

# PLAN DE FORMATION YPAREO

## FORMATION AU PARAMETRAGE : FORMATION LONGUE

### ✓ OBJECTIFS OPERATIONNELS

*A l'issue de cette formation, les stagiaires pourront réaliser au quotidien l'administration du logiciel YParéo.*

### ✓ OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

*Etre capable de maîtriser l'administration nécessaire au suivi des apprenants en alternance d'un centre de formation dans le logiciel YParéo.  
L'alternance de cours théoriques et pratiques permettra aux participants d'appréhender et de mettre en application l'ensemble du processus.*

## CONTENU

### Définir le cadre général

- Créer la période
- Saisir les contraintes de la période
- Définir les sites de formation
- Définir le paramétrage des inscriptions
- Alimenter le catalogue des formations
- Compléter la liste du personnel

### Définir les renseignements paramétrés

- Sur les formations
- Sur les groupes
- Sur les apprenants
- Sur les entreprises
- Sur les interlocuteurs entreprise
- Sur le personnel

### Définir les données de base

- Définir les motifs d'absence
- Définir les motifs de rupture de contrat
- Définir les types d'infraction et de sanction
- Définir l'antériorité
- Définir les domaines de stage
- Définir les résultats aux examens
- Définir les paramètres administratifs des entreprises
- Définir les fonctions des interlocuteurs

### Définir le cadre fonctionnel

- Définir la nomenclature des groupes
- Gérer les paramètres des calendriers



GESTION

DUREE : 1 jour (07:00 heures)

#### MODULE :

YFPFPL - Gestion Administrative de la Formation Longue

#### PUBLIC CONCERNE

- ✓ Tout public du centre de formation.
- ✓ 8 personnes maximum

#### PRE-REQUIS

- ✓ Aucun pré-requis.

#### MOYENS PEDAGOGIQUES

- ✓ Une salle de formation équipée d'ordinateurs avec accès internet et avec accès au logiciel YPAREO
- ✓ Un vidéo projecteur.
- ✓ Chaque stagiaire devra avoir le matériel nécessaire pour émerger.

#### ENCADREMENT PEDAGOGIQUE

- ✓ Formateur YMAG.
- ✓ Le service d'assistance répondra aux questions suite à la formation.

#### EVALUATION DE LA FORMATION

- ✓ Le formateur évalue l'acquisition des compétences des stagiaires tout au long de la formation à l'aide d'exercices pratiques.
- ✓ Un questionnaire de satisfaction est remis à chaque stagiaire à la fin de la formation.

[Guide Utilisateur](#)





GESTION

**DUREE :** 1 jour(s) (07:00 heures)

**MODULE :**

YPFL - Gestion Administrative de la Formation Longue

**PUBLIC CONCERNE**

- ✓ Tout public du centre de formation.
- ✓ 8 personnes maximum

**PRE-REQUIS**

- ✓ Aucun pré-requis.

**MOYENS PEDAGOGIQUES**

- ✓ Une salle de formation équipée d'ordinateurs avec accès internet et avec accès au progiciel YPAREO
- ✓ Un vidéo projecteur.
- ✓ Chaque stagiaire devra avoir le matériel nécessaire pour émarger.

**ENCADREMENT PEDAGOGIQUE**

- ✓ Formateur YMAG.
- ✓ Le service d'assistance répondra aux questions suite à la formation.

**EVALUATION DE LA FORMATION**

- ✓ Le formateur évalue l'acquisition des compétences des stagiaires tout au long de la formation à l'aide d'exercices pratiques.
- ✓ Un questionnaire de satisfaction est remis à chaque stagiaire à la fin de la formation.



## Définir le type d'édition

- Pour les convocations
- Pour les émargements
- Pour l'assiduité
- Pour les attestations
- Pour les conventions de stage
- Pour les courriers divers

## Gestion de la GED

- Définir les paramètres application
- Définir les catégories de documents
- Définir les droits d'accès

## Gestion des droits

- Définir les profils
- Définir les droits
- Créer les utilisateurs
- Affecter les profils aux utilisateurs
- Affectation des droits : Support Ymag

## Personnalisation des interfaces

- Page d'accueil
- Catalogue de formation
- Groupe
- Apprenant
- Entreprise
- Personnel
- Notes internes