

ALGEMENE VOORWAARDEN GEDRAGSLAND B.V.

VAN TOEPASSING OP OPLEIDING GEDRAGSLAND

Versie: december 2025

Definities

Afstandsonderwijs

Vorm van onderwijs, waarbij docent en u niet gelijktijdig persoonlijk aanwezig zijn.

Contactonderwijs

Vorm van onderwijs met directe interactie tussen docent of trainer en student of cursist.

Educatieve dienst

Het geven van onderwijs, opleiding en/of training en/of de levering van lesmateriaal en/of het aanbieden van (deel)examens en/of een EVC-traject en/of een andere vorm van beoordeling.

Activiteit:

Een cursus, training, of congres met open inschrijving dan wel inschrijving met toelatingseisen, aangeboden door Gedragsland B.V..

Cursus:

Een welomschreven, systematisch opgebouwde en samenhangende leeractiviteit die als zodanig aan de geïnteresseerden wordt aangeboden. Onder cursussen wordt onder andere verstaan: postacademisch onderwijs, incompany opleidingstrajecten, bootcamps, workshops en online masterclasses, inspiratie-webinars en spreekuren.

Training:

Het aanleren, verbeteren of veranderen van vaardigheden.

Deelnemer:

Persoon (cursist) of organisatie die zich inschrijft voor een activiteit.

Overeenkomst:

Gezamenlijke verklaring van twee of meer partijen dat zij wederzijds verplichtingen aangaan of beëindigen met betrekking tot een activiteit.

Opstartkosten

De kosten die een opleider ten behoeve van de uitvoering van de studieovereenkomst vooraf heeft gemaakt. Een opleider maakt altijd opstartkosten voor u. Deze kosten zijn: administratiekosten, IT-kosten, marketingkosten, personeelskosten; huren trainingslocatie; toezending van en opvolging op de door student in te sturen of aan te leveren documenten waaronder de onderwijsovereenkomst; indien van toepassing afname van een intake-toets en/of voeren van een intakegesprek; plannen en het samenstellen van de groepsindelingen lesroosters en werving en planning van de docenten; specifieke voorlichting/informatievoorziening; het verspreiden van informatiemateriaal; administratieve verwerking van de inschrijving; opzetten studentendossier; het opzetten en inrichten van de student account in de online leeromgeving; de voorbereidingen voor en uitvoering van de eventuele introductie; gerelateerde uitgaven zoals porto, online licentiekosten, kosten voor intake-toetsen, informatiemateriaal etc. Of andere kosten voor zover een opleider deze kan aantonen.

1. Toepasselijkheid

Gedragland B.V. verklaart deze algemene voorwaarden van toepassing op alle opleidingsactiviteiten.

2. Prijzen

De vermelde prijzen zijn inclusief 21% btw tenzij nadrukkelijk anders aangegeven. Gedragland B.V. is bevoegd de prijzen te allen tijde te wijzigen, met inachtneming dat na bevestiging van een activiteit de op dat moment geldende prijs geldig blijft, tenzij de activiteit naar een andere datum wordt verschoven. Offertes zijn onder voorbehoud van eventuele druk- en zetfouten.

3. Inschrijving voor een activiteit

a) Een deelnemer schrijft zich in voor een activiteit door een inschrijfformulier in te vullen op de website van Gedragland B.V.. Een organisatie schrijft zich in door het accepteren van een offerte voor een incompany opleiding (door het verstrekken van schriftelijke goedkeuring).

b) De overeenkomst tussen de deelnemer en Gedragland B.V. komt tot stand nadat Gedragland B.V. de aanmelding schriftelijk of elektronisch heeft bevestigd aan de deelnemer. Deze bevestiging vindt plaats als aan de voorwaarden voor de activiteit zijn voldaan, waaronder, doch niet uitsluitend, het voldoen aan de toelatingseisen, zoals opleidingsniveau, die Gedragland B.V. stelt en het definitieve doorgaan van de activiteit.

c) Het is niet mogelijk telefonisch in te schrijven voor activiteiten.

d) Gedragsland B.V. behandelt aanmeldingen op volgorde van binnenkomst. Indien plaatsing van een deelnemer niet mogelijk is, ontvangt de betreffende deelnemer daarvan elektronisch, schriftelijk of telefonisch bericht.

e) Ongeveer vier weken voor aanvang van een activiteit ontvangt de deelnemer nadere informatie over de doorgang en inhoud van een activiteit (indien van toepassing).

f) De deelnemer blijft te allen tijde verantwoordelijk voor een volledige en tijdige betaling van een factuur, ook als een werkgever de kosten van een activiteit voor haar rekening neemt.

g) Indien bij een opleiding of cursus aparte aanmeldingsformulieren en/of -procedures van toepassing zijn, staat dit bij het betreffende inschrijfformulier.

4. Betalingsvoorwaarden

a) Gedragsland B.V. factureert vanaf de aanvangsdatum van een activiteit. In het geval van de opleiding Gedragsland is deze datum gelijk aan de datum van het ontvangen van het intakeformulier. Betaling dient steeds te geschieden binnen 30 dagen na factuurdatum.

b) Gedragsland B.V. is gerechtigd om periodiek te factureren. Dit betekent dat we deelfacturen in een vast herhaalpatroon mogen versturen. Dit is bijvoorbeeld van toepassing als een deelnemer twee deelfacturen wenst te ontvangen in plaats van een volledige factuur. In het geval van de opleiding Gedragsland verstuurt Gedragsland B.V. de tweede deelfactuur één maand na het versturen van de eerste factuur.

c) De deelnemer is in verzuim vanaf het verstrijken van de uiterlijke betalingsdatum. Gedragsland B.V. zendt na het verstrijken van die datum een betalingsherinnering en geeft de deelnemer de gelegenheid binnen 10 werkdagen, na ontvangst van deze betalingsherinnering, alsnog te betalen.

d) Indien de deelnemer niet tijdig aan zijn betalingsverplichting(en) voldoet, is deze, nadat hij door Gedragsland B.V. is gewezen op de te late betaling en Gedragsland B.V. de deelnemer een termijn van 10 werkdagen heeft gegund om alsnog aan zijn betalingsverplichtingen te voldoen, na het verstrijken van deze 10-werkdagentermijn over het nog verschuldigde bedrag de wettelijke rente verschuldigd en is Gedragsland B.V. gerechtigd de door hem gemaakte buitengerechtelijke incassokosten in rekening te brengen. Deze incassokosten bedragen maximaal: 15% over openstaande bedragen tot € 2.500,00; 10% over de daaropvolgende € 2.500,00 en 5% over de volgende € 5.000,00 met een minimum van € 40,00. Gedragsland B.V. kan ten voordele van de deelnemer afwijken van genoemde bedragen en percentages.

e) De deelnemer krijgt een afschrift van de termijnen en voorwaarden van inschrijving voor de eigen administratie.

5. Informatievoorziening

Gedragland B.V. zal vragen van administratieve aard of met betrekking tot het onderwijs binnen 3 werkdagen beantwoorden. Vragen die een langere verwerkingstijd betreffen, zullen binnen 3 werkdagen beantwoord worden met een bericht van ontvangst en een indicatie wanneer men een uitvoerig antwoord kan verwachten.

6. Annulering van de activiteit door de deelnemer

a) Na totstandkoming van een overeenkomst (met betrekking tot een activiteit) tussen deelnemer en Gedragland B.V. (zoals bedoeld in artikel 3b) heeft de deelnemer een wettelijke bedenktijd van 14 dagen. Binnen deze periode mag de deelnemer de overeenkomst zonder opgaaf van reden ontbinden.

b) Voorgaande is niet van toepassing als de dienstverlening voor afloop van de bedenkt termijn reeds met toestemming van de deelnemer is begonnen.

c) Ontbinding geschiedt schriftelijk of per email. De datum van het poststempel van een door Gedragland B.V. ontvangen opzegging, dan wel de datum van ontvangst van de e-mail van de deelnemer geldt als ontbindingsdatum.

d) Bij annulering van de overeenkomst na het aflopen van de wettelijke bedenktijd van 14 dagen, danwel als de dienstverlening voor afloop van de bedenkt termijn reeds met toestemming van de deelnemer is begonnen, is de deelnemer annuleringskosten verschuldigd aan Gedragland B.V.. Deze zijn afhankelijk van het moment van annulering, als volgt:

i. Bij annulering tussen vier weken en zes weken voor de start van een activiteit: 20% van de overeengekomen prijs onder aftrek van nog niet ontvangen studiemateriaal.

ii. Bij annulering korter dan vier weken, maar langer dan 2 weken voor de start van een activiteit: 30% van de overeengekomen prijs onder aftrek van nog niet ontvangen studiemateriaal.

iii. Bij annulering korter dan twee weken voor de start van een activiteit: 50% van de overeengekomen prijs onder aftrek van nog niet ontvangen studiemateriaal.

v. Bij tussentijdse beëindiging 50% (als opstartkosten) van de overeengekomen prijs onder aftrek van nog niet ontvangen studiemateriaal, plus de kosten van het reeds gevolgde onderwijs, ongeacht of u aanwezig was bij deze bijeenkomst(en). De totale kosten zijn nimmer hoger dan de overeengekomen prijs. De kosten van het reeds gevolgde onderwijs worden in beginsel als volgt vastgesteld:

- Bij opleiding lopend over het jaar: de kosten naar rato van het aantal maanden/dagen waarin de opleiding is gevolgd inclusief de lopende maand.

- Bij opleiding verdeeld in blokken: de kosten van de afgeronde blokken/modules vermeerderd met de kosten van de module(s)/het blok (de blokken) die ten tijde van de tussentijdse beëindiging worden gevolgd.

e) Een deelnemer heeft de mogelijkheid om een vervanger te sturen. De vervangende deelnemer moet wel aan de geldende toelatingseisen van een activiteit voldoen. De beslissing over de geschiktheid van een vervanger ligt bij Gedragsland B.V.. Een geschikte vervanger moet uiterlijk drie werkdagen voor aanvang van een activiteit bekend zijn bij Gedragsland B.V.

f) Gedragsland B.V. kan ten voordele van de deelnemer afwijken van genoemde annuleringstermijnen en -bedragen.

g) Als na start blijkt dat een deelnemer de opleiding niet kan afmaken, dan kan de opleiding onderbroken worden of kan een deelnemer uitstel aanvragen. Redenen om deelname aan de opleiding te onderbreken of uitstel te ontvangen in de bij het certificaat geldende criteria zijn:

i. Overlijden van een naaste;

ii. Langdurige ziekte van jezelf of een naaste die nog niet bekend was op het moment van inschrijven.

7. Annulering of wijziging van een activiteit door Gedragsland B.V.

a) Gedragsland B.V. heeft het recht zonder opgave van reden wijzigingen aan te brengen in aangekondigde activiteiten. Daaronder wordt, doch niet uitsluitend, begrepen:

i. De opzet

ii. De datum

iii. De docenten

iv. De locatie

v. De inhoud

vi. De onderwijsvorm (fysiek of digitaal)

b) Indien de activiteit een andere tijd, plaats of datum heeft gekregen, informeert Gedragsland B.V. de deelnemer schriftelijk of elektronisch.

c) In het geval van afgelasting heeft de deelnemer recht op terugbetaling van het volledige bedrag dat hij of zij aan Gedragsland B.V. heeft betaald voor de betreffende activiteit. Alle terugbetalingen verwerkt Gedragsland B.V. binnen 30 dagen.

d) Gedragsland B.V. is bevoegd om in de navolgende, doch niet uitsluitende, situaties verplichtingen voortvloeiend uit de activiteit op te schorten of de overeenkomst te ontbinden:

i. Indien er naar het inzicht van Gedragsland B.V. niet voldoende inschrijvingen zijn voor een activiteit;

ii. Indien de deelnemer tekort komt in de nakoming van de overeenkomst;

iii. Indien Gedragsland B.V. uit een mededeling van de deelnemer moet afleiden dat deze in de nakoming zal tekortschieten;

iv. Indien Gedragsland B.V. goede gronden heeft om te vrezen dat de deelnemer in nakoming van de overeenkomst zal tekortschieten;

v. Indien voor de voldoening van de overeenkomst zekerheid is gesteld en de deelnemer nalaat deze zekerheid te stellen;

vi. Indien door vertraging aan de zijde van de deelnemer van Gedragsland B.V. niet langer kan worden geleverd dat de overeenkomst tegen de oorspronkelijk overeengekomen verplichtingen zal worden nagekomen.

e) Gedragsland B.V. is gerechtigd de deelnemer toegang te weigeren voor zover de deelnemer voorafgaand aan de activiteit zijn verplichtingen voortvloeiend uit de overeenkomst jegens Gedragsland B.V. niet is nagekomen.

8. Aansprakelijkheid

a) Behoudens grove schuld of opzet aan de zijde van Gedragsland B.V. en/of haar leidinggevenden, is Gedragsland B.V. niet aansprakelijk voor indirecte schade, gevolgschade, vertragingsschade, verminderde goodwill, winstderving, geldelijke schade of schade aan eigendommen van de deelnemer. In het geval directe schade toe te rekenen is aan Gedragsland B.V., is het maximum bedrag van deze schadevergoeding het betaalde factuurbedrag, tenzij er sprake is van grove schuld of opzet aan de zijde van Gedragsland B.V. en/of haar leidinggevenden.

b) Gedragsland B.V. spant zich in om elke activiteit succesvol te laten verlopen en deelnemers zo goed mogelijk in te lichten. Desondanks kan niet worden uitgesloten dat er verkeerde informatie wordt afgegeven door een spreker, via schriftelijk materiaal danwel enig ander materiaal. Gedragsland B.V. is op geen enkele wijze hiervoor aansprakelijk, tenzij er sprake is van schuld of opzet aan de zijde van Gedragsland B.V.

c) De deelnemer vrijwaart Gedragsland B.V. tegen alle vorderingen van derden, die direct danwel indirect voortvloeien uit de overeenkomst met Gedragsland B.V.

9. Overmacht

In geval Gedragsland B.V. door overmacht (waaronder, doch niet uitsluitend, het uitvallen van een spreker of docent) niet in staat is de overeenkomst na te komen, is Gedragsland B.V. bevoegd de overeenkomst op te schorten of te ontbinden, zonder dat Gedragsland B.V. gehouden is tot een schadevergoeding. In geval van het uitvallen van een docent zal Gedragsland B.V. haar uiterste best doen om een adequate en kwalitatief gelijkwaardige vervanger te zoeken. In het geval waar dit niet mogelijk is, zal Gedragsland B.V. zo snel mogelijk met een alternatieve datum of alternatieve data komen.

10. Privacy

a) Bij aanmelding voor een activiteit door een deelnemer gebruikt Gedragsland B.V. de persoonsgegevens voor communicatie omtrent de opleiding. Daarnaast gebruikt Gedragsland B.V. deze informatie om deelnemers te informeren over overig aanbod. Als een deelnemer bezwaar heeft tegen het gebruik van deze informatie kan de deelnemer schriftelijk of elektronisch bezwaar maken.

b) De gegevens van een deelnemer verstrekt Gedragsland B.V. niet zonder toestemming van de deelnemer aan een derde, tenzij enig wettelijk voorschrift dit voorschrijft. Gedragsland B.V. gaat vertrouwelijk om met persoonsgegevens en handelt naar de Wet Algemene Verordening Gegevensbescherming.

c) Gedragsland B.V. is verplicht tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die zij van een deelnemer, organisatie of andere bron hebben verkregen, ongeacht of deze van schriftelijke of mondelinge aard is en van wie ook afkomstig. Informatie geldt als vertrouwelijk als dit door de andere partij is medegedeeld of als dit voortvloeit uit de aard van de informatie.

11. Intellectueel eigendom

a) Alle rechten met betrekking tot producten die Gedragsland B.V. in het kader van de overeenkomst ontwikkelt of gebruikt, waaronder verstaan lesmateriaal en brochures, komen toe aan Gedragsland B.V. voor zover deze niet reeds aan derden toebehoren.

b) Behoudens de uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van Gedragsland B.V. is het de deelnemer niet toegestaan om de voormelde producten vast te leggen op gegevensdragers (waaronder via camera of telefoon) en al dan niet tezamen met of door inschakeling van derden of Kunstmatige Intelligentie te gebruiken, te verveelvoudigen, openbaren of exploiteren.

c) Gedragsland B.V. mag (voorbeelden van) uitgewerkte opdrachten door een deelnemer in volgende activiteiten gebruiken.