

Fehlermeldung KVDT-R852

Ursache:

Bei der Prüfung eines Abrechnungsscheins kann eine Fehlermeldung erscheinen, wenn zusammengehörige Pflichtfelder (4252 = GOP1; 4255 = GOP1 Bezugsperson) nicht vollständig ausgefüllt sind oder die Leistungen separat geplant wurden. Dies kann bei alten Leistungsplanungen der Fall sein. Mittlerweile verhindert Elefant® diese Erstellung

In diesem Fall müssen beide Felder korrekt ausgefüllt werden, damit der Abrechnungsschein vollständig und regelkonform verarbeitet werden kann.

Im folgenden Abschnitt wird erläutert, wodurch diese Meldung entsteht und wie Sie diese korrigieren können.

2003.11.10, VKnr/KTAB:	1/2026, Ambulante Behandlung, Status: M, Int.: 142
KVDT-R852 (F*/110) Wenn das Feld 4255 befüllt ist, muss auch das Feld 4252 befüllt sein.	

Lösung in Elefant®:

Leistungsplanung

Daten des Antrags

Antragsdatum

18.12.2025

Datum der Kostenzusage oder des Fristendes nach § 33 Abs. 1 der Psychotherapie-Richtlinie

05.01.2026

noch kein Zusagedatum

Kombinationsbehandlung mit

überwiegend Einzeltherapie

überwiegend Gruppentherapie

die Kombinationsbehandlung wird durch zwei Therapeuten durchgeführt

Für die KZT1, KZT2 oder LZT in diesem Bewilligungsschritt wurden beantragt

Summe der Therapieeinheiten

0

GOP1:

GOP2:

GOP3:

Soll:

0

Frei:

0

Für den Einbezug von Bezugspersonen in diesem Bewilligungsschritt wurden beantragt

Summe der Therapieeinheiten

34

GOP1: 35425B

GOP2:

Soll:

34

Frei:

34

Leistungsplanung zuordnen

Zu einer vorhandenen Leistungsplanung zuordnen

OK

Abbrechen

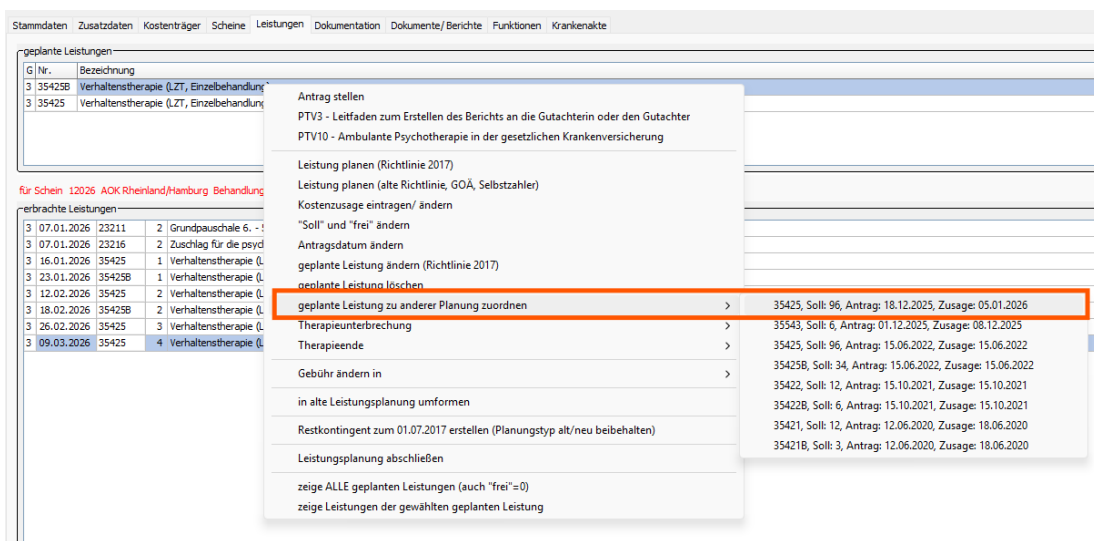
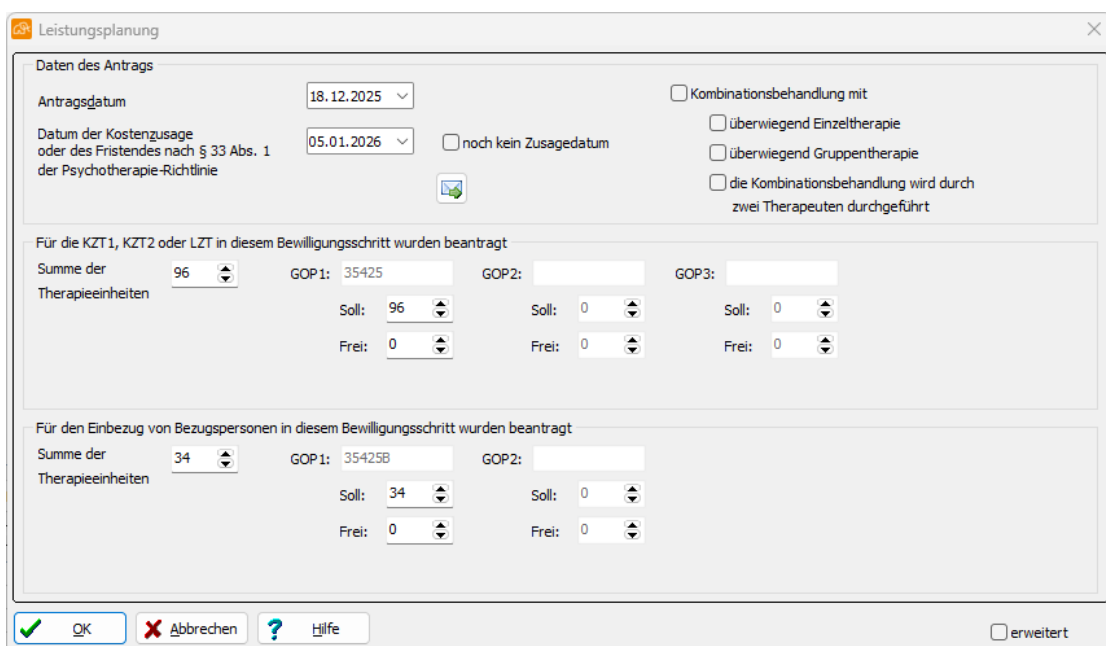
Hilfe

erweitert

In diesem Fall muss die geplante Leistung der Bezugsperson (z. B. **35421B**) der entsprechenden geplanten Leistung des Patienten (z. B. **35421**) zugeordnet werden.

Gehen Sie dazu wie folgt vor:

1. Öffnen Sie den Patienten über die **Patientenliste**.
2. Wechseln Sie in den Reiter **Leistungen**.
3. Klicken Sie mit der **rechten Maustaste** auf die geplante **B-Leistung**.
4. Es öffnet sich ein Kontextmenü. Wählen Sie **Geplante Leistung zu anderer Planung zuordnen**.
5. Wählen Sie anschließend die passende Planung mit dem **gleichen Antragsdatum** aus.

Der Fehler ist damit korrigiert.

Starten Sie anschließend die **Abrechnung erneut**.