



## PLANNING

**DUREE :** 0,5 jour (03:30 heures)

**MODULE :**

YFPFCHV - Gestion des contrats honoraires et vacataires

**PUBLIC CONCERNE**



- ✓ Assistant(e)s, responsables administratifs, chefs de projet...
- ✓ Référent Yparéo
- ✓ 5 personnes maximum

**MOYENS PEDAGOGIQUES**



- ✓ Formation à distance via MICROSOFT TEAMS
- ✓ Assistance technique et pédagogique tout au long de la formation car 100% avec un formateur (trice)
- ✓ L'activité pédagogique est réalisée en formation distancielle en alternant des présentations théoriques et la mise en œuvre de cas pratiques à distance.
- ✓ Chaque bénéficiaire dispose d'un accès à YPAREO pour mettre en œuvre des cas pratiques sur une base de test.
- ✓ A l'issue de la formation, chaque bénéficiaire dispose d'un accès à la plateforme e-Learning LEARNYMAG permettant de s'auto-évaluer.

**ENCADREMENT PEDAGOGIQUE**



- ✓ Formateur YMAG tout au long de la formation à distance

**EVALUATION FIN DE FORMATION**



- ✓ Un questionnaire individuel d'évaluation des objectifs (formulaire web).
- ✓ Certificat de réalisation

[Guide Utilisateur](#)



# PLAN DE FORMATION YPAREO

## CONTRAT HONORAIRE ET VACATAIRE - ADMINISTRATION

### ✓ OBJECTIFS OPERATIONNELS

*A l'issue de cette formation, les stagiaires pourront réaliser au quotidien l'administration du logiciel YParéo...*

### ✓ OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

*Être capable de maîtriser l'administration nécessaire à l'édition des contrats des formateurs honoraires et vacataires d'un centre de formation dans le logiciel YParéo. L'alternance de cours théoriques et pratiques permettra aux participants d'appréhender et de mettre en application l'ensemble du processus.*

## CONTENU

### Définir les données de base

- Créer les agences
- Définir les types de mission

### Définir les paramètres applications

- Définir la numérotation des contrats
- Définir les règles de génération

### Définir les barèmes

- Définir la grille du face à face pédagogie
- Définir la grille du hors face à face pédagogie