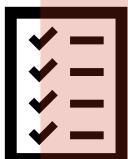


SIGLE	CONVERGENCE FORMATION	CREATION	VERSION	AUTEUR	MAJ
POWERPOINT 2	CASANOVA Charlène	18/07/2025	1	LEA Valérie	07/11/2025

Programme Powerpoint Avancé



Durée :
07H00 réparties sur une journée



Prérequis :
Maîtriser les fonctionnalités de base de PowerPoint.
Utiliser régulièrement PowerPoint en contexte professionnel.



Nombre de candidats :
04 à 08 candidats maximum par session pour préserver les bonnes conditions d'apprentissage.



Logiciel de présentation le plus célèbre dans le monde, PowerPoint est édité par Microsoft, et fait partie de la suite Microsoft Office. Il permet ainsi de créer des diaporamas de présentation, en suivant ou non un modèle, et d'y ajouter du texte, des images, des diagrammes et des vidéos. Tous ces éléments sont intégrés sur diverses diapositives (les slides), que l'utilisateur peut ensuite organiser et modifier à sa guise. Ce dernier peut également y ajouter des transitions, effets, animations et autres mouvements cinématiques ; insérer une image dans une forme et varier les types de supports graphiques.



Lieu :
En intra entreprise
En inter à Convergence Formation



CONVERGENCE Formation – www.convergence-formation.com

Déclaration d'Activité enregistrée sous le N° 93060804906 du Préfet de région PACA. 802936245 RCS ANTIBES

2721 Chemin de St Claude
06600 Antibes
N° CNAPS : FOR-006-2027-01-06-20210623557
N° SIRET : 802936245 00033

66 B, Avenue Pierre de Coubertin
06200 Nice
N° CNAPS : FOP-006-2026-04-21-20251005754
N° SIRET : 802936245 00041

SIGLE	CONVERGENCE FORMATION	CREATION	VERSION	AUTEUR	MAJ
POWERPOINT 2	CASANOVA Charlène	18/07/2025	1	LEA Valérie	07/11/2025

AVANT-PROPOS :

Cette formation PowerPoint – Avancé permet d'approfondir les compétences en création de présentations professionnelles, de maîtriser les outils les plus avancés du logiciel, et de gagner en efficacité et créativité les prises de parole visuelles. De manière générale, les connaissances sur l'utilisation de Powerpoint sont assez basiques. Pourtant, Powerpoint propose des fonctionnalités insoupçonnées ! Powerpoint est un logiciel de présentation plein de ressources pour diversifier les diaporamas : Personnalisation des modèles, ajouter des animations et des transitions de diapositives, faire des notes de diapositives, et plus encore. Quel que soit l'objectif, Powerpoint est sans doute l'un des outils les plus efficaces pour assurer une communication de qualité.



Public

Cette formation s'adresse aux professionnels amenés à concevoir fréquemment des présentations complexes et désirant optimiser leur impact visuel et leur efficacité.



Accessibilité

Formation ouverte aux personnes en situation de handicap. Contactez-nous pour plus d'informations.



Objectifs

- . Concevoir des présentations dynamiques, interactives et visuellement professionnelles
- . Utiliser des fonctionnalités avancées de mise en forme, d'animation et d'automatisation
- . Renforcer l'impact visuel et narratif des messages présentés



Délai d'acceptation de la convention d'entrée en formation

Le candidat à la formation bénéficie de 14 jours pour acceptation de sa convention d'entrée en formation.



Formateurs

Formateurs habilités, expérimentés, certifiés à la pédagogie adulte et spécialisés en bureautique.



Evaluation

Le participant complète un test de positionnement en amont et en aval pour valider les compétences acquises. L'obtention de l'attestation de réalisation est rendue possible lorsque le participant est présent à l'ensemble de la formation et a réussi les évaluations formatives proposées par le formateur.

SIGLE	CONVERGENCE FORMATION	CREATION	VERSION	AUTEUR	MAJ
POWERPOINT 2	CASANOVA Charlène	18/07/2025	1	LEA Valérie	07/11/2025



Méthodes pédagogiques

Alternance de théorie, de démonstrations par l'exemple et de mise en pratique grâce à de nombreux exercices individuels ou collectifs. Notre approche est active, elle est basée sur l'écoute et la prise en compte des besoins réels des personnes formées.



PROGRAMME ET CONTENU DE LA FORMATION

Contenu	Compétences visées
Structuration avancée des présentations	<ul style="list-style-type: none"> - Maîtriser les masques de diapositives (titre, contenu, pied de page) - Créer un thème personnalisé (couleurs, polices, effets) - Uniformiser une charte graphique sur l'ensemble du document - Gérer efficacement de longues présentations (sections, sommaire interactif)
Mise en forme graphique professionnelle	<ul style="list-style-type: none"> - Création de compositions visuelles équilibrées - Intégration d'images détournées, icônes vectorielles, formes personnalisées - Optimisation des contrastes et de la lisibilité - Utilisation avancée de SmartArt et graphiques Excel complexes
Animations et interactions poussées	<ul style="list-style-type: none"> - Animation combinée d'objets : effets multiples, minutage précis - Déclencheurs, interactions par clic, navigation non linéaire - Animation de graphiques, SmartArt, images avec storytelling visuel - Transitions dynamiques et harmonisées
Présentations interactives et automatisées	<ul style="list-style-type: none"> - Hyperliens internes et externes (vers d'autres slides, fichiers, sites) - Création de modules interactifs (quiz, navigation par bouton) - Déclinaisons pour kiosque, écrans de stand ou autoformation - Exportation en vidéo, PDF interactif, PowerPoint Show
Techniques de présentation et efficacité du message	<ul style="list-style-type: none"> - Maîtriser le rythme d'une présentation orale avec support visuel - Savoir synthétiser l'information à l'écran - Bonnes pratiques d'animation de réunion ou de pitch commercial - Astuces pour captiver son auditoire (design épuré, posture)