



begeleidingscentrum

dennenhof

Uw vraag, ook onze zorg!



Privacyverklaring BC Dennenhof



VAPH

VLAAMS AGENTSCHAP VOOR
PERSONEN MET EEN HANDICAP

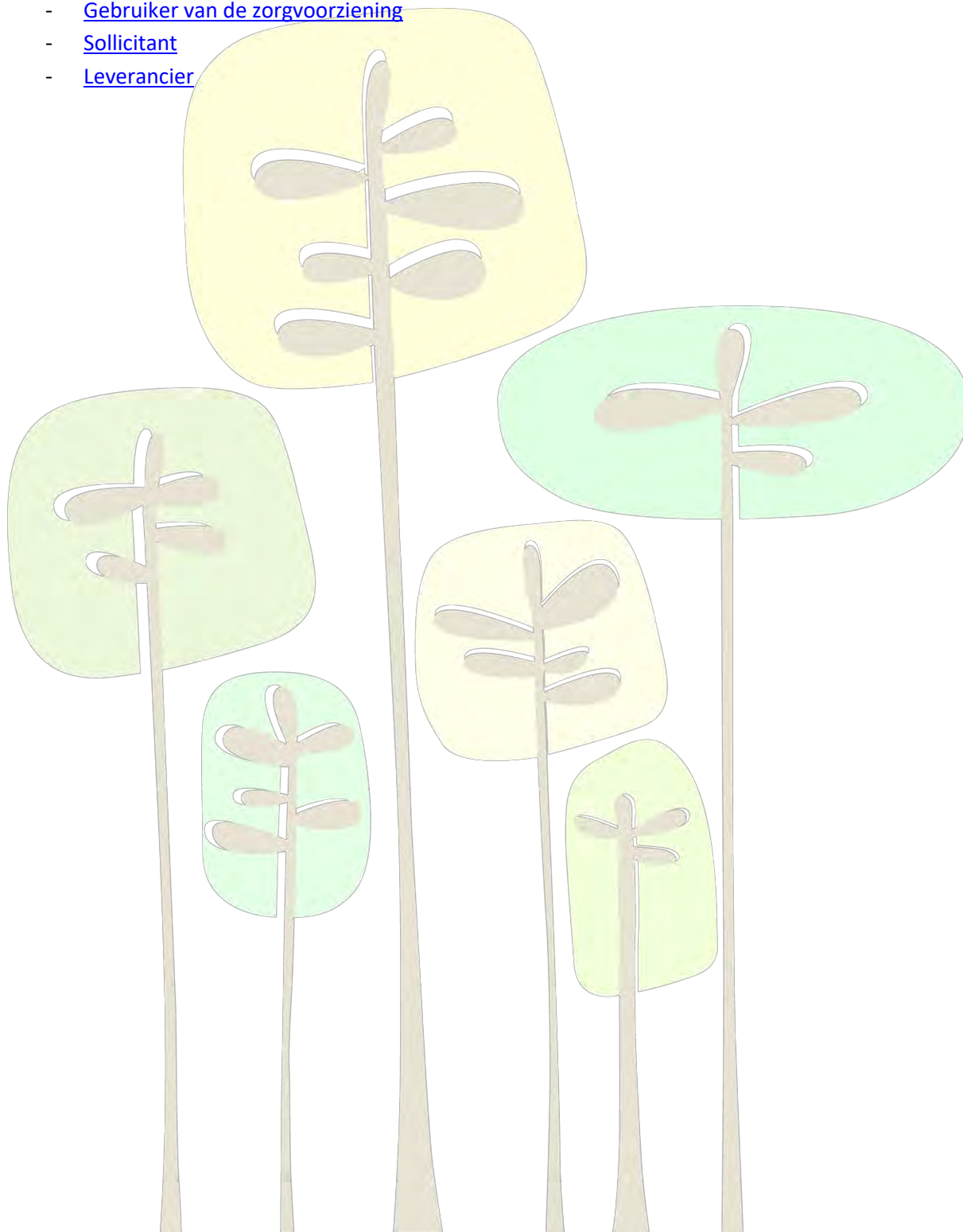
Deuzeldaan 202
2900 Schoten
Tel 03/647.06.55

www.dennenhof.org
info@dennenhof.org
Fax 03/644.50.52

Ond Nr BE0 410 252 590
IBAN BE98 7331 5122 9393
BIC KREDBEBB

Kies in welke hoedanigheid u de privacyverklaring wil raadplegen. Via de hyperlink komt u bij de privacyverklaring die op u van toepassing is:

- [Bezoeker van de website](#)
- [Gebruiker van de zorgvoorziening](#)
- [Sollicitant](#)
- [Leverancier](#)



1. Bezoeker van de website

Begeleidingscentrum Dennenhof respecteert de toepasselijke Europese, nationale en Vlaamse regelgeving, waaronder de Algemene Verordening Gegevensbescherming (Verordening 2016/679) en de wet van 30/07/2018 over de bescherming van natuurlijke personen met betrekking tot de bescherming van persoonsgegevens.

Begeleidingscentrum Dennenhof begrijpt het belang van persoonsgegevens. Deze privacyverklaring (hierna "de verklaring" genoemd) beschrijft hoe persoonsgegevens die via onze website of tijdens onze dienstverlening worden verzameld (<https://www.dennenhof.org/>) (hierna "onze website" genoemd) worden verwerkt.

1.1 Privacy verklaring bezoeker van de website

Identiteit van de organisatie

Begeleidingscentrum Dennenhof
Maatschappelijke zetel: Deuzeldlaan 202, 2900 Schoten
Ondernemingsnummer: 0410252590.
Telefoon: 03 647 06 55
Algemeen mailadres: info@dennenhof.org

De organisatie, vertegenwoordigd door de algemeen directeur, is de verwerkingsverantwoordelijke voor de verwerking van persoonsgegevens in al haar afdelingen. Voor een overzicht van deze afdelingen wordt verwezen naar de website www.dennenhof.org.

De organisatie werkt samen met een externe organisatie voor de gegevensbeveiliging, BDO en heeft BDO aangesteld als functionaris voor gegevensbescherming (hierna "DPO"). Deze DPO heeft als taak iedereen te informeren over de verwerkte gegevens. Hij/zij verstrekt advies en ziet toe op de naleving van de vigerende regelgeving, met name de GDPR. Een interne medewerker ontvangt de vragen en klachten met betrekking tot gegevensverwerking en toekennen van rechten via dpo@dennenhof.org.

Conceptualisering

In deze verklaring krijgen bepaalde termen een specifieke betekenis:

BC Dennenhof: Begeleidingscentrum Dennenhof, Deuzeldlaan 202, 2900 Schoten.

Persoonsgegevens: iedere informatie betreffende een natuurlijke persoon die direct of indirect kan worden geïdentificeerd, met name aan de hand van een identificateur, zoals een naam, een identificatienummer, locatiegegevens of een online-identificateur.

Verwerkingsverantwoordelijke: de natuurlijke of rechtspersoon, de overheidsinstantie, de dienst of enig ander lichaam die, alleen of tezamen met anderen, het doel van en de middelen voor de verwerking van persoonsgegevens vaststelt.

Verwerker: de natuurlijke of rechtspersoon, de overheidsinstantie, de dienst of enig ander lichaam die, ten behoeve van de Verwerkingsverantwoordelijke persoonsgegevens verwerkt.

Werkingsfeer

Begeleidingscentrum Dennenhof is de verwerkingsverantwoordelijke voor de persoonsgegevens die op haar website worden verwerkt. Het is voor ons belangrijk om een omgeving te creëren en te handhaven waarin bezoekers zich op hun gemak voelen en waarin hun informatie niet zal worden misbruikt.

In overeenstemming met de toepasselijke regelgeving inzake gegevensbescherming, waaronder de Algemene Verordening Gegevensbescherming 2016/679 en de relevante nationale wetgeving inzake gegevensbescherming, wil Begeleidingscentrum Dennenhof u graag uitleggen welke persoonsgegevens wij over u verzamelen en hoe deze zullen worden gebruikt wanneer u onze website bezoekt en u tevens verzekeren dat deze persoonsgegevens correct zullen worden verwerkt.

Welke persoonsgegevens verwerken wij ?

Wanneer u onze website bezoekt, verzamelen wij de volgende persoonsgegevens:

- Technische gegevens van het toestel dat de website bezoekt zoals het IP adres;

Begeleidingscentrum Dennenhof kan ook publiekelijk beschikbare informatie verzamelen om de door ons verzamelde informatie te verifiëren en om onze organisatie te beheren en te ontwikkelen.

We verwerken enkel de persoonsgegevens in overeenstemming met de doelen waarvoor ze verstrekt zijn (zie punt 1.5 van deze verklaring), uitgebreid voor het communiceren van toekomstige projecten en noden.

Waarom verwerken wij deze persoonsgegevens ?

Begeleidingscentrum Dennenhof verzamelt de bovenstaande informatie voor de volgende doeleinden:

Informatie en communicatie

Wij kunnen uw persoonsgegevens gebruiken om u te informeren over onze activiteiten of om contact met u op te nemen als u ons een vraag hebt gesteld.

Wij verzamelen uw persoonsgegevens ook om u te voorzien van bedrijfsinformatie en om te voldoen aan wettelijke, regelgevende en nalevingsverplichtingen en -vereisten.

Website beveiliging

Vanwege ons legitieme belang om onze Website te beveiligen, verzamelen en verwerken wij technische gegevens van uw toestel, waaronder het IP-adres.

Gebruik van cookies

Onze Website is een statische pagina waarop geen cookies werden geactiveerd.

Gebruik van sociale media

Om onze zichtbaarheid op het internet te vergroten en om dicht bij onze huidige en toekomstige cliënten te staan, zijn wij ook aanwezig op sociale media zoals Instagram, LinkedIn, Facebook en YouTube.

Wanneer u deze sites bezoekt, kunt u ervoor kiezen om sommige van uw persoonsgegevens rechtstreeks met ons te delen door contact met ons op te nemen, commentaar te geven en/of onze bijdrages te delen.

Daarnaast raden wij u aan de privacyverklaring te lezen die door deze derden op hun website is gepubliceerd om te zien hoe uw persoonsgegevens door deze derden worden verwerkt in hun hoedanigheid van Verwerkingsverantwoordelijken.

Indien Begeleidingscentrum Dennenhof uw persoonsgegevens wenst te verwerken voor een ander doel dan dat waarvoor de persoonsgegevens zijn verzameld, dan verstrekken wij u vóór die verdere verwerking de nodige informatie over dat andere doel en alle andere relevante informatie.

Op welke rechtsgrond verwerken wij uw gegevens ?

Wij steunen de verwerking van uw persoonsgegevens op de volgende rechtsgronden:

- Het gebruik van uw persoonsgegevens is noodzakelijk om te voldoen aan een wettelijke verplichting, meer bepaald bij beveiligingsincidenten.
- Uw vrije en uitdrukkelijke toestemming. Wanneer we uw persoonsgegevens verwerken op basis van uw toestemming, heeft u steeds het recht hebt om deze toestemming te allen tijde in te trekken door contact met ons op te nemen (zie hieronder).

- Uw persoonsgegevens worden gebruikt in overeenstemming met onze legitieme belangen en na afweging van uw belangen en rechten (vb. verzamelen en opslaan van het IP-adres om onze Website te beveiligen).

Wij zijn wettelijk verplicht bepaalde persoonsgegevens te verwerken en te melden aan de bevoegde autoriteiten, zoals de Gegevensbeschermingsautoriteit.

Indien de gevraagde persoonsgegevens niet verstrekt worden, kan dit tot gevolg hebben dat de uitvoering van een overeenkomst niet kan plaatsvinden of dat de toegang tot bepaalde diensten moet worden geweigerd.

Hoe zullen uw persoonsgegevens worden gebruikt en gedeeld?

In het algemeen worden uw persoonsgegevens alleen verwerkt door de medewerkers van Begeleidingscentrum Dennenhof die deze persoonsgegevens nodig hebben om hun taak uit te voeren.

Voor technische doeleinden kunnen wij uw persoonsgegevens ook delen met derden die namens ons taken uitvoeren en diensten verlenen, zoals professionele adviseurs of IT-consultants die test- en ontwikkelingswerkzaamheden uitvoeren aan onze bedrijfstechologiesystemen of onze websitebouwer.

Voor zover Begeleidingscentrum Dennenhof moet voldoen aan haar wettelijke verplichtingen of in het belang van de veiligheid, het algemeen belang of de rechtshandhaving, kan het nodig zijn dat wij uw persoonsgegevens openbaar maken. Wij kunnen ook persoonsgegevens bekendmaken in verband met bestaande of potentiële rechtszaken of om onze activa, veiligheid, personeel en andere rechten of belangen te beschermen.

Uw persoonsgegevens worden niet aan derden verkocht of verhuurd.

Plaats van opslag en verwerking van persoonsgegevens

Persoonsgegevens worden in beginsel niet doorgegeven buiten de EU. Als het echter de bedoeling is om ze buiten de EU op te slaan en/of te verwerken, zullen wij u daar uitdrukkelijk van op de hoogte brengen en ervoor zorgen dat hetzelfde beschermingsniveau wordt gewaarborgd.

Indien wij een beroep doen op verwerkers, worden de persoonsgegevens doorgegeven aan de landen waar de datacentra van deze onderaannemers gevestigd zijn. Wij sluiten met deze verwerkers een overeenkomst met garanties waardoor deze verwerkers hetzelfde beschermingsniveau garanderen als Begeleidingscentrum Dennenhof garandeert voor persoonsgegevens die binnen de EU zijn opgeslagen.

Bewaartermijn van persoonsgegevens

Wij zullen uw persoonsgegevens alleen bewaren voor zover dat nodig is om de in punt 1.5 van deze verklaring vermelde doeleinden te bereiken.

Aangezien de noodzaak om persoonsgegevens te bewaren afhangt van het soort persoonsgegevens en het doel van de verwerking, kunnen de bewaringstermijnen aanzienlijk variëren. De criteria die wij hanteren om de bewaartermijnen te bepalen, zijn de volgende:

- Hoe lang hebben wij deze persoonsgegevens nodig om de gevraagde dienst te kunnen leveren?
- Hebben wij een specifieke bewaringstermijn vastgesteld en aangekondigd?
- Hebben wij toestemming gekregen om de bewaartermijn te verlengen?
- Hebben wij een wettelijke, contractuele of andere verplichting?

Zodra wij uw persoonsgegevens niet meer nodig hebben en niet meer wettelijk verplicht zijn ze te bewaren, zullen wij ze definitief wissen of, indien dit niet mogelijk is, anonimiseren in ons systeem.

In beginsel worden uw persoonsgegevens bewaard en gebruikt zo lang als nodig is om te voldoen aan onze wettelijke verplichtingen, of om geschillen te beslechten of contracten te sluiten.

Gegevensbeveiliging

Uw persoonsgegevens worden als strikt persoonlijk beschouwd. Daartoe hebben wij alle passende technische en organisatorische maatregelen genomen om uw persoonsgegevens te beschermen tegen al dan niet onopzettelijke vernietiging, verlies of wijziging, alsmede tegen beschadiging, onopzettelijke of onrechtmatige toegang of andere ongerechtvaardigde gegevensverwerking.

Zo hebben we bijvoorbeeld de volgende maatregelen genomen:

- We controleren de toegang tot onze systemen en loggen de activiteiten die erop worden uitgevoerd.
- We bewaren de persoonsgegevens op een veilige locatie en maken back-ups om deze te kunnen herstellen bij fysieke of technische incidenten;
- We hebben procedures geïmplementeerd om vragen te beantwoorden en incidenten te beheren.
- We testen en evalueren regelmatig onze maatregelen;
- Onze medewerkers zijn geïnformeerd over het belang van de bescherming van de persoonsgegevens;
- Onze medewerkers die persoonsgegevens verwerken, zijn gehouden tot geheimhouding.

1.2 Toekennen rechten van betrokkenen

Toepassingsgebied

Deze procedure is van toepassing binnen BC Dennenhof in haar hoedanigheid als verwerkingsverantwoordelijke. Zij oefent deze procedure uit op elk verzoek van een betrokkene over zijn/haar rechten zoals genoemd in punt 2.4.

Deze procedure is van toepassing op alle betrokkenen van BC Dennenhof:

- Die de website bezoeken

Rechten van betrokkenen

Elke persoon van wie BC Dennenhof persoonsgegevens verwerkt heeft volgens de GDPR een aantal rechten. Hieronder leggen we deze rechten voor je uit verduidelijkt met enkele voorbeelden.

Voor websitebezoekers zijn de rechten zoals beschreven in deze verklaring van toepassing voor zover dit relevant is voor de aard van de verwerkte persoonsgegevens. Aangezien Begeleidingscentrum Dennenhof bij het louter bezoeken van de website slechts beperkte en hoofdzakelijk technische persoonsgegevens verwerkt (zoals IP-adressen), kunnen sommige rechten in de praktijk beperkt of niet toepasbaar zijn.

1) Recht op informatie

Betrokkenen (medewerkers, gebruikers, sollicitanten,...) hebben het recht om relevante informatie te ontvangen over welke persoonsgegevens BC Dennenhof ontvangt en wat zij hiermee doen. Betrokkenen hebben recht om geïnformeerd te worden over hun rechten. Het recht op informatie bestaat zowel voor als na het begin van de verwerkingsactiviteit. Dit wordt opgenomen in de privacyverklaring.

2) Recht op toegang

Betrokkenen hebben recht op toegang tot de persoonsgegevens die BC Dennenhof van hen verwerkt. Dat wil zeggen dat betrokkenen kunnen vragen om de persoonsgegevens in te zien of zelfs een kopie kunnen vragen van de persoonsgegevens die over betrokkenen worden verwerkt.

3) Recht op rectificatie (aanpassing van gegevens)

Betrokkenen hebben het recht te verzoeken om persoonsgegevens te laten aanpassen die onjuist, versnipperd, ontoereikend of achterhaald zijn. Concreet betekent dit wanneer je gegevens niet juist, onvolledig of verouderd zijn je mag vragen om ze aan te passen, aan te vullen of te verbeteren.

4) Recht om gegevens te laten wissen (recht op vergetelheid)

Betrokkenen hebben het recht om hun persoonsgegevens te laten wissen in specifieke omstandigheden. Onder meer wanneer hun gegevens niet langer nodig zijn voor bepaalde doeleinden of als de verwerking van de persoonsgegevens gebaseerd is op de toestemming die wordt ingetrokken en er geen andere wettige gronden zijn waarop de persoonsgegevens mogen worden verwerkt.

5) Recht om verwerking te laten beperken

In bepaalde omstandigheden hebben betrokkenen het recht om de manier waarop BC Dennenhof hun persoonsgegevens gebruikt, te beperken. Dit betekent dat de verwerking bijvoorbeeld kan worden "bevroren" en beperkt tot het opslaan van de persoonsgegevens en het niet gebruiken ervan voor enig ander doel.

6) Recht op gegevensoverdraagbaarheid

In specifieke omstandigheden hebben betrokkenen het recht ons te verzoeken hun persoonsgegevens rechtstreeks aan een derde partij of aan henzelf over te dragen. Deze overdracht moet onder meer op gestructureerde wijze plaatsvinden.

7) Recht om bezwaar te maken tegen de verwerking van persoonsgegevens

Wanneer persoonsgegevens op legitieme gronden worden verwerkt, hebben betrokkenen het recht om bezwaar te maken tegen de verwerking van hun persoonsgegevens op gronden die verband houden met een specifieke situatie. Dat wil zeggen dat iemand bezwaar mag maken omdat BC Dennenhof persoonsgegevens van betrokkenen verwerkt om legitieme redenen (veiligheid, organisatiebelang). BC Dennenhof beoordeelt dan of het bezwaar terecht is.

8) Recht om bezwaar te maken tegen verwerking voor direct-marketingdoeleinden

Betrokkenen hebben het recht bezwaar te maken tegen de verwerking van hun persoonsgegevens voor direct-marketingdoeleinden indien zij dergelijke communicatie niet (langer) wensen te ontvangen.

9) Het recht om niet onderworpen te worden aan een geautomatiseerd besluit

Dit met inbegrip van profilering: betrokkenen hebben het recht niet te worden onderworpen aan een uitsluitend op geautomatiseerde verwerking, met inbegrip van profilering, gebaseerd besluit waaraan voor hen rechtsgevolgen zijn verbonden of dat hen in soortgelijke mate raakt. Dit betekent dat betrokkenen kunnen eisen dat een natuurlijke persoon betrokken wordt bij de verwerking van hun persoonsgegevens. Concreet betekent dit dat mensen mogen vragen dat er geen belangrijke beslissingen over hen worden genomen door computers zonder menselijke tussenkomst.

10) Het recht om een klacht in te dienen bij de bevoegde autoriteit

Indien betrokkenen niet tevreden zijn met het antwoord van BC Dennenhof, opmerkingen hebben over de uitoefening van hun rechten, of van mening zijn dat onze verwerking van hun persoonsgegevens niet in overeenstemming is met de toepasselijke regelgeving, dan hebben zij het recht om een klacht in te dienen bij de Gegevensbeschermingsautoriteit, Drukpersstraat 35, 1000 Brussel, T: +32 (0)2 274 48 00; F: +32 (0)2 274 48 35; Email: contact@apd-gba.be, website <http://www.autoriteprotectiondonnees.be>.

Uitoefening van rechten

Om deze rechten uit te oefenen, dient u ons een schriftelijk, ondertekend en gedateerd verzoek toe te zenden:

- Per e-mail: DPO@dennenhof.org.
- Per post naar het volgende adres: Deuzeldlaan 202, 2900 Schoten

Wij verzoeken u duidelijk aan te geven op welk recht u zich wenst te beroepen, tegen welke verwerking u bezwaar wenst te maken of deze wenst te beperken, of welke toestemming u wenst in te trekken.

Verzoek tot uitoefening van rechten en voorwaarden

Om voornoemde rechten uit te oefenen, moet de betrokkene, zoals aangegeven in de privacyverklaring, een verzoek indienen bij Begeleidingscentrum Dennenhof vb. door een e-mail te sturen naar dpo@dennenhof.org

Zoals in de privacyverklaring wordt gesteld, wordt de betrokkene uitgenodigd om bij de uitoefening van zijn/haar rechten:

- Duidelijk en zo nauwkeurig mogelijk aangeven op welk recht hij zich wenst te beroepen;
- Indien nodig een identiteitsbewijs te geven.

Wanneer u uw rechten uitoefent, worden u geen kosten aangerekend, tenzij wij van oordeel zijn dat het verzoek duidelijk ongegrond of buitensporig is (bijvoorbeeld wanneer het om een herhaald verzoek gaat).

Wij kunnen u echter vragen een redelijk bedrag te betalen dat niet hoger is dan onze kopieerkosten voor eventuele extra verzoeken om kopieën.

Wij kunnen u vragen uw identiteit te verifiëren om er zeker van te zijn dat u een legitiem recht hebt om het verzoek in te dienen en om te verifiëren dat wij het antwoord geven aan de persoon die een legitiem recht heeft om ons een van de bovenstaande verzoeken te sturen en de informatie te verkrijgen.

Wij wijzen u erop dat wij in bepaalde bij wet voorziene omstandigheden de toegang tot uw informatie kunnen weigeren of niet aan uw verzoek kunnen voldoen wanneer wij daartoe gerechtigd zijn op grond van de toepasselijke regelgeving inzake gegevensbescherming.

Antwoord op verzoek van betrokkene om zijn rechten uit te oefenen

Ontvangst van de aanvraag:

Alle vragen/klachten zullen worden gecentraliseerd en behandeld door Begeleidingscentrum Dennenhof via dpo@dennenhof.org en vervolgens doorgegeven aan BDO, onze externe DPO.

Besluit over de te ondernemen actie

Voor alle verzoeken met betrekking tot uw rechten, zullen wij binnen een maand op uw verzoek reageren. De DPO beslist welke actie ondernomen wordt. Hij/zij kan:

1) Om aanvullende informatie verzoeken:

Indien aanvullende informatie noodzakelijk wordt geacht om aan het verzoek van de betrokkene te kunnen voldoen (bv. bewijs van identiteit in geval van redelijke twijfel) of om op passende wijze aan het verzoek te kunnen voldoen, zal de aanvullende informatie worden opgevraagd door de DPO.

2) De betrokkenen informeren over de verlenging van de termijn:

Afhankelijk van de complexiteit van het verzoek en het aantal verzoeken kan de termijn van een maand zo nodig met twee extra maanden worden verlengd, mits de kennisgeving van de verlenging en reden binnen een maand na ontvangst van het verzoek wordt gedaan aan de betrokkene.

3) De aanvraag verwerken en accepteren:

Tenzij wordt besloten het verzoek niet verder te behandelen, wordt het verzoek van de betrokkene behandeld binnen een maand na ontvangst van het verzoek of, in geval van kennisgeving van een verlenging met twee maanden, binnen drie maanden na ontvangst van het verzoek.

In geval van doorgifte van persoonsgegevens aan derden zal BC Dennenhof, bijgestaan door de DPO, elke ontvanger aan wie persoonsgegevens zijn verstrekt, in kennis stellen van elke rectificatie, uitwissing of beperking van persoonsgegevens, tenzij dit onmogelijk is of onevenredig veel inspanning vergt.

De aanvaarding en de genomen maatregelen worden gedocumenteerd in het register van verzoeken van betrokkenen.

4) Het verzoek afwijzen:

Indien het verzoek van een betrokkene om zijn recht uit te oefenen wordt geweigerd, zorgt de DPO ervoor dat de betrokkene zo spoedig mogelijk en uiterlijk een maand na ontvangst van het verzoek de volgende informatie ontvangt:

- Het weigeringsbesluit;
- De reden voor de weigering;
- Het bestaan van een recht om een klacht in te dienen bij de toezichthoudende autoriteiten om in rechte op te treden.

De weigering moet worden gedocumenteerd in het register van verzoeken van betrokkene

Modaliteiten van de reactie

In ieder geval moet de betrokkene, ook al wordt de termijn van een maand verlengd, door BC Dennenhof binnen een maand na ontvangst van het verzoek op de hoogte worden gebracht van het gevolg dat aan dat verzoek is gegeven.

Indien de betrokkene een verzoek langs elektronische weg indient, wordt de informatie op dezelfde wijze verstrekt, tenzij de betrokkene anders verzoekt.

2.3 Wijziging van de verklaring

Wij behouden ons het recht voor om deze verklaring indien nodig te wijzigen of aan te vullen.

In geval van belangrijke wijzigingen zal de datum van de wijziging worden aangepast en zal een kopie van de nieuwe verklaring op onze website worden geplaatst.

Wij raden u aan deze verklaring regelmatig door te nemen om te weten te komen hoe wij uw persoonsgegevens verwerken en beschermen.

2.4 Vragen?

Voor vragen, opmerkingen of verzoeken tot meer uitleg betreffende de inhoud van deze verklaring kunt u zich wenden tot DPO@dennenhof.org.

2.5 Bronnen

Meer weten over de toekenning van rechten?

Te verstrekken informatie voor de betrokkenen (artikel 13-14 GDPR):

<https://gdpr-text.com/nl/read/article-13/>

Recht op inzage (toegang) (artikel 15 GDPR):

<https://gdpr-text.com/nl/read/article-15/>

Recht op rectificatie (artikel 16 GDPR):

<https://gdpr-text.com/nl/read/article-16/>

Recht om gegevens te laten wissen (artikel 17 GDPR):

<https://gdpr-text.com/nl/read/article-17/>

Recht om de verwerking te beperken (artikel 18 GDPR):

<https://gdpr-text.com/nl/read/article-18/>

Recht op overdraagbaarheid (artikel 20 GDPR):

<https://gdpr-text.com/nl/read/article-20/>

Recht om bezwaar te maken tegen de verwerking van persoonsgegevens (artikel 21 GDPR):

<https://gdpr-text.com/nl/read/article-21/>

Het recht om niet onderworpen te worden aan een geautomatiseerd besluit (artikel 22 GDPR):

<https://gdpr-text.com/nl/read/article-22/>

Het recht om een klacht in te dienen (artikel 78 GDPR):

<https://gdpr-text.com/nl/read/article-78/>

2. Gebruiker van de zorgvoorziening

Begeleidingscentrum Dennenhof respecteert de toepasselijke Europese, nationale en Vlaamse regelgeving, waaronder de Algemene Verordening Gegevensbescherming (Verordening 2016/679) en de wet van 30/07/2018 over de bescherming van natuurlijke personen met betrekking tot de bescherming van persoonsgegevens.

Begeleidingscentrum Dennenhof begrijpt het belang van persoonsgegevens. Deze privacyverklaring (hierna "de verklaring" genoemd) beschrijft hoe persoonsgegevens die tijdens onze dienstverlening worden verzameld wordt verwerkt.

2.1 Privacyverklaring BC Dennenhof

Identiteit van de organisatie

Begeleidingscentrum Dennenhof
Maatschappelijke zetel: Deuzeldlaan 202, 2900 Schoten
Ondernemingsnummer: 0410252590.
Telefoon: 03/647 06 55
Algemeen mailadres: info@dennenhof.org

De organisatie, vertegenwoordigd door de algemeen directeur, is de verwerkingsverantwoordelijke voor de verwerking van persoonsgegevens in al haar afdelingen. Voor een overzicht van deze afdelingen wordt verwezen naar de website www.dennenhof.org.

De organisatie werkt samen met een externe organisatie voor de gegevensbeveiliging, BDO en heeft BDO aangesteld als functionaris voor gegevensbescherming (hierna "DPO"). Deze DPO heeft als taak iedereen te informeren over de verwerkte gegevens. Hij/zij verstrekt advies en ziet toe op de naleving van de vigerende regelgeving, met name de GDPR. Een interne medewerker ontvangt de vragen en klachten met betrekking tot gegevensverwerking en toekennen van rechten via dpo@dennenhof.org.

Conceptualisering

In deze verklaring krijgen bepaalde termen een specifieke betekenis:

BC Dennenhof: Begeleidingscentrum Dennenhof, Deuzeldlaan 202, 2900 Schoten.

Gebruiker: natuurlijke persoon die een hulpverleningstraject wil opstarten bij Begeleidingcentrum Dennenhof.

Persoonsgegevens: iedere informatie over een natuurlijke persoon die direct of indirect kan worden geïdentificeerd, met name aan de hand van een identificateur, zoals een naam, een identificatienummer, locatiegegevens of een online-identificateur

Verwerkingsverantwoordelijke: de natuurlijke of rechtspersoon, de overheidsinstantie, de dienst of enig ander lichaam die, alleen of tezamen met anderen, het doel van en de middelen voor de verwerking van persoonsgegevens vaststelt.

Verwerker: de natuurlijke of rechtspersoon, de overheidsinstantie, de dienst of enig ander lichaam die, ten behoeve van de Verwerkingsverantwoordelijke persoonsgegevens verwerkt.

Werkings sfeer

Begeleidingscentrum Dennenhof is de verwerkingsverantwoordelijke voor de persoonsgegevens die tijdens haar dienstverlening worden verwerkt. Het is voor ons belangrijk om een omgeving te creëren en te handhaven waarin gebruikers zich op hun gemak voelen en waarin hun informatie niet zal worden misbruikt.

In overeenstemming met de toepasselijke regelgeving inzake gegevensbescherming, waaronder de Algemene Verordening Gegevensbescherming 2016/679 en de relevante nationale wetgeving, wil Begeleidingscentrum Dennenhof u graag uitleggen welke persoonsgegevens wij over u verzamelen en hoe deze zullen worden gebruikt wanneer u met ons samenwerkt en u tevens verzekeren dat deze persoonsgegevens correct zullen worden verwerkt.

Welke persoonsgegevens verwerken wij?

Wanneer u bij ons een hulpverleningstraject opstart verwerken wij de volgende persoonsgegevens:

- Identificatiegegevens: naam, voornaam, verblijfplaats, telefoonnummer, GSM nummer en e-mail;
- Persoonlijke kenmerken: geboortedatum, rijksregisternummer, geslacht, nationaliteit, taal;
- Familiale gegevens;
- Handtekening;
- Specifieke gegevens voor de hulpverlening: hulpvragen, gegevens over de gezondheid (mentaal en lichamelijk)/medische gegevens, gerechtelijke gegevens, contactgegevens belangrijk betrokken derden of andere personen in het netwerk, beroep, vrije tijdsbesteding;
- Financiële gegevens, toegekend zorgbudget;
- Contactgegevens doorverwijzers;
- Beeldmateriaal indien gewenst in het kader van de begeleiding, deelname aan werkgroep of collectief georganiseerde activiteiten vanuit Dennenhof vzw.

U kunt er ook voor kiezen om aanvullende/optionele informatie te verstrekken wanneer u contact met ons opneemt (telefonisch, per e-mail of tijdens evenementen).

Begeleidingscentrum Dennenhof kan ook publiekelijk beschikbare informatie verzamelen om de door ons verzamelde informatie te verifiëren en om onze organisatie te beheren en te ontwikkelen.

We verwerken enkel de persoonsgegevens in overeenstemming met de doelen waarvoor ze verstrekt zijn, uitgebreid voor het communiceren van toekomstige projecten en noden.

Waarom verwerken wij deze persoonsgegevens?

Begeleidingscentrum Dennenhof verzamelt de bovenstaande informatie voor de volgende doeleinden:

Informatie en communicatie

Wij kunnen uw persoonsgegevens gebruiken om u te informeren over onze activiteiten of om contact met u op te nemen als u ons een vraag hebt gesteld.

Wij verzamelen uw persoonsgegevens ook om u te voorzien van bedrijfsinformatie en om te voldoen aan wettelijke, regelgevende en nalevingsverplichtingen en -vereisten.

Zorgverlening

Uw persoonsgegevens worden door ons gebruikt voor onze volgende dienstverleningen:

- Het opstarten van begeleiding door Dennenhof vzw;
- De inschrijving bij het Opgroeien/VAPH;
- De uitvoering van de IDO (individuele dienstverleningsovereenkomst);
- De planning en de organisatie van de begeleiding;
- De deelname aan groepsactiviteiten;
- De gezondheid, veiligheid en welzijn van de gebruiker;
- De gezondheid, veiligheid en welzijn van de begeleiding;
- De uitoefening van de collectieve rechten en plichten van de gebruiker, die samenhangen met de IDO;
- De beëindiging van de begeleiding.

Op welke rechtsgrond verwerken wij uw gegevens?

Wij steunen de verwerking van uw persoonsgegevens op de volgende rechtsgronden:

- Het gebruik van uw persoonsgegevens is noodzakelijk om te voldoen aan een wettelijke verplichting.
- Het gebruik van uw persoonsgegevens is noodzakelijk voor de uitvoering van een contract dat u met ons hebt gesloten of om op uw verzoek de nodige stappen te ondernemen om dat contract te sluiten, vb. het afsluiten en uitvoeren van de individuele dienstverleningsovereenkomst.
- Wij hebben uw vrije en uitdrukkelijke toestemming om uw persoonsgegevens voor een specifiek doel te gebruiken. Voor zover wij persoonsgegevens verwerken op basis van uw toestemming, delen wij u mee dat u het recht hebt om uw toestemming te allen tijde in te trekken door contact met ons op te nemen (zie hieronder).
- Uw persoonsgegevens worden gebruikt in overeenstemming met onze legitieme belangen en na afweging van uw belangen en rechten, vb. verzamelen en opslaan van het IP-adres om onze website te beveiligen.
- De verwerking is noodzakelijk om een rechtsvordering in te stellen, uit te oefenen of te onderbouwen;

- De verwerking is noodzakelijk om de vitale belangen van de betrokkene of een derde te beschermen;
- De verwerking is noodzakelijk voor het verstrekken van gezondheidszorg.

Wij zijn wettelijk verplicht bepaalde persoonsgegevens te verwerken en te melden aan de bevoegde autoriteiten, zoals de Gegevensbeschermingsautoriteit.

Indien de gevraagde persoonsgegevens niet verstrekt worden, kan dit tot gevolg hebben dat de uitvoering van een overeenkomst niet kan plaatsvinden of dat de toegang tot bepaalde diensten moet worden geweigerd.

Hoe zullen uw persoonsgegevens worden gebruikt en gedeeld?

In het algemeen worden uw persoonsgegevens alleen verwerkt door de medewerkers van Begeleidingscentrum Dennenhof die deze persoonsgegevens nodig hebben om hun taak uit te voeren.

We kunnen persoonsgegevens verstrekken aan derde partijen als dit noodzakelijk is voor de uitvoering van de hierboven beschreven doeleinden. Zo maken we gebruik van een derde partij voor:

- De wettelijke verplichtingen die voortvloeien vanuit het subsidiëren van onze dienst;
- De toegang tot ons gebruikersregistratiesysteem.

Voor technische doeleinden kunnen wij uw persoonsgegevens ook delen met derden die namens ons taken uitvoeren en diensten verlenen, zoals professionele adviseurs of IT-consultants die test- en ontwikkelingswerkzaamheden uitvoeren aan onze bedrijfstechologiesystemen.

In de uitvoering van de IDO (individuele dienstverleningsovereenkomst) kunnen er persoonsgegevens worden opgevraagd bij of doorgegeven worden aan andere hulpverleners. Hiervoor zal er steeds uw goedkeuring gevraagd worden via een toestemmingsformulier.

Voor zover Begeleidingscentrum Dennenhof moet voldoen aan haar wettelijke verplichtingen of in het belang van de veiligheid, het algemeen belang of de rechtshandhaving, kan het nodig zijn dat wij uw persoonsgegevens openbaar maken. Wij kunnen ook persoonsgegevens bekendmaken in verband met bestaande of potentiële rechtszaken of om onze activa, veiligheid, personeel en andere rechten of belangen te beschermen.

Uw persoonsgegevens worden niet aan derden verkocht of verhuurd.

Plaats van opslag en verwerking van persoonsgegevens

Persoonsgegevens worden in beginsel niet doorgegeven buiten de EU. Als het echter de bedoeling is om ze buiten de EU op te slaan en/of te verwerken, zullen wij u daar uitdrukkelijk van op de hoogte brengen en ervoor zorgen dat hetzelfde beschermingsniveau wordt gewaarborgd.

Indien wij een beroep doen op verwerkers, worden de persoonsgegevens doorgegeven aan de landen waar de datacentra van deze onderaannemers gevestigd zijn. Wij sluiten met deze verwerkers een overeenkomst met garanties waardoor deze verwerkers hetzelfde beschermingsniveau garanderen als Begeleidingscentrum Dennenhof garandeert voor persoonsgegevens die binnen de EU zijn opgeslagen.

Bewaartermijn van persoonsgegevens

Wij zullen uw persoonsgegevens alleen bewaren voor zover dat nodig is om de in punt 1.5 van deze verklaring vermelde doeleinden te bereiken.

Aangezien de noodzaak om persoonsgegevens te bewaren afhangt van het soort persoonsgegevens en het doel van de verwerking, kunnen de bewaringstermijnen aanzienlijk variëren. De criteria die wij hanteren om de bewaartermijnen te bepalen, zijn de volgende:

- Hoe lang hebben wij deze persoonsgegevens nodig om de gevraagde dienst te kunnen leveren?
- Hebben wij een specifieke bewaringstermijn vastgesteld en aangekondigd?
- Hebben wij toestemming gekregen om de bewaartermijn te verlengen?
- Hebben wij een wettelijke, contractuele of andere verplichting?

Zodra wij uw persoonsgegevens niet meer nodig hebben en niet meer wettelijk verplicht zijn ze te bewaren, zullen wij ze definitief wissen of, indien dit niet mogelijk is, anonimiseren in ons systeem.

In beginsel worden uw persoonsgegevens bewaard en gebruikt zo lang als nodig is om te voldoen aan onze wettelijke verplichtingen, of om geschillen te beslechten of contracten te sluiten.

Gegevensbeveiliging

Uw persoonsgegevens worden als strikt persoonlijk beschouwd. Daartoe hebben wij alle passende technische en organisatorische maatregelen genomen om uw persoonsgegevens te beschermen tegen al dan niet onopzettelijke vernietiging, verlies of wijziging, alsmede tegen beschadiging, onopzettelijke of onrechtmatige toegang of andere ongerechtvaardigde gegevensverwerking.

Zo hebben we bijvoorbeeld de volgende maatregelen genomen:

- We controleren de toegang tot onze systemen en loggen de activiteiten die erop worden uitgevoerd.
- We bewaren de persoonsgegevens op een veilige locatie en maken back-ups om deze te kunnen herstellen bij fysieke of technische incidenten.
- We hebben procedures geïmplementeerd om vragen te beantwoorden en incidenten te beheren.
- We testen en evalueren regelmatig onze maatregelen.
- Onze medewerkers zijn geïnformeerd over het belang van de bescherming van de persoonsgegevens.

- Onze medewerkers die persoonsgegevens verwerken, zijn gehouden aan de geheimhouding.

2.2 Toekennen rechten van betrokkenen

Toepassingsgebied

Deze procedure is van toepassing binnen BC Dennenhof in haar hoedanigheid als verwerkingsverantwoordelijke. Zij oefent deze procedure uit op elk verzoek van een betrokkene over zijn/haar rechten zoals genoemd in punt 2.4.

Deze procedure is van toepassing op alle betrokkenen van BC Dennenhof:

- Gebruikers van de dienst- en hulpverlening

Rechten van betrokkenen

Elke persoon van wie BC Dennenhof persoonsgegevens verwerkt heeft volgens de GDPR een aantal rechten. Hieronder leggen we deze rechten voor je uit verduidelijkt met enkele voorbeelden.

1) Recht op informatie

Betrokkenen (medewerkers, gebruikers, sollicitanten,...) hebben het recht om relevante informatie te ontvangen over welke persoonsgegevens BC Dennenhof ontvangt en wat zij hiermee doen. Betrokkenen hebben recht om geïnformeerd te worden over hun rechten. Het recht op informatie bestaat zowel voor als na het begin van de verwerkingsactiviteit. Dit wordt opgenomen in de privacyverklaring.

2) Recht op toegang

Betrokkenen hebben recht op toegang tot de persoonsgegevens die BC Dennenhof van hen verwerkt. Dat wil zeggen dat betrokkenen kunnen vragen om de persoonsgegevens in te zien of zelfs een kopie kunnen vragen van de gegevens die over betrokkenen worden verwerkt.

3) Recht op rectificatie (aanpassing van gegevens)

Betrokkenen hebben het recht te verzoeken om persoonsgegevens te laten aanpassen die onjuist, versnipperd, ontoereikend of achterhaald zijn. Concreet betekent dit wanneer je gegevens niet juist, onvolledig of verouderd zijn je mag vragen om ze aan te passen, aan te vullen of te verbeteren.

4) Recht om gegevens te laten wissen (recht op vergetelheid)

Betrokkenen hebben het recht om hun persoonsgegevens te laten wissen in specifieke omstandigheden. Onder meer wanneer hun persoonsgegevens niet langer nodig zijn voor bepaalde doeleinden of als de verwerking van de persoonsgegevens gebaseerd is op de toestemming die wordt ingetrokken en er geen andere wettige gronden zijn waarop de persoonsgegevens mogen worden verwerkt.

5) Recht om verwerking te laten beperken

In bepaalde omstandigheden hebben betrokkenen het recht om de manier waarop BC dennenhof hun persoonsgegevens gebruikt, te beperken. Dit betekent dat de verwerking bijvoorbeeld kan worden

"bevroren" en beperkt tot het opslaan van de gegevens en het niet gebruiken ervan voor enig ander doel.

6) Recht op gegevensoverdraagbaarheid

In specifieke omstandigheden hebben betrokkenen het recht ons te verzoeken hun persoonsgegevens rechtstreeks aan een derde partij of aan henzelf over te dragen. Deze overdracht moet onder meer op gestructureerde wijze plaatsvinden.

7) Recht om bezwaar te maken tegen de verwerking van persoonsgegevens

Wanneer persoonsgegevens op legitieme gronden worden verwerkt, hebben betrokkenen het recht om bezwaar te maken tegen de verwerking van hun persoonsgegevens op gronden die verband houden met een specifieke situatie. Dat wil zeggen dat iemand bezwaar mag maken omdat BC Dennenhof persoonsgegevens van betrokkenen verwerkt om legitieme redenen (veiligheid, organisatiebelang). BC Dennenhof beoordeelt dan of het bezwaar terecht is.

8) Recht om bezwaar te maken tegen verwerking voor direct-marketingdoeleinden

Betrokkenen hebben het recht bezwaar te maken tegen de verwerking van hun persoonsgegevens voor direct-marketingdoeleinden indien zij dergelijke communicatie niet (langer) wensen te ontvangen.

9) Het recht om niet onderworpen te worden aan een geautomatiseerd besluit

Dit met inbegrip van profilering: betrokkenen hebben het recht niet te worden onderworpen aan een uitsluitend op geautomatiseerde verwerking, met inbegrip van profilering, gebaseerd besluit waaraan voor hen rechtsgevolgen zijn verbonden of dat hen in soortgelijke mate raakt. Dit betekent dat betrokkenen kunnen eisen dat een natuurlijke persoon betrokken wordt bij de verwerking van hun persoonsgegevens. Concreet betekent dit dat mensen mogen vragen dat er geen belangrijke beslissingen over hen worden genomen door computers zonder menselijke tussenkomst.

10) Het recht om een klacht in te dienen bij de bevoegde autoriteit

Indien betrokkenen niet tevreden zijn met het antwoord van BC Dennenhof, opmerkingen hebben over de uitoefening van hun rechten, of van mening zijn dat onze verwerking van hun persoonsgegevens niet in overeenstemming is met de toepasselijke wetgeving, dan hebben zij het recht om een klacht in te dienen bij de Gegevensbeschermingsautoriteit, Drukpersstraat 35, 1000 Brussel, T: +32 (0)2 274 48 00; F: +32 (0)2 274 48 35; Email: contact@apd-gba.be, website <http://www.autoriteprotectiondonnees.be>.

Uitoefening van rechten

Om deze rechten uit te oefenen, dient u ons een schriftelijk, ondertekend en gedateerd verzoek toe te zenden:

- Per e-mail: DPO@dennenhof.org.
- Per post naar het volgende adres: Deuzeldlaan 202, 2900 Schoten

Wij verzoeken u duidelijk aan te geven op welk recht u zich wenst te beroepen, tegen welke verwerking u bezwaar wenst te maken of deze wenst te beperken, of welke toestemming u wenst in te trekken.

Verzoek tot uitoefening van rechten en voorwaarden

Om voornoemde rechten uit te oefenen, moet de betrokkene, zoals aangegeven in de privacyverklaring, een verzoek indienen bij Begeleidingscentrum Dennenhof door een e-mail te sturen naar dpo@dennenhof.org

Zoals in de privacyverklaring wordt gesteld, wordt de betrokkene uitgenodigd om bij de uitoefening van zijn/haar rechten:

- Duidelijk en zo nauwkeurig mogelijk aangeven op welk recht hij zich wenst te beroepen;
- Indien nodig een identiteitsbewijs te geven.

Wanneer u uw rechten uitoefent, worden u geen kosten aangerekend, tenzij wij van oordeel zijn dat het verzoek duidelijk ongegrond of buitensporig is (bijvoorbeeld wanneer het om een herhaald verzoek gaat).

Wij kunnen u echter vragen een redelijk bedrag te betalen dat niet hoger is dan onze kopieerkosten voor eventuele extra verzoeken om kopieën.

Wij kunnen u vragen uw identiteit te verifiëren om er zeker van te zijn dat u een legitiem recht hebt om het verzoek in te dienen en om te verifiëren dat wij het antwoord geven aan de persoon die een legitiem recht heeft om ons een van de bovenstaande verzoeken te sturen en de informatie te verkrijgen.

Wij wijzen u erop dat wij in bepaalde bij wet voorziene omstandigheden de toegang tot uw informatie kunnen weigeren of niet aan uw verzoek kunnen voldoen wanneer wij daartoe gerechtigd zijn op grond van de toepasselijke wetgeving inzake gegevensbescherming.

Antwoord op verzoek van betrokkene om zijn rechten uit te oefenen

Ontvangst van de aanvraag:

Alle vragen/klachten zullen worden gecentraliseerd en behandeld door Begeleidingscentrum Dennenhof via dpo@dennenhof.org en vervolgens doorgegeven aan BDO, onze externe DPO.

Besluit over de te ondernemen actie

Voor alle verzoeken met betrekking tot uw rechten, zullen wij binnen een maand op uw verzoek reageren. De DPO beslist welke actie ondernomen wordt. Hij/zij kan:

1) Om aanvullende informatie verzoeken:

Indien aanvullende informatie noodzakelijk wordt geacht om aan het verzoek van de betrokkene te kunnen voldoen (bv. bewijs van identiteit in geval van redelijke twijfel) of om op passende wijze aan het verzoek te kunnen voldoen, zal de aanvullende informatie worden opgevraagd door de DPO.

2) De betrokkenen informeren over de verlenging van de termijn:

Afhankelijk van de complexiteit van het verzoek en het aantal verzoeken kan de termijn van een maand zo nodig met twee extra maanden worden verlengd, mits de kennisgeving van de verlenging en reden binnen een maand na ontvangst van het verzoek wordt gedaan aan de betrokkene.

3) De aanvraag verwerken en accepteren:

Tenzij wordt besloten het verzoek niet verder te behandelen, wordt het verzoek van de betrokkene behandeld binnen een maand na ontvangst van het verzoek of, in geval van kennisgeving van een verlenging met twee maanden, binnen drie maanden na ontvangst van het verzoek.

In geval van doorgifte van persoonsgegevens aan derden zal BC Dennenhof, bijgestaan door de DPO, elke ontvanger aan wie persoonsgegevens zijn verstrekt, in kennis stellen van elke rectificatie, uitwijping of beperking van persoonsgegevens, tenzij dit onmogelijk is of onevenredig veel inspanning vergt.

De aanvaarding en de genomen maatregelen moeten worden gedocumenteerd in het register van verzoeken van betrokkenen.

4) Het verzoek afwijzen:

Indien het verzoek van een betrokkene om zijn recht uit te oefenen wordt geweigerd, zorgt de DPO ervoor dat de betrokkene zo spoedig mogelijk en uiterlijk een maand na ontvangst van het verzoek de volgende informatie ontvangt:

- Het weigeringsbesluit;
- De reden voor de weigering;
- Het bestaan van een recht om een klacht in te dienen bij de toezichthoudende autoriteit en om in rechte op te treden.

De weigering moet worden gedocumenteerd in het register van verzoeken van betrokkene

Modaliteiten van de reactie

In ieder geval moet de betrokkene, ook al wordt de termijn van een maand verlengd, door BC Dennenhof of de DPO binnen een maand na ontvangst van het verzoek op de hoogte worden gebracht van het gevolg dat aan dat verzoek is gegeven.

Indien de betrokkene een verzoek langs elektronische weg indient, wordt de informatie op dezelfde wijze verstrekt, tenzij de betrokkene anders verzoekt.

2.3 Wijziging van de verklaring

Wij behouden ons het recht voor om deze verklaring indien nodig te wijzigen of aan te vullen.

In geval van belangrijke wijzigingen zal de datum van de wijziging worden aangepast en zal een kopie van de nieuwe verklaring op onze website worden geplaatst.

Wij raden u aan deze verklaring regelmatig door te nemen om te weten te komen hoe wij uw persoonsgegevens verwerken en beschermen.

2.4 Vragen?

Voor vragen, opmerkingen of verzoeken tot meer uitleg betreffende de inhoud van deze verklaring kunt u zich wenden tot DPO@dennenhof.org.

2.5 Bronnen

Meer weten over de toekenning van rechten?

Te verstrekken informatie voor de betrokkenen (artikel 13-14 GDPR):

<https://gdpr-text.com/nl/read/article-13/>

Recht op inzage (toegang) (artikel 15 GDPR):

<https://gdpr-text.com/nl/read/article-15/>

Recht op rectificatie (artikel 16 GDPR):

<https://gdpr-text.com/nl/read/article-16/>

Recht om gegevens te laten wissen (artikel 17 GDPR):

<https://gdpr-text.com/nl/read/article-17/>

Recht om de verwerking te beperken (artikel 18 GDPR):

<https://gdpr-text.com/nl/read/article-18/>

Recht op overdraagbaarheid (artikel 20 GDPR):

<https://gdpr-text.com/nl/read/article-20/>

Recht om bezwaar te maken tegen de verwerking van persoonsgegevens (artikel 21 GDPR):

<https://gdpr-text.com/nl/read/article-21/>

Het recht om niet onderworpen te worden aan een geautomatiseerd besluit (artikel 22 GDPR):

<https://gdpr-text.com/nl/read/article-22/>

Het recht om een klacht in te dienen (artikel 78 GDPR):

<https://gdpr-text.com/nl/read/article-78/>

3. Sollicitant

Begeleidingscentrum Dennenhof respecteert de toepasselijke Europese, nationale en Vlaamse regelgeving, waaronder de Algemene Verordening Gegevensbescherming (Verordening 2016/679) en de wet van 30/07/2018 over de bescherming van natuurlijke personen met betrekking tot de bescherming van persoonsgegevens.

Begeleidingscentrum Dennenhof begrijpt het belang van persoonsgegevens. Deze privacyverklaring (hierna "de verklaring" genoemd) beschrijft hoe persoonsgegevens die tijdens het sollicitatieproces worden verzameld verwerkt worden.

3.1 Privacyverklaring BC Dennenhof

Identiteit van de organisatie

Begeleidingscentrum Dennenhof
Maatschappelijke zetel: Deuzeldlaan 202, 2900 Schoten
Ondernemingsnummer: 0410252590.
Telefoon: 03 647 06 55
Algemeen mailadres: info@dennenhof.org

De organisatie, vertegenwoordigd door de algemeen directeur, is de verwerkingsverantwoordelijke voor de verwerking van persoonsgegevens in al haar afdelingen. Voor een overzicht van deze afdelingen wordt verwezen naar de website www.dennenhof.org.

De organisatie werkt samen met een externe organisatie voor de gegevensbeveiliging, BDO en heeft BDO aangesteld als functionaris voor gegevensbescherming (hierna "DPO"). Deze DPO heeft als taak iedereen te informeren over de verwerkte gegevens. Hij/zij verstrekt advies en ziet toe op de naleving van de vigerende regelgeving, met name de GDPR. Een interne medewerker ontvangt de vragen en klachten met betrekking tot gegevensverwerking en toekennen van rechten via dpo@dennenhof.org.

Conceptualisering

In deze verklaring krijgen bepaalde termen een specifieke betekenis:

BC Dennenhof: Begeleidingscentrum Dennenhof, Deuzeldlaan 202, 2900 Schoten.

Persoonsgegevens: iedere informatie betreffende een natuurlijke persoon die direct of indirect kan worden geïdentificeerd, met name aan de hand van een identificateur, zoals een naam, een identificatienummer, locatiegegevens of een online-identificateur.

Sollicitant: iedere natuurlijke persoon die zich kandidaat stelt voor een functie bij Begeleidingscentrum Dennenhof.

Verwerkingsverantwoordelijke: de natuurlijke of rechtspersoon, de overheidsinstantie, de dienst of enig ander lichaam die, alleen of tezamen met anderen, het doel van en de middelen voor de verwerking van persoonsgegevens vaststelt.

Verwerker: de natuurlijke of rechtspersoon, de overheidsinstantie, de dienst of enig ander lichaam die, ten behoeve van de Verwerkingsverantwoordelijke persoonsgegevens verwerkt.

Werkingsfeer

Begeleidingscentrum Dennenhof is de verwerkingsverantwoordelijke voor de persoonsgegevens die tijdens het sollicitatieproces worden verwerkt. Het is voor ons belangrijk om een omgeving te creëren en te handhaven waarin sollicitanten zich op hun gemak voelen en waarin hun informatie niet zal worden misbruikt.

In overeenstemming met de toepasselijke regelgeving inzake gegevensbescherming, waaronder de Algemene Verordening Gegevensbescherming 2016/679 en de relevante nationale wetgeving inzake gegevensbescherming, wil Begeleidingscentrum Dennenhof u graag uitleggen welke persoonsgegevens wij over u verzamelen en hoe deze zullen worden gebruikt wanneer u voor een functie solliciteert en u tevens verzekeren dat deze persoonsgegevens correct zullen worden verwerkt.

Welke persoonsgegevens verwerken wij?

Wanneer u solliciteert bij BC Dennenhof verwerken wij in het kader van werving en selectie de volgende persoonsgegevens:

- Identificatiegegevens: naam, voornaam;
- Contactgegevens: adres, telefoonnummer, e-mailadres;
- Gegevens met betrekking tot opleiding en loopbaan: CV, diploma's, werkervaring, competenties;
- Motivatiebrief en andere informatie die u vrijwillig verstrekt;
- Notities en evaluaties die worden gemaakt tijdens het selectieproces;
- Correspondentie in het kader van de sollicitatieprocedure.

U kunt er ook voor kiezen om aanvullende/optionele informatie te verstrekken wanneer u contact met ons opneemt (telefonisch, per e-mail of tijdens evenementen).

Wij kunnen ook persoonsgegevens verzamelen van derden, zoals wervingsbureaus. Waar toegestaan door de wet, kunnen wij ook informatie over u ontvangen van voormalige werkgevers of referenties als u daarmee instemt.

Begeleidingscentrum Dennenhof kan ook publiekelijk beschikbare informatie verzamelen om de door ons verzamelde informatie te verifiëren en om onze organisatie te beheren en te ontwikkelen.

We verwerken enkel de persoonsgegevens in overeenstemming met de doelen waarvoor ze verstrekt zijn, uitgebreid voor het communiceren van toekomstige projecten en noden.

Waarom verwerken wij deze persoonsgegevens?

Begeleidingscentrum Dennenhof verzamelt de bovenstaande informatie voor de volgende doeleinden:

- Het beoordelen van uw geschiktheid voor een openstaande of toekomstige functie;
- Het organiseren en voeren van selectiegesprekken;
- Het nemen van een aanwervingsbeslissing;
- Het voeren van communicatie in het kader van de sollicitatieprocedure;
- Het aanleggen van een wervingsreserve;
- Het naleven van wettelijke verplichtingen inzake werving en selectie.

Op welke rechtsgrond verwerken wij uw gegevens?

Wij steunen de verwerking van uw persoonsgegevens op de volgende rechtsgronden:

- De verwerking is noodzakelijk om, op uw verzoek stappen te ondernemen in het aanwervingsproces en, in voorkomend geval, het sluiten van een overeenkomst met u.
- U hebt ingestemd met het gebruik van uw persoonsgegevens. Voor zover wij uw persoonsgegevens verwerken op basis van uw toestemming, hebt u het recht uw toestemming te allen tijde in te trekken. U kunt dit doen door contact met ons op te nemen (zie hierboven).
- Het gerechtvaardigd belang om sollicitaties te ontvangen, te beoordelen en een geschikte kandidaat te selecteren, waarbij steeds een afweging wordt gemaakt met uw rechten.
- Indien we uw sollicitatiegegevens langer dan een jaar wensen te bewaren met het oog op toekomstige vacatures gebeurt dit uitsluitend met uw toestemming.
- In bepaalde gevallen kan verwerking noodzakelijk zijn om te voldoen aan wettelijke verplichtingen inzake werving en selectie.

Wij zijn wettelijk verplicht bepaalde persoonsgegevens te verwerken en te melden aan de bevoegde autoriteiten, zoals de Gegevensbeschermingsautoriteit. Zo moeten wij bijvoorbeeld nagaan of een weerhouden kandidaat in aanmerking komt om in België te werken voordat de tewerkstelling een aanvang neemt.

Indien de gevraagde persoonsgegevens niet verstrekt worden, kan dit tot gevolg hebben dat de uitvoering van een overeenkomst niet kan plaatsvinden of dat de toegang tot bepaalde diensten moet worden geweigerd.

Hoe zullen uw persoonsgegevens worden gebruikt en gedeeld?

In het algemeen worden uw persoonsgegevens alleen verwerkt door de medewerkers van Begeleidingscentrum Dennenhof die deze persoonsgegevens nodig hebben om hun taak uit te voeren. Wij kunnen uw persoonsgegevens delen met derden die namens ons functies vervullen en diensten aan ons verlenen, zoals onze leverancier van wervingssoftware, professionele adviseurs of IT-consultants die test- en ontwikkelingswerk verrichten met betrekking tot onze bedrijfstechologiesystemen.

Wij kunnen uw persoonsgegevens bekendmaken om te voldoen aan onze wettelijke verplichtingen of in het belang van de veiligheid, het openbaar belang of de rechtshandhaving. Wij kunnen ook gegevens bekendmaken in verband met bestaande of voorgestelde rechtszaken of ter bescherming van ons eigendom, onze veiligheid, ons personeel en andere rechten of belangen.

Uw persoonsgegevens worden niet aan derden verkocht of verhuurd.

Plaats van opslag en verwerking van persoonsgegevens?

Persoonsgegevens worden in beginsel niet doorgegeven buiten de EU. Als het echter de bedoeling is om ze buiten de EU op te slaan en/of te verwerken, zullen wij u daar uitdrukkelijk van op de hoogte brengen en ervoor zorgen dat hetzelfde beschermingsniveau wordt gewaarborgd.

Indien wij een beroep doen op verwerkers, worden de persoonsgegevens doorgegeven aan de landen waar de datacentra van deze onderaannemers gevestigd zijn. Wij sluiten met deze verwerkers een overeenkomst met garanties waardoor deze verwerkers hetzelfde beschermingsniveau garanderen als Begeleidingscentrum Dennenhof garandeert voor persoonsgegevens die binnen de EU zijn opgeslagen.

Bewaartermijn van persoonsgegevens

Wij zullen uw persoonsgegevens alleen bewaren voor zover dat nodig is om de in punt 1.5 van deze verklaring vermelde doeleinden te bereiken.

Aangezien de noodzaak om persoonsgegevens te bewaren afhangt van het soort persoonsgegevens en het doel van de verwerking, kunnen de bewaringstermijnen aanzienlijk variëren. De criteria die wij hanteren om de bewaartermijnen te bepalen, zijn de volgende:

- Hoe lang hebben wij deze persoonsgegevens nodig om de gevraagde dienst te kunnen leveren?
- Hebben wij een specifieke bewaringstermijn vastgesteld en aangekondigd?
- Hebben wij toestemming gekregen om de bewaartermijn te verlengen?
- Hebben wij een wettelijke, contractuele of andere verplichting?

Zodra wij uw persoonsgegevens niet meer nodig hebben en niet meer wettelijk verplicht zijn ze te bewaren, zullen wij ze definitief wissen of, indien dit niet mogelijk is, anonimiseren in ons systeem.

In beginsel worden uw persoonsgegevens bewaard en gebruikt zo lang als nodig is om te voldoen aan onze wettelijke verplichtingen, of om geschillen te beslechten of contracten te sluiten. Sollicitatiegegevens worden bewaard gedurende de looptijd van de selectieprocedure.

Indien u niet wordt aangeworven, worden uw gegevens maximaal 12 maanden na afsluiting van de procedure bewaard, tenzij:

- U expliciet toestemming geeft voor een langere bewaartermijn in het kader van toekomstige vacatures; of
- Een langere bewaartermijn wettelijk vereist is.

Na afloop van de bewaartermijn worden de gegevens veilig verwijderd of geanonimiseerd.

Gegevensbeveiliging

Uw persoonsgegevens worden als strikt persoonlijk beschouwd. Daartoe hebben wij alle passende technische en organisatorische maatregelen genomen om uw persoonsgegevens te beschermen tegen al dan niet onopzettelijke vernietiging, verlies of wijziging, alsmede tegen beschadiging, onopzettelijke of onrechtmatige toegang of andere ongerechtvaardigde gegevensverwerking.

Zo hebben we bijvoorbeeld de volgende maatregelen genomen:

- We controleren de toegang tot onze systemen en loggen de activiteiten die erop worden uitgevoerd.
- We bewaren de persoonsgegevens op een veilige locatie en maken back-ups om deze te kunnen herstellen bij fysieke of technische incidenten;
- We hebben procedures geïmplementeerd om vragen te beantwoorden en incidenten te beheren.
- We testen en evalueren regelmatig onze maatregelen;
- Onze medewerkers zijn geïnformeerd over het belang van de bescherming van de persoonsgegevens;
- Onze medewerkers die persoonsgegevens verwerken, zijn gehouden tot geheimhouding.

3.2 Toekennen rechten van betrokkenen

Toepassingsgebied

Deze procedure is van toepassing binnen BC Dennenhof in haar hoedanigheid als verwerkingsverantwoordelijke. Zij oefent deze procedure uit op elk verzoek van een betrokkene over zijn/haar rechten.

Deze procedure is van toepassing op alle betrokkenen van BC Dennenhof:

- Sollicitanten

Rechten van betrokkenen

Elke persoon van wie BC Dennenhof persoonsgegevens verwerkt heeft volgens de GDPR een aantal rechten. Hieronder leggen we deze rechten voor je uit verduidelijkt met enkele voorbeelden.

1) Recht op informatie

Betrokkenen (medewerkers, gebruikers, sollicitanten,...) hebben het recht om relevante informatie te ontvangen over welke persoonsgegevens BC Dennenhof ontvangt en wat zij hiermee doen. Betrokkenen hebben recht om geïnformeerd te worden over hun rechten. Het recht op informatie bestaat zowel voor als na het begin van de verwerkingsactiviteit. Dit wordt opgenomen in de privacyverklaring.

2) Recht op toegang

Betrokkenen hebben recht op toegang tot de persoonsgegevens die BC Dennenhof van hen verwerkt. Dat wil zeggen dat betrokkenen kunnen vragen om de persoonsgegevens in te zien of zelfs een kopie kunnen vragen van de persoonsgegevens die over betrokkenen worden verwerkt.

3) Recht op rectificatie (aanpassing van gegevens)

Betrokkenen hebben het recht te verzoeken om persoonsgegevens te laten aanpassen die onjuist, versnipperd, ontoereikend of achterhaald zijn. Concreet betekent dit wanneer je gegevens niet juist, onvolledig of verouderd zijn je mag vragen om ze aan te passen, aan te vullen of te verbeteren.

4) Recht om gegevens te laten wissen (recht op vergetelheid)

Betrokkenen hebben het recht om hun persoonsgegevens te laten wissen in specifieke omstandigheden. Onder meer wanneer hun persoonsgegevens niet langer nodig zijn voor bepaalde doeleinden of als de verwerking van de persoonsgegevens gebaseerd is op de toestemming die wordt ingetrokken en er geen andere wettige gronden zijn waarop de persoonsgegevens mogen worden verwerkt.

5) Recht om verwerking te laten beperken

In bepaalde omstandigheden hebben betrokkenen het recht om de manier waarop BC Dennenhof hun persoonsgegevens gebruikt, te beperken. Dit betekent dat de verwerking bijvoorbeeld kan worden "bevroren" en beperkt tot het opslaan van de persoonsgegevens en het niet gebruiken ervan voor enig ander doel.

6) Recht op gegevensoverdraagbaarheid

In specifieke omstandigheden hebben betrokkenen het recht ons te verzoeken hun persoonsgegevens rechtstreeks aan een derde partij of aan henzelf over te dragen. Deze overdracht moet onder meer op gestructureerde wijze plaatsvinden.

7) Recht om bezwaar te maken tegen de verwerking van persoonsgegevens

Wanneer persoonsgegevens op legitieme gronden worden verwerkt, hebben betrokkenen het recht om bezwaar te maken tegen de verwerking van hun persoonsgegevens op gronden die verband houden met een specifieke situatie. Dat wil zeggen dat iemand bezwaar mag maken omdat BC Dennenhof persoonsgegevens van betrokkenen verwerkt om legitieme redenen (veiligheid, organisatiebelang). BC Dennenhof beoordeelt dan of het bezwaar terecht is.

8) Recht om bezwaar te maken tegen verwerking voor direct-marketingdoeleinden

Betrokkenen hebben het recht bezwaar te maken tegen de verwerking van hun persoonsgegevens voor direct-marketingdoeleinden indien zij dergelijke communicatie niet (langer) wensen te ontvangen.

9) Het recht om niet onderworpen te worden aan een geautomatiseerd besluit

Dit met inbegrip van profilering: betrokkenen hebben het recht niet te worden onderworpen aan een uitsluitend op geautomatiseerde verwerking, met inbegrip van profilering, gebaseerd besluit waaraan voor hen rechtsgevolgen zijn verbonden of dat hen in soortgelijke mate raakt. Dit betekent dat betrokkenen kunnen eisen dat een natuurlijke persoon betrokken wordt bij de verwerking van hun

persoonsgegevens. Concreet betekent dit dat mensen mogen vragen dat er geen belangrijke beslissingen over hen worden genomen door computers zonder menselijke tussenkomst.

10) Het recht om een klacht in te dienen bij de bevoegde autoriteit

Indien betrokkenen niet tevreden zijn met het antwoord van BC Dennenhof, opmerkingen hebben over de uitoefening van hun rechten, of van mening zijn dat onze verwerking van hun persoonsgegevens niet in overeenstemming is met de toepasselijke regelgeving, dan hebben zij het recht om een klacht in te dienen bij de Gegevensbeschermingsautoriteit, Drukpersstraat 35, 1000 Brussel, T: +32 (0)2 274 48 00; F: +32 (0)2 274 48 35; Email: contact@apd-gba.be, website <http://www.autoriteprotectiondonnees.be>.

Uitoefening van rechten

Om deze rechten uit te oefenen, dient u ons een schriftelijk, ondertekend en gedateerd verzoek toe te zenden:

- Per e-mail: DPO@dennenhof.org.
- Per post naar het volgende adres: Deuzeldlaan 202, 2900 Schoten

Wij verzoeken u duidelijk aan te geven op welk recht u zich wenst te beroepen, tegen welke verwerking u bezwaar wenst te maken of deze wenst te beperken, of welke toestemming u wenst in te trekken.

Verzoek tot uitoefening van rechten en voorwaarden

Om voornoemde rechten uit te oefenen, moet de betrokkene, zoals aangegeven in de privacyverklaring, een verzoek indienen bij Begeleidingscentrum Dennenhof vb. door een e-mail te sturen naar dpo@dennenhof.org

Zoals in de privacyverklaring wordt gesteld, wordt de betrokkene uitgenodigd om bij de uitoefening van zijn/haar rechten:

- Duidelijk en zo nauwkeurig mogelijk aangeven op welk recht hij zich wenst te beroepen;
- Indien nodig een identiteitsbewijs te geven.

Wanneer u uw rechten uitoefent, worden u geen kosten aangerekend, tenzij wij van oordeel zijn dat het verzoek duidelijk ongegrond of buitensporig is (bijvoorbeeld wanneer het om een herhaald verzoek gaat).

Wij kunnen u echter vragen een redelijk bedrag te betalen dat niet hoger is dan onze kopieerkosten voor eventuele extra verzoeken om kopieën.

Wij kunnen u vragen uw identiteit te verifiëren om er zeker van te zijn dat u een legitiem recht hebt om het verzoek in te dienen en om te verifiëren dat wij het antwoord geven aan de persoon die een legitiem recht heeft om ons een van de bovenstaande verzoeken te sturen en de informatie te verkrijgen.

Wij wijzen u erop dat wij in bepaalde bij wet voorziene omstandigheden de toegang tot uw informatie kunnen weigeren of niet aan uw verzoek kunnen voldoen wanneer wij daartoe gerechtigd zijn op grond van de toepasselijke regelgeving inzake gegevensbescherming.

Antwoord op verzoek van betrokkene om zijn rechten uit te oefenen

Ontvangst van de aanvraag:

Alle vragen/klachten zullen worden gecentraliseerd en behandeld door Begeleidingscentrum Dennenhof via dpo@dennenhof.org en vervolgens doorgegeven aan BDO, onze externe DPO.

Besluit over de te ondernemen actie

Voor alle verzoeken met betrekking tot uw rechten, zullen wij binnen een maand op uw verzoek reageren. De DPO beslist welke actie ondernomen wordt. Hij/zij kan:

1) Om aanvullende informatie verzoeken:

Indien aanvullende informatie noodzakelijk wordt geacht om aan het verzoek van de betrokkene te kunnen voldoen (bv. bewijs van identiteit in geval van redelijke twijfel) of om op passende wijze aan het verzoek te kunnen voldoen, zal de aanvullende informatie worden opgevraagd door de DPO.

2) De betrokkenen informeren over de verlenging van de termijn:

Afhankelijk van de complexiteit van het verzoek en het aantal verzoeken kan de termijn van een maand zo nodig met twee extra maanden worden verlengd, mits de kennisgeving van de verlenging en reden binnen een maand na ontvangst van het verzoek wordt gedaan aan de betrokkene.

3) De aanvraag verwerken en accepteren:

Tenzij wordt besloten het verzoek niet verder te behandelen, wordt het verzoek van de betrokkene behandeld binnen een maand na ontvangst van het verzoek of, in geval van kennisgeving van een verlenging met twee maanden, binnen drie maanden na ontvangst van het verzoek.

In geval van doorgifte van persoonsgegevens aan derden zal BC Dennenhof, bijgestaan door de DPO, elke ontvanger aan wie persoonsgegevens zijn verstrekt, in kennis stellen van elke rectificatie, uitwissing of beperking van persoonsgegevens, tenzij dit onmogelijk is of onevenredig veel inspanning vergt.

De aanvaarding en de genomen maatregelen moeten worden gedocumenteerd in het register van verzoeken van betrokkenen.

4) Het verzoek afwijzen:

Indien het verzoek van een betrokkene om zijn recht uit te oefenen wordt geweigerd, zorgt de DPO ervoor dat de betrokkene zo spoedig mogelijk en uiterlijk een maand na ontvangst van het verzoek de volgende informatie ontvangt:

- Het weigeringsbesluit;
- De reden voor de weigering;
- Het bestaan van een recht om een klacht in te dienen bij de toezichthoudende autoriteit en om in rechte op te treden.

De weigering moet worden gedocumenteerd in het register van verzoeken van betrokkene

Modaliteiten van de reactie

In ieder geval moet de betrokkene, ook al wordt de termijn van een maand verlengd, door BC Dennenhof of de DPO binnen een maand na ontvangst van het verzoek op de hoogte worden gebracht van het gevolg dat aan dat verzoek is gegeven.

Indien de betrokkene een verzoek langs elektronische weg indient, wordt de informatie op dezelfde wijze verstrekt, tenzij de betrokkene anders verzoekt.

3.3 Wijziging van de verklaring

Wij behouden ons het recht voor om deze verklaring indien nodig te wijzigen of aan te vullen.

In geval van belangrijke wijzigingen zal de datum van de wijziging worden aangepast en zal een kopie van de nieuwe verklaring op onze website worden geplaatst.

Wij raden u aan deze verklaring regelmatig door te nemen om te weten te komen hoe wij uw persoonsgegevens verwerken en beschermen.

3.4 Vragen?

Voor vragen, opmerkingen of verzoeken tot meer uitleg betreffende de inhoud van deze verklaring kunt u zich wenden tot DPO@dennenhof.org.

3.5 Bronnen

Meer weten over de toekenning van rechten?

Te verstrekken informatie voor de betrokkenen (artikel 13-14 GDPR):
<https://gdpr-text.com/nl/read/article-13/>
Recht op inzage (toegang) (artikel 15 GDPR):
<https://gdpr-text.com/nl/read/article-15/>
Recht op rectificatie (artikel 16 GDPR):
<https://gdpr-text.com/nl/read/article-16/>
Recht om gegevens te laten wissen (artikel 17 GDPR):
<https://gdpr-text.com/nl/read/article-17/>
Recht om de verwerking te beperken (artikel 18 GDPR):
<https://gdpr-text.com/nl/read/article-18/>
Recht op overdraagbaarheid (artikel 20 GDPR):
<https://gdpr-text.com/nl/read/article-20/>
Recht om bezwaar te maken tegen de verwerking van persoonsgegevens (artikel 21 GDPR):
<https://gdpr-text.com/nl/read/article-21/>
Het recht om niet onderworpen te worden aan een geautomatiseerd besluit (artikel 22 GDPR):
<https://gdpr-text.com/nl/read/article-22/>
Het recht om een klacht in te dienen (artikel 78 GDPR):
<https://gdpr-text.com/nl/read/article-78/>

4. Privacyverklaring voor leveranciers

Begeleidingscentrum Dennenhof respecteert de toepasselijke Europese, nationale en Vlaamse regelgeving, waaronder de Algemene Verordening Gegevensbescherming (Verordening 2016/679) en de wet van 30/07/2018 over de bescherming van natuurlijke personen met betrekking tot de bescherming van persoonsgegevens.

Begeleidingscentrum Dennenhof begrijpt het belang van persoonsgegevens. Deze privacyverklaring (hierna "de verklaring" genoemd) beschrijft hoe persoonsgegevens die tijdens de samenwerking worden verzameld verwerkt worden.

4.1 Privacyverklaring BC Dennenhof

Identiteit van de organisatie

Begeleidingscentrum Dennenhof
Maatschappelijke zetel: Deuzeldlaan 202, 2900 Schoten
Ondernemingsnummer: 0410252590.
Telefoon: 03 647 06 55
Algemeen mailadres: info@dennenhof.org

De organisatie, vertegenwoordigd door de algemeen directeur, is de verwerkingsverantwoordelijke voor de verwerking van persoonsgegevens in al haar afdelingen. Voor een overzicht van deze afdelingen wordt verwezen naar de website www.dennenhof.org.

De organisatie werkt samen met een externe organisatie voor de gegevensbeveiliging, BDO en heeft BDO aangesteld als functionaris voor gegevensbescherming (hierna "DPO"). Deze DPO heeft als taak iedereen te informeren over de verwerkte gegevens. Hij/zij verstrekt advies en ziet toe op de naleving van de vigerende regelgeving, met name de GDPR. Een interne medewerker ontvangt de vragen en klachten met betrekking tot gegevensverwerking en toekennen van rechten via dpo@dennenhof.org.

Conceptualisering

In deze verklaring krijgen bepaalde termen een specifieke betekenis:

BC Dennenhof: Begeleidingscentrum Dennenhof, Deuzeldlaan 202, 2900 Schoten.

Persoonsgegevens: iedere informatie betreffende een natuurlijke persoon die direct of indirect kan worden geïdentificeerd, met name aan de hand van een identificateur, zoals een naam, een identificatienummer, locatiegegevens of een online-identificateur.

Verwerkingsverantwoordelijke: de natuurlijke of rechtspersoon, de overheidsinstantie, de dienst of enig ander lichaam die, alleen of tezamen met anderen, het doel van en de middelen voor de verwerking van persoonsgegevens vaststelt.

Verwerker: de natuurlijke of rechtspersoon, de overheidsinstantie, de dienst of enig ander lichaam die, ten behoeve van de Verwerkingsverantwoordelijke persoonsgegevens verwerkt.

Persoonsgegevens: iedere informatie betreffende een natuurlijke persoon die direct of indirect kan worden geïdentificeerd, met name aan de hand van een identificateur, zoals een naam, een identificatienummer, locatiegegevens of een online-identificateur.

Werkingssfeer

Begeleidingscentrum Dennenhof is de verwerkingsverantwoordelijke voor de persoonsgegevens die tijdens de samenwerking met haar zakelijke contacten worden verwerkt. Het is voor ons belangrijk om een omgeving te creëren en te handhaven waarin onze partners zich op hun gemak voelen en waarin hun informatie niet zal worden misbruikt.

In overeenstemming met de toepasselijke regelgeving inzake gegevensbescherming, waaronder de Algemene Verordening Gegevensbescherming 2016/679 en de relevante nationale wetgeving, wil Begeleidingscentrum Dennenhof u graag uitleggen welke persoonsgegevens wij over u verzamelen en hoe deze zullen worden gebruikt wanneer u met ons samenwerkt en u tevens verzekeren dat deze persoonsgegevens correct zullen worden verwerkt.

Deze verklaring is van toepassing op :

- Onze leveranciers en/of zakenpartners ;
- Leden, personeel, aandeelhouders, uiteindelijke begunstigden van onze klanten/leveranciersbedrijven;
- Derden waarvan de persoonsgegevens door onze klanten/leveranciers aan ons worden verstrekt;
- Elk ander professioneel contact.

Welke persoonsgegevens verwerken wij?

In het kader van de samenwerking met leveranciers kan BC Dennenhof de volgende persoonsgegevens verwerken:

Identificatie- en contactgegevens

- Naam en voornaam
- Functie of rol
- Bedrijfsnaam
- Zakelijk e-mailadres en telefoonnummer
- Postadres

Contractuele en administratieve gegevens

- Contracten en overeenkomsten
- Offertes en bestelbonnen
- Correspondentie (e-mail, verslagen)

Financiële gegevens

- Bankrekeningnummer (IBAN)
- Facturatie- en betalingsgegevens
- BTW-nummer

Toegangs- en beveiligingsgegevens (indien van toepassing)

- Gebruikersnamen en toegangsrechten
- Loggegevens m.b.t. IT-systemen of gebouwen

We verwerken enkel de persoonsgegevens in overeenstemming met de doelen waarvoor ze verstrekt zijn, uitgebreid voor het communiceren van toekomstige projecten en noden.

BC Dennenhof kan ook publiekelijk beschikbare informatie verzamelen om de door ons verzamelde informatie te verifiëren en om ons bedrijf te beheren en te ontwikkelen.

Waarom verwerken wij deze persoonsgegevens?

Begeleidingscentrum Dennenhof verzamelt de bovenstaande informatie voor de volgende doeleinden:

- Het aangaan en uitvoeren van leveranciersovereenkomsten;
- Leveranciers- en contractbeheer;
- Financiële administratie en boekhouding;
- Communicatie en operationele samenwerking;
- Naleving van wettelijke en reglementaire verplichtingen;
- Beveiliging van systemen, gebouwen en informatie.

Persoonsgegevens worden niet verwerkt voor doeleinden die onverenigbaar zijn met bovenstaande doelen.

Indien u nog geen zakenrelatie met ons hebt, zullen wij u alleen voor direct-marketingdoeleinden contacteren indien u ons daarvoor uitdrukkelijk toestemming hebt gegeven.

Indien u reeds een zakelijke relatie met ons heeft of indien u reeds uw contactgegevens heeft verstrekt, kunt u zonder uw uitdrukkelijke toestemming reclame van ons ontvangen. Dit is bijvoorbeeld het geval voor iedereen die zich heeft ingeschreven voor nieuwsbrieven en/of voor contactgegevens die in het kader van zakelijke transacties zijn verstrekt. In dit verband laten wij ons leiden door ons rechtmatig belang om onze zakelijke relatie voort te zetten.

Op welke rechtsgrond verwerken wij uw gegevens?

Wij steunen de verwerking van uw persoonsgegevens op de volgende rechtsgronden:

- Het gebruik van uw persoonsgegevens is noodzakelijk om te voldoen aan een wettelijke verplichting;
- Het gebruik van uw persoonsgegevens is noodzakelijk voor de uitvoering van een contract dat u met ons hebt gesloten of om op uw verzoek de nodige stappen te ondernemen om dat contract te sluiten;
- Wij hebben uw vrije en uitdrukkelijke toestemming om uw persoonsgegevens voor een specifiek doel te gebruiken. Voor zover wij persoonsgegevens verwerken op basis van uw toestemming, delen wij u mee dat u het recht hebt om uw toestemming te allen tijde in te trekken door contact met ons op te nemen (zie hieronder).
- Uw persoonsgegevens worden gebruikt in overeenstemming met onze legitieme belangen en na afweging van uw belangen en rechten;
- De verwerking is noodzakelijk om een rechtsvordering in te stellen, uit te oefenen of te onderbouwen;

Wij zijn wettelijk verplicht bepaalde persoonsgegevens te verwerken en te melden aan de bevoegde autoriteiten, zoals de Gegevensbeschermingsautoriteit.

Indien de gevraagde persoonsgegevens niet verstrekt worden, kan dit tot gevolg hebben dat de uitvoering van een overeenkomst niet kan plaatsvinden of dat de toegang tot bepaalde diensten moet worden geweigerd.

Hoe zullen uw persoonsgegevens worden gebruikt en gedeeld?

In het algemeen worden uw persoonsgegevens alleen verwerkt door de medewerkers van Begeleidingscentrum Dennenhof die deze persoonsgegevens nodig hebben om hun taak uit te voeren.

We kunnen persoonsgegevens verstrekken aan derde partijen als dit noodzakelijk is voor de uitvoering van de hierboven beschreven doeleinden.

- Met verwerkers of dienstverleners (bv. IT, boekhouding), uitsluitend in opdracht van BC Dennenhof;
- Met bevoegde autoriteiten indien dit wettelijk verplicht is.

Voor technische doeleinden kunnen wij uw persoonsgegevens ook delen met derden die namens ons taken uitvoeren en diensten verlenen, zoals professionele adviseurs of IT-consultants die test- en ontwikkelingswerkzaamheden uitvoeren aan onze bedrijfstechologiesystemen.

Voor zover Begeleidingscentrum Dennenhof moet voldoen aan haar wettelijke verplichtingen of in het belang van de veiligheid, het algemeen belang of de rechtshandhaving, kan het nodig zijn dat wij uw persoonsgegevens openbaar maken. Wij kunnen ook persoonsgegevens bekendmaken in verband met bestaande of potentiële rechtszaken of om onze activa, veiligheid, personeel en andere rechten of belangen te beschermen.

Uw persoonsgegevens worden niet aan derden verkocht of verhuurd.

Plaats van opslag en verwerking van persoonsgegevens

Persoonsgegevens worden in beginsel niet doorgegeven buiten de EU. Als het echter de bedoeling is om ze buiten de EU op te slaan en/of te verwerken, zullen wij u daar uitdrukkelijk van op de hoogte brengen en ervoor zorgen dat hetzelfde beschermingsniveau wordt gewaarborgd.

Indien wij een beroep doen op verwerkers, worden de persoonsgegevens doorgegeven aan de landen waar de datacentra van deze onderaannemers gevestigd zijn. Wij sluiten met deze verwerkers een overeenkomst met garanties waardoor deze verwerkers hetzelfde beschermingsniveau garanderen als Begeleidingscentrum Dennenhof garandeert voor persoonsgegevens die binnen de EU zijn opgeslagen.

Bewaartermijn van persoonsgegevens

Wij zullen uw persoonsgegevens alleen bewaren voor zover dat nodig is om de in punt 1.5 van deze verklaring vermelde doeleinden te bereiken.

Aangezien de noodzaak om persoonsgegevens te bewaren afhangt van het soort persoonsgegevens en het doel van de verwerking, kunnen de bewaringstermijnen aanzienlijk variëren. De criteria die wij hanteren om de bewaartermijnen te bepalen, zijn de volgende:

- Hoe lang hebben wij deze persoonsgegevens nodig om de gevraagde dienst te kunnen leveren?
- Hebben wij een specifieke bewaringstermijn vastgesteld en aangekondigd?
- Hebben wij toestemming gekregen om de bewaartermijn te verlengen?
- Hebben wij een wettelijke, contractuele of andere verplichting?

Zodra wij uw persoonsgegevens niet meer nodig hebben en niet meer wettelijk verplicht zijn ze te bewaren, zullen wij ze definitief wissen of, indien dit niet mogelijk is, anonimiseren in ons systeem.

In beginsel worden uw persoonsgegevens bewaard en gebruikt zo lang als nodig is om te voldoen aan onze wettelijke verplichtingen, of om geschillen te beslechten of contracten te sluiten.

Gegevensbeveiliging

Uw persoonsgegevens worden als strikt persoonlijk beschouwd. Daartoe hebben wij alle passende technische en organisatorische maatregelen genomen om uw persoonsgegevens te beschermen tegen al dan niet onopzettelijke vernietiging, verlies of wijziging, alsmede tegen beschadiging, onopzettelijke of onrechtmatige toegang of andere ongerechtvaardigde gegevensverwerking.

Zo hebben we bijvoorbeeld de volgende maatregelen genomen:

- We controleren de toegang tot onze systemen en loggen de activiteiten die erop worden uitgevoerd.

- We bewaren de persoonsgegevens op een veilige locatie en maken back-ups om deze te kunnen herstellen bij fysieke of technische incidenten.
- We hebben procedures geïmplementeerd om vragen te beantwoorden en incidenten te beheren.
- We testen en evalueren regelmatig onze maatregelen.
- Onze medewerkers zijn geïnformeerd over het belang van de bescherming van de persoonsgegevens.
- Onze medewerkers die persoonsgegevens verwerken, zijn gehouden aan de geheimhouding.

4.2 Toekennen rechten van betrokkenen

Toepassingsgebied

Deze procedure is van toepassing binnen BC Dennenhof in haar hoedanigheid als verwerkingsverantwoordelijke. Zij oefent deze procedure uit op elk verzoek van een betrokkene over zijn/haar rechten zoals genoemd in punt 2.4.

Deze procedure is van toepassing op alle betrokkenen van BC Dennenhof:

- Leveranciers en derden

Rechten van betrokkenen

Elke persoon van wie BC Dennenhof persoonsgegevens verwerkt heeft volgens de GDPR een aantal rechten. Hieronder leggen we deze rechten voor je uit verduidelijkt met enkele voorbeelden.

1) Recht op informatie

Betrokkenen, in dit geval leveranciers, hebben het recht om relevante informatie te ontvangen over welke persoonsgegevens BC Dennenhof ontvangt en wat zij hiermee doen. Betrokkenen hebben recht om geïnformeerd te worden over hun rechten. Het recht op informatie bestaat zowel voor als na het begin van de verwerkingsactiviteit. Dit wordt opgenomen in de privacyverklaring.

2) Recht op toegang

Betrokkenen hebben recht op toegang tot de persoonsgegevens die BC Dennenhof van hen verwerkt. Dat wil zeggen dat betrokkenen kunnen vragen om de persoonsgegevens in te zien of zelfs een kopie kunnen vragen van de gegevens die over betrokkenen worden verwerkt.

3) Recht op rectificatie (aanpassing van gegevens)

Betrokkenen hebben het recht te verzoeken om persoonsgegevens te laten aanpassen die onjuist, versnipperd, ontoereikend of achterhaald zijn. Concreet betekent dit wanneer je gegevens niet juist, onvolledig of verouderd zijn je mag vragen om ze aan te passen, aan te vullen of te verbeteren.

4) Recht om gegevens te laten wissen (recht op vergetelheid)

Betrokkenen hebben het recht om hun persoonsgegevens te laten wissen in specifieke omstandigheden. Onder meer wanneer hun persoonsgegevens niet langer nodig zijn voor bepaalde doeleinden of als de verwerking van de persoonsgegevens gebaseerd is op de toestemming die wordt

ingetrokken en er geen andere wettige gronden zijn waarop de persoonsgegevens mogen worden verwerkt.

5) Recht om verwerking te laten beperken

In bepaalde omstandigheden hebben betrokkenen het recht om de manier waarop BC Dennenhof hun persoonsgegevens gebruikt, te beperken. Dit betekent dat de verwerking bijvoorbeeld kan worden "bevroren" en beperkt tot het opslaan van de gegevens en het niet gebruiken ervan voor enig ander doel.

6) Recht op gegevensoverdraagbaarheid

In specifieke omstandigheden hebben betrokkenen het recht ons te verzoeken hun persoonsgegevens rechtstreeks aan een derde partij of aan henzelf over te dragen. Deze overdracht moet onder meer op gestructureerde wijze plaatsvinden.

7) Recht om bezwaar te maken tegen de verwerking van persoonsgegevens

Wanneer persoonsgegevens op legitieme gronden worden verwerkt, hebben betrokkenen het recht om bezwaar te maken tegen de verwerking van hun persoonsgegevens op gronden die verband houden met een specifieke situatie. Dat wil zeggen dat iemand bezwaar mag maken omdat BC Dennenhof persoonsgegevens van betrokkenen verwerkt om legitieme redenen (veiligheid, organisatiebelang). BC Dennenhof beoordeelt dan of het bezwaar terecht is.

8) Recht om bezwaar te maken tegen verwerking voor direct-marketingdoeleinden

Betrokkenen hebben het recht bezwaar te maken tegen de verwerking van hun persoonsgegevens voor direct-marketingdoeleinden indien zij dergelijke communicatie niet (langer) wensen te ontvangen.

9) Het recht om niet onderworpen te worden aan een geautomatiseerd besluit

Dit met inbegrip van profilering: betrokkenen hebben het recht niet te worden onderworpen aan een uitsluitend op geautomatiseerde verwerking, met inbegrip van profilering, gebaseerd besluit waaraan voor hen rechtsgevolgen zijn verbonden of dat hen in soortgelijke mate raakt. Dit betekent dat betrokkenen kunnen eisen dat een natuurlijke persoon betrokken wordt bij de verwerking van hun persoonsgegevens. Concreet betekent dit dat mensen mogen vragen dat er geen belangrijke beslissingen over hen worden genomen door computers zonder menselijke tussenkomst.

10) Het recht om een klacht in te dienen bij de bevoegde autoriteit

Indien betrokkenen niet tevreden zijn met het antwoord van BC Dennenhof, opmerkingen hebben over de uitoefening van hun rechten, of van mening zijn dat onze verwerking van hun persoonsgegevens niet in overeenstemming is met de toepasselijke wetgeving, dan hebben zij het recht om een klacht in te dienen bij de Gegevensbeschermingsautoriteit, Drukpersstraat 35, 1000 Brussel, T: +32 (0)2 274 48 00; F: +32 (0)2 274 48 35; Email: contact@apd-gba.be, website <http://www.autoriteprotectiondonnees.be>.

Uitoefening van rechten

Om deze rechten uit te oefenen, dient u ons een schriftelijk, ondertekend en gedateerd verzoek toe te zenden:

- Per e-mail: DPO@dennenhof.org.
- Per post naar het volgende adres: Deuzeldlaan 202, 2900 Schoten

Wij verzoeken u duidelijk aan te geven op welk recht u zich wenst te beroepen, tegen welke verwerking u bezwaar wenst te maken of deze wenst te beperken, of welke toestemming u wenst in te trekken.

Verzoek tot uitoefening van rechten en voorwaarden

Om voornoemde rechten uit te oefenen, moet de betrokkene, zoals aangegeven in de privacyverklaring, een verzoek indienen bij Begeleidingscentrum Dennenhof door een e-mail te sturen naar dpo@dennenhof.org

Zoals in de privacyverklaring wordt gesteld, wordt de betrokkene uitgenodigd om bij de uitoefening van zijn/haar rechten:

- Duidelijk en zo nauwkeurig mogelijk aangeven op welk recht hij zich wenst te beroepen;
- Indien nodig een identiteitsbewijs te geven.

Wanneer u uw rechten uitoefent, worden u geen kosten aangerekend, tenzij wij van oordeel zijn dat het verzoek duidelijk ongegrond of buitensporig is (bijvoorbeeld wanneer het om een herhaald verzoek gaat).

Wij kunnen u echter vragen een redelijk bedrag te betalen dat niet hoger is dan onze kopieerkosten voor eventuele extra verzoeken om kopieën.

Wij kunnen u vragen uw identiteit te verifiëren om er zeker van te zijn dat u een legitiem recht hebt om het verzoek in te dienen en om te verifiëren dat wij het antwoord geven aan de persoon die een legitiem recht heeft om ons een van de bovenstaande verzoeken te sturen en de informatie te verkrijgen.

Wij wijzen u erop dat wij in bepaalde bij wet voorziene omstandigheden de toegang tot uw informatie kunnen weigeren of niet aan uw verzoek kunnen voldoen wanneer wij daartoe gerechtigd zijn op grond van de toepasselijke regelgeving inzake gegevensbescherming.

Antwoord op verzoek van betrokkene om zijn rechten uit te oefenen

Ontvangst van de aanvraag:

Alle vragen/klachten zullen worden gecentraliseerd en behandeld door Begeleidingscentrum Dennenhof via dpo@dennenhof.org en vervolgens doorgegeven aan BDO, onze externe DPO.

Besluit over de te ondernemen actie

Voor alle verzoeken met betrekking tot uw rechten, zullen wij binnen een maand op uw verzoek reageren. De DPO beslist welke actie ondernomen wordt. Hij/zij kan:

1) Om aanvullende informatie verzoeken:

Indien aanvullende informatie noodzakelijk wordt geacht om aan het verzoek van de betrokkene te kunnen voldoen (bv. bewijs van identiteit in geval van redelijke twijfel) of om op passende wijze aan het verzoek te kunnen voldoen, zal de aanvullende informatie worden opgevraagd door de DPO.

2) De betrokkenen informeren over de verlenging van de termijn:

Afhankelijk van de complexiteit van het verzoek en het aantal verzoeken kan de termijn van een maand zo nodig met twee extra maanden worden verlengd, mits de kennisgeving van de verlenging en reden binnen een maand na ontvangst van het verzoek wordt gedaan aan de betrokkene.

3) De aanvraag verwerken en accepteren:

Tenzij wordt besloten het verzoek niet verder te behandelen, wordt het verzoek van de betrokkene behandeld binnen een maand na ontvangst van het verzoek of, in geval van kennisgeving van een verlenging met twee maanden, binnen drie maanden na ontvangst van het verzoek.

In geval van doorgifte van persoonsgegevens aan derden zal BC Dennenhof, bijgestaan door de DPO, elke ontvanger aan wie persoonsgegevens zijn verstrekt, in kennis stellen van elke rectificatie, uitwissing of beperking van persoonsgegevens, tenzij dit onmogelijk is of onevenredig veel inspanning vergt.

De aanvaarding en de genomen maatregelen moeten worden gedocumenteerd in het register van verzoeken van betrokkenen.

4) Het verzoek afwijzen:

Indien het verzoek van een betrokkene om zijn recht uit te oefenen wordt geweigerd, zorgt de DPO ervoor dat de betrokkene zo spoedig mogelijk en uiterlijk een maand na ontvangst van het verzoek de volgende informatie ontvangt:

- Het weigeringsbesluit;
- De reden voor de weigering;
- Het bestaan van een recht om een klacht in te dienen bij de toezichthoudende autoriteit en om in rechte op te treden.

De weigering moet worden gedocumenteerd in het register van verzoeken van betrokkene.

Modaliteiten van de reactie

In ieder geval moet de betrokkene, ook al wordt de termijn van een maand verlengd, door BC Dennenhof of de DPO binnen een maand na ontvangst van het verzoek op de hoogte worden gebracht van het gevolg dat aan dat verzoek is gegeven.

Indien de betrokkene een verzoek langs elektronische weg indient, wordt de informatie op dezelfde wijze verstrekt, tenzij de betrokkene anders verzoekt.

4.3 Wijziging van de verklaring

Wij behouden ons het recht voor om deze verklaring indien nodig te wijzigen of aan te vullen.

In geval van belangrijke wijzigingen zal de datum van de wijziging worden aangepast en zal een kopie van de nieuwe verklaring op onze website worden geplaatst.

Wij raden u aan deze verklaring regelmatig door te nemen om te weten te komen hoe wij uw persoonsgegevens verwerken en beschermen.

4.4 Vragen?

Voor vragen, opmerkingen of verzoeken tot meer uitleg betreffende de inhoud van deze verklaring kunt u zich wenden tot DPO@dennenhof.org.

4.5 Bronnen

Meer weten over de toekenning van rechten?

Te verstrekken informatie voor de betrokkenen (artikel 13-14 GDPR):
<https://gdpr-text.com/nl/read/article-13/>
Recht op inzage (toegang) (artikel 15 GDPR):
<https://gdpr-text.com/nl/read/article-15/>
Recht op rectificatie (artikel 16 GDPR):
<https://gdpr-text.com/nl/read/article-16/>
Recht om gegevens te laten wissen (artikel 17 GDPR):
<https://gdpr-text.com/nl/read/article-17/>
Recht om de verwerking te beperken (artikel 18 GDPR):
<https://gdpr-text.com/nl/read/article-18/>
Recht op overdraagbaarheid (artikel 20 GDPR):
<https://gdpr-text.com/nl/read/article-20/>
Recht om bezwaar te maken tegen de verwerking van persoonsgegevens (artikel 21 GDPR):
<https://gdpr-text.com/nl/read/article-21/>
Het recht om niet onderworpen te worden aan een geautomatiseerd besluit (artikel 22 GDPR):
<https://gdpr-text.com/nl/read/article-22/>
Het recht om een klacht in te dienen (artikel 78 GDPR):
<https://gdpr-text.com/nl/read/article-78/>