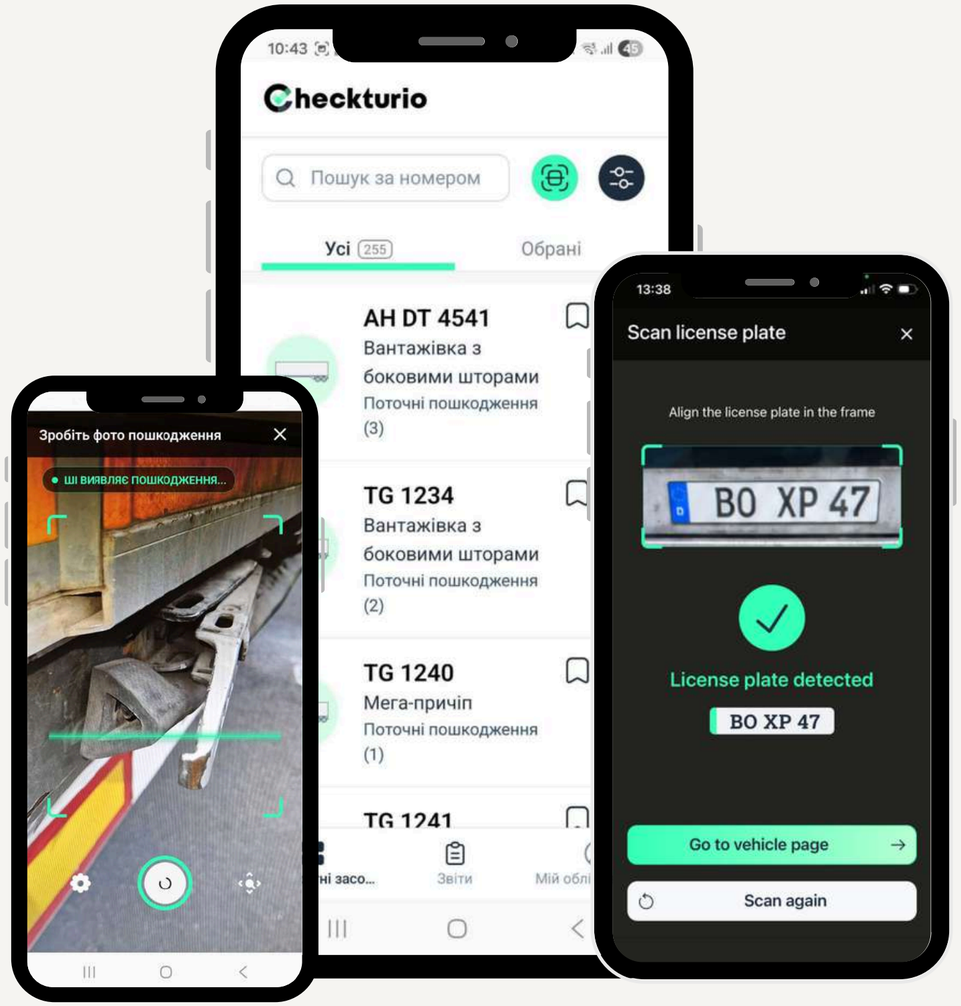
ВОДІЮ

Checkturio

Checkturio
у телефоні

Покроковий посібник: встановлення застосунку, пошук ТЗ і надсилання звітів.



Зміст

01 Налаштування

Встановлення Checkturio 3

Вхід за кодом 5

Встановлення за SMS-запрошенням 7

Доступ до камери та геолокації 8

Зміна мови 9

02 Транспорт

Пошук ТЗ скануванням номера 10

Перегляд наявних пошкоджень 12

03 Створення звітів

Нове пошкодження 13

Перевірка можливого дубліката 15

Заповнення чек-листа 16

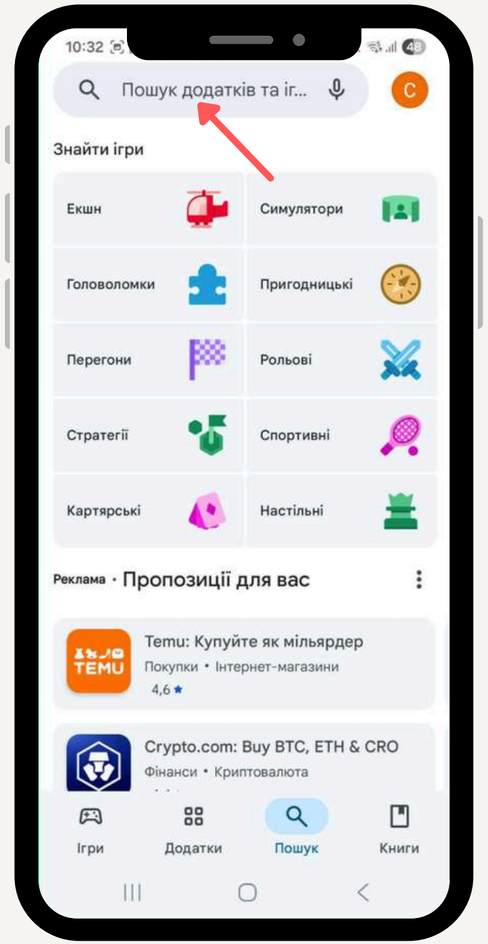
НАЛАШТУВАННЯ

Встановлення Checkturio

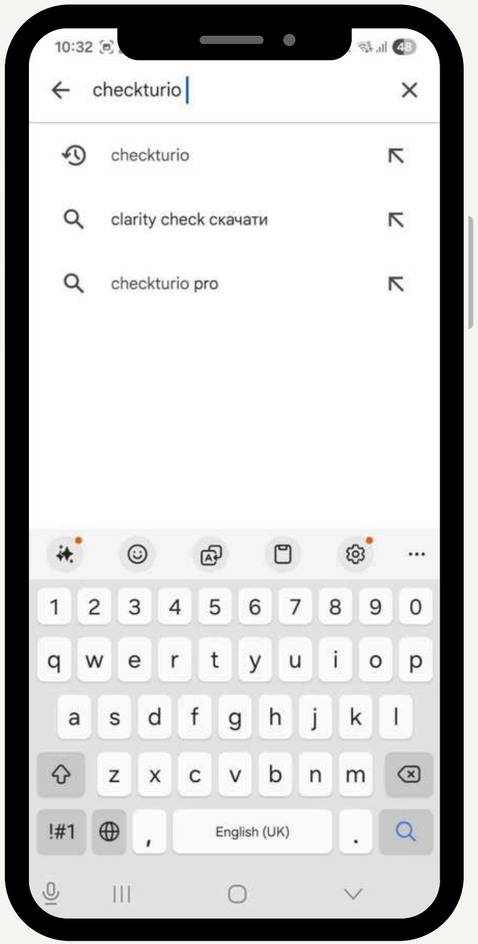
01 Відкрийте **Google Play Store** на Android або **App Store** на iPhone.



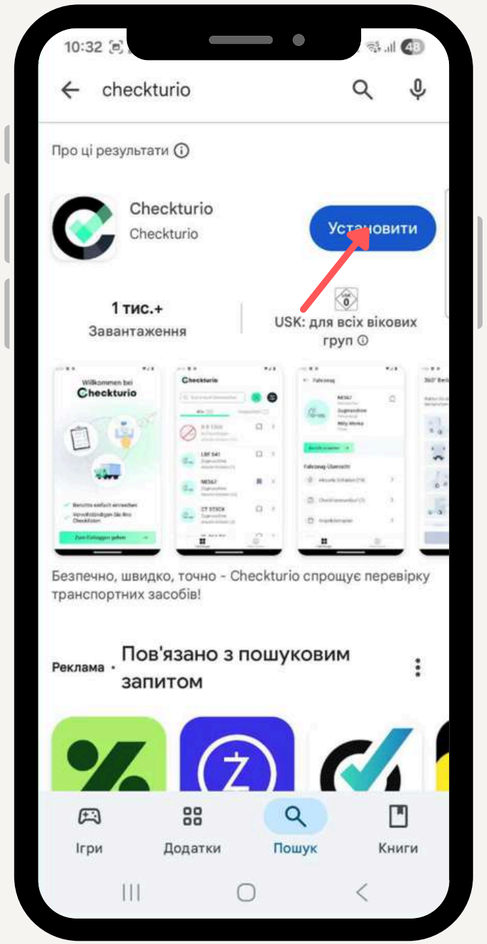
02 Введіть **Checkturio** у рядку пошуку.



03 Знайдіть назву й логотип **Checkturio** у результатах.



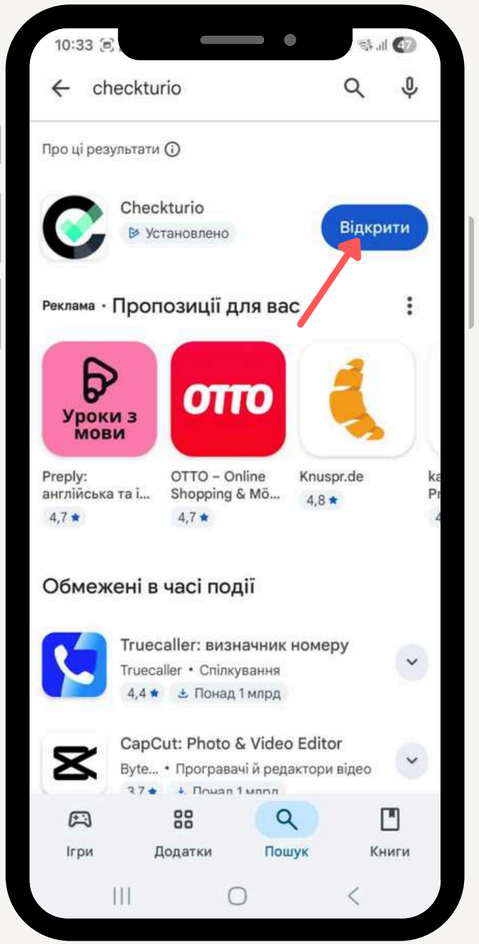
04 Натисніть **Встановити** на Android або **Отримати** на iPhone.



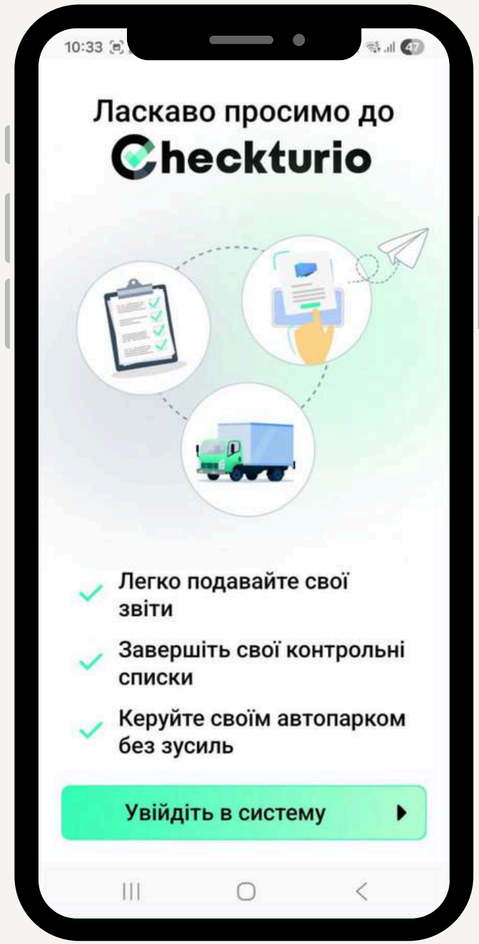
НАЛАШТУВАННЯ

Встановлення Checkturio

05 Після встановлення натисніть **Відкрити**.



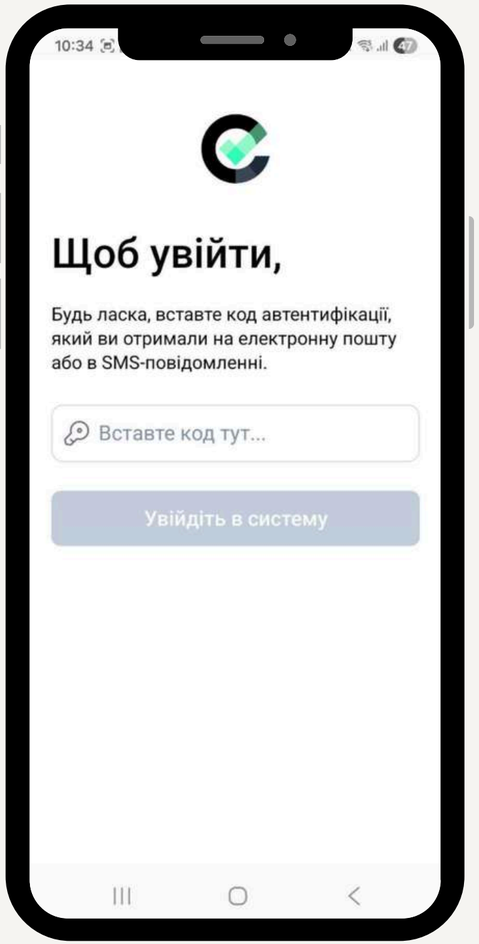
06 Натисніть **Перейти до входу** щоб продовжити.



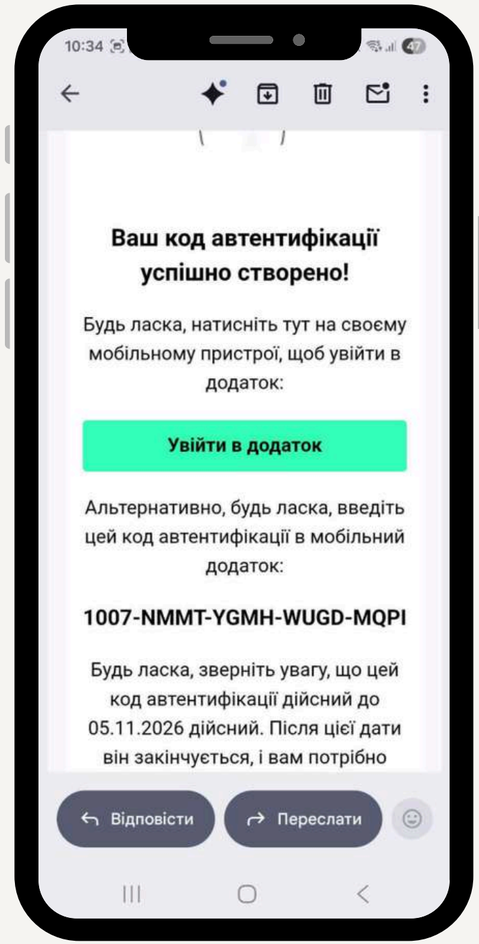
НАЛАШТУВАННЯ

Встановлення Checkturio за SMS-запрошенням

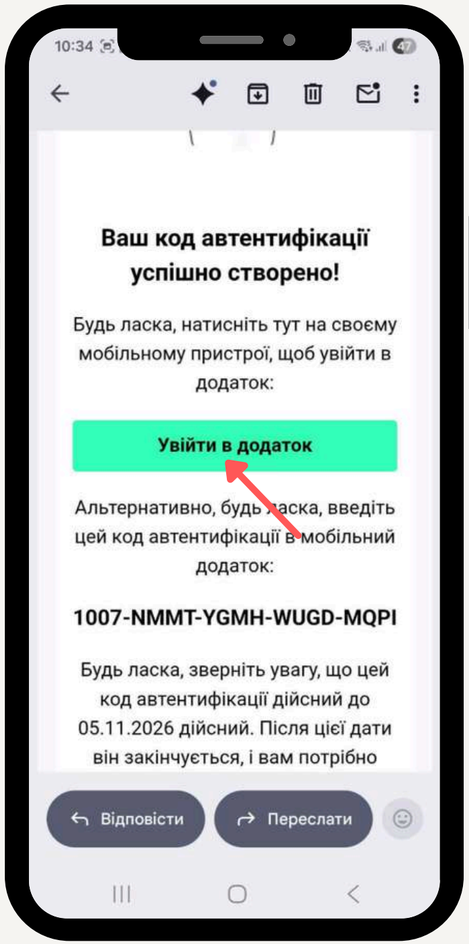
01 **Відкрийте Checkturio**. Екран входу запитує код автентифікації.



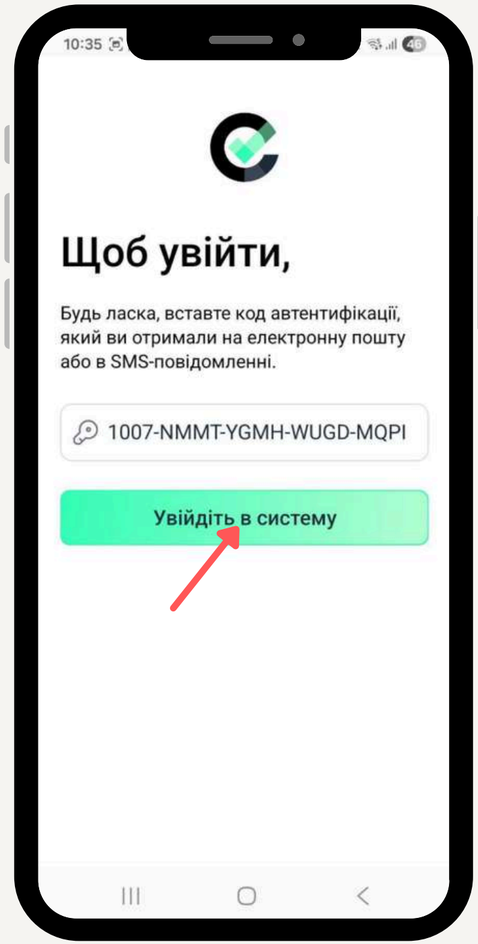
02 Відкрийте запрошення. Роботодавець надішле його поштою, SMS або у WhatsApp.



03 Натисніть **Увійти в застосунок**. Checkturio відкриється й введе код автоматично.

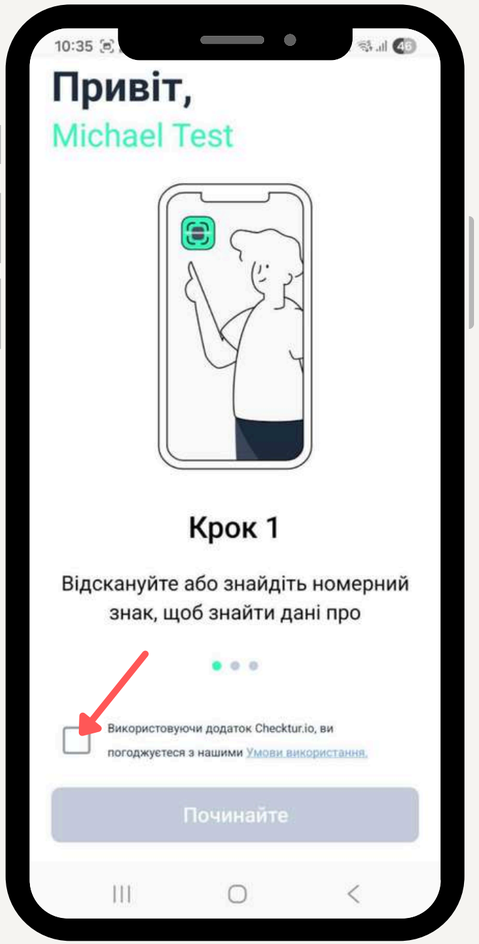


04 Натисніть **Увійти**. Ви увійшли та можете користуватися Checkturio.

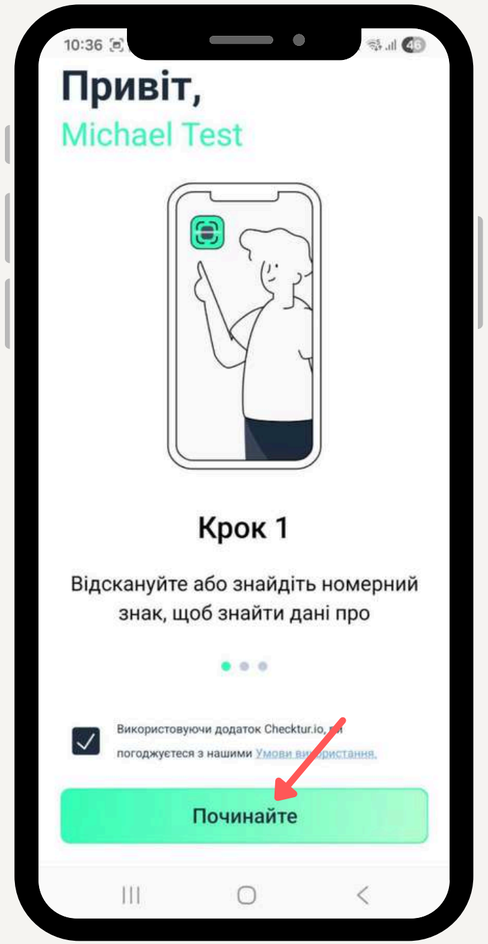


Вхід за кодом

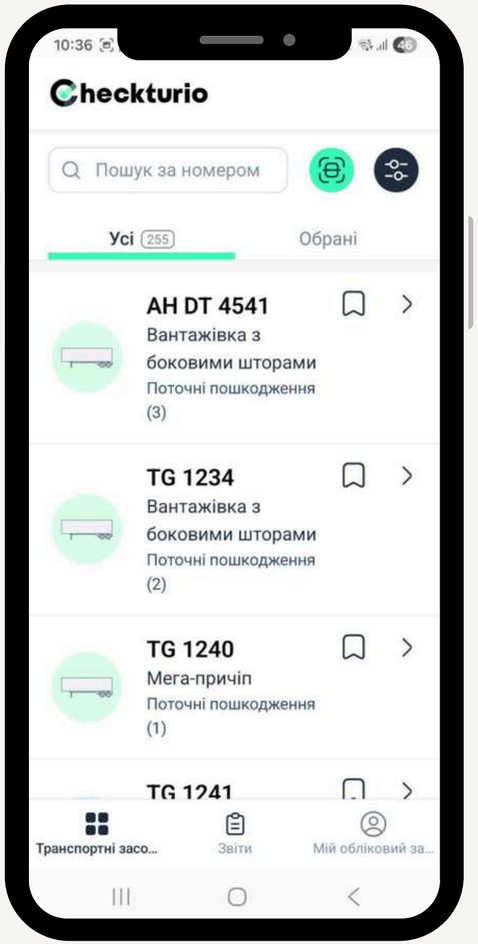
05 Підтвердьте умови використання.



06 Натисніть **Почати**.



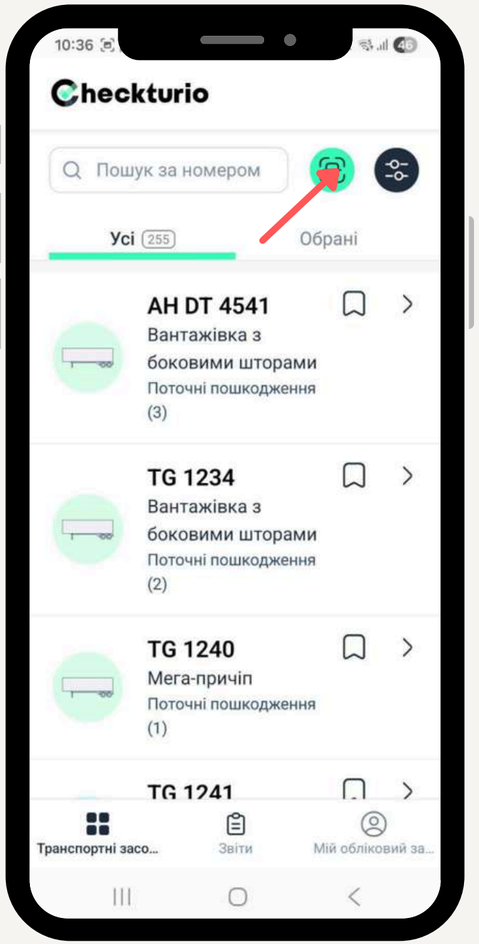
07 Чудово. Усе готово!



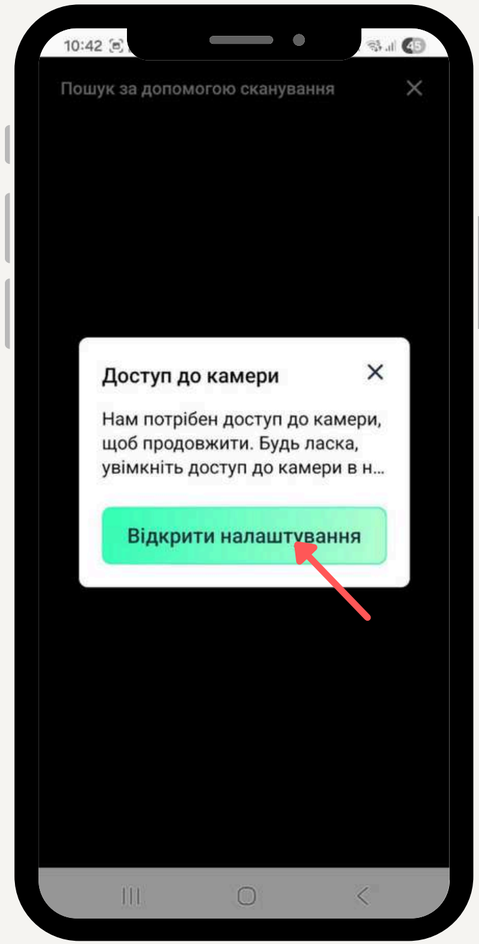
НАЛАШТУВАННЯ

Доступ до камери та геолокації

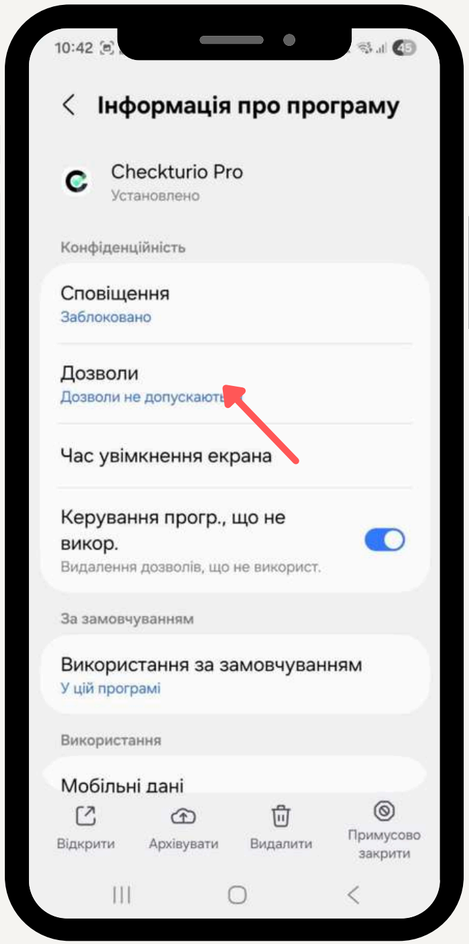
01 Відкрийте **сканер номерів**. Натисніть зелений значок сканера.



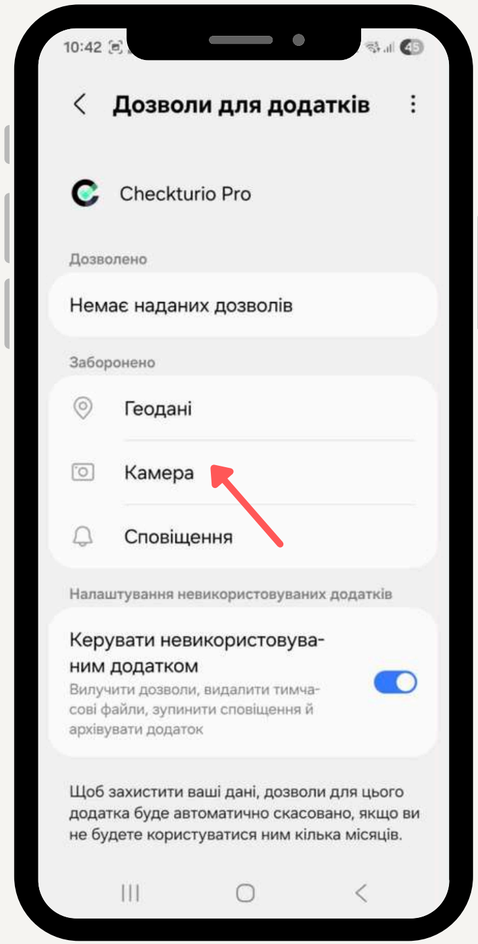
02 Натисніть **Відкрити налаштування** коли з’явиться повідомлення.



03 Натисніть **Дозволи** у налаштуваннях застосунку Checkturio.



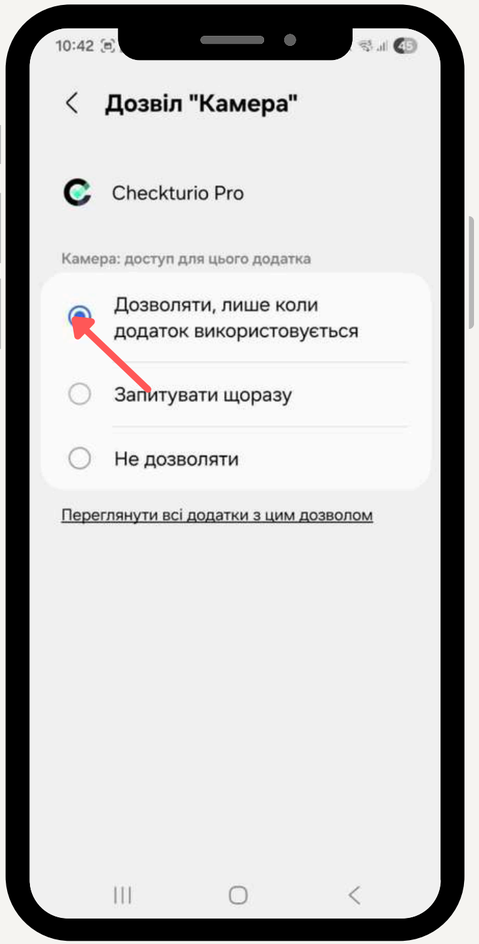
04 Виберіть **Камера** у розділі «Заборонено».



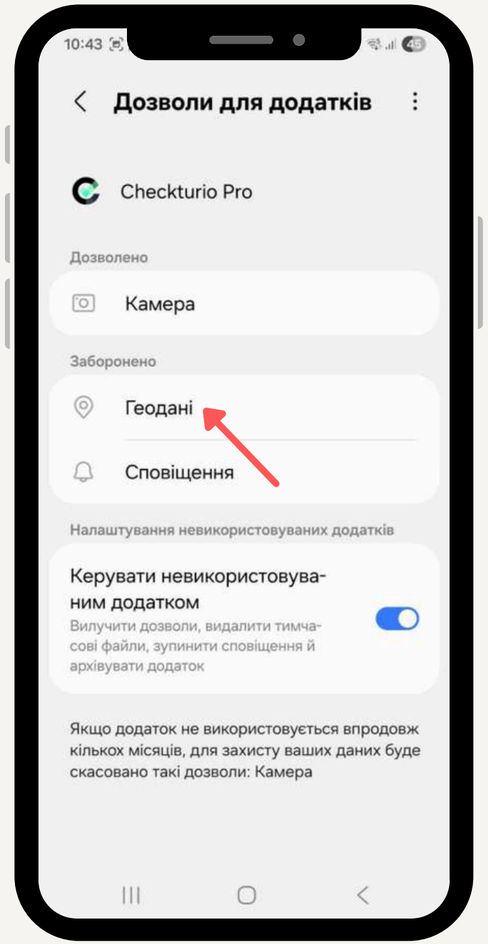
НАЛАШТУВАННЯ

Доступ до камери та геолокації

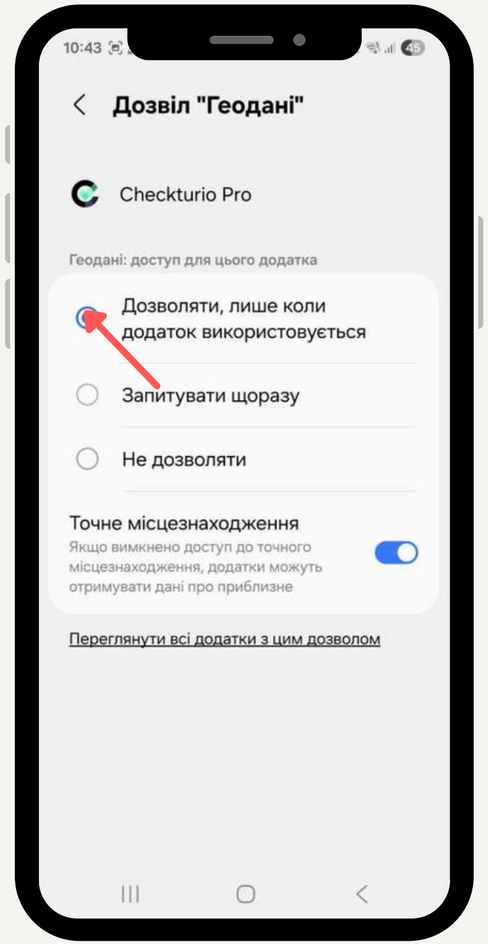
05 Виберіть **Дозволити лише під час використання застосунку**.



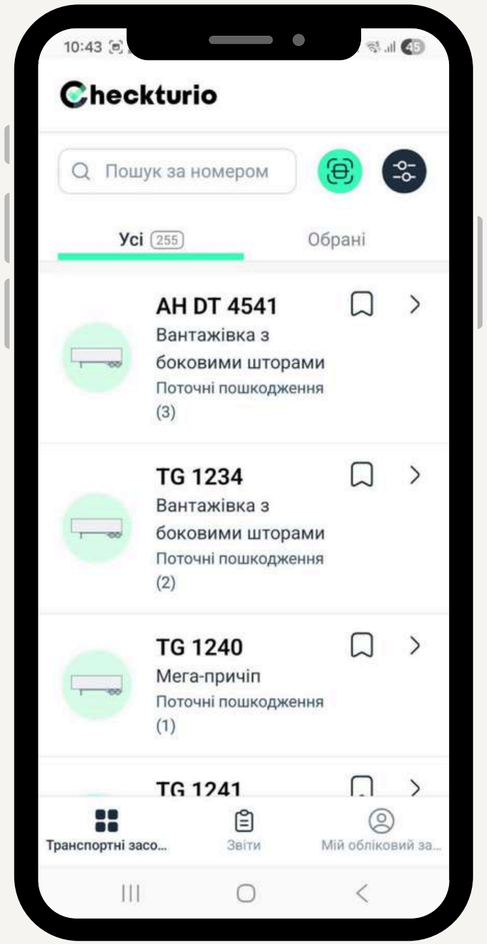
06 Поверніться до дозволів. Натисніть **Геолокація.**



07 Виберіть **Дозволити лише під час використання застосунку.**



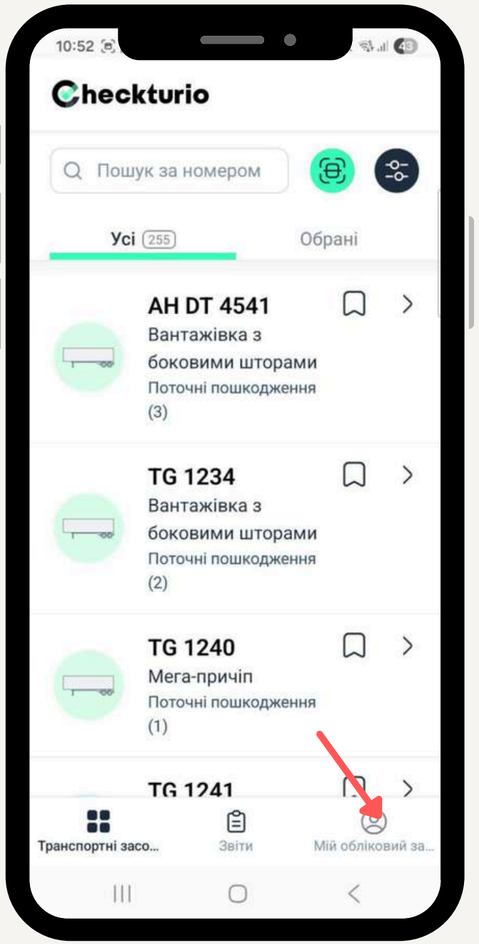
08 **Поверніться до Checkturio.** Доступ до камери та геолокації увімкнено.



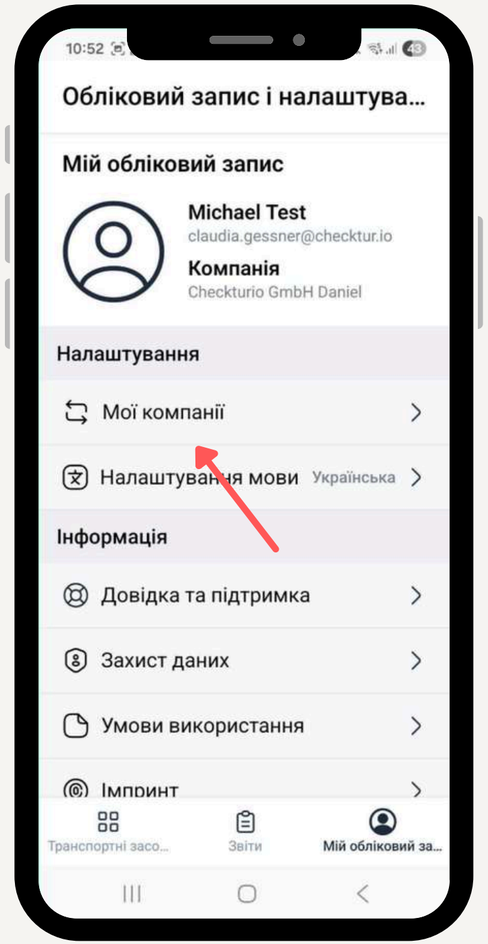
НАЛАШТУВАННЯ

Зміна мови

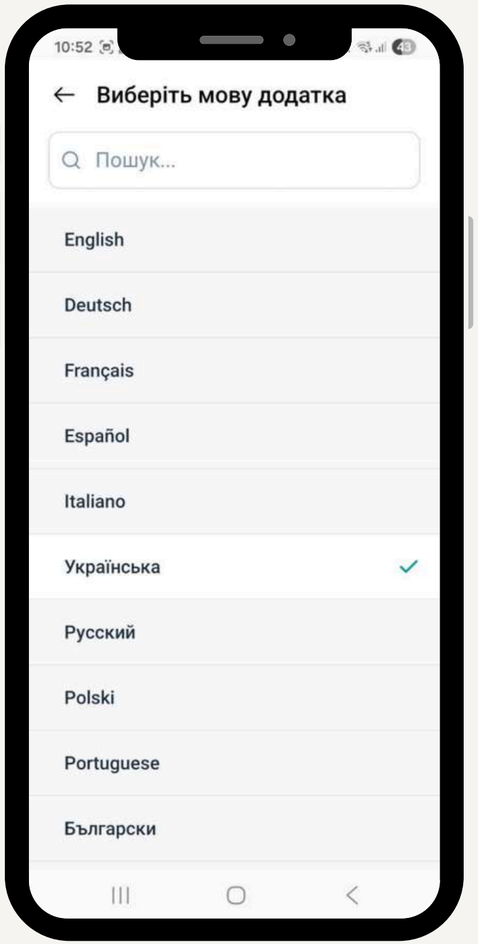
01 Натисніть **Мій акаунт.**



02 Виберіть **Налаштування мови.**

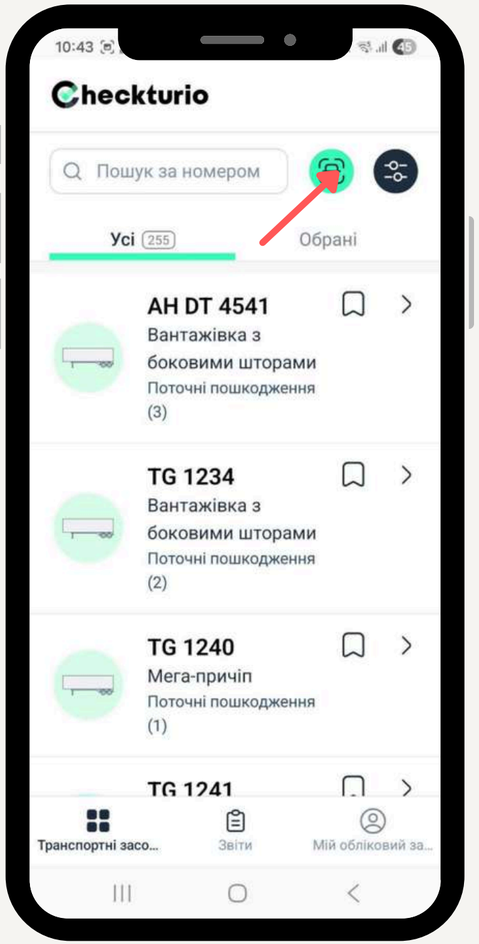


03 Тепер можете вибрати мову.

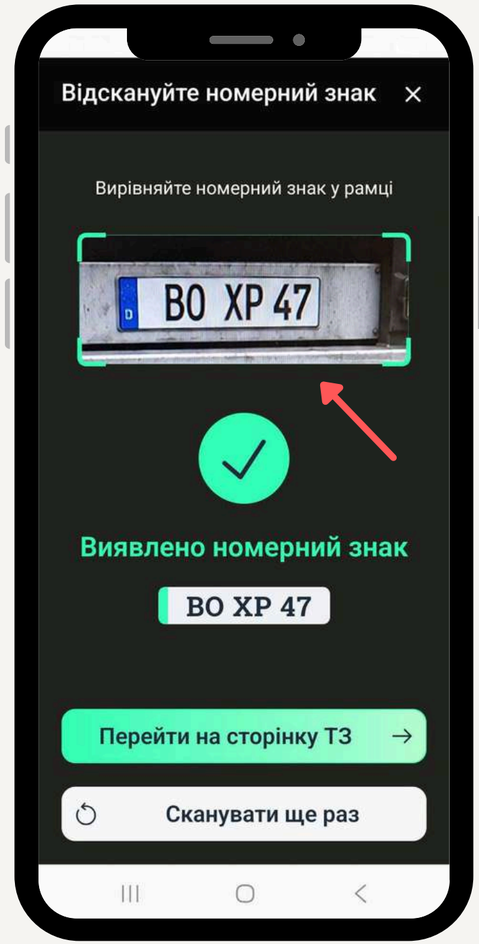


Пошук ТЗ скануванням номера

01 Відкрийте сканер номерів, натиснувши **зелений значок сканера**.



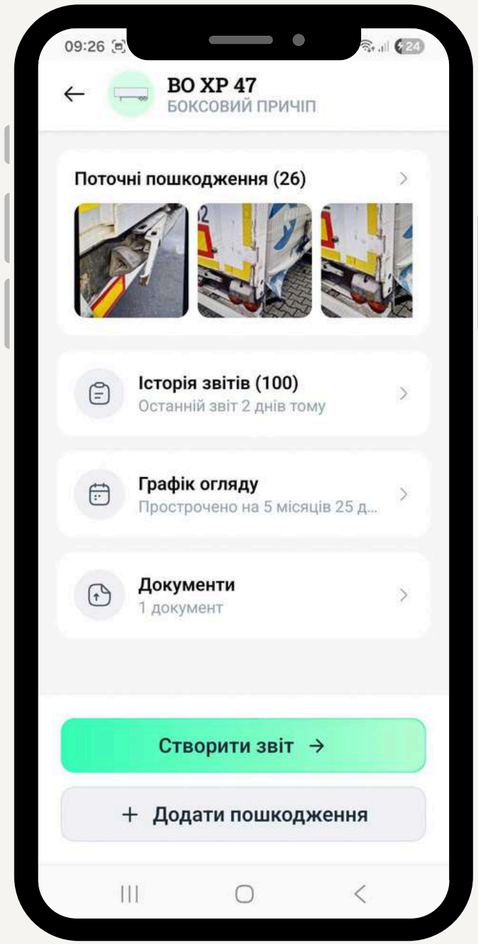
02 Тримайте телефон так, щоб увесь номер був у рамці. Checkturio відсканує його автоматично.



03 Натисніть **Перейти на сторінку ТЗ.**

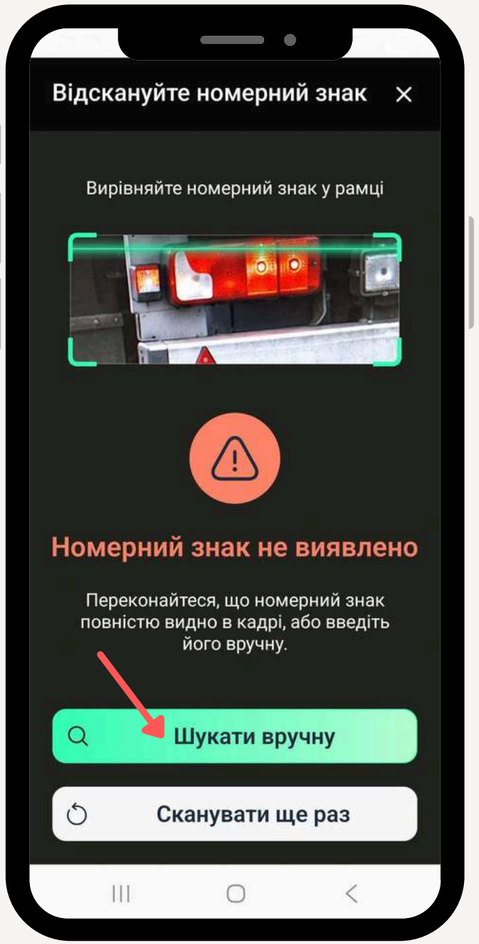


04 ТЗ вибрано.

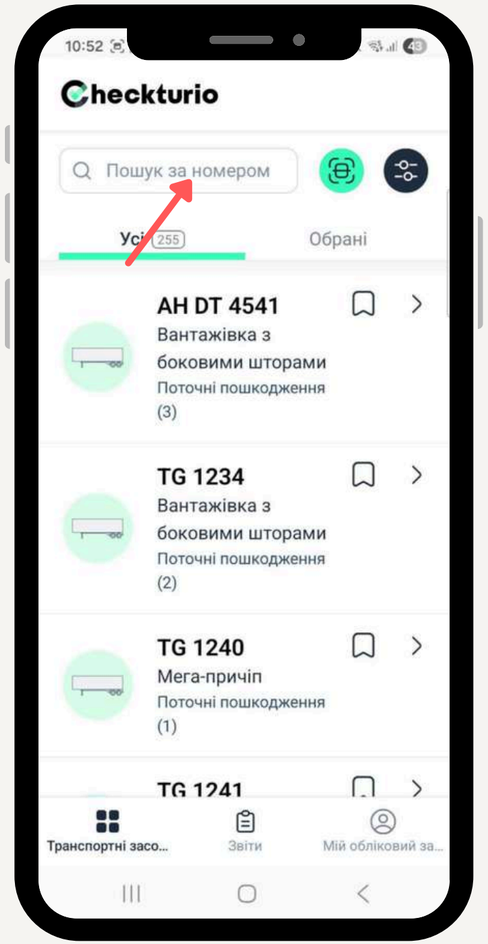


Пошук ТЗ вручну

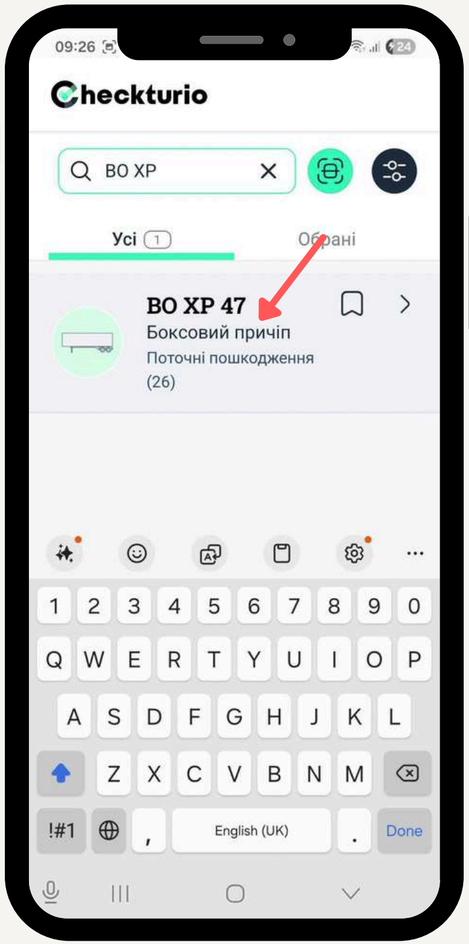
01 Якщо номер не розпізнано, натисніть **Пошук вручну**.



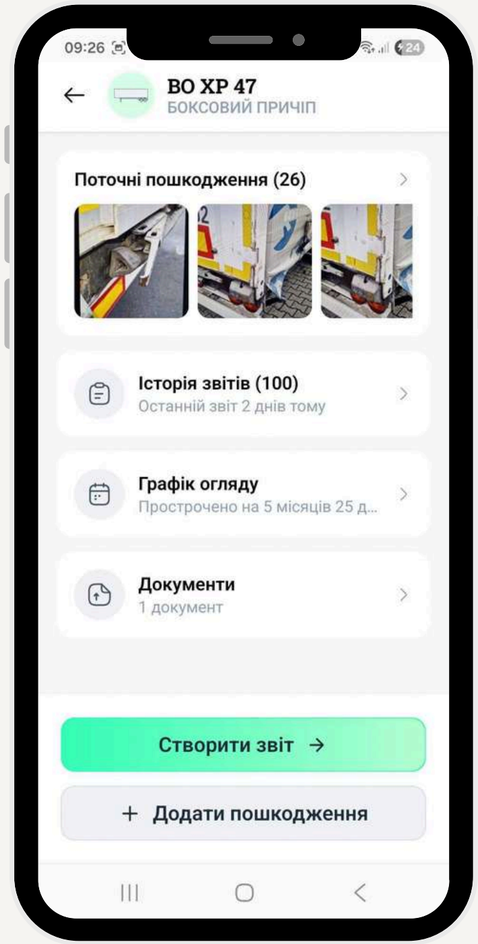
02 Натисніть **поле пошуку**.



03 Введіть **номер** у поле. Виберіть потрібний ТЗ із результатів.

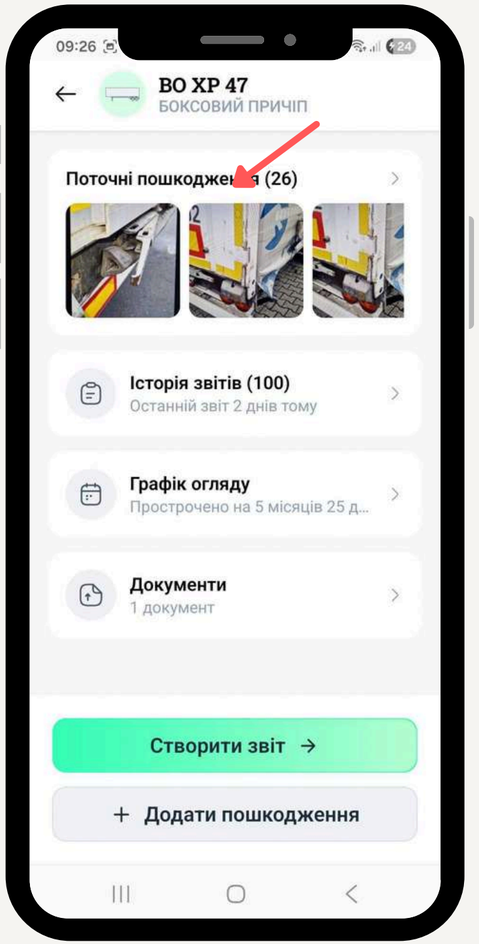


04 Відкриється сторінка ТЗ.



Перегляд наявних пошкоджень

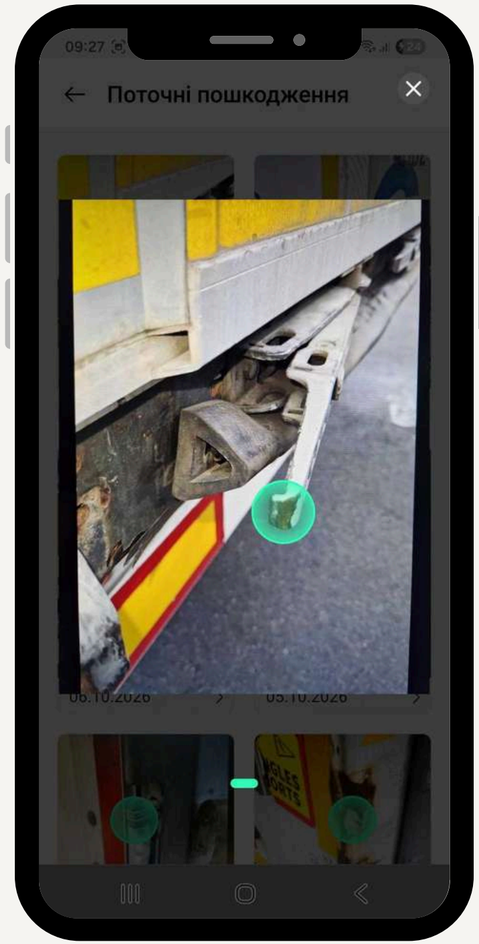
01 Натисніть **Поточні пошкодження** на сторінці ТЗ.



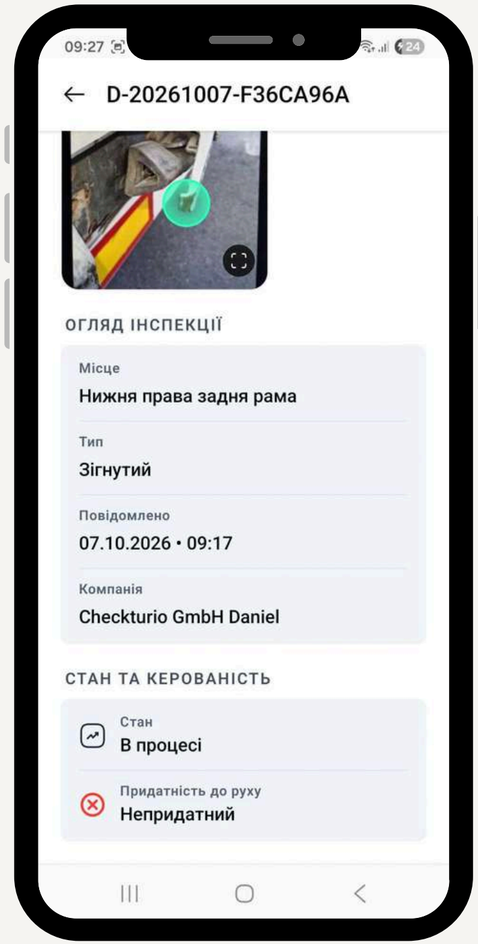
02 **Виберіть пошкодження**. Натисніть фото, щоб його переглянути.



03 Тепер видно раніше зафіксоване пошкодження.

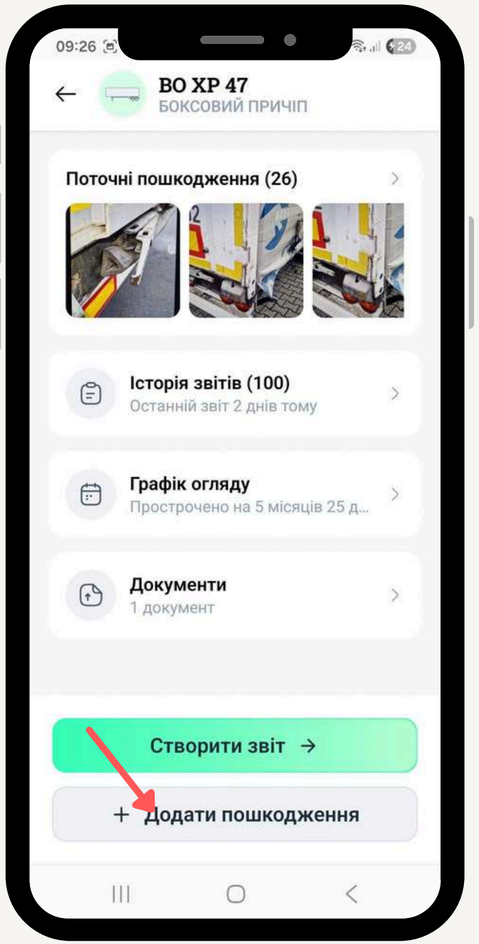


04 Перегляньте деталі. Прокрутіть униз: місце, тип, дата, статус, рух.

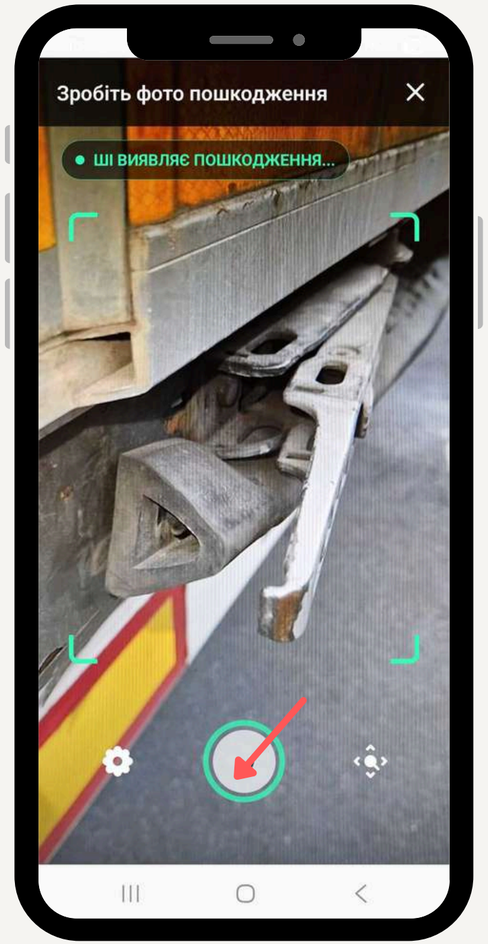


Повідомити про нове пошкодження

01 Почніть звіт про пошкодження, натиснувши **Додати пошкодження.**



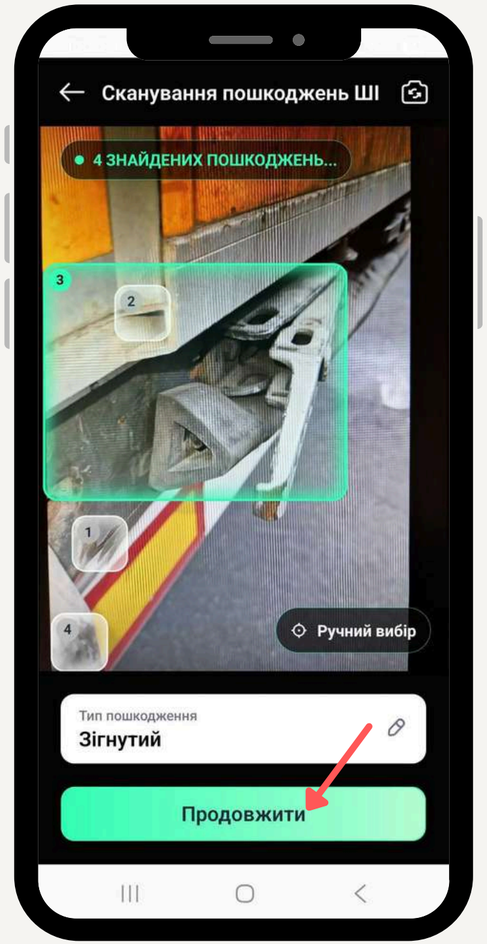
02 **Сфотографуйте пошкодження**. Тримайте його в рамці й натисніть **кнопку камери.**



03 Зачекайте на перевірку фото. ШІ аналізує пошкодження. Це триває кілька секунд.

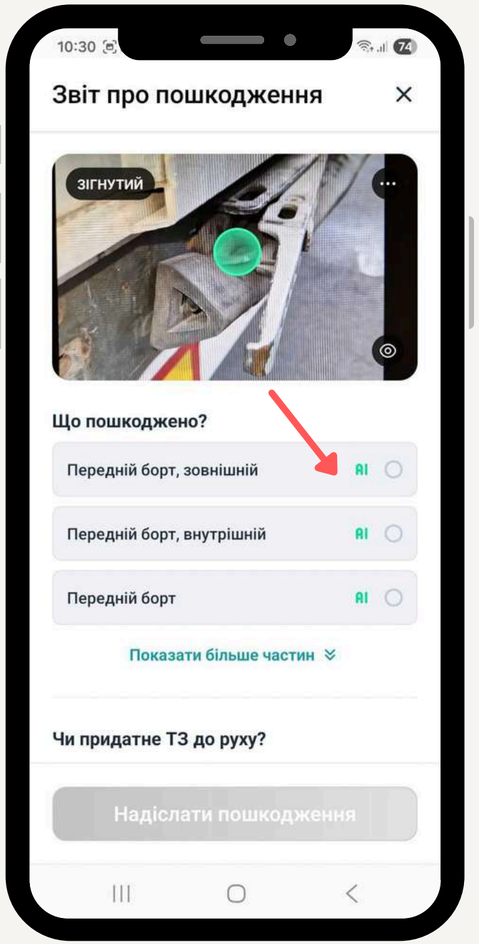


04 Перевірте тип пошкодження. ШІ пропонує його автоматично. **Натисніть Продовжити.**

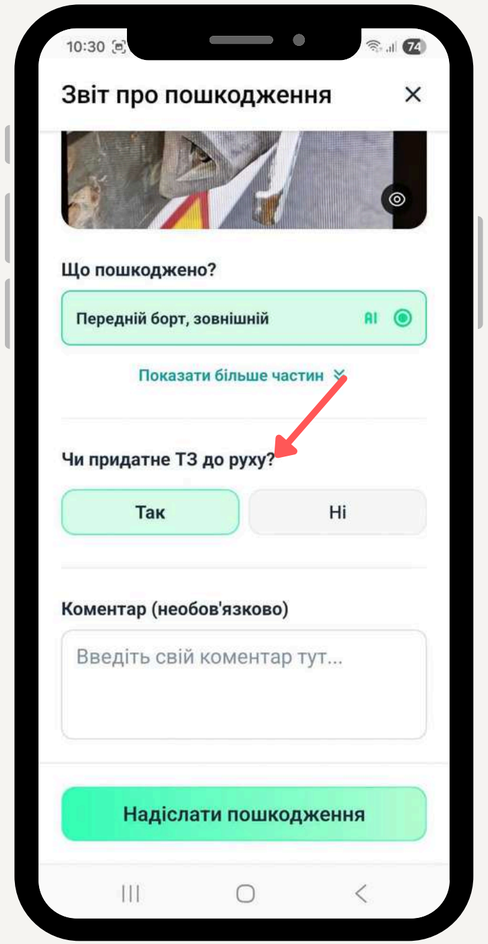


Повідомити про нове пошкодження

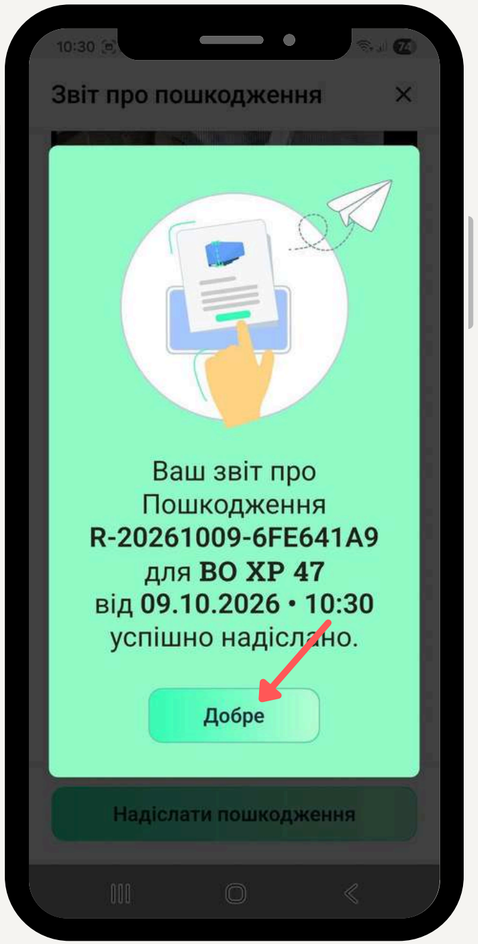
05 Виберіть місце. Перегляньте запропоновані деталі та вкажіть, де пошкодження.



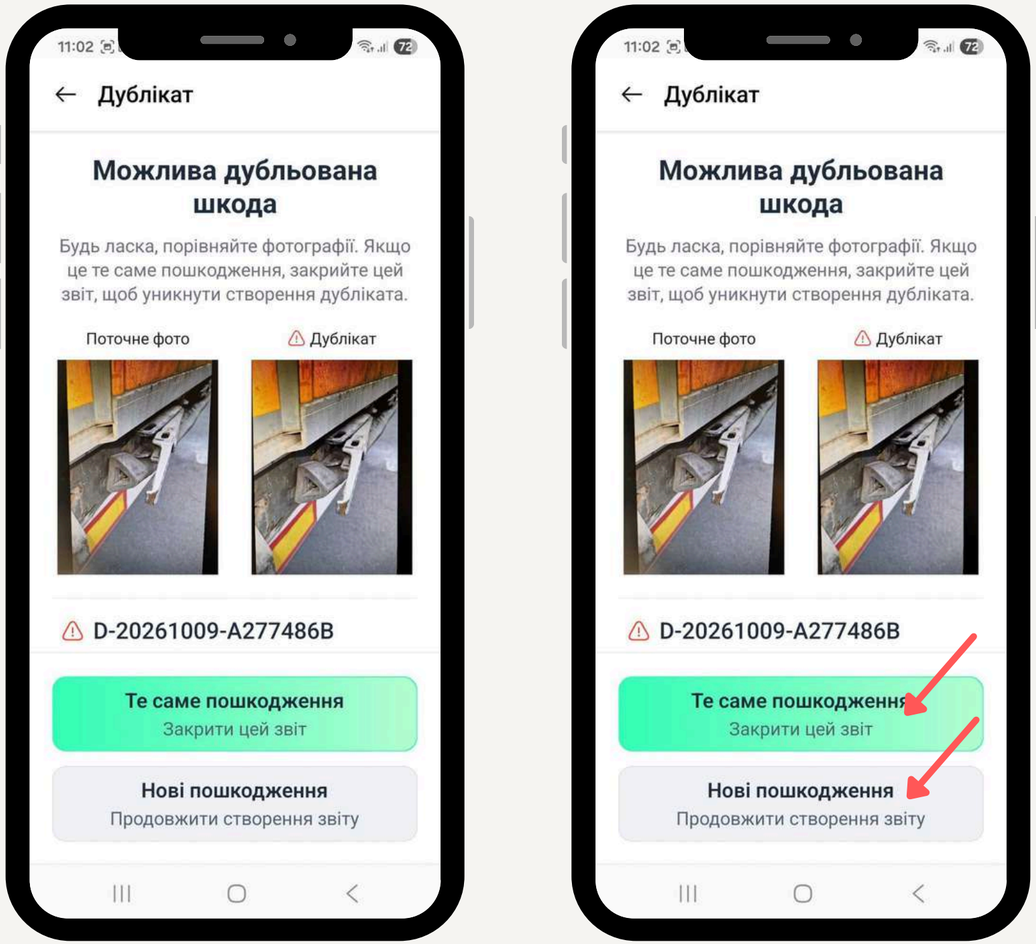
06 Укажіть, чи ТЗ придатний до руху. Додайте коментар і натисніть **Надіслати пошкодження**.



07 Звіт про пошкодження надіслано. Натисніть ОК, щоб завершити.



Перевірка можливого дубліката

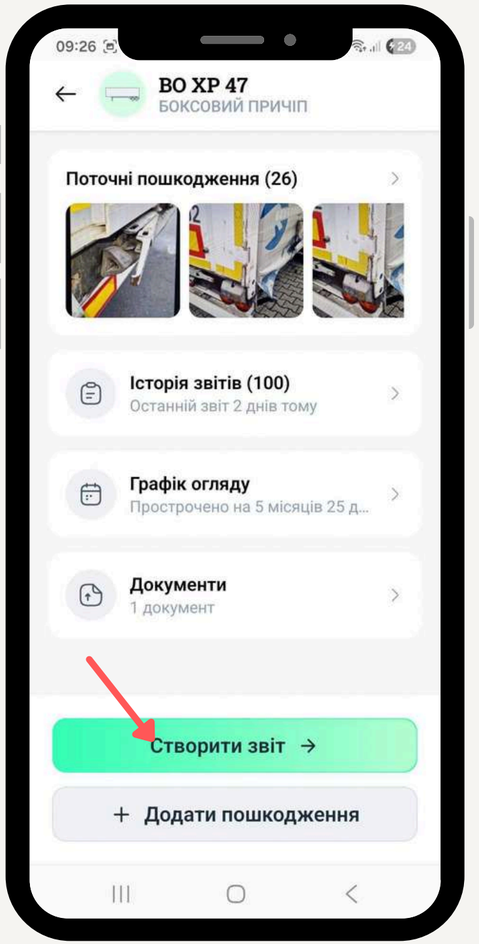


Під час створення звіту ШІ може виявити, що пошкодження вже зареєстроване.

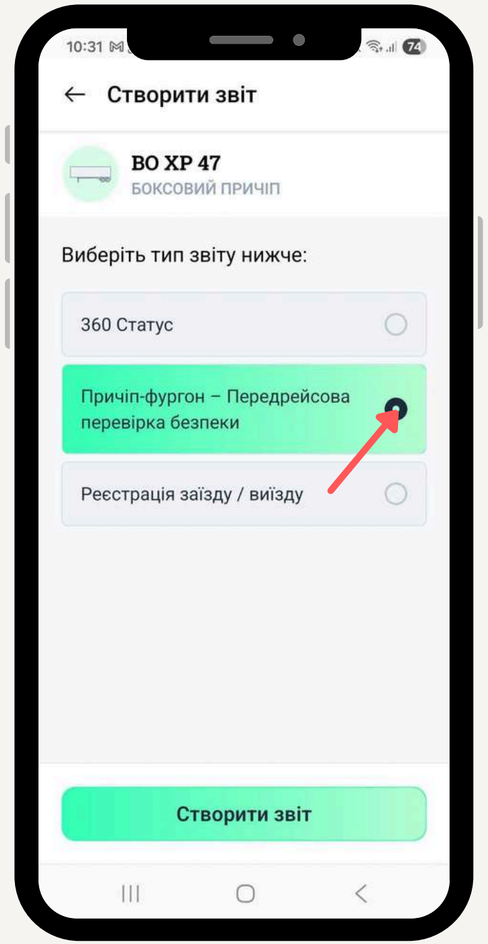
01 Порівняйте своє фото з наявним пошкодженням:
- Натисніть **Те саме пошкодження** якщо на обох фото одне пошкодження. Звіт буде закрито.
- Натисніть **Нове пошкодження** якщо пошкодження різні. Тоді звіт можна продовжити.

Заповнення чек-листа

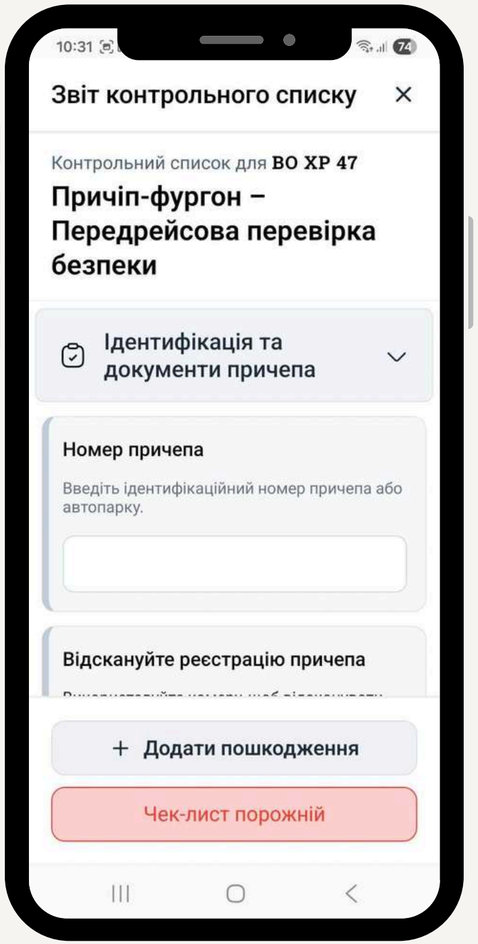
01 Натисніть **Створити звіт** на сторінці ТЗ.



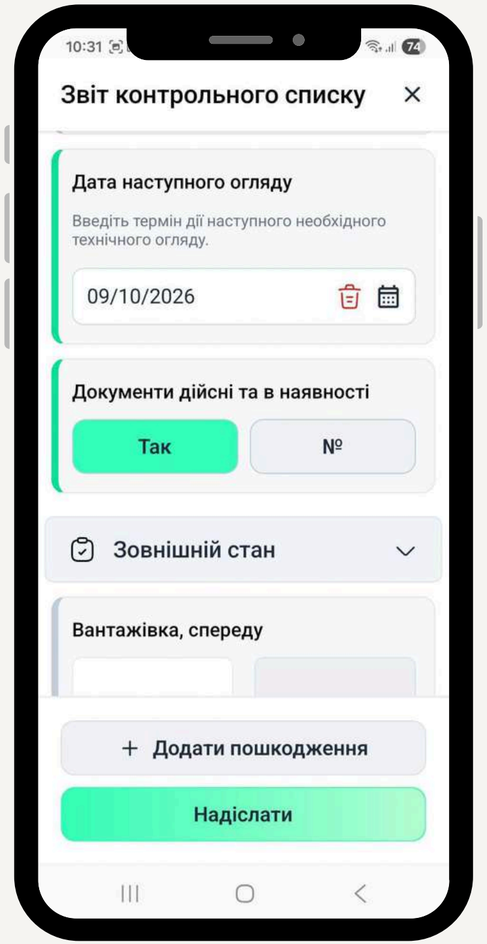
02 Виберіть чек-лист і натисніть **Почати створення звіту**.



03 Пройдіть кожен розділ і заповніть усі обов'язкові пункти.

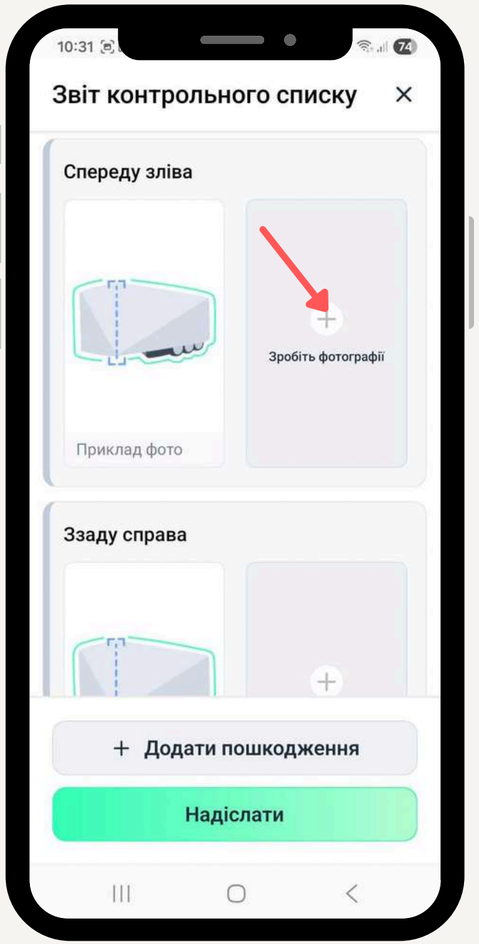


04 Залежно від пункту: введіть текст, додайте документ, виберіть дату або відповідь. Прокрутіть униз.

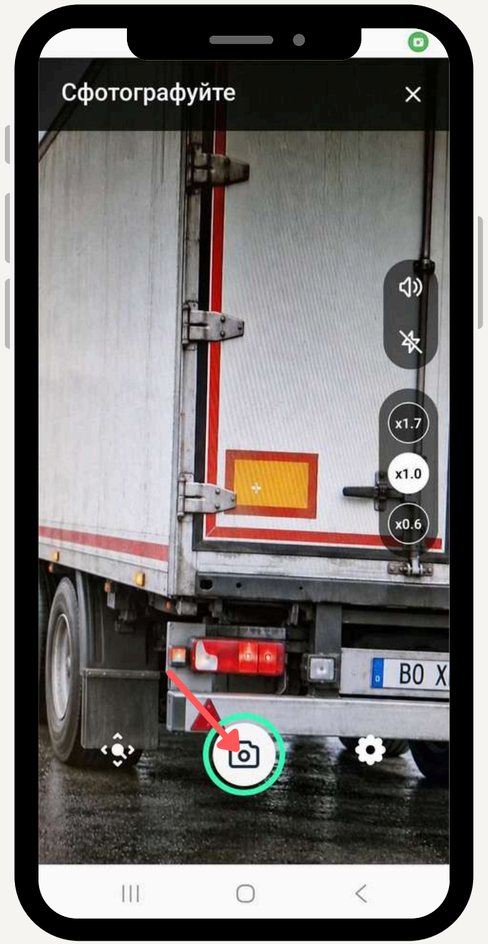


Заповнення чек-листа

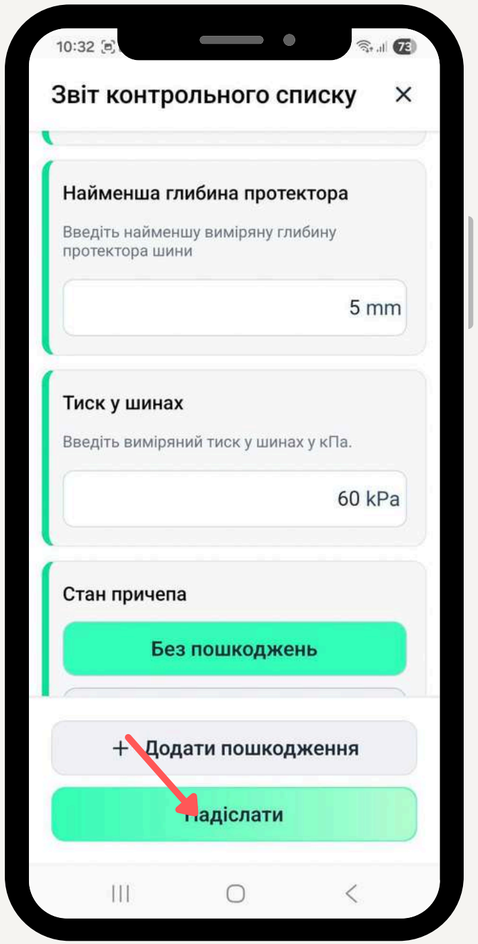
05 Натисніть **Зробити фото** для кожного потрібного ракурсу ТЗ.



06 ТЗ має відповідати зразку й бути повністю видимим.



07 Коли всі обов'язкові пункти заповнено, натисніть **Надіслати**.



08 Звіт успішно надіслано. Натисніть **ОК**, щоб завершити.

