

SIGLE	CONVERGENCE FORMATION	CREATION	VERSION	AUTEUR	MAJ
ACCUEIL	CASANOVA Charlène	11/07/2025	1	LEA Valérie	07/11/2025

Programme Management d'Équipe



Durée :
Généralement sur 14H00 répartis sur 02 jours



Prérequis :
Aucun



Nombre de candidats :
04 à 12 candidats maximum par session pour préserver les bonnes conditions d'apprentissage.



Grâce à ses compétences en communication, le manager crée un climat de confiance et renforce la cohésion de l'équipe. Son leadership est essentiel pour motiver les collaborateurs et gérer les conflits potentiels. Afin d'assurer la réussite des projets, le management doit permettre à chaque collaborateur de bénéficier de formations continues adaptées, permettant le développement de leurs compétences. Il s'assure également d'une répartition claire des rôles et responsabilités au sein de l'équipe. Par ses actions, il oriente son équipe vers une performance optimale, en mobilisant efficacement les talents de chacun.



Lieu :
En intra entreprise
En inter à Convergence Formation



CONVERGENCE Formation – www.convergence-formation.com

Déclaration d'Activité enregistrée sous le N° 93060804906 du Préfet de région PACA. 802936245 RCS ANTIBES

2721 Chemin de St Claude
06600 Antibes
N° CNAPS : FOR-006-2027-01-06-20210623557
N° SIRET : 802936245 00033

66 B, Avenue Pierre de Coubertin
06200 Nice
N° CNAPS : FOP-006-2026-04-21-20251005754
N° SIRET : 802936245 00041

SIGLE	CONVERGENCE FORMATION	CREATION	VERSION	AUTEUR	MAJ
ACCUEIL	CASANOVA Charlène	11/07/2025	1	LEA Valérie	07/11/2025

AVANT-PROPOS :

Comment renforcer une posture et une communication managériale pour insuffler une dynamique d'équipe positive et atteindre les objectifs avec succès ? Quels sont les leviers de motivation les plus efficaces et quels canaux de communication privilégier avec les collaborateurs ? Quelles stratégies et quels outils adopter pour optimiser un management d'équipe ? Cette formation, sous forme d'ateliers intensifs, propose d'expérimenter des techniques et de tester des bonnes pratiques adaptées à un quotidien de manager : délégation, feedback, écoute active, assertivité...



Public

Chefs d'équipe, managers de proximité déjà en poste ou en prise de poste.



Accessibilité

Formation ouverte aux personnes en situation de handicap. Contactez-nous pour plus d'informations.



Objectifs

- . Identifier le style de management adapté à ses collaborateurs
- . Activer les leviers de motivation
- . Adapter sa communication aux situations et aux personnes
- . Accompagner l'équipe au quotidien



Délai d'acceptation de la convention d'entrée en formation

Le candidat à la formation bénéficie de 14 jours pour acceptation de sa convention d'entrée en formation.



Formateurs

Formateurs habilités, expérimentés, certifiés à la pédagogie adulte et spécialisés dans la gestion d'entreprise.



Evaluation

Évaluation par le formateur de la progression pédagogique du participant, tout au long de la formation : QCM, mises en situation, travaux pratiques...

Test de positionnement complété par le participant avant et après la formation pour mesurer son évolution et valider les compétences acquises. L'obtention de l'attestation de réalisation est rendue possible lorsque le participant est présent à l'ensemble de la formation et a réussi les évaluations formatives proposées par le formateur.

CONVERGENCE Formation – www.convergence-formation.com

Déclaration d'Activité enregistrée sous le N° 93060804906 du Préfet de région PACA. 802936245 RCS ANTIBES

2721 Chemin de St Claude
06600 Antibes
N° CNAPS : FOR-006-2027-01-06-20210623557
N° SIRET : 802936245 00033

66 B, Avenue Pierre de Coubertin
06200 Nice
N° CNAPS : FOP-006-2026-04-21-20251005754
N° SIRET : 802936245 00041

SIGLE	CONVERGENCE FORMATION	CREATION	VERSION	AUTEUR	MAJ
ACCUEIL	CASANOVA Charlène	11/07/2025	1	LEA Valérie	07/11/2025



Méthodes pédagogiques

Alternance de théorie, de démonstrations par l'exemple et de mise en pratique grâce à de nombreux exercices individuels ou collectifs. Notre approche est active, elle est basée sur l'écoute et la prise en compte des besoins réels des personnes formées.



PROGRAMME ET CONTENU DE LA FORMATION

Contenu	Compétences visées
Cerner ses missions et son rôle de manager d'équipe	<ul style="list-style-type: none"> - S'évaluer dans ses missions et son rôle de manager - Identifier son style de management - Structurer l'organisation du collectif - Développer les compétences de son équipe - Donner le cap - Activités pédagogiques - Atelier collectif : cartographie des missions et du rôle du manager - Autopositionnement : déterminer ses zones de confort et d'inconfort - Autodiagnostic : découvrir son propre style de management - Outils et méthodes
Pratiquer un management motivant	<ul style="list-style-type: none"> - Identifier et utiliser les leviers de motivation - Pratiquer les systèmes de reconnaissance - Activités pédagogiques - Réflexion individuelle : cartographie d'équipe, identification des leviers de motivation des collaborateurs - Ateliers en binôme : formuler un feedback, adapter son style de management à la situation
Communiquer en manager d'équipe	<ul style="list-style-type: none"> - Suivre l'activité au quotidien - Pratiquer la délégation - Conduire un entretien - Fixer des cadres - Activités pédagogiques - Mises en situation : animer un brief, dérouler les étapes d'un entretien de délégation ou d'un entretien annuel, recadrer une dérive...
Renforcer le collectif au quotidien	<ul style="list-style-type: none"> - Trouver le bon positionnement par rapport à son équipe - S'adapter aux canaux de communication de ses collaborateurs - Communiquer avec tact, diplomatie et assertivité - Pratiquer l'écoute active - Gérer positivement les objections - Accompagner la résolution de conflit - Activités pédagogiques - Réflexion individuelle : identification des rapports de forces dans l'équipe, identification des canaux de communication adaptés aux profils des collaborateurs - Autodiagnostic : test d'assertivité - Mises en situation : entraînement au rôle de manager médiateur - Atelier : jeux de rôle pour expérimenter des techniques d'animation et de communication dans le cadre d'un projet - Outils et méthodes - Test d'autopositionnement sur l'assertivité
Optimiser sa conduite de réunion	<ul style="list-style-type: none"> - Préparer une réunion - Tenir son rôle d'animateur et de modérateur des échanges - Énoncer un plan d'action et des points de suivi - Activités pédagogiques - Atelier : préparation d'une réunion de clôture de la formation, synthèse de la formation, mise en avant des points forts et des axes de progression

CONVERGENCE Formation – www.convergence-formation.com

Déclaration d'Activité enregistrée sous le N° 93060804906 du Préfet de région PACA. 802936245 RCS ANTIBES

2721 Chemin de St Claude
06600 Antibes
N° CNAPS : FOR-006-2027-01-06-20210623557
N° SIRET : 802936245 00033

66 B, Avenue Pierre de Coubertin
06200 Nice
N° CNAPS : FOP-006-2026-04-21-20251005754
N° SIRET : 802936245 00041