbildung 11: Startseite - Verlauf

2.2.2.6 Lizenzen

Im Bereich **Lizenzen** sehen Sie die Gesamtanzahl Ihrer verfügbaren sowie die Anzahl Ihrer aktiven Lizenzen.



Abbildung 12: Startseite – Lizenzen

Durch Auswahl dieser Kachel gelangen Sie in die **Einstellungen**, welche im Kapitel 2.2.8 erklärt werden.

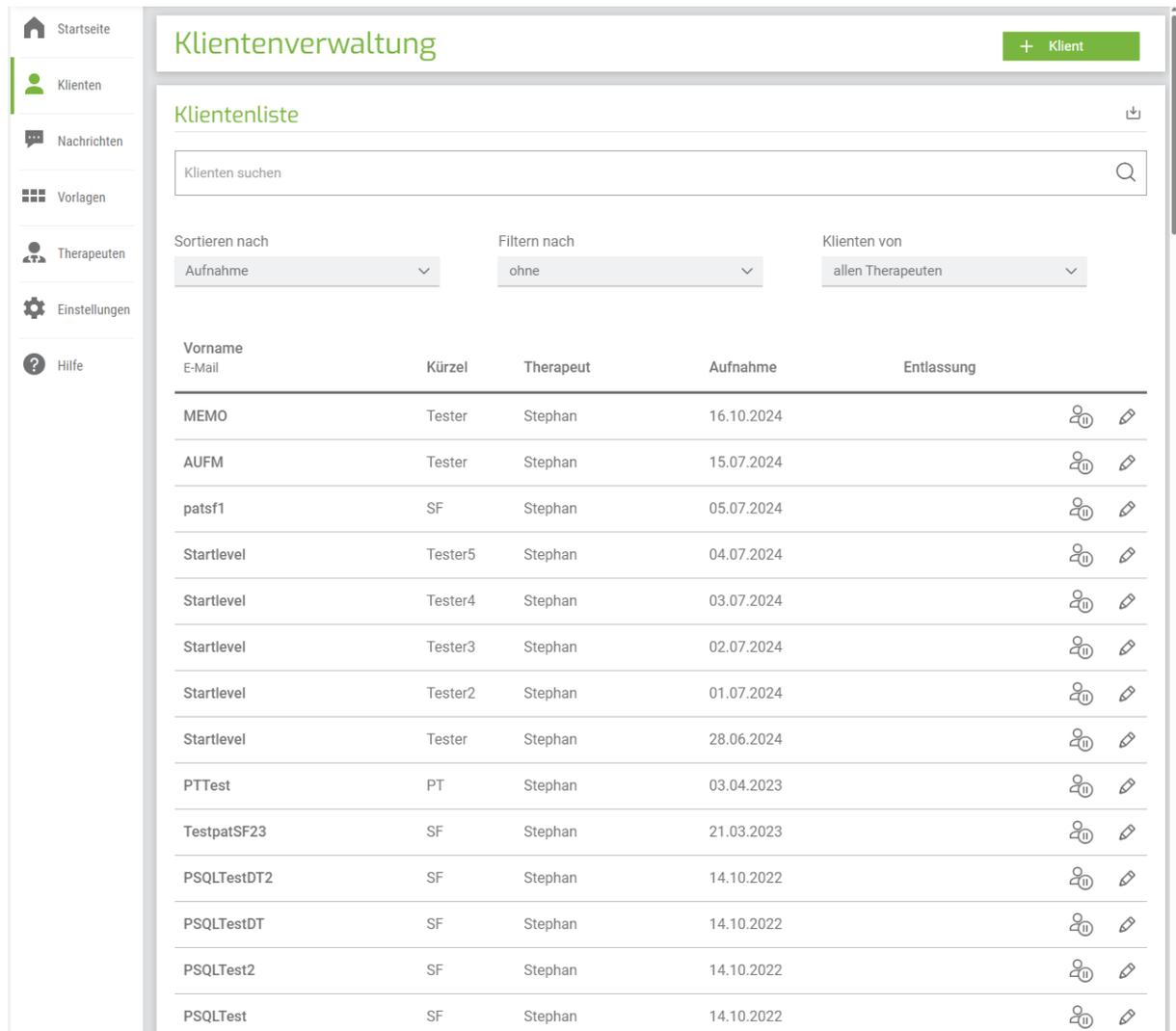
2.2.3 Klienten

2.2.3.1 Klientenliste

Im Menüpunkt **Klienten** sehen Sie Ihre Klientenliste.

Durch Anklicken eines Klienten können Sie sämtliche Klientendaten einsehen und verwalten.

Durch Anklicken der Schaltfläche  können Sie das gesamte Training für den ausgewählten Klienten pausieren.



Klientenverwaltung + Klient

Klientenliste 📄

Klienten suchen 🔍

Sortieren nach: Aufnahme ▼ Filtern nach: ohne ▼ Klienten von: allen Therapeuten ▼

Vorname E-Mail	Kürzel	Therapeut	Aufnahme	Entlassung	
MEMO	Tester	Stephan	16.10.2024		 
AUFM	Tester	Stephan	15.07.2024		 
patsf1	SF	Stephan	05.07.2024		 
Startlevel	Tester5	Stephan	04.07.2024		 
Startlevel	Tester4	Stephan	03.07.2024		 
Startlevel	Tester3	Stephan	02.07.2024		 
Startlevel	Tester2	Stephan	01.07.2024		 
Startlevel	Tester	Stephan	28.06.2024		 
PTTest	PT	Stephan	03.04.2023		 
TestpatSF23	SF	Stephan	21.03.2023		 
PSQLTestDT2	SF	Stephan	14.10.2022		 
PSQLTestDT	SF	Stephan	14.10.2022		 
PSQLTest2	SF	Stephan	14.10.2022		 
PSQLTest	SF	Stephan	14.10.2022		 

Abbildung 13: Klientenverwaltung

+ Klient

Durch Anklicken der Schaltfläche können Sie neue Klienten anlegen.

Durch Anklicken der Schaltfläche  oben rechts können Sie die Daten auswählen (Persönliche Daten, Trainingsvorgaben, Trainingsdaten oder Leistungsübersicht für die Abrechnung), welche Sie für alle Klienten exportieren wollen.

Durch Anklicken der Schaltfläche ✓ Exportieren wird ein zip-Ordner heruntergeladen, in dem für jeden Klienten eine entsprechende Excel-Tabelle gespeichert ist.

In der Klientenliste können Sie durch Anklicken der Schaltfläche  Informationen des ausgewählten Klienten bearbeiten:

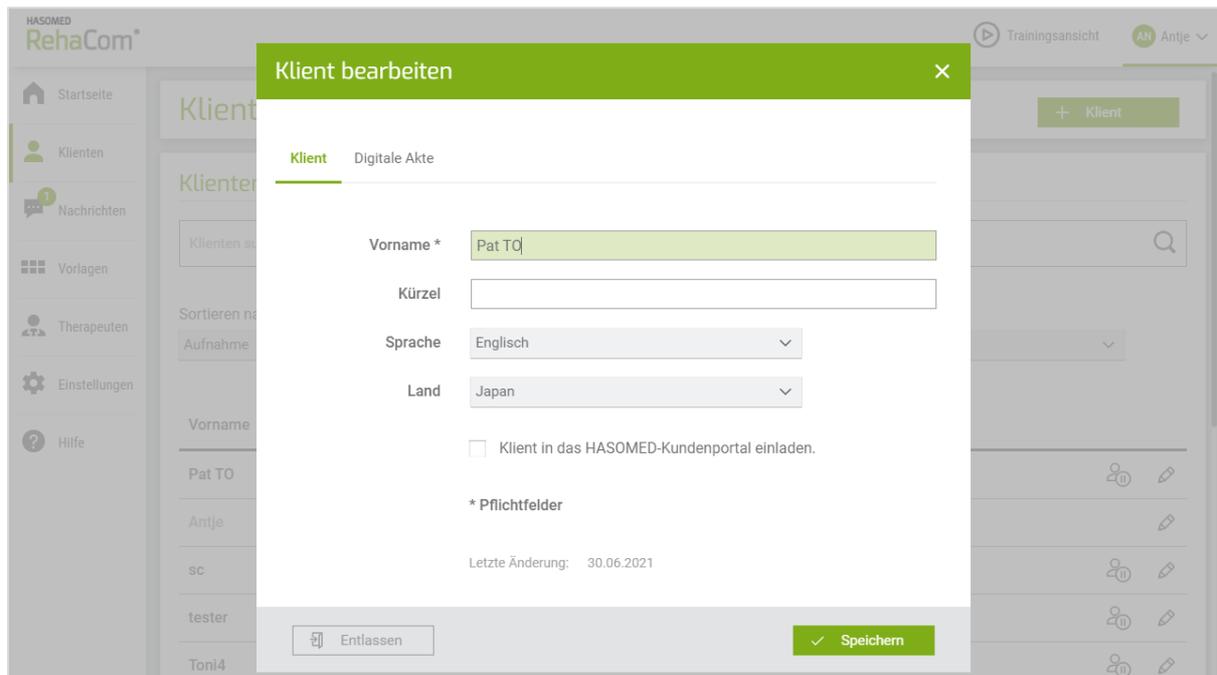
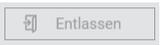


Abbildung 14: Klienten – Klient bearbeiten

Durch Anklicken der Schaltfläche  können Sie den jeweiligen Klienten aus dem Training entlassen.

Soll ein bereits entlassener Klient wieder aufgenommen werden, ist dies in der Klientenliste über die Schaltfläche **wieder aufnehmen** möglich.

2.2.3.2 Klientenakte

Durch Anklicken eines Klienten in der Liste öffnet sich dessen Klientenakte.

Patientendaten

E-Mail: leer
 Trainingszeitraum: leer
 Land: Großbritannien
 Sprache: Englisch

Digitale Akte

Therapieoptionen:
 Hoher Kontrast: Nein
 Gesichtsfeld: Hinweise zentriert einblenden

Performance

1/8 Absolvierte Vorgaben | 0 Freies Training | 3 Leveldifferenz | 0 Pausen | 6 min effekt. Arbeitszeit

Ergebnisse Therapiemodule

Sakkadentraining (SAKA) → Konsultation 1
 Level 1 (von 34) | 12.03.2025

Aufmerksamkeit und Konzentration (AUFM) → Konsultation 1
 Level 1 bis 4 (von 24) | 25.02.2025

Trainingsplanung

Vorlagen: Test13/3, Caspar Standard, Aufmerksamkeits- und Konzentration (AUFM), Reaktionsverhalten (REVE), Reaktionsfähigkeit (REVE), Vigilanz (VIG2), Daueraufmerksamkeit (SUSA), Raumoperationen (SUSA)

Woche	Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So
KW 9	24	25 DELPHINE	26	27	28	01	02
KW 10	03	04	05 Quick start	06	07 Quick start	08	09
KW 11	10	11	12 Quick start	13 Quick start	14	15 Verbales Ged	16

Abbildung 15: Patientenakte

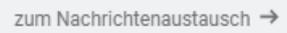
In der Patientenakte finden Sie die folgenden Informationen:

- **Patientendaten**
 - E-Mail-Adresse
 - Trainingsdauer

- Sprache
- Digitale Akte
 - Therapieoptionen
 - Informationen zu Kontrast und Gesichtsfeld
 - Notizen
- Performance
 - Absolvierte Vorgaben
 - Anzahl der Freien Trainingseinheiten
 - Leveldifferenz
 - Anzahl der Pausen
 - Effektive Arbeitszeit in Minuten
- Ergebnisse der Therapiemodule
 - Ergebnisse aller oder ausgewählter Module mit grafischer Darstellung in Diagrammen
- Trainingsplanung
 - Aktuell erstellte Trainingsvorgaben in Wochen- oder Monatsansicht

Die **Patientendaten** können mit  bearbeitet werden.

Durch Betätigen der Schaltfläche  können für den ausgewählten Patienten die **Export Optionen** angezeigt und die gewünschten Daten in Form von Excel-Tabellen heruntergeladen werden.

Im **Nachrichtenfenster** wird die letzte Nachricht angezeigt und  bietet die Möglichkeit zum Chatverlauf mit dem Klienten zu gelangen.

Die **Digitale Akte** listet neben Standardwerten wie **Hoher Kontrast** und **Gesichtsfeld** auch **Notizen** vom Therapeuten auf.

In der Kachel **Performance** wird die Statistik zu den absolvierten Vorgaben angezeigt.

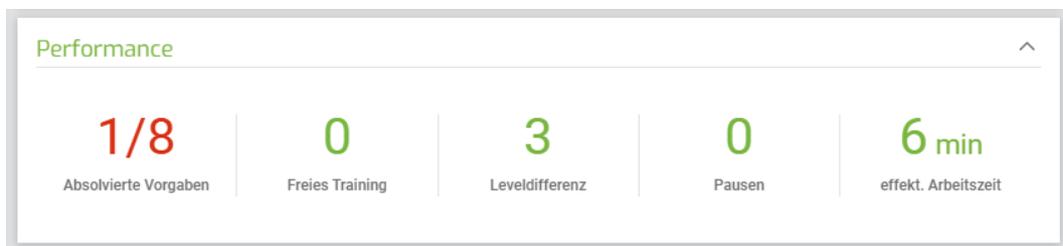


Abbildung 16: Performance

Die **Ergebnisse** der Therapiemodule können durch An- und Abwahl der Module gefiltert angezeigt werden.

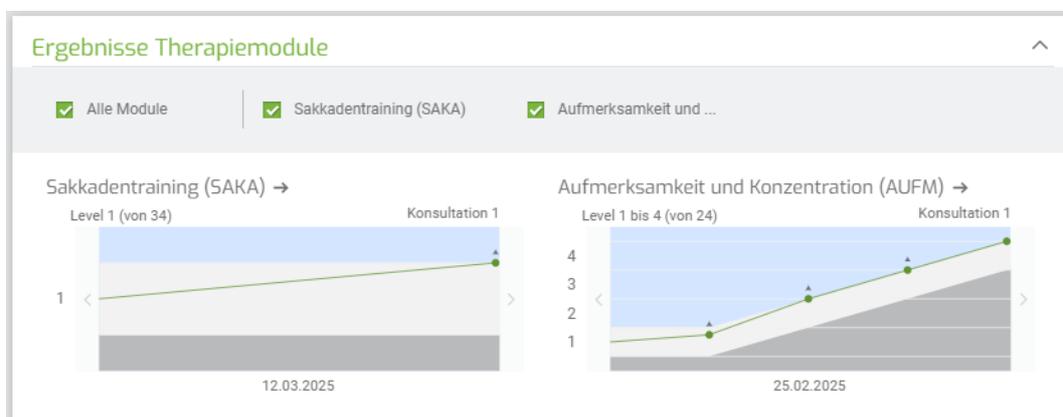


Abbildung 17: Ergebnisse Therapiemodule

2.2.3.3 Trainingsplan

In der Kachel **Trainingsplanung** ist eine Kalenderübersicht zu sehen.

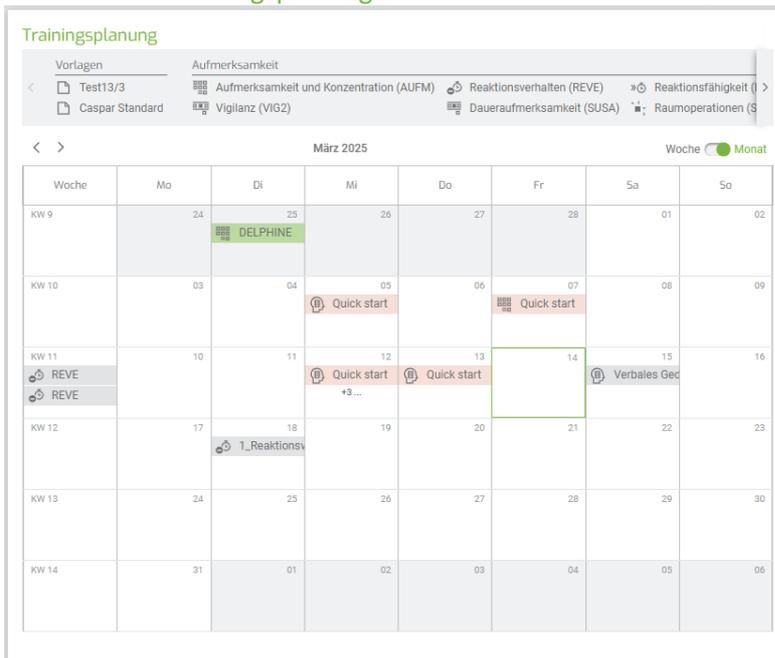


Abbildung 18: Therapieplanung - Kalenderansicht (1)

Über dem Kalender sind die von Ihnen personalisierten **Vorlagen** (siehe Kapitel 2.2.5 Vorlagen 2.2.5) sowie die Module, nach Kognitionsbereich sortiert, aufgeführt.

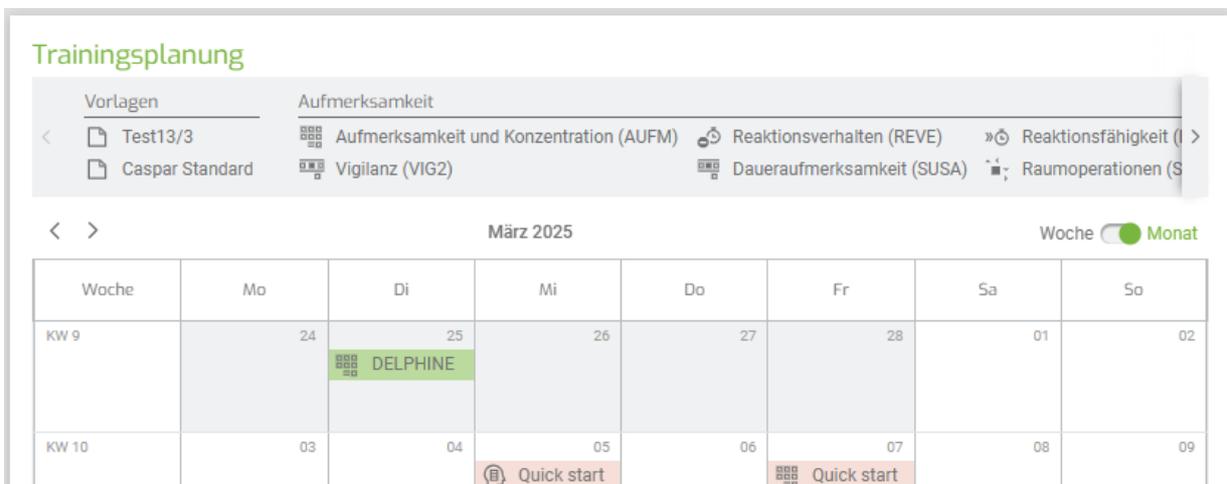


Abbildung 19: Therapieplanung - Kalenderansicht (2)

Sie können die Trainingsvorgaben wie folgt einstellen:

- Entweder Sie nutzen die „Drag-and-Drop“-Funktion und ziehen die Trainings durch Anklicken in den jeweiligen Tag
- oder Sie klicken in den gewünschten Kalendertag und erstellen die Vorgabe wie im folgenden Abschnitt beschrieben.

2.2.3.4 Erstellung der Vorgaben

Durch Anklicken der Schaltfläche **+ Vorgabe** in der Trainingsansicht (siehe Kapitel 2.2.10) oder Auswahl eines Tages in der Kalenderansicht der Trainingsplanung können Sie Vorgaben für diesen Klienten erstellen.

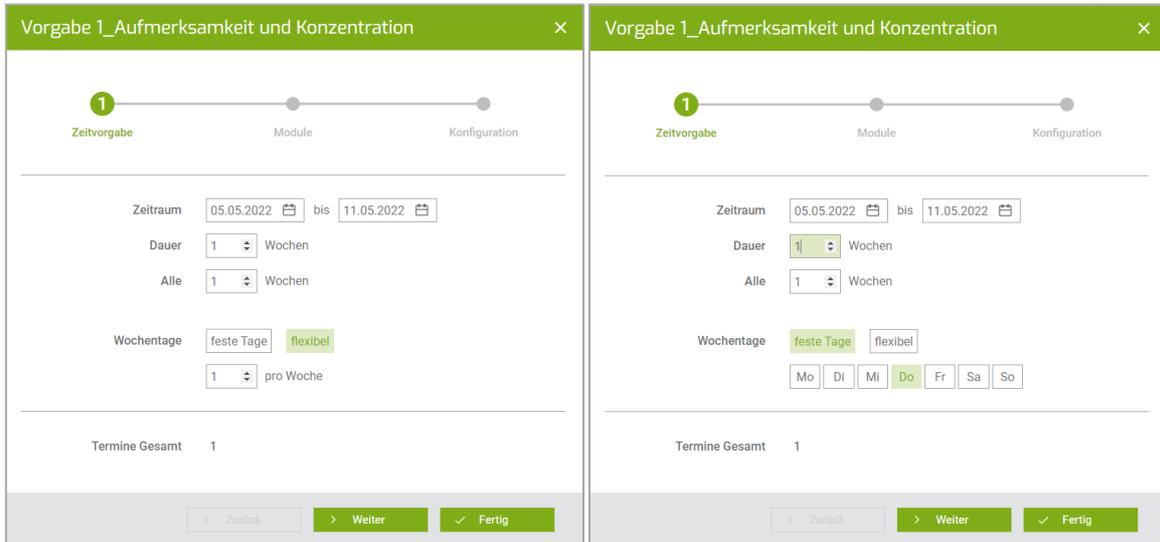


Abbildung 20: Neue Trainingsvorgabe erstellen - Schritt 1

In diesem Bereich können Sie

- eine Zeitvorgabe erstellen (Zeitraum, Dauer, Wiederholung in wieviel Wochen, bei festen Tagen: Wochentage, bei flexiblen Terminen: Anzahl der Trainings pro Woche),
- eine Auswahl der zu trainierenden Module (nach Kognitionsbereich) sowie eine
- Konfiguration vornehmen.

Durch Anklicken der Schaltfläche **> Weiter** gelangen Sie zum nächsten Schritt der Vorgabenerstellung, der Modulauswahl.

Hier können Sie durch Anklicken ein oder mehrere Trainingsmodule der Vorgabe zuordnen. Bei der Auswahl mehrerer Module wird die Reihenfolge, in der diese angeklickt und später trainiert werden sollen, mit einer kleinen Ziffer am jeweiligen Modul gekennzeichnet.

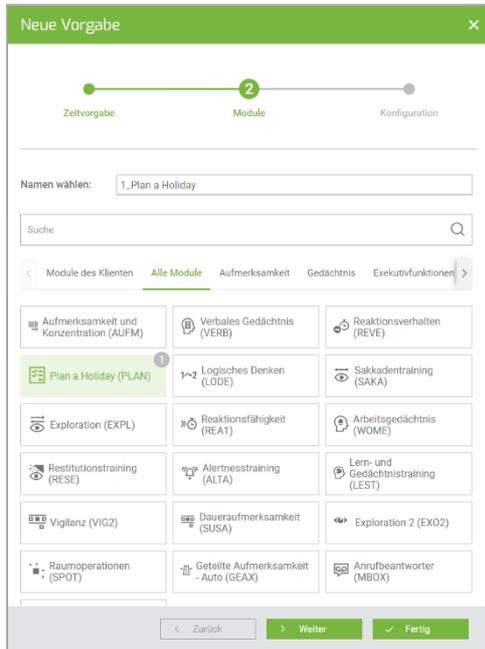


Abbildung 21: Erstellen von Vorgaben - Schritt 2

Im dritten Schritt der Vorgabenerstellung können modulspezifisch die Parameter für das Training eingestellt werden.

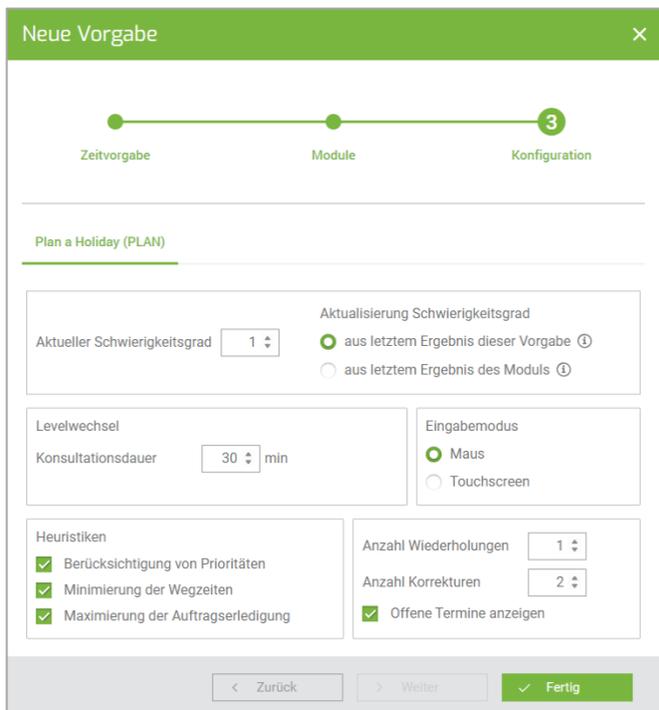


Abbildung 22: Vorgabenerstellung – Parameter

Durch Anklicken der Schaltfläche wird die Trainingsvorgabe fertiggestellt und gespeichert.

2.2.4 Nachrichten

Im Menüpunkt **Nachrichten** können Sie Nachrichten sowohl mit anderen Therapeuten als auch mit Klienten austauschen.

- Im linken Bereich können Sie sich die **Chats** insgesamt oder gefiltert nach den **Klienten/Therapeuten** anzeigen lassen.
- Im **Nachrichtenverlauf** können Sie die ausgetauschten Nachrichten einsehen.
- Im Textfeld unten können Sie eine Nachricht verfassen und mit  **abschicken**.

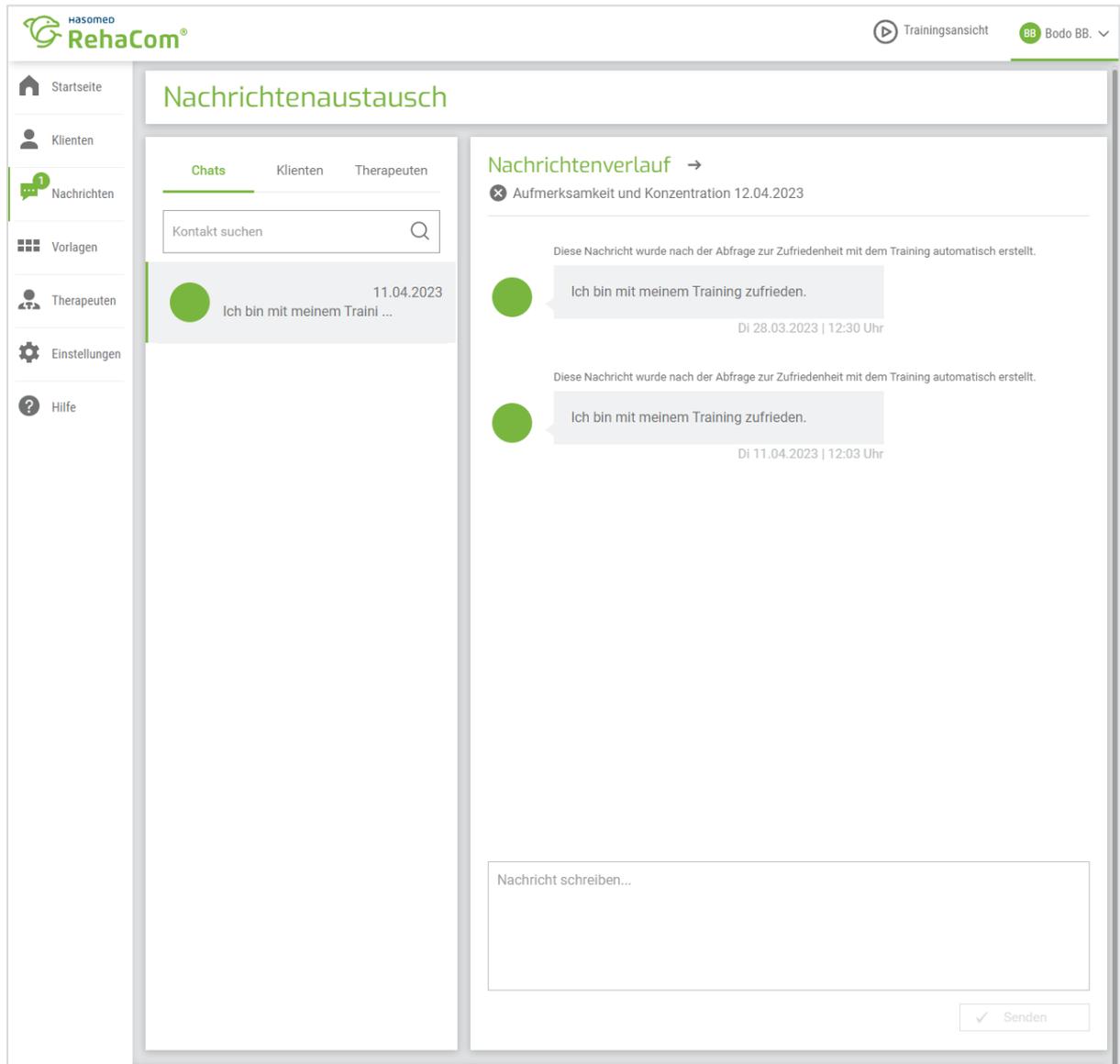


Abbildung 23: Nachrichten

2.2.5 Vorlagen

Im Menüpunkt **Vorlagen** können Sie bereits erstellte Vorlagen einsehen, bearbeiten und löschen. Mit der Schaltfläche  können neue Vorlagen erstellt werden.

Auf diese Weise können mehrere Module zu einer Vorlage zusammengefasst werden, wodurch die Erstellung der Vorgaben für die Klienten vereinfacht werden kann.



Vorlagenverwaltung 

Vorlagenliste

Vorlage suchen 

Sortieren nach: Kategorie:

Name	Erstelldatum	Nutzungshäufigkeit
v_GEAX	16.07.2021	 
v_ALTA	16.07.2021	 
Antje 234-9976	20.05.2021	 

Abbildung 24: Vorlagen

2.2.6 Therapeuten

Im Menüpunkt **Therapeuten** sehen Sie Ihre Therapeutenliste.

Diese lässt sich nur dann bearbeiten, wenn Sie der Administrator der Einrichtung/des Accounts sind.

Durch Anklicken der Schaltfläche  können Sie das Training für den ausgewählten Klienten pausieren.

The screenshot shows the 'Therapeutenverwaltung' (Therapist Management) interface. It features a sidebar with navigation options: Startseite, Klienten, Nachrichten, Vorlagen, Therapeuten (highlighted), Einstellungen, and Hilfe. The main content area is titled 'Therapeutenverwaltung' and includes a '+ Therapeut' button. Below this is a search bar 'Therapeuten suchen' and two dropdown menus: 'Sortieren nach' (set to 'Name') and 'Filtern nach' (set to 'ohne'). The main part of the interface is a table listing therapists with their names, entry dates, and action icons (pause and edit).

Name	Eintrittsdatum	
Andrea (Admin)	07.06.2019	
Andreas	01.09.2020	
Antje (Admin)	05.02.2021	
Peter	06.11.2020	
Peter	wieder aufnehmen	
Pätterich	Einladung erneut senden oder widerrufen	
Stefanie (Admin)	Einladung erneut senden oder widerrufen	
test	Einladung erneut senden oder widerrufen	
Test TE.	Einladung erneut senden oder widerrufen	
we	Einladung erneut senden oder widerrufen	

Abbildung 25: Therapeuten

Durch Anklicken der Schaltfläche  können Sie Informationen des ausgewählten Therapeuten bearbeiten:

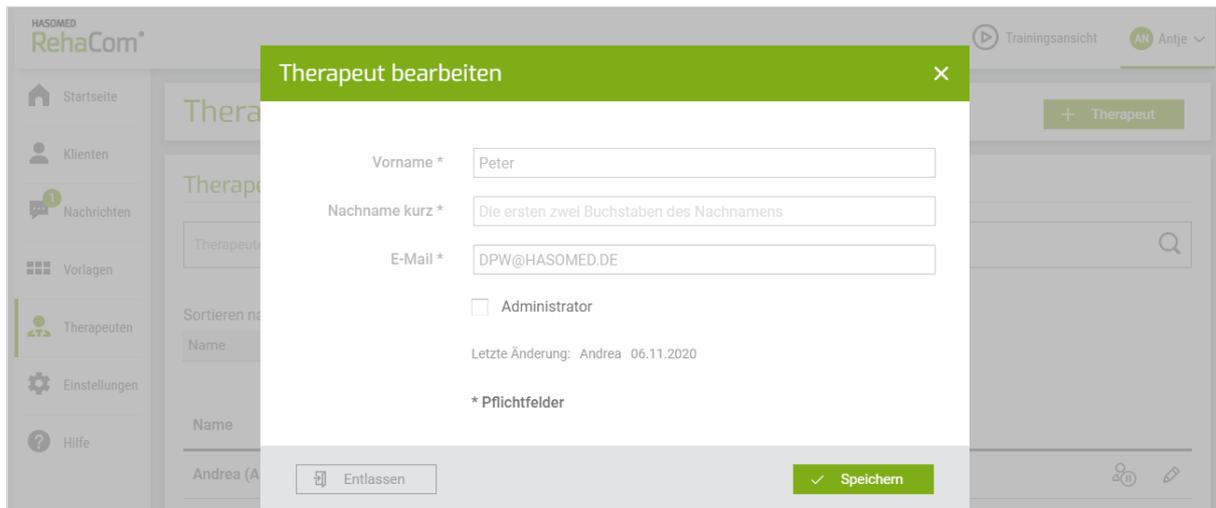


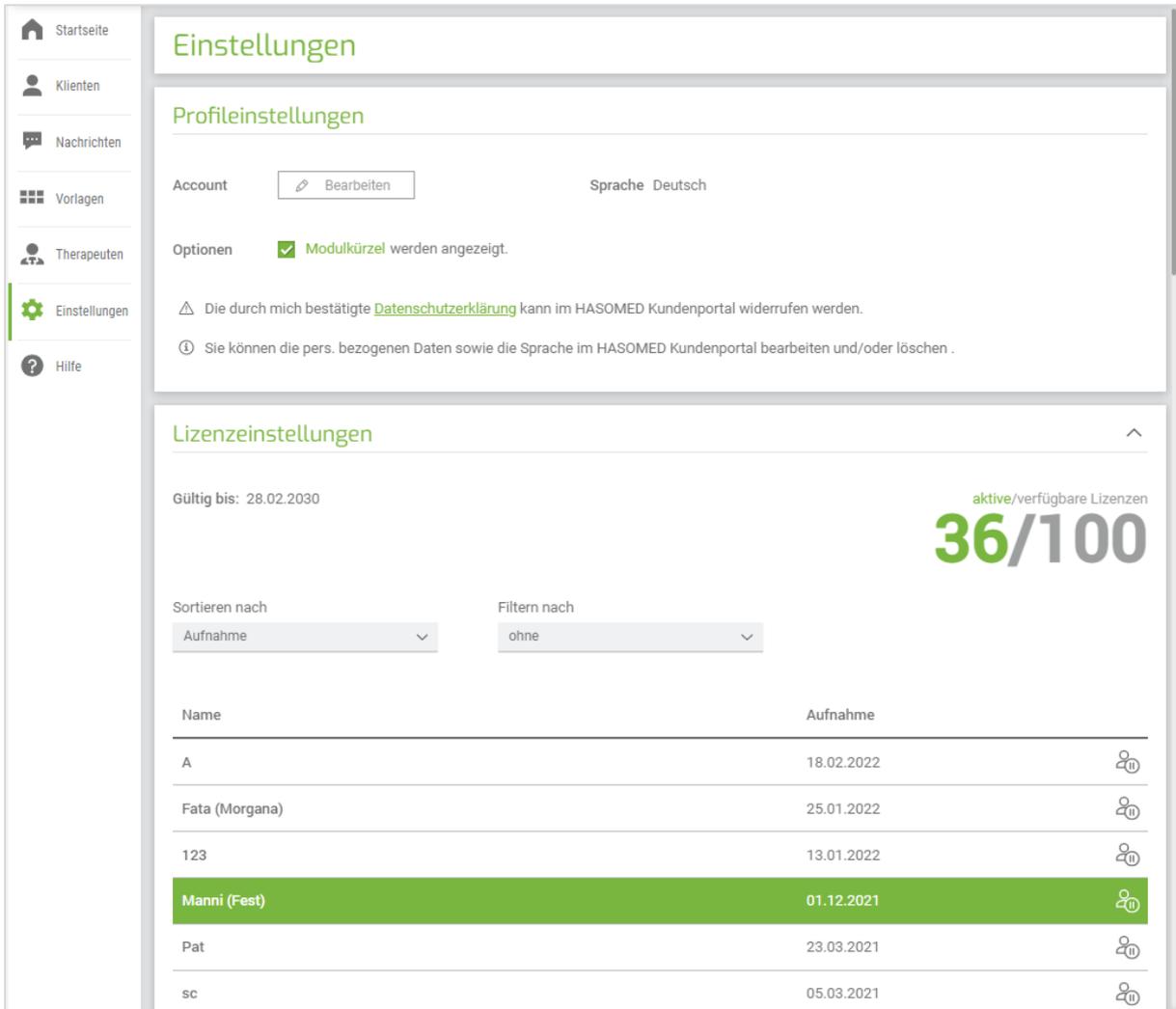
Abbildung 26: Therapeut bearbeiten

Durch Anklicken der Schaltfläche  Entlassen können Sie den jeweiligen Therapeuten aus der Liste der aktiven Therapeuten entfernen.

2.2.7 Einstellungen

Im Menüpunkt **Einstellungen** sehen Sie Ihre

- Profileinstellungen (Account bearbeiten, Optionen festlegen)
- Klinikeneinstellungen (Nachrichtenfunktion deaktivieren)
- Lizenzeinstellungen (Einsehen und Pausieren von vergebenen Lizenzen)



Einstellungen

Profileinstellungen

Account Sprache Deutsch

Optionen Modulkürzel werden angezeigt.

⚠ Die durch mich bestätigte [Datenschutzerklärung](#) kann im HASOMED Kundenportal widerrufen werden.

ⓘ Sie können die pers. bezogenen Daten sowie die Sprache im HASOMED Kundenportal bearbeiten und/oder löschen.

Lizenzeinstellungen

Gültig bis: 28.02.2030

aktive/verfügbare Lizenzen
36/100

Sortieren nach: Aufnahme
Filtern nach: ohne

Name	Aufnahme	
A	18.02.2022	
Fata (Morgana)	25.01.2022	
123	13.01.2022	
Manni (Fest)	01.12.2021	
Pat	23.03.2021	
sc	05.03.2021	

Abbildung 27: Einstellungen

2.2.8 Hilfe

Im Menüpunkt **Hilfe** können Sie

- Häufige Fragen (FAQ) einsehen
- den Link zum Technischen Support der HASOMED einsehen
- das Handbuch als PDF herunterladen
- die theoretischen Grundlagen als PDF herunterladen
- die Modulbeschreibungen als PDF herunterladen
- ein Feedback senden
- die Produktinformationen angezeigt bekommen

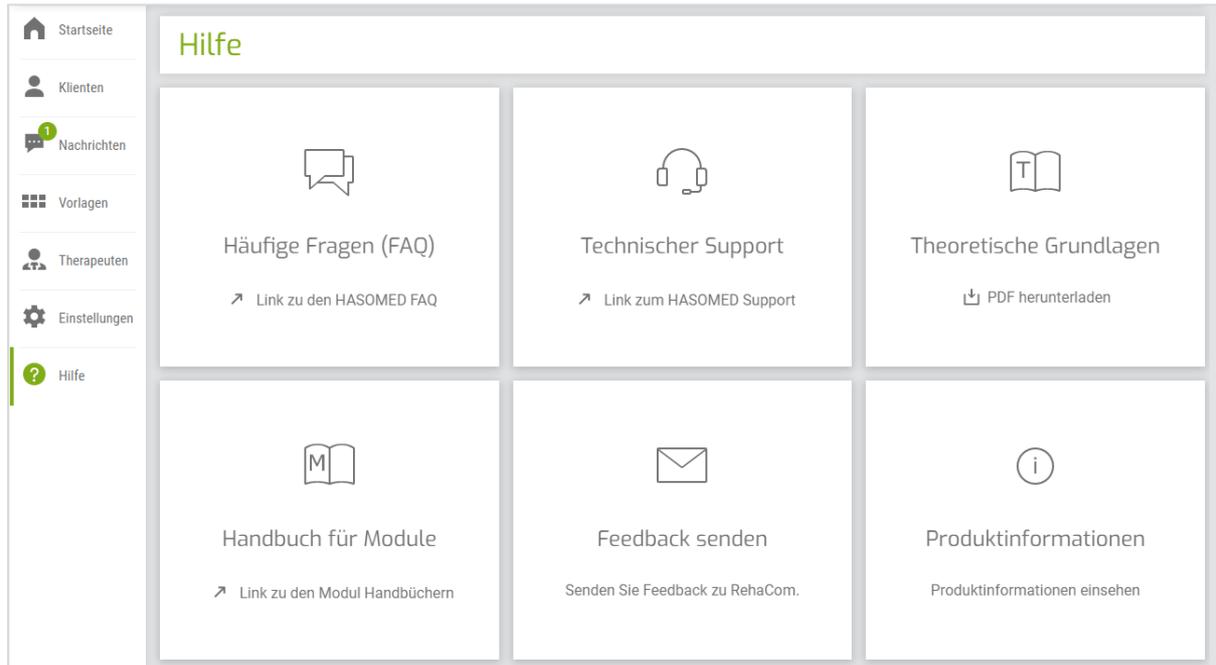


Abbildung 28: Hilfe

2.2.9 Logout

Durch Anklicken des Therapeuten in der oberen rechten Ecke öffnet sich ein Auswahlménü, in welchem Sie sich ausloggen oder zu einem anderen Therapeuten wechseln können.

2.2.10 Trainingsansicht

Mit dem Button  kann in den Patientenmodus gewechselt werden. Beim Anklicken erscheint ein Fenster, in dem der Klient ausgewählt werden kann, der anschließend an dem PC trainieren soll.

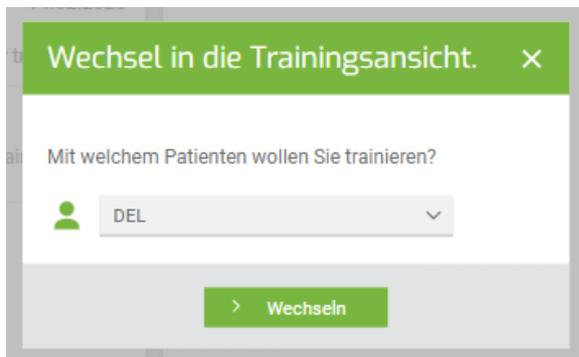


Abbildung 30: Wechsel in die Trainingsansicht

Mit  wird die Auswahl bestätigt und die Trainingsliste des Klienten angezeigt.

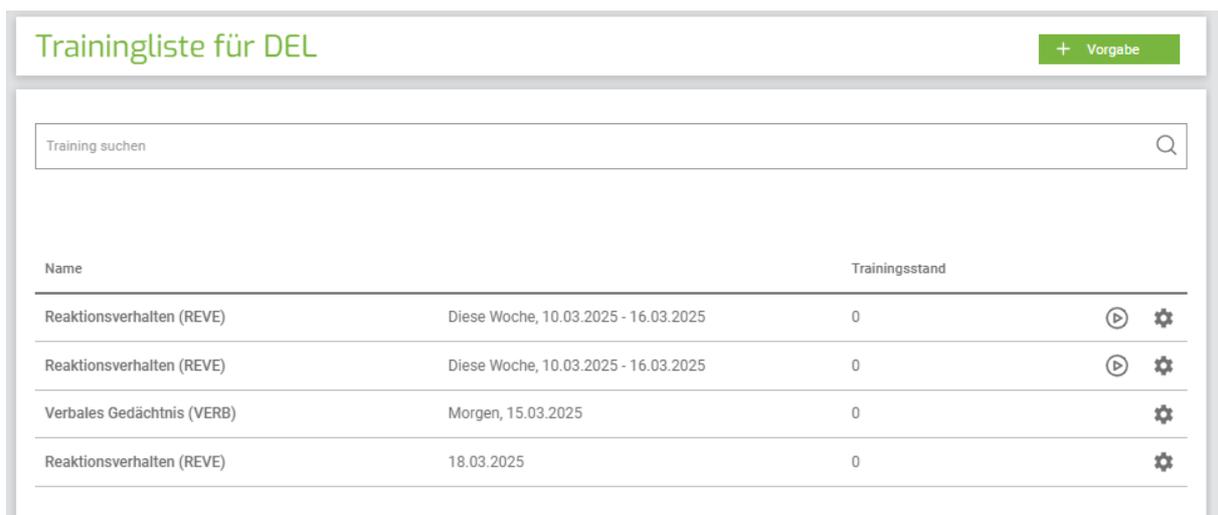


Abbildung 31: Trainingsansicht

Sollten noch keine Trainingsvorgaben hinterlegt sein, können diese über  erstellt werden. Die Erstellung der Vorgabe erfolgt wie in Kapitel 2.2.3.4 beschrieben.

In der Trainingsliste werden die in der Zukunft geplanten Trainings angezeigt. Es lassen sich nur die Vorgaben starten, die entweder für den aktuellen Tag erstellt worden sind oder flexibel über die Woche trainiert werden könne.

Mit  kann das Modul gestartet werden.

Mit dem  können die Vorgaben und die Einstellungen für den Quick Start bei Bedarf angepasst werden.

Sollte das Training beendet sein, kann über  zurück in die Therapeutenansicht gewechselt werden. Aus Sicherheitsgründen wird hier das Passwort des angemeldeten Therapeuten abgefragt.