



GESTION

DUREE : 1 jour (07:00 heures)

MODULE :

YPPFPL - Gestion Administrative de la Formation Longue

PUBLIC CONCERNE



- ✓ Assistant(e)s, responsables administratifs, chefs de projet...
- ✓ Référent Yparéo
- ✓ 5 personnes maximum

MOYENS PEDAGOGIQUES



- ✓ Formation à distance via MICROSOFT TEAMS
- ✓ Assistance technique et pédagogique tout au long de la formation car 100% avec un formateur (trice)
- ✓ L'activité pédagogique est réalisée en formation distancielle en alternant des présentations théoriques et la mise en œuvre de cas pratiques à distance.
- ✓ Chaque bénéficiaire dispose d'un accès à YPAREO pour mettre en œuvre des cas pratiques sur une base de test.
- ✓ A l'issue de la formation, chaque bénéficiaire dispose d'un accès à la plateforme e-Learning LEARNYMAG permettant de s'auto-évaluer.

ENCADREMENT PEDAGOGIQUE



- ✓ Formateur YMAG tout au long de la formation à distance

EVALUATION FIN DE FORMATION



- ✓ Un questionnaire individuel d'évaluation des objectifs (formulaire web).
- ✓ Certificat de réalisation

[Guide Utilisateur](#)



# PLAN DE FORMATION YPAREO

## FORMATION LONGUE - ADMINISTRATION

### ✓ OBJECTIFS OPERATIONNELS

*A l'issue de cette formation, les stagiaires pourront réaliser au quotidien l'administration du logiciel YParéo.*

### ✓ OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

*Être capable de maîtriser l'administration nécessaire au suivi des apprenants en alternance d'un centre de formation dans le logiciel YParéo.*

*L'alternance de cours théoriques et pratiques permettra aux participants d'appréhender et de mettre en application l'ensemble du processus.*

## CONTENU

### Définir le cadre général

- Créer la période
- Saisir les contraintes de la période
- Définir les sites de formation
- Définir le paramétrage des inscriptions
- Alimenter le catalogue des formations
- Compléter la liste du personnel

### Définir les renseignements paramétrés

- Sur les formations
- Sur les groupes
- Sur les apprenants
- Sur les entreprises
- Sur les interlocuteurs entreprise
- Sur le personnel

### Définir les données de base

- Définir les motifs d'absence
- Définir les motifs de rupture de contrat
- Définir les types d'infraction et de sanction
- Définir l'antériorité
- Définir les domaines de stage
- Définir les résultats aux examens
- Définir les paramètres administratifs des entreprises
- Définir les fonctions des interlocuteurs

### Définir le cadre fonctionnel

- Définir la nomenclature des groupes
- Gérer les paramètres des calendriers



## GESTION

**DUREE :** 1 jour (07:00 heures)

**MODULE :**

YPPFPL - Gestion Administrative de la Formation Longue

**PUBLIC CONCERNE**

- ✓ Assistant(e)s, responsables administratifs, chefs de projet...
- ✓ Référent Yparéo
- ✓ 5 personnes maximum

**MOYENS PEDAGOGIQUES**

- ✓ Formation à distance via MICROSOFT TEAMS
- ✓ Assistance technique et pédagogique tout au long de la formation car 100% avec un formateur (trice)
- ✓ L'activité pédagogique est réalisée en formation distancielle en alternant des présentations théoriques et la mise en œuvre de cas pratiques à distance.
- ✓ Chaque bénéficiaire dispose d'un accès à YPAREO pour mettre en œuvre des cas pratiques sur une base de test.
- ✓ A l'issue de la formation, chaque bénéficiaire dispose d'un accès à la plateforme e-Learning LEARNYMAG permettant de s'auto-évaluer.

**ENCADREMENT PEDAGOGIQUE**

- ✓ Formateur YMAG tout au long de la formation à distance

**EVALUATION FIN DE FORMATION**

- ✓ Un questionnaire individuel d'évaluation des objectifs (formulaire web).
- ✓ Certificat de réalisation

[Guide Utilisateur](#)



### Définir le type d'édition

- Pour les convocations
- Pour les émargements
- Pour l'assiduité
- Pour les attestations
- Pour les conventions de stage
- Pour les courriers divers

### Gestion de la GED

- Définir les paramètres application
- Définir les catégories de documents
- Définir les droits d'accès

### Gestion des droits

- Définir les profils
- Définir les droits
- Créer les utilisateurs
- Affecter les profils aux utilisateurs
- Affectation des droits : Support Ymag

### Personnalisation des interfaces

- Page d'accueil
- Catalogue de formation
- Groupe
- Apprenant
- Entreprise
- Personnel
- Notes internes