

Formation : Introduction à l'IA, Automatisation et Digitalisation Marketing
3 jours soit 21.0 heures au total

OBJECTIFS

A la fin de la formation vous serez capable de :

- Comprendre les concepts fondamentaux de l'intelligence artificielle, des modèles de langage et de la digitalisation.
- Apprendre à utiliser les LLM (large language models), les outils de création multimédia, automatisation et agent IA dans des contextes pratiques.
- Acquérir des compétences pour utiliser des outils d'automatisation sans code.
- Concevoir des workflows automatisés répondant aux besoins d'une entreprise.
- Analyser les données clients grâce à l'IA.
- Mettre en place et piloter des campagnes marketing et commerciales personnalisées avec l'IA.
- Appliquer les concepts étudiés à travers un projet pratique.

PUBLIC

Entrepreneurs, dirigeants, responsables marketing, commerciaux et professionnels de la transformation digitale.

Tous les salariés de l'entreprise utilisant l'IA ou voulant apprendre à l'utiliser.

PRÉREQUIS

Aucun pré-requis technique n'est nécessaire.

OUTILS ET MÉTHODOLOGIE PÉDAGOGIQUE

Point en amont de la formation avec restitution du besoin client.

Point en fin de journée de formation, recueil des impressions, régulation sur les autres journées en fonction de l'évolution pédagogique.

Évaluation à chaud en fin de formation, débriefing sur l'écart éventuel, formalisation d'une régulation sur les points soulevés.

Moyens techniques : ordinateur et accès internet

MOYENS D'ENCADREMENT DE LA FORMATION

ASphere s'engage à adapter chaque formation aux besoins réels du stagiaire.

L'animation est basée sur une pédagogie active, avec des exercices pratiques et personnalisés ce qui permet l'ancrage en temps réel.

Cette animation s'appuie sur une alternance d'exposés théoriques et pratiques.

Vidéo-projection, supports de cours délivrés à chaque participant, travaux pratiques.

LIEU DE FORMATION

ASphere - Siège : 2 bis rue Georges Wodli 57250 Moyeuvre-Grande - Siret : 90787695700016 - APE : 8559A -
formation@asphere.fr - Tel : 06.64.31.21.05 – Organisme de formation professionnelle continue
NDA N° 44570428557- V2.0 – 03/11/2022

Cette formation est possible en présentiel ou en distanciel grâce à une connexion avec votre ordinateur ou votre smartphone.

MODALITES ET DELAIS D'ACCÈS

Inscription directe via son CPF - www.moncompteformation.gouv.fr/

Inscription via notre bulletin d'inscription (<https://www.asphere.fr/>) : au minimum 15 jours avant le démarrage de la session

Si prise en charge par un OPCO : vous devez en faire la demande à votre OPCO un mois avant le démarrage de la session

CONTACTS

Nom et prénom : Benjamin MAURICE - Référent pédagogique et handicap

Téléphone : 06.64.31.21.05

Mail : formation@asphere.fr

ACCESSIBILITE

Accessibilité aux personnes en situation de handicap : nous contacter.

Il appartient au client de s'assurer que les locaux soient conformes et accessibles aux personnes en situation de handicap.

PROGRAMME

Syllabus de la Formation Introduction à l'IA, Automatisation et Digitalisation sur 3 jours (avec des journées de 7 heures)

Durée totale : 21 heures

Format : Présentiel ou distanciel

Public cible : Tous les salariés de l'entreprise utilisant l'IA ou voulant apprendre à l'utiliser.

Pré-requis : Aucun pré-requis technique n'est nécessaire.

Jour 1 : Introduction à l'IA, RAG, création Multimédia

Objectifs :

- Comprendre les concepts fondamentaux de l'intelligence artificielle et des modèles de langage.
- Apprendre à utiliser les LLM (large language models) dans des contextes pratiques.

Programme :

1. Introduction à l'IA
 - o Définition de l'IA, importance et applications dans le quotidien, conformité, confidentialité.
2. Différents types de LLM
 - o Présentation de modèles comme Claude, ChatGPT, Gemini, Notebook LM,

Perplexity et autres.

3. Exercices de prise en main
 - o Mise en pratique avec des exercices interactifs pour explorer les LLM et la gestion de documents à l'aide de RAG.
 - o Réponses aux appels d'offres
 - o Création de posts pour les réseaux sociaux
 - o Gestion des ressources humaines (création/analyse de CV)
4. Exercices de prompts et system prompts
 - o Techniques pour créer des prompts efficaces et erreurs à éviter.
5. Introduction au multimédia
 - o Utilisation d'outils multimédias (images, vidéos, audios) avec DALL·E, Flux, Stable Diffusion, Sora, Veo, Eleven Lab, Suno, etc.

Jour 2 : Automatisation et Agent IA

Objectifs :

- Acquérir des compétences pour utiliser des outils d'automatisation sans code.
- Concevoir des workflows automatisés répondant aux besoins d'une entreprise.

Programme :

1. Présentation des outils d'automatisation et de framework d'agent IA
 - o Introduction à Zapier, Make, et n8n.
2. Exercices de prise en main
 - o Pratique sur la création d'automatisations simples.
3. Utilisation des outils pour les tâches quotidiennes
 - o Automatisation des mails, relances, prospections à l'aide d'outils et bases de données structurées (Notion, Airtable, Power BI, etc) et les outils d'application (CRM, mails, Whatsapp, agendas, doc, Instagram, Messenger, site web, Microsoft Teams, Slack, etc)
4. Création de workflows automatisés
 - o Étapes pour conceptualiser et développer des workflows.
5. Cas concret pour l'administratif et commercial
 - o Automatisation de réponses aux emails, résumé de réunions, création de slides avec Gamma.app, posts réseaux sociaux.

Jour 3 : Outils de Growth Marketing et projet pratique

Objectifs :

- Approfondir les outils de digitalisation.
- Appliquer les compétences à travers un projet concret.

Programme :

1. Outils de Growth Marketing et Digitalisation
 - o Dashboard et suivi de projet (Notion, Trello, Clickup, etc).

o Prospection et gestion des contacts (Waalaxy, Lesmlist, Kaspr, Sales Navigator, La Growth Machine, CRM, Pipedrive).

o SEO/SEA et Outils de Marketing Digital.

o Réseaux Sociaux et Outils Web (Google Analytics, Facebook, Instagram, WhatsApp, Telegram, Snapchat, Pinterest, LinkedIn, TikTok, YouTube, X/Twitter).

o Création et gestion de site web (Webflow, WordPress, Bubble)

2. Exercices de prise en main

o Pratique autour d'un projet de digitalisation.

Outils fournis :

· Accès à des logiciels d'IA et d'automatisation, supports de cours.

Certificat de participation : Remis à la fin de la formation.

Conclusion :

Ce programme de 3 jours permet aux salariés de maîtriser les bases et l'application pratique de l'IA, de digitalisation et des outils d'automatisation pour améliorer leur efficacité au travail, en optimisant la gestion administrative et commerciale.

SUIVI ET ÉVALUATION DES RÉSULTATS

Test de positionnement, test des acquis, mise en situation, cas pratiques, attestation de présence, document d'évaluation de satisfaction, attestation de formation individualisée.

DATES

Nous consulter

DISPOSITIONS PRATIQUES

Effectif maximum : 20 participants

Effectif minimum : 1 participant

POUR ALLER PLUS LOIN

Nous vous proposons en introduction un séminaire sur l'Intelligence Artificielle