PLAN DE FORMATION YPAREO

FACTURATION - ADMINISTRATION

GESTION

DUREE : *0,5 jour (03:30 heures)*

MODULE :

YPFPFAC – Gestion du paramétrage de la facturation

PUBLIC CONCERNE

- ✓ *Assistant(e)s, responsables administratifs, chefs de projet...*
- ✓ *Référent Yparéo*
- ✓ *5 personnes maximum*

MOYENS PEDAGOGIQUES

- ✓ *Formation à distance via MICROSOFT TEAMS*
- ✓ *Assistance technique et pédagogique tout au long de la formation car 100% avec un formateur (trice)*
- ✓ *L'activité pédagogique est réalisée en formation distancielle en alternant des présentations théoriques et la mise en œuvre de cas pratiques à distance.*
- ✓ *Chaque bénéficiaire dispose d'un accès à YPAREO pour mettre en œuvre des cas pratiques sur une base de test.*
- ✓ *A l'issue de la formation, chaque bénéficiaire dispose d'un accès à la plateforme e-Learning LEARNYMAG permettant de s'auto-évaluer.*

ENCADREMENT PEDAGOGIQUE

- ✓ *Formateur YMAG tout au long de la formation à distance*

EVALUATION FIN DE FORMATION

- ✓ *Un questionnaire individuel d'évaluation des objectifs (formulaire web).*
- ✓ *Certificat de réalisation*

Guide Utilisateur

✓ OBJECTIFS OPERATIONNELS

A l'issue de cette formation, les stagiaires pourront réaliser au quotidien l'administration avec le logiciel YParéo...

✓ OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

Être capable de maitriser l'administration nécessaire à la facturation pour l'ensemble des formations dans le logiciel YParéo. L'alternance de cours théoriques et pratiques permettra aux participants d'appréhender et de mettre en application l'ensemble du processus.

CONTENU

Définir les paramètres application

- Définir les règles de facturation
- Définir les valeurs par défaut
- Définir les paramètres de facturation
- Définir les paramètres financiers et statistiques

Données de base

- Définir les caractéristiques des sociétés de facturation
- Définir les zones fiscales
- Définir les délais et modes de réglement
- Définir les comptes généraux, analytiques et services
- Définir la liste des frais

Créer les partenaires

- Saisir et modifier les partenaires
- Définir les informations de gestion

Suivi et Relance des factures (si module acquis)

- Définir les étapes de relances