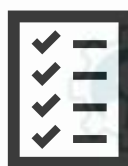


| SIGLE   | CONVERGENCE FORMATION | CREATION   | VERSION | AUTEUR      | MAJ        |
|---------|-----------------------|------------|---------|-------------|------------|
| ACCUEIL | CASANOVA Charlène     | 11/07/2025 | 1       | LEA Valérie | 07/10/2025 |

# Programme Management d'Équipe



**Durée :**  
Généralement sur 14H00 répartis sur 02 jours



**Prérequis :**  
Aucun



**Nombre de candidats :**  
04 à 12 candidats maximum par session pour préserver les bonnes conditions d'apprentissage.



Grâce à ses compétences en communication, le manager crée un climat de confiance et renforce la cohésion de l'équipe. Son leadership est essentiel pour motiver les collaborateurs et gérer les conflits potentiels. Afin d'assurer la réussite des projets, le management doit permettre à chaque collaborateur de bénéficier de formations continues adaptées, permettant le développement de leurs compétences. Il s'assure également d'une répartition claire des rôles et responsabilités au sein de l'équipe. Par ses actions, il oriente son équipe vers une performance optimale, en mobilisant efficacement les talents de chacun.



**Lieu :**  
En intra entreprise  
En inter à Convergence Formation



| SIGLE   | CONVERGENCE FORMATION | CREATION   | VERSION | AUTEUR      | MAJ        |
|---------|-----------------------|------------|---------|-------------|------------|
| ACCUEIL | CASANOVA Charlène     | 11/07/2025 | 1       | LEA Valérie | 07/10/2025 |

## AVANT-PROPOS :

Comment renforcer une posture et une communication managériale pour insuffler une dynamique d'équipe positive et atteindre les objectifs avec succès ? Quels sont les leviers de motivation les plus efficaces et quels canaux de communication privilégier avec les collaborateurs ? Quelles stratégies et quels outils adopter pour optimiser un management d'équipe ? Cette formation, sous forme d'ateliers intensifs, propose d'expérimenter des techniques et de tester des bonnes pratiques adaptées à un quotidien de manager : délégation, feedback, écoute active, assertivité...



### Public

Chefs d'équipe, managers de proximité déjà en poste ou en prise de poste.



### Accessibilité

Formation ouverte aux personnes en situation de handicap. Contactez-nous pour plus d'informations.



### Objectifs

- . Identifier le style de management adapté à ses collaborateurs
- . Activer les leviers de motivation
- . Adapter sa communication aux situations et aux personnes
- . Accompagner l'équipe au quotidien



### Délai d'acceptation de la convention d'entrée en formation

Le candidat à la formation bénéficie de 14 jours pour acceptation de sa convention d'entrée en formation.



### Formateurs

Formateurs habilités, expérimentés, certifiés à la pédagogie adulte et spécialisés dans la gestion d'entreprise.



### Evaluation

Évaluation par le formateur de la progression pédagogique du participant, tout au long de la formation : QCM, mises en situation, travaux pratiques...

Test de positionnement complété par le participant avant et après la formation pour mesurer son évolution et valider les compétences acquises. L'obtention de l'attestation de réalisation est rendue possible lorsque le participant est présent à l'ensemble de la formation et a réussi les évaluations formatives proposées par le formateur.

| SIGLE   | CONVERGENCE FORMATION | CREATION   | VERSION | AUTEUR      | MAJ        |
|---------|-----------------------|------------|---------|-------------|------------|
| ACCUEIL | CASANOVA Charlène     | 11/07/2025 | 1       | LEA Valérie | 07/10/2025 |



## Méthodes pédagogiques

Alternance de théorie, de démonstrations par l'exemple et de mise en pratique grâce à de nombreux exercices individuels ou collectifs. Notre approche est active, elle est basée sur l'écoute et la prise en compte des besoins réels des personnes formées.



## PROGRAMME ET CONTENU DE LA FORMATION

| Contenu                                                    | Compétences visées                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Cerner ses missions et son rôle de manager d'équipe</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- S'évaluer dans ses missions et son rôle de manager</li> <li>- Identifier son style de management</li> <li>- Structurer l'organisation du collectif</li> <li>- Développer les compétences de son équipe</li> <li>- Donner le cap</li> <li>- Activités pédagogiques</li> <li>- Atelier collectif : cartographie des missions et du rôle du manager</li> <li>- Autopositionnement : déterminer ses zones de confort et d'inconfort</li> <li>- Autodiagnostic : découvrir son propre style de management</li> <li>- Outils et méthodes</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>Pratiquer un management motivant</b>                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Identifier et utiliser les leviers de motivation</li> <li>- Pratiquer les systèmes de reconnaissance</li> <li>- Activités pédagogiques</li> <li>- Réflexion individuelle : cartographie d'équipe, identification des leviers de motivation des collaborateurs</li> <li>- Ateliers en binôme : formuler un feedback, adapter son style de management à la situation</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>Communiquer en manager d'équipe</b>                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Suivre l'activité au quotidien</li> <li>- Pratiquer la délégation</li> <li>- Conduire un entretien</li> <li>- Fixer des cadres</li> <li>- Activités pédagogiques</li> <li>- Mises en situation : animer un brief, dérouler les étapes d'un entretien de délégation ou d'un entretien annuel, recadrer une dérive...</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>Renforcer le collectif au quotidien</b>                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Trouver le bon positionnement par rapport à son équipe</li> <li>- S'adapter aux canaux de communication de ses collaborateurs</li> <li>- Communiquer avec tact, diplomatie et assertivité</li> <li>- Pratiquer l'écoute active</li> <li>- Gérer positivement les objections</li> <li>- Accompagner la résolution de conflit</li> <li>- Activités pédagogiques</li> <li>- Réflexion individuelle : identification des rapports de forces dans l'équipe, identification des canaux de communication adaptés aux profils des collaborateurs</li> <li>- Autodiagnostic : test d'assertivité</li> <li>- Mises en situation : entraînement au rôle de manager médiateur</li> <li>- Atelier : jeux de rôle pour expérimenter des techniques d'animation et de communication dans le cadre d'un projet</li> <li>- Outils et méthodes</li> <li>- Test d'autopositionnement sur l'assertivité</li> </ul> |
| <b>Optimiser sa conduite de réunion</b>                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Préparer une réunion</li> <li>- Tenir son rôle d'animateur et de modérateur des échanges</li> <li>- Énoncer un plan d'action et des points de suivi</li> <li>- Activités pédagogiques</li> <li>- Atelier : préparation d'une réunion de clôture de la formation, synthèse de la formation, mise en avant des points forts et des axes de progression</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |