



GESTION

DUREE : 1,5 jours (10:30 heures)

MODULE :

YPFAC – Gestion de la facturation des apprenants

PUBLIC CONCERNE

- ✓ Assistant(e)s, responsables administratifs, chefs de projet...
- ✓ Référent Yparéo
- ✓ 5 personnes maximum

MOYENS PEDAGOGIQUES



- ✓ Formation à distance via MICROSOFT TEAMS
- ✓ Assistance technique et pédagogique tout au long de la formation car 100% avec un formateur (trice)
- ✓ L'activité pédagogique est réalisée en formation distancielle en alternant des présentations théoriques et la mise en œuvre de cas pratiques à distance.
- ✓ Chaque bénéficiaire dispose d'un accès à YPAREO pour mettre en œuvre des cas pratiques sur une base de test.
- ✓ A l'issue de la formation, chaque bénéficiaire dispose d'un accès à la plateforme e-Learning LEARNYMAG permettant de s'auto-évaluer.

ENCADREMENT PEDAGOGIQUE



- ✓ Formateur YMAG tout au long de la formation à distance

EVALUATION FIN DE FORMATION



- ✓ Un questionnaire individuel d'évaluation des objectifs (formulaire web).
- ✓ Certificat de réalisation

[Guide Utilisateur](#)



# PLAN DE FORMATION YPAREO

## FACTURATION FORMATION CONTINUE - UTILISATION

### ✓ OBJECTIFS OPERATIONNELS

*A l'issue de cette formation, les stagiaires pourront réaliser au quotidien l'édition des factures de formation pour les apprenants en formation avec le logiciel YParéo...*

### ✓ OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

*Être capable de maîtriser le processus de facturation pour l'ensemble des formations dans le logiciel YParéo.  
L'alternance de cours théoriques et pratiques permettra aux participants d'appréhender et de mettre en application l'ensemble du processus.*

## CONTENU 1er JOUR

### Créer les partenaires

- Saisir et modifier les partenaires
- Définir les informations de gestion

### Créer et modifier des frais

- Saisir des frais sur le groupe
- Saisir des frais par apprenant

### Créer et modifier des financements

- Connaître les principes de génération
- Consulter et modifier un financement
- Ajouter un financement

### Gérer un échéancier et un acompte

- Saisir un échéancier
- Saisir et éditer une facture d'acompte

### Editer la convention

- Editer la convention
- Réinitialiser et modifier une convention

## CONTENU 2ème JOUR

### Maîtriser l'assistant de facturation

- Extraire les factures
- Générer un brouillard de facturation
- Valider ou Annuler une extraction
- Voir les factures générées
- Editer les factures
- Rééditer une facture



GESTION

DUREE : 1,5 jours (10:30 heures)

**MODULE :**

YPFAC – Gestion de la facturation des apprenants

**PUBLIC CONCERNE**



- ✓ Assistant(e)s, responsables administratifs, chefs de projet...
- ✓ Référent Yparéo
- ✓ 5 personnes maximum

**MOYENS PEDAGOGIQUES**



- ✓ Formation à distance via MICROSOFT TEAMS
- ✓ Assistance technique et pédagogique tout au long de la formation car 100% avec un formateur (trice)
- ✓ L'activité pédagogique est réalisée en formation distancielle en alternant des présentations théoriques et la mise en œuvre de cas pratiques à distance.
- ✓ Chaque bénéficiaire dispose d'un accès à YPAREO pour mettre en œuvre des cas pratiques sur une base de test.
- ✓ A l'issue de la formation, chaque bénéficiaire dispose d'un accès à la plateforme e-Learning LEARNYMAG permettant de s'auto-évaluer.

**ENCADREMENT PEDAGOGIQUE**



- ✓ Formateur YMAG tout au long de la formation à distance

**EVALUATION FIN DE FORMATION**



- ✓ Un questionnaire individuel d'évaluation des objectifs (formulaire web).
- ✓ Certificat de réalisation



## Régulariser un financement

- Générer un avoir pour changement de destinataire
- Générer un avoir partiel
- Générer un avoir total
- Gérer un arrêt de financement

## Créer une facture manuelle

- Saisir une facture manuelle
- Visualiser le brouillard
- Editer la facture