

Rendiconto Economico e Finanziario

2025



Pri.Banks
ASSOCIAZIONE BANCHE
PRIVATE ITALIANE

**RENDICONTO ECONOMICO E FINANZIARIO
DELLA GESTIONE 2025
PREVENTIVO ANNO 2026**

INDICE

<i>Rendiconto economico e finanziario della gestione 2025</i>	<i>pag.</i>	<i>2</i>
<i>Preventivo dei proventi e degli oneri per l'anno 2026</i>	<i>"</i>	<i>13</i>
<i>Relazione dei Revisori</i>	<i>"</i>	<i>17</i>

RENDICONTO ECONOMICO E FINANZIARIO DELLA GESTIONE 2025

L'esercizio 2025 si chiude con un **avanzo di gestione di € 47.048**, contro una previsione di budget di € 33.790 e un risultato 2024 che presentava un avanzo di € 45.688.

I costi sostenuti dall'Associazione nel corso del 2025 risultano in linea con quanto indicato nel budget, nonostante l'associazione abbia sostenuto l'onere straordinario di € 15.224 per l'avviamento della nuova sede associativa.

PROVENTI

Il totale dei proventi ammonta a € 497.505.

I *Contributi associativi* ammontano a € 450.000 (rispetto ai € 436.500 stimati), in seguito al passaggio di scaglione contributivo di un'Associata.

Gli *Altri proventi* ammontano a € 47.505 e sono costituiti principalmente dal contributo di AIBE per la sublocazione degli uffici (€ 39.000) e dagli *Interessi su titoli e depositi* per € 8.376 derivanti da investimenti a breve periodo del patrimonio associativo.

ONERI

Nel complesso, gli oneri della gestione ammontano a **€ 450.457**.

A livello di singoli grandi comparti di spesa, si segnalano:

SPESE DI PERSONALE

€ 264.131 (nel 2024: € 264.799 -0,25%)

Il costo complessivo delle prestazioni lavorative, nelle due forme del lavoro dipendente e della collaborazione coordinata e continuativa, è stato di € 264.131, compresi € 8.269 per IRAP, considerata come componente del costo del lavoro in quanto la base imponibile per Pri.Banks, così come per tutti gli enti non commerciali, è costituita dal totale delle retribuzioni.

Questa voce comprende anche l'accantonamento per il bonus da corrispondere al Direttore Generale per il 2025.

Al 31 dicembre 2025 i dipendenti dell'Associazione risultano essere 2 impiegati.

SERVIZI

€ 80.682 (nel 2024: € 78.873 +2,29%)

Nell'ambito di questa categoria trova collocazione la voce relativa alla conduzione dell'ufficio dell'Associazione che ammonta a € 74.391 (+4,78% rispetto al budget).

La voce *Impianti - manutenzione* ammonta a € 2.405 (-19,83%). Nel dettaglio:

- manutenzione software e hardware: € 1.031;
- abbonamenti annuali - licenze software e programmi: € 1.374.

La voce *Assicurazioni uffici* ammonta a € 940 (-5,96%).

La voce *Conessioni e Poste* ammonta a € 1.897 (-5,14%).

La voce *Quote associative* è pari a € 1.049 (-30,07%).

GENERALI

€ 13.717 (nel 2024: € 14.892 -7,9%)

Tra le voci di spesa più significative:

- *Consigli / Comitati / Assemblea in presenza* per € 4.740 (-52,6%)
- *Rappresentanza*: € 2.083 (-30,58%)
- *Sito associazione (sviluppo e manutenzione)*: € 3.087 (+23,5%)
- *Adempimenti Normativi e altro*: € 3.238 (+61,91%)

CONSULENZE E SERVIZI RESI AGLI ASSOCIATI

€ 75.630 (nel 2024: € 93.211 -18,86%)

La voce ricomprende:

- € 35.880 relativi al Convegno “*Semplificazione e competitività*”, tenutosi a Genova in data 14 e 15 novembre 2025 presso la Banca Passadore e organizzato in collaborazione con Acri e Assopopolari;
- € 2.318 per l’elaborazione del *Quadro Macroeconomico*, fornito come di consueto alle Associate;
- € 13.725 per l’assistenza legale relativa all’intervento dell’Associazione nel procedimento avviato da Bancomat SpA presso l’Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato – AGCM in relazione alla proposta di revisione dell’attuale sistema delle commissioni a fronte dei prelievi di contante presso ATM e conclusosi.
- € 6.344 per la predisposizione dell’aggregazione dei dati di bilancio delle Associate;
- € 2.363 per l’organizzazione di Agorà e incontri del Tavolo Interassociativo con Acri e Assopopolari;
- € 15.000 per la quota associativa annuale a *ESBG - European Savings and Retail Banking Group*.

PERDITE, MINUSVALENZE E ONERI VARI

Per l'anno 2025 ammontano a **€ 1.072**.

La voce comprende oneri bancari per € 808 e sopravvenienze passive per € 264.

SITUAZIONE PATRIMONIALE

La variazione della liquidità è meglio dettagliata nel *Rendiconto finanziario*, che evidenzia una variazione positiva di liquidità di € 46.397. Tale variazione si è così generata: per € 47.048 dall'avanzo di gestione dell'anno corrente e per € 651 dal flusso negativo della gestione del circolante.

La voce *Debitori diversi* ammonta a € 105.541 e comprende la quota a carico di Acri e Assopopolari per l'organizzazione del Convegno 2025 e il deposito cauzionale in essere per lo svolgimento della normale attività dell'Associazione.

I *Beni immateriali* sono costituiti dal marchio "Banche & Banchieri" e dal marchio "Pri.Banks".

I *Beni strumentali* sono esposti al valore di costo nei conti d'ordine per mera evidenza inventariale. Il trasferimento della sede associativa ha comportato un importante ridimensionamento dei beni strumentali inventariati e necessari allo svolgimento delle attività, con conseguente adeguamento dei valori esposti.

Nel **passivo patrimoniale**:

La voce *Creditori diversi* ammonta a € 80.419 e comprende contributi INPS e INAIL da versare per € 5.784, contributi IRPEF da versare per € 6.561, debiti verso fornitori per € 2.538, fatture da ricevere per € 36.219, altri creditori diversi per € 29.317, relativi al saldo del compenso del Direttore generale e all'accantonamento del suo bonus per il 2025 da corrispondere, oltre ad altri tributi da versare.

Il *Fondo operativo* dell'Associazione passa da € 437.232 a € 482.920 a seguito dell'imputazione dell'avanzo di gestione del 2024 di € 45.688, come deliberato dall'Assemblea del 16 giugno 2025 e in continuità con gli esercizi precedenti.

Si propone di destinare interamente al *Fondo operativo* l'avanzo di **€ 47.048** con il quale si chiude la gestione 2025.

A seguito di tale destinazione, il *Fondo operativo* verrebbe ad ammontare a € 529.968.

RENDICONTO ECONOMICO

ONERI

PERSONALE		264.131,42
- retribuzioni personale dipendente e collaboratori	208.203,45	
- contributi e oneri previdenziali dipendenti	24.123,65	
- contributo Previbank	9.612,92	
- assicurazioni dipendenti	4.209,13	
- consulente del lavoro e buoni pasto dipendenti	5.198,11	
- formazione	3.000,00	
- IRAP	8.269,00	
- trasferte	1.515,16	
SERVIZI		80.682,22
- affitto	74.390,45	
- impianti, manutenzione	2.405,08	
- assicurazioni ufficio	940,41	
- connessioni e poste	1.897,28	
- quote associative	1.049,00	
GENERALI		13.716,78
- stampe	359,11	
- cancelleria	169,07	
- volumi e abbonamenti	40,00	
- rappresentanza	2.082,64	
- consigli, comitati, assemblea in presenza	4.740,20	
- sito associazione (sviluppo e manutenzione)	3.087,54	
- adempimenti normativi	3.238,22	
CONSULENZE E SERVIZI RESI AGLI ASSOCIATI		75.629,83
- convegno PMB	35.879,96	
- quadro macroeconomico	2.318,00	
- iniziative associative (AGCM / Bancomat)	13.725,00	
- altre (bilancio associativo)	6.344,00	
- Agorà e tavolo interassociativo	2.362,87	
- ESBG	15.000,00	
PERDITE, MINUSVALENZE E ONERI VARI		1.072,35
AVVIAMENTO / CHIUSURA SEDE ASSOCIATIVA		15.224,37
TOTALE ONERI		450.456,97
AVANZO DI GESTIONE		47.048,28
TOTALE A PAREGGIO		497.505,25

RENDICONTO ECONOMICO

PROVENTI

CONTRIBUTI ASSOCIATIVI	450.000,00
------------------------	------------

ALTRI PROVENTI	47.505,25
----------------	-----------

TOTALE PROVENTI	<u>497.505,25</u>
-----------------	-------------------

SITUAZIONE PATRIMONIALE

ATTIVO

CASSA		1,45
BANCHE		482.208,66
DEBITORI DIVERSI		105.541,06
- Convegno 2025 – quota Acri e Assopopolari	75.541,06	
- Deposito cauzionale ufficio Via San Giovanni sul Muro	30.000,00	
BENI IMMATERIALI		17.374,65
- marchio Banche e Banchieri	10.000,00	
- marchio Pri.Banks	7.374,65	
RATEI E RISCONTI ATTIVI		6.262,83
		611.388,65
CONTI D'ORDINE		
BENI STRUMENTALI IN UTILIZZO		53.171,46
- mobili e arredi	25.857,19	
- apparecchiature elettriche ed elettroniche	25.523,30	
- stigliatura	1.790,97	

SITUAZIONE PATRIMONIALE

PASSIVO

CREDITORI DIVERSI		80.418,72
- INPS e INAIL	5.784,38	
- erario per IRPEF dipendenti e collaboratori	6.560,70	
- fornitori	2.538,09	
- fatture da ricevere	36.219,03	
- altri creditori diversi	29.316,52	
 RATEI E RISCONTI PASSIVI		 1.000,00
FONDO OPERATIVO		482.921,65
		564.340,37
 AVANZO DI GESTIONE		 47.048,28
		611.388,65
 CONTI D'ORDINE		
AMMORTAMENTO INTEGRALE BENI STRUMENTALI IN UTILIZZO		53.171,46
- mobili e arredi	25.857,19	
- apparecchiature elettriche ed elettroniche	25.523,30	
- stigliatura	1.790,97	

RENDICONTO FINANZIARIO

AVANZO DI GESTIONE 2024		- 45.688,75
FLUSSO DELLA GESTIONE PATRIMONIALE		45.688,75
<i>destinato al Fondo operativo</i>	45.688,75	
AVANZO DI GESTIONE 2025		47.048,28
FLUSSO DELLA GESTIONE DEL CIRCOLANTE		-651,27
<i>debitori diversi</i>	22.524,23	
<i>ratei e risconti attivi</i>	5.458,42	
<i>creditori diversi</i>	-25.383,92	
<i>ratei e risconti passivi</i>	-3.250,00	
	FLUSSI TOTALI	46.397,01
CASSA		-973,08
BANCHE		47.370,09
	VARIAZIONE DELLA LIQUIDITA'	46.397,01

PREVENTIVO DEI PROVENTI E DEGLI ONERI

PER L'ANNO 2026

(le variazioni sono riferite al Consuntivo 2025)

PROVENTI

Sul versante dei *contributi associativi*, come per il 2025, il flusso contributivo complessivo è stato stimato in € 450.000 e recepisce la riduzione del 10% del contributo associativo, come già deliberata per l'anno 2025.

La voce *Altri proventi* è costituita dal contributo di AIBE per la sublocazione degli uffici per € 39.780, oltre a *Interessi su titoli e depositi* per € 7.000.

Nel complesso, si stima un preventivo dei proventi pari a € 496.780 (-0,15% rispetto al consuntivo 2025).

ONERI

Nel dettaglio:

- *Spese per il personale*: € 267.000;
- *Servizi*: € 82.000;
- *Generali*: € 21.000;
- *Consulenze e servizi resi agli associati* stimate in € 84.000:
 - € 40.000 quale previsione di spesa per il Convegno annuale 2026 organizzato da

oltre un ventennio con Acri (e dal 2023 in collaborazione anche con Assopopolari);

- € 2.500 per l'elaborazione del quadro macroeconomico;
- € 15.000 da destinare a nuove iniziative di interesse associativo;
- € 8.500 per la predisposizione dell'aggregazione dei dati di bilancio delle Associate;
- € 3.000 per l'organizzazione delle riunioni di Agorà e del tavolo interassociativo;
- € 15.000 per la quota associativa annuale a ESG - European Savings and Retail Banking Group.

Nel complesso, si stima un preventivo degli oneri pari a € 454.000, in linea con il consuntivo del 2025.

Il confronto con la previsione dei proventi evidenzia un avanzo di gestione previsto in € 42.780 che potrà essere destinato al finanziamento di nuove iniziative eventualmente avviate nel corso del 2026.

Il residuo avanzo di gestione, come di consueto, potrà andare a incremento del *Fondo operativo*.

PREVENTIVO ECONOMICO 2026

(in migliaia di euro)

ONERI

		<i>Variazione rispetto al 2025</i>
SPESE DI PERSONALE	267	(+1%)
SERVIZI	82	(+1,6%)
GENERALI	21	(+49,4%)
CONSULENZE E SERVIZI RESI AGLI ASSOCIATI	84	(+11%)
	454	(+0,7%)

PREVENTIVO ECONOMICO 2026

(in migliaia di euro)

PROVENTI

		<i>Variazione rispetto al 2025</i>
CONTRIBUTI ASSOCIATIVI	450	(==)
ALTRI PROVENTI	47	(-1,5%)
	497	(-0,1%)

RELAZIONE DEL COLLEGIO DEI REVISORI

Signori,

nel 2025 il Collegio dei Revisori - nell'espletamento delle sue funzioni istituzionali - ha seguito l'attività svolta dall'Associazione come illustrata nella **Relazione Annuale**, sottoposta al Vostro esame e alla Vostra approvazione insieme al **Rendiconto Economico e Finanziario** della gestione dell'esercizio 2025 e al **Preventivo** degli oneri e dei proventi per l'anno 2026.

Il **Rendiconto** dell'esercizio in esame si riassume nelle seguenti cifre:

Proventi

- Contributi associativi e altri proventi	€	497.505,25.=
---	---	--------------

Oneri

- Spese di personale, servizi, generali, consulenze e servizi resi agli associati, oneri vari	€	450.456,97.=
--	---	--------------

AVANZO DI GESTIONE	€	47.048,28.=
---------------------------	---	-------------

La **Situazione Patrimoniale** al 31/12/2025 chiude con le seguenti risultanze di sintesi:

ATTIVO	€	611.388,65.=
PASSIVO	€	564.340,37.=
AVANZO DI GESTIONE	€	47.048,28.=
	€	611.388,65.=

I Revisori, accertata la regolarità delle rilevazioni contabili della situazione patrimoniale e del Rendiconto economico e finanziario con i saldi della contabilità regolarmente tenuta, confermano che:

- nei conti d'ordine vengono esposti al valore di costo, per mera evidenza inventariale, i **beni strumentali** attualmente in uso e integralmente spesi nell'anno di acquisto a ragione della non significativa ricorrenza delle esigenze di sostituzione e del limitato impatto economico;
- i **ratei e risconti** - attivi e passivi - sono riportati secondo principi di stretta competenza;
- le **ritenute IRPEF** sugli stipendi del personale dipendente e le ritenute d'acconto sui pagamenti effettuati nel corso dell'esercizio sono state regolarmente versate;
- i **contributi associativi** sono stati corrisposti dagli Associati in conformità alle determinazioni del Comitato e dell'Assemblea.

Il Collegio dei Revisori ritiene, inoltre, che il Preventivo degli oneri e dei proventi per l'anno 2026 predisposto dalla Direzione sia rispondente e congruo alle esigenze operative dell'Associazione.

Assicuriamo inoltre di aver partecipato alle riunioni del Consiglio Generale e del Comitato e di avere effettuato periodicamente le prescritte verifiche.

Il Collegio dei Revisori

Simone Azzoaglio

Gerardo Rubinato

Federico Villa