Vplan

E-book

Van Excel naar productiviteit

De ultieme gids



Inhoud

Wat je in deze gids leest

1	Waarom Excel tekortschiet voor planning	3
2	Vijf grootste uitdagingen van plannen in Excel	4
3	Waarom je niet achter wilt blijven Met het Powerhouse-model en een praktijkvoorbeeld	5
4	De slimme keuze voor planning en projectbeheer	10
5	De overgang van Excel naar vPlan	14
6	Praktijkvoorbeelden van succes	15
7	Is jouw planning klaar voor de toekomst?	17
8	Jouw planning, maar dan efficiënter!	18

Hoofdstuk 1

Waarom Excel tekortschiet voor planning

Stel je voor

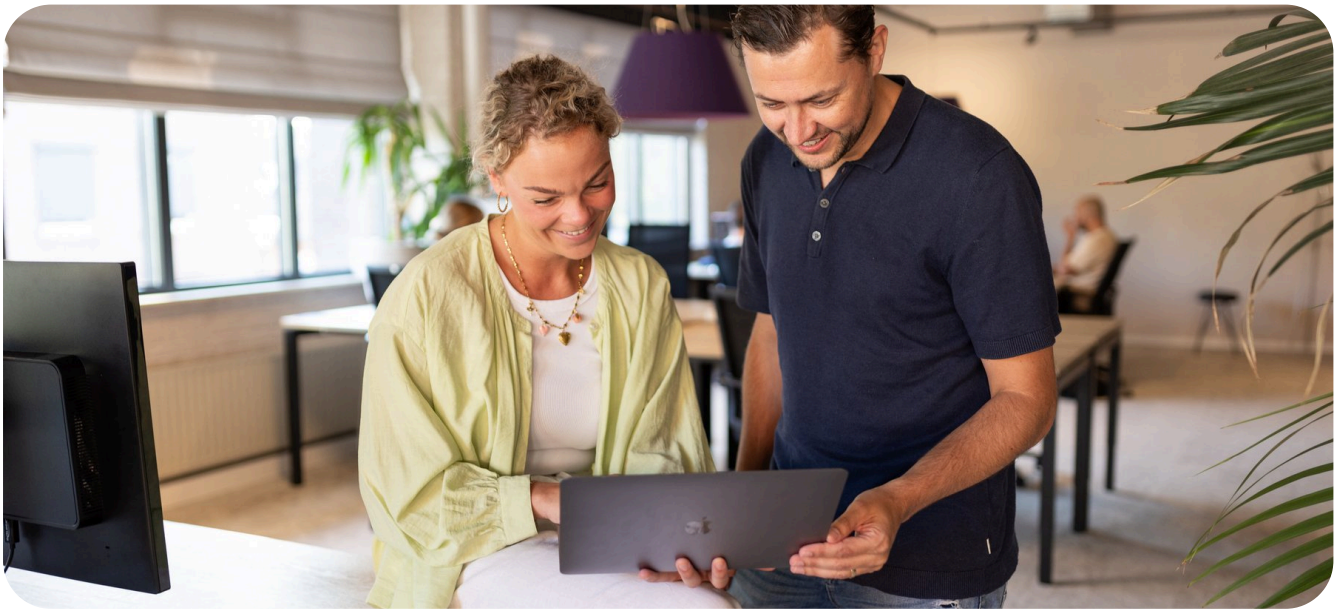
Je bent projectmanager en werkt aan een nieuw productlanceringstraject. De deadline is strak, er zijn verschillende teams betrokken en jij gebruikt Excel om de planning bij te houden.

De spreadsheet die je hebt gemaakt ziet er op het eerste gezicht goed uit, totdat je merkt dat een paar taken opeens niet meer kloppen.

Je besluit een snelle aanpassing te doen, maar door een fout in een formule verschuiven opeens alle datums. Niet alleen dat: een collega die ook aan het bestand werkte, blijkt de spreadsheet tegelijk te hebben aangepast. Nu weet niemand welke versie de juiste is, en een groot deel van de data is verdwenen of overschreven.

Conclusie

In dit voorbeeld zit alles tegen, maar het is helaas herkenbaar voor velen die Excel voor planning en projectbeheer gebruiken. Excel is namelijk ontworpen voor berekeningen en data-analyse, en niet voor het managen van projecten of planning. Laten we eens kijken naar de belangrijkste uitdagingen die dit met zich meebrengt.



Hoofdstuk 2

Vijf grootste uitdagingen van plannen in Excel

1 Onflexibel en niet geautomatiseerd

Excel vereist handmatige invoer van data en biedt weinig mogelijkheden om processen te automatiseren. Dit kan tijdrovend zijn en vergroot de kans op fouten.

2 Fouten en foutgevoeligheid

Een klein foutje in een formule kan grote gevolgen hebben. Denk aan een vergeten celberekening of een verkeerd gekopieerde rij. In complexe spreadsheets is zo'n fout vaak moeilijk te ontdekken, maar heeft hij wél impact op je hele planning. Hoe vaak heb je al uren verspild aan zoeken naar 'dat ene foutje'?

3 Samenwerken in Excel

Wanneer je met een team werkt, hebben meerdere mensen toegang nodig tot dezelfde spreadsheet, wat kan leiden tot versieconflicten. Denk aan conflicterende aanpassingen, verloren gegevens of een verkeerde versie openen: je weet nooit zeker of je wel met de juiste informatie werkt.

4 Visuele beperkingen

Het wordt al snel lastig om complexe tijdlijnen of meerdere projecten tegelijk te volgen in Excel. Verbanden en afhankelijkheden weergeven is bijna onmogelijk. Voor je het weet, verdwaal je in een wirwar van kolommen, kleuren en formules.

5 Schaalbaarheid

Excel werkt prima voor simpele taken of kleine projecten. Maar zodra je planning groeit, met subtaken, afhankelijkheden en meerdere teams, is het moeilijk om overzicht te behouden. Voor grotere complexiteit is Excel simpelweg niet gemaakt. Je loopt vast in eindeloze rijen en kolommen.

Hoofdstuk 3

Waarom je niet achter wilt blijven

Wat is dan wél de juiste oplossing?

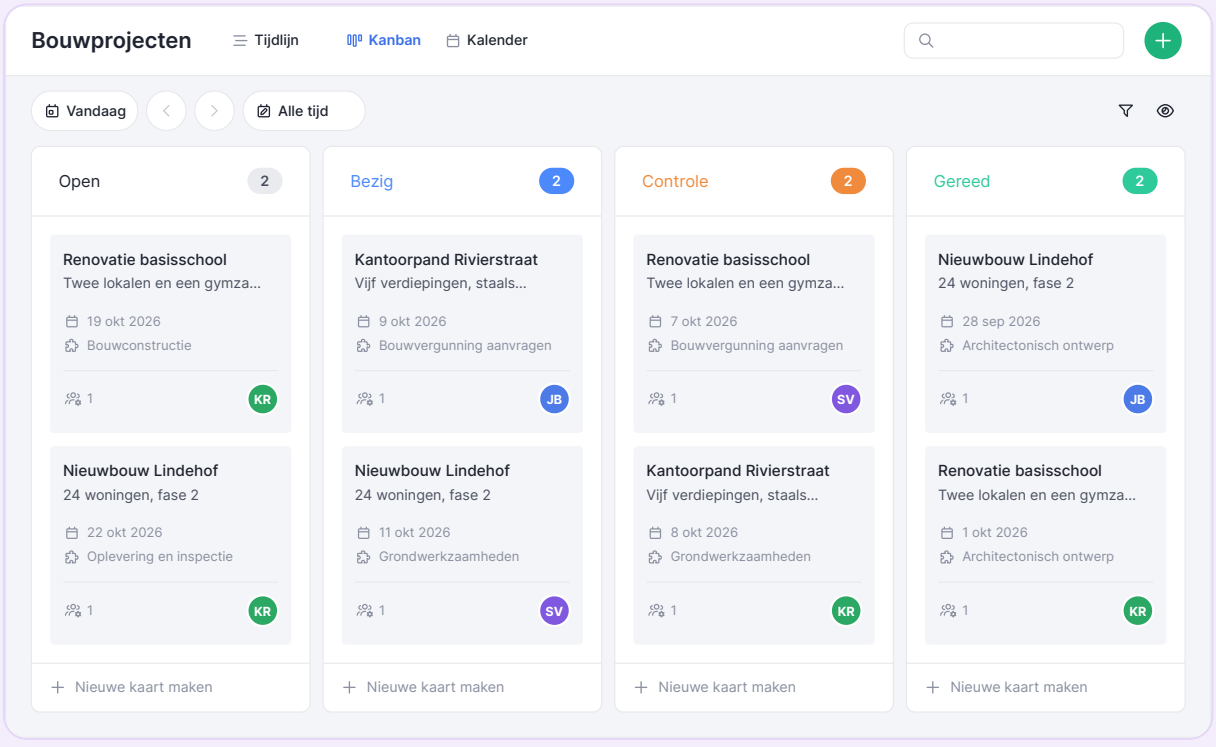
Na alle frustraties die Excel met zich meebrengt, vraag je je misschien af wat dan wél de juiste oplossing is voor projectbeheer en planning. In een tijd waarin teams op afstand werken, projecten razendsnel van koers veranderen en efficiëntie steeds belangrijker wordt, heb je een tool nodig die speciaal ontworpen is voor flexibiliteit, automatisering en samenwerking. Dit zijn de voordelen.

1 Realtime samenwerking

Met tools zoals vPlan kunnen jij en je team direct samenwerken in dezelfde omgeving, zonder dat je je zorgen hoeft te maken over conflicterende versies. Iedereen werkt op hetzelfde platform met dezelfde actuele informatie, waardoor communicatie soepeler verloopt en misverstanden worden voorkomen.

2 Automatisering van processen

In plaats van repetitieve taken handmatig in te voeren, kun je met online tools workflows automatiseren. Denk bijvoorbeeld aan automatisch terugkerende taken, meldingen die je herinneren aan aankomende taken of het automatisch toewijzen van vervolgtaken wanneer een projectfase is afgerond. Dit bespaart je niet alleen tijd, maar zorgt er ook voor dat je niets over het hoofd ziet.



3 Visuele tools

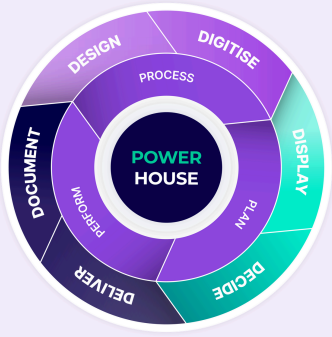
De meeste moderne planningssoftware biedt verschillende visuele weergaven, zoals een tijdlijn, kanban, kalender of lijst. Je kunt weergaven vaak personaliseren met filters of andere instellingen. Deze visuele aanpak maakt het eenvoudig om prioriteiten te stellen, deadlines te bewaken en afhankelijkheden tussen taken te zien. Zo heb je altijd overzicht, ongeacht de omvang van je project.

4 Schaalbaarheid en flexibiliteit

Of je nu met een klein team aan één project werkt of meerdere complexe projecten beheert, moderne tools zijn flexibel genoeg om mee te groeien met jouw behoeften. Je kunt eenvoudig teams toevoegen, projecten uitbreiden en zelfs specifieke workflows aanpassen aan de manier waarop jij werkt.

5 Toegankelijkheid en integratie

De meeste planningstools, zoals vPlan, zijn cloudgebaseerd. Dit betekent dat je overal toegang hebt tot je projecten: op kantoor, thuis of onderweg. Bovendien integreren ze eenvoudig met andere software, zoals ERP- of boekhoudsystemen. Zo werk je in een naadloos ecosysteem dat alles met elkaar verbindt.



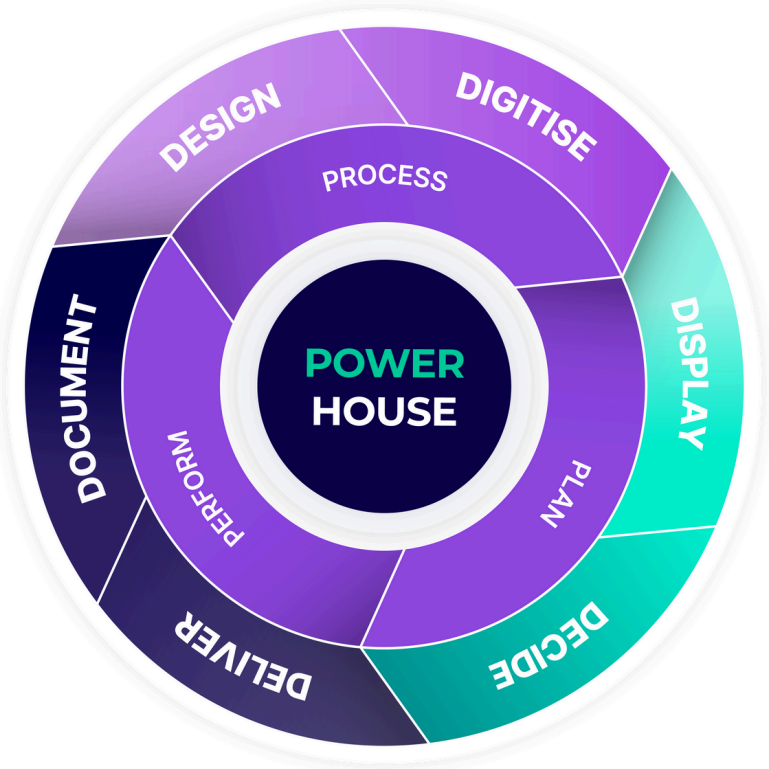
Verderop in dit hoofdstuk

Het Powerhouse-model

Tools alleen zijn niet genoeg. Op de volgende pagina's lees je hoe je met de juiste werkwijze je processen efficiënter maakt.

Het Powerhouse-model

Het Powerhouse-model biedt een gestructureerde aanpak voor het verbeteren van je processen.



Een goed idee hebben is één ding, maar het omzetten in resultaat is vaak een ander verhaal. Je kent het vast wel: je hebt een duidelijke strategie, gemotiveerde mensen en een helder doel, maar toch schiet het werk niet op. Overleg duurt te lang, de samenwerking loopt niet soepel en de resultaten blijven uit.

Klinkt bekend? Het goede nieuws is dat je met het Powerhouse-model deze knelpunten kunt aanpakken en je bedrijf naar een hoger niveau kunt tillen. Veel bedrijven lopen tegen dezelfde vraag aan: hoe kun je je processen efficiënter maken en je productiviteit verhogen? Wij geloven dat je daarvoor niet alleen de juiste tools nodig hebt, maar ook de juiste werkwijze. We leggen je graag uit hoe.

Drie pijlers

Het Powerhouse-model van vPlan is een praktische methode om slimmer en efficiënter te werken. Het bestaat uit drie pijlers die samen zorgen voor meer structuur, grip en productiviteit.

Pijler 1 · Proces

Breng structuur aan en automatiseer waar mogelijk om tijd te besparen.

In deze fase kijken we naar het efficiënt inrichten van het werkproces en het optimaliseren van de workflow. Door overbodige stappen te schrappen en slimme automatiseringen en integraties toe te passen, ontstaat er meer ruimte voor belangrijke taken en creëer je een basis met structuur die zorgt voor meer rust.

Pijler 2 · Plan

Visualiseer het werk en maak weloverwogen beslissingen.

In deze fase kijken we naar het creëren en visualiseren van een helder overzicht van alle taken en prioriteiten. Dit geeft inzicht dat je helpt om gerichte keuzes te maken en doelstellingen sneller te behalen.

Pijler 3 · Perform

Werk effectief samen, leg voortgang vast en behaal sneller resultaat.

In deze fase ligt de focus op samenwerking binnen het team en een duidelijke registratie van voortgang en gegevens. Hierdoor wordt continu verbeteren mogelijk. Analyseer prestaties en pas strategieën aan om efficiënt te blijven werken.

Dit model helpt om je werk gestructureerd aan te pakken, je productiviteit te verhogen en betere resultaten te behalen.

Meer over het Powerhouse-model →

Praktijkvoorbeeld: vastlopen met Excel

Veel bedrijven beginnen hun planningen en processen in Excel. In eerste instantie lijkt dit een handige en flexibele oplossing, maar naarmate een bedrijf groeit, ontstaan er vaak problemen.

Denk aan:

- Overzicht verliezen door talloze tabbladen en complexe formules.
- Fouten door handmatige invoer en versiebeheer.
- Geen realtime samenwerking, waardoor teamleden werken met verouderde informatie.

Voorbeeld

Een productiebedrijf gebruikt Excel om zijn planning bij te houden. Het gevolg? Medewerkers werken met verschillende versies van dezelfde sheet, taken worden dubbel uitgevoerd en deadlines worden gemist.

Met het Powerhouse-model breng je de juiste structuur aan, worden processen efficiënter en gaat de productiviteit omhoog. Door het Powerhouse-model toe te passen, worden workflows gestroomlijnd, wordt er beter samengewerkt en krijgen teams realtime inzicht in de voortgang. Hierdoor werk je efficiënter en stijgt je productiviteit!



Hoofdstuk 4

De slimme keuze voor planning en projectbeheer

Wat is vPlan?

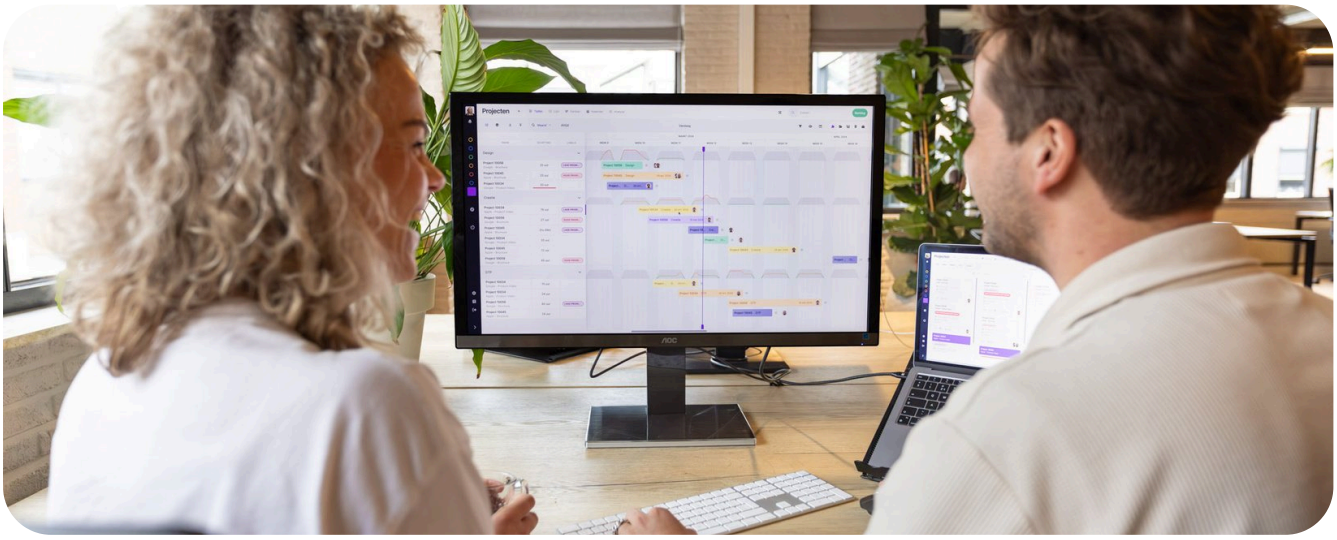
Stel je voor: je hebt een drukke werkdag vol deadlines, meetings en teamleden die afhankelijk zijn van elkaar. vPlan is de krachtige tool die jou helpt om in deze chaos structuur te brengen. Het is een visueel productiviteitsplatform dat je kunt instellen op basis van jouw specifieke workflows. Zo kun je snel en eenvoudig je werk plannen en beheren.

Met vPlan houd je niet alleen het overzicht in verschillende weergaven, maar krijg je ook:

- **Grip op capaciteit**
- **Inzicht in de deadlines**
- **Inzicht in de voortgang**
- **Controle over doorlooptijden**

Daarnaast werk je samen in één tool, zodat iedereen weet wat er moet gebeuren. Geen miscommunicatie, geen verwarring: alleen overzicht en rust.

Kortom, vPlan maakt je werkdag productiever. Benieuwd hoe vPlan jou kan helpen? We laten het je zien aan de hand van een voorbeeld waarin bouwprojecten worden gepland.



Hoofdstuk 4 · Stap 1

Ontwerp en digitaliseer je proces

Je brengt het bouwproces in kaart. Je definieert de verschillende fasen, zoals ontwerp, vergunningsaanvraag, de bouw zelf en de oplevering. Door vPlan in te richten op basis van deze structuur, creëer je duidelijkheid en verklein je de kans op fouten.

Voorbeeld

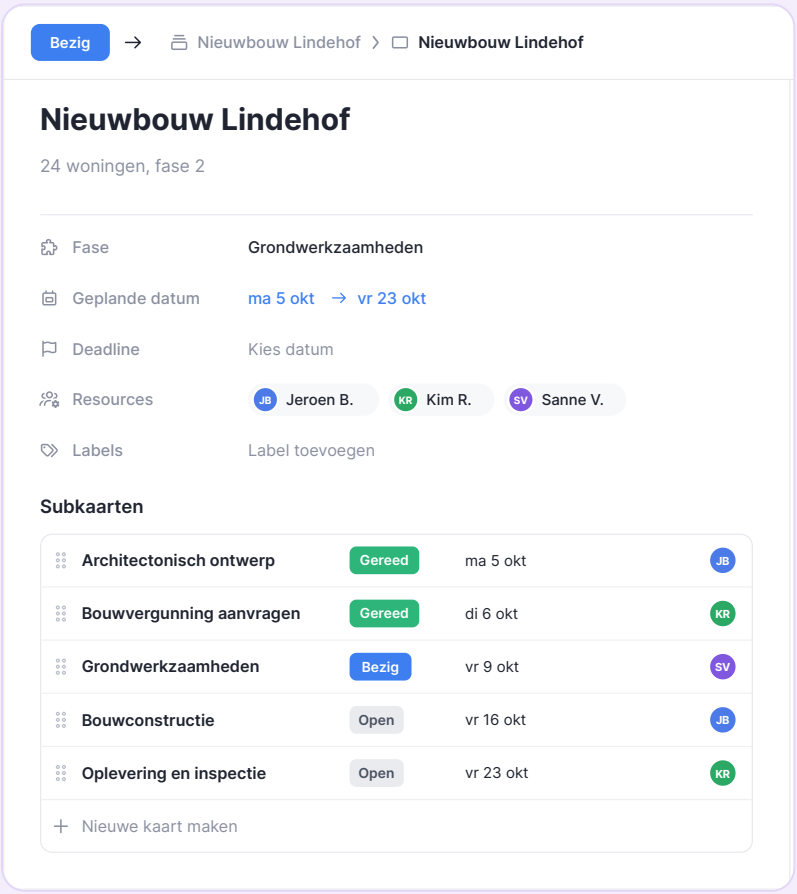
Je start met het ontwerpen van je bouwproject. Je maakt fasen aan in vPlan, zoals:

- Architectonisch ontwerp
- Bouwvergunningen aanvragen
- Grondwerkzaamheden
- Bouwconstructie
- Oplevering en inspectie

Integraties en automatiseringen

Koppel vPlan aan je bestaande software, zoals een ERP-systeem of boekhoudsoftware. Hierdoor kun je projecten automatisch overnemen uit je huidige systemen. Dit bespaart tijd en voorkomt dat je gegevens handmatig moet invoeren.

Bekijk de integraties →

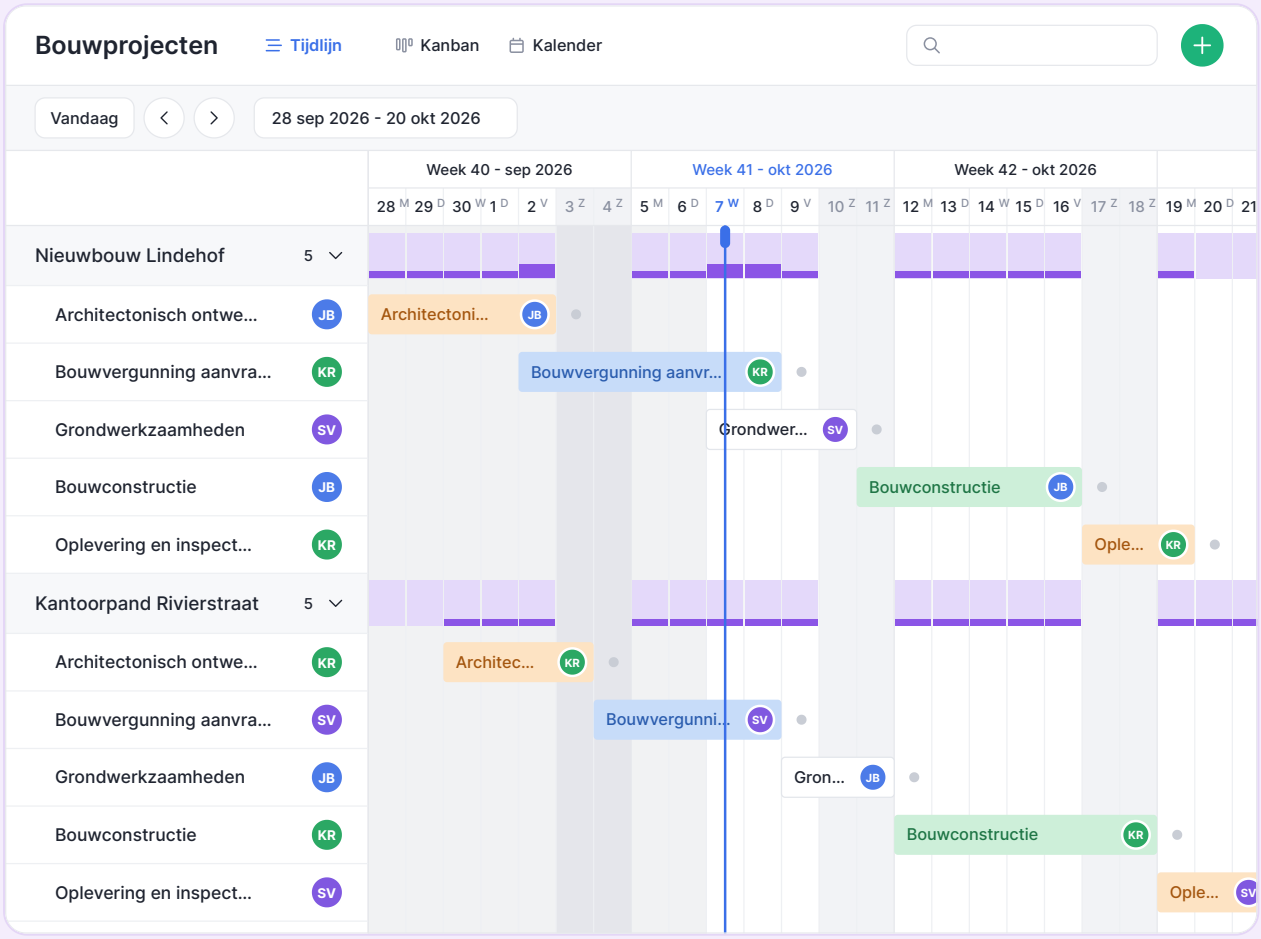


Visualiseer je planning en maak beslissingen

Nu je de basis van je planning hebt ingericht, is het belangrijk om deze visueel weer te geven. Dit helpt je om de voortgang te volgen en snel aanpassingen te maken waar nodig.

Voorbeeld

Je visualiseert je proces in de tijdlijnweergave in vPlan, waardoor je een duidelijk overzicht hebt van de verschillende fasen van het project en hun onderlinge afhankelijkheden.



Capaciteit en deadlines

Tijdens het bekijken van de planning zie je dat de grondwerkzaamheden overlappen met de aanvraag van de bouwvergunning. Je besluit om de grondwerkzaamheden iets naar voren te schuiven, zodat er voldoende tijd is voor goedkeuring.

Beslissingen maken

Dankzij de visuele weergave kun je snel beslissen om bepaalde taken prioriteit te geven. Je ziet dat het aanvragen van de vergunning cruciaal is voor de voortgang van het project, dus je besluit om hier meer middelen aan toe te wijzen.

Hoofdstuk 4 · Stap 3

Voer het werk samen uit en leg het vast

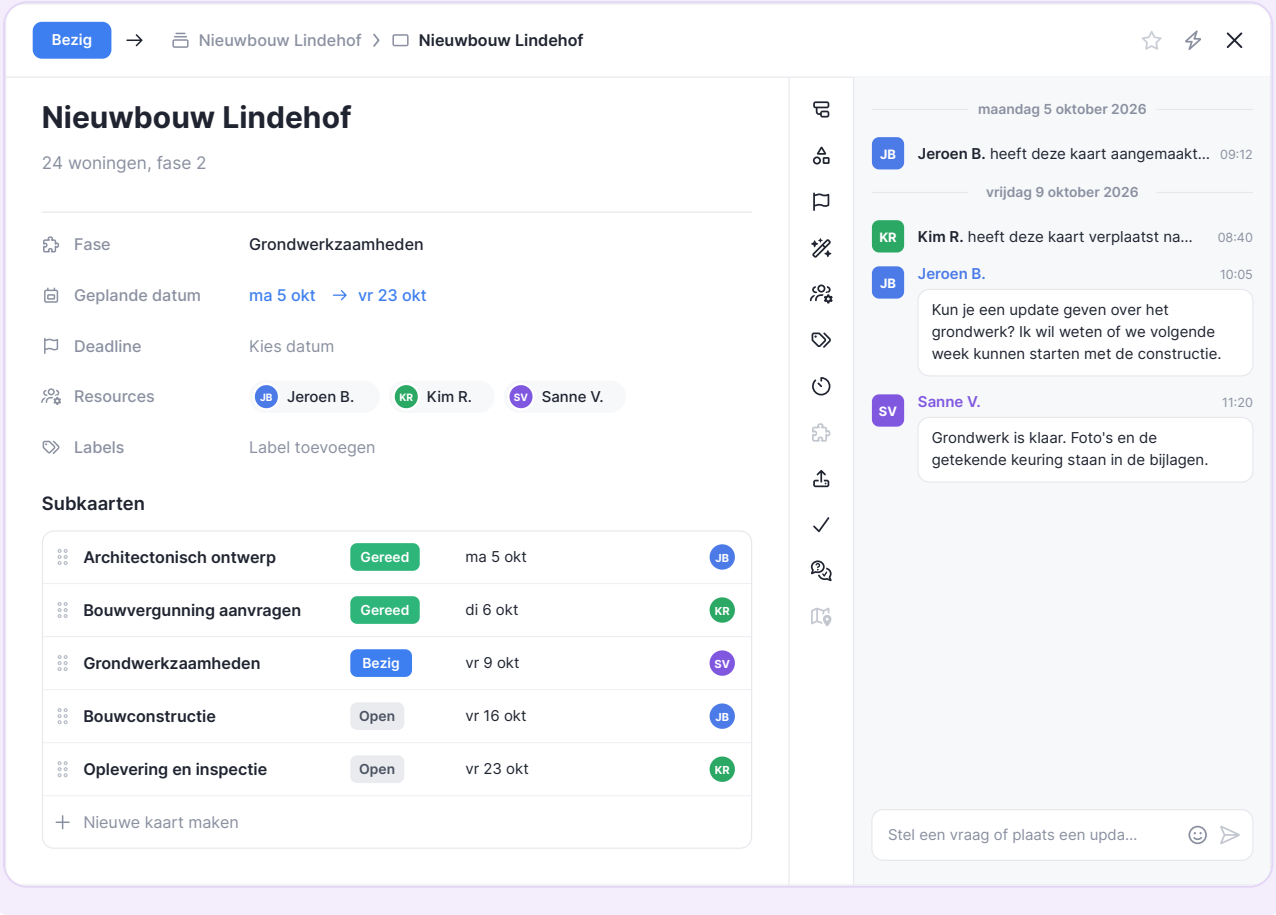
Iedereen in het team weet nu wat hij of zij moet doen. Met vPlan kan het team eenvoudig de voortgang volgen en effectief communiceren. Altijd en overal, zowel op desktop als in de mobiele app.

Voorbeeld

Teamleden kunnen hun voortgang bijhouden in vPlan. Stel dat de projectleider een vraag heeft over het grondwerk. Dan kan hij een opmerking aan de relevante taak toevoegen en om een update vragen.

Gegevens verzamelen

Naast opmerkingen kunnen teamleden ook bijlagen toevoegen, zoals handtekeningen of foto's. Zo is alle belangrijke informatie op één plek terug te vinden. Dit bevordert de samenwerking en communicatie.



Merk je het verschil?

Met vPlan voel je direct hoe het werkproces soepeler en productiever verloopt. Door planningen te digitaliseren en te visualiseren, kun je knelpunten proactief aanpakken. In tegenstelling tot Excel, dat vaak leidt tot verwarring en vertragingen, biedt vPlan realtime samenwerking en efficiënte documentatie. Zo creëer je meer tijd en ruimte voor belangrijke taken.

Hoofdstuk 5

De overgang van Excel naar vPlan

Vijf stappen voor een soepele overstap.

1

Analyse van huidige processen in Excel

Maak een lijst van alle processen die je in Excel beheert. Identificeer inefficiënties, zoals handmatige invoer en versieconflicten, en noteer waar verbeteringen nodig zijn.

2

Doelen opstellen voor de overstap

Formuleer duidelijke, meetbare doelen, zoals het besparen van tijd, het verbeteren van samenwerking en het verminderen van fouten. Zorg dat het hele team deze doelen begrijpt en ondersteunt.

3

Gegevens importeren en vPlan opzetten

Gebruik de integratiefuncties van vPlan om gegevens uit Excel of andere systemen automatisch over te zetten. Dit bespaart tijd en voorkomt dat je gegevens handmatig moet invoeren.

4

Training en implementatie

Organiseer trainingen voor je team om hen vertrouwd te maken met vPlan. Dit verhoogt de acceptatie en maakt de overgang soepeler.

5

Meten en optimaliseren

Evalueer regelmatig je workflows in vPlan en pas ze aan waar nodig. Blijf feedback verzamelen van je team en zoek continu naar manieren om de efficiëntie te verbeteren.

Hoofdstuk 6

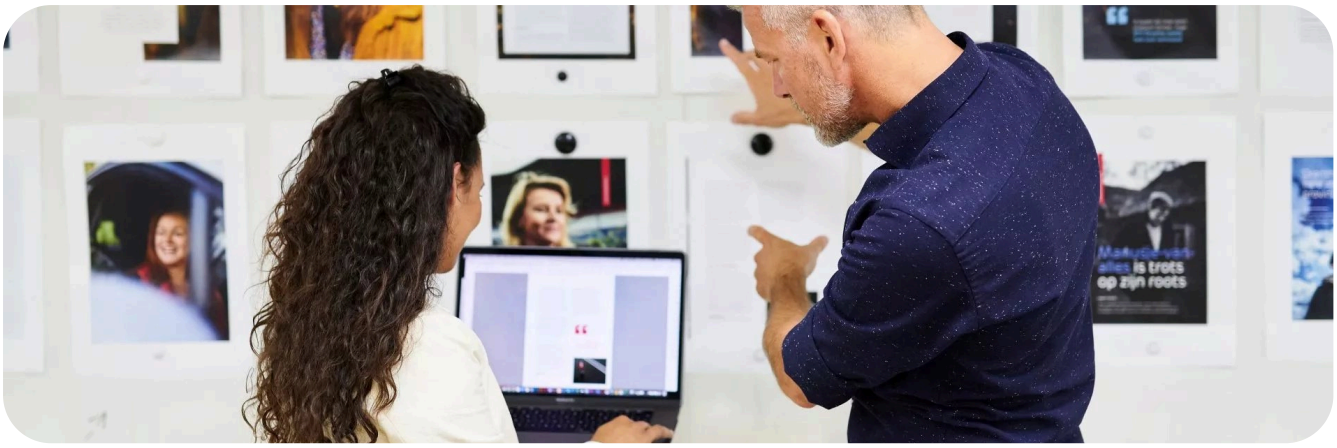
Praktijkvoorbeelden van succes



Sempergreen

Sempergreen, leverancier van groene daken, gevels en bodembedekking, worstelde voorheen met een onoverzichtelijke Excel-structuur. Al hun orders uit AFAS komen nu rechtstreeks in de backlog van vPlan en kunnen worden ingepland. Dankzij de overstap naar vPlan beheren ze al hun processen centraal en hebben ze minder handmatig werk. Dat leverde tijdwinst op, verbeterde de communicatie en verminderde de faalkosten. Waar monteurs vroeger met papieren werkbonnen op pad gingen, weten ze nu al in het weekend waar ze maandag naartoe moeten. Ze zijn erg blij dat alles nu binnen handbereik is.

Lees het hele verhaal →



vPlan biedt 1609bold meer ruimte voor creativiteit

Bij marketingbureau 1609bold was Excel frustrerend vanwege het gebrek aan overzicht en de inefficiëntie bij projectbeheer, vooral bij afwezigheid van collega's. De overstap naar vPlan maakte een wereld van verschil: het team heeft nu realtime inzicht in de projectvoortgang en kan taken flexibel plannen. vPlan bespaart hen dagelijks een half uur door gegevens te centraliseren en dagelijkse correcties te verminderen. Dat resulteert in meer vrijheid en creativiteit in hun werk.

Lees het hele verhaal →



Accountantskantoor DDJ rekent op vPlan

DDJ, een accountants- en advieskantoor in Arnhem, maakte de overstap van een onoverzichtelijke Excel-planning naar vPlan om het planningsproces te optimaliseren. Voorheen kostte het handmatig bijhouden van klantgegevens en het aanpassen van de planning veel tijd en leidde het tot fouten. Dankzij de integratie van vPlan met AFAS kunnen medewerkers nu eenvoudig de status van opdrachten bijhouden. Daardoor verbetert de communicatie en neemt de tijdsbesparing toe. Met de gebruiksvriendelijke interface en realtime inzicht in de planning kan DDJ nu meer waarde toevoegen voor zijn cliënten, terwijl het kantoor verder gaat met zijn digitaliseringsslag.

Lees het hele verhaal →

Hoofdstuk 7

Is jouw planning klaar voor de toekomst?

Kun jij voldoen aan al deze punten?

- [ ] Mijn planning aanpassen kost geen extra tijd of chaos
- [ ] Iedereen werkt in dezelfde versie van de planning
- [ ] Ik heb direct inzicht in capaciteit en deadlines
- [ ] Weinig handmatig werk bij het aanpassen van de planning
- [ ] Mijn planning maakt samenwerken eenvoudig

Niet alle vinkjes kunnen zetten?

Het is tijd om afscheid te nemen van het oude idee dat alles in Excel moet worden gepland. Hoe vaak grijpen we niet automatisch naar een spreadsheet, simpelweg omdat we het gewend zijn? Excel is niet ontworpen voor het complexe werk van planning en projectbeheer. In een tijd waarin snelheid, samenwerking en overzicht essentieel zijn, is het duidelijk: we moeten overstappen naar een betere manier van werken.

vPlan biedt de oplossing. Het is niet zomaar een tool, maar een hele nieuwe benadering van hoe je plant en samenwerkt. Geen omslachtige formules meer, geen versieconflicten, geen eindeloos geklooi in ingewikkelde spreadsheets.

> **"Excel werd in 1987 gelanceerd, net als de Nokia Mobira Talkman: een telefoon die we allang achter ons hebben gelaten. Dus waarom gebruiken we Excel nog steeds voor onze planning?"**

Het is tijd om de overstap te maken. Probeer vPlan vandaag nog en ervaar zelf hoe je productiever werkt, processen optimaliseert en eindelijk grip krijgt op je projecten.



Hoofdstuk 8

Jouw planning, maar dan efficiënter!

Of je nu op zoek bent naar een frisse start, advies op maat of meer informatie: wij staan voor je klaar. Kies wat voor jou werkt! Start vandaag nog.

Probeer nu gratis →

Contact →

Vplan