



PLANNING

DUREE : 0,5 jour (03:30 heures)

MODULE :

YPFPCHV - Gestion des contrats honoraires et vacataires

PUBLIC CONCERNE

- ✓ Assistant(e)s, responsables pédagogiques, chefs de projet, responsables financiers...
- ✓ Référent Yparéo
- ✓ 8 personnes maximum

PRE-REQUIS

- ✓ Maîtrise Word et Excel.
- ✓ Avoir suivi la formation YParéo Planning

MOYENS PEDAGOGIQUES

- ✓ Une salle de formation équipée d'ordinateurs avec accès internet et avec accès au logiciel YPAREO
- ✓ Un vidéo projecteur.
- ✓ Un ordinateur pour 2 personnes (recommandé).

ENCADREMENT PEDAGOGIQUE

- ✓ Formateur YMAG.

EVALUATION FIN DE FORMATION

- ✓ Un questionnaire individuel d'évaluation des objectifs (formulaire web).
- ✓ Feuille(s) d'émargement.

[Gestion Utilisateur](#)



PLAN DE FORMATION YPAREO

CONTRAT HONORAIRE ET VACATAIRE - ADMINISTRATION

✓ OBJECTIFS OPERATIONNELS

A l'issue de cette formation, les stagiaires pourront réaliser au quotidien l'administration du logiciel YParéo...

✓ OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

Être capable de maîtriser l'administration nécessaire à l'édition des contrats des formateurs honoraires et vacataires d'un centre de formation dans le logiciel YParéo. L'alternance de cours théoriques et pratiques permettra aux participants d'appréhender et de mettre en application l'ensemble du processus.

CONTENU

Définir les données de base

- Créer les agences
- Définir les types de mission

Définir les paramètres applications

- Définir la numérotation des contrats
- Définir les règles de génération

Définir les barèmes

- Définir la grille du face à face pédagogique
- Définir la grille du hors face à face pédagogique