

SIGLE	CONVERGENCE FORMATION	CREATION	VERSION	AUTEUR	MAJ
EXCEL	CASANOVA Charlène	04/07/2025	1	LEA Valérie	07/11/2025

# Programme formation Excel Perfectionnement



**Durée :**  
Généralement sur 14H00 répartis sur 02 jours



**Prérequis :**  
Il est nécessaire d'être initié à l'utilisation d'un ordinateur et de pratiquer régulièrement l'environnement Windows et bien sûr EXCEL.



**Nombre de candidats :**  
01 à 10 candidats maximum par session pour préserver les bonnes conditions d'apprentissage.



Cette formation de perfectionnement traite de tous les aspects d'Excel. Elle vous apporte la maîtrise des fonctionnalités incontournables pour être efficace, vous permet de mettre en place des analyses fiables et de gagner du temps. cette formation permet, au travers d'études de cas et d'exemples très concrets, de maîtriser et combiner les fonctionnalités les plus avancées d'Excel.



**Lieu :**  
En intra entreprise  
En inter à Convergence Formation



CONVERGENCE Formation – [www.convergence-formation.com](http://www.convergence-formation.com)

Déclaration d'Activité enregistrée sous le N° 93060804906 du Préfet de région PACA. 802936245 RCS ANTIBES

SIGLE	CONVERGENCE FORMATION	CREATION	VERSION	AUTEUR	MAJ
EXCEL	CASANOVA Charlène	04/07/2025	1	LEA Valérie	07/11/2025

## AVANT-PROPOS :

Excel est un logiciel de la suite bureautique Microsoft permettant de réaliser des calculs basiques et très poussés. Intégré dans de nombreuses entreprises, le tableur Excel vous offre la possibilité de réaliser des plannings, des graphiques, des bases de données (BDD) mais aussi des tableaux ou des calculs automatiques. Une mise à niveau ou un perfectionnement en Excel est donc nécessaire régulièrement pour suivre l'évolution de ce logiciel et améliorer ses compétences en matière de bureautique professionnelle.



### Public

Il est recommandé de posséder de bonnes connaissances des bases d'Excel pour suivre la formation Excel perfectionnement.



### Accessibilité

Formation ouverte aux personnes en situation de handicap. Contactez-nous pour plus d'informations.



### Objectifs

- . Effectuer des calculs élaborés
- . Établir des liaisons entre tableaux Excel
- . Utiliser les fonctionnalités avancées des listes de données
- . Mettre en forme des graphiques Excel
- . Analyser les résultats avec les tableaux croisés dynamiques.



### Délai d'acceptation de la convention d'entrée en formation

Le candidat à la formation bénéficie de 14 jours pour acceptation de sa convention d'entrée en formation.



### Formateurs

Formateurs habilités, expérimentés, certifiés à la pédagogie adulte et spécialisés dans les outils de bureautique.



### Evaluation

Le formateur évalue la progression pédagogique du participant tout au long de la formation au moyen de QCM, mises en situation, travaux pratiques, création de tableaux...

Le participant complète également un test de positionnement en amont et en aval pour valider les compétences acquises. L'obtention de l'attestation de réalisation est rendue possible lorsque le participant est présent à l'ensemble de la formation et a réussi les évaluations formatives proposées par le formateur.

CONVERGENCE Formation – [www.convergence-formation.com](http://www.convergence-formation.com)

Déclaration d'Activité enregistrée sous le N° 93060804906 du Préfet de région PACA. 802936245 RCS ANTIBES

2721 Chemin de St Claude 06600 Antibes N° CNAPS : FOR-006-2027-01-06-20210623557 N° SIRET : 802936245 00033
--

66 B, Avenue Pierre de Coubertin 06200 Nice N° CNAPS : FOP-006-2026-04-21-20251005754 N° SIRET : 802936245 00041
---

SIGLE	CONVERGENCE FORMATION	CREATION	VERSION	AUTEUR	MAJ
EXCEL	CASANOVA Charlène	04/07/2025	1	LEA Valérie	07/11/2025



## Méthodes pédagogiques

Alternance de théorie, de démonstrations par l'exemple et de mise en pratique grâce à de nombreux exercices individuels ou collectifs. Exercices, études de cas et cas pratiques rythment cette formation en interactivité. Notre approche est active, elle est basée sur l'écoute et la prise en compte des besoins réels des personnes formées. Les progressions reposent sur des contenus théoriques et des mises en pratique.



## PROGRAMME ET CONTENU DE LA FORMATION

Contenu	Compétences visées
<b>Formules et fonctions avancées dans Excel</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Révision de la notion de références relatives / absolues (\$) / mixtes</li> <li>- Etablir une formule de liaison entre feuilles ou classeurs</li> <li>- Nommer des cellules et utiliser les noms dans les formules</li> <li>- Fonctions conditionnelles (SI, SI. CONDITIONS, SI. MULTIPLE, SIERREUR)</li> <li>- Fonctions statistiques conditionnelles (SOMME.SI, SOMME.SI.ENS, NB.SI, NB.SI.ENS)</li> <li>- Fonctions de recherche (RECHERCHEV, RECHERCHEX)</li> <li>- La fonction non référencée : DATEDIF</li> <li>- Mise en forme conditionnelle avancée</li> </ul>
<b>Hiérarchisation de données par le mode plan d'Excel</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Utiliser les symboles du plan</li> <li>- Structurer les données (créer, modifier, supprimer un plan)</li> <li>- Exploiter l'affichage du plan</li> </ul>
<b>Fonctionnalités avancées des listes de données dans Excel</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Utilisation du remplissage instantané</li> <li>- Filtres personnalisés Excel</li> <li>- Définir un tableau de données</li> <li>- Filtrage des données à l'aide de segments</li> <li>- Valeurs vides et doublons</li> <li>- Les formules utilisant des références structurées</li> </ul>
<b>Les graphiques avancés avec Excel</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Les graphiques Sparkline</li> <li>- Révision sur la conception d'un graphique</li> <li>- Ajout d'un élément et d'une série</li> <li>- Les graphiques combinés</li> <li>- Gestion des axes secondaires</li> <li>- Panorama des principaux types de graphiques</li> </ul>
<b>Analyser grâce aux Tableaux Croisés Dynamiques (TCD)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Notion et création de TCD avec Excel</li> <li>- Tableaux croisés recommandés</li> <li>- L'outil Analyse de données</li> <li>- Modification d'un TCD dans Excel</li> <li>- Sélection / copie / déplacement / suppression d'un TCD</li> <li>- Disposition et styles d'un TCD</li> <li>- Filtrer dynamiquement avec les segments et les chronologies</li> <li>- Connecter plusieurs TCD à un segment ou à une chronologie</li> <li>- Gérer des relations entre tableaux pour la réalisation de TCD multi-tables</li> <li>- Analyser une source externe connectée avec Power Query</li> <li>- Insérer un graphique croisé dynamique</li> </ul>