



GESTION

DUREE : 0,5 jour (01:45 heures)

MODULE :
YPFIM - GESTION DE LA PERSONNALISATION
DES PARCOURS DE FORMATION

PUBLIC CONCERNE



- ✓ Assistant(e)s
- ✓ Responsables pédagogiques
- ✓ Référents Yparéo

MOYENS PEDAGOGIQUES



- ✓ L'activité pédagogique est réalisée en elearning alternant des présentations théoriques et la mise en œuvre de cas pratiques.
- ✓ Chaque bénéficiaire dispose d'un accès à YPAREO pour mettre en œuvre des cas pratiques sur une base de test.
- ✓ Chaque bénéficiaire dispose d'un accès à la plateforme e-Learning LEARNYMAG.

ENCADREMENT PEDAGOGIQUE



- ✓ Plateforme LEARNYMAG

EVALUATION FIN DE FORMATION



- ✓ Auto-évaluation du cas pratique
- ✓ Un questionnaire individuel d'évaluation des objectifs (formulaire web).
- ✓ Certificat de réalisation

[Guide Utilisateur](#)



PLAN DE FORMATION YPAREO

PERSONNALISATION DE PARCOURS - UTILISATION

✓ OBJECTIFS OPERATIONNELS

A l'issue de cette formation, les stagiaires pourront réaliser au quotidien la gestion des parcours personnalisés avec le logiciel YParéo.

✓ OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

Être capable de personnaliser les parcours des apprenants en formation dans le logiciel YParéo. L'alternance de cours théoriques et pratiques permettra aux participants d'appréhender et de mettre en application l'ensemble du processus.

CONTENU

Principe, objectifs et fonctionnement (5 min)

- Principe
- Comment ça marche ?
- Objectif de la formation

Séquence n°1 : Personnaliser le parcours d'un apprenant (15 min)

- Fermer des contraintes pour un apprenant
- Personnalisation avancée des séances
- Définir l'apprenant en Parcours personnalisé
- Ouvrir des contraintes pour un apprenant
- Conseils et astuces
- Quiz Séquence n°1

Séquence 2 : Personnaliser le plan de formation d'un apprenant (15 min)

- Personnalisation du plan de formation d'un apprenant
- Dispense d'une matière
- Modification du volume horaire
- Ajout d'une matière
- Conseils et astuces
- Quiz Séquence n°2

Séquence 3 : Planifier un apprenant en parcours personnalisé (20 min)

- Inscrire un apprenant à des séances
- Les outils de copie
- Affecter l'apprenant à des séances
- Modifier l'inscription des apprenants aux séances
- Définir les séances suivies à distance
- Conseils et astuces
- Quiz Séquence n°3

Séquence n°4 : Gérer les éditions (10 min)

Editer les listes d'émargement

Exporter l'emploi du temps

Etat de présence apprenant

Quiz Séquence n°4

Bilan (40 min)

Cas pratique

Auto évaluation

Bilan de fin de formation elearning