



in cooperation
with our fair constructor

standPunkt ■



 **Reseller Park** | **HUB27**

ALLGEMEINE INFORMATIONEN
GENERAL INFORMATION

AUSSTELLERMAPPE
SERVICE CATALOGUE

HERZLICH WILLKOMMEN ZUR IFA 2026!

Global Fairs TT-Messe, langjähriger Organisator des **Reseller Parks** auf der **IFA** in Berlin, freut sich, dass Sie sich für eine Teilnahme entschieden haben. Wir begrüßen Sie recht herzlich zu einer erfolgreichen Zusammenarbeit.

Zu Ihrer umfassenden Information rund um den **nachhaltigen** Messebau haben wir diese Ausstellermappe angefertigt. Ihr Ansprechpartner zum Thema Messebau ist das Team von **standPunkt Messebau GmbH**.

Ihre Logos sowie die Wandgrafik-Druckdateien nimmt Herr Markus Piela von **morg*n Medienproduktion** entgegen. Bei allen organisatorischen Fragen rund um Ihren Stand wenden Sie sich gern an das Team von **Global Fairs TT-Messe**.

Hier die Kontaktdaten:**Global Fairs TT-Messe**

Bohmter Str. 40
D-49074 Osnabrück
www.global-fairs.de

Cristina Moreira Ventura

Sales Administration Manager
Tel.: +49 541 97126-11
Mob.: +49 173 4169 736
ventura@global-fairs.de

Viktoriia Marchenko

Sales Manager
Tel.: +49 541 97126-14
Mob.: +49 1520 5340 714
marchenko@global-fairs.de

Sven Baumbach

Head of Administration
Tel.: +49 541 97126-16
Mob.: +49 1522 4515921
baumbach@global-fairs.de

Cristina McDermid

Office Assistant
Tel.: +49 541 97126-13
Mob.: +49 1522 6269580
mcdermid@global-fairs.de

standPunkt Messebau GmbH

Am Bäuerleinsberg 5
D-97837 Erlenbach
www.standpunkt-messebau.com

Winfried Herbert

Projektleiter
Mob.: +49 170 9201 726
herbert@standpunkt-messebau.com

Ansprechpartner Technik

Jörg Schneider

Techniker
Mob.: +49 170 9201 729
schneider@standpunkt-messebau.com

morg*n medienproduktion**Markus Piela**

Tel.: +49 511 459459-1
Mob.: +49 170 3036 535
fairs@morgen-print.de

Inhaltsverzeichnis

1.	IFA 2026	4
2.	Öffnungszeiten	4
3.	Location.....	4
4.	Auf- und Abbau	4
5.	E-Zone / Exhibitor Hub.....	5
-	Aufgaben und Formulare	5
-	Aussteller-Handbuch – Nützliche Informationen	6
6.	Hostessen	7
7.	Reseller Park Business Lounge.....	7
8.	Planen Sie Ihren Besuch	8
-	Unterkunft	8
-	Reisen.....	8
-	Anreise zur IFA mit öffentlichen Verkehrsmitteln	8
9.	Auslandsvertretungen und Visum	10
10.	PKW-Parkplätze.....	10
11.	Anlieferungen an Stand.....	11
12.	Logistik - Zufahrt und Verkehrskontrolle.....	11
13.	Spedition und Kurierdienst: Kühne + Nagel.....	13
14.	Messeshop	14
15.	WLAN	14
16.	Werbemöglichkeiten im Reseller Park	14
17.	Umsatzsteuer	15
18.	Messeversicherung	15
B.	Services zu Promotion und PR	16
1.	So promotet Global Fairs Ihren Messeauftritt.....	16

1. IFA 2026

4. - 8. September 2026

2. Öffnungszeiten

04.-08.09.2026 10.00 – 18.00 Uhr

Der Einlass für Aussteller erfolgt täglich von 08:00 - 12:00 Uhr über den Eingang Halle 21 und über das Service Center der Halle 7.

Fachbesucher werden täglich von 09:30 - 18:00 Uhr über alle Eingänge eingelassen.

3. Location

Messe Berlin
Messedamm 22
14055 Berlin

GPS-Koordinaten: 52.50133°N / 13.27431°E

4. Auf- und Abbau

Aufbau 24.08. – 26.08.2026
jeweils von 08.00 Uhr bis 20.00 Uhr
27.08. – 02.09.2026
von 07.00 Uhr bis 22:00 Uhr
03.09.2026
von 07:00 Uhr bis 18:00 Uhr

Abbau 08.09.2026 von 18.30 Uhr bis 22.00 Uhr
09.09. – 11.09.2026 von 07:00 bis 22:00 Uhr
12.09.2026 von 07:00 Uhr bis 16:00 Uhr

Bitte beachten Sie: Jeder Aussteller ist verpflichtet, seinen Stand während den Veranstaltungstagen von jeweils 10.00 Uhr bis 18.00 Uhr mit fachkundigem Personal zu besetzen. Bitte beachten Sie, dass der Abbau von **Produkten, Maschinen und Möbeln** nur **am Dienstag, den 08. September um 18:30 Uhr** gestattet ist. Bis Mittwoch, den 09. September, ist kein struktureller Abbau erlaubt. Der Abbau der IFA Berlin endet am Samstag, den 12. September, um 16:00 Uhr. **Eine Verlängerung dieses Termins ist nicht möglich. Bitte stellen Sie sicher, dass Ihre Standbaufirma darüber informiert ist und der Stand rechtzeitig abgebaut wird, um diesen Termin einzuhalten.**

5. E-Zone / Exhibitor Hub

Alle angemeldeten Mitaussteller erhalten nach der Registrierung bei der IFA eine automatische E-Mail vom IFA-Management mit Anweisungen zum Einloggen in die [E-Zone](#).

Hier können Sie Ihren Stand und Ihr Marketingmaterial verwalten. Sie finden in der eZone unter anderem folgende Punkte:

- Aufgaben und Formulare

Bitte beachten Sie: Aufgaben wie *Standplan-Genehmigungsformular* einreichen brauchen Sie nicht beachten, wenn Sie keinen Individualstand im Reseller Park gebucht haben, dies wird von unserem Messebauer für den Reseller Park übernommen.

Obligatorische Aufgaben -> [Website-Profil](#):

Um im **Ausstellerverzeichnis auf der IFA Webseite und in der IFA App** sichtbar zu sein, müssen Sie hier Ihre Daten wie die Firmenbezeichnung, Logo etc. einpflegen.

Obligatorische Aufgaben -> [Smartscan App zur Lead-Generierung](#):

SmartScans ermöglicht Ihnen das einfache Scannen, Qualifizieren und Bewerten der Leads, mit denen sie auf der IFA Kontakt haben. Digitales Erfassen von Leads auf dem Messegelände. Fügen Sie jederzeit benutzerdefinierte Fragen hinzu. Exportieren Sie Leads bei Bedarf für ein schnelles Follow-up, um den Verkaufserfolg zu maximieren.

Weitere Informationen finden Sie hier: [SmartScan Informationen - Deutsch](#)

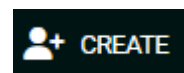
Eintrittskarten -> [Anmeldung von Standpersonal \(Ausstellerausweise\)](#):

Hier können Sie sehen, wie viele **Ausstellerausweise** Ihrem Konto zugewiesen wurden, Ihre Ausstellerausweise erstellen und bei Bedarf direkt weitere benötigte Ausstellerausweise kaufen. Verteilerschlüssel des IFA Managements: 0-20 m² = 3 Stck. und ab jedem 10. m² + 1 Ausweis (Bsp.: Standgröße 30 m² = 4 Ausstellerausweise (3x für 0-20 m² + 1x für 10 m²)).

Erstellen Sie Ausstellerausweise für die an Ihrem Stand tätigen Personen.

Ausstellerausweise sind während des Auf- und Abbaus gültig.

Sie fügen Ihr Team hinzu, indem Sie die Schaltfläche "Create" anklicken.



Sobald Sie registriert sind, erhalten Sie eine Bestätigung an Ihre E-Mail, in der sie darüber informiert werden, wie Sie Ihren Ausweis vor Ort abholen können.

Ausstellerausweise sind **ausschließlich für Standpersonal** bestimmt. Sonstige Vertragspartner/Messebauer können Sie [hier](#) anmelden.

Zusätzlich benötigte Ausstellerausweise können [hier](#) bestellt werden.

- **1-Tages-Ausstellerausweis**
nur an einem Tag gültig = 60,00 € inkl. MwSt.
- **5-Tages-Ausstellerausweis**
an allen Messetagen gültig = 99,00 € inkl. MwSt.

Sobald die Bestellung abgeschlossen ist, können Sie Ihre zusätzlichen Ausweise auf der [Seite „Ausstellerausweise“](#) in Ihrem Hub registrieren.

➔ [Hier gelangen Sie zur Registrierung des Auftragnehmers](#)

Die Registrierung als Dienstleister gewährt Ihnen Zugang während der offiziellen Auf- und Abbauzeiten der IFA. Bitte beachten Sie, dass Sie mit der Registrierung als Dienstleister keinen Zugang während der offenen Messetage haben.

Eintrittskarten -> [Gäste einladen](#):

In diesem Bereich können Sie Rabattcodes anfordern, die Sie Ihren Gästen zur Registrierung für die IFA Berlin 2026 zusenden können.

Geben Sie im Abschnitt „Rabattcodes anfordern“ an, wie viele Codes Sie benötigen, und wählen Sie „Senden“ aus.

Sie erhalten eine E-Mail, sobald Ihre Rabattcodes in Ihrem Aussteller-Hub angezeigt werden können.

Sobald Sie bereit sind, können Sie sich Ihre Rabattcodes anzeigen und herunterladen. In einer Tabelle können Sie verfolgen, von wem Ihre Rabattcodes verwendet wurden.

Ticketart	Preis
1 Tag	30,00 €

Bitte beachten Sie: Ihnen werden nur Kosten pro eingelöstem Code berechnet.

Bei Fragen wenden Sie sich bitte an support@ifa-management.com

***Diese Tickets sind ausschließlich für Einzelhändler, Mitglieder von Einkaufsgruppen und Händler bestimmt. Aussteller und Besucher können sie nicht nutzen. Bitte beachten Sie, dass ein Überprüfungsprozess stattfindet, und Anmeldungen, die nicht in diese Gruppen passen, storniert werden.**

- **Aussteller-Handbuch – Nützliche Informationen**

➔ [Hier gelangen Sie direkt zu den nützlichen Informationen](#)

Hier finden Sie wichtige Informationen und Kontakte, die Sie gegebenenfalls benötigen. Z.B. wo finde ich die nächste Apotheke oder gibt es einen Messeshop auf dem Messegelände etc.

6. Hostessen

Bitte beachten Sie, dass Ihr Stand an allen Messetagen innerhalb der offiziellen Öffnungszeiten (10:00-18:00 Uhr) besetzt sein muss!

Es kann hilfreich sein, sich als Unterstützung eine/n Host/ess zu buchen.

UCM ist offizieller Partner des IFA Managements für Hostessenpersonal – für Anfragen können Sie sich an kontakt@ucm.agentur wenden.

Und hier finden Sie noch weitere Agenturen, mit denen wir in der Vergangenheit zusammengearbeitet haben:

www.professional-performance.de, www.nextfair.de, www.kelly-faces.com, www.instaff.jobs

Bitte kümmern Sie sich **frühzeitig** um das benötigte Hostessenpersonal, da es bei kurzfristigen Anfragen es oft schwierig wird geeignetes Personal zu bekommen.

7. Reseller Park Business Lounge

Nur Aussteller mit ihrem gesamten Standpersonal und ihre wenigen selektieren Top-VIP-Gäste mit gültigem IFA-Ticket und den von uns erhaltenen Bändchen, sind berechtigt die warme Mahlzeit in der Business Lounge einzunehmen – dies wird sowohl am Clearing-Eingang an jeder Lounge als auch zusätzlich nochmal am Buffet direkt kontrolliert - es liegt ja auch im Interesse der Aussteller.

Sie erhalten persönlich vor Ort von unserem Team eine bestimmte Anzahl an Catering-Bändchen welche am Buffet vorgezeigt werden müssen.

Außerhalb der Mittagszeit sind Sie, Ihr Standpersonal sowie Ihre Kunden selbstverständlich gerne eingeladen, die Business Lounges zu nutzen, wo Sie und Ihre Gäste kostenlose Warm- und Kaltgetränke erhalten.

8. Planen Sie Ihren Besuch

Die IFA Berlin setzt sich dafür ein, dass Ihre Reise so sicher, reibungslos und komfortabel wie möglich verläuft. Um Sie bei Ihrer Planung in diesem Jahr zu unterstützen, finden Sie [hier](#) die offiziellen Unterkunfts- und Reisepartner der IFA, die Sie unterstützen und sicherstellen, dass Sie das beste Preis-Leistungs-Verhältnis erhalten.

Unterkunft

IFA Berlin ist eine offizielle Partnerschaft mit EventBeds™ by NuBreed Hotels eingegangen, um den diesjährigen Ausstellern und Teilnehmern Zugang zu exklusiven Rabatten in sorgfältig ausgewählten Hotels in der Nähe der Veranstaltung zu ermöglichen. Sparen Sie bis zu 30 % gegenüber einer Direktbuchung und profitieren Sie von völlig flexiblen Preisen.

Aufgrund der steigenden Nachfrage empfehlen wir Ihnen, so schnell wie möglich über das EventBeds™-Buchungs-Widget zu buchen.

[-> Jetzt buchen](#)

Reisen

Deutsche Bahn IFA 2026 Veranstaltung Tickets

Mit dem Eventticket der Deutschen Bahn können IFA-Gäste jetzt entspannt anreisen, zum besten Preis und CO2-frei. Das spektakuläre Angebot umfasst jeden DB-Bahnhof zu unserer Veranstaltung, aber das ist noch nicht alles - auch Ihre City Ticket ist dabei. So fangen nachhaltige Veranstaltungen an.

[-> Jetzt buchen](#)

Sondertarife der Lufthansa Group Fluggesellschaften

Über den Link gelangen Sie zur Buchungsplattform. Die ermäßigten Tarife werden automatisch mit dem Veranstaltungscode **DEAPYRN** angezeigt.

[-> Jetzt buchen](#)

Anreise zur IFA mit öffentlichen Verkehrsmitteln

S-Bahn

Endstation: Messe Nord/ICC, Messe Süd
Klicken Sie [hier](#) für die Zugverbindungen.

U-Bahn

U2 ([U-Bahn-Linie U2: Fahrplan und Haltestellen](#))

U7 ([U-Bahnlinie U7: Fahrplan und Haltestellen](#)) - Weiter mit dem Bus

Busse[Buslinie 139: Fahrplan und Haltestellen](#)**aussteigen:** S-Messe Nord/ICC**verkehrt zwischen** Werderstr. (Spandau) und S-Messe Nord/ICC**U-Stationen auf der Strecke:** U Paul-Stern-Str. (U7), U Rohrdamm (U7),
U Siemensdamm (U7), U Kaiserdamm (U2)[Buslinie 143: Fahrplan und Haltestellen](#)**aussteigen:** Messegelände/ICC oder U Theodor-Heuss-Platz**verkehrt zwischen** Brixplatz und Planetarium (Insulaner)**U-Stationen auf der Strecke:** U Neu-Westend (U2), U Theodor-Heuss-Platz (U2),
U Fehrbelliner Platz (U3), U Blissestr./Uhlandstr. (U3), U Berliner Str. (U9),
U Innsbrucker Platz (U4)[Buslinie M49: Fahrplan und Haltestellen](#)**aussteigen:** S-Messe Nord/ICC oder U Theodor-Heuss-Platz**verläuft zwischen:** Heerstr./Nennhauser Damm und Hertzallee (über Zoologischer Garten)**U-Bahn-Stationen auf der Strecke:** U-Wilmersdorfer Straße (U7), U Theodor-Heuss-Platz
(U2)[Buslinie X34: Fahrplan und Haltestellen](#)**aussteigen:** S Messe Nord/ ICC**läuft zwischen:** Hottengrund-Kaserne und Hertzallee**U-Bahn-Stationen auf der Strecke:** U Wilmersdorfer Straße (U7)

9. Auslandsvertretungen und Visum

Das Auswärtige Amt hat mit einem Mailerlass vom Juli 2013 die Visastellen der deutschen Botschaften und Konsulate weltweit darüber informiert, dass für die Beantragung eines Messevisums im Regelfall **kein Einladungsschreiben** des Messeveranstalters mehr erforderlich ist (<http://www.auma.de/de/TippsFuerAussteller/Recht/Visa>). Ferner entfällt für Aussteller auf Messen die Visagebühr (siehe auch [hier](#)).

Bitte beziehen Sie sich bei der Beantragung Ihres Visums auf diese Information. Sollte eine Botschaft auf ein Einladungsschreiben bestehen, wenden Sie sich bitte an

- support@ifa-management.com
- Oder ifa@globalsources.com

Weiterführende Informationen zum Visaverfahren, den Erteilungsvoraussetzungen, Visagebühren und Antragsformulare in verschiedenen Sprachen sind auf der Seite "[Visa und Aufenthalt](#)" des Auswärtigen Amtes sowie den jeweiligen Webseiten der Botschaften und Konsulate erhältlich.

Damit Sie möglichst fristgerecht vor der Messe Ihr Visum erhalten, raten wir Ihnen, sich möglichst frühzeitig um eine Visumbeantragung zu kümmern. Die Beantragung ist bis zu drei Monate vor der Einreise möglich.

10. PKW-Parkplätze

Generell empfehlen wir mit öffentlichen Verkehrsmitteln zur IFA zu fahren, da Parkplätze nur in geringer Zahl vorhanden sind. Tickets bestellbar über den BECO-Shop.

Hier finden Sie [Ladestationen für Elektrofahrzeuge](#) auf dem Messegelände.

Das ICC-Parkhaus wird täglich geöffnet sein. Ein Parkticket kostet hier 25 Euro pro Tag oder 3 Euro pro Stunde.

Am Olympiastadion gibt es eine begrenzte Anzahl von Parkplätzen, sofern andere Veranstaltungen zur gleichen Zeit wie die IFA stattfinden. Sollten Sie sich entscheiden, hier zu parken, fahren Sie bitte mit der S-Bahn zum Messegelände. Es werden keine Shuttlebusse vom Olympiastadion zum Messegelände fahren. Es wird empfohlen, sich vor der Anreise direkt beim [Olympiastadion](#) über die Parkmöglichkeiten zu informieren.

Hier finden Sie weitere kostenpflichtige Parkhäuser entlang der S-Bahn-Strecke auf dem Weg zur Messe Berlin: [Parkhaus-Empfehlungen IFA](#) (PDF, 1,1 MB)

Vom Flughafen Berlin Brandenburg (BER) wird es keinen Shuttle zum Messegelände geben. Bitte nutzen Sie für Ihre Anreise mit öffentlichen Verkehrsmitteln die App der BVG oder Google Maps.

11. Anlieferungen an Stand

Sie möchten Materialien an Ihren Stand anliefern lassen?

Dann geben Sie bitte folgende Informationen an:

Bitte geben Sie den Namen der Kontaktperson an die vor Ort ist um das Paket entgegenzunehmen.

Name der Firma + HUB 27 + Stand-Nr. (-> für die genaue Stand-Nr. siehe [Standplan](#))

c/o Messegelände der Messe Berlin / IFA 2026

Kontaktperson + Handy-Nr.

Messedamm 22

14055 Berlin

GERMANY

Bitte beachten Sie, dass die Lieferung am Stand von Ihnen entgegengenommen werden muss. Deshalb ist die Angabe einer Handynummer empfehlenswert. Die Poststelle der Messe Berlin ist nicht befugt Ausstellersendungen anzunehmen.

12. Logistik - Zufahrt und Verkehrskontrolle

Um einen möglichst reibungslosen Verkehr auf dem Messegelände zu gewährleisten, stellen Sie bitte sicher, dass Sie alle geltenden Vorschriften im Verkehrsleitfaden vollständig gelesen haben.
[-> Customer Journey Deutsch](#)

Mit dem **VisiFair-System** der Messe Berlin können Sie Ihre Standleistungen termingerecht planen. Durch die verteilten Zeitfenster der Ladezonen werden die Wartezeiten an den Verladetoren deutlich reduziert, wodurch Sie wertvolle Zeit beim Auf- und Abbau sparen.

Für die IFA 2026 ist der Einlass auf das Messegelände, Anlieferungen und Abholungen für den Auf- und Abbau auf dem Gelände der Messe Berlin **NUR mit Anmeldung und Buchung einer Ladezone möglich.**

Bitte buchen Sie Slots für Ihre Fahrzeuge über folgenden Link:

<https://visifair-bookings.messe-berlin.de>

Bevor Sie eine Ladezone buchen können, müssen Sie sich unter Bevorstehende Veranstaltungen für die Veranstaltung registrieren. Dazu benötigen Sie den Ereigniscode.

Es wird eine Servicegebühr von 15,00 EUR pro Stunde pro gebuchtem Zeitfenster erhoben, die zum Zeitpunkt der Buchung nur online zu zahlen ist. Keine Annahme von Bargeld vor Ort. Buchungen können bis zu einer Minute vor der Ankunftszeit vor Ort geändert werden.

Visifair weist automatisch den nächstgelegenen Eingang entsprechend Ihrer Hallennummer zu.

Für Fahrzeuge unter 12 m

Wenn Sie bei der Buchung nicht alle relevanten Informationen angeben können, erhalten Sie einen Reservierungsbeleg. Wenn Sie diese vor dem Betreten des Messegeländes abschließen, erhalten Sie eine Eintrittskarte, mit der Sie direkt innerhalb Ihres gebuchten Zeitfensters eintreten können.

Die Eintrittskarte muss während des Aufenthalts auf dem Messegelände gut sichtbar im Fahrzeug hinterlegt werden.

Wenn Sie die fehlenden Angaben nicht vorab vervollständigen, können Sie nicht direkt zum Messegelände fahren, sondern müssen zum angegebenen LogPoint fahren. Das Zeitfenster verfällt, wenn das Fahrzeug den LogPoint oder das Tor nicht rechtzeitig erreicht oder die Fahrzeugklasse falsch angegeben ist.

Für Fahrzeuge über 12 m

Bitte melden Sie sich bei der Ankunft am Veranstaltungsort bei LogPoint 18. Bei Bedarf können Buchungen noch am Logpoint abgeschlossen werden oder, falls Sie noch keine Buchung haben, können noch einige vorgenommen werden. Am LogPoint wird den Fahrern unter Angabe ihres Kennzeichens die Eintrittskarte ausgehändigt, die sie zum Betreten des Messegeländes berechtigt. Bitte informieren Sie sich rechtzeitig über die Anfahrt zum LogPoint, diese ist auch auf dem Reservierungsschein ausgewiesen.

Die Eintrittskarte muss während des Aufenthalts auf dem Messegelände gut sichtbar im Fahrzeug hinterlegt werden.

Log Point-Daten:

LogPoint P18, Jafféstr. 2, 14055 Berlin

GPS-Position: 52.503271142923616, 13.266086606023203

-> [Verkehrsleitfaden \(PDF, 461.82 kB\)](#)

13. Spedition und Kurierdienst: Kühne + Nagel

Buchen Sie Ihre Dienstleistungen online!

- Organisation des Transports von Ihrer Haustür zum Messestand oder umgekehrt
- Umladen / Positionieren von Waren von Ihrem Fahrzeug zum Stand oder umgekehrt
- Vorübergehende Lagerung Ihrer leeren oder vollen Kisten während der Messe
- Vermietung verschiedener Spezialgeräte für den Materialtransport

Nähere Informationen finden Sie [hier](#) oder [hier](#).

Fracht:

Kühne+Nagel wurde zum offiziellen und einzigen Logistikdienstleister der IFA ernannt, der die Bereiche Spedition, Transport und Lagerung umfasst. Kühne+Nagel ist der einzige Anbieter, der auf dem Gelände der Messe Berlin Gabelstapler und andere Hebemaschinen einsetzen darf.

Zusätzlich zu diesen Vor-Ort-Dienstleistungen kann K+N auch folgendes anbieten:

- Nachhaltige internationale Transportmöglichkeiten zur/von der Ausstellung
- Zollabfertigungen - dauerhaft oder vorübergehend
- Dienstleistungen für Gabelstapler, Transportwagen und Hubwagen
- Vermietung von Materialtransportgeräten wie Scherenhebebühnen
- Verräumung von Waren vor Ort
- Lagerung von leeren Gütern oder generellen Waren

Aussteller und ihre Vertragspartner, die eine Bestellung für die IFA aufgeben möchten, können dies direkt über [myFairLOG](#) tun.

Informationen zum Versand und zu den Tarifen finden Sie hier, Informationen zu den Tarifen vor Ort hier.

Sollten Sie Fragen haben, wenden Sie sich bitte an:

Anfragen von neuen Ausstellern/Auftragnehmern: alex.walton@kuehne-nagel.com

Vor Ort: clarion.events@kuehne-nagel.com

14. Messeshop

Der Messe-Shop auf dem Messegelände Berlin, der sich im Zugangsbereich der Halle 6.2 gegenüber dem Sommergarten befindet, hält für Aussteller ein reichhaltiges Angebot an Messebedarf für die Aufbau- oder Standmannschaft bereit.

Akzeptierte Kreditkarten: Mastercard, VISA

Öffnungszeiten:

25. August - 13. September 2026 / 09:00 - 18:00 Uhr

Kontakt: +49 30 3038 5738

Weitere Informationen erhalten Sie [hier](#).

15. WLAN

Wir stellen Ihnen Highspeed-WLAN auf Ihrem Stand zur Verfügung inkl. zusätzlichen Antennen für besseren Empfang.

Die WLAN-Internetzugänge werden mit nicht-öffentlichen IP-Adressen (DHCP) bereitgestellt. Diese mobile Zugangsart ermöglicht uneingeschränkte Browsernutzung, E-Mail-Transfer und Filedownload und unterstützt keine direkte Web-Präsenz im Internet, keine Router und Proxys sowie nur eingeschränkte VPN-Nutzung.

Die benötigten Zugangsdaten erhalten Sie persönlich auf der Messe.

16. Werbemöglichkeiten im Reseller Park

- Sponsoren-Pakete (hohe Visibility)
- Wandgrafiken in den hoch frequentierten Business-Lounges zur Eigenwerbung

Bei Interesse sprechen Sie uns gerne an.

17. Umsatzsteuer

Aufgrund der rechtlichen Vorschriften in Deutschland geht Global Fairs TT-Messe bei der Berechnung von Umsatzsteuer wie folgt vor:

Unternehmen mit Sitz in Deutschland: Hier wird die gesetzliche Umsatzsteuer berechnet.

Unternehmen mit Sitz in einem EU-Staat:

Das Unternehmen muss laut Anmeldeformular bei Standanmeldung eine gültige Umsatzsteuer-Identifikationsnummer angeben, die überprüft wird. Bei erfolgreicher Prüfung wird **keine Umsatzsteuer** berechnet. Da wir **Standfläche und Serviceleistungen** berechnen, greift hier das Reverse-Charge-Verfahren der EU. Bei fehlender Identifikationsnummer oder negativem Prüfungsergebnis wird die gesetzliche Umsatzsteuer voll berechnet.

Unternehmen mit Sitz in einem Drittstaat (nicht EU):

Hier kann auf eine Berechnung der Umsatzsteuer nur verzichtet werden, wenn:

- a) eine Ansässigkeitsbescheinigung oder Unternehmensbescheinigung der ausländischen Finanzbehörde vorgelegt wird (per pdf ist ausreichend)
- b) ein Handelsregistrauszug vorgelegt wird, aus dem die Unternehmereigenschaft zweifelsfrei hervorgeht

Eine Steuer- oder Registernummer ist hier nicht ausreichend, da diese nicht überprüft werden kann. Ohne eine solche Bescheinigung muss die gesetzliche Umsatzsteuer in voller Höhe berechnet werden. Enthalten sein muss mindestens Adresse, Unternehmensbeschreibung und Steuerberichtigung des jeweiligen Landes.

18. Messeversicherung

Bitte achten Sie darauf, dass Sie keine Wertgegenstände (Notebooks, Mobiltelefone etc.) unbeaufsichtigt und ungesichert an Ihrem Stand zurücklassen. Im Falle eines Diebstahls entfällt jeglicher Versicherungsschutz. Bitte beachten Sie, dass Exponate **NICHT** mitversichert sind: Im Rahmen unserer Betriebshaftpflicht-Versicherung ist der Messestand versichert - nicht jedoch Ihre mitgebrachten Ausstellungsgegenstände und Produkte.

Wir empfehlen allen unseren Ausstellern, ihr Ausstellungsgut für die Dauer der Ausstellung, während des An- und Abtransportes und etwaiger Zwischen- und Nachlagerungen zu versichern, falls wertige Güter auf dem Stand ausgestellt werden sollen.

B. Services zu Promotion und PR

Europa's Channels sollten wissen, dass Ihr Unternehmen auf der Messe ausstellt!

1. So promotet Global Fairs Ihren Messeauftritt

- Channelkampagne „SuperReseller | Center of SmartBuilding“

Sie haben neue Produkte oder aktuelle Angebote, die Sie auf der Messe als Highlights präsentieren möchten? Sie möchten kostengünstig, effektiv und in der höchsten Channelauflage, die es in D.A.CH. und Europa für diese Messe gibt, Ihre Produkte/Services und Angebote allen relevanten Handelskanälen präsentieren und/oder auf Ihren Messestand einladen?

Dann buchen Sie jetzt eine ganze 4c-Seite in unserem Channelprospekt zur Messe. In führenden Fach-Publikationen wie bzw. mit in führenden Online-Newsletters der ITK- und CE-Branche, wird dieser Messe-Prospekt eine Channelauflage von 220.000-300.000 erreichen!

Keine andere Publikation erreicht in dieser Auflage so viele Channels.

Durch die B2B-Rekordauflage und durch das mehrfache Erreichen Ihrer Channel-Zielgruppe wird **jeder** Wiederverkäufer und Marktteilnehmer für SmartBuilding, IoT, CE + IT & Telecom, Gebäudeplaner und –Verantwortliche sowie Installationsbetriebe auf diese Kampagne aufmerksam! Darüber hinaus erhalten Sie Top-Anzeigen-Preise!

Für Ihre Buchung rufen Sie an oder senden Sie eine E-Mail:

Jan Nintemann

Tel. +49 541 97126-0

nintemann@tt-messe.eu

Eine verbindliche Buchung und die druckfähige Anzeige müssen 8 Wochen vor Messebeginn vorliegen!

➔ Der SuperReseller erscheint vor allen Messeprojekten, wenn mindestens 4 Anzeigenseiten gebucht wurden (in der Regel bei internationalen Groß-Messen). Auch bei Nicht-Erscheinen des SuperResellers sorgen wir durch unsere Presse-Veröffentlichungen und Anzeigen über viele Medienpartner stets für eine optimale Visibility aller Aussteller!

- Weitere PR-Maßnahmen

Zudem promoten wir Ihre Messe-Teilnahme mit vielen weiteren Maßnahmen, z. B.:

- **Gezielte Online-Ansprache** von Fachbesuchern durch unsere Medienpartner **Channel Media Europe, Channel Online Dienstleistern** sowie **eigenen Newslettern**.
- **Gemeinschaftsanzeigen** in täglichen Messezeitungen mit Präsentation der Logos aller unserer Mitaussteller
- **Gemeinschaftsbanner** mit Präsentation der Logos aller unserer Mitaussteller an den Eingängen und in den Loungebereichen unserer Themenparks.