

Näin pääset käyttämään digitaalisia Eläköön!-oppimateriaaleja

Digitaalisten Eläköön!-oppimateriaalien **lisenssikausi alkaa 1.8. eli lukuvuodelle 25–26 tilatut digitaaliset materiaalit avautuvat silloin käyttöön**. Materiaaleihin on kolme erilaista kirjautumistapaa, jotka on esitelty alla.

TAPA 1: Siirry materiaaleihin suoraan työpöytäkuvakkeesta!

Jos koulullanne käytetään oppimateriaaleja työpöydän kuten **Desku**, **Airo** tai muu vastaava kautta, sekä lapset että aikuiset pääsevät siirtymään materiaaliin suoraan Eläköön!-kuvakkeesta. Kuvakkeen tunnistat Edi-pingviinistä. Jos käytössänne on tämä kirjautumistapa, ette tarvitse erillisiä tunnuksia. Myöskään ennakkovalmisteluja ei vaadita.



Eläköön!

TAPA 2: MPASSid-kirjautuminen

Jos opetusyksikkössänne on käytössä MPASSid-kirjautuminen, **ette tarvitse erillisiä tunnuksia!**

1. Kirjautuminen tapahtuu osoitteessa elakoon.qridi.fi
2. Rooliksi valitaan "Opettaja" tai "Oppilas" käyttäjän mukaisesti.
3. Kirjautuminen tapahtuu klikkaamalla MPASSid-kuvaketta.

Eläköön!

Valitse roolisi:

 Oppilas	 Opettaja tai hallintohenkilö
 Huoltaja	 Sijainen

Eläköön!

Kirjaudu opettajana
tai hallintohenkilönä

 MPASSid
Kirjaudu MPASSidillä

TAI

Kirjaudu sisään

[Unohtuiko salasana?](#)

TAPA 3: Tunnuksilla kirjautuminen

Jos edellä mainitut kirjautumistavat eivät ole käytössä, sekä oppilaat että opettajat tarvitsevat materiaaleihin henkilökohtaiset tunnukset. Tunnuksen luomisen jälkeen lapsille on saatavilla myös henkilökohtainen QR-koodi, jonka avulla kirjautuminen onnistuu helposti.

A) Olen käyttänyt Eläköön!-digitaalisia materiaaleja aiemmin

Jos sinulla on jo olemassa edellisen lukuvuoden opettajatunnus Eläköön!-materiaaleihin ja sähköpostiosoitteesi ei ole muuttunut, sinun ei tarvitse luoda uutta tunnusta. Kirjautuminen tapahtuu osoitteessa elakoon.qridi.fi ja rooliksi valitaan "Opettaja". **Ensimmäisellä kirjautumiskerralla pitää klikata "Unohtuiko salasana?"-linkkiä, jonka jälkeen saat sähköpostiisi viestin salasanan vaihtamista varten.** Jatkossa kirjautuminen onnistuu sähköpostilla ja uudella salasanalla samassa näkymässä. Opettaja pääsee tarkistamaan ja tulostamaan oppilaiden tunnukset kuten aiemminkin kirjaututtuaan ensin itse sisälle.



B) Olen uusi Eläköön!-materiaalien käyttäjä

Jos sinulla ei ole vielä tunnusta Eläköön!-oppimateriaaleihin, voit pyytää **opetusyksikkönnne hallinto henkilötä / ylläpito-opettajaa** luomaan sinulle tunnuksen.

Kuka on opetusyksikkömme hallinto henkilö?

Jokaiselle opetusyksikölle, johon Eläköön!-materiaaleja on hankittu, on määritelty meidän puolestamme ns. hallinto henkilö (yleensä koulusihteeri, materiaalitilauksen tehnyt henkilö tai yksikön johtaja/-apulaisjohtaja). Hallinto henkilölle on luotu tunnus sähköpostiosoitteella ja hänelle myönnetty meiltä ylläpitäjän oikeudet eli hän voi luoda oman opetusyksikkönsä henkilöille tunnusia. **Jos hallinto henkilö ei ehdi itse luoda kaikkia tunnusia, hän voi luoda tunnukset yhdelle opettajalle ja myöntää tälle ylläpito-opettajan oikeudet tunnusten luomiseen.**

Ohje tunnusten luomiseen hallintohenkilölle / ylläpito-opettajalle

1. Siirry osoitteeseen elakoon.qridi.fi ja valitse rooliksi "Opettaja tai hallintohenkilö".
Ensimmäisellä kirjautumiskerralla pitää klikata "Unohtuiko salasana?"-linkkiä, jonka jälkeen saat sähköpostiisi viestin salasanan vaihtamista varten. Jatkossa kirjautuminen onnistuu sähköpostilla ja uudella salasanalla samassa näkymässä.

Eläköön!

Valitse roolisi:



Oppilas



Opettaja
tai hallintohenkilö



Huoltaja



Sijainen

Eläköön!

Kirjaudu opettajana
tai hallintohenkilönä



Kirjaudu MPASSid:llä

Käyttäjätunnus / Sähköposti

Salasana

Kirjaudu sisään

Unohtuiko salasana?

2. Kirjaudu sisälle ja klikkaa vasemmasta sivupalkista **Kanslia**-kuvaketta.

Eläköön!

Hei, Ope Demo14!

Koululaistaidot

Tarkastele koululaistaitoryhmiä



ESIOPETUS

Eläköön! Eskari

Siirry esitysmateriaaliin

Ryhmät

- Mansikat
- Reenan eskarit
- + Luo ryhmä

Lisenssejä vapaana: 940/1000

LUOKAT 0-2

Eläköön! Matematiikka

Siirry esitysmateriaaliin

Ryhmät

- Matematiikka 1B
- + Luo ryhmä

Lisenssejä vapaana: 946/1000

LUOKAT 0-2

Eläköön! Ympäristöoppi

Siirry esitysmateriaaliin

Ryhmät

- Ymppä 1B
- + Luo ryhmä

Lisenssejä vapaana: 971/1000

LUOKAT 0-2

Eläköön! Äidinkieli ja kirjallisuus

Siirry esitysmateriaaliin

Ryhmät

- Äikkä 1B
- + Luo ryhmä

Lisenssejä vapaana: 954/1000

3. Valitse yläreunasta välilehti "Opettajat" ja näet listassa oman nimesi, jonka perässä lukee roolina "Ylläpito-opettaja". Roolin voi vaihtaa rivin lopussa olevasta kynäkuvakkeesta, mutta huomioi, että vain ylläpito-opetta-roolilla on oikeus luoda tunnuksia yksikön sisällä. Pääset luomaan tunnuksia yläreunan painikkeesta "Lisää opettajia".



+ Lisää opettajia

Etsi opettajia

Etunimi	Sukunimi	Sähköposti	Rooli	Kirjautunut
Ope	Demo12		Opettaja	
Ope	Demo14		Ylläpito-opettaja	

© Eläköön Oppiminen Oy

4. Seuraavassa kohdassa valitaan, luodaanko tunnukset vain yhdelle opettajalle vai useammalle samalla kertaa. **Suosittelemme luomaan kaikille yksikön opettajille tunnukset kerralla, jolloin aikaa säästyy.** Syöttökenttään voi kopioida ja liittää mallin mukaan yksikön kaikkien opettajien tiedot listana yhdellä kertaa. Kun syötät tiedot punaisella merkittyyn kohtaan, järjestelmä muodostaa automaattisesti opettajalistan alareunaan.

Lisää opettajia

1 Aloita 2 Tiedot 3 Oikeudet 4 Vahvista

Lisää useampi opettaja

Kirjoita tai kopioi toisesta tiedostosta (Excel, Word, tms.) opettajien tiedot alla olevaan tekstikenttään. Tarvitset vähintään seuraavat tiedot opettajista: **sukunimi, etunimi** ja **sähköpostiosoite**. Jokaiselle opettajalle luodaan satunnainen salasana, joka voidaan vaihtaa myöhemmin.

Jokaisen opettajan tiedot tulee olla syötettynä omalle rivilleen, välilyönneillä eroteltuna. Tietojen keskinäisellä järjestyksellä ei ole väliä, kunhan ne ovat kaikilla opettajilla samassa järjestyksessä. Jos opettajan etu- tai sukunimi on kaksiosainen, käytä "-merkkejä yhdistämään nimen osat. Esimerkiksi Laura "Van Bakker".

Meikäläinen Matti matti.meikalainen@koulu.fi
Oravainen Olivia olivia.oravainen@koulu.fi
Papu Kaija kaija.papu@koulu.fi

Sukunimi	Etunimi	Sähköposti
Meikäläinen	Matti	matti.meikalainen@koulu.fi
Oravainen	Olivia	olivia.oravainen@koulu.fi
Papu	Kaija	kaija.papu@koulu.fi

5. Seuraavassa vaiheessa valitaan opettajille sopivat oikeudet. Jos valintoihin ei kosketa tässä näkymässä, kaikille uusille käyttäjille muodostuu rooliksi "opettaja". Tällä roolilla voi käyttää materiaaleja sekä tarkastella oppilasryhmiä ja analytiikkaa, mutta ei luoda tunnuksia. **Valitsemalla rooliksi "Ylläpito-opettaja", voi antaa tietyille henkilölle oikeudet toimia yksikön ylläpito-opettajana, mikä tarkoittaa, että hänellä on jatkossa oikeudet luoda yksikössä uusia käyttäjätunnuksia.** Käyttäjän rooliksi voidaan määritellä myös "sijainen", mikä tarkoittaa, että tunnuksesta pääsee käyttämään koululle hankittuja opettajan digitaalisia materiaalisältöjä, mutta oppilasryhmät tai suoritustiedot eivät näy sijaistunnuksella.

Lisää opettajia

1 Aloita 2 Tiedot 3 Oikeudet 4 Vahvista

Valitse ylläpito-opettajat

Valitse alla olevasta listasta opettajat, joille haluat antaa ylläpito-oikeudet. Ylläpito-opettaja pääsee käyttämään admin-käyttöliittymää sekä lisäämään oppilaita ja koulukohtaisia arviointikohteita.

Sijainen	Ylläpito-opettaja	Etunimi	Sukunimi	Sähköposti
☐	☐	Matti	Meikäläinen	matti.meikalainen@koulu.fi
☐	☐	Olivia	Oravainen	olivia.oravainen@koulu.fi
☒	☐	Kaija	Papu	kaija.papu@koulu.fi

6. Viimeisessä vaiheessa järjestelmä lähettää tunnukset sähköpostilla uusille käyttäjille. Jatkossa opettajat pääsevät kirjautumaan materiaaleihin omalla tunnuksellaan osoitteessa elakoon.qridi.fi ja valitsemalla rooliksi "Opettaja". Tunnukset syötetään punaisella merkittyyn kohtaan.

Eläköön!
Valitse roolisi:


Oppilas


Opettaja
tai hallintohenkilö


Huoltaja


Sijainen

Eläköön!
Kirjaudu opettajana
tai hallintohenkilönä

 MPASSid
Kirjaudu MPASSidilla

TAI

Käyttäjätunnus / Sähköposti

Salasana

Kirjaudu sisään

[Unohtuiko salasana?](#)

7. Ylläpito-opettajan roolilla pääsee hallinnoimaan tunnuksia milloin tahansa jälkikäteen samassa Kanslia-näkymässä, jossa tunnusten luominen aloitettiin (ohjeen kohta 2). Roolia, oikeuksia ja esim. tunnukseen liitettyä salasanaa pääsee hallinnoimaan rivin lopussa olevasta kynäsymbolista.

Oppilaat Opettajat Miten edistyn

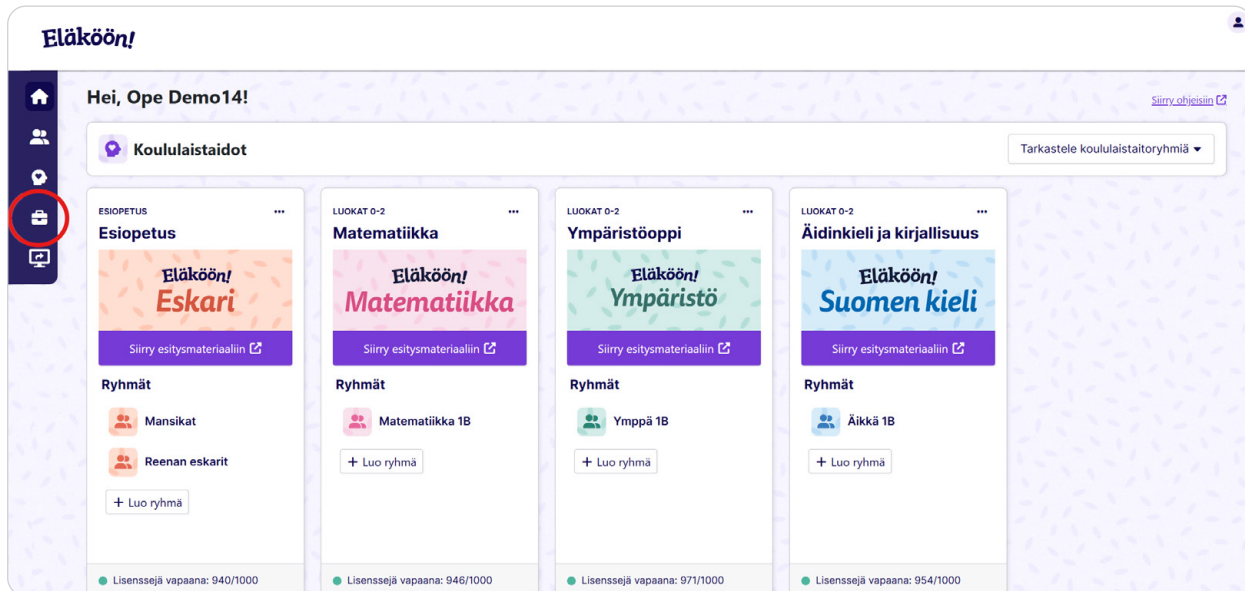
+ Lisää opettaja

Etsi opettaja

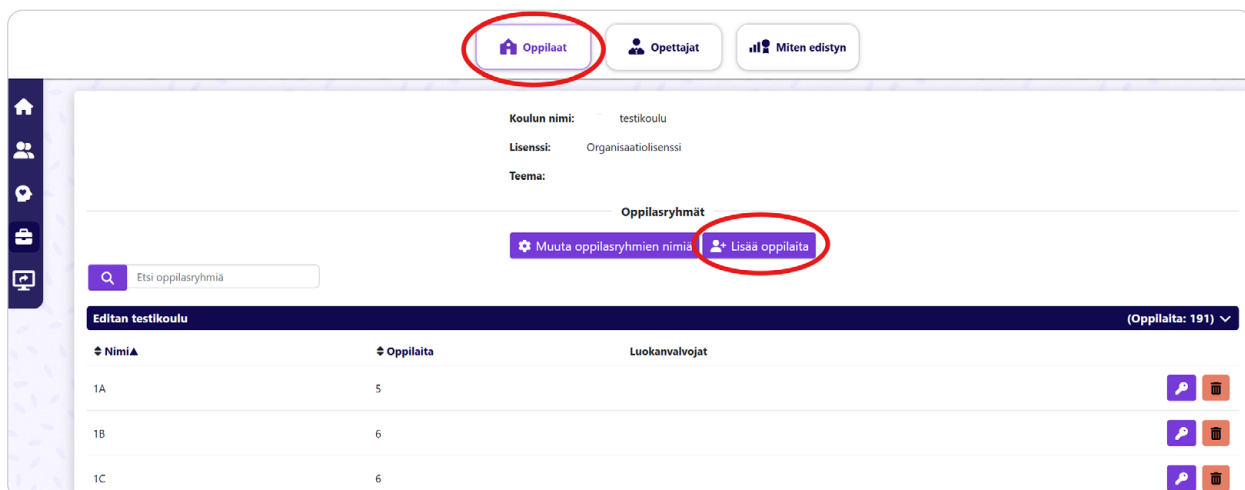
Etunimi	Sukunimi	Sähköposti	Rooli	Kirjautunut	
Ope	Demo12		Opettaja		
Ope	Demo14	-	Ylläpito-opettaja	20:32 20.05.2025	 
Sijainen2			Sijainen		 

Näin luot oppilaille / lapsille tunnukset

1. Jos lapsilla ei ole mahdollisuutta MPASSid-kirjautumiseen, heidät pitää lisätä järjestelmään, jolloin heille muodostuu henkilökohtainen tunnus. Tämä onnistuu kirjautumalla sisälle ylläpito-opettajan tunnuksilla ja klikkaamalla aloitusnäkyvän vasemmasta sivupalkista **Kanslia**-kuvaketta.



2. Yläreunan "Oppilaat"-välilehdellä voi tarkistaa, millä ryhmillä / kenellä lapsista on jo tunnukset. Jos ryhmiä näkyy jo listassa, pääset hallinnoimaan ja tulostamaan tunnuksia ja muokkaamaan ryhmän tietoja ryhmän perässä olevasta Avain-kuvakkeesta. Jos listoista puuttuu ryhmiä / lapsia, pääset lisäämään heidät järjestelmään painikkeesta "Lisää Oppilaita".



3. Seuraavassa kohdassa valitaan, lisätäänkö järjestelmään vain yksittäinen oppilas vai koko ryhmä samalla kertaa. **Suosittellemme syöttämään kaikki yhden ryhmän lapset järjestelmään kerralla, jolloin aikaa säästyy.** Syöttökenttään voi kopioida ja liittää mallin mukaan yksikön kaikkien oppilaiden tiedot listana yhdellä kertaa. Kun syötät tiedot punaisella merkittyyn kohtaan, järjestelmä muodostaa automaattisesti oppilaslistan alareunaan.

Lisää oppilaita

←

1
Lisäystapa

2
Tiedot

3
Vahvistus

→

Lisää oppilaita



Kirjoita tai kopioi toisesta tiedostosta (Excel, Word, tms.) oppilaiden tiedot alla olevaan tekstikenttään. Tarvitset vähintään seuraavat tiedot oppilaista: **sukunimi, etunimi ja ryhmätunniste**. Halutessasi voit lisäksi ilmoittaa oppilaiden toiset nimet. Jokaisen oppilaan tiedot tulee olla syötettynä omalle rivilleen, välilyönneillä eroteltuna. Tietojen keskinäisellä järjestyksellä ei ole väliä, kunhan ne ovat kaikilla oppilailla samassa järjestyksessä. Jos oppilaan etu- tai sukunimi on kaksiosainen, käytä "-merkkejä yhdistämään nimen osat. Esimerkiksi Laura "Van Bakker".

Esimerkki Esa 1A
Mallikas Maija 1A
Testaaja Teemu 1A

Sukunimi	Etunimi	Ryhmätunniste
Esimerkki	Esa	1A
Mallikas	Maija	1A
Testaaja	Teemu	1A

4. Viimeisessä vaiheessa lista tarkistetaan ja hyväksytään. Lapset ovat nyt järjestelmässä ja heille on muodostunut henkilökohtaiset tunnuksset. Tunnuksia pääsee tarkastelemaan ryhmän perässä olevasta avaimen kuvakkeesta. Kuka tahansa yksikön opettaja voi tämän jälkeen muodostaa oppilaista digitaalisia opetusryhmiä eli aktivoida heille kuuluvia materiaaleja käyttöön. Ohjeet opetusryhmän luomiseen löytyy liitteestä 2 sekä osoitteesta www.elakoonoppiminen.fi/opettajan-ohjeet

Oppilaat

Opettajat

Miten edistyn

Koulun nimi: testikoulu

Lisenssi: Organisaatiolisenssi (vanhennee 20.05.2035)

Teema:

Oppilasryhmät

Muuta oppilasryhmien nimiä

Lisää oppilaita

Etsi oppilasryhmiä

Editan testikoulu

(Oppilaita: 191)

Nimi	Oppilaita	Luokanvalvojat
1A	5	
1B	6	
1C	6	