



PEDAGOGIE

DUREE : 0,5 jour (03:30 heures)

MODULE :

YPVI – Gestion des visites pédagogiques



PUBLIC CONCERNE

- ✓ Assistant(e)s, responsables administratifs, chefs de projet...
- ✓ Référent Yparéo
- ✓ 5 personnes maximum



MOYENS PEDAGOGIQUES

- ✓ Formation à distance via MICROSOFT TEAMS
- ✓ Assistance technique et pédagogique tout au long de la formation car 100% avec un formateur (trice)
- ✓ L'activité pédagogique est réalisée en formation distancielle en alternant des présentations théoriques et la mise en œuvre de cas pratiques à distance.
- ✓ Chaque bénéficiaire dispose d'un accès à YPAREO pour mettre en œuvre des cas pratiques sur une base de test.
- ✓ A l'issue de la formation, chaque bénéficiaire dispose d'un accès à la plateforme e-Learning LEARNYMAG permettant de s'auto-évaluer.



ENCADREMENT PEDAGOGIQUE

- ✓ Formateur YMAG tout au long de la formation à distance



EVALUATION FIN DE FORMATION

- ✓ Un questionnaire individuel d'évaluation des objectifs (formulaire web).
- ✓ Certificat de réalisation

[Guide Utilisateur](#)



PLAN DE FORMATION YPAREO

VISITE PEDAGOGIQUE - ADMINISTRATION & UTILISATION

✓ OBJECTIFS OPERATIONNELS

A l'issue de cette formation, les stagiaires pourront réaliser au quotidien le suivi des visites pédagogiques pour les apprenants avec le logiciel YParéo.

✓ OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

Etre capable de maîtriser la gestion des visites pédagogiques nécessaire au suivi des apprenants en formation longue dans le logiciel YParéo. L'alternance de cours théoriques et pratiques permettra aux participants d'appréhender et de mettre en application l'ensemble du processus.

CONTENU

Définir le paramétrage des visites

- Saisir les types de visite
- Définir les visites exceptionnelles
- Définir les modes d'évaluation
- Définir les critères d'évaluation

Affecter les formations aux types de visites

- Rattacher les formations aux types de visite
- Sélectionner les critères d'évaluation
- Sélectionner les modes d'évaluation

Affecter les visites par lot

- Affecter par formation
- Affecter par année de formation
- Affecter par groupe
- Affecter par groupe et apprenant

Saisir une fiche visite

- Filtrer les apprenants
- Compléter une fiche visite
- Saisir une visite exceptionnelle
- Editer une fiche visite
- Saisir et éditer une note de frais formateur
- Créer une action dans le planning formateur
- Visualiser les événements dans la GRC

Générer des tableaux de bord statistiques

- Présenter les tableaux croisés dynamiques
- Sélectionner un domaine d'analyse
- Filtrer les données à exporter
- Exporter les données dans un modèle
- Consulter et modifier le résultat
- Enregistrer le modèle modifié