

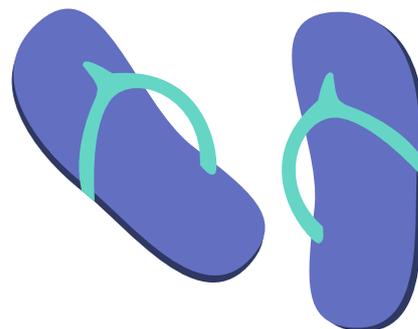


Guide de l'été - Spécial alternance

**Préparez votre rentrée 2025  
et anticipez la réforme  
sans stress !**

L'été n'est pas forcément synonyme de calme plat quand on est un organisme de formation... surtout si on fait de l'alternance !

Mais disons le, c'est souvent une **période un peu plus légère** : moins de sessions, moins de pression opérationnelle, moins d'urgences à gérer.



Et ce ralentissement de l'activité, aussi court soit-il, est une vraie opportunité pour **préparer la rentrée** !

---

**Alors, pour aborder cette rentrée 2025 sans stress, retrouvez nos 3 travaux de l'été ! *SPÉCIAL ALTERNANCE***

---

**Ce qui vous attend dans ce guide :**

### **TRAVAUX D'ÉTÉ N°1**

**Planifiez** votre année de formation pour gagner en sérénité (et en efficacité !)

PAGE 2

### **TRAVAUX D'ÉTÉ N°2**

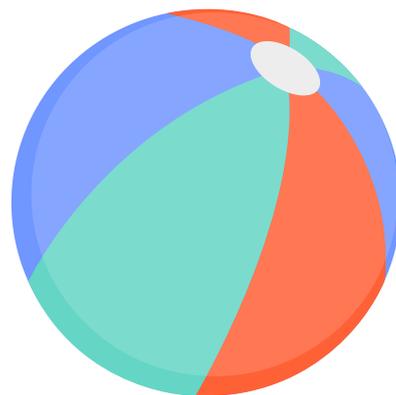
Sécurisez vos **contrats** pour éviter les (mauvaises) surprises de rentrée

PAGE 8

### **TRAVAUX D'ÉTÉ N°3**

Préparez votre OF pour que la **réforme** passe comme une lettre à la poste !

PAGE 11



#### **CONSEIL**

Cliquez sur l'un des travaux pour accéder directement au contenu !

## Travaux d'été n°1

# Planifiez votre année de formation pour gagner en sérénité (et en efficacité !)

Une planification rigoureuse en juillet/août, c'est bien plus qu'un confort logistique : c'est une rentrée mieux maîtrisée, une organisation plus fluide et une trésorerie sécurisée, même dans un contexte mouvant (hello la réforme de l'apprentissage 👁️).

### Pourquoi la planification est un levier stratégique ?

**68%** des responsables de formation estiment qu'une bonne planification est cruciale pour leur organisation.

**60%** des organismes qui anticipent via un plan de charge prévisionnel sont capables d'ajuster leur offre dès les 3 premières semaines de la rentrée. (EdTech Review 2024)

Le planning n'est pas qu'une affaire de dates ou d'emploi du temps : c'est un véritable levier d'optimisation.

#### En clair, une planification soignée permet de :

- Clarifier les parcours pédagogiques
- Optimiser l'usage des ressources humaines et matérielles
- Caler des rythmes d'alternance efficaces
- Mieux répondre aux exigences des certifications

**Une planification bien faite, c'est aussi moins d'imprévus, et donc moins de stress à la rentrée !**

# Les grandes étapes pour une planification réussie :

## 1 Structurer l'architecture pédagogique

- Définissez les grandes séquences (théorie, projets, évaluations).
- Listez les blocs de compétences avec les heures nécessaires.
- Intégrez les contraintes (certifications, durée réglementaire...).

💡 Centralisez ces données dans un seul document de référence, partagé entre tous les acteurs pédagogiques. Cela évite les doublons, les malentendus et les reprogrammations de dernière minute !

## 2 Déterminer les rythmes d'alternance

- Précisez clairement les semaines en centre vs en entreprise, les congés... et partagez avec les tuteurs.
- Regroupez les parcours aux rythmes similaires pour mutualiser les ressources.
- Vérifiez la cohérence globale : est-ce que le rythme respecte les attendus du diplôme ? Est-ce qu'il colle aux contraintes des entreprises partenaires ? Est-il réaliste pour les apprenants ?

## 3 Construire un plan de charge formateur prévisionnel

- Répartissez les heures selon les profils de vos formateurs permanents, leurs disponibilités et spécialités.
- Identifiez les pics et les creux : des périodes de surcharge ? Anticipez les recrutements de formateurs externes

💡 Construisez un plan de charge mois par mois, avec des alertes si le seuil d'heures d'un intervenant est dépassé.

## 4 Répartir et mutualiser efficacement les ressources

- Croisez vos données RH et matérielles : un formateur dispose peu d'utilité s'il n'a pas de salle équipée. Ayez donc une vision globale de toutes vos ressources.
- Utilisez des outils qui détectent les conflits automatiquement.
- Mutualisez les créneaux et les équipements : regroupez les groupes sur des plages communes, mutualisez les ressources spécifiques (ex : atelier technique, salle informatique...).

💡 Et si vous proposiez à deux groupes suivant des programmes proches de suivre ensemble certaines sessions ?

## 5 Individualiser les parcours

- Adaptez selon les blocs déjà validés par les apprenants : pas besoin de tout reprendre, personnalisez !
- Pensez parcours modulaires : créez des modules réutilisables et modulables. Cela facilite les entrées sorties permanentes.
- Ajustez au fil de l'eau : si un besoin spécifique émerge, votre planification doit pouvoir s'adapter sans tout bousculer.

💡 Pourquoi ne pas mixer vos publics ? Formation initiale et formation continue peuvent partager certains modules, à condition de bien cibler les compétences communes.

## 6 Diffuser l'information efficacement

- Offrez plusieurs vues : chaque acteur a ses besoins. Les formateurs veulent voir leur planning, les apprenants le leur, les coordinateurs une vision d'ensemble.
- Synchronisez les agendas : connectez vos plannings aux calendriers Outlook ou Google. Ça évite les oublis, les mails perdus et les mauvaises surprises.
- Affichez en temps réel : portails, écrans d'affichage, applis mobiles...

💡 Plus la diffusion sera fluide, moins vous aurez de questions récurrentes à gérer.

# 7 Vérifier la conformité des plannings

Dernière étape, et pas des moindres :

- Assurez-vous que chaque parcours respecte les volumes horaires, l'équilibre présentiel/distanciel, le séquençage pédagogique.
- Anticipez les audits : tout doit être traçable, justifiable et conforme aux exigences des financeurs et de Qualiopi.
- Préparez-vous à la flexibilité : validez plusieurs scénarios (report, absences, fermeture exceptionnelle...) et prévoyez des marges de manœuvre.

💡 Créez un tableau de conformité et mettez-le à jour au fil de l'année.

## Quels outils pour planifier sans stress

On ne va pas se mentir : les plannings à la main ou sur Excel ont leurs limites. À mesure que votre organisation grandit, que vos parcours se diversifient et que vos contraintes se multiplient, vous avez besoin d'outils à la hauteur.

OUTIL	AVANTAGES	LIMITES
<b>EXCEL, GOOGLE SHEETS</b>	Pratique pour des plannings simples, une petite équipe ou un projet ponctuel	Vite limités dès qu'il faut gérer plusieurs groupes, croiser des données RH, ou anticiper des conflits de planning
<b>CALENDRIERS PARTAGÉS</b>	Vue globale, synchronisation des agendas, moins d'oublis	Peu adaptés à la gestion pédagogique fine : ils ne croisent pas les compétences, volumes horaires ou contraintes réglementaires
<b>OUTILS PROJETS (NOTION, TRELLO ETC.)</b>	Parfaits pour visualiser les jalons, organiser les échéances, suivre les tâches	Pas conçus à la base pour la planification pédagogique ou le suivi de charge RH

## Les logiciels de gestion métiers

Et si vous passiez à un outil pensé spécifiquement pour les réalités d'un organisme de formation, spécialiste de l'alternance ? ORYZEA peut vous y aider.

# 90%

*des organismes de formation utilisant un logiciel de gestion métier constatent une meilleure coordination entre équipes pédagogiques et administratives*

# 67%

*des structures utilisant un outil de planification constatent une occupation optimisée (+20%) des salles et équipements*

(EdTech Review 2024)

# 30%

*c'est le gain de temps sur la gestion administrative et pédagogique que font les OF équipés d'un logiciel de gestion adapté*

## ORYZEA : un atout de taille pour planifier sans stress

Un logiciel SaaS pensé pour les structures qui veulent gagner du temps, maîtriser leur budget et simplifier leur organisation sans sacrifier la qualité.

### Avec ORYZEA, la planification devient simple, claire et collaborative :

- ✓ **Centralisez vos calendriers** : Visualisez les rythmes d'alternance (OF/entreprise), personnalisez-les par groupe et gérez tout depuis un seul espace
- ✓ **Créez un plan de charge formateur clair et équilibré** : Répartissez les heures de manière équitable entre vos formateurs permanents, détectez les surcharges et anticipez les besoins de sous-traitance
- ✓ **Visualisez vos ressources en temps réel** : Fini les erreurs de saisies et les salles attribuées en double.
- ✓ **Pilotez vos intervenants** : Visualiser rapidement les disponibilités et compétences de chacun pour arbitrer facilement

✓ **Envoyez automatiquement les convocations** : Fini les copier-coller entre mails et PDF : ORYZEA envoie les infos aux bons destinataires, avec les horaires, lieux et consignes au moment que vous avez prédéfini

✓ **Sécurisez votre conformité** : ORYZEA aligne automatiquement vos plannings sur les exigences de vos plans de formation. En cas d'audit, tout est tracé, justifié, sécurisé

✓ **Diffusez les plannings en temps réel** : Les mises à jour sont visibles instantanément par toutes les parties, synchronisées avec les agendas des formateurs et affichées sur tous les portails

### Et surtout, vous gagnez en souplesse !

*Une modification à faire ? Une session à déplacer ?* ORYZEA vous permet d'ajuster en dernière minutes, sans vous perdre dans les fichiers Excel ou les échanges interminables.



## Un logiciel pour une gestion sereine ?

Découvrez comment ORYZEA peut vous faciliter la vie !

[Je veux une démo](#)

- ✓ 100% gratuite
- ✓ Sans engagement
- ✓ Sur-mesure

## Travaux d'été n°2

# Sécurisez vos contrats pour éviter les (mauvaises) surprises de rentrée

Une rentrée réussie, ce n'est pas juste un planning bien huilé. C'est aussi des contrats bien ficelés. Pour les centres qui gèrent de l'apprentissage, l'été est le moment stratégique pour tout verrouiller : relations entreprises, formalisation des contrats, prises en charge OPCO...

### L'enjeu ?

#### Gérer une montagne de paperasse en pleine saison estivale.

Entre documents manquants, signatures à distance, relances entreprises et délais des OPCO, le risque de se retrouver à la rentrée avec des apprenants sans contrat (ou des financements bloqués) est bien réel.

L'été est donc un **temps fort pour les relations entreprises**. En plus d'aller faire signer les contrats, l'organisme de formation peut :

- Présenter de nouveaux candidats aux employeurs
- Tenter de placer les derniers jeunes sans contrat
- Relancer les entreprises indécises
- Organiser des jobs dating de dernière minute

C'est une période de négociation, de placement, de finalisation... où la qualité de la relation avec les entreprises est déterminante. Et dans ce contexte, la lourdeur administrative peut vite devenir un frein.

*Le profil était top, mais on a perdu l'entreprise à cause d'un CERFA envoyé trop tard.  
Le tuteur était dispo... sauf pendant tout le mois d'août.  
Le contrat est parti... mais jamais revenu signé.*

### Ça vous parle ? Alors cette année, on anticipe ensemble !

# Ce qu'il faut anticiper pour une rentrée sans blocage

## 1 Constituer les dossiers administratifs complets

- Collecter les pièces justificatives des apprenants (pièce d'identité, diplôme...)
- Récupérer les infos de l'entreprise (SIRET, convention collective, taux de rémunération)
- Préparer le CERFA et la convention de formation
- Vérifier les conditions de prise en charge avec l'OPCO

## 2 Organiser la signature (même à distance)

- Anticiper les congés : tout le monde n'est pas joignable au 15 août.
- Privilégiez les signatures électroniques : employeurs, jeunes, OF... tout le monde gagne du temps.
- Centraliser les échanges pour éviter les allers-retours et les erreurs

## 3 Transmettre aux OPCO dans les temps

- Envoyer les documents signés aux OPCO avant les dates limites
- Suivre les retours, les demandes de correction, les accords de prise en charge
- Réagir rapidement en cas de dossier incomplet ou refusé

💡 Bon à savoir : La majorité des refus de financement en début d'année sont dus à des dossiers incomplets ou des retards dans les transmissions

### Et pour les formateurs ?

Vous faites appel à des formateurs externes ? Leurs contrats aussi doivent être bien cadrés avant la rentrée.

- Générez leurs contrats selon les heures prévues.
- Faites-les signer électroniquement à distance.
- Assurez-vous que chaque intervenant est bien cadré juridiquement et administrativement

# ORYZEA : contractualisez sans prise de tête, même en été

Avec ORYZEA, vous automatisez et centralisez tout votre processus contractuel, sans stress.

## Les fonctionnalités pensées pour vous faciliter la vie :

- ✓ **Remplissage automatique du CERFA** à jour à partir des données entreprise et candidat
- ✓ **Signature électronique** pour apprenants, employeurs et formateurs (même en vacances !) **avec valeur probante**
- ✓ **Télétransmission directe** des contrats d'apprentissage et conventions aux OPCO pour éviter les oublis et gagner du temps
- ✓ **Suivi en temps réel des prises en charge** OPCO, avec mise à jour automatique deux fois par jour
- ✓ **Tableaux de bord clairs** : qui a signé ? qui manque ? où en est chaque dossier ?
- ✓ Contrats formateurs **générés automatiquement**

---

Contractualiser, ce n'est pas un fardeau : **c'est le socle de votre année !**

- Vous sécurisez vos financements
- Vous rassurez vos partenaires entreprises
- Vous anticipez les imprévus
- Et surtout, vous êtes prêt à accueillir tout le monde, sans stress !

## Curieux d'en savoir plus sur ORYZEA ?

Découvrez lors d'une démo live, comment notre logiciel SaaS peut vous faciliter la vie !

- ✓ Sans engagement
- ✓ 100% gratuite
- ✓ Sur-mesure

**Cliquez pour réserver votre démo**



## Travaux d'été n°3

# Préparez votre OF pour que la réforme passe comme une lettre à la poste !

Le 1er juillet 2025, la réforme de l'apprentissage a rebattu les cartes.

### L'objectif ?

Financer les formations au juste coût, en fonction de la durée réelle des contrats, et mettre fin aux versements anticipés ou aux trop-perçus.

Mais ce n'est pas une fatalité. Si vous profitez de l'été pour mettre en place les bons outils et adopter les bons réflexes, la réforme ne changera rien à votre quotidien.

**💡 Ce que vous mettez en place maintenant, c'est ce qui vous évitera les soucis de trésorerie, les retards de versement et les nuits blanches plus tard !**

## Ce que la réforme change, concrètement

### *Des financements au réel*

Désormais, les OPCO calculent leur prise en charge au centime près, en fonction de la durée exacte du contrat.

Plus de forfait mensuel : vous êtes payé uniquement pour ce qui a été réellement délivré.

### *Une participation obligatoire de 750 € pour les Bac+3 et plus*

Toutes les formations de niveau Bac+3 et plus impliquent une participation obligatoire de l'employeur à hauteur de 750 €.

Ce montant est déduit du financement OPCO et doit être justifié avec une facture bien en règle pour débloquer le solde de la prise en charge.

## Un nouveau calendrier de versements, plus fragmenté

La réforme découpe les versements en 4 étapes :

- M+1 : 40 % (6 premiers mois)
- M+7 : 30 %
- M+10 : 20 %
- Fin de contrat : 10 % versés uniquement si vous fournissez tous les justificatifs à l'OPCO (certificat de réalisation, convention signée, facture employeur)

⚠ Un oubli = 10 % envolés ! Faites le calcul sur 10 ou 20 contrats, et vous voyez vite l'impact que cela peut avoir.

### En résumé ?

La réforme apporte une charge administrative supplémentaire, exige plus de rigueur, plus de justificatifs et plus de points de contrôle.

## Ce que vous pouvez (et devriez) faire dès maintenant

Pour éviter les trous de trésorerie dans quelques mois, les refus de paiement et les casse-têtes administratifs :

- 1 Saisissez tous les contrats dès leur création dans un logiciel pensé pour la réforme.
- 2 Générez les conventions, les factures employeurs (si nécessaire), et tous les documents réglementaires.
- 3 Suivez les versements selon les nouvelles échéances : M+1, M+7, M+10, fin de contrat.
- 4 Stockez tous les justificatifs pour pouvoir les retrouver au bon moment, sans prise de tête.
- 5 Préparez les envois à l'OPCO sans erreur ni délai, pour sécuriser chaque euro de financement.

## Comment ORYZEA vous facilite la vie :

ORYZEA a été conçu pour absorber les effets de cette réforme sans alourdir votre quotidien. Voici comment :

### ✓ Récupération automatique de la prise en charge réelle depuis l'OPCO

Vous voyez instantanément le montant exact que vous toucherez.

→ *Pas de surprise, pas de calcul à faire !*

### ✓ Participation obligatoire ? ORYZEA s'en charge.

Le logiciel détecte les formations concernées, génère la facture de 750 €, l'intègre à la convention, l'archive et l'envoie à l'employeur.

### ✓ Documents clés générés et stockés automatiquement

Certificats, conventions, factures... tout est archivé dans une GED sécurisée.

→ *Besoin de retrouver une pièce générée il y a plusieurs mois ? (Ex : la facture de participation obligatoire). Aucun souci, ORYZEA s'en charge !*

### ✓ Tableaux de bord clairs

En un clin d'œil, vous visualisez les contrats et échéances éligibles à la facturation, ceux en attente, ceux à compléter.

### ✓ Transmission automatisée à l'OPCO

Fini les fichiers à renommer, à chercher, à envoyer manuellement. ORYZEA s'en charge pour vous !

👉 La réforme, vous ne pouvez pas l'éviter. **Mais ses effets, vous pouvez les amortir !**

Avec un outil adapté (comme ORYZEA), il devient plus simple d'intégrer les nouvelles exigences dans vos pratiques quotidiennes **sans bouleverser votre organisation.**

# C'est maintenant que tout se joue !

👉 Pour que tout fonctionne sans accroc, il est important de **s'équiper dès maintenant**, et de **saisir tous vos contrats post-réforme** dans un environnement pensé pour ces nouveaux processus.

💡 Le bon réflexe, c'est **d'anticiper**. En mettant en place les bons outils aujourd'hui, vous facilitez votre gestion de demain !

## Envie de simplifier votre quotidien ? Découvrez la solution SaaS ORYZEA

Notre logiciel facilite votre gestion et vous accompagne dans les changements de la réforme.

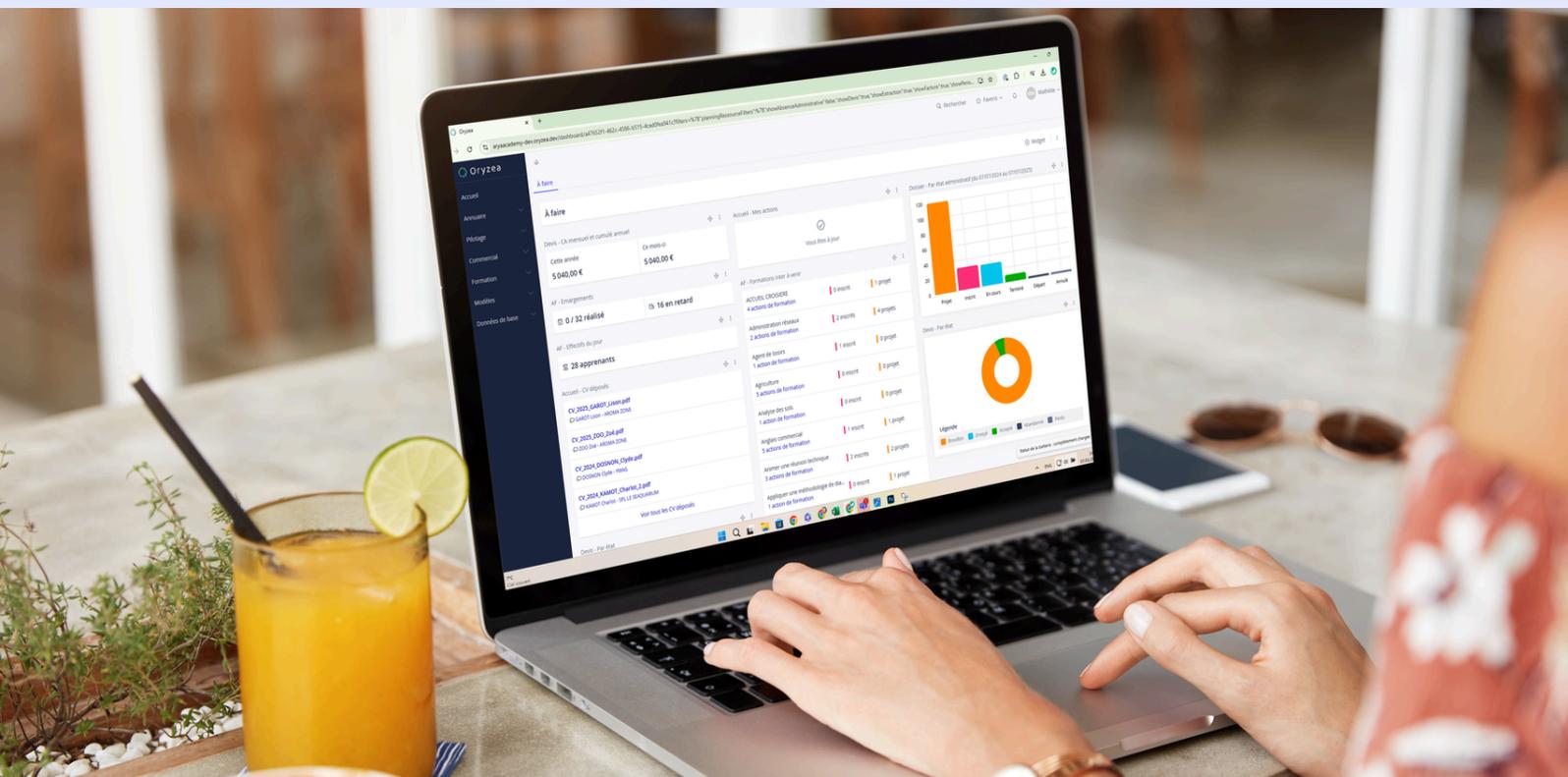
***N'attendez plus, demandez votre démo gratuite !***

**Je veux une démo**

✔️ 100% gratuite

✔️ Sans engagement

✔️ Sur-mesure





ymag

GROUPE SEPTEO

20 Bd Winston Churchill, 21000 DIJON

+ 33 (0)3 80 78 99 00

[www.ymag.fr](http://www.ymag.fr)

Derrière  
chaque  
moment  
de vie.